МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.01 «Русский язык»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Бендер Е.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Цель учебного предмета СОО.01.01 «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

связь языка и истории, культуры русского и других народов;

смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

основные историко-литературные процессы, понятия по теории литературы, необходимые для оценки художественных произведений с жизненными реалиями: художественный образ и литературный тип;

конкретное историческое и общечеловеческое значение персонажей; авторский замысел и средства его воплощения; проблематику и пафос, сюжет и композицию, язык и стиль;

основные направления развития русской литературы их особенности;

сведения о жизни и творчестве писателей, об истории создания выдающихся произведений, о связи произведений со временем написания и нашей современностью;

- уметь:

осуществлять речевой самоконтроль;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**104**
в том числе:	
теоретическое обучение	**60**
практические занятия	**41**

консультация	**2.5**
ПАтт	**0.5**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), экзамен (2 семестр).

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.01 «Русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
1-й Семестр			
Тема 1. Многозначность	**Лекция.** Многозначность. Прямые и переносные значения слов. Сочетаемость слов в переносных значениях.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Метафора, метонимия, синекдоха.		
Тема 2. Омонимия	**Лекция.** Омонимы. Типы омонимов.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Омонимы, омофоны, омоформы, омографы.		
Тема 3. Синонимия и антонимия	**Лекция.** Синонимы и антонимы. Синонимические и антонимические значения многозначных слов. Разграничение синонимов и паронимов.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Семантические, стилистические, семантико-стилистические синонимы, синонимический ряд. Разнокорневые и однокорневые антонимы. Паронимы.		
Тема 4. Фразеология	**Лекция.** Понятие о фразеологизме. Фразеологизмы с точки зрения их семантической слитности.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Фразеологизмы и их однословные синонимы. Фразеологические синонимы и антонимы.		
Тема 5. Морфемика и словообразование	**Лекция.** Морфемная и словообразовательная структура слова.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Морфемный и словообразовательный разбор производного слова.		

Тема 6. Имя существительное	**Лекция.** Имя существительное. Разряды существительных по значению.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Род, число, падеж существительных, одушевлённость и неодушевлённость.		
Тема 7. Имя прилагательное	**Лекция.** Имя прилагательное. Разряды прилагательных по значению.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Склонение имен прилагательных, краткие формы и степени сравнения прилагательных. Суффиксы прилагательных.		
	Текущий контроль успеваемости	2	
Тема 8. Имя числительное	**Лекция.** Имя числительное. Количественные, порядковые и собирательные числительные.	4	ОК0 4, ОК 05
	Практические занятие. Склонение числительных.		
Тема 9. Местоимение	**Лекция.** Местоимение. Разряды местоимений.	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Правописание местоимений.		
Тема 10. Глагол	**Лекция.** Глагол. Спряжение глаголов**.** Переходные и непереходные глаголы.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Причастие и деепричастие как особые формы глагола. Образование и правописание причастий.		
Тема 11. Наречие	**Лекция.** Наречие. Разряды наречий.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Правописание наречий. Степени сравнения наречий.		
Тема 12. Служебные части речи	**Лекция.** Предлоги, союзы и частицы	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Правописание предлогов и союзов		
	Дифференцированный зачет	2	
2-й Семестр			
Тема 13. Словосочетание	**Лекция.** Понятие о словосочетании.	6	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Виды грамматической связи слов в словосочетании. Определительные, объектные, обстоятельственные отношения в словосочетании.		
Тема 14. Главные члены	**Лекция.** Главные члены двусоставного предложения.	6	ОК 04, ОК 05

предложения	**Практическое занятие.** Простое и составное сказуемое. Тире между подлежащим и сказуемым.		
Тема 15. Односоставное предложение	**Лекция.** Односоставное предложение.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Глагольные односоставные предложения. Назывные предложения.		
Тема 16. Второстепенные члены предложения	**Лекция.** Второстепенные члены предложения.	6	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Виды второстепенных членов. предложения. Дополнение и обстоятельство		
Тема 17. Однородные члены предложения	**Лекция.** Однородные и неоднородные определения.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Обобщающее слово при однородных членах предложения. Знаки препинания при однородных членах предложения.		
Тема 18. Обособленные члены предложения	**Лекция.** Обособление определений, приложений, дополнений, обстоятельств.	6	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Обособление несогласованных определений. Сравнительный оборот, уточняющие члены предложения.		
	Текущий контроль успеваемости	2	
Тема 19. Вводные и вставные конструкции	**Лекция.** Вводные слова, вставные конструкции, сравнительные обороты, обращения.	4	ОК 04, ОК 05
	Практическое занятие. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Обращение.		
Тема 20. Сложносочиненное предложение	**Лекция.** Сложносочиненные предложения с соединительными, разделительными, противительными союзами.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Сложносочиненное предложение с присоединительными союзами. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
Тема 21. Сложноподчинен-ное предложение	**Лекция.** Главная и придаточная части сложноподчиненного предложения.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		

Тема 22. Бессоюзное сложное предложение	**Лекция.** Бессоюзные предложения с отношениями перечисления, сопоставления, противопоставления и обусловленности.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		
Тема 23. Чужая речь	**Лекция.** Способы передачи чужой речи.	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Практическое занятие. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Диалог. Знаки препинания при диалогической речи.		
Тема 24. Повторение	**Лекция.** Знаки препинания в многочленных сложных предложениях.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	2	
Всего:		**104**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка. Оборудование учебного кабинета:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452165

Дополнительная литература:

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Парубченко. 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14395-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567060

Электронные образовательные ресурсы

Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания

		Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 21, 22, 23	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.01 «Русский язык»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.01 «Русский язык» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия; Тема 2.2. Морфемика и словообразование; Тема 2.3. Имя существительное как часть речи; Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи; Тема 2.5. Имя числительное как часть речи; Тема 2.6. Местоимение как часть речи; Тема 2.7. Глагол как часть речи; Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола; Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи; Тема3.1.Основные единицы синтаксиса; Тема 3.2 Второстепенные члены предложения; Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной	Тест	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности.

	и межкультурной коммуникации; Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи; Тема **4.3.** Научный стиль; Тема **4.4**.Деловой стиль.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе; Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики; **Тема 1.3**. Язык как система знаков; **Тема 2.1.** Фонетика и орфоэпия; **Тема 2.2.** Морфемика и словообразование; **Тема 2.3**. Имя существительное как часть речи; **Тема 2.4**. Имя прилагательное как часть речи; **Тема 2.5**. Имя числительное как часть речи; **Тема 2.6.** Местоимение как часть речи; **Тема 2.7**. Глагол как	Тест	**Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. **Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) учитывает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и

	часть речи; **Тема 2.8**. Причастие и деепричастие как особые формы глагола; **Тема 2.9**. Наречие как часть речи. Служебные части речи. **Тема 3.1.** Основные единицы синтаксиса; **Тема 3.2.** Второстепенные члены предложения; **Тема 3.3.** Сложное предложение; **Тема 4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации; Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи; **Тема 4.3.** Научный стиль		точности (свободно) распознавать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	**Тема 3.3.** Сложное предложение; **Тема 4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации; **Тема 4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи; **Тема 4.3.** Научный	Тест	**Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо излагать и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Высокий*

	стиль.		С незначительными ошибками (затруднениями) излагать и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) грамотно излагать и понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. **Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

			особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции;

написать реферат по теме.

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;
Пороговый уровень;
Высокий уровень;
Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками

		систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 0**4.** – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Выберите верный вариант ответа, в котором все слова образуют формы простой сравнительной степени.
1.короткий, слепой, лысый
2.грустный, весёлый, вдовый
3.длинный, тяжелый, лёгкий
4.немой, хромой, холостой

Ответ: 3

Укажите ряд глаголов, в котором все действительные причастия, образованные от этих глаголов, имеют суффикс –УЩ-/-ЮЩ-.
1.ранят – ран...ий, моются – мо...ийся, клокочут – клокоч...ий
2.грохочут – грохоч...ий, строят – стро...ий, бормочут – бормоч...ий
3.дремлют – дремл...ий, сеют – се...ий, тают – та...ий
4.ненавидят – ненавид...ий, холят – хол...ий, сыплют – сыпл...ий

Ответ: 3

Укажите ряд глаголов, в котором все слова с безударными окончаниями относятся к I-му спряжению.
1.дремл...шь, бормоч..шь, кле...шь
2.бер...шь, держ...шь, плыв...шь
3.сохн...шь, вид...шь, игра...шь
4.бор...шься, колыш...шь, лепеч...шь

Ответ: 4

Какое прилагательное не имеет краткой формы?
1.плохой;
2.хороший;
3.снежный;
4.заячий.

Ответ: 4

Двумя основными разновидностями речи являются:
1.диалектная и просторечная;
2.разговорная и книжная;
3.с одним человеком и двумя.

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) И. С. Тургенев подвергает Базарова самому сложному испытанию – «испытанию любовью» – и

	этим раскрыл истинную сущность своего героя.
Б) ошибка в построении сложного предложения	2) Все, кто побывал в Крыму, увёз с собой после расставания с ним яркие впечатления о море, горах, южных травах и цветах.
В) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	3) В основе произведения «Повести о настоящем человеке» лежат реальные события, произошедшие с Алексеем Маресьевым.
Г) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	4) Читая классическую литературу, замечаешь, что насколько по-разному «град Петров» изображён в произведениях А. С. Пушкина, Н. В. Гоголя, Ф. М. Достоевского.
Д) нарушение видо-временной соотнесённости глагольных форм	5) В 1885 году В. Д. Поленов экспонировал на передвижной выставке девяносто семь этюдов, привезённым из поездки на Восток.
	6) Теория красноречия для всех родов поэтических сочинений написана А. И. Галичем, преподававшим русскую и латинскую словесность в Царскосельском лицее.
	7) В пейзаже И. Машкова «Вид Москвы» есть ощущение звонкой красочности городской улицы.
	8) Счастливы те, кто после долгой дороги с её холодом и слякотью видит знакомый дом и слышит голоса родных людей.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А5, Б4, В3, Г2, Д1

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1) В фамусовском обществе ценятся не только благородство и честность, а угодничество и подхалимство.
Б) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	2) Все, кто слушал выступление профессора, в очередной раз был удивлён яркостью, оригинальностью и глубиной его речи.
В) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	3) Находясь низко над горизонтом, создаётся неверное представление о размерах Луны.
Г) неправильное построение предложения с косвенной речью	4) Я с удивлением спросил, что где же крепость.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) Вопреки рекомендаций врачей спортсмен не снижал нагрузки во время тренировок.
	6) Статья А. Баушева обратила на себя внимание курского губернатора, пожелавшего познакомиться с молодым автором.
	7) Оказавшись в доме незнакомых людей, дождитесь, когда вас представят.
	8) Заказники создаются как для поддержания, так и для восстановления численности редких видов животных, оказавшихся под угрозой вымирания.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А2, Б5, В3, Г4, Д1

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1) Путники невольно залюбовались появившейся радугой на небе после дождя.
Б) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	2) Картину И. И. Шишкина «Корабельную рощу» считают одной из самых величественных по замыслу картин художника.
В) ошибка в построении предложения с однородными членами	3) Все, кто бывал в небольших городах Италии, видел каменные мосты, заросшие плющом, обветшалые старинные мраморные фасады зданий, мерцание позолоченных куполов.
Г) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	4) В журнале «Этнографическое обозрение» Д. Н. Ушаков не только опубликовал ряд статей об обычаях, но и о поверьях русских крестьян.
Д) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	5) Научившись 40 тысяч лет назад добывать огонь, развитие человечества заметно ускорилось.
	6) Вопреки мнению скептиков, есть факты, подтверждающие существование внеземных цивилизаций.
	7) В. Г. Белинский написал около двадцати статей и рецензий, посвящённых творчеству Н. В. Гоголя.
	8) Читая древние рукописи, можно узнать много любопытного.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А3, Б2, В4, Г5, Д1

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	1) МГУ отпраздновало свой юбилей.
Б) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	2) Сидевший за столом чиновник спросил посетителя, какое у вас ко мне дело.
В) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	3) В результате раскопок учёные установили то, что ещё в глубокой древности янтарь использовали как украшение.
Г) ошибка в построении сложноподчинённого предложения	4) Выделив все грамматические основы, устанавливается структура предложения
Д) неправильное построение предложения с косвенной речью	5) Благодаря различных стилевых вкраплений в художественной речи создаётся иронический или юмористический характер повествования
	6) Творчество позднего Бетховена мало соответствовало вкусам современной ему венской публики, отдававшей свои симпатии камерному музицированию.
	7) Вопреки предсказанию синоптиков началась метель.
	8) Успехи, которые достигнуты без особого труда, не должны успокаивать нас.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А1,Б4, В5, Г3, Д2.

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) ошибка в построении предложения с однородными членами	1) Молодая исполнительница не только любила классическую музыку, но и джаз.
Б) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	2) Благодаря использования инновационных технологий заметно повысилось качество выпускаемой продукции
В) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	3) Российские педагоги проводят ежегодно профессиональные конкурсы, во время которых делились друг с другом накопленным опытом работы.
Г) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	4) Изменив название пьесы, была подготовлена новая афиша.
Д) нарушение видо-временной соотнесённости глагольных форм	5) На тонких ножках качались бутоны гвоздик, ещё до конца не распустившимся.
	6) В статье говорится об античной культуре, а также о современном искусстве.
	7) Уверенность в том, что любой новорождённый обязательно владеет каким-то языком, породила целую цепь опытов.
	8) Не посетивших картинную галерею было не так уж много.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А1,Б2, В4, Г5, Д3.

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.

Варианты ответов:

1.Грамматическая основа (грамматические основы)

2.Вид предложения по цели высказывания.

3.Распространённое или нераспространённое.

4.Является ли предложение восклицательным?

5.Однородные члены предложения (если есть).

6.Второстепенные члены предложения (если есть).

7.Обращение (если есть).

Ответ: 1,7, 2,4, 3,6, 8.

Расположите правильно последовательность морфологического разбора глагола.

1.Начальная форма;

2.Синтаксическая функция;

3.Постоянные признаки

4.Непостоянные признаки.

Ответ: 1,3,4,2.

Расположите правильно последовательность синтаксического разбора сложного предложения.

1.Разделить предложение на части, пронумеровать части по порядку.
2.Описать отношения между придаточными: последовательное, параллельное, однородное подчинение.
3.Составить схему предложения с указанием средств связи и типов придаточных.

4.Разобрать предложение по членам предложения.

Ответ: 4, 1, 3,2.

Вопросы открытого типа

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Продолжите предложение:

Деепричастие с зависимыми словами называется_____

Ответ: *деепричастный оборот*

Продолжите предложение:

Односоставное предложение – это …

Ответ: предложение, в котором содержится один главный член предложения.

Продолжите предложение:

Раздел науки о языке, изучающий состав звуков, особенности их образования и произношение, деление на слоги - _

Ответ*: фонетика*

Правописание какого чередующегося корня зависит от ударения?

Ответ: гар-гор/ гар, гор

Какие гласные буквы дают два звука?

Ответ: Е, Ё, Ю, Я.

Вопросы закрытого типа

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Выберите верный вариант ответа

Язык - это:
1.набор текстов
2.знание правил
3.знаковая система

Ответ: 3

В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?
1.разобид...шься, высуш...нный
2.наде...шься, раскле...вший
3.услыш...шь, просе...нный
4.брос...шь, вид...мый.

Ответ: 4

Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.
1.пятьюстами машинами
2.пара полотенец
3.килограмм яблоков
4.наисложнейший

Ответ: 3

В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?
1.высуш...нный, наде...шься
2.раскле...вший ,разобид...шься
3.услыш...шь, просе...нный
4.брос...шь, вид...мый.

Ответ: 1

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?
Образованный на речке(1) пруд (2) по диагонали пересекавший усадьбу Абрамцево(3) явился естественной границей двора с хозяйственными постройками и парка(4) раскинувшегося к юго-востоку от усадебного дома.
1) 1,2,4
2) 2, 4
3) 2,3.4
4) 1,3.

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) В регистратуре клиники, находившейся в соседнем доме, нам сказали, что вы не приходите лично, а запишитесь на визит к врачу в приложении
Б) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	2) Бабушка с дедушкой вечером, когда вся наша большая семья сидела на террасе и наслаждалась

	чаем с вафлями, обсуждали и переживали из-за предстоящей поездки в горы.
В) нарушение в построении предложения с однородными членами	3) Все мы, кто был на ознакомительной презентации, посвящённой астрономии, решил записаться на полный курс, поскольку программа оказалась чрезвычайно интересной.
Г) неправильное построение предложения с косвенной речью	4) Оказывается, он вовсе не «лицо повышенной бодрости», как она дразнила его постоянно, и не мешок с анекдотами и шуточками, а человек, способный вести себя соответственно обстоятельств, без тени фальши и наигранности.
Д) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	5) У него под рукой было несколько тысяч солдат, оснащённые корабли пушками, не говоря уже о закованной в броню кавалерии
	6) Растревоженная до слёз разлукой с добрыми спутниками, Марина вдруг почувствовала накатывающую на сердце волну новой, ещё более гулкой тревоги.
	7) Варя вздохнула, подошла к окошку и, отдёрнув занавеску, загляделась на широко раскинувшуюся перед домом поляну, окаймлённую елями.
	8) И теперь Корытин понимал, как больно Катерине, и чуял свою вину не столько за её испуг, сколько за то, что она сама не сможет ничего понять, а он не в силах будет объяснить ей случившееся.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А5, Б3, В2, Г1, Д4

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	1) В статье, опубликованной в популярном журнале, автор обратился к читателям со словами о том, что вы должны всерьёз задуматься о разумном потреблении энергии.
Б) нарушение в построении предложения с деепричастным оборотом	2) Имея в виду всё сказанное ранее, планы России и Мексики в сфере энергетики должны быть исключительно позитивно восприняты не только в наших странах, но и в международном энергетическом сообществе.
В) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	3) Местная периодическая печать, в частности газеты, будто боялись онлайн-формата и упорно продолжали выходить только на бумаге.
Г) нарушение в построении предложения с косвенной речью	4) По завершении долгой встречи с партнёрами я, к своему удивлению, не столько ощущал усталость, сколько сильное раздражение, хотя обсуждение прошло весьма успешно.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) Резюмируя изложенные взгляды, хотелось бы ещё раз обратить внимание на основные различия между подходов к измерению количества информации, содержащейся в сообщениях.
	6) Некоторую толику торжества во взгляде можно было объяснить как верой во всесилие медицины, вооружённой средствами науки, так и тщеславием врача, нашедшего то, мимо чего прошли тысячи кол-

лег.
7) Она скорбно кивала, постепенно успокаиваясь, мы ещё немного поговорили о том о сём, она сказала, что переезжает в город.
8) Народ начал действовать незамедлительно: все встали в чинную очередь за призами, и, смеясь от души, по одному подходили к Наталье, получая из её рук кисточки, цветные карандаши или набор красок.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А5, Б2, В3, Г1, Д4

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	1) Исподволь, вопреки всех раздоров и проблем, в разговоре отца с возмужавшим сыном вдруг возникает магическая фраза, которая соединяла их сердца и души много лет назад: «Хочешь, я покажу тебе, где водятся чёрные белки?»
Б) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	2) Это поистине был не только гуманный, а также смелый шаг: за новаторский проект начинающий предприниматель подвергся острой критике и давлению со стороны консервативных конкурентов.
В) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	3) Джон Леннон как-то сказал, что, «когда мне было 5 лет, мама часто повторяла: главное в жизни — счастье».
Г) неправильное построение предложения с косвенной речью	4) Резюмируя изложенные взгляды, хотелось бы ещё раз обратить внимание на основные различия между существующим и предлагаемым подходами к измерению количества информации, содержащуюся в сообщениях.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) Делегация, состоящая из очень разных людей, собранная, как казалось поначалу, из случайных прохожих, которые никогда не видели друг друга прежде, показали завидный уровень профессионализма и слаженности в процессе работы.
	6) Так, немецкий учёный Йенс Драйер, учитывая возросший интерес к натуральным продуктам, оценил ежегодную потребность рынка в крапивном волокне в 10 тысяч тонн.
	7) Ф. М. Достоевский, известный «искатель правды в человеке», говорил о том, «что надо любить жизнь больше, чем смысл жизни».
	8) Честно говоря, я сам не знаю ответа на поставленный вопрос, но думаю, что тут может быть усмотрена большая группа собственно научно-психологических проблем, над которыми надо бы поломать голову заинтересованным людям.
	9)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А1, Б5, В4, Г3, Д2

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	1) Возникнув из ниоткуда, этим мыслям, таким ясным и чистым, тогда не нашлось достойного места в моём сознании, но спустя несколько лет они вновь возникли в голове, и именно им было суждено стать основой моей новой книги «Вечер в окне».
Б) ошибка в построении сложноподчинённого предложения	2) В клинике «Вашем здоровье» дипломированные специалисты выслушают ваши жалобы и окажут квалифицированную медицинскую помощь.
В) ошибка в построении предложения с однородными членами	3) Николай Сергеевич решил, что по возвращению из-за границы он непременно займётся ремонтом в своём загородном доме.
Г) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	4) На мальчике был нарядный синий костюмчик, который постучал в нашу дверь, а в руках ребёнок держал большую корзину с цветами — в них была вложена карточка с надписью «Праздник в каждый дом».
Д) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	5) Толстый слой сухой листвы был на скамейках, газонах, ямах, вырытых для посадки деревьев, клумбах и всех урнах.
	6) И вот новая академия выступила сейчас с гипотезой, что черногорцы, вообще говоря, не славяне, а славянизированное население древних Балкан, якобы всегда служившее неким барьером между Востоком и Западом.
	7) Наверное, каждый из родителей, опираясь на свой жизненный опыт, а также на знания, полученные из различных источников, старается не повторить своих и чужих ошибок и как можно лучше воспитать собственных детей.
	8) Можно обойтись и вовсе без газона, покрыв весь участок мелким разноцветным гравием и расставив здесь и там разнокалиберные контейнеры и вазоны с выплёскивающимися из них цветочными брызгами.
	9)

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А1, Б4, В5, Г3, Д2

Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А) неправильное употребление падежной (предложно-падежной) формы управляемого слова	1) Требовать от неё признания было бы так же глупо, как ожидать от идущего пешехода по асфальту чувства признательности к проложившим дорогу рабочим.

Б) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	2) Каждый, кто хоть раз встречал рассвет в горах, помнят это ни с чем не сравнимое ощущение чуда
В) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	3) Только пройдя с человеком долгий путь, может родиться уверенность в том, что он не подведёт и не бросит в беде.
Г) неправильное построение предложения с деепричастным оборотом	4) Платёжный документ направляется клиенту в тот же день, если документ поступил в операционное время, либо не позже следующего рабочего дня при поступлении документа по истечению операционного времени.
Д) ошибка в построении предложения с однородными членами	5) То, насколько успешным будет образование, зависит не столько от программы, уровня преподавания и наличия современного оборудования, но и от самого студента, его способностей и усилий.
	6) Подлетая к берегу и снова пропадая среди свинцовых волн, с трудом борясь с ветром, со стороны Игарки медленно перемещалась открытая моторная лодка.
	7) Думаю, что только те могут судить о поступках жертв режима, кто способен так же, как они, выносить испытания
	8) Для неё окружающие были чем-то вроде говорящих шкафов, которые по непостижимым причинам появлялись рядом с ней и по таким же непостижимым причинам исчезали.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д

Ответ: А4, Б2, В1, Г3, Д5

Задания закрытого типа на установление последовательности

Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.

Варианты ответов:

1.Грамматическая основа (грамматические основы)

2.Вид предложения по цели высказывания.

3.Распространённое или нераспространённое.

4.Является ли предложение восклицательным?

5.Однородные члены предложения (если есть).

6.Второстепенные члены предложения (если есть).

7.Обращение (если есть).

Ответ: 1,7, 2,4, 3,6, 8.

Расположите правильно последовательность морфологического разбора глагола.

1.Начальная форма;

2.Синтаксическая функция;

3.Постоянные признаки

4.Непостоянные признаки.

Ответ: 1,3,4,2.

Расположите правильно последовательность синтаксического разбора сложного предложения.

1.Разделить предложение на части, пронумеровать части по порядку.

2.Описать отношения между придаточными: последовательное, параллельное, однородное подчинение.

3.Составить схему предложения с указанием средств связи и типов придаточных.

4.Разобрать предложение по членам предложения.

Ответ: 4, 1, 3,2.

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

К какому лексико-грамматическому разряду имени существительного относятся слова *детвора, студенчество, листва, вороньё?*
Ответ: собирательные существительные/собирательные

Перечислите лексико-грамматические разряды имени прилагательного.
Ответ: Качественные, относительные, притяжательные.

Перечислите лексико-грамматические разряды имени числительного.
Ответ: Количественные, порядковые.

Из приведенного предложения выпишите словосочетание со связью примыкание.
С высоты горы я стал разглядывать скалу и скоро заметил, что у самого моря, на высокой скале, покрытой любимой оленями травой, паслась самка оленя.
Ответ: скоро заметил.

Из приведенного предложения выпишите словосочетание со связью согласование.
Возле неё в тени лежал желтенький кружочек.
Ответ: желтенький кружочек.

Вопросы закрытого типа

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных

Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

1.Сейсмограф прибор, регистрирующий землетрясения.

2.Ты мой самый близкий друг.

3.Помогать всем нуждающимся в помощи – долг каждого врача.

4.Ваш чемодан тяжелый?

Ответ: 1

Укажите предложение, в котором нужно поставить **одну** запятую (запятыене расставлены).

1.Для проверки правописания безударной гласной корня надо изменить слово или подобрать родственное.

2.В голове шумело не то от воя и свиста бури не то от радости волнения.

3.Мы видели несколько деревьев вдали да бегущие по влажной траве тени гонимых ветром туч.

4.Попутчик не расслышал сказанное или пренебрег моим намеком.

Ответ: 2

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые?

Техника глубокой живописи (1) позволяющая свободно рисовать (2) без каких-либо физических усилий (3) оказалась особенно близка Шишкину (4) сохранявшему свободную и живую манеру рисунка.

1) 1,4
2) 2, 3
3) 1, 2, 4
4) 1, 3, 4.

Ответ: 4

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Вот (1) кажется (2) солнце коснулось тихой воды. Океан (3) кажется (4) заснувшим, тихим, не слышно даже плеска волн.

1) 1
2) 1, 2
3) 3
4) 3, 4

Ответ: 2

В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запятые?

Самым популярным вариантом дома в Архангельске является сруб из сосны (1) внутренняя отделка (2) которого (3) изготовлена из осины или березы.

1) 1
2) 2
3) 1, 3
4) 1, 2

Ответ: 1

В каком предложении **ставится** тире? (Знаки препинания не расставлены.)

1.Жизнь как река.

2.Эта комнатка носила три названия маленькая проходная и темная.

3.Летом скворцов не видно они прячутся в густых темных лесах.

4.Женьшень ценное и редкое растение.

Ответ: 4

Укажите правильное объяснение постановки запятой или ее отсутствия в предложении:

1.Старые стволы были закрыты разросшимся орешником ( ) и пришлось пробираться сквозь его густую листву.

2.Сложносочиненное предложение, перед союзом **И** запятая не нужна.

3.Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** запятая не нужна.

4.Сложносочиненное предложение, перед союзом **И** нужна запятая.

5.Простое предложение с однородными членами, перед союзом **И** нужна запятая.

Ответ: 3

Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

В необыкновенной, неслыханной тишине зарождается рассвет: небо на востоке светлеет, голубым хрусталем загорается Венера.

1.Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

2.Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание того, о чем говорится в первой части.

3.Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие того, о чем говорится во второй части.

4.Вторая часть бессоюзного сложного предложения указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

Ответ: 2

Укажите пример с ошибкой в управлении.

1.оплата за телефон

2.вопреки распоряжению

3.описывает встречу

4.скучать по сестре.

Ответ: 1

Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Совершенствуя технику чтения,

1. это влияет на успеваемость школьников.

2. необходимо на специальных текстах.

3. мной была отмечена одна особенность восприятия текста.

4. не забывайте о правильной интонации.

Ответ: 4

Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушениемсинтаксической нормы).

1. Я надеюсь, что большинство меня поддержит.

2. Я надеюсь на то, что большинство меня поддержит.

3. Многие думают то, что в лесных пожарах виноваты туристы.
4. Многие думают, что в лесных пожарах виноваты туристы.

Ответ: 3

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Продолжите предложение:
Жаргон – это _____
Ответ: речь социальных и профессиональных групп людей.

Продолжите предложение:
Диалект – это _____
Ответ: речь людей одной местности/территории

Из приведенного предложения выпишите архаизм. Отец Павел опечалился и закрыл **дланью** лицо.
Ответ: дланью/длань.

Подстили собственно научный; научно-учебный; научно-технический; научно-популярный; научно-справочный относятся к _____стилю.
Ответ: научному/научный.
Перечислите аспекты культуры речи.
Ответ: Нормативный, коммуникативный, этический.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.02 «Литература»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик: Миронова О. А., Ревягина Т.А., Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.02 «ЛИТЕРАТУРА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.02 «Литература» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Целью учебного предмета СОО.01.02 «Литература» является формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведение русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира;

о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры;

способы сформирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

- уметь:

сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;

применять в речевой практике представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе;

выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

анализировать и интерпретировать художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного образования);

определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, уметь самостоятельно истолковать прочитанный в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 205 слов), уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	**102**
в том числе:	
теоретическое обучение	**62**
практические занятия	**38**
самостоятельная работа	**1.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), дифференцированный зачет (2 семестр).

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.02 «Литература»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Своеобразие русской литературы XIX века.			
Тема 1.1. Становление реализма в русской литературеXIX века	Исторические причины особого развития русской классической литературы. Становление реализма в русской литературе XIX века. Национальное своеобразие русского реализма. Расстановка общественных сил в 1860-е годы. Направления в русской критике второй половины 19 века	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века			
Тема 2.1. И. С. Тургенев	Творческая история романа И.С. Тургенева "Отцы и дети". Смысл названия. Трагический характер конфликта. Внутренний конфликт в душе Базарова. Испытание любовью. Мировоззренческий кризис Базарова. Сочинение по роману И.С. Тургенева "Отцы и дети".	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа	1.7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 2.2. Н. Г. Чернышевский	Жизненный и творческий путь Н. Г. Чернышевского. Творческая история романа «Что делать?». Значение романа «Что делать?» в истории литературы. Композиция романа «Что делать?». Система образов в романе. Старые и	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	новые люди. Четыре сна Веры Павловны.		
Тема 2.3. А.Н. Островский	Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Творческая история драмы А. Н. Островского «Гроза». Расстановка действующих лиц в драме А.Н. Островского "Гроза". Конфликт драмы. Композиция драмы. Система образов в драме «Гроза». О народных истоках характера Катерины. Катерина как трагический характер. Творческая работа по пьесе А. Н. Островского "Гроза	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.4. И. А. Гончаров	И.А. Гончарова. Творческая история романа И.А. Гончарова «Обломов». Полнота и сложность характера Обломова. Андрей Штольц как антипод Обломова. История любви Обломова и Ольги Ильинской. Историко-философский смысл романа. «Обломов» в русской критике. Сочинение по роману И. А. Гончарова «Обломов».	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. Н.А. Некрасов	Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. «Кому на Руси жить хорошо». Историко-культурная основа произведения. Своеобразие композиции и языка поэмы, роль фольклорно-сказочных мотивов в поэме. Крестьянские судьбы в изображении Некрасова (глава «Крестьянка»). Изменение крестьянских представлений о счастье. Творческая работа по поэме «Кому на Руси жить хорошо»	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.6. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет.	Поэзия Ф. И. Тютчева в контексте русского литературного развития. Своеобразие лирики А. А. Фета	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Промежуточная аттестация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09
Тема 2.7. М. Е. Салтыков-Щедрин	Основные этапы биографии и творчества М. Е. Салтыкова-Щедрина. Проблематика и жанровое своеобразие сатиры сказок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.8. Ф.М. Достоевский	Ф.М. Достоевский. Основные этапы биографии и творчества. Творческая история романа «Преступление и наказание».	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идея и натура Раскольникова. Теория Раскольникова. Мир Петербургских углов и его связь с теорией Раскольникова. Раскольников и Соня. Нравственный смысл произведения. Творческая работа по роману Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».		
Тема 2.9. Л. Н. Толстой	Творческая история романа Л.Н. Толстого «Война и мир». «Война и мир» как роман-эпопея. Композиция произведения. Жизненные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова. Наташа Ростова. Эпилог «Войны и мира». Сочинение по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3. Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи			
Тема 3.1. А.П. Чехов	Общая характеристика «новой драмы». Творческая история пьесы А.П.Чехова «Вишневый сад». Жанровое своеобразие комедии. Особенности конфликта, система персонажей в пьесе. Уходящее поколение. Молодые герои	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2 И. А. Бунин	Психологизм бунинской прозы. Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема любви в рассказах Бунина. Традиции и новаторство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.3. А. И. Куприн	Талант любви и тема социального неравенства в повести А. И. Куприна «Гранатовый браслет»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Тема 3.4. М. Горький	М. Горький: жизнь, творчество, личность. Ранние романтические рассказы М. Горького. Пьеса М. Горького «На дне» как социально-философская драма. Система образов произведения. Спор о назначении человека в пьесе.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.5. Серебряный век: общая характеристика и основные представители. А. А. Блок	Серебряный век:общая характеристика и основные представители. А. А. Блок	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.6. С. А. Есенин	С. А. Есенин. Жизнь, творчество, основные темы лирики	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.7. В. В. Маяковский	В. В. Маяковский. Жизнь и творчество. Тема любви в поэзии. Поэма «Облако в штанах»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.8. Поэзия А. А. Ахматовой и М. И. Цветаевой	М. И. Цветаева и А. А. Ахматова. Темы и мотивы лирики	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 4 Человек перед лицом эпохальных потрясений: 20-30 годы XX века			
Тема 4.1. М. А. Булгаков	М. А. Булгаков. История создания, проблематика, жанр и композиция романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.2 М. А. Шолохов	М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 5. Великая Отечественная война			
	Тема Великой Отечественной войны в литературе. Поэзия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 6. Антитоталитарная проза			
	Тоталитарная тема в литературе второй XX века. В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК

			06, ОК 09
Раздел 7. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века до начала XXI века			
	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века до начала XXI века	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Дифференцированный зачет	2	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены специально оборудованные учебные кабинеты:

комплект учебно-наглядных пособий;

комплект электронных видеоматериалов;

задания для контрольных работ;

профессионально ориентированные задания;

материалы текущей и промежуточной аттестации;

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

проектор с экраном.

Информационное обеспечение

Основная литература

Фортунатов, Н. М. Русская литература первой трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-6020-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433733

Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433732

Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431053

История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450436

Дополнительная литература

Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453510

Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/453653

Электронные образовательные ресурсы

Справочно-информационный портал "Русский язык" (http://gramota.ru/);

Служба тематических толковых словарей (http://www.glossary.ru/);

Словари и энциклопедии (http://dic.academic.ru/).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общие компетенции	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с[5] Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, П/о-с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4,3.5,3.6,3.7 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П/о-с Р 5, Темы 5.1, Р 6, Темы 6.1,6.2,6.3П/о-с Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1, П/о-с	наблюдение за выполнением мотивационных заданий и практической работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.02 «Литература»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.02 «Литература» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на	- контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** **- знать:** содержание, ключевые проблемы и суть историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведение русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов мира; о личной причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений, включаться в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, формировать целостное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры; способы сформирования устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур, приобщить к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе; способы взаимосвязи

	Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.**		между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; **- уметь:** сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); определять способы взаимосвязи между языком, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; применять в речевой практике представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе; выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; анализировать и интерпретировать

	Тема 2.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века:		художественные произведения в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного образования); определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, уметь самостоятельно истолковать прочитанный в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения не менее 205 слов), уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. В части трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных

	О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И.		произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские

	А. Бродского		действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность использования знаний в познавательной и социальной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского.	- контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоят	В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной

	Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого.	ельных работ; Дифференцированный зачет	деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности;

	«Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.** **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX**		

	века. **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой		

	Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И. А. Бродского		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова	- контрольные работы; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	В области духовно-нравственного воспитания: -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями:

	«Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий		а) самоорганизация: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты - готовность к

	путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.** **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина.		саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

	Тема 3.2 Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о		

	Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И. А. Бродского		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и	- контрольные работы; оценка практических работ оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять

	дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова		творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

	Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.** **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в		

	поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие		

	лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И. А. Бродского		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета.	- контрольные работы; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием

	Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы		языковых средств;

	«Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.** **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ		

	Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика		

	«лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И. А. Бродского		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	В части патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы; В части гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в

	поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX –**		сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности.

	начала XX вв. **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. **Тема 2.2.** Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой		

	половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики. **Тема 3.6** Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские		

	мотивы в лирике И. А. Бродского		
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Введение. Литература и ее место в жизни человека. Становление реализма в русской литературе XIX века.** **Тема 1.1.** Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. **Тема 1.2.** Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов». **Тема 1.3.** Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». **Тема 1.4.** Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. **Тема 1.5.** Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо». **Тема 1.6.** Особенности сатиры в романе-	- контрольные работы; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании

	хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». **Тема 1.7.** Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание». **Тема 1.8.** Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир». **Тема 1.9.** Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова **Тема 1.10.** Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». **Раздел 2. Литература конца XIX – начала XX вв.** **Тема 2.1.** Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна.		учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду

	Тема 2.2. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне». **Тема 2.3.** Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики **Раздел 3. Литература XX века.** **Тема 3.1.** Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. **Тема 3.2** Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». **Тема 3.4.** Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. **Тема 3.5.** Своеобразие поэзии первой половины 20 века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики.		

	Тема 3.6 Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». **Тема 3.5** М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». **Тема 3.6.** Особенности прозы М.А. Булгакова. **Тема 3.7.** Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. **Тема 3.8.** Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. **Тема 3.9.** А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. **Тема 3.10.** Философские мотивы в лирике И. А. Бродского		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Проанализировать стихотворение

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;
Пороговый уровень;
Высокий уровень;
Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций
		сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.

«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

Формируемые компетенции: *(перечислить из УП)*

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите автора романа "Преступление и наказание":

1.Иван Тургенев

2.Фёдор Достоевский

3.Антон Чехов

4.Лев Толстой

Ответ: 2

Какие герои встречаются в пьесе Александра Островского "Гроза"?

1.Катерина, Кабаниха, Борис

2.Татьяна, Онегин, Ленский

3.Обломов, Штольц, Ольга Ильинская

4.Печорин, Максим Максимыч, Вернер

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1.Теория Раскольникова (Ф.М. Достоевский «Преступление и наказание») – это

1. строгое научное обоснование разделения людей на разряды

2)разделение людей на разряды в зависимости от их социальной принадлежности, образования

3)разделение людей на разряды: твари дрожащие и право имеющие

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое эпос?

1.Жанр литературы, характеризующийся краткостью и простотой изложения

2.Жанр литературы, повествующий о значительных исторических событиях или подвигах героев

3.Лирическое стихотворение, выражающее личные переживания поэта

4.Сатира, высмеивающая пороки общества

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Сказки Салтыкова - Щедрина это:

1.социальная сатира

2.современная сатира

3.политическая сатира

4.древнегреческая сатира

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как звали старуху – процентщицу в романе Ф. Достоевского «Преступление и наказание?

1.Катерина Львовна

2.Елизавета Макарова

3.Алёна Ивановна

4.Настасья Матвеевна

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как был наказан Долохов (Л.Н.Толстой «Война и мир») за шутку с

квартальным?

1.выслан из Петербурга
2.не был наказан, так как дал взятку
3.разжалован в рядовые
4.не был наказан, так как имел поддержку среди власть имущих

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Агафья Пшеницына – это героиня:
1.романа И.С.Тургенева «Отцы и дети»
2.романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»
3.романа И.А.Гончарова «Обломов»
4.романа Л.Н.Толстого «Война и мир»

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Определите жанр «Тихого Дона» М. А. Шолохова.
1.роман-путешествие
2.любовный роман
3.роман-эпопея
4.авантюрный роман

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какому поэту принадлежат слова «Ведь если звезды зажигают - значит - это кому-нибудь нужно?»?

1.А. А. Блоку
2.С. А. Есенину
3.В. В. Маяковскому
4.Б. Л. Пастернаку
Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между персонажами и их родом занятий. К буквам (слева) в ответе подберите соответствующую цифру из второго столбца (справа).

1. Катерина Ивановна	А. жена пьющего чиновника и мачеха

Мармеладова	Сони Мармеладова, болеет чахоткой.
2. Марфа Петровна Свидригайлова	B. кухарка - служанка в доме Зарницыной, в обязанности входит уборка, готовка еды, является доброй, простой женщиной.
3. Настасья Петровна	C. состоятельная помещица, умирает при странных обстоятельствах, оставляет в наследство своей бывшей гувернантке Дуне Раскольниковой 3000 рублей
	D. умственно отсталая девушка, но при этом добрая, кроткая, безответная, единокровная сестра старухи-процентщицы
	E. хозяйка квартиры, по происхождению является обрусевшей немкой.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
A	C	B

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите, представителем какого литературного направления был А. А. Блок?

1.имажинизм
2.классицизм
3.акмеизм
4.символизм

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Катерина Измайлова – это героиня:

1.очерка Н.С.Лескова «Леди Макбет Мценского уезда»

2.пьесы А.Н.Островского «Бесприданница»

3.романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»

4.романа И.А.Гончарова «Обломов»

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

На поиски кого отправились мужики в поэме Н.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»?

1.счастливого

2.богатого

3.доброго

4.волшебных предметов

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите в хронологическом порядке произведения русских писателей.

1.А. П. Чехов «Вишневый сад»

2.М. Горький «На дне»

3.М. А. Булгаков «Собачье сердце»

4.И. А. Бунин «Жизнь Арсеньева»

Ответ: 2, 1, 3, 4

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В каком городе родился А. П. Чехов?

1.Петербург
2.Таганрог
3.Москва
4.Ялта

Ответ:2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
При каком сражении Болконский в романе Л.Н. Толстого «Война и мир» получает ранение и контузию:

1.Бородинское

2.Шенграбенское

3.Смоленское

4.Аустерлицкое

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Почему пьесу «Вишневый сад» Чехов назвал комедией:
1.особенностью является представление, построенное на комических, шутовских положениях, сценка, построенная на приёмах народного, площадного театра».
2.особенностью является пьеса легкого, игривого содержания, непринуждённое и беззаботное изображение городского быта со всеми его скандальными происшествиями, непристойностью, грубостью и весельем.
3.особенностью является произведение с весёлым, смешным сюжетом, обычно
4.осмеивающее общественные или бытовые пороки, а также представление его на сцене.
5.особенностью является подтекст, где автор иронизирует над либерализмом старого дворянского быта, карикатурно изображает политическую сущность буржуазной цивилизации
Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Название имения Ростовых, где Болконский впервые встречает Наташу;

1.Богучарово
2.Отрадное
3.Лысые Горы
4.Сокольники

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Темой пьесы «Вишнёвый сад» является:
1.судьба России, её будущее;
2.судьба Раневской и Гаева;
3.Вторжение в жизнь капиталиста Лопахина.
4. творческие искания героев

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между основными персонажами и деталями их характеристики. Рядом с буквами напишите цифры:

1. Болконские	А. семейный союз, который держится на общности интересов и целей; ни любви, ни заботы, ни искренности в отношениях между родственниками нет. Семью автор представляет как средоточие безнравственности и пороков. одна из влиятельных семей аристократической среды Петербурга.
2. Ростовы	В. живут в Москве в своем доме на Поварской улице: все члены семьи поддерживают между собой теплые, дружеские отношения; В разгар войны 1812 г. вывозят из Москвы на своих повозках множество раненых, в

	том время как другие богатые семьи спасают лишь свое имущество.
3. Курагины	C. Семья принадлежит к древнему роду князей, которые происходят от Рюрика: богатая княжеская семья: В семье напряженная и строгая атмосфера. заведен строгий порядок, который неукоснительно соблюдается всеми членами семьи:
	D. обедневшая семья, хотя и принадлежат к знатной княжеской фамилии; состоит из вдовы-матери и ее единственного сына. Ради счастья сына она готова пойти на все. Расчетливые и хитрые;

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1 2 3

Ответ:

1	2	3
C	B	A

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как можно распределить роли в команде при выполнении творческого задания?

1.Один человек отвечает за отбор материала, другой подготавливает презентацию к выступлению, третий отвечает устно.

2.Каждый член команды выполняет свою часть работы независимо.

3.Вся команда работает вместе над каждым этапом.

4.Руководитель назначает каждому участнику конкретную задачу.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Роман — это

1.один из видов лиро-эпического жанра, основными чертами которого являются наличие развернутого сюжета и вместе с тем широкое развитие образа лирического героя, активно включающегося в характеристики персонажей

2.небольшой рассказ, содержащий поучение в иносказательно-аллегорической форме

3.жанр повествовательной литературы, раскрывающий историю нескольких, иногда многих человеческих судеб на протяжении длительного времени

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая деталь в портрете Базарова выявляет род его деятельности?

1.высокий рост

2.улыбка, выражающая самоуверенность и ум

3.крупные выпуклости просторного черепа

4.бакенбарды «песочного цвету»

5.обнажённая красная рука

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Назовите основную черту характера Сони Мармеладовой (Ф.М.Достоевский «Преступление и наказание»)

1.жертвенность

2.лицемерие

3.легкомыслие

4.свободолюбие

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите, кто из русских критиков назвал героиню драмы А.Н.Островского «Гроза» «лучом света в темном царстве».

1.В.Г.Белинский

2.Н.Г.Чернышевский

3.Н.А.Добролюбов

4.Д.И.Писарев

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Агафья Пшеницына – это героиня:
1.романа И.С.Тургенева «Отцы и дети»
2.романа Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»
3.романа И.А.Гончарова «Обломов»
4.романа Л.Н.Толстого «Война и мир»

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между героями и характеристиками:

Герой	Характеристика
1. Евгений Базаров	A. получает ранение на дуэли
2. Николай Кирсанов	B. делает Фенечку законной женой
3. Павел Кирсанов	C. умирает от тяжёлой болезни
	D. женится на сестре Одинцовой

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
C	B	A

Установите соответствие между названием произведений и их цитированием:

Понятие	**Определение**
1. «Премудрый пескарь»	A. Раскладывает гранпасьянс, тоскует по прежней своей жизни в лесах, умывается лишь по принуждению и по временам мычит."

2. «Как один мужик двух генералов прокормил»	B. "...мужичина до того изловчился, что стал даже в пригоршне суп варить."
3. «Дикий помещик»	C. «Жил — дрожал, и умирал — дрожал»? "
	D. Он знал, что глаза Иудушки источают чарующий яд, что голос его, словно змей, заползает в душу и парализует волю человека."

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3

Ответ:

1 2 3
C B A

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чей это портрет из романа Достоевского «Преступление и наказание» (ответ один):

«Это был человек лет тридцати пяти, росту пониже среднего, полный и даже с брюшком, выбритый, без усов и без бакенбард, с плотно выстриженными волосами на большой круглой голове…»

«… он человек и светский. Малый умный, умный, очень даже неглупый, только какой-то склад мыслей особенный..."

« …я, такой статский человек, все из военной истории примерчики подбираю. Да что делать, слабость, люблю военное дело, и уж как люблю я читать все эти военные реляции..."

1.Порфирий Петрович, следователь
2.Аркадий Иванович Свидригайлов, помещик
3.Андрей Семенович Лебезятников, жилец
4.Петр Петрович Лужин, жених Дуни

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите фамилию гувернантки, живущей в семье Болконских?

1.Допре
2.Фабиан
3.Жюли
4.Бурьен

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Речь героев пьесы «Вишневый сад» отражает характеры героев. Кому принадлежат следующие слова: «*Человечество идёт вперёд, совершенствуя свои силы. Всё, что недосягаемо для него теперь, когда-нибудь станет близким, понятным, только вот надо работать, помогать всеми силами тем, кто ищет истину*»

1.Лопахин, купец;
2.Трофимов, вечный студент;
3.Гаев, брат главной героини;
4.Симеонов-Пищик, подрядчик

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое предприятие открывает Вера Павловна героиня романа Н.Г. Чернышевского «Что делать?»?

1.швейную мастерскую
2.книжный магазин
3.цветочный магазин
4.парикмахерскую

Ответ: 1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как бы вы определили композицию произведения М. Булгакова «Мастер и Маргарита»?

1.кольцевая композиция

2.«роман в романе»

3.последовательная сюжетная композиция, т.е. соблюдена хронологическая последовательность

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

В «Тихом Доне» М. Шолохова нет эпизодов:

1.Первой Мировой войны;

2.гражданской войны;

3.Великой Отечественной войны;

4.установления советской власти.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Кому из персонажей принадлежат слова: «Имейте в виду, что Иисус существовал… Просто он существовал и больше ничего… И доказательств никаких не требуется»?

1.Наташе

2.Воланду

3.Ивану Бездомному

4.Аннушке

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Для чего Шолохов использует диалектную лексику в романе «Тихий Дон»?

1.чтобы показать малограмотность, необразованность казаков

2.чтобы создать особый, народный колорит казачьего сословия

3.чтобы подчеркнуть обособленность, отчужденность от других социальных групп и сословий

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению. Какое из действий соответствует этой позиции?

Участиев общественных обсуждениях и инициативах по развитию науки и образования.

Уклонение от участия в общественной жизни под предлогом занятости.

Критика существующих систем без предложения альтернатив.

Отказ от сотрудничества с другими учеными ради личной выгоды.

Ответ: 1

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Какое условие поставила в завещании бабушка Бориса в пьесе А. Островского «Гроза»? Борис получит наследство, если:

1.будет почтителен к дяде;

2.получит образование;

3.покажет себя способным купцом.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какое поэтическое течение было первым в литературе Серебряного века?

1.символизм

2.акмеизм

3.футуризм

4.имажинизм

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

«Бросить Пушкина, Достоевского, Толстого и прочих классиков с парохода современности» - это призыв:

1.акмеистов;

2.имажинистов;

3.футуристов;

4.символистов.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Укажите годы жизни Анны Андреевны Ахматовой:

1) 1731 - 1798

2) 1889 - 1966

3) 1913 - 1954
4) 1937 - 1988

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Известно, что А.А. Ахматова – это псевдоним. Какое настоящее имя поэтессы?

1.Тамара Версилова
2.Полина Снегина
3.Екатерина Суворина
4.Анна Горенко

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Лирическая героиня А. Ахматовой:

1.Женщина, окружённая бытом, заботами сердца.
2.Боец- революционер.
3.Женщина, погружённая в чувства, интимные переживания персональной судьбы.

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите фамилии писателей с их именами:

Фамилия писателя	**Имя писателя**
1. Чехов	A. Михаил
2. Булгаков	B. Антон
3. Достоевский	C. Фёдор
	D. Александр

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

1	2	3

Ответ:

В	А	С

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность событий романа И.А. Гончарова «Обломов»:

а) Обломов кое-как прослужил два года;
б) На Гороховой улице в одном из больших домов живет Илья Ильич Обломов;
в) Илюшу лелеют, как экзотический цветок в теплице;
г) Штольц знакомит Обломова с Ольгой Ильинской;
д) Обломов по-прежнему живет у Агафьи Матвеевны Пшеницыной

Укажите последовательность событий в романе.

б, в, а, г, д
д, в, б, а, г
а, б, г, в, д
б, а, в, г, д

Ответ: 4

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Закончите стихотворение Ф.И. Тютчева:

Умом Россию не понять,
Аршином общим не измерить:
У ней особенная стать

_____

Ответ:— В Россию можно только верить.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Поэзия В.В.Маяковского принадлежит к литературному течению _____.

Ответ: футуризм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Литературное направление, а также художественный метод в литературе, цель которого заключается в правдивом, реалистичном и достоверном отображении действительности в литературном произведении называется_____

Ответ: реализм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Особый способ организации речи; привнесение в речь дополнительной меры (измерения), не определённой потребностями обыденного языка; словесное художественное творчество, преимущественно стихотворное называется _____

Ответ: поэзия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Басня - короткий рассказ в стихах или прозе с прямо сформулированным моральным выводом, придающим рассказу аллегорический смысл. В конце или в начале басни содержится краткое нравоучительное заключение — так называемая ___.

Ответ: мораль

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для создания презентации к устному выступлению по темам докладов используется _____

Ответ: Microsoft PowerPoint

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В романе Л. Толстого «Война и мир» _____является олицетворением внутреннего состояния души Андрея Болконского

Ответ: дуб

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Определите авторство стихотворного отрывка.
И, как предчувствие сходящих бурь,
Порывистый и ясный ветр порою,
Ущерб, изнеможенье,- и на всем
Та кроткая улыбка увяданья,
Что в существе разумном мы зовем
Божественной стыдливостью страданья.

Ответ: Ф.И. Тютчев

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Литературное направление к которому следует отнести роман-эпопею Л.Н.Толстого «Война и мир» называется _____

Ответ: реализм

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Героиня рассказа И. Бунина «Чистый понедельник» решила свою жизнь посвятить_____

Ответ: монашеству / церкви/ Богу

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Главную героиню рассказа А. Куприна «Гранатовый браслет» зовут

Ответ: Вера Николаевна

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Кем был муж главной героини рассказа А.Куприна «Гранатовый браслет»:

Ответ: предводитель дворянства

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Мужем Наташи Ростовой в романе Л.Толстого «Война и мир» становится

Ответ: Пьер Безухов

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

«Бросить Пушкина, Достоевского, Толстого и прочих классиков с парохода современности» - это призыв _____

Ответ: футуристов

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Знаменитая танцовщица Айседора Дункан была женой_____

Ответ: Есенина

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Каждый поэт в той или иной форме выражает любовь к родному городу**.**

А. А. Ахматова писала о Петербурге, М. И. Цветаева о _____

Ответ: Москве

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению, участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию _____и образования.

Ответ: науки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Организация совместных _____с участием представителей разных стран и конфессий демонстрирует уважение к другим культурам и религиям.

Ответ: научных конференций

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Прием, используемый Маяковским, в следующем примере: «Гриб./ Грабь./ Гроб./ Груб называется____

Ответ: звукопись

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

«Последним поэтом деревни» называют_____.

Ответ: С.Есенина/Есенина

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Система событий и соотношений между героями, развивающаяся во времени и пространстве называется _____

Ответ: сюжетом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

___– обобщенный образ человеческой индивидуальности, наиболее характерной для определенной общественной среды в определенное время

Ответ: литературный тип

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Что символизирует образ кота, который является Катерине Измайловой в повести – очерке Н. Лескова «Леди Макбет Мценского уезда»

совесть
смерть
страх
страдание

Ответ: 1

Обоснование: *Кот символизирует совесть, так как героиня совершает хладнокровно одно убийство за другим*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик: Паскаль О.А., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.03.01 «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный и социально-экономический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета.

Цель обучения предмета СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» как второй иностранный на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

Задачи:

− формирование коммуникативных умений в основных видах речевой деятельности: восприятие и понимание иноязычной речи на слух, говорение, чтение и письмо на иностранном языке;

− расширение кругозора о странах изучаемого языка;

− формирование умений для практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности;

− формирование навыков иноязычного общения в наиболее распространенных ситуациях социально-бытовой и учебно-трудовой сфер общения и умения пользоваться этим материалом в повседневном общении;

− формирование нескольких групп умений и навыков:

умения и навыки использования языковых явлений или единиц (грамматических, лексических, слухо-произносительных) в речи;

умения и навыки восприятия и порождения связной речи (дискурсивные умения);

умения социолингвистического плана, т.е. умения ориентироваться в языковой среде, использовать язык в соответствии с ситуацией и содержанием общения, характером собеседников, социальным контекстом, а также адекватно употреблять языковые единицы и их формы;

умения социокультурного плана, предполагающие способность адекватно воспринимать и реализовать социально-культурный контекст пользования вторым иностранным языком (умения и навыки межкультурной коммуникации);

компенсационные навыки и умения, предполагающие способность восполнять недостатки и пробелы во владении иностранным языком и выходить из ситуации затруднения в процессе использования иностранного языка в качестве средства общения;
коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие способность взаимодействия обучаемых с другими коммуникантами в социально обусловленных ситуациях, что предполагает достижение достаточного взаимопонимания и умения поставить себя на место собеседника, учесть и реализовать межличностное и межролевое взаимодействие коммуникативных партнеров;
учебные умения и навыки, позволяющие эффективно изучать язык как в условиях полностью управляемой учебной деятельности, так и в самостоятельной
работе (способность выполнять различные виды работы, учебные задания; умения и навыки самоконтроля и самокоррекции и т. д.)

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 2, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	**0**
практические занятия	**43**
самостоятельна работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Основные виды деятельности обучающихся	Формируемые компетенции
Знакомство/Kennenlernen				
Знакомство	**Содержание учебного материала** **Лексика:** приветствия/прощания, знакомство, числа от 0 до 12. **Грамматика:** личные местоимения: ich, du, Sie, er/sie/es, wir, ihr, sie; глаголы: heißen, kommen, wohnen, mögen, sein; определённый и неопределённый артикли: der, das, die, ein, eine; притяжательные местоимения: mein, dein; предлоги: in, aus; вопросы с вопросительным словом (wie, was, wo, woher) и ответы на них; порядок слов. **Фонетика:** интонация простого предложения, ударение в предложении; интонация; вопросительного предложения; словарное ударение, правила чтения **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме	8	Приветствовать людей; представляться и говорить, где живут; произносить имя по буквам; говорить, что они любят, называть числа от 0 до 12; диктовать телефонные номера; говорить о людях и предметах; говорить, что они любят, а что нет. Чтение, говорение, аудирование, письмо: Ведут этикетный диалог в ситуации бытового общения (приветствуют, прощаются, узнают, как дела, знакомятся); воспроизводят графически и каллиграфически корректно все буквы немецкого алфавита и основные буквосочетания; различают на слух и адекватно произносят все звуки немецкого языка; соблюдают правильное ударение в словах и фразах, интонацию в целом; употребляют глаголы heißen, wohnen, mögen, sein в утвердительных и вопросительных предложениях в первом, втором лице и вежливой форме.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Мояя школа/Meine Schule				
Моя школа	**Содержание учебного материала**	10	Называть дни недели и время суток, школьные	ОК 02, ОК 04,

	Лексика: школа, школьные предметы, дни недели и время суток, распорядок дня, расписание в школе, школьные принадлежности, называть числа от 0 до 1000 **Грамматика:** порядок слов в предложениях с указанием времени; предлоги: um, von ... bis, am; названия часов, времени суток, дней недели, школьных предметов **Фонетика:** краткая и долгая гласная **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме		предметы и школьные принадлежности, числа до 1000; описывать свой распорядок дня; понимать и составлять тексты о школе Чтение, говорение, аудирование, письмо: Рассказывают о себе, включая информацию о школьных уроках, с указанием времени; оперируют активной лексикой в процессе общения; пишут электронное письмо о себе по образцу; читают, понимают и составляют своё расписание уроков с указанием дней недели и времени; понимают на слух речь учителя, одноклассников и небольшие доступные тексты в аудиозаписи, построенные на изученном языковом материале, находят запрашиваемую информацию; вербально или невербально реагируют на услышанное; соблюдают правильное ударение в словах и предложениях, интонацию в целом; потребляют предложения с указанием времени, соблюдая правильный порядок слов и временные предлоги; рассказывают о распорядке дня.	ОК 05, ОК 06
Увлечения/Hobbys				
Увлечения	**Содержание учебного материала** **Лексика:** увлечения, занятия в свободное время, указание времени **Грамматика:** глаголы с изменяемой корневой гласной: fahren, lesen, sehen; модальный глагол können; глаголы с отделяемой приставкой, рамочная конструкция **Фонетика:** краткая и долгая гласная **Контроль:** лексико-грамматический	8,7	Говорить о хобби; договариваться о встрече; говорить, что они умеют, а что нет; спрашивать разрешения. Чтение, говорение, аудирование, письмо: Ведут диалоги о своём хобби, о том, что умеют и не умеют делать; рассказывают о своём хобби, оперируют активной лексикой в процессе общения; договариваются о встрече; спрашивают разрешения, используя модальные глаголы; понимают на слух речь учителя,	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	тест, монологическое высказывание по изученной теме **Самостоятельная работа**		высказывания одноклассников; читают предложения с правильным фразовым и логическим ударением; соблюдают правильное ударение в словах и предложениях, интонацию в целом; употребляют глаголы с отделяемыми приставками, соблюдая рамочную конструкцию.	
Моя семья/Meine Familie				
Моя семья	**Содержание учебного материала** **Лексика:** члены семьи, профессии, домашние питомцы **Грамматика:** глаголы с изменяемой корневой гласной: fahren, lesen, sehen; притяжательные местоимения sein, ihr, unser, euer; профессии мужского и женского рода, слова, обозначающие родство **Фонетика:** произношение окончаний -er, -e. **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме	8	Описывать картинку; рассказывать о семье; понимать текст о семье; говорить о профессиях, о домашних питомцах Чтение, говорение, аудирование, письмо: Рассказывают о своей семье, используя в том числе и названия профессий; описывают картинки; ведут диалоги о семье, составляют мини-диалоги по образцу; читают и понимают небольшие тексты, построенные на изученном языковом материале; употребляют притяжательные местоимения; читают предложения с правильным фразовым и логическим ударением; понимают на слух речь учителя, одноклассников и небольшие доступные тексты в аудиозаписи, построенные на изученном языковом материале.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Сколько это стоит?/Was kostet das?				
Сколько это стоит?	**Содержание учебного материала** **Лексика:** покупки, выбор товара, цена, желания **Грамматика:** спряжение глаголов essen, treffen, möchten, порядок слов в предложении: рамочная конструкция; словосочетания **Фонетика:**	10	Называть цену; говорить, что они хотели бы купить; рассказывать о том, что им нравится, а что нет; находить информацию в тексте. Чтение, говорение, аудирование, письмо: Ведут диалоги на основе изученного языкового материала (называют цену, спрашивают, сколько стоит, говорят, что нравится, что нет, что бы они хотели купить, говорят о деньгах на карманные расходы); знакомятся с немецкой традицией	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	дифтонги ei, äu, eu. **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме		составления списка подарков ко дню рождения и пишут аналогичные списки; обсуждают подарки друзьям ко дню рождения, учитывая их стоимость и пожелания друзей; читают тексты и находят запрашиваемую информацию; читают тексты с полным пониманием, используя словарь.	
Контроль	**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**	0.3		
Всего:		**44**		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть следующее:

кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном;

минимальный набор для проведения практических занятий;

видеотека по разделам и темам.

Информационное обеспечение

Основная литература

1.Немецкий язык : 9 класс : учебное пособие / сост. И. В. Матвеева. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2020.

2.Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568458

Дополнительная литература

1.Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18936-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560700

Электронные образовательные ресурсы

https://www.yaklass.ru/.
https://resh.edu.ru/.
https://goethe.de/
http://www.grammade.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/ Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Знакомство	Лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Моя школа	Лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Увлечения	Лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Моя семья	Лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Сколько это стоит	Лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык

(немецкий)»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.03.01 «Второй иностранный язык (немецкий)» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки	- монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл текстов на немецком языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать смысл

			текстов на немецком языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл и проблематику текстов; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; эффективно составлять план работы с текстом и его написания; владеть актуальной лексикой и грамматикой; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных

			задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

			Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки	- монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	*Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом

			мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

			корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки	- монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать

			коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь переводить тексты с немецкого языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для немецких терминов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь переводить тексты с немецкого языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для немецких терминов; переводить на русский те немецкие слова, для которых эквивалентов нет. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности

			уметь переводить тексты с немецкого языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для немецких терминов; переводить на русский те немецкие слова, для которых эквивалентов нет.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки	- монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного

			и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенного занятия

рассказать изученные грамматические правила и лексические единицы

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

письменно выполнить задания с пропущенного занятия

подготовить монолог на изученную тему

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного

		материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Wie_____du?
1.heißt
2.heißen
3.heiße
4.heiß

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Ich mag_____hören
1.Fußball
2.Musik
3.Sport
4.Karate

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Ist das _____Schultasche, Peter?

1.deine
2.dein
3.mein
4.meine

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Meine Familie _____groß. Ich _____zwei Brüder und drei Schwestern.
1.ist; haben
2.bin; habe
3.bin; hat
4.ist; habe

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Er ____gut Fußball spielen.
1.kann
2.können
3.könnt
4.kannt

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Wir _____Tieren.
1.mag
2.magt
3.mögen
4.mögt

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между существительными и глаголами, которые образуют коллокации

1. Musik	А. spielen
2. Sport	Б. lesen
3. Fußball	В. machen
4. Hausaufgaben	Г. fahren
5. ein Buch	Д. schwimmen
6. das Auto	Е. treiben

Ж. lesen
З. ergänzen
И. hören

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
И	Е	А	В	Ж	Г

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Wie _____Sie?
1.heißt
2.heißen
3.heiße
4.heißst

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
_____kostet dieser Rucksack?
1.Wo
2.Wohin
3.Wie viel
4.Wie oft

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Ich heiße Peter. _____
1.Ich heiße Maria! Was studierst du?

2.Tschüss!
3.Auf Wiedersehen!
4.Wie geht’s?
5.Und wie heißt du?

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

_____kommen Sie?
1.Woher
2.Wer
3.Was
4.Wie viel

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между фразами

1. Wie heißen Sie?	А. Hallo!
2. Wie geht es dir?	Б. Ich komme aus Russland. Und du?
3. Guten Tag!	В. Bitte schön.
4. Bis bald!	Г. Mir geht es prima, danke! Und dir?
5. Woher kommst du?	Д. Tschüss!
	Е.Und du?
	Ж. Ich heiße Sara Becker.
	З. Nein, danke.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
Ж	Г	А	Д	Б

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно дни недели.

Варианты ответов:

1.Mittwoch

2.Freitag

3.Sonntag

4.Samstag

5.Montag

6.Donnerstag

7.Dienstag

Ответ: 5 7 1 6 2 4 3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как переводится слово «das Buch»?

1.рюкзак

2.книга

3.ручка

4.шкаф

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как переводится слово «die Oma»?

1.бабушка

2.дедушка

3.брат

4.сестра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как переводится слово «die Sprache»?

1.город

2.государство

3.язык

4.столица

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как переводится слово «die Haupstadt»?

1.город

2.государство

3.язык

4.столица

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как переводится слово «der Tag des Sieges»?

1.День рождения

2.Рождество

3.Пасха

4.День Победы

Ответ: 4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Wann _____ihr nach Russland?

1.fahren

2.fährt

3.fahrt

4.fahre

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Gefällt es ____die Ausstellung von russischer Kunst?

1.dir

2.meine

3.keine

4.die

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Wann feiert man Weihnachten _____Russland?

1.auf

2.ins

3.am

4.in

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Hast du eine große oder _____Familie?

1.teuer

2.kleine

3.schön

4.billige

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Wohnst du in Moskau ____in Sankt Petersburg?

1.oder

2.aber

3.auch

4.und

Ответ: 1

Вопросы открытого типа

.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Meine Lieblings_____ist rot.

Ответ: farbe

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ich_____zwei Geschwister.

Ответ: habe

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
Mögen / Tischtennis / er

Ответ: Er mag Tischtennis.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
Lieblingsunterricht / sein / mein / Englisch

Ответ: Mein Lieblingsunterricht ist English.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде**.**

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ich kann sehr gut schwimmen. Und _____du schwimmen, Matthias?

Ответ: kannst

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
_____bist du von Beruf?

Ответ: Was

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ich habe keinen Kugelschreiber! Ich kann nicht_____! Hast du einen?

Ответ: schreiben

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст на немецком языке и переведите его на русский
Ich komme aus Russland. Und du?

Ответ: Я родом из России. А ты?

Прочитайте текст на немецком языке и переведите его на русский
Sie wohnen in Sankt Petersburg. Sie mögen diese Stadt.

Ответ: Они живут в Санкт-Петербурге. Они любят этот город.

Прочитайте текст на немецком языке и переведите его на русский
Der Tag des Sieges feiert man in Russland am 9. Mai.

Ответ: День Победы в России празднуется 9 мая.

Прочитайте текст на немецком языке и переведите его на русский
Im Winter ist es in Russland ziemlich kalt.

Ответ: Зимой в России довольно холодно.

Прочитайте текст на немецком языке и переведите его на русский
Moskau ist die Hauptstadt Russlands.

Ответ: Москва – столица России.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Wir kommen ____Russland. Und du?

Ответ: aus

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Im Sommer besuche ich oft meine Oma und _____.

Ответ: Ора

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ihr wohnt _____Moskau lang. Mögt ihr die Stadt?

Ответ: in

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ich bin Lehrerin. Ich _____in der Schule.

Ответ: arbeite

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
wie / er / heißen ?

Ответ: Wie heißt er?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
gehen / Sommer / du / wohin / im / ?

Ответ: Wohin gehst du im Sommer?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
möchten / Sie / nach / fahren / Sankt Petersburg / warum?

Ответ: Warum möchten Sie nach Sankt Petersburg fahren?

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания комбинированного типа на составление последовательности слова и их перевода

Поставьте числа по возрастанию и переведите их

1.zwanzig
2.dreiundvierzig
3.einhundertsiebenundsechzig
4.zehn

5.siebenundzwanzig
6.fünfzig
7.zweihundertzweiundzwanzig
8.dreiundachtzig

Ответ: 4 1 5 2 6 8 3 7
Обоснование:
1– 20
2 – 43
3– 167
4 – 10
5 – 27
6 – 50
7 – 222
8 – 83

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Маринычева Е.И., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.03.02 «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общеобразовательный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» как второму иностранному на данном этапе заключается в овладении иностранным языком на элементарном уровне.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;

нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	**0**
практические занятия	**43**
самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации **-** дифференцированный зачет (2 семестр)**.**

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение			
Введение.	**Содержание учебного материала**	2	
	История французского языка. Роль французского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. География Франции и стран изучаемого языка.		ОК 02
Вводный курс в мир французского языка			
Тема 1.1. Звуки французского языка	**Содержание учебного материала**	2	
	Фонетика и орфография во французском языке. Буквенный состав французского языка.		ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2 Учимся читать и говорить	**Содержание учебного материала**	4	
	Правила чтения согласных звуков. Правила чтения гласных звуков. Простые и сложные гласные. Носовые гласные. Буквосочетания ou,eu, au, an,on,un,in и т.д. Ритмическая долгота гласных. Ритмическая группа. Ударение во фразе. Сцепление. Диакритические знаки.		ОК 02, ОК 04, ОК 05
Основной курс			
Тема 2.1. Я и Моя семья**.**	**Содержание учебного материала**	8	
	Род существительных. Определенный артикль le, la, l’ и неопределенный артикль un une. Лексический материал по теме. Притяжательные прилагательные Общие сведения о глаголах. Глаголы исключения - être, avoir, faire. Настоящее время. Отрицательная форма глаголов ne... pas. Предлог de при отрицании. Возвратные глаголы.. Числительные. Прилогательные и способы их образования.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Школа	**Содержание учебного материала**	4	

	Время и дни неделей. Разбор лексики по теме. Страны и национальности. Видео на тему: Чем занимаются студенты в школьное время. Чтение текста о школе во франкоговорящих странах.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 2.4.Спорт	**Содержание учебного материала**	6	
	Времена года и месяцы. Чтение текста о видах спорта в разное время года. Лексический материал по теме. Порядок слов при составлении вопроса. Правила спряжения второй группы глаголов. Предлоги de, à, chez. Правила образования множественного числа имен существительных.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 2.5. В магазине	**Содержание учебного материала**	6	
	Глаголы третьей группы. Лексический материал по теме. Чтение текста : Что можно купить в магазине? Предлог de и частичные артикли. Развитие навыков диалогической речи по теме. Цвета и размеры предметов.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 2.6. Направления и транспорт	**Содержание учебного материала**	6	
	Виды траспорта. Прошедшее завершенное время и причастия прошедшего времени. Направления. Предлоги места Развитие диалогической речи по теме: «Подскажите, как пройти?» Модальные глаголы vouloir, pouvoir, devoir. Обстоятельства времени.		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
Тема 2.7. Каникулы	**Содержание учебного материала**	5	

и отпуск	Лексический материал по теме. Как провести отпуск. Ближайшее будущее время. Предлоги времени. Образование наречий. Развитие навыков монологической речи по теме «Мой отпуск мечты»		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	Самостоятельная работа	0.7	
Контроль	**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**	0.3	
Всего:		44	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть следующее:

кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (учебники, плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном;

минимальный набор для проведения практических занятий;

видеотека по разделам и темам.

Информационное обеспечение

Основная литература

Левина, М. С. Французский язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауzова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16091-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568466

Мошенская, Л. О. Французский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16093-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568468

Дополнительная литература

О. В. Гончарук, Французский язык как второй иностранный. 9 класс. Первый год обучения : учебное пособие /сост. О. В. Гончарук. — Н. Новгород : Нижегородский институт развития образования, 2020. — 96 с.

Электронные образовательные ресурсы

https://www.podcastfrancaisfacile.com
https://french-online.ru/
https://www.francaisfacile.com/
http://www.frenglish.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02, ОК 04	**Раздел 1. Вводный курс в мир французского языка**	Контрольное чтение текста.
	Раздел 2. Основной курс	
ОК 02, ОК 04, ОК 06	Я и Моя семья.	Написание сочинения на тему: «On se présente» Составление монологической речи на тему: «Я и моя семья». Контрольная работа по глаголам первой группы. Тест по артиклям.
ОК 02, ОК 04, ОК 06	Школа	Составление монологической речи на тему: «Мой день в школе/ колледже». Составление диалогической речи по теме «Какие предметы ты любишь больше»
ОК 02, ОК 04, ОК 06	Спорт	Тест на образование множественного числа имен существительных. Монологическая речь по теме : «Мой любимый вид спорта». Контрольная работа по предлогам. Тест по спряжениям второй группы глаголов.
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	В магазине	Тест по спряжениям третьей группы глаголов Составление презентаций по разным типам магазинов и их ассортимента Тест по частичному артиклю.
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Направления и транспорт	Составление диалогической речи по теме: «Подскажите, как пройти?» Контрольная работа по прошедшему времени. Тест на понимание звучащей речи по теме.
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Каникулы и отпуск	Написание письма по теме: ««Мой отпуск мечты»» Тест на образование наречий.Контрольная работа по Ближайшему будущему времени.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.03.02 «Второй иностранный язык (французский)» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема1. Я и Моя семья. Тема 2. Школа Тема 3. Спорт Тема 4. В магазине Тема 5. Направления и транспорт Тема 6. Каникулы и отпуск	монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл текстов на французском языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками

			(затруднениями) распознавать смысл текстов на французском языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл и проблематику текстов; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; эффективно составлять план работы с текстом и его написания; владеть актуальной лексикой и грамматикой; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных

			задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая

			оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тема1. Я и Моя семья. Тема 2. Школа Тема 3. Спорт Тема 4. В магазине Тема 5. Направления и транспорт Тема 6. Каникулы и отпуск	монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	*Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной

			деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей,

			планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Тема1. Я и Моя семья. Тема 2. Школа Тема 3. Спорт Тема 4. В магазине Тема 5. Направления и транспорт Тема 6. Каникулы и отпуск	монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

контекста;			*Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов;

			переводить на русский те французских слова, для которых эквивалентов нет. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов; переводить на русский те французские слова, для которых эквивалентов нет.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема1. Я и Моя семья. Тема 2. Школа Тема 3. Спорт Тема 4. В магазине Тема 5. Направления и транспорт Тема 6. Каникулы и отпуск	монологические высказывания по темам; диалоги в парах; лексические диктанты; лексико-грамматические тесты; дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои

			конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенного занятия

рассказать изученные грамматические правила и лексические единицы

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

письменно выполнить задания с пропущенного занятия

подготовить монолог на изученную тему

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;

		сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Mon père _____journaliste.
1.es
2.est
3.et
4.sommes

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Elles _____à la maison.
1.est
2.sont
3.êtes
4.es

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
J’ _____onze ans.
1.est
2.as
3.ai

4.a

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Paul et Julie _____à la campagne.
1.habites
2. haniter
3.habitez
4. habitent

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Il y a un arbre au bout de la rue. _____arbre est très haut.
1.cet
2.cette
3.ce
4.ces
Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Nous prenons le bus pour aller à l'école. _____ maison est loin de l'école.
1.nos
2. notre
2.vos
3.son

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Je n'aime pas _____chou. Je ne mange pas _____chou.
1.le; le;
2.le; de;
3.le; du;
4.de; du.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
La jupe est_____.
1.bleu;
2.bleue;
3.bleues;

4.bleus.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Je _____tôt le matin.
1.me réveille;
2.réveille;
3.se réveille;
4.se réveiller.
Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между словосочетаниями, которые образуют предложение

1. Vous avez déjà lu	А. pour mon journal.
2. Nous sommes	Б. du tennis.
3. Je fais	В. mon histoire ?
4. Ma mère met	Г. dimanche.
5. Nous allons	Д. beaucoup de touristes.
6. Mes parents n'utilisent pas	Е. à l’école ensemble.
	Ж. leur voiture tous les jours.
	З. les provisions sur la table.
	И. les vaches.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3 4 5 6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
В	Г	Б	З	Е	Ж

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

_____vous vous appelez ?

1.Où
2.Comment
3.Quand
4.Qui

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

_____âge as-tu ?

1.Quel
2.Combien
3.Est-ce que
4.Que

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Salut Michel, tu vas bien ?
Oui, _____et toi ?

1.de rien
2.s'il vous plait
3.aurevoir
4.merci

Ответ: 4

Je voudrais des abricots, s'il vous plaît. Ils sont à quel _____?

1.pris
2.couleur
3.point
4.prix

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между вопросами и ответами, которые образуют диалог

1. Vous avez de la crème fraîche ?	A. Non, j'ai un frère.

2. Quel temps fait-il ?	Б. À vélo. C’est bien pour la santé !
3. Tu as une sœur, Nicolas ?	В. Ça fait 3.50 euros.
4. C’est ta famille ?	Г. Oui. C’est mon père et ma mère.
5. Comment vous allez au travail ?	Д. Tenez.
6. Ça fait combien pour les cerises ?	Е. C’est bon.
	Ж. Il fait froid.
	З. Non, merci.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3 4 5 6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
Д	Ж	А	Г	Б	В

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно дни недели.

Варианты ответов:

1.Jeudi

2.Vendredi

3.Mardi

4.Samedi

5.Lundi

6.Mercredi

7.Dimanche

Ответ: 5 3 6 1 2 4 7

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «la cantine»?

1.продолжение
2.портфель
3.столовая
4.пенал

Ответ:3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «la nièce»?

1.дочь
2.старшая сестра
3.внучка
4.племянница

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «l'origine»?
1.происхождение
2.национальность
3.родной

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «le pays»?
1.город
2.страна
3.площадь
4.столица

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «Jour de la Victoire»?
1.Рождество
2.День рождения
3.День Победы
4.Масленица

Ответ: 3

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Votre famille est _____?
1.grand
2.grande
3.grands

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
C'est le rouble qui s'utilise en qualité de la monnaie _____
1.nationaux
2.national
3.nationals
4.nationale

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
A Saint-Pétersbourg, il y a beaucoup _____curiosités.
1.au
2.de
3.du
4.les

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Est-ce que vous venez _____Russie ?
1.à la
2.au
3.en

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Les russes _____le Nouvel an le 1e janvier.
1.célèbrent
2.ont
3.sont
4.font

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
En Russie, il _____a un Président.
1.en;
2.y
3.t'
4.son

Ответ: 2

Вопросы открытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Ma _____préférée est noir.

Ответ: couleur

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Mélanie et Yvan _____un chien et un chat.

Ответ: ont

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Je _____ le petit-déjeuner tous les matins.

Ответ: prends

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

habiter / à / elles / Moscou

Ответ: Elles habitent à Moscou.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

de la / musique / écouter / il

Ответ: Il écoute de la musique.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Nicolas, _____ tu sais cuisiner ?

Ответ: est-ce que

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ font tes parent ?

Ответ: Que

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Je n'ai pas de téléphone. Je ne peux pas _____ ma mère ! Donne-moi le tien s'il te plait

Ответ: appeler

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст на французском языке и переведите его на русский

J'habite en Russie et tu es d'où ?

Ответ: Я живу в России, а откуда ты?

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Mes parents aiment la littérature russe.

Ответ: Мои родители любят русскую литературу.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Les russes fêtent Le jour de la Victoire le 9 mai.

Ответ: Россияне празднуют День победы 9 мая.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ma ville natale est Moscou.

Ответ: Мой родной город - Москва

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
En Russie, les hivers sont froids et neigeux.
Ответ: В России зимы холодные и снежные.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ils sont _____Russie, et toi ?

Ответ: de la

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Moscou est la _____de la Russie ?

Ответ: capitale

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Tes grands parents ne _____plus ?

Ответ: travaillent

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Je m’appelle Alexandre. J’aimer _____des musées.

Ответ: visiter

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

vous / du / faire /est-ce / que / hockey / ? /

Ответ: Est-ce que vous faites du hockey ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

quels / veux / Russie /pays / visiter / tu / de la / ? /

Ответ: Quels pays de la Russie tu veux visiter ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

famille / vous / comment / fêter / votre / dans / pâque / ? /

Ответ: Comment vous fêtez Paque dans votre famille ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

qu'est-ce / il / acheter / magasin / au / ? / souvent /

Ответ: Qu'est-ce que il achète souvent au magasin ?

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Поставьте числа по убыванию и переведите их

1.cent
2.douze
3.quatre-vingt-dix-huit
4.cent trente-cinq

5.deux cent trois
6.trois cent soixante-seize
7.soixante-six
8.sept
9.huit cent quatre-vingt-huit

Ответ: 8 2 7 3 1 4 5 6 9
Обоснование:
1– 100
2 – 12
3– 98
4– 135
5– 203
6– 367
7– 66
8– 7
9– 888

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.04 «История»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.04 «История» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Тюрина М.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.04 «ИСТОРИЯ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.04 «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Целью обучения предмета СОО.01.04 «Истории» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.04 «История» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;

причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России);

имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-

экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.;

ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры;

значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

- уметь:

осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач;

оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации;

объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран;

приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);

приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России;

составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;

формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории;

выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги;

соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.;

сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**112**
в том числе:	
теоретическое обучение	**52**
практические занятия	**51**
самостоятельная работа	**8.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.04 «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)			
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	**Лекция.** Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Политические течения: либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Мир империй - наследие XIX в. Империализм и колонии. Национализм. Старые и новые лидеры индустриального мира. Блоки великих держав: Тройственный союз, Антанта. Региональные конфликты и войны в конце XIX - начале XX в. Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну европейских держав. Цели и планы сторон. Сражение на Марне. Позиционная война. Боевые действия на австро-германском и Кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Изменения в составе воюющих блоков (вступление в войну Османской империи, Италии, Болгарии). Четверной союз. Верден. Сомма. Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу воюющих стран. Вынужденные переселения, геноцид (трагедия русофилов Галиции, армянского народа и др.). Рост антивоенных настроений. Завершающий этап войны. Объявление США войны Германии. Бои на Западном фронте. Революция в России и выход Советской России из войны. Капитуляция государств Четверного союза. Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов.	6	ОК 02, ОК 05, ОК 06

	Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны		
	Практическое занятие. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой		
Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	**Лекция**. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель. Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г. **Практическое занятие.** Первые преобразования большевиков. Работа с источниками.		
Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	**Лекция.** Причины и этапы Гражданской войны в России. Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польскосоветская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Практическое занятие. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны.		
Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы			
Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика	**Лекция.** Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие. Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти.		

Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930е гг.	**Лекция.** Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрноиндустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практическое занятие. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана».		
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	**Лекция.** Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне.		
	Практическое занятие. Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства».		
Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.	**Лекция.** Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг. Распад Османской империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди. Мексиканская революция 19101917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили. Международные отношения в 1920-1930-х гг. Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма". Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (19311933). Италоэфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Развитие культуры в 1914-1930х гг. Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов. "Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.		

	Практическое занятие. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками.		
Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	**Лекция.** Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол. СССР накануне. Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятие. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКИД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой.		
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год.			
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942	**Лекция.** Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах. Положение в оккупированных странах. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии. 1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план «Барбаросса», план «Ост». Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз.		
	Практическое занятие. Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.		
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)	**Лекция.** Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом (коллаборационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг. СССР и союзники. Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка". **Практическое занятие.** Работа с исторической картой.		
Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	**Лекция.** Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Повседневность военного времени. Фронтовая повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. **Практическое занятие.** Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эренбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4. Победа СССР в Великой	**Лекция.** Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви. Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны. Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира		
	Практическое занятие. Завершающий период Великой Отечественной войны. Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов.		
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.			
Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века)	**Лекция.** Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг. От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД). Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме. Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.). Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980 х гг. Революции 1989 -1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока. Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская модель" социально -экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970 -х - начала 1980 -х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940 -х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950 -е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989 -1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации. Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки. Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе.		

	Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970 - х - 1980 -х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно –политическим. строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства. Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея). Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил. Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабоизраильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке. Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Националреформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа).		
	Практическое занятие. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой. Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы		

Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг.	**Лекция.** Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Репарации, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей". Сохранение трудового законодательства военного времени на период восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х.	**Лекция.** Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева. Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Социально-	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам.Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военнополитические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира. Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева.		
	Практическое занятие. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана».		
Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х.	**Лекция.** Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.		
	Практическое занятие. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками.		
Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.).	**Лекция.** Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991). Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Завершение холодной войны. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. НовоОгаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.		
	Практическое занятие. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против».		
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации.			
Тема 5.1. Становление	**Лекция.** Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

новой России (1992–1999 гг.)	экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.		

	Практическое занятие. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий.		
Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества	**Лекция.** Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура.	6	ОК 02, ОК 4, ОК-05, ОК 06
	Практическое занятие. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве и в развивающихся странах. Работа с историческими источниками. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана».		
Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	**Лекция.** Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации. Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение	7	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа. Экономический подъем 1999 -2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер -министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти. Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020). Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Параолимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру. Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный полк". Празднование 75 -летия Победы в Великой Отечественной войне (2020). Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с		

	международным терроризмом и в преодолении внутриполитического кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные. меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка. Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире. Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.		

	Практическое занятие. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Работа с историческими источниками. Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире.		
	Практическое занятие. Работа с историческими источниками		
	Самостоятельная работа студентов	8.7	
	Промежуточная аттестации – дифференцированный зачет	0.3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Всего:		**112**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов);

информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд кабинета. (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)).

Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

Технические средства обучения: мультимедийный комплекс

Информационное обеспечение

Основная литература:

1.Карпачев, С. П. История России. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16101-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568478

2.Касьянов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581233

Дополнительная литература:

1.Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20597-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558450

Электронные образовательные ресурсы

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – URL: http://www.gumer.info/

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/
КиберЛенинка. - URL: http://cyberleninka.ru/
Федеральный портал «История.РФ». - URL: https://histrf.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, По/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, По/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини проектов Устный и письменный опрос Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Тема 1.2, 1.3, П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, По/с Р 4, Темы 4.1, 4.3, 4.4, 4.5, По/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, По/с	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р1, Темы 1.1,1.2,1,3 П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, По/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 По/с	

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р1, Темы 1.1,1.2,1.3. П-о/с Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.4 По/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, По/с	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.04 «История»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород

2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.04 «История» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционны	- Контрольная работа - Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных исторических событиях и датах XX века, включая важнейшие политические, экономические и социальные трансформации. Разбираться в базовых исторических терминах и понятиях, таких как революция, индустриализация, колониализм, деколонизация. Важным элементом знаний является понимание основ работы с хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных типов исторических источников

	х событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930е гг. Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг. Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5 Внешняя политика СССР		(письменные, устные, материальные), методы их критического анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия исторических процессов в разных регионах мира. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией исторических исследований, включая понимание различных исторических школ и подходов. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между историческими событиями. Способность работать с простыми историческими документами, такими как дневники, письма, официальные документы, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа исторических явлений, что включает сопоставление различных точек зрения на одни и те же события, выявление общих черт и различий в развитии разных стран. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных исторических задач помогает развивать критическое мышление и способность применять

	в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год. Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир.		теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надежность источников информации, выявлять противоречивую информацию

	Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х. Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х. Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.		

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930е	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных исторических событиях и датах XX века, включая важнейшие политические, экономические и социальные трансформации. Разбираться в базовых исторических терминах и понятиях, таких как революция, индустриализация, колониализм, деколонизация. Важным элементом знаний является понимание основ работы с хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных типов исторических источников (письменные, устные, материальные), методы их критического анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия исторических процессов в разных регионах мира. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией исторических исследований, включая понимание различных исторических школ и подходов. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между историческими событиями. Способность работать с простыми историческими

	гг. Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг. Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год. Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 Тема 3.2 Коренной перелом в ходе		документами, такими как дневники, письма, официальные документы, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа исторических явлений, что включает сопоставление различных точек зрения на одни и те же события, выявление общих черт и различий в развитии разных стран. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных исторических задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах;

	войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир. Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х. Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х. Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Раздел 5. Российская		выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надѐжность источников информации, выявлять противоречивую информацию

	Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской	- Контрольная работа - Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями

	войны Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930е гг. Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг. Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события,		использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

	итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год. Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир. Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3 СССР в		**Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	середине 1950-х – первой половине 1960-х. Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х. Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)	- Контрольная работа - Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех

	Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930е гг. Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг. Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-	учебных заданий Дифференцированный зачет	сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Студент осваивает базовую историческую терминологию, включающую ключевые понятия и определения, связанные с важнейшими событиями и процессами XX века. Он изучает правила составления простых исторических описаний, что подразумевает понимание структуры повествования, логической последовательности и точности изложения материала. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций

	Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год. Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной		и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Знание принципов создания публичных выступлений, что подразумевает умение структурировать материал, использовать различные риторические приемы и поддерживать интерес аудитории на протяжении всего выступления. **Уметь** *Уровень Пороговый* Обладает базовыми навыками составления устных ответов по изученному материалу. Формулирует свои мысли четко и последовательно, умение использовать историческую терминологию в речи, приводить конкретные примеры для иллюстрации своих утверждений. Важным навыком является умение писать короткие сообщения, структурировать информацию и делать логические выводы. *Уровень Высокий* Умение выстраивать логическую цепочку рассуждений, подкреплять свои утверждения конкретными историческими фактами, использовать различные виды доказательств. Участие в дебатах развивает умение отстаивать свою позицию, отвечать на возражения оппонентов и вести конструктивный диалог. Незначительные затруднения в умении сопоставить исторические даты и явления. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать историческое событие по описанию, отрывку из документа и тд. Уметь проводить глубокий анализ исторических процессов,

	войне. Завершение Второй мировой войны. Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир. Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х. Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х. Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2 Современный мир.		формулировать исследовательские гипотезы и доказывать их обоснованность. Умение выступать перед различными аудиториями, адаптировать материал под конкретную аудиторию и цели выступления. Умения структурировать доклад, использовать наглядные материалы и отвечать на вопросы слушателей.

	Глобальные проблемы человечества Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их. Знать основные исторические даты, источники и личности *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их. Знать механизмы и закономерности развития мировой истории, роль ключевых исторических персоналий в формировании современного мира. Особое внимание уделяется пониманию причинно-следственных связей между различными историческими явлениями. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Полное понимание исторических событий на международной арене в XX веке, знать исторические источники, включая важнейшие законодательные акты, декларации и договоры, определявшие развитие мирового сообщества в XX веке. Знание дат и исторических явлений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и

	Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х– 1930е гг. Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг. Тема 2.4 Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Тема 2.5 Внешняя политика СССР в 1920–1930е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война 1941–1945 год. Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный		правопорядка; Умеет выделять основные характеристики исторических событий, основные факты, определять их значимость и контекст, формулировать краткие выводы о значении событий для своего времени. Важным навыком является понимание взаимосвязи между историческими событиями и их влиянием на современное общество. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; Умение выявлять причинно-следственные связи, оценивать значимость отдельных событий в контексте общей исторической динамики *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; умение демонстрировать глубокое понимание исторических процессов XX века, уметь анализировать и интерпретировать историческую информацию, эффективно коммуницировать свои знания и развивать гражданско-патриотическую позицию на основе осмысления исторического опыта.

	период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942 Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.) Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны. Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир. Тема 4.1 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века) Тема 4.2 СССР в 1945–1953 гг. Тема 4.3 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х. Тема 4.4 Советское общество в середине 1960-х		

	– начале 1980-х. Тема 4.5 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.). Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации. Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2 Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается

дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подготовить презентацию

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной

		программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной

		программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Войска какого государства принимали наиболее активное участие в захвате Одессы?

1.Германии;

2.Румынии;

3.Венгрии.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком году состоялся XX съезд КПСС?

1.1957г
2.1956г.
3.1953г.
4.1957г.
Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в …

1. 1961г. 2. 1962г. 3. 1957г. 4. 1960г.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Крупнопанельные дома построенные во времена Хрущева называют:

1. хрущевки 2. трущобы 3. коммуналки 4. Кпдешки

Ответ: 1

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

«Все отлично сознавали, что при создавшейся обстановке и при фактическом руководстве и направлении внутренней политики безответственными общественными организациями, а также громадного разлагающего влияния этих организаций на массу армии, последнюю воссоздать не удастся, а, наоборот, армия как таковая должна развалиться через два-три месяца. И тогда Россия должна будет заключить позорный сепаратный мир, последствия которого были бы для России ужасны. Правительство принимало полумеры, которые, ничего не поправляя, лишь затягивали агонию и, спасая революцию, не спасало Россию. Между тем завоевания революции можно было спасти лишь путём спасения России, а для этого, прежде всего, необходимо создать действительную сильную власть и оздоровить тыл. Генерал Корнилов предъявил ряд требований, проведение коих в жизнь затягивалось. При таких условиях генерал Корнилов, не преследуя никаких личных честолюбивых замыслов и опираясь на ясно выраженное сознание всей здоровой части общества и армии, требовавшее скорейшего создания крепкой власти для спасения Родины, а с ней и завоеваний революции, считал необходимыми более решительные меры, кои обеспечили бы водворение порядка в стране...»

1.Описанные в телеграмме события произошли в 1916 г.

2.Правительство, о котором идёт речь в телеграмме, называлось СНК.

3.Большевики поддерживали действия генерала Корнилова.

4.«Решительные меры» генерала Корнилова, которые указаны в телеграмме, не были осуществлены.

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

«Совет Народных Комиссаров постановляет:

...Упразднить доныне существующие общие судебные установления, как то: окружные суды, судебные палаты и правительствующий сенат со всеми департаментами, военные и морские суды всех наименований, а также коммерческие суды, заменяя все эти установления судами, образуемыми на основании демократических выборов...

...Приостановить действие существующего доныне института мировых судей, заменяя мировых судей, избираемых доныне непрямыми выборами, местными судами в лице постоянного местного судьи и двух очередных заседателей, приглашаемых на каждую сессию по особым спискам очередных судей. Местные судьи избираются впредь на основании прямых демократических выборов, а до назначения таковых выборов временно — районными и волостными, а где таковых нет, уездными, городскими и губернскими Советами рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Этими же Советами составляются списки очередных заседателей и определяется их очередь явки на сессию.

...Упразднить доныне существовавшие институты судебных следователей, прокурорского надзора, а равно и институты присяжной и частной адвокатуры. Впредь до преобразования всего порядка судопроизводства предварительное следствие по уголовным делам возлагается на местных судей единолично, причём постановления их о личном задержании и о предании суду должны быть подтверждены постановлением всего
местного суда.

В роли же обвинителей и защитников, допускаемых и в стадии предварительного следствия, а по гражданским делам — поверенными допускаются все неопороченные граждане обоего пола, пользующиеся гражданскими правами».

1.В период издания данного декрета председателем СНК был И. В. Сталин.

2.В период издания данного декрета столица России находилась в Петрограде.

3.Согласно данному декрету сохранялся институт судебных следователей.

4.Данным декретом назначалась дата проведения выборов местных судей.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

«[Новый курс] основывается на строгом учёте экономических сил Советской России. Осуществление этой политики, прерванное

комбинированным нападением на рабоче-крестьянское государство контрреволюционных сил русских помещиков и буржуазии и европейского империализма, стало возможно лишь после военной ликвидации попыток контрреволюции. Теперь борьба коммунистического и частного хозяйства переносится на экономическую почву, на рынок, где национализованная промышленность, сосредоточенная в руках рабочего государства, должна, применяясь к условиям рынка и методам состязания на нём, завоевать себе решительное господство. Победа будет тем более решительной, чем более умело, систематично и планомерно будет пролетариат распоряжаться сосредоточенными в его руках — в результате Октябрьской революции — огромными средствами производства, чем крепче будет опирающийся на обмен между городом и деревней союз пролетариата и крестьянства, чем быстрее научатся передовые элементы трудящихся города и деревни вести борьбу на новой почве, новыми приёмами, используя новую обстановку, становясь руководителями новых отраслей работы».

1.Новый курс, о котором говорится в документе, — это политика «военного коммунизма».

2.Одной из причин провозглашения нового курса, о котором говорится в документе, было сопротивление крестьянства предыдущей экономической политике.

3.В документе провозглашается необходимость союза пролетариата и буржуазии.

4.В том же десятилетии, к которому относится создание данного документа в СССР было объявлено об окончании диктатуры пролетариата.

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность исторических деятелей:

1.Фердинанд Фош
2.И.В.Сталин
3.Н.С.Хрущев

Ответ: 123

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При работе в группе над проектом о Великой Отечественной войне, какой метод распределения задач будет наиболее эффективным?

1.Каждый участник выбирает тему самостоятельно

2.Руководитель группы распределяет задачи по желанию

3.Задачи распределяются с учетом интересов и сильных сторон каждого участника

4.Все участники работают над одной темой

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как следует поступать при возникновении разногласий в группе при обсуждении причин революции 1917 года?

1.Игнорировать мнение несогласных участников

2.Применять метод большинства голосов

3.Проводить конструктивный диалог с аргументацией позиций

4.Переходить на личности для убеждения оппонентов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первая Мировая война была в:

1. 1905-1907
2. 1914-1918
3. 1939-1945
4. 1924-1934

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Политику «военного коммунизма» характеризует

1.Быстрое развитие тяжёлой промышленности
2.Использование принципа хозрасчёта

3.Свобода торговли между городом и деревней
4.Введение продразвёрстки

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В период НЭПа

1.Была отменена монополия внешней торговли

2.Проводилась индустриализация

3.Была провозглашена свобода торговли

4.Земля и её недра были переданы в частную собственность
Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Героическая защита дома Павлова осуществлялась в ходе сражения

1.Под Москвой

2.Под Курском

3.Под Сталинградом

4.В ходе снятия блокады Ленинграда
Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между событием и датой

Событие	Дата
1. Образование РСФСР	А.1953
2. Образование СССР	Б.1922
3. Начало Второй Мировой Войны	В.1939
4. Начало Первой Мировой Войны	Г.1941
	Д.1917

	Е.1914

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Д	Б	В	Е

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие	**Определение**
1. Военный коммунизм	А. Военный союз государств, сложившийся в начале XX века. В него вошли Англия, Франция и Россия
2. Антанта	Б. Название пятилетнего плана развития народного хозяйства, основы командно-административной (плановой) экономики СССР.
3. Пятилетка	В. Течение политической мысли и политическая партия, оформившаяся в 1903 году
	Г. Экономическая политика большевиков в период Гражданской войны.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
Г	А	Б

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Двоевластие, возникшее весной 1917 года проявлялось в

одновременном существовании власти

1.Временного правительства и Государственной Думы

2.Временного правительства и Учредительного собрания

3.Временного правительства и Советов

4.Государственной Думы и Совета Народных комиссаров

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе

1.Сталинградской битвы
2.Сражения на Курской дуге
3.Битвы под Москвой
4.Берлинского сражения

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Сражение под Прохоровкой произошло в:

1.1942 году
2.1943 году
3.1941 году
4.1944 году
Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое событие произошло в СССР в годы правления Н.С. Хрущёва?

1.Запуск первого искусственного спутника Земли
2.Строительство Днепрогэса
3.Открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
4.Начало освоения нефтяных месторождений Западной Сибири.

Ответ: 1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой подход к межнациональным отношениям был закреплен в Конституции СССР 1977 года?

1.Приоритет одной национальности
2.Дискриминация малых народов
3.Равноправие и самоопределение народов
4.Ограничение культурных прав
Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как правильно реагировать на попытки фальсификации истории?

1.Принимать все версии без критики
2.Игнорировать альтернативные точки зрения
3.Приводить аргументированные контраргументы
4.Обвинять оппонентов в невежестве
Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какому понятию соответствует следующее определение: «Это организация стран, объединенных для сохранения мира, безопасности и развития сотрудничества, созданная 24 октября 1945 года»?

1.НАТО
2.Антанта
3.РСДРП
4.ООН
Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Какой из следующих примеров демонстрирует уважение к другим культурам и религиям?

1.Организация совместных научных конференций с участием представителей разных стран и конфессий.

2.Создание барьеров между представителями различных

национальностей и вероисповеданий.

3.Игнорирование культурных особенностей при проведении международных исследований.

4.Проведение исследований исключительно в рамках одной национальной культуры.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Сколько городов было удостоено звания «Город-герой» за мужество их защитников в годы Великой Отечественной войны?

1.10 городов
2.11 городов
3.12 городов
4.13 городов

Ответ: 3

Вопросы открытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и выполните задание

Сколько городов было удостоено звания «Город-герой» за мужество их защитников в годы Великой Отечественной войны?

Ответ: 12

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура КПСС?

Ответ: Коммунистическая партия Советского Союза

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура ОВД?

Ответ: Организация Варшавского Договора

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура СССР?

Ответ: Союз Советских Социалистических Республик

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите ответ

_____-провозглашённая в СССР в 1929 г. политика «ликвидации кулачества как класса», сопровождавшая коллективизацию и нацеленная на подавление тех сил в деревне, которые могли ей противостоять.

Ответ: раскулачивание

Прочитайте текст и напишите ответ

_____— возмещение за причинённые военным конфликтом убытки, которое государство-агрессор выплачивает в пользу страны-победительницы

Ответ: репарация

Прочитайте текст и напишите ответ

_____- серия судебных процессов в конце 1940-х — начале 1950-х годов против партийных и государственных руководителей РСФСР в СССР, работавших в Ленинграде или являвшимися выдвиженцами оттуда, в ходе которых им были предъявлены обвинения во вражеско-подрывной работе и коррупции, а также использовании служебного положения в личных корыстных целях.

Ответ: Ленинградское дело

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите термин о котором идет речь

«Военное, политическое или экономическое вмешательство одного или нескольких государств во внутренние дела другой страны, нарушающее ее суверенитет».

Ответ: интервенция

Прочитайте текст и напишите термин о котором идет речь

«Военно-политический блок ряда стран Европы, созданный перед Первой мировой войной в качестве противовеса Германии и ее союзникам. Страны, входившие в данный союз, оказали военно-политическую поддержку белому движению в ходе Гражданской войны».

Ответ: Антанта

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

В последний день заседаний XX съезда КПСС Первый секретарь ЦК КПСС Н. С. Хрущёв выступил с докладом о культе личности. Развенчание культа личности позволила бы Н. С. Хрущеву укрепить свою_____, популярность в обществе

Ответ: власть

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Политика обеспечения заготовок продовольствия за счёт обложения крестьян налогом в виде зерновых и других продуктов, проводившаяся в период с 1916 по 1921 год называется-_____

Ответ: продразверстка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

На XX съезде_____был осужден культ личности Сталина

Ответ: КПСС

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопрос

Отрывок из мемуаров Г. К. Жукова:

«В воздух взметнулись тысячи разноцветных ракет. По этому сигналу вспыхнули 140 прожекторов, расположенных через каждые 200 метров. Более 100 миллиардов свечей освещали поле боя, ослепляя противника и выхватывая из темноты объекты атаки для наших танков и пехоты. Это была картина огромной впечатляющей силы...

Гитлеровские войска были буквально потоплены в сплошном море огня и металла. Сплошная стена пыли и дыма висела в воздухе, и местами даже мощные лучи зенитных прожекторов не могли её пробить.

Наша авиация шла над полем боя волнами... Однако противник, придя в себя, начал оказывать противодействие со стороны Зееловских высот своей артиллерией, миномётами... появилась группа бомбардировщиков... И чем ближе подходили наши войска к Зееловским высотам, тем сильнее нарастало сопротивление врага...

20 апреля, на пятый день операции, дальнобойная артиллерия открыла огонь... Начался исторический штурм...»

О какой военной операции вспоминает маршал?

Ответ: Берлинская операция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____- это термин, который используется для описания военного, экономического и политического противостояния двух военно-политических блоков во главе с СССР и США во второй половине XX века.

Ответ: Холодная война

Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопрос

«В настоящем докладе не ставится задача дать всестороннюю оценку жизни и деятельности Сталина. О заслугах Сталина при его жизни написано вполне достаточное количество книг, брошюр, исследований. Общеизвестна роль Сталина в подготовке и проведении социалистической революции, в гражданской войне, в борьбе за построение социализма в нашей стране. Это всем хорошо известно. Сейчас речь идёт о вопросе, имеющем огромное значение и для настоящего, и для будущего партии, — речь идёт о том, как постепенно складывался культ личности Сталина, который превратился на определённом этапе в источник целого ряда

извращений партийных принципов, партийной демократии, революционной законности.

В связи с тем, что не все ещё представляют себе, к чему на практике приводил культ личности... Центральный комитет партии считает необходимым доложить XX съезду Коммунистической партии Советского Союза материалы по этому вопросу. <...>

Сталину были совершенно чужды ленинские черты: проводить терпеливую работу с людьми, упорно и кропотливо воспитывать их, уметь повести за собой людей не путём принуждения, а оказывая на них воздействие всем коллективом с идейных позиций. Он отбрасывал ленинский метод убеждения и воспитания; переходил с позиций идейной борьбы на путь административного подавления, на путь массовых репрессий, на путь террора. Он действовал всё шире и настойчивее через карательные органы, часто нарушая при этом все существующие нормы морали и советские законы.

Произвол одного лица поощрял и допускал произвол других лиц. Массовые аресты и ссылки тысяч и тысяч людей, казни без суда и нормального следствия порождали неуверенность, вызывали страх и даже озлобление».

В каком году был сделан данный доклад?

Ответ: в 1956 году

Используя знания по истории России, раскройте смысл понятия _____- создание коллективных хозяйств (колхозов) в конце 1920-х — 1930-е годы. Целью этой политики было преобразование мелких и неэффективных индивидуальных хозяйств в крупные общественные структуры для повышения продуктивности сельского хозяйства.

Ответ: коллективизация

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Образование и просвещение способствуют укреплению _____единства и гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений?

Ответ: гражданского

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какие государственные символы имеет Россия? Перечислите их

Ответ: герб, гимн, флаг

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Установленный государством обязательный платёж (налог) взимаемый с крестьянских хозяйств в годы НЭП(а), - это

Ответ: Продналог / продовольственный налог

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Советский лётчик-космонавт, первый космонавт Земли, Герой Советского Союза.

Стал первым человеком в мире, совершивший полет в космос

Ответ: Ю.А.Гагарин

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Назовите советского военачальника - командира перечисленных операций: сражение за Москву, оборона Ленинграда, бои за освобождение Варшавы, Берлинская операция

Ответ: Г.К.Жуков

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какое событие считают условной датой начала «холодной войны»?
испытание первой советской атомной бомбы в 1949 г.
начало войны в Корее в 1950 г.
начало реализации «плана Маршалла» в 1947 г.
атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки в 1945 г.
речь экс-премьер министра Великобритании в Фултоне в 1946 г.

Ответ: 5
Обоснование: 5 марта 1946 года бывший премьер-министр

Великобритании Уинстон Черчилль произнёс знаменитую Фултонскую речь. В ней он заявил об особой ответственности Великобритании и США в деле сдерживания СССР и коммунизма.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Ознакомьтесь с представленным ниже отрывком и определите название конференции, пропущенной в тексте:

«В феврале 1945 года на …… конференции лидеры стран Антигитлеровской коалиции подписали соглашение, согласно которому СССР обязался вступить в войну на стороне Союзников против Японии через 2–3 месяца после капитуляции Германии и окончания войны в Европе…».

1.Тегеранская
2.Ялтинская
3.Потсдамская
4.Московская

Ответ: 2

Обоснование: Ялтинская конференция союзных держав прошла 4 –11 февраля 1945 года, вторая по счёту многосторонняя встреча лидеров трёх стран антигитлеровской коалиции – СССР, США и Великобритании

Прочитайте текст (имя исторической личности) и запишите развернутый обоснованный ответ.

Зоя Космодемьянская-это?

1.Медсестра
2.Партизанка
3.Военачальник
4.Командующая девизией

Ответ: 2

Обоснование: Зоя Космодемьянская — партизанка Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза. Была зверски замучена и казнена немцами в деревне Петрищево 29 ноября 1941г. во время Московской битвы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.05 «География»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.05 «География» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Ивенин Д.А., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.05 «ГЕОГРАФИЯ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины (профессионального модуля) СОО.01.05 «География» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.05 «География» направлено на достижение следующих целей:

освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально- экономических, геоэкологических процессов и явлений;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;

использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха,

деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.05 «География» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные географические понятия и термины;

традиционные и современные методы географических исследований;

особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания;

численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую и религиозную специфику;

различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций;

проблемы современной урбанизации;

географические особенности отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей;

географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню и типу социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда;

географические аспекты глобальных проблем человечества;

особенности современного геополитического и социально-экономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

- уметь:

определять и сравнивать по разным источникам информации географические особенности и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений;

оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, особенности урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;

применять разнообразные источники географической информации для характеристики природных, социально-экономических и геоэкологических

объектов, процессов и явлений, их изменений под влиянием разнообразных факторов;

составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира, таблицы, картосхемы, диаграммы и модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;

сопоставлять географические карты различной тематики;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, развития международного туризма и отдыха, делового, образовательного и культурного сотрудничества, различных видов человеческого общения.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**38**
практические занятия	**39**
Самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СОО.01.05 «География»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (При наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
Основное содержание			
Введение	Введение. Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ).	2	ОК 01 ОК 02
Раздел 1. Общая характеристика мира		**40**	
Тема 1.1. Современная политическая карта мира	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	4	ОК 02 ОК 04 ОК 09
	Практическое занятие		
	№1: «Ознакомление с политической картой мира»	2	

Тема 1.2. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	№ 2: «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)» №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2 2	
Тема 1.3. География населения мира	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1. Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах страны	2	

	мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы		
	Практическое занятие		
	№ 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения, сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»	2	
Тема 1.4. Мировое хозяйство	**Содержание учебного материала**	22	
	Теоретическое обучение 1. Современные особенности развития мирового хозяйства. Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно- технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие		
	№ 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
	**Профессионально-ориентированное содержание*	18	
	Теоретическое обучение 2. География основных отраслей мирового хозяйства Топливно-энергетический комплекс мира. Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики	2	

	Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии		
	Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения.	4	
	Транспортный комплекс Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты.		
	Химическая промышленность. Лесная (лесоперерабатывающая) и лёгкая промышленность. Географические особенности развития химической, лесной и лёгкой промышленности.	2	
	Сельское хозяйство Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства.		
	География отраслей непроизводственной сферы. Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами. *Современные особенности международной торговли товарами.*	2	

	Практические занятия		
	№ 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира» № 8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2 2 2 2	
Основное содержание			
Раздел 2. Региональная характеристика мира		**28**	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 2.1. Зарубежная Европа	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Европе		
	2.Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие	2	
	№ 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**	6	

Зарубежная Азия	Теоретическое обучение 1.Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Япония, Китай, Индия и страны Персидского залива как ведущие страны Зарубежной Азии. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура	2	
	Практическое занятие		
	№ 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
Тема 2.3. Африка	**Содержание учебного материала**	2	
	Теоретическое обучение Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно- ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Африке	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 2.4. Америка	**Содержание учебного материала**	6	

	Теоретическое обучение 1. Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	2. Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. * Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке		
	Практическое занятие		
	№12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
Тема 2.5. Австралия и	**Содержание учебного материала**	2	

Океания	Теоретическое обучение Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
Тема 2.6. Россия в современном мире	**Содержание учебного материала**	6	
	Теоретическое обучение Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России *Россия в системе международных финансово-экономических и политических отношений.*	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Практические занятия		
	№13: «Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда» №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	4	
Раздел 3. Глобальные проблемы человечества		**6**	ОК 01
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		ОК 02

Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты	Теоретическое обучение Глобальные проблемы человечества. Глобальные процессы. Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественно-научных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества	7	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	Самостоятельная работа	**0.7**	
Дифференцированный зачет		0.3	
Всего		**78 часа**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением мультимедиа, проектор;

интерактивная доска, компьютерные столы и стулья;

комплект учебно-наглядных пособий:

атлас мира

контурные карты

карта мира;

- комплект электронных пособий:

Развивающие фильмы: «Глобальное потепление», «Транссибирский экспресс», «Циклопические постройки мира», «Путешествие по Австралии» и др.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1.Калуцков, В. Н. География России. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник и практикум для среднего общего образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16446-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568409

2.Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560944

Дополнительная литература:

1.Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16483-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566020
2.Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561264

Электронные образовательные ресурсы:

1.elibrary.rsl.ru Российская государственная библиотека: крупнейший электронный фонд книг, журналов и картографических материалов.
2.нэб.рф Национальная электронная библиотека (НЭБ): бесплатная база цифровых изданий, охватывающая литературу разных направлений, включая географию.
3.elibrary.ru Научная электронная библиотека: обширное собрание статей российских учёных, доступных бесплатно. (elibrary.ru)
4.yandex.ru/maps Яндекс.Карты: интерактивные карты городов и регионов России с возможностью построения маршрутов и просмотра спутниковых снимков
5.gks.ru Росстат: официальная статистика и аналитические отчёты по демографии, экономике, окружающей среде и социальным аспектам жизни населения.
6.rgo.ru Российское географическое общество.
7.priroda-i-chelovek.ru Журнал «Природа и человек»: российский ежемесячный иллюстрированный журнал, выпускаемый РАН, посвященный природе, науке и путешествиям.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**

ОК 01	Р. 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет - проводится в форме тестирования
ОК 02	Р. 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	
ОК 03	Р. 1, Тема 1.3; 1.4. Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	
ОК 04	Р. 1, Темы 1.1., 1.4. Р. 3, Тема 3.1	
ОК 05	Р. 1, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Темы 3.1	
ОК 06	Р. 1, Темы 1.2. Р. 3, Тема 3.1	
ОК 07	Р. 1, Темы 1.2. Р. 3, Тема 3.1	
ОК 09	Р. 1, Тема 1.1.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ООО.01.05 «География»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.05 «География» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2. Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 4. Население мира** Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения. Тема 4.2. Размещение населения.	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу

	Качество жизни населения. **Раздел 5. Мировое хозяйство** Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Тема 5.2. Международная экономическая интеграция. Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. **Раздел 6. Регионы и страны мира** Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа. Тема 6.2. Зарубежная Азия. Тема 6.3. Америка Тема 6.4. Африка Австралия и Океания. Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. **Раздел 7.**		и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

	Глобальные проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и

			проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о размещении основных

			географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2. Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 3. Современная политическая карта** Тема 3.1. Политическая география и геополитика.	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо освоить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) освоить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) освоить знания о размещении основных географических объектов и

	Классификация и типология стран мира. **Раздел 4. Население мира** Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения. Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения. **Раздел 5. Мировое хозяйство** Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Тема 5.2. Международная экономическая интеграция. Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. **Раздел 6. Регионы и страны мира** Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа. Тема 6.2. Зарубежная		территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; владеть умением проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму

	Азия. Тема 6.3. Америка Тема 6.4. Африка Австралия и Океания. Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества** Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. владеть умением проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно

			осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. владеть умением проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2.**	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 5. Мировое хозяйство** Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Тема 5.2. Международная экономическая интеграция. Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. **Раздел 6. Регионы и страны мира** Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа. Тема 6.2. Зарубежная Азия.	выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть знаниями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть знаниями географического

	Тема 6.3. Америка Тема 6.4. Африка Австралия и Океания. Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира. **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества** Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

			самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Раздел 3. Современная политическая карта** Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира. **Раздел 5. Мировое хозяйство** Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Тема 5.2.	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на

	Международная экономическая интеграция. Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира. **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества** Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать

			действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением

			различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2. Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества** Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Освоить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций

	экономической и социальной географии.		и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Освоить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Освоить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для

			определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и

			взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2. Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 7. Глобальные проблемы человечества** Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1.	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие географии. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие географии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.

	Методы исследований в экономической и социальной географии.		*Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Раздел 1. География как наука** Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура . **Раздел 2. Природопользование и геоэкология** Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы Тема 2.3. Природные ресурсы и их виды. **Раздел 7. Глобальные**	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	Знать *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

	проблемы человечества Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества. **Раздел 8. Географический практикум.** Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		климатических условий региона. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания географических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения условий протекания географических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и

			технологий для рационального природопользования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения условий протекания географических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. Уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Раздел 3. Современная политическая карта** Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира. **Раздел 4. Население мира** Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения. Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения. **Раздел 8.**	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Экзамен*	Знать *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки

	Географический практикум. Тема 8.1. Методы исследований в экономической и социальной географии.		и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями владеть умениями

			географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных

			источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную**

экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по

		пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с

		требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В чём смысл географического прогноза, как метода исследования:

1.Изучение объектов и явлений при помощи их моделей

2.Предвидение будущего состояния геосистем
3.Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации географических данных
4.Изучает географические объекты с момента их образования до настоящего времени

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Прибор используется для определения сторон света:
1.Термометр
2.Психрометр
3.Барометр
4.Компас

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Часть суши, которая приподнята на 500 метров и более над прилегающими равнинами называется:
1.Низменность
2.Овраг
3.Горы
4.Сопка

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Страна является основным поставщиком чая в мире:
1.США
2.Канада
3.Пакистан
4.Китай

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Термометр это ....:
1.Прибор для измерения температуры различных тел и сред
2.Это обобщённое изображение всей земной поверхности или её частей на плоскости, в масштабе, с помощью условных знаков
3.Это территория, имеющая определённые границы
4.Прибор для измерения атмосферного давления Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

1.Термометр	A. Прибор для определения разности высот между уровнями земной поверхности.
2.Барометр	B. Служит для измерения температуры, одной из важнейших составляющих географического исследования.
3.Курвиметр	C. Прибор для измерения длины извилистых линий, чаще всего на топографических картах, планах и чертежах.
4.Нивелир	D. Необходим для измерения атмосферного давления.
	I. Приборы для стереоскопического наблюдения удалённых объектов.
	F. Позволяет определять географические координаты по высоте Солнца, Луны или звёзд.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
B	D	C	A

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения половозрастной пирамиды соотношения мужчин и женщин, используется программа:

1.Microsoft Word
2.Microsoft Excel
3.Google Docs
4.Paint

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для сбора данных с помощью анкетирования Вы будете использовать:

1.Яндекс формы
2.Microsoft Word
3.Steam
4.VKontakte

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вы хотите узнать о демографии конкретного региона. Какой ресурс лучше всего подойдет для этого?

1.Яндекс нейросеть
2.Wikipedia
3.Rosstat.ru
4.Foxford

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность этапов проектной деятельности:

1.Подготовительный

2.Презентация (представление) проекта

3.Планирование

4.Реализация проекта

5.Осмысление и оценка проекта

Ответ: 13425

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Трудовые ресурсы это:

1.Трудоспособное население
2.ВВП страны
3.Деньги
4.Нефть и газ

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Самый высокий показать ИЧР в _____

1.Швейцарии
2.Камеруне
3.Китае
4.Греции

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чистая прибыль это:

1.Доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании после вычета всех расходов
2.Доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании до вычета всех расходов
3.Вся выручка компании за один день (24 часа)
4.Вознаграждение за труд, с которого налоги и взносы платят лишь частично

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

По какой базовой ставке в России начисляется налог на доходы физических лиц;

1.15
2.13
3.20
4.5

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Банковская карта это:

1.Карта с личной финансовой информацией клиента банка
2.Дисконтная карта
3.Карта, дающая возможность пользоваться банковским счетом
4.Карта территории банка

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1 Доход	A Денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.
2 Чистая прибыль	B Часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет.
3 Рабочие расходы	C Затраты, связанные с оплатой труда работников, занятых в производстве или предоставлении услуг.
	D Затраты на покупку, на изготовление, содержание, ремонт, обслуживание каких-либо изделий или услуг.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
A	B	C

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Промилле высчитываются 1 на _____.

1.1000
2.100
3.500
4.10000

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делать, если в команде возникают разногласия по поводу решения задачи?

1.Обратиться к преподавателю за помощью
2.Провести голосование и следовать решению большинства
3.Обсудить проблему и попытаться прийти к консенсусу
4.Игнорировать разногласия и продолжать работу

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Перепись население это:
1.Сбор данных по населению
2.Демонстрация данных по населению
3.Анализ данных по населению
4.Все варианты ответа верны

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Наука изучающая численность населения:
1.Демография
2.Статография
3.Стратография
4.Петрография

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Естественный прирост населения –это_____.

1.Разность между рождаемостью и смертностью

2.Разница между числом прибывших и числом выбывших

3.Это процесс роста доли городского населения в общей численности населения страны или региона

4.Плотность населения

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и его значением

Термин	Определение
1. Сальдо миграции	E. Это процесс роста доли городского населения в общей численности населения страны или региона
2. Естественный прирост	F. Разность между рождаемостью и смертностью
3. Урбанизация	G. Разница между числом прибывших и числом выбывших
4. Плотность населения	H. Число жителей, приходящееся на 1 квадратный километр территории
	I. Наука, изучающая население и закономерности его развития в общественно-исторической обусловленности
	J. Изучает экономические отношения людей по поводу производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
C	B	A	D

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Главный экспортер (регион) сельскохозяйственной продукции:

1.Европа

2.Азия

3.Северная Америка

4.Латинская Америка

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных городов России является крупным центром автомобилестроения?

1.Тамбов

2.Камышин

3.Казань

4.Нижний Новгород

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Самая малочисленная народность Российской Федерации:

1.Буряты

2.Калмыки

3.Чуваши

4.Кареки

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Два самых популярных языка в индии:

1.Английский и хинди

2.Урду и хинди
3.Телугу и индийский
4.Английский и урду

Ответ: 1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое действие является наиболее ярким проявлением гражданско-патриотической позиции?

1.Пассивное наблюдение за жизнью страны
2.Участие в выборах и общественной жизни
3.Распространение запрещенной информации (пропаганды, цензуры)
4.Клевета

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой принцип является ключевым для сохранения межнационального мира и согласия в многонациональной стране?

1.Доминирование основной культуры над менее популярной
2.Игнорирование национальных языков и культур
3.Равноправие всех народов и культурное многообразие
4.Разделение общества по национальному признаку

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какое географическое понятие наиболее тесно связано с идеей патриотизма и любви к Родине в России?

1.Красота России, бескрайние просторы и разнообразие природных ландшафтов
2.Высокая плотность населения в крупных городах
3.Развитая промышленная инфраструктура

4.Близость к западным границам

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какое качество особенно важно для эффективного межкультурного диалога?

1.Уверенность в превосходстве своей культуры над другими

2.Агрессивное отношение ко всем другим культурам

3.Открытость, уважение и готовность к пониманию другой культуры

4.Стремление навязать свою культуру другим народам

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой из перечисленных праздников наиболее ярко отражает идею национального единства и патриотизма в России?

1.Рождество

2.День защиты детей

3.День России (12 июня) / День Победы (9 мая)

4.День смеха (1 апреля)

Ответ: 3

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что из приведенных ниже примеров относится к неисчерпаемым природным ресурсам:

1.Энергия ветра

2.Газ

3.Уголь

4.Нефть

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что такое возобновляемые источники энергии?

1.Энергия, получаемая от ископаемых источников

2.Энергия, которая может быть восстановлена за короткий период времени

3.Энергия, которую нельзя восстановить

4. Энергия, используемая только в промышленности

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Сколько сформировано целей устойчивого развития?

1) 17
2) 19
3) 10
4) 15

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Самая загрязненная страна в мире:

1.Казахстан
2.Аргентина
3.Бангладеш
4.Турция

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Почему важно использовать энергоэффективные устройства?

1.Они стоят дешевле

2.Они помогают экономить ресурсы и уменьшают выбросы углекислого газа

3.Они работают быстрее

4.Они легче устанавливаются

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что из перечисленного относится к самым мощным факторам воздействия на окружающую среду?

1.Промышленность

2.Туризм

3.Научная деятельность

4.Авиация

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите виды возобновляемой энергии с их источниками:

Виды энергии	**Источники**
1. Ветровая энергия	E. Солнце
2. Гидроэнергия	F. Вода
3. Солнечная энергия	G. Ветер
	H. Внутреннее тепло Земли
	I. Космос

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
C	B	A

Задания закрытого типа на установление последовательности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Где можно найти достоверную и актуальную информацию о численности населения регионов Российской Федерации?

1.Wikipedia
2.Росстат
3.СМИ
4.Литературные источники

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

На каком языке написано большинство международных документов?

1.Немецкий
2.Русский
3.Английский
4.Китайский

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Если нет необходимой информации о зарубежной стране в интернет ресурсах, то что необходимо сделать?

1.Прекратить поиск
2.Искать информацию на местном или английском языке
3.Использовать нейросеть
4.Сделать вывод из имеющийся информации

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

На каком языке говорят в Бразилии?

1.Испанском
2.Португальском
3.Чешском
4.Немецком

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой второй по популярности язык в Российской Федерации?

1.Английский
2.Немецкий
3.Татарский
4.Марийский

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите страну с её государственным языком:

Страна	**Язык**
1. Австрия	А. Немецкий

2. Дания	B. Датский
3. Бангладеш	C. Шведский
4. Швеция	D. Бенгальский
	E. Хинди
	F. Арабский

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
A	B	D	C

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Главным поставщиком чая является _____.

Ответ: Китай

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Прибор для определения сторон света - _____.

Ответ: компас

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Я буду использовать _____для измерения длины извилистых линий на топографических картах, планах и чертежах.

Ответ: курвиметр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Я буду использовать _____для определения разности высот между уровнями земной поверхности.

Ответ: нивелир

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Я буду использовать _____ для определения атмосферного давления.

Ответ: барометр

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для построения половозрастной пирамиды я буду использовать – _____.

Ответ: Microsoft Excel

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для создания онлайн анкетирования я буду использовать - _____.

Ответ: Яндекс формы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Трудовые ресурсы – это _____население.

Ответ: трудоспособное

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

В _____самый высокий показатель ИЧР.

Ответ: Швейцарии

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Чистая прибыль - это доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании_____вычета всех расходов.

Ответ: после

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Демографическую статистику России я всегда могу посмотреть на сайте ____.

Ответ: Росстат

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Прибор для измерения атмосферного давления - _____.

Ответ: барометр

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Промилле высчитываются 1 на _____.

Ответ: 1000 (тысяча)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Наука изучающая численность населения называется _____.

Ответ: демография

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Естественный прирост населения – это разница между рождаемостью и _____.

Ответ: смертностью

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Сальдо миграции – это разница между числом _____ и числом выбывших.

Ответ: прибывших

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Кэф рождаемость – это число родившихся на каждую _____жителей.

Ответ: 1000 (тысяча)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Самой малочисленной народностью Российской Федерации являются _____.

Ответ: коряки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
В Индии два самых популярных языка это хинди и _____.

Ответ: английский

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
В Бразилии говорят на _____языке.

Ответ: португальском (португальский)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Второй по популярности в Казахстане является _____язык.

Ответ: русский

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Человек, принадлежащий к постоянному населению данного государства, подчиняющийся его законам и имеющий определенные права и обязанности называется _____.

Ответ: патриот

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____ - это решение важных государственных вопросов путем всенародного голосования.

Ответ: выборы

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

В этом символе России есть двуглавый орел.

Ответ: герб

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Основные миграционные потоки на территорию РФ из _____.

Ответ: Центральной Азии

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Ресурсообеспеченность — это соотношение между величиной _____ природных ресурсов и объёмами их использования.

Ответ: запасов

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Экология— это наука о взаимосвязи живых существ друг с другом и со _____.

Ответ: средой обитания

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Большинство международных документов написано на _____языке.

Ответ: английском

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Второй по популярности язык в России это _____.

Ответ: английский

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
_____горы являются стыком Европы и Азии.

Ответ: Уральские

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вычислите, на сколько изменится численность населения в стране за год в результате естественного прироста, если на начало года она составила 136 млн.чел., а естественный прирост населения составил 5,6‰.

1.761 600 чел.
2.968 500 чел.
3.500 чел.
4.239 032 чел.

Ответ: 1
Обоснование: ЕП = 5,6 ‰ ×136 млн.чел./1000чел. = 761 600чел.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Как изменится за год численность населения города, если в начале года в нем проживало 3500тыс. чел., рождаемость составила 10‰, а смертность – 8‰?

1.7000 чел.
2.8500 чел.
3.700 000 чел.
4.325 000 чел.

Ответ:1
Обоснование: КЕП =10‰ – 8‰ = 2‰
ЕП = КЕП ×ЧН / 1000
ЕП = 2‰×3 500 тыс.чел./1000чел. =7 000 чел.
.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Из страны Х за 1 год выехало 345 987 человек, а въехало 123 736, определите сальдо миграции в стране Х за данный промежуток времени.

1.222 251 чел.
2.-222 251 чел
3.2,4 чел
4.8459 чел

Ответ: 1
Обоснование:
V = V+ -V-
V = 345987- 123736 = 222 251

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Внутренние миграции населения оказывают заметное влияние на численность населения субъектов Российской Федерации. При планировании мер по обеспечению населения жильём, рабочими местами, объектами социальной сферы необходимо учитывать влияние миграционных процессов на численность населения региона. В таблице приведены данные, взятые с официального сайта Федеральной службы государственной статистики

Численность и естественный прирост населения Дальневосточного федерального округа

	2020 г.	**2021 г.**	**2022 г.**
Численность постоянного населения на 1	6 486 419	6 460 094	6 440 335

января, человек			
Естественный прирост населения, человек, значение показателя за год	−6569	−1790	−3686

Проанализировав эти данные, определите величину миграционного прироста (убыли) населения Дальневосточного федерального округа в 2021 г. Запишите решение задачи.

1) 18 259
2) -17 969
3) 17 969
4) -23 596

Ответ: -17969

Обоснование:

Для решения определим разницу в численности населения между 2021 и 2022 годами, то есть величину сокращения численности населения в 2021 году: 6 440 335 − 6 460 094 = −19 759 чел. Таким образом, численность населения в Дальневосточном федеральном округе сократилась на 19 759 человек.

Механический прирост населения, происходящий за счет миграции населения: вычтем из полученной разницы величину естественного прироста (убыли) населения в 2021 г.: −19 759 − (−1790) = −17 969 чел.

Величина механического прироста в Дальневосточном федеральном округе в 2021 году составила −17 969 чел.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.06 «Математика»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Миронова О.А., Ревягина Т.А., Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.06 «МАТЕМАТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.06 «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.06 «Математика» направлено на достижение следующих целей:

формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

дальнейшее развитие и совершенствование логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности;

овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

воспитание средствами математики культуры личности: отношение к математике как части общечеловеческой культуры, знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимания значимости математики для общественного прогресса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:
Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные математические формулы и понятия;

основные комбинаторные конфигурации;

способы вычисления вероятности события;

способы обоснования истинности высказываний;

понятие положительной скалярной величины, процесс её измерения;

стандартные единицы величин и соотношения между ними;

правила приближённых вычислений и нахождения процентного отношения;

методы математической статистики;

- уметь:

применять математические методы для решения профессиональных задач;

решать комбинаторные задачи, находить вероятность событий;

анализировать результаты измерения величин с допустимой погрешностью и представлять их графически;

выполнять приближённые вычисления;

проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований;

использовать математические методы при решении прикладных задач.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**142**
в том числе:	
теоретическое обучение	**82**
практические занятия	**52**
самостоятельная работа	**5**
консультация	**2.5**
ПАтт	**0.5**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.06 «Математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
	Основное содержание		
Раздел 1. Алгебра и начала математического анализа		**66**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК. 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.1 Числа и вычисления.	Содержание учебного материала	**16**	
	Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач.	10	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного	**2**	

	модуля)		
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. **Практическая работа №1.** Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни.		
	Практические занятия **Практическая работа №2.** Множества чисел. **Практическая работа №3.** Арифметические операции с действительными числами. **Практическая работа №4.** Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Практическая работа №5.** Логарифм числа. Свойства логарифма.	**4**	
Тема 1.2 Уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	**16**	
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. Решение систем линейных уравнений. Матрица системы линейных	**8**	

	уравнений. Определитель матрицы 2х2, его геометрический смысл и свойства, вычисление его значения, применение определителя для решения системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Система и совокупность уравнений и неравенств. Равносильные системы и системы-следствия. Равносильные неравенства. Отбор корней тригонометрических уравнений с помощью тригонометрической окружности. Решение тригонометрических неравенств. Основные методы решения показательных и логарифмических неравенств. Основные методы решения иррациональных неравенств. Основные методы решения систем и совокупностей рациональных, иррациональных, показательных и логарифмических уравнений. Уравнения, неравенства и системы с параметрами. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.		
	Практические занятия **Практическая работа №6.** Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. **Практическая работа №7.** Преобразования числовых выражений, содержащих степени и корни. **Практическая работа №8.** Решение систем линейных уравнений. **Практическая работа №9.** Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни, интерпретация полученных результатов.	**4**	

	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Практические занятия **Практическая работа №10.** Применение уравнений, систем и неравенств к решению профессиональных задач.		
Тема 1.3. Функции и графики.	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. График композиции функций. Геометрические образы уравнений и неравенств на координатной плоскости. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. Графические методы решения задач с параметрами.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных предметов и реальной жизни.		

	Практическая работа №11. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях.		
	Практические занятия **Практическая работа №12.** Функция, способы задания функции. **Практическая работа №13.** Использование графиков функций для решения уравнений. **Практическая работа №14.** Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. **Практическая работа №15.** Графические методы решения уравнений и неравенств.	**4**	
Тема 1.4 Начала Математического анализа.	Содержание учебного материала	**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Последовательности, способы задания последовательностей. Метод математической индукции. Монотонные и ограниченные последовательности. История возникновения математического анализа как анализа бесконечно малых. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Линейный и экспоненциальный рост. Число е. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера. Непрерывные функции и их свойства. Точки разрыва. Асимптоты графиков функций. Свойства функций непрерывных на отрезке. Метод интервалов для решения неравенств. Применение свойств непрерывных функций для решения задач. Первая и вторая производные функции. Определение, геометрический и физический смысл производной. Уравнение касательной к графику функции. Производные элементарных функций. Производная суммы, произведения, частного и композиции функций. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. Нахождение наибольшего и наименьшего значений непрерывной функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости и ускорения процесса, заданного формулой или графиком.	6	

	Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Применение интеграла для нахождения площадей плоских фигур и объёмов геометрических тел. Примеры решений дифференциальных уравнений. Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.		
	Практические работы **Практическая работа №16.** Арифметическая и геометрическая прогрессии. **Практическая работа №17.** Применение свойств непрерывных функций для решения задач. **Практическая работа №18.** Первая и вторая производные функции. **Практическая работа №19.** Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы. **Практическая работа №20.** Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница.	**6**	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Практические работы **Практическая работа №21.** Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений. **Практическая работа №22.** Математическое моделирование реальных процессов с помощью дифференциальных уравнений.		
Тема 1.5 Множества и логика.	Содержание учебного материала	**6**	
	Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера- Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов.	4	ОК 01, ОК. 03, ОК

	Определение, теорема, свойство математического объекта, следствие, доказательство, равносильные уравнения.		04, ОК 07
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Практические работы **Практическая работа №23.** Множество, операции над множествами и их свойства. **Практическая работа №24.** Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений		
Раздел 2. Геометрия.		**48**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве.	Содержание учебного материала	**14**	
	Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Параллельное и центральное проектирование, изображение фигур. Основные свойства параллельного проектирования. Изображение фигур в параллельной проекции. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол,	8	

	линейный угол двугранного угла. Трёхгранный и многогранные углы. Свойства плоских углов многогранного угла. Свойства плоских и двугранных углов трёхгранного угла. Теоремы косинусов и синусов для трёхгранного угла.		
	Практические занятия **Практическая работа №25.** Основные понятия стереометрии. **Практическая работа №26.** Взаимное расположение прямых в пространстве. **Практическая работа №27.** Перпендикулярность прямой и плоскости. **Практическая работа №28.** Перпендикулярность плоскостей. **Практическая работа №29.** Углы в пространстве.	6	
Тема 2.2. Многогранники.	Содержание учебного материала	**12**	
	Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Кратчайшие пути на поверхности многогранника. Теорема Эйлера. Пространственная теорема Пифагора. Пирамида: n- угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Симметрия в правильном многограннике: симметрия параллелепипеда, симметрия правильных призм, симметрия правильной пирамиды. **Практические занятия** **Практическая работа №30.** Виды многогранников, развёртка многогранника.		

	Практические занятия **Практическая работа №31.** Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. **Практическая работа №32.** Вычисление элементов многогранников.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Практические занятия **Практическая работа №33.** Многогранники. **Практическая работа №34.** Многогранники.		
Тема 2.3. Векторы и координаты в пространстве.	Содержание учебного материала	**8**	
	Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия **Практическая работа №35.** Действия с векторами. **Практическая работа №36.** Координаты вектора. **Практическая работа №37.** Скалярное произведение векторов.	**2**	
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	**2**	
	Практические занятия **Практическая работа №38.** Векторы и координаты. **Практическая работа №39.** Векторы и координаты.		

Тема 2.4. Тела вращения.	Содержание учебного материала	**10**	
	Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. Комбинации тел вращения и многогранников. Призма, вписанная в цилиндр, описанная около цилиндра. Пересечение сферы и шара с плоскостью. Касание шара и сферы плоскостью. Понятие многогранника, описанного около сферы, сферы, вписанной в многогранник или тело вращения. Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. Построение сечений многогранников и тел вращения: сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара, методы построения сечений: метод следов, метод внутреннего проектирования, метод переноса секущей плоскости.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Практические занятия **Практическая работа №40.** Тела вращения. **Практическая работа №41.** Решение задач на плоскости. **Практическая работа №42.** Методы построения сечений.	**4**	
Тема 2.5. Движения в пространстве	Содержание учебного материала	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Движения пространства. Отображения. Движения и равенство фигур. Общие свойства движений. Виды движений: параллельный перенос, центральная симметрия, зеркальная симметрия, поворот вокруг прямой. Преобразования подобия. Прямая и сфера Эйлера.	2	
	Практические занятия **Практическая работа №43.** Движения пространства.	**2**	

Раздел 3. Вероятность и статистика		**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 07
Тема 3.1 Случайные события и вероятности. Случайные величины и закон больших чисел.	Содержание учебного материала Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайный выбор из конечной совокупности. Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения.	**12**	

	Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Математическое ожидание случайной величины (распределения). Примеры применения математического ожидания (страхование, лотерея). Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание геометрического и биномиального распределений. Дисперсия и стандартное отклонение случайной величины (распределения). Дисперсия бинарной случайной величины. Математическое ожидание произведения и дисперсия суммы независимых случайных величин. Дисперсия и стандартное отклонение биномиального распределения. Дисперсия и стандартное отклонение геометрического распределения. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Теорема Бернулли. Закон больших чисел. Выборочный метод исследований. Выборочные характеристики. Оценивание вероятности события по выборочным данным. Проверка простейших гипотез с помощью изученных распределений. Непрерывные случайные величины. Примеры. Функция плотности вероятности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Задачи, приводящие к показательному распределению. Задачи, приводящие к нормальному распределению. Функция плотности вероятности показательного распределения, функция плотности вероятности нормального распределения. Функция плотности и свойства нормального распределения. Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона. Ковариация двух случайных величин. Коэффициент линейной корреляции. Совместные наблюдения двух величин. Выборочный коэффициент корреляции. Различие между линейной связью и причинно-следственной связью. Линейная регрессия, метод наименьших квадратов.		
	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного	**2**	

	модуля)		
	Вероятность случайного события. **Практические занятия** **Практическая работа №44.** Случайные события и вероятности. **Практическая работа №45.** Случайные величины и закон больших чисел.	**2**	
	Практические занятия **Практическая работа №46.** Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. **Практическая работа №47.** Выборочный метод исследований. **Практическая работа №47.** Последовательность одиночных независимых событий. Задачи, приводящие к распределению Пуассона.	**4**	
	Самостоятельная работа	**5**	
Консультация		**2.5**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**0.5**	
Всего:		**142**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Математика». Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Парты двухместные, не регулируемая по высоте; стулья
2	Доска учебная	Меловая, маркерная, электронная.
3	Рабочее место преподавателя	Стол, стул, кафедра, персональный компьютер
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	мультимедийный проектор с экраном, или плазменная панель	InFocus, SmartBoard
2	Экран, проектор	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Указания к выполнению практических работ

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7.
Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560677

Гусев, В. А. Математика. Геометрия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Общеобразовательный цикл).
ISBN 978-5-534-16085-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568462

Даурцева, Н. А. Математика. Комплексные числа : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Даурцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-20015-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569215

Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18367-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560931

Дополнительная литература

Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Богомолов Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Богомолов Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Электронные образовательные ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru

Научная электронная библиотека (НЭБ). -URL:

http://www.elibrary.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене
ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р. 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 1.5 Р. 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р. 3, Темы 3.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий на экзамене

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.06 «Математика»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.06. «Математика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее - НОК),	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет; Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные математические модели и методы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения. Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения. Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные математические модели и методы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения. Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения. Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности. Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

	остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и		Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых- физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека

	представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия.		для решения практических задач; Сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной математической моделью, используя математические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать математическую модель, выделять параметры и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные теории. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли и месте математики в современной научной картине мира, о системообразующей роли математики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-математиков в развитие науки, понимание сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли математики в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии. Сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной математической моделью. используя математичесие законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать математическую модель, выделять главные параметры и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы и закономерности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли и месте математии в современной научной картине мира, о системообразующей роли математики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе

	Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных уравнений. Преобразов		российских и зарубежных ученых-математиков в развитие науки; понимание сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли математики в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли математики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной математической моделью, используя математические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать математическую модель, определять параметры и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученных значений; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы. закономерности.

	ание выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений.		

	Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы		

	функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций		

	числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометрический смысл интеграла. Вычисление		

	определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них. Взаимное расположение прямых в		

	пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в		

	пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма,		

	прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой		

	поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов.		

	Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие		

	поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве.		

	Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения		

	вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Основные		

	числовые характеристики случайных величин.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное	- контрольные работы; оценка выполнения проектных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать границы применения изученных математических моделей: С ошибками использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать границы применения изученных математических моделей: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать границы применения изученных математических моделей. Владеть современными средствами поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории,

	(далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения		выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять

	практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и		поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

	уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных		

	уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью		

	системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности		

	функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение		

	тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометриче		

	ский смысл интеграла. Вычисление определённ ого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереомет рии. Точка, прямая, плоскость, пространс тво. Понятие об аксиомати ческом построени и стереомет рии: аксиомы стереомет рии и следствия из них.		

	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и		

	плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранник		

	а. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра,		

	диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число.		

	Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность,		

	сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра,		

	конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы		

	Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые		

	случайные величины. Основные числовые характеристик и случайных величин.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основными методами научного познания, используемыми в математике: определять основные параметры. выбирать модели и методы решения профессиональных задач, проводить анализ полученных результатов. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основными методами научного познания, используемыми в математике: определять основные параметры. выбирать модели и методы решения профессиональных задач, проводить анализ полученных результатов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основными методами научного познания, используемыми в математике: определять основные параметры. выбирать модели и методы решения профессиональных задач, проводить анализ полученных результатов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать профессиональные задачи, самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, давать оценку новым результатам; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно

	общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для		повышать свой образовательный и культурный уровень; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать профессиональные задачи, самостоятельно составлять математическую модель проблемы и определять методы её решения, давать оценку полученным результатам; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать профессиональные задачи, самостоятельно составлять математическую модель проблемы и определять методы её решения, давать оценку полученным результатам; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

	решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные		

	уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных		

	уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью		

	системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности		

	функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение		

	тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометриче		

	ский смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.		

	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и		

	плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранник		

	а. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра,		

	диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число.		

	Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность,		

	сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра,		

	конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы		

	Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые		

	случайные величины. Основные числовые характеристик и случайных величин.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и

	общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для		право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу

	решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные		группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных		

	уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью		

	системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности		

	функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение		

	тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометриче		

	ский смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.		

	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и		

	плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранник		

	а. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра,		

	диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число.		

	Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность,		

	сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра,		

	конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы		

	Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые		

	случайные величины. Основные числовые характеристик и случайных величин.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью

	общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для		полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь распознавать математические термины, объяснять их на основе изученных правил, законов и письменно излагать. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать математические термины, объяснять их на основе изученных правил, законов и письменно излагать. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать математические термины, объяснять их на основе изученных правил, законов и письменно излагать.

	решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные		

	уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных		

	уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью		

	системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности		

	функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение		

	тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометриче		

	ский смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.		

	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и		

	плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранник		

	а. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра,		

	диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число.		

	Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность,		

	сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра,		

	конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы		

	Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые		

	случайные величины. Основные числовые характеристики случайных величин.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел, наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и

	общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона. Использование подходящей формы записи действительных чисел для		неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

	решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Равносильные		

	уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения. Основные методы решения показательных		

	уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений. **Тема 12.** Решение прикладных задач с помощью		

	системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции. Периодические функции. Промежутки монотонности		

	функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений. **Тема 16.** Тригонометрическая окружность, определение		

	тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения первообразных. Интеграл. Геометриче		

	ский смысл интеграла. Вычисление определённого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.		

	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Признаки скрещивающихся прямых. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и		

	плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранник		

	а. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра,		

	диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами: сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число.		

	Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. **Тема 29.** Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность,		

	сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра,		

	конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы		

	Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное. Совместное распределение двух случайных величин. Независимые		

	случайные величины. Основные числовые характеристики случайных величин.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	**Тема1.** Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Модуль действительного числа и его свойства. Приближённые вычисления, правила округления, и оценка результата вычислений. Натуральные и целые числа. Применение признаков делимости целых чисел,	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	Знать *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической

	наибольший общий делитель (далее - НОД) и наименьшее общее кратное (далее - НОК), остатков по модулю, алгоритма Евклида для решения задач в целых числах. **Тема 2.** Комплексные числа. Алгебраическая и тригонометрическая формы записи комплексного числа. Арифметические операции с комплексными числами. Изображение комплексных чисел на координатной плоскости. Формула Муавра. Корни n-ой степени из комплексного числа. Применение комплексных чисел для решения физических и геометрических задач. **Тема 3.** Степень с целым показателем. Бином Ньютона.		безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений технологий для рационального природопользования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений технологий для рационального природопользования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и

	Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Арифметический корень натуральной степени и его свойства. Степень с рациональным показателем и её свойства, степень с действительным показателем. **Тема 4.** Логарифм числа. Свойства логарифма. Десятичные и натуральные логарифмы. **Тема 5.** Синус, косинус, тангенс, котангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус и арктангенс числового аргумента. **Тема 6**. Тождества и тождественные преобразования.		техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений технологий для рационального природопользования. Уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

	Уравнение, корень уравнения. Равносильные уравнения и уравнения-следствия. Неравенство, решение неравенства. Основные методы решения целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Многочлены от одной переменной. Деление многочлена на многочлен с остатком. Теорема Безу. Многочлены с целыми коэффициентами. Теорема Виета. **Тема 7**. Иррациональные уравнения. Основные методы решения иррациональных уравнений. **Тема 8**. Показательные уравнения.		

	Основные методы решения показательных уравнений. Преобразование выражений, содержащих логарифмы. Логарифмические уравнения. Основные методы решения логарифмических уравнений. **Тема 9.** Основные тригонометрические формулы. Преобразование тригонометрических выражений. Решение тригонометрических уравнений. **Тема 10.** Введение в теорию матриц. Действия с матрицами. Определитель матрицы. Обратная матрица. **Тема 11.** Решение систем линейных уравнений.		

	Тема 12. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений. Исследование построенной модели с помощью матриц и определителей. Построение математических моделей реальной ситуации с помощью уравнений и неравенств. **Тема 13.** Функция, способы задания функции. Взаимно обратные функции. Композиция функций. График функции. Элементарные преобразования графиков функций. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные		

	функции. Периодические функции. Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке. **Тема 14.** Линейная, квадратичная и дробно-линейная функции. Элементарное исследование и построение их графиков. Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени как функции обратной степени с натуральным показателем. **Тема 15.** Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Использование графиков функций для решения уравнений.		

	Тема 16. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента. Функциональные зависимости в реальных процессах и явлениях. Графики реальных зависимостей. Тригонометрические функции, их свойства и графики. Графические методы решения уравнений и неравенств. **Тема 20.** Первообразная, основное свойство первообразных. Первообразные элементарных функций. Правила нахождения		

	первоо бразны х. Интеграл. Геометриче ский смысл интеграла. Вычисление определённ ого интеграла по формуле Ньютона-Лейбница. **Тема 21.** Множество, операции над множествами и их свойства. Диаграммы Эйлера - Венна. Применение теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений, при решении задач из других учебных предметов. **Тема 22.** Основные понятия стереомет рии. Точка, прямая, плоскость, пространс тво. Понятие об аксиомати ческом построени и стереомет рии:		

	аксиомы стереомет рии и следствия из них. Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающие ся, параллельные и скрещивающи еся прямые. Признаки скрещивающи хся прямых. Параллельнос ть прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленны ми сторонами, угол между прямыми в пространстве. **Тема 23.** Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственн ые фигуры на плоскости: тетраэдр, параллелепипед		

	, построение сечений. **Тема 24.** Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости. Ортогональное проектирование. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах. Углы в пространстве: угол между прямой и		

	плоскостью. **Тема 25.** Виды многогранников, развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма, прямая и наклонная призмы, боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, правильная и усечённая пирамиды. Свойства рёбер и боковых граней правильной пирамиды. Правильные многогранники: правильная призма и правильная пирамида, правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр, куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и		

	икосаэдр. **Тема 26.** Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади усечённой пирамиды. Симметрия в пространстве. Элементы симметрии правильных многогранников. **Тема 27.** Понятия: вектор в пространстве, нулевой вектор, длина ненулевого вектора, векторы коллинеарные, сонаправленные и противоположно направленные векторы. Равенство векторов. Действия с векторами:		

	сложение и вычитание векторов, сумма нескольких векторов, умножение вектора на число. Свойства сложения векторов. Свойства умножения вектора на число. Понятие компланарные векторы. Признак компланарности трёх векторов. Правило параллелепипеда. **Тема 28.** Теорема о разложении вектора по трём некомпланарным векторам. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Связь между координатами вектора и координатами точек. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Векторное умножение векторов. Свойства векторного умножения. Разложение вектора по базису. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.		

	Тема 29. Понятия: цилиндрическая поверхность, коническая поверхность, сферическая поверхность, образующие поверхностей. **Тема 30.** Тела вращения: цилиндр, конус, усечённый конус, сфера, шар. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса. Симметрия сферы и шара. **Тема 31.** Объём. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём прямой и наклонной призмы, цилиндра, пирамиды и конуса. Объём шара и шарового		

	сегмента. **Тема 32.** Площадь поверхности цилиндра, конуса, площадь сферы и её частей. Подобие в пространстве. Отношение объёмов, площадей поверхностей подобных фигур. Преобразование подобия, гомотетия. Решение задач на плоскости с использованием стереометрических методов. **Тема 33.** Граф, связный граф, пути в графе: циклы и цепи. Степень (валентность) вершины. Графы на плоскости. Деревья. Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновозможными элементарными событиями. Операции над		

	событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. **Тема 34.** Формула полной вероятности. Формула Байеса. Независимые события. Серия независимых испытаний Бернулли. Случайная величина. Распределение вероятностей. Функция распределения случайной величины. Операции над случайными величинами. Бинарная случайная величина. Примеры распределений, в том числе геометрическое и биномиальное.		

	Совместное распределение двух случайных величин. Независимые случайные величины. Основные числовые характеристик и случайных величин.		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Решить задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета в

первом семестре и экзамена во втором семестре.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме. Экзамен проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;

		сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в

		требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Подбрасывается игральный кубик. Обозначим события: A — «выпадение 6 очков», B — «выпадение 4 очков», D — «выпадение 2 очков», C — «выпадение четного числа очков». Тогда событие C равно:

1) $C = A \cdot B \cdot D$; 2) $C = A + B$; 3) $C = A + B + D$; 4) $C = A - B + D$.

Ответ: 3

События называют равновозможными, если:

1.они несовместны;

2.при осуществлении комплекса условий каждое из них имеет равную возможность наступить;

3.при испытании обязательно наступит хотя бы одно из них;

4.наступление одного исключает возможность появления другого.

Ответ: 2

Вероятность события принимает любое значение из промежутка:

1) (-1; 1); 2) (0; 1); 3) $(-\infty;\infty)$; 4) $(0;\infty)$; 5) $[0;1]$.

Ответ: 5

Заготовка может поступить для обработки на один из двух станков с вероятностями 0,7 и 0,3 соответственно. Вероятность брака для первого станка равна 0,2, для второго равна 0,1. Найти вероятность того, что наугад взятая деталь бракованная. Задача решается с использованием:

1.теоремы сложения вероятностей совместных событий;
2.теоремы умножения вероятностей зависимых событий;
3.формулы полной вероятности;
4.классического определения вероятности.

Ответ: 3

Задача «Заготовка может поступить для обработки на один из двух станков с вероятностями 0,7 и 0,3 соответственно. Вероятность брака для первого станка равна 0,2, для второго равна 0,1. Найти вероятность того, что наугад взятая деталь бракованная» решается с использованием формулы полной вероятности. В данной задаче можно сформулировать:

1)одну гипотезу; 2) две гипотезы; 3) три гипотезы.

Ответ: 2

Заготовка может поступить для обработки на один из двух станков с вероятностями 0,7 и 0,3 соответственно. Вероятность брака для первого станка равна 0,2, для второго равна 0,1. Найти вероятность того, что наугад взятая деталь бракованная.

1) 0,7; 2) 0,3; 3) 0,17;
4) 0,1.

Ответ: 3

Дискретная случайная величина X имеет закон распределения:

X	0,2	0,4	0,6	0,8
p	0,1	0,2	p_3	0,5

Вероятность p_3 равна:

1) 1; 2) 0,2; 3) 0,3; 4) 0.

Ответ: 2

Модой вариационного ряда является …

X	–1	0	1	6
n_i	15	22	13	27

1) 1; 2) –1; 3) 0; 4)6; 5)27

Ответ: 5

В результате 10 опытов получена следующая выборка:2, 2, 2,3,3,4 ,4, 4,6,6. Для нее законом распределения будет…

1.

x_i	1	2	3	4
p_i	0,3	0,2	0,3	0,2

2.

x_i	2	3	4	6
p_i	0,3	0,3	0,3	0,2

3.

x_i	2	3	4	6
p_i	0,3	0,2	0,3	0,2

4.

x_i	2	3	4	6
p_i	0,6	0,4	0,6	0,4

Ответ: 1

Областью определения функции $y=\sqrt{5x-10}$ **является промежуток:**
1) $(-\infty;2]$; **2)** $[4;+\infty]$; **3)** $(-\infty;-8]$; **4)** $[-8;-\infty)$; **5)** $[2;+\infty)$

Ответ: 5

Даны матрицы $A=\begin{pmatrix}1 & 0\\ -2 & 1\end{pmatrix}$ **и** $B=\begin{pmatrix}1 & -2\\ 2 & 1\end{pmatrix}$**. Найти матрицу** $A-B$**, если она существует.**

1) $\begin{pmatrix}0 & -2\\ 2 & 0\end{pmatrix}$; 2) $\begin{pmatrix}0 & 2\\ -4 & 0\end{pmatrix}$; 3) $\begin{pmatrix}1 & 0\\ 0 & 1\end{pmatrix}$; 4) $\begin{pmatrix}1 & 2\\ 2 & 1\end{pmatrix}$; 5) не существует

Ответ: 2

Даны матрицы $A=\begin{pmatrix}1 & 2\\ 0 & 1\end{pmatrix}$ **и** $B=\begin{pmatrix}1 & 0 & 0\\ 2 & 1 & 0\end{pmatrix}$**. Найти матрицу** $A+B$**, если она существует.**

1) $\begin{pmatrix}0 & -2\\ 2 & 0\end{pmatrix}$; 2) $\begin{pmatrix}2 & 2\\ 2 & 2\end{pmatrix}$; 3) $\begin{pmatrix}1 & 0\\ 0 & 1\end{pmatrix}$; 4) $\begin{pmatrix}1 & 2\\ 2 & 1\end{pmatrix}$; 5) не существует

Ответ: 5

Даны матрицы $A=\begin{pmatrix}2 & 2\end{pmatrix}$ **и** $B=\begin{pmatrix}1\\ 1\end{pmatrix}$**. Найти матрицу** AB**, если она существует.**

1) $\begin{pmatrix}1 & 2\\ 1 & 2\end{pmatrix}$; 2) (3); 3) (4); 4) $\begin{pmatrix}1 & 2\\ 1 & 1\end{pmatrix}$; 5) не существует

Ответ: 3

Определитель $\begin{vmatrix} 2 & 2 \\ 3 & 4 \end{vmatrix}$ **равен:**

1) 4; 2) -6; 3) 2; 4) 5; 5) -2

Ответ: 3

15. Определитель $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 3 & 4 & 1 \\ 0 & 0 & 0 \end{vmatrix}$ **равен:**

1) 1; 2) 2; 3) -3; 4) 9; 5)* 0

Ответ: 5

16. Определитель $\begin{vmatrix} 3 & 2 & 3 \\ 0 & 1 & 2 \\ 0 & 0 & 1 \end{vmatrix}$ **равен:**

1) 3; 2) 4; 3) 1; 4) 7; 5) 2

Ответ: 1

Решением системы линейных уравнений $\begin{cases} x_1 + x_2 = 3, \\ x_1 - 2x_2 = 0 \end{cases}$ **является упорядоченная совокупность действительных чисел:**

$(0;1)$; 2) $(1;2)$; 3) $(2;1)$; 4) $(0;3)$; 5) $(3;0)$

Ответ: 3

Областью определения функции $y = \lg(4x + 8)$ **является промежуток:**

1) $[-2;+\infty)$; 2) $(-2;+\infty)$; 3) $(-\infty;-2]$; 4) $(6;+\infty)$; 5)

$(-\infty;-2)$

Ответ: 2

Областью определения функции $y=\frac{1}{x-5}$ **является промежуток:**

1) $(-\infty;5)$; 2) $(-\infty;3]\cup(5;\infty)$; 3) $(-\infty;5)\cup(5;+\infty)$; 4) $(-3;+\infty)$; 5) $[-\infty;+\infty)$

1) $(-\infty;+\infty)$; 2) $[1;+\infty)$; 3) $(-\infty;-1]$; 4) $[-1;1]$; $(-1;1)$

Ответ: 3

Областью значений функции $y=\cos x$ **является промежуток:**

1) $(-\infty;+\infty)$; 2) $[1;+\infty)$; 3) $(-\infty;-1]$; 4) $[-1;1]$; $(-1;1)$

Ответ: 4

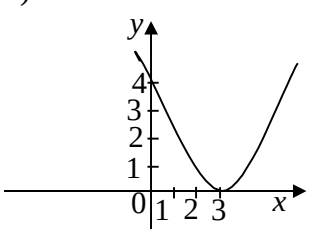
Непрерывной на множестве $(-\infty;+\infty)$ **является функция:**

$y=x^3$; 2) $y=tg\,x$; 3) $y=ctg\,x$; 4) $y=\frac{1}{1+x}$; 5) $y=\lg(x+1)$

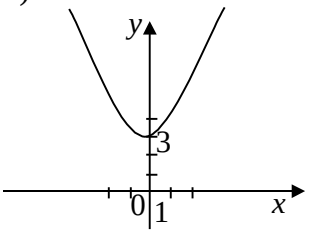
Ответ: 1

Графиком функции $y=x^2+3$ **является кривая:**

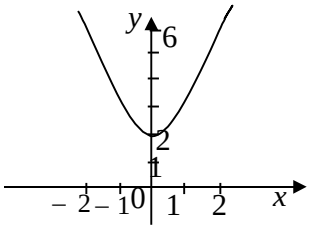
1)



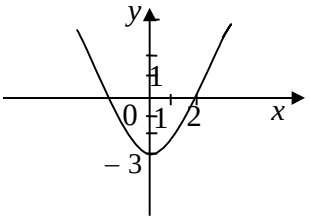
2)



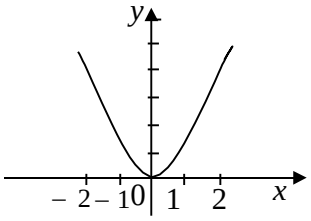
3)



4)



5)



Ответ: 2

Предел отношения (если он существует) приращения $\Delta y = f(x+\Delta x) - f(x)$ **функции** $y = f(x)$ **в точке** x **к приращению** Δx **аргумента, при условии, что приращение аргумента** Δx **стремится к нулю, т.е.** $\lim\limits_{\Delta x \to 0} \dfrac{\Delta y}{\Delta x}$ **, называется:**

непрерывностью $y = f(x)$ в точке x;
приращением аргумента x;
приращением функции $y = f(x)$ в точке x;
производной функции $y = f(x)$ в точке x;
пределом функции $y = f(x)$ в точке x

Ответ: 4

Угловой коэффициент касательной к графику функции $y = 2x^2 - 3$ **в точке** $x_0 = -1$ **равен:**

1) 4; 2) -4; 3) -3; 4) –2 5) 5

Ответ: 2

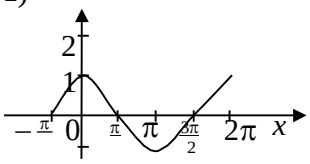
Если в некотором промежутке производная данной функции $y = f(x)$ **положительна, т.е.** $f'(x) > 0$**, то функция в этом промежутке:**

1) возрастает; 2) имеет максимум; 3) убывает; 4) постоянна; 5) имеет минимум

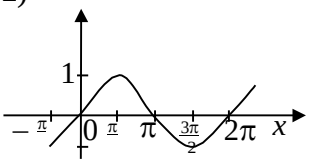
Ответ: 1

Графиком функции $y = \sin x + 2$ **является кривая:**

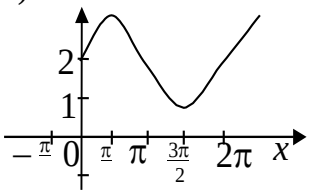
1)



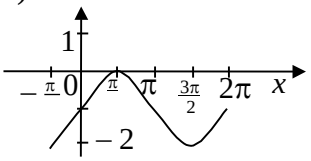
2)



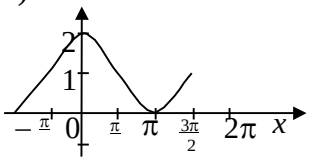
3)



4)



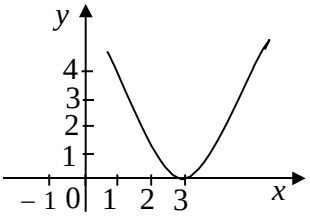
5)



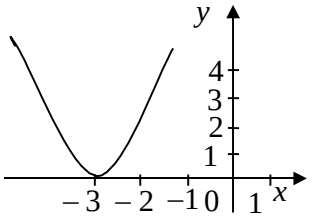
Ответ: 3

Графиком функции $y = (x+3)^2$ **является кривая:**

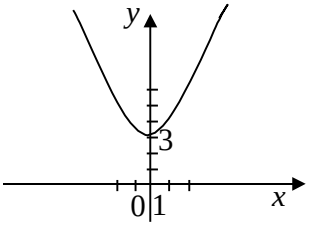
1)



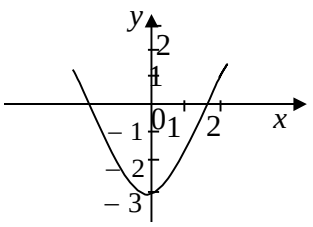
2)



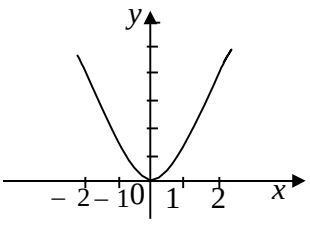
3)



4)



5)



Ответ: 2

Найти значение выражения $1{,}4+\frac{3\cdot 7{,}8}{2{,}5}$

1) 15,8; 2) 11,24; 3) 10,76; 4) 11,7 5) 10,54

Ответ: 3

Найти значение выражения $2{,}6\cdot 6{,}2-0{,}2\cdot 0{,}1$

1) 8,4; 2) 8,5; 3)12,5; 4) 16,1 5) 10,14

Ответ 4

Найти значение выражения $4\frac{3}{5}\cdot 2{,}7$

1) 8.6; 2)8,13; 3) 12,42; 4) 15,31, 5) 42,7

Ответ 3

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения графика зависимости ускорения от времени при равноускоренном движении используется программа...

1.Microsoft Word
2.Microsoft Excel
3.Google Docs
4.Paint

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вы хотите найти научную статью о последних достижениях в области квантовой физики. Какой ресурс лучше всего подойдет для этого?

1.scholar.ru
2.Instagram
3.TikTok
4.VKontakte

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип программного обеспечения удобнее использовать для построения графиков сложных функций?

1.Текстовые редакторы
2.Графические редакторы
3.Электронные таблицы
4.Презентации

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность трех основных этапов обработки экспериментальных данных с помощью компьютера:

1.Преобразование и фильтрация данных

2.Анализ и интерпретация данных

3.Сбор данных

Ответ: 3,1,2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Клиент взял в банке кредит 60000 рублей на год под 10% годовых. Он должен погашать кредит, внося в банк ежемесячно одинаковую сумму денег, с тем чтобы через год выплатить всю сумму, взятую в кредит, вместе с процентами. Сколько рублей он должен вносить в банк ежемесячно?

Ответ: 5500

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Налог на доходы составляет 13% от заработной платы. После удержания налога на доходы Мария Константиновна получила 13920 рублей. Сколько рублей составляет заработная плата Марии Константиновны?

Ответ: 16000

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Сила тока в цепи I (в амперах) определяется напряжением в цепи и сопротивлением электроприбора по закону Ома: $I = \frac{U}{R}$, где U — напряжение в вольтах, R — сопротивление электроприбора в омах. В электросеть включен предохранитель, который плавится, если сила тока превышает 11 А. Определите, какое минимальное сопротивление (в омах) должно быть у электроприбора, подключаемого к розетке в 220 вольт, чтобы сеть продолжала работать.

Ответ: 20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Установка двух счётчиков воды (холодной и горячей) стоит 2400 рублей. До установки счётчиков за воду платили 1800 рублей ежемесячно. После установки счётчиков ежемесячная оплата воды стала составлять 1300 рублей. Через какое наименьшее количество месяцев экономия по оплате воды превысит затраты на установку счётчиков, если тарифы на воду не изменятся?

Ответ: 5

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Папа, мама, сын и дочка бросили жребий — кому мыть посуду. Найдите вероятность того, что посуду будет мыть мама.

Ответ: 0,25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Поезд Нижний Новгород–Казань отправляется в 21 : 17, а прибывает в 6 : 17 на следующий день (время московское). Сколько часов поезд находится в пути?

Ответ: 9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Железнодорожный билет для взрослого стоит 540 рублей. Стоимость билета для школьника составляет 50% от стоимости билета для взрослого. Группа состоит из 20 школьников и 4 взрослых. Сколько рублей стоят билеты на всю группу?

Ответ: 7560

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Строительный подрядчик планирует купить 20 т облицовочного кирпича у одного из трех поставщиков. Вес одного кирпича 5 кг. Цены и условия доставки приведены в таблице. Во сколько рублей обойдется наиболее дешевый вариант покупки?

Поставщик	Цена кирпича (руб. за шт.)	Стоимость доставки (руб.)	Специальные условия
А	51	9000	Нет
Б	53	7000	Если стоимость заказа выше 200000 руб., доставка бесплатно
В	56	5000	При заказе свыше 250000 руб. доставка со скидкой 50%

Ответ: 212000

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Стоимость полугодовой подписки на журнал составляет 810 рублей, а стоимость одного номера журнала — 39 рублей. За полгода Аня купила 25 номеров журнала. На сколько рублей меньше она бы потратила, если бы подписалась на журнал?

Ответ: 165

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как можно распределить роли в команде при работе над проектом?

1.Каждый член команды выполняет свою часть работы независимо.

2.Вся команда работает вместе над каждым этапом.

3.Руководитель команды назначает каждому участнику конкретную задачу, затем, готовит общий отчет или презентацию и сдает проект.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делать, если в команде возникают разногласия при работе над проектом?

1.Обратиться к преподавателю за помощью.

2.Провести голосование и следовать решению большинства.

3.Обсудить проблему и попытаться прийти к консенсусу.

4..Игнорировать разногласия и продолжать работу.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип коммуникации является наиболее эффективным для обсуждения сложных проектов в команде?

1.Электронная почта

2.Личное общение

3.Телефонные звонки

4.Чат-мессенджеры

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какая стратегия помогает избежать конфликтов в коллективе?
1.Открытое обсуждение проблем
2.Игнорирование разногласий
3.Установление жестких правил
4.Поддержание дистанции
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что способствует эффективной работе команды?
1.Четкое распределение ролей
2.Отсутствие контроля
3.Равнодушие членов команды
4.Постоянные конфликты
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой подход помогает поддерживать мотивацию в коллективе?
1.Регулярная похвала и поощрение
2.Жесткий контроль и наказания
3.Индивидуальные задания без командной работы
4.Отсутствие обратной связи
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как важно учитывать индивидуальные особенности каждого члена команды?
1.Очень важно
2.Не имеет значения
3.Важно только для руководителей
4.Важно только для новичков
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие качества способствуют успешной командной работе?
1.Умение слушать и уважать мнение других
2.Стремление доминировать
3.Нежелание делиться информацией
4.Невнимание к деталям
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какую роль играет лидер в команде?

1.Организует и направляет работу
2.Выполняет всю работу сам
3.Оставляет команду без руководства
4.Контролирует только результат
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как можно улучшить взаимодействие внутри коллектива?
1.Проведение совместных мероприятий
2.Увеличение количества совещаний
3.Сокращение общения вне работы
4.Устранение любых конфликтов
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Почему важно развивать навыки межличностного общения в команде?
1.Для улучшения взаимопонимания
2.Для усиления конкуренции
3.Для снижения эффективности работы
4.Для увеличения количества ошибок
Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как часто нужно проводить встречи для обсуждения прогресса проекта?
1.Ежедневно
2.Еженедельно
3.Раз в месяц
4.По мере необходимости
Ответ:2

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Установка двух счётчиков воды (холодной и горячей) стоит 2400 рублей. До установки счётчиков за воду платили 1800 рублей ежемесячно. После установки счётчиков ежемесячная оплата воды стала составлять 1300 рублей. Через какое наименьшее количество месяцев экономия по оплате воды превысит затраты на установку счётчиков, если тарифы на воду не изменятся?

Ответ: 20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для одного из предприятий-монополистов зависимость объема спроса на продукцию q (единиц в месяц) от ее цены p (тыс. руб.) задается формулой: $q = 75 - 5p$. Определите максимальный уровень цены p (в тыс. руб.), при котором значение выручки предприятия за месяц $r = q \cdot p$ составит не менее 270 тыс. руб.

Ответ: 9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

На верфи инженеры проектируют новый аппарат для погружения на небольшие глубины. Конструкция имеет кубическую форму, а значит, сила Архимеда, действующая на аппарат, выражаемая в ньютонах, будет определяться по формуле: $F_A = \rho g l^3$, где l — длина ребра куба в метрах, $\rho = 1000$ кг $\cdot$ м^3 — плотность воды, а g — ускорение свободного падения (считайте $g = 9{,}8$ Н/кг). Какой может быть максимальная длина ребра куба, чтобы обеспечить его эксплуатацию в условиях, когда выталкивающая сила при погружении будет не больше чем 7144,2 Н? Ответ выразите в метрах.

Ответ: 0,9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Сила тока в цепи I (в амперах) определяется напряжением в цепи и сопротивлением электроприбора по закону Ома: $I = \frac{U}{R}$, где U — напряжение в вольтах, R — сопротивление электроприбора в омах. В электросеть включен предохранитель, который плавится, если сила тока превышает 11 А. Определите, какое минимальное сопротивление (в омах) должно быть у электроприбора, подключаемого к розетке в 220 вольт, чтобы сеть продолжала работать.

Ответ: 20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Некоторая компания продает свою продукцию по цене $p = 700$ руб. за единицу, переменные затраты на производство одной единицы продукции составляют $v = 400$ руб., постоянные расходы предприятия $f = 800000$ руб. в месяц. Месячная операционная прибыль предприятия (в рублях) вычисляется по формуле $\pi(q) = q(p - v) - f$. Определите наименьший месячный объем производства q (единиц продукции), при котором месячная операционная прибыль предприятия будет не меньше 1000000 руб.

Ответ: 6000

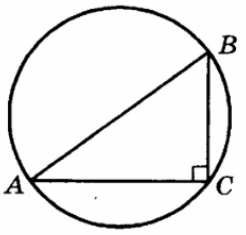
Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

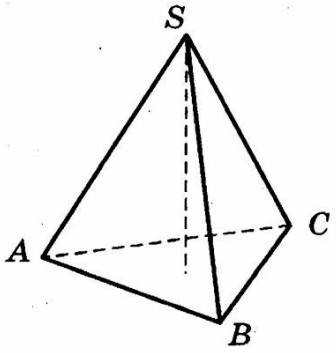
В треугольнике ABC $AC = 4$, $BC = 3$, угол C равен $90°$. Найдите радиус описанной окружности этого треугольника.



Ответ: 2,5

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

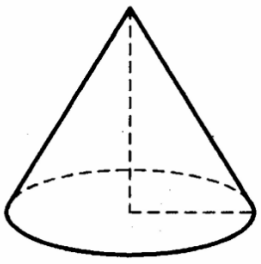
Найдите объем правильной треугольной пирамиды, стороны основания которой равны 1, а высота равна $\sqrt{3}$.



Ответ: 0,25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

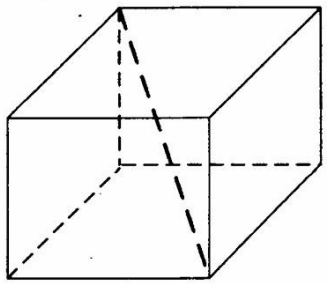
Во сколько раз увеличится объем конуса, если радиус его основания увеличить в 1,5 раза?



Ответ: 2,25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Два ребра прямоугольного параллелепипеда, выходящие из одной вершины, равны 4 и 8. Диагональ параллелепипеда равна 12. Найдите объём параллелепипеда.



Ответ: 256

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для построения графика сложной функции удобно использовать программу – _____

Ответ: Microsoft Excel

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется несколько уравнений, решаемых одновременно?

_____

Ответ: Система уравнений

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В каком формате часто сохраняется документ с расчетами и таблицами?

Ответ: Excel (или .xlsx)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите один из популярных языков программирования, используемый для анализа данных.

Ответ: Python

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ — традиционный инструмент для научных расчетов и анализа данных, особенно популярен в инженерных дисциплинах.

Ответ: MATLAB/ matlab

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какое устройство используется для сканирования документов и перевода их в цифровой формат?

Ответ: Сканер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____- Технологии, позволяющие компьютерам учиться на основе данных и улучшать свою производительность.

Ответ: машинное обучение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите облачное хранилище данных, позволяющее хранить файлы удаленно.

Ответ: Яндекс.Диск/ яндекс.диск

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Операционная прибыль предприятия в краткосрочном периоде вычисляется по формуле: $\pi(q) = q(p - v) - f$. Компания продает свою продукцию по цене $p = 700$ руб. за штуку, переменные затраты на производство одной единицы продукции составляют $v = 300$ руб. за штуку, постоянные расходы предприятия $f = 500000$ руб. в месяц. Определите наименьший месячный объем производства q (шт.), при котором прибыль предприятия будет не меньше 700000 руб. в месяц.

Ответ: 6000

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Установка двух счётчиков воды (холодной и горячей) стоит 2400 рублей. До установки счётчиков за воду платили 1800 рублей ежемесячно. После установки счётчиков ежемесячная оплата воды стала составлять 1300 рублей. Через какое наименьшее количество месяцев экономия по оплате воды превысит затраты на установку счётчиков, если тарифы на воду не изменятся?

Ответ: 5

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению, участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию _____и образования.

Ответ: науки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Организация совместных научных _____с участием представителей разных стран и конфессий демонстрирует уважение к другим культурам и религиям.

Ответ: конференций

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Физический эксперимент может быть проведен честно и объективно, если исследователь соблюдает принципы научной этики. Прозрачность и

открытость процесса исследования соответствуют стандартам _____поведения.

Ответ: антикоррупционного

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

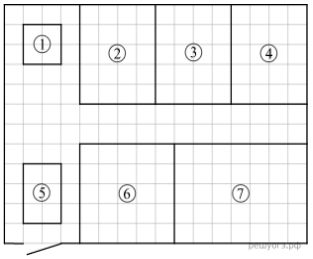
Установка двух счётчиков воды (холодной и горячей) стоит 2400 рублей. До установки счётчиков за воду платили 1800 рублей ежемесячно. После установки счётчиков ежемесячная оплата воды стала составлять 1300 рублей. Через какое наименьшее количество месяцев экономия по оплате воды превысит затраты на установку счётчиков, если тарифы на воду не изменятся?

Ответ: 5

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Владимир купил участок, чтобы заняться фермерством. План его фермы изображен на рисунке, сторона каждой клетки равна 2 м. Ферму планируется обнести забором. Вход будет осуществляться через единственные ворота. Прямо перед воротами предполагается построить жилой дом. За ним будет построен гараж с отдельным въездом. Наибольшее поле будет отведено под посев картофеля. На поле рядом с ним планируется посадить кукурузу. Поле, обозначенное на плане цифрой 3, планируется засеять морковью. Поле, ближайшее к гаражу, планируется отвести под капусту. Оставшееся поле будет засеяно репой. Пустое пространство между полями планируется засыпать гравием. Чтобы засыпать 4 м2 гравием, требуется 0,2 м3 материала. Также Владимир планирует купить трактор для хозяйственных нужд.

Найдите площадь территории, которая не занята постройками и полями. Ответ дайте в квадратных метрах.



4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Туристическая фирма предлагает два варианта туров:
Трехдневный тур стоимостью 12000 рублей.
Пятидневный тур стоимостью 18000 рублей.
На сколько процентов дешевле обойдется трехдневный тур по сравнению с пятидневным?

А) 50%
Б) 79,5%
В) 25%
Г) 33,33%

Ответ: Г
Обоснование:
Для начала найдем разницу в стоимости двух туров:
18000 - 12000 = 6000
Теперь рассчитаем процентное соотношение этой разницы к стоимости пятидневного тура:
6000/18000* 100% = 33.33%
Таким образом, трехдневный тур обходится на 33.33% дешевле, чем пятидневный.
Ответ: 33.33%

Прочитайте текст, напишите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Группа туристов состоит из 20 человек. Из них 8 предпочитают горный маршрут, 6 — пеший маршрут, а остальные — велосипедный маршрут. Найдите вероятность того, что случайно выбранный турист выберет горный маршрут.
Ответ:_____

Правильный ответ: 0,4
Обоснование:
Всего в группе 20 туристов. Из них 8 предпочитают горный маршрут. Таким образом, вероятность того, что случайно выбранный турист выберет горный

маршрут, равна отношению числа туристов, предпочитающих горный маршрут, к общему числу туристов:

P(горный маршрут) =8/20 = 0.4

Прочитайте текст, напишите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Стоимость авиабилета на рейс увеличилась на 15%. Если первоначальная стоимость билета составляла 8000 рублей. Новая стоимость билета равна_____.

Ответ: 9200 рублей
Обоснование:
Чтобы найти новую стоимость билета, умножим первоначальную стоимость на 1.15 (что соответствует увеличению на 15%):

8000 \1.15 = 9200
Новая стоимость билета составит 9200 рублей.

Прочитайте текст, напишите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Площадь туристической базы прямоугольной формы составляет 2400 кв.м. Ширина базы равна 40 метрам. Длина базы равна_____.

Ответ: 60 метров
Обоснование:
Пусть длина базы равна a, тогда площадь базы можно выразить как произведение длины на ширину:
S = a*b
где
S — площадь базы,
b — ширина базы.
Подставим известные значения:
2400 = a \ 40
Решим это уравнение относительно
Длины a:
a =2400/40 = 60
Таким образом, длина базы равна 60 метрам.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО.01.07 «Информатика»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Чикова Н.Д., преподаватель, Ретивина В.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.07 «ИНФОРМАТИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в математический цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.07 «Информатика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

знать:

способы хранения и простейшей обработки данных;

понятия о базах данных и средствах доступа к ним;

основные конструкции программирования;

основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

уметь:

анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

использовать навыки алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;

использовать компьютерные средства представления и анализа данных;

работать с базами данных;

формировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

формировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

формировать представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

использовать готовые прикладные компьютерные программы по выбранной специализации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**37**
самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СОО.01.07 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
Введение.	Основные понятия и определения информатики. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	**5**	ОК 01; ОК 02;
	Практическая работа	**5**	
Раздел 1. Информация и информационные процессы			
Тема 1.1. Подходы к понятию и измерению информации. Представление информации	**Содержание учебного материала и**	**5**	ОК 01; ОК 02;
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации. Представление информации в различных системах счисления.		
	Практическая работа	**5**	
Тема 1.2. Принципы обработки информации при помощи компьютера	Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Системный блок, монитор, периферийные устройства. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач с использованием компьютера: формализация, программирование и тестирование.	**5**	ОК 01; ОК 02;

	Логические основы компьютеров.		
	Практическая работа	**5**	
Раздел 2. Средства информационных и коммуникационных технологий			
Тема 2.1. Архитектура компьютеров.	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 02;
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	Практическая работа	**5**	
Тема 2.2. Компьютерные сети телекоммуникационные технологии	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 02;
	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Топологии сетей. Сетевые операционные системы. Объединение компьютеров в локальную сеть. Для чего нужны компьютерные сети? Организация работы пользователей в локальных вычислительных сетях.		
	Практическая работа	**5**	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 3.1. Технологии обработки информационных объектов	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 02;
	Определение информационной технологии обработки данных. Цели и задачи информационной технологии обработки данных. Принципы информационной технологии обработки данных. Основные этапы информационной технологии обработки данных.		

	Методы и инструменты информационной технологии обработки данных. Применение информационной технологии обработки данных в различных сферах.		
	Практическая работа	**5**	
Раздел 4. Основы алгоритмизации и программирования			
Тема 4.1. Основные алгоритмические конструкции. Основы программировая.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01; ОК 02;
	Линейные алгоритмические конструкции. Алгоритмические конструкции ветвления. **Циклические конструкции.** Цикл с предусловием. Цикл с постусловием. Цикл с параметром. **Таблицы и массивы.** Основные понятия программирования. Типы языков программирования. Основные принципы программирования. Процесс разработки программы. Основные инструменты программирования. Примеры применения программирования.		
	Практическая работа	**7**	
	Самостоятельна работа	**0.7**	
Дифференцированный зачет		**0.3**	
Всего		**78**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

наличия учебного кабинета;

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным;

обеспечением мультимедиа, проектор;

Интерактивная доска, компьютерные столы и стулья.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Нечаева А. М., Трубина А. Е., Анисимова А. Ю. Компьютерные сети: учебник и практикум для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21453-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572240
2. Осокин, А. Н. Теория информации : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Осокин, А. Н. Мальчуков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17296-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566418
3. Тропин, М. П. Математическая обработка информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. П. Тропин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20556-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558380

Дополнительная литература:

1. Волк, В. К. Информатика. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. К. Волк. — 2-е изд. — Москва

: Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-18453-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568465

Электронные образовательные ресурсы

school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).

http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р. 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	тестирование Кейс задания географический диктант устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий дифференцированный зачет - проводится в форме тестирования
ОК 02.	Р. 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.07 «Информатика»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ССО.01.07 «Информатика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2 Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки	контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования

	информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование.		компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; - уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных

	Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и средства создания и сопровождения сайта		сферах
ОК 02. Выбирать способы решения	Раздел 1. Информация и информационная	контрольные работы; оценка выполнения	- владеть представлениями о роли информации и

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	деятельность человека Тема 1.2 Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и	лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; понимать основные принципы устройства

	моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование. Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной информации в		и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; понимать основные принципы дискретизации различных видов информации;

	виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и средства создания и сопровождения сайта		уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и

непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Написать реферат по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно

		полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип информации относится к числовой?
1.Звуковая
2.Графическая
3.Количественная

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое кодирование используется для представления текста в компьютерах?
1.ASCII
2.RGB
3.ZIP
Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой логический оператор соответствует операции "ИЛИ"?
1.AND
2.OR
3.NOT

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая функция в текстовых процессорах используется для автоматической нумерации страниц?

1.Вставка > Колонтитулы
2.Формат > Абзац
3.Таблица > Вставить таблицу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид диаграммы чаще всего используется в электронных таблицах для анализа процентного соотношения?

1.Линейная
2.Круговая
3.Точечная

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видами информации и их примерами:

1.Текстовая
2.Числовая
3.Графическая

Варианты:

a.Статистические данные
b.Фотография
c.Статья в газете
Ответ: 1–c, 2–a, 3–b

Установите соответствие между системами счисления и их особенностями:

1.Двоичная
2.Восьмеричная

3.Шестнадцатеричная

Варианты:

Использует цифры 0-7
Использует цифры 0-9 и буквы A-F
Использует только 0 и 1

Ответ: 1–c, 2–a, 3–b

Установите соответствие между логическими операциями и их обозначениями:

1.Конъюнкция
2.Дизъюнкция
3.Отрицание

Варианты:

NOT
AND
OR

Ответ: 1–b, 2–c, 3–a

Установите соответствие между видами диаграмм и их применением в электронных таблицах:

Гистограмма → a
Круговая диаграмма → b
Линейная диаграмма → c

Варианты:

1.Сравнение данных по категориям
2.Анализ процентного соотношения
3.Отображение трендов во времени

Правильный ответ: 1–a, 2–b, 3–c

Установите соответствие между форматами файлов и их назначением:

1. .docx
2. .xlsx

3. .pptx

Варианты:

Таблицы
Презентации
Текстовые документы

Правильный ответ: 1–c, 2–a, 3–b

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая система счисления наиболее удобна для работы с цифровыми схемами?

1.Десятичная

2.Двоичная

3.Шестнадцатеричная

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент лучше использовать для создания сложных текстовых документов с формулами?

1.MS Word

2.LaTeX

3.Блокнот

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод моделирования чаще всего используется для прогнозирования бизнес-процессов?

1.Деревья решений

2.Сетевой анализ

3.Имитационное моделирование

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая функция в Excel позволяет автоматически выбирать данные по заданному критерию?

1.СУММ

2.ВПР

3.ЕСЛИ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой формат изображений предпочтительнее для профессиональной полиграфии?

1.PNG

2.JPEG

3.TIFF

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между видами кодирования информации и их примерами:

1.Двоичное

2.Символьное
3.Цветовое

Варианты:

RGB-кодировка цветов

Запись числа 1011 в компьютере

ASCII-код символов

Ответ: 1–b, 2–c, 3–a

Установите соответствие между видами логических операций и их примерами:

1.Конъюнкция
2.Дизъюнкция
3.Отрицание

Варианты:

A. НЕ А

B. А ИЛИ В

C. А И В

Ответ: 1–c, 2–b, 3–a

Установите соответствие между основными этапами моделирования и их описанием:

1.Постановка задачи
2.Создание модели
3. Анализ результатов

Варианты:

A.Разработка схемы или алгоритма

B.Проверка модели на практике

C.Определение цели и условий задачи

Ответ: 1–c, 2–a, 3–b

Установите соответствие между видами компьютерной графики и их особенностями:

1.Растровая
2.Векторная
3.Трехмерная

Варианты:

A. Создается с помощью линий и фигур

B. Используется в 3D-моделировании

C. Состоит из пикселей

Правильный ответ: 1–c, 2–a, 3–b

Установите соответствие между элементами веб-страницы и их функциями:

1.HTML
2.CSS
3.JavaScript

Варианты:

A.Добавляет интерактивность

B.Определяет структуру страницы

C.Отвечает за внешний вид

Ответ: 1–b, 2–c, 3–a

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Современные информационные технологии помогают в обработке информации и позволяют _____сбор, хранение и анализ данных с помощью баз данных, облачных хранилищ и ИИ-инструментов.

Ответ: автоматизировать

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Программы для работы с кодированием (например, Python, MATLAB) позволяют _____информацию между разными системами счисления.

Ответ: преобразовывать.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Системы поиска и фильтрации данных используют булеву логику (AND, OR, NOT) для _____и интерпретации информации.

Ответ: сортировки.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Автоматическая проверка орфографии, макросы, инструменты анализа текста (например, ChatGPT, Grammarly) помогают в _____информации в текстовых процессорах.

Ответ: обработке.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

С помощью программных средств (например, MATLAB, AnyLogic) можно _____и предсказывать поведение сложных систем.

Ответ: анализировать.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Функции SUM, AVERAGE, IF, VLOOKUP позволяют _____ расчёты и визуализацию данных в электронных таблицах.

Ответ: автоматизировать.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Графические редакторы позволяют _____данные, создавать инфографику, схемы и презентации.

Ответ: визуализировать.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Гипертекстовые ссылки и HTML позволяют быстро _____и структурировать информацию на веб-страницах.

Ответ: находить.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инструменты анализа (Google Trends, Brandwatch) позволяют _____ тенденции и поведение пользователей в социальных сетях.

Ответ: исследовать.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Автоматизированные системы управления контентом (CMS) упрощают работу с контентом, позволяя пользователям без навыков программирования _____веб-ресурсами.

Ответ: управлять.

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Использование специализированных баз данных (Scopus, Web of Science) для _____анализа, а поисковых систем (Google, Bing) для общего поиска.

Ответ: научного.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для текстов — Huffman coding, для изображений — JPEG, для аудио — _____.

Ответ: MP3.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Использование _____или графов для моделирования процессов и предсказания результатов.

Ответ: деревьев решений.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для простых задач — MS Word, для научных работ с формулами — _____.

Ответ: LaTeX.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____(например, Monte Carlo) для оценки рисков.

Ответ: Имитационное моделирование.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Excel для стандартных расчётов, Google Sheets для _____работы, Python (Pandas) для сложных данных.

Ответ: совместной.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Photoshop — для дизайна, AutoCAD — для _____чертежей, Figma — для веб-дизайна.

Ответ: инженерных.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

PowerPoint для традиционных докладов, Prezi для _____ презентаций, Canva для визуально ориентированных проектов.

Ответ: интерактивных.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

HTML + CSS + JavaScript для фронтенда, Python (Django) или Node.js для _____.

Ответ: бэкенда.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Сетевой анализ (Graph Theory) для изучения связей, Sentiment Analysis для _____тональности сообщений.

Ответ: оценки.

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 01. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой формат файла наиболее подходит для хранения и обработки табличных данных?

1. .txt
2. .xlsx
3. .jpg

Ответ: 2

Обоснование: Файлы .xlsx используются в электронных таблицах, например, в Microsoft Excel и Google Sheets. Они поддерживают формулы, диаграммы и другие инструменты обработки данных.

Какой метод кодирования используется в текстовых файлах для представления символов?

1.ASCII
2.MP3
3.PNG

Ответ: 1

Обоснование: ASCII (American Standard Code for Information Interchange) — это стандартная таблица кодировки символов, используемая в текстовых файлах.

Какой логический оператор используется для объединения условий, когда оба должны быть истинными?

1.OR
2.AND
3.NOT

Ответ: 2

Обоснование: Оператор AND возвращает истину, если оба условия истинны. Например, (A AND B) будет истинным только в случае, если A и B истинны одновременно.

Какой тип диаграммы лучше всего подходит для сравнения данных по разным категориям?

1.Линейная
2.Гистограмма
3.Круговая

Ответ: 2

Обоснование: Гистограммы помогают визуально сравнивать величины данных по разным категориям.

Какой текстовый процессор чаще всего используется для создания документов?

1.Microsoft Word
2.Photoshop
3.Excel

Ответ: 1

Обоснование: Microsoft Word — один из самых популярных текстовых редакторов, предназначенных для работы с документами.

Что является примером информационной модели?

1.Карта города
2.Модель самолета

3.Электронная таблица

Ответ: 1

Обоснование: Карта города представляет собой информационную модель, отображающую объекты и их взаимосвязи.

Какой вид компьютерной графики используют для работы с пикселями?

1.Векторная

2.Растровая

3.3D-графика

Ответ: 2

Обоснование: В растровой графике изображение состоит из пикселей, которые могут менять цвет, но не масштабируются без потери качества.

Какой тег используется для создания гиперссылки в HTML?

1.<p>

2.<a>

3.

Ответ: 2

Обоснование: <a> — это HTML-тег, предназначенный для создания гиперссылок.

Какой тип данных используется в электронных таблицах для вычислений?

1.Текст

2.Число

3.Изображение

Ответ: 2

Обоснование: Числовые данные можно использовать в формулах и расчетах внутри электронных таблиц.

Какой формат используется для представления анимации в вебе?

1.GIF

2.MP3

3.PDF

Ответ: 1

Обоснование: GIF-файлы поддерживают анимацию и широко используются в интернете.

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какой способ кодирования текста обеспечивает наибольшую совместимость между устройствами?

1.ASCII
2.Huffman coding
3.BMP

Ответ: 1
Обоснование: ASCII — это стандартная кодировка символов, поддерживаемая всеми текстовыми файлами.

Какое логическое выражение вернет истинное значение, если хотя бы один из аргументов истинный?

1.A AND B
2.A OR B
3.NOT A

Ответ: 2
Обоснование: Оператор OR возвращает истину, если хотя бы одно из условий истинное.

Какой формат данных лучше использовать для хранения изображений с прозрачным фоном?

1.JPEG
2.PNG
3.MP4

Ответ: 2
Обоснование: PNG поддерживает прозрачность, в отличие от JPEG.

Какой инструмент в Word лучше всего подходит для создания автоматизированного оглавления?

1.Таблицы
2.Гиперссылки
3.Структурированные заголовки

Ответ: 3

Обоснование: Использование заголовков позволяет Word автоматически формировать оглавление.

Какой тип диаграммы лучше всего подходит для отображения изменений за определенный период?

1.Гистограмма

2.Линейная

3.Круговая

Ответ:2

Обоснование: Линейные диаграммы отображают динамику данных во времени.

Какой способ форматирования в Excel позволяет автоматически изменять стиль ячейки в зависимости от данных?

1.Условное форматирование

2.Таблицы

3.Вставка формул

Ответ: 1

Обоснование: Условное форматирование позволяет изменять цвет и стиль ячеек на основе их значений.

Какой инструмент лучше всего использовать для создания слайд-шоу?

1.Excel

2.PowerPoint

3.Word

Ответ: 2

Обоснование: PowerPoint предназначен для создания презентаций и анимации слайдов.

Какой язык программирования чаще всего используется для создания интерактивных элементов на веб-страницах?

1.HTML

2.CSS

3.JavaScript

Ответ: 3

Обоснование: JavaScript отвечает за интерактивность на веб-страницах.

Какой формат файла лучше всего подходит для хранения профессиональных документов с форматированием?

1.TXT
2.DOCX
3.MP3

Ответ: 2
Обоснование: DOCX поддерживает стили, изображения и форматирование.

Какой протокол используется для передачи веб-страниц?
1.HTTP
2.FTP
3.SMTP

Ответ: 1
Обоснование: HTTP используется для передачи гипертекстовых данных в интернете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.08 «Физика»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик: Миронова О.А., Ревягина Т.А., Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.08 «ФИЗИКА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.08 «Физика» направлено на достижение следующих целей:

формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;

формирование естественно-научной грамотности;

овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;

освоение основных физических теорий, законов и закономерностей;

овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);

овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;

формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;

воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины «Физика» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

смысл понятий: физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие, электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения;

смысл физических величин: скорость, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия, внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты, элементарный электрический заряд;

смысл физических законов классической механики, всемирного тяготения, сохранения энергии, импульса и электрического заряда, термодинамики, электромагнитной индукции, фотоэффекта;

вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики;

- уметь:

проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты;

выдвигать гипотезы и строить модели;

применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ;

практически использовать физические знания;

оценивать достоверность естественно-научной информации;

использовать приобретенные знания и умения для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды;

описывать и объяснять физические явления и свойства тел: свойства газов, жидкостей и твердых тел; электромагнитную индукцию, распространение электромагнитных волн; волновые свойства света; излучение и поглощение света атомом, фотоэффект;

отличать гипотезы от научных теорий;

делать выводы на основе экспериментальных данных;

приводить примера, показывающие, что: наблюдения и эксперимент являются основной для выдвижения гипотез и теорий, позволяют проверить

истинности теоретических выводов; физическая теория дает возможность объяснять известные явления природы и научные факты, предсказывать еще неизвестные явления;

проводить примеры практического использования физических знаний: законов механики, термодинамики и электродинамики в энергетике; различных видов электромагнитных излучений для развития радио и телекоммуникаций, квантовой физики в создании ядерной энергетики, лазеров;

воспринимать и на основе полученных знаний самостоятельно оценивать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, Интернете, научно-популярных статьях;

применять полученные знания для решения физических задач;

определять характер физического процесса по графику, таблицу, формуле;

измерять ряд физических величин, представляя результаты измерений с учетом их погрешностей.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**37**
самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.08 «Физика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическиезанятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1.	**Физика и методы научного познания.**	**2**	
Тема 1.1. Физика и познание мира	**Содержание учебного материала**	*2*	ОК 01; ОК 02; ОК 05.
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент вфизике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов.Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей		
Раздел 2.	**Механика**	**16**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
Тема 2.1. Кинематика материальной точки	**Содержание учебного материала**	***6***	
	1 Механическое движение. Относительность движения. Системы отсчета. Характеристики механического движения: траектория, путь, перемещение, скорость, ускорение.		
	2 Виды движения (прямолинейное равномерное, прямолинейное равноускоренное) и их графическое описание. Свободное падение. Ускорение свободного падения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: *Практическая работа №1 «Прямолинейное равномерное движение»; Практическая работа №2 «Равнопеременное движение»; Практическая работа №3 «Кинематика материальной точки»*	*4*	
	Контрольные работы	-	
Тема 2.2 Динамика	**Содержание учебного материала**	***6***	
	1 Взаимодействие тел. Принцип суперпозиции сил. Законы динамики Ньютона.		
	2 Силы в природе: сила упругости, сила трения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Вес тела. Невесомость.		

	Лабораторные работы: *№1 «Измерение жесткости пружины»;* *№2 «Измерение коэффициента трения скольжения»;*		*2*	
	Практические занятия: *Практическая работа №4 «Сила упругости»* *Практическая работа №5 «Сила трения»* *Практическая работа №6 «Движение тела под действием нескольких сил»*		*3*	
	Контрольные работы		-	
Тема 2.3. Законы сохранения в механике	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1	Закон сохранения импульса. Реактивное движение.		
	2	Закон сохранения механической энергии. Работа, мощность.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: *Практическая работа № 7«Законы сохранения в механике» Практическая работа №8 «Закон сохранения механической энергии»*		*2*	
	Контрольная работа «Механика»		*1*	
Раздел 3.	**Молекулярная физика и термодинамика**		**16**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07.
Тема 3.1. Основы молекулярно-кинетической теории идеального газа	**Содержание учебного материала**		***8***	
	1	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Масса и размеры молекул. Тепловое движение.		
	2	Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетическойтеории идеального газа. Уравнение состояния идеального газа Менделеева-Клайперона. Изопроцессы		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия: *Практическая работа №9 «Основное уравнение МКТ»;* *Практическая работа №10 «Уравнение состояния идеального газа Менделеева-Клапейрона. Изопроцессы».*		*4*	
Тема 3.2. Основы термоди намики	**Содержание учебного материала**		***6***	
	1	Внутренняя энергия. Работа газа. Первый закон термодинамики.		
	2	Тепловые двигатели. КПД тепловых двигателей.		

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия *Практическая работа №11 «Внутренняя энергия идеального газа. Работагаза»* *Практическая работа №12 «Первый закон термодинамики»* *Практическая работа №13 «Термодинамика».*		*3*	
	Контрольная работа «Молекулярная физика и термодинамика»		*1*	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание: *Технические устройства и практическое применение: бытовой холодильник, кондиционер.*		*1*	
Тема 3. 3. Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы.	**Содержание учебного материала**		***2***	
	1	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления.		
	2	Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация Уравнение теплового баланса		
	В том числе профессионально-ориентированное содержание		*2*	
	Лабораторные работы *№3 «Определение абсолютной и относительной влажности воздуха»*		*1*	
	Практические занятия		-	
	Технические устройства и практическое применение гигрометра ипсихрометра.		*1*	
Раздел 4.	**Электродинамика**		**16**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07.
Тема 4.1. Электростатика	**Содержание учебного материала**		***6***	
	1	Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона.		
	2	Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Потенциал, разность потенциалов. Связь между напряжением и напряженностью.		
	3	Электрическая емкость. Конденсатор.		
	Лабораторные работы		-	

	Практические занятия: *Практическая работа №14 «Закон Кулона»;* *Практическая работа №15 «Электрическое поле»* *Практическая работа №16 «Электроемкость конденсатора»*		*4*	
	Контрольные работы		*-*	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание: *Технические устройства и практическое применение: заземление электроприборов, копировальный аппарат,струйный принтер.*		*1*	
Тема 4.2. Постоянный электрический ток	**Содержание учебного материала**		***4***	
	1	Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи. Последовательное ипараллельное соединения проводников.		
	2	ЭДС источника тока. Закон Ома для полной цепи. Тепловое действие тока. Закон Джоуля – Ленца. Мощность электрического тока.		
	Лабораторные работы*:* *№4 «Изучение смешанного соединения проводников»;*		*1*	
	Практические занятия*:* *Практическая работа №17 «Соединение проводников. Закон Ома»;* *Практическая работа №18«Закон Джоуля –Ленца, мощность и работа электрического тока».*		*2*	
	Контрольные работы		*-*	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание: *Технические устройства и практическое применение: электронагревательные приборы, электроосветительные приборы.*		*1*	
Тема 4.3. Магнитное поле. Электромагнитная индукция.	**Содержание учебного материала**		***6***	
	1	Магнитное поле. Постоянные магниты и магнитное поле тока. Сила Ампера. Принцип действия электродвигателя. Электроизмерительные приборы. Сила Лоренца.		
		Индукция магнитного поля. Магнитный поток. Явление электромагнитной индукции и закон электромагнитной индукции. Вихревое Электрическое поле. Правило Ленца. Самоиндукция. Индуктивность.		
	Лабораторные работы		*-*	

	Практические занятия: *Практическая работа №19 «Магнитное поле» Практическая работа №20 «Сила Ампера и сила Лоренца»Практическая работа №21 «Электродинамика»*	*4*	
	Контрольные работы «Электродинамика»	*1*	
Раздел 5	**Колебания и волны**	**12**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07.
Тема 5.1. Механические колебания и волны	**Содержание учебного материала**	***4***	
	1 Колебательное движение. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Колебательные системы. Превращение энергии при колебательном движении. Свободные затухающие механическиеколебания. Вынужденные механические колебания.		
	2 Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Уравнение плоской бегущей волны. Интерференция волн. Понятие о дифракции волн. Звуковые волны. Ультразвук и его применение.		
	Лабораторные работы: *№5«Изучение зависимости периода колебаний нитяного маятника от длинынити»*	*1*	
	Практические занятия: *Практическая работа №22 «Механические колебания и волны»*	*1*	
	Контрольные работы	-	
Тема 5.2. Электромагнитные колебания и волны	**Содержание учебного материала**	***4***	
	1 Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Действующее значение силы тока и напряжения. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока. Активное сопротивление. Электрический резонанс.		
	2 Электромагнитное поле и электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Принципы радиосвязи и телевидения.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: *Практическая работа №23«Электромагнитные колебания и волны».*	*2*	
	Контрольные работы	-	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание: *Технические устройства и практическое применение: радиоприёмник, телевизор,*	*1*	

	антенна, телефон, СВЧ-печь.		
Тема 5.3 Элементы геометрической оптики. Волновая оптика	**Содержание учебного материала**	***4***	
	1 Законы отражения и преломления света. Полное внутреннее отражение. Линза. Оптические приборы. Разрешающая способность оптических приборов.		
	2 Свет как электромагнитная волна. Корпускулярная и волновая природа света		
	***Лабораторные работы**:* *№6 «Изучение свойств собирающей линзы»;*	*1*	
	Практические занятия: *Практическая работа №24 «Основные законы оптики»* *Практическая работа №25 «Тонкая линза»*	*2*	
	Контрольная работа	-	
	В том числе профессионально-ориентированное содержание: *Технические устройства и практическое применение: очки, лупа, фотоаппарат, проекционный аппарат.*	*1*	
Раздел 6.	**Основы специальной теории относительности**	**2**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07.
Тема 6.1 Элементы теории относительности	**Содержание учебного материала**		
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме,принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя	**2**	
	***Лабораторные работы**:* *№7 «Определение импульса и энергии релятивистских частиц»*	*1*	
Раздел 7.	**Квантовая физика**	**10**	
Тема 7.1. Квантовая оптика	**Содержание учебного материала**	***4***	
	1 Тепловое излучение. Распределение энергии в спектре абсолютночёрного тела. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов.		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия: *Практическая работа №26 «Фотоны. Уравнение фотоэффекта».*	*2*	
	Контрольные работы	-	
Тема 7.2. Элементы физики атомного ядра	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Развитие взглядов на строение вещества. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модельатома водорода по Бору. Квантовые генераторы.		
	2 Строение атомного ядра. Энергия связи. Связь массы и энергии.		
	3 Ядерная энергетика. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия: *Практическая работа №27 «Строение атома. Энергия связи»* *Практическая работа №28 «Радиоактивность»* *Практическая работа №29 «Строение атома и квантовая физика»*	*3*	
	Контрольная работа «Строение атома и квантовая физика»	*1*	
Раздел 8.	**Элементы астрономии и астрофизики**	**3**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 07.
	Содержание учебного материала	*3*	
	Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные характеристики. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд. Млечный Путь - наша Галактика. Вселенная. Расширение Вселенной.Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение		
	Практическая работа №30 «Проведение сравнительного анализа планет Солнечной системы»	*1*	
	Самостоятельна работа	**0.7**	
	Дифференцированный зачет	**0.3**	
	Всего:	***78***	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа предмета реализуется на базе учебного кабинета «Математики и физики». Оборудование учебного кабинета «Математики и физики»:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	Столы двухместные не регулируемые, стулья не регулируемые
2	Доска учебная	Доска меловая с лотком для мела
3	Дидактические пособия	
5	Рабочее место преподавателя	Стол, стул, кафедра
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Мультимедийный проектор	Стационарный, крепится к потолку, пульт дистанционного управления
2	Интерактивная доска	Большой интерактивный сенсорный экран в виде белой маркерной доски
3	Ноутбук	Ноутбук с программным обеспечением
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комплекс таблиц по математике	виниловые
2	Таблицы по физике	Таблица виниловая «Международная система СИ. Основные постоянные. Приставки для образования десятичных кратных и дольных единиц», Таблица виниловая «Шкала электромагнитных излучений» 60*200, Таблица виниловая «Электростатика» 700х1000, Таблица виниловая «Электродинамика» 700х1000
3	Лабораторное оборудование по физике	Штативы, наборы шариков, наборы пружин разной жесткости, психрометры, динамометры, линзы, деревянные бруски.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568463

Дополнительная литература:

Бобошина, С. Б. Термодинамика : учебник для среднего

профессионального образования / С. Б. Бобошина, Г. Н. Измайлов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21284-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564686

Горлач, В. В. Методы решения физических задач : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Горлач. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17850-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533847

Мусин, Ю. Р. Физика: механика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Р. Мусин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558552

Электронные образовательные ресурсы:

Российское образование Федеральный портал www.edu.ru
Всероссийский интернет-педсовет http://pedsovet.org
Информационная образовательная сеть «Эврика» -http://eurekanet.ru

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.2	тестирование физический диктант устный опрос фронтальный письменныйопрос практические работы лабораторные работы контрольная работа промежуточная аттестация дифференцированны
ОК 02. Использовать современные средствапоиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональнойдеятельности;	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.2	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различныхжизненных ситуациях;	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.2	йзачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде;	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.2	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Р. 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р. 2, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3 Р. 4 Тема 4.1, 4.2 Р. 5 Тема 5.1 Р. 6 Тема 6.1, 6.2	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.08 «Физика»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.08 «Физика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического

	Механические и электромагнитные колебания и волны Раздел 4. Элементы квантовой физики Тема 4.1 Фотоэффект Тема 4.2 Строение атома Тема 4.3 Атомное ядро Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики		заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон

			радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное

			использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых- физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и

			зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения решать

			расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинами	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд,

	ка Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4 Механические и электромагнитные колебания и волны Раздел 4. Элементы квантовой физики Тема 4.1 Фотоэффект Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики		ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность,

			легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4 Механические и электромагнитные колебания и	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; знать и соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформировать представление о методах получения научных астрономических знаний *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; знать и соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности использованием цифровых измерительных устройств и

	волны Раздел 4. Элементы квантовой физики Тема 4.1 Фотоэффект Тема 4.2 Строение атома Тема 4.3 Атомное ядро Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики		лабораторного оборудования; сформировать представление о методах получения научных астрономических знаний *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; знать и соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформировать представление о методах получения научных астрономических знаний **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

			Уровень Высокий С незначительными ошибками осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2.	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в

	Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4 Механические и электромагнитные колебания и волны	задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом

			мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в

			решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни;

	Механические и электромагнитные колебания и волны Раздел 4. Элементы квантовой физики Тема 4.1 Фотоэффект Тема 4.2 Строение атома Тема 4.3 Атомное ядро Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики		Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра

			атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное

			падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционн	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших

ого поведения;	теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4 Механические и электромагнитные колебания и волны Раздел 4. Элементы квантовой физики Тема 4.1 Фотоэффект Тема 4.2 Строение атома Тема 4.3 Атомное ядро Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики	домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	наибольшее влияние на развитие физики. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; Знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние на развитие физики. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории строения вещества Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электростатика Тема 3.2 Постоянный электрический ток. Тема 3.3 Взаимосвязь электрического и магнитного полей Тема 3.4 Механические и электромагнитные колебания и волны Раздел 4. Элементы квантовой	- контрольные работы; оценка выполнения лабораторных работ; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	Знать *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения

	физики Тема 4.1 Фотоэффект Тема 4.2 Строение атома Тема 4.3 Атомное ядро Раздел 5. Астрофизика Тема 5.1 Элементы астрофизики		климатических условий региона. Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами,

			сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. Уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Решить задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся;

		демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и

		аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Закон сохранения импульса применяется в случае:

1.Равномерного движения

2.Равноускоренного движения

3.Неизменного состояния покоя

4.Взаимодействия тел между собой

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Явление полного внутреннего отражения наблюдается, когда свет переходит:

1.Из среды с большим показателем преломления в среду с меньшим показателем преломления

2.Через границу двух сред с одинаковым показателем преломления

3.В вакууме

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Третий закон Ньютона утверждает, что:

1.Действие равно противодействию

2.Всякое тело сохраняет состояние покоя или равномерного прямолинейного движения до тех пор, пока на него не подействует внешняя сила

3.Сила равна массе, умноженной на ускорение

4.Энергия сохраняется

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Прибор для измерения силы тока называется:

1.Амперметр

2.Вольтметр

3.Омметр

4.Манометр

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первый закон Ньютона гласит:

1.Всякое тело сохраняет состояние покоя или равномерного прямолинейного движения до тех пор, пока на него не подействует внешняя сила

2.Сила равна массе, умноженной на ускорение

3.Действие равно противодействию

4.Энергия сохраняется

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вектор ускорения направлен:

1.Противоположно направлению скорости

2.В направлении действия внешней силы

3.Перпендикулярно вектору скорости

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Полное отражение света наблюдается …

1.при переходе светового луча из среды оптически более плотной в

2.среду оптически менее плотную;

3.при переходе светового луча из одной среды в другую с одинаковыми показателями преломления;

4.при переходе светового луча из одной среды в другую независимо от показателей преломления этих сред.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1 моль – это …

1.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в 12 г углерода;

2.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в $\frac{1}{12}$ г углерода;

3.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в 12 кг углерода;

4.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в $\frac{1}{12}$ кг углерода.

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

1.Сила	A. Величина, равная произведению массы тела и его скорости.
2.Масса	B. Способность тела совершать работу.
3.Скорость	C. Векторная величина, характеризующая быстроту

	изменения скорости.
4.Ускорение	D. Мера инертности тела
5.Импульс тела	E. Скалярная физическая величина, равная отношению работы к времени её выполнения.
6.Работа силы	F. Физическая величина, определяемая как произведение силы на путь, пройденный телом под действием этой силы.
7.Мощность	G. Взаимное притяжение всех тел во Вселенной с силой, прямо пропорциональной их массам и обратно пропорциональной квадрату расстояния между ними.
4. Энергия	H. Величина, характеризующая взаимодействие двух тел.
	I. Отношение перемещения ко времени.
	J. Принцип, согласно которому полная энергия изолированной системы остаётся постоянной.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6	7	8

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8
H	D	I	C	A	F	E	B

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения графика зависимости ускорения от времени при равноускоренном движении используется программа...

1.Microsoft Word
2.Microsoft Excel
3.Google Docs
4.Paint

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вы хотите найти научную статью о последних достижениях в области квантовой физики. Какой ресурс лучше всего подойдет для этого?

1.scholar.ru
2.Instagram
3.TikTok
4.VKontakte

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип программного обеспечения используется для проведения виртуальных лабораторных экспериментов по физике?

1.Текстовые редакторы
2.Графические редакторы
3.Системы управления базами данных
4.Симуляторы физических процессов

Ответ: 4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность трех основных этапов обработки экспериментальных данных с помощью компьютера:

1.Преобразование и фильтрация данных

2.Анализ и интерпретация данных

3.Сбор данных

Ответ: 3,1,2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Мощность определяется как:

1.Работа, деленная на время

2.Скорость, умноженная на массу
3.Масса, деленная на скорость

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Тело движется равномерно по окружности. Как меняется его скорость?

1.Линейная скорость тела постоянно увеличивается
2.Угловая скорость тела уменьшается
3.Направление вектора скорости постоянно меняется
4.Модуль скорости остается неизменным

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое количество теплоты необходимо для нагревания 2 кг воды от 20°C до 100°C? (Удельная теплоемкость воды равна 4200 Дж/(кг·°C))

1.336000 Дж
2.84000 Дж
3.168000 Дж
4.672000 Дж

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

С какой силой притягиваются два тела массой 50 кг каждое, находящиеся на расстоянии 10 м друг от друга? ($G = 6{,}67 \times 10^{-11}$ Н·м²/кг²)

1.$3{,}35 \times 10^{-9}$ Н
2.$5{,}03 \times 10^{-8}$ Н
3.$8{,}37 \times 10^{-7}$ Н
4.$6{,}67 \times 10^{-6}$ Н

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Чему равен коэффициент полезного действия (КПД) идеального двигателя?

1.25%
2.75%
3.90%
4.100%

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите явления с физическими законами, описывающими их:

Явление	Закон
1 Отражение света	A Закон сохранения импульса
2 Падение яблока	B Закон всемирного тяготения
3 Полет реактивного самолета	C Закон отражения
	D Третий закон Ньютона

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
C	B	A

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как можно распределить роли в команде при выполнении лабораторной работы?

1.Один человек отвечает за проведение эксперимента, другой записывает результаты, третий анализирует данные.

2.Каждый член команды выполняет свою часть работы независимо.

3.Вся команда работает вместе над каждым этапом.

4.Руководитель назначает каждому участнику конкретную задачу.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делать, если в команде возникают разногласия по поводу решения физической задачи?

1.Обратиться к преподавателю за помощью.

2.Провести голосование и следовать решению большинства.

3.Обсудить проблему и попытаться прийти к консенсусу.

4.Игнорировать разногласия и продолжать работу.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основное положение молекулярно-кинетической теории гласит:

1.Молекулы вещества находятся в постоянном движении.
2.Молекулы вещества неподвижны.
3.Молекулы вещества движутся только при нагревании.
4.Молекулы вещества движутся только при охлаждении.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Согласно молекулярно-кинетической теории, температура вещества определяется:

1.Средней кинетической энергией молекул.
2.Суммарной потенциальной энергией молекул.
3.Энергией взаимодействия молекул.
4.Временем столкновения молекул.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Диффузия происходит быстрее:

1.При более высокой температуре.
2.При более низкой температуре.
3.Независимо от температуры.
4.Только при нулевой температуре.

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между физическими величинами и их единицами измерения:

Физическая величина	Единица измерения
1. Температура	K. Па
2. Давление	L. ^{0}C
3. Объем	M. м^3
4. Масса	N. кг

	О. $м^2$
	Р. Н

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
B	A	C	D

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие	**Определение**
1. Диффузия	B. Хаотичное движение мелких частиц в жидкости или газе
2. Броуновское движение	C. Процесс взаимного проникновения молекул одного вещества в другое
3. Давление газа	D. Средняя кинетическая энергия молекул вещества
	E. Сила, действующая на единицу площади поверхности

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
B	A	D

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

На каком явлении основано действие генератора переменного тока?

1.на явлении электролитической диссоциации;
2.на явлении электромагнитной индукции;
3.на явлении интерференции электромагнитных волн;
4.на явлении излучения электромагнитных волн.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Лист падает с дерева равномерно и прямолинейно. Объясните явление.

1.на лист не действуют никакие силы;
2.на лист действует только сила притяжения;
3.на лист действует только сила сопротивления воздуха;
4.равнодействующая всех сил, действующих на лист, равна нулю.

Ответ: 4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Закон сохранения энергии гласит, что энергия не исчезает и не появляется из ниоткуда, она только переходит из одной формы в другую. Как это связано с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями?

1.Энергия всегда сохраняется, как и культурные традиции.
2.Этот закон подчеркивает важность бережного отношения к природным ресурсам.
3.Закон напоминает о необходимости передавать знания будущим поколениям.
4.Это показывает, что все взаимосвязано, как и в обществе.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

В каком из приведенных ниже примеров проявляется осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

1.Использование устаревших технологий для решения современных задач.

2.Разработка экологически чистых источников энергии.

3.Применение знаний физики для создания оружия массового поражения.

4.Изучение истории науки и вклада российских ученых в мировую науку.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Физический эксперимент может быть проведен честно и объективно, если исследователь соблюдает принципы научной этики. Какие из перечисленных принципов соответствуют стандартам антикоррупционного поведения?

1) Плагиат результатов других исследователей.

2. Фальсификация данных эксперимента.

3. Прозрачность и открытость процесса исследования.

4. Скрытие ошибок и недостатков эксперимента.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Какой из следующих примеров демонстрирует уважение к другим культурам и религиям?

1.Организация совместных научных конференций с участием представителей разных стран и конфессий.

2.Создание барьеров между представителями различных национальностей и вероисповеданий.

3.Игнорирование культурных особенностей при проведении международных исследований.

4.Проведение исследований исключительно в рамках одной национальной культуры.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению. Какое из действий соответствует этой позиции?

1.Участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию науки и образования.

2.Уклонение от участия в общественной жизни под предлогом занятости.

3.Критика существующих систем без предложения альтернатив.

4.Отказ от сотрудничества с другими учеными ради личной выгоды.

Ответ: 1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Выберите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях:

1.очистка через фильтр из песка и материи;
2.очистка через фильтр из песка, ваты и материи;
3.кипячение воды;
4.добавление в воду марганцовки.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что такое возобновляемые источники энергии?

1.Энергия, получаемая от ископаемых источников
2.Энергия, которая может быть восстановлена за короткий период времени
3.Энергия, которую нельзя восстановить
4.Энергия, используемая только в промышленности

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какое устройство используется для преобразования солнечной энергии в электрическую?

1.Ветряная турбина
2.Солнечная батарея
3.Тепловой насос
4.Дизельный генератор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой тип топлива считается наиболее экологически чистым?

1.Уголь
2.Водород
3.Нефть

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Почему важно использовать энергоэффективные устройства?

1.Они стоят дешевле

2.Они помогают экономить ресурсы и уменьшают выбросы углекислого газа

3.Они работают быстрее

4.Они легче устанавливаются

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие меры могут способствовать снижению выбросов парниковых газов?

1.Увеличение использования угля

2.Использование общественного транспорта вместо личного автомобиля

3.Строительство новых угольных электростанций

4.Уменьшение использования солнечных батарей

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите виды возобновляемой энергии с их источниками:

Виды энергии	**Источники**
1. Ветровая энергия	J. Солнце
2. Гидроэнергия	K. Вода
3. Солнечная энергия	L. Ветер
	M. Внутреннее тепло Земли
	N. Космос

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
С	В	А

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность процесса преобразования солнечного света в электричество в солнечной батарее происходит следующим образом:

1.Эти фотоны передают свою энергию электронам в материале, вызывая их переход из валентной зоны в зону проводимости.

2.Это создает разность потенциалов между двумя слоями полупроводника, что приводит к возникновению электрического тока.

3.Ток собирается через металлические контакты и направляется в цепь, где он может использоваться для питания различных устройств или хранения в аккумуляторах.

4.Фотоны солнечного света попадают на полупроводниковую структуру батареи, состоящую обычно из кремния.

Ответ: 4, 1,2,3

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Воздушный шар поднимается вверх благодаря _____силе, которая действует на него снизу вверх и превышает силу тяжести, действующую сверху вниз.

Ответ: архимедовой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Потенциальная энергия связана с положением тела относительно других объектов или полей, а кинетическая энергия связана со _____его движения.

Ответ: скоростью

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Симуляторы физических процессов – программное обеспечение используемое для проведения виртуальных _____ экспериментов по физике.

Ответ: лабораторных

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Рассчитайте работу, совершаемую при подъеме груза массой 30 кг на высоту 2 метра. ($g = 9{,}8$ м/с^2).

Ответ: 588 Дж

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

При переходе светового луча из среды оптически более плотной в среду оптически менее плотную наблюдается полное _____света.

Ответ: отражение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

1 моль – это количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в 12 г _____;

Ответ: углерода

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для построения графика зависимости ускорения от времени при равноускоренном движении используется программа –_____

Ответ: Microsoft Excel

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое количество теплоты необходимо для нагревания 2 кг воды от 20°С до 100°С? (Удельная теплоемкость воды равна 4200 Дж/(кг·°С))

Ответ: 672000 Дж

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

При увеличении температуры и постоянном объеме давление газа _____.

Ответ: увеличивается

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Коэффициент полезного действия (КПД) идеального двигателя равен _____.

Ответ: 100%

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Магнитное поле обладает свойством действовать на движущиес_____и намагниченные тела.

Ответ: электрические заряды

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Прибор для измерения атмосферного давления - _____

Ответ: барометр

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Согласно молекулярно-кинетической теории, температура вещества определяется – средней кинетической энергией_____.

Ответ: молекул

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Броуновское движение – это _____движение мелких частиц в жидкости или газе под действием теплового движения молекул среды.

Ответ: хаотичное

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Диффузия происходит быстрее при более _____температуре.

Ответ: высокой

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Давление газа в сосуде обусловлено ударом_____ газа о стенки сосуда.

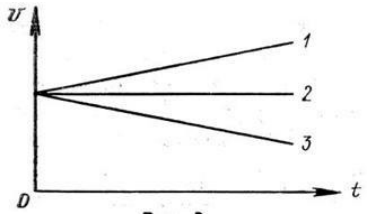
Ответ: молекул

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

На рисунке представлены, графики зависимости модулей скорости от времени для трех тел, движущихся прямолинейно. Какой из графиков соответствует равноускоренному движению, при котором направление вектора ускорения совпадает с направлением вектора скорости?



Ответ: 1

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Число молекул N=_____ , содержащихся в m = 3 г воды, при относительной атомной массе водорода Н и кислорода О равны соответственно: $M_r(H)$ = 1 а.е.м., $M_r(O)$ = 16 а.е.м.

Ответ: 10^{23};

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Энергия фотона при фотоэффекте идет на совершение работы выхода и сообщение выбитому из вещества _____кинетической энергии.

Ответ: электрону

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Температура некоторого тела равна $T = 1350$ К. В градусах Цельсия это_____(округлить).

Ответ: 1077 ^{0}C;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению, участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию _____и образования.

Ответ: науки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Организация совместных _____с участием представителей разных стран и конфессий демонстрирует уважение к другим культурам и религиям.

Ответ: научных конференций

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Физический эксперимент может быть проведен честно и объективно, если исследователь соблюдает принципы научной этики. Прозрачность и открытость процесса исследования соответствуют стандартам _____поведения.

Ответ: антикоррупционного

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей проявляется при разработке экологически чистых источников _____.

Ответ: энергии

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Первый искусственный спутник Земли, запущенный в СССР 4 октября 1957 года, двигался на высоте 950 км над поверхностью Земли. Вычислите скорость этого спутника.($M_з=6*10^{24}$ кг, R=6400км, $G=6,67*10^{-11}Н*м^2/кг^2$).

Ответ: 7,3 км/с

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Глобальное потепление связано с увеличением концентрации парниковых газов в атмосфере, главным образом CO_2, метана и закиси азота. Эти газы задерживают тепло, излучаемое Землей, что ведет к повышению _____на планете.

Ответ: средней температуры

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____– устройство которое используется для преобразования солнечной энергии в электрическую.

Ответ: солнечная батарея

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Рассчитайте работу, совершаемую при подъеме груза массой 30 кг на высоту 2 метра. ($g = 9,8$ м/с²).

1.600Дж
2.598Дж
3.400Дж

4.588 Дж

Ответ: 4
Обоснование: $A=mgh$=30×9,8×2=588 Дж.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Найдите напряжение в цепи, если сила тока равна 5 А, а сопротивление составляет 10 Ом.

1.50 В
2.100 В
3.20 В
4.75 В

Ответ:1
Обоснование: Напряжение $U=I\times R$=5×10=50 В.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Температура некоторого тела равна T = 1350 К. Переведите ее в градусы Цельсия.

1.t = 1287 ^{0}C;
2.t = 1077 ^{0}C;
3.t = 1623 ^{0}C;
4.t = 1523 ^{0}C.

Ответ: 2
Обоснование:
$t_c = t_k$ - 273,15.
t_c = 1350К-273,15= 1077 ^{0}C;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Первый искусственный спутник Земли, запущенный в СССР 4 октября 1957 года, двигался на высоте 950 км над поверхностью Земли. Какая была скорость этого спутника?

1.8 км/с;

2.7,3 км/с;
3.5 км/с;
4.10 км/с.

Ответ: 7,

3 км/с
Обоснование:

Дано:	СИ	*Решение:*
$h = 950$ км	$0{,}95 \cdot 10^6$ м	$v = \sqrt{\dfrac{GM_з}{R_з + h}}$
$R = 6400$ км	$6{,}4 \cdot 10^6$ м	$v = \sqrt{\dfrac{6{,}67 \cdot 10^{-11} \cdot 6 \cdot 10^{24}}{(0{,}95 + 6{,}4) \cdot 10^6}} \approx 7{,}3 \cdot 10^3$ (м/с) =
$M_з = 6 \cdot 10^{24}$ кг		= 7,3 (км/с)
$G = 6{,}67 \cdot 10^{-11} \dfrac{\text{Н} \cdot \text{м}^2}{\text{кг}^2}$		
$v - ?$		*Ответ:* 7,3 км/с

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.09 «Химия»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Федосеева Н.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.09 «ХИМИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.09 «Химия» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

знать:

химическую составляющую естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты,

неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы);

закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

уметь:

выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;

выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;

подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенных классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства;

определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ;

классифицировать химические реакции;

проводить расчеты по химическим формулам и уравнениями химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны;

использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

планировать и выполнять химический эксперимент в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием;

представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников;

владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений;

соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;

учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**21**
самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.09 «Химия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы строения вещества		**4**	
Тема 1.1. Строение атомовхимических элементов и природа химической связи	Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способыее образования	**2**	ОК 01
Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. *Демонстрации:* «Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева»	**2**	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Химические реакции		**6**	
Тема 2.1. Типы химических реакций	Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в том числе реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	**4**	ОК 01
Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.	**2**	ОК 01, ОК 04
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		**8**	

Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганическихвеществ	Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.	**4**	ОК 1, ОК 2
Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	**4**	ОК 01, ОК 02
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		**12**	
Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	**4**	ОК 01

Тема 4.2. Свойства органических соединений.	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения): предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов; непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов; кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла; азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значениеи применение в бытовой и производственной деятельности человека	Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		**4**	

Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.	**4**	ОК 01, ОК 02
Раздел 6. Растворы		**4**	
Понятие о растворах	Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 07
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		**5**	
Химия в быту и производственной деятельности человека	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	**5**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Самостоятельна работа	**0.7**	
	Промежуточная аттестация	**0.3**	
	Всего	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется на базе кабинета-лаборатории химии и биологии.

Оборудование учебного кабинета-лаборатории:

столы ученические, стулья ученические;

стол преподавателя, стул преподавателя;

доска аудиторная;

интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор, вытяжной шкаф.

Комплект таблиц по химии:

периодическая система химических элементов;

растворимость кислот, оснований, солей в воде и среда растворов;

правила по технике безопасности при работе в химическом кабинете;

электрохимический ряд напряжений металлов.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1.Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568473

2.Мартынова, Т. В. Химия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560792

Дополнительная литература:

1.Химия : учебник для среднего профессионального образования /Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/513073

2.Химия. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Лебедев [и др.] ; под общей редакциейГ. Н. Фадеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7786-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513091

3.Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 1. Общая и неорганическая химия : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02748-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513730

4.Тупикин, Е. И. Химия. В 2 ч. Часть 2. Органическая химия : учебник длясреднего профессионального образования / Е. И. Тупикин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02749-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513731

Электронные образовательные ресурсы

http://hemi.wallst.ru/ (Образовательный сайт для школьников «Химия»).

https://www.chem.msu.su/ (Электронная библиотека по химии).

https://hvsh.ru/ (журнал «Химия в школе»).

https://hij.ru/ (журнал «Химия и жизнь»).

https://elementy.ru/catalog/3648/Khimiya_i_khimiki_chemistry_chemists_com (электронный журнал «Химики и химия»)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
Раздел 1. Основы строения вещества		
ОК 01	Строение атомов химических элементов и природа химической связи	Тест «Строение атомов химических элементов и природа химической связи». Задачи на составление химических формул двухатомных соединений (оксидов,

		сульфидов, гидридов и т.п.).
ОК 01, ОК 02	Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева	Тест «Металлические / Неметаллические свойства, электроотрицательность и сродство к электрону химических элементов в соответствие с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева». Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системе.
Раздел 2. Химические реакции		Контрольная работа «Строение вещества и химические реакции»
ОК 02, ОК 04	Типы химических реакций	Задачи на составление уравнений реакций: соединения, замещения, разложения, обмена; окислительно- восстановительных реакций с использованием метода электронного баланса. Задачи на расчет массы вещества или объёма газов по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ; расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси.
ОК 01, ОК 04	Электролитическая диссоциация и ионный обмен	Задания на составление молекулярных и ионных реакций с участием кислот, оснований и солей, установление изменения кислотности среды.
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ		Контрольная работа «Свойства неорганических веществ»
ОК 01, ОК 02	Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	Тест «Номенклатура и название неорганических веществ исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной или тривиальной номенклатуре». Задачи на расчет массовой доли (массы) химического элемента (соединения) в молекуле (смеси).
ОК 01, ОК 02	Физико- химические свойства неорганических веществ	Тест «Особенности химических свойств оксидов, кислот, оснований, амфотерных гидроксидов и солей». Задания на составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов, неорганических солей, характеризующих их

		свойства и способы получения.
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ		Контрольная работа «Строение и свойства органических веществ»
ОК 01	Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Задания на составление названий органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Задания на составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов. Задачи на определение простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Свойства органических соединений.	Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения. Задания на составление уравнений химических реакций, иллюстрирующих химические свойства с учетом механизмов протекания данных реакций и генетической связи органических веществ разных классов. Расчетные задачи по уравнениям реакций с участием органических веществ.
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	Практико- ориентированные задания по составлению химических реакций с участием органических веществ, в том числе используемых для их идентификации в быту и промышленности.
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций		
ОК 01, ОК 02	Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Практико-ориентированные теоретические задания на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Практико- ориентированные задания на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия
Раздел 6. Растворы		
ОК 01, ОК 02, ОК 07	Понятие о растворах	Практико- ориентированные расчетные задания на дисперсные системы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.
Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека		
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Химия в быту и производственной деятельности	

	человека	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.09 «Химия»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.09 «Химия» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева Раздел 2. Химические реакции Тема 2.1. Типы химических реакций Тема 2.2. Электролитическаядиссоциация и ионный обмен Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями, которые включают основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и

	свойства неорганических веществ Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах		эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственнойдеятельности человека		Владеть знаниями, которые включают основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные физические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями, которые включают основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической

			диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека; о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых- физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные

			химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших

			веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

			Сформировать умения использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация,	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл химических методов научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать смысл химических методов научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование). *Уровень Повышенный*

	номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах	самостоятельных работ; Итоговое тестирование	С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл химических методов научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для

	Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственнойдеятельности человека		принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 2. Химические реакции Тема 2.2. Электролитическаядиссоциация и ионный обмен Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственнойдеятельности человека	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Раздел 6. Растворы Тема 6.1. Понятие о растворах Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека Тема 7.1. Химия в быту и производственнойдеятельности человека	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Владеть знаниями о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные

			направления изменения климатических условий региона. Владеть знаниями о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Владеть знаниями о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания химических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в

			окружающей среде; соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения условий протекания химических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения условий протекания химических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; соблюдать правила экологически

			целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – представить конспект пропущенной лекции.

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – ответить письменно на вопросы по теме.

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно

		рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

Формируемые компетенции:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вещество, относящееся к кислотам, указано под цифрой

1.$Ca(OH)_2$

2.NaCl

3.H_2SO_4

4.CO_2

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К органическому соединению НЕ относится

1.$CaCO_3$

2.CH_4

3.$C_6H_{12}O_6$

4.C_2H_2

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В периоде слева направо радиус атома уменьшается, а электроотрицательность

1.отсутствует

2.уменьшается

3.остается неизменной

4.увеличивается

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

моль – это …

1.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в 12 г углерода;

2.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в $\frac{1}{12}$ г углерода;

3.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в 12 кг углерода;

4.количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в $\frac{1}{12}$кг углерода.

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому из способов разделения смеси (слева) соответствующие примеры (справа).

Способы разделения смесей	Примеры смесей
1. Действие магнитом	А) водный раствор поваренной соли
2. Отстаивание	Б) железные и древесные опилки
3. Фильтрование	В) подсолнечное масло и вода
4. Выпаривание	Г) речной песок и вода
	Д) природная вода
	Е) смесь органических веществ

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	В	Г	А

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Наиболее подходящая программа для создания презентаций по химии– это

1.Microsoft Word
2.Adobe Photoshop
3.Microsoft PowerPoint
4.Notepad

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Для измерения pH-растворов используется следующий инструмент
1.термометр
2.pH-метр
3.лупа
4.секундомер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Этичное использование информации представляет собой следующее действие

1.плагиат
2.сокрытие авторства
3.изменение текста без ссылки
4.указание источников

Ответ: 4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность этапов получения раствора:

1.измерить массу вещества
2.добавить воду до необходимого объема
3.перемешать раствор
4.растворить в воде

Ответ: 1, 4, 2, 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите типы химических реакций и уравнения реакций:

Типы химических реакций	Уравнения реакций
1) Замещение	А) $CaO + CO_2 = CaCO_3$
2) Разложение	Б) $Zn + 2HCl = ZnCl_2 + H_2$
3) Обмен	В) $4P + 5O_2 = 2P_2O_5$
	Г) $2Fe(OH)_3 = Fe_2O_3 + 3H_2O$
	Д) $Al_2O_3 + 6HCl = 2AlCl_3 + 3H_2O$

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
Б	Г	Д

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Важное качество, необходимое для успешной работы в команде при химических исследованиях

1.конфликтность
2.жесткость в принятии решений
3.умение слушать и учитывать мнения других
4.игнорирование мнений других участников

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Закон, описывающий сохранение массы веществ в химических реакциях, называется

1.закон постоянства состава
2.закон сохранения энергии
3.закон действующих масс
4.закон сохранения массы

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Катализатор – это …

1.вещество, которое увеличивает скорость реакции, не изменяясь при этом
2.вещество, которое замедляет реакцию
3.вещество, которое полностью расходуется в реакции
4.вещество, которое не участвует в реакции

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между физическими величинами и их единицами измерения:

Физическая величина	**Единица измерения**
1. Температура	Q. Па
2. Давление	R. К
3. Объем	S. $м^3$
4. Масса	T. кг

	U. $м^2$
	V. Н

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
B	A	C	D

Установите соответствие между классом органических соединений и их примерами

Классы органических соединений	**Примеры органических соединений**
1) Алкены	А) C_2H_5OH
2) Алкины	Б) $CH_2 = CH_2$
3) Спирты	В) CH_3COOH
4) Карбоновые кислоты	Г) $CH \equiv CH$
	Д) C_2H_6
	Е) $CH_3 – O – CH_3$

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Наиболее эффективно помогает в очистке сточных вод следующий элемент

1.хлор
2.фосфор
3.сера
4.азот

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Основным компонентом кислотных дождей является один из этих газов

1.O_2
2.CO_2
3.N_2
4.SO_2

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой тип топлива считается наиболее экологически чистым?

1.Уголь
2.Природный газ
3.Водород
4.Нефть

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

В результате сжигания углеводородов образуется газ

1.O_2
2.CO_2
3.NO_2
4.SO_2

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность основных этапов переработки пластиковых отходов

1.сортировка
2.сбор пластиковых отходов
3.реализация переработанного материала
4.переработка

Ответ 2, 1, 4, 3

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

моль – это количество вещества, которое содержит столько же молекул, сколько содержится атомов в _____г углерода.

Ответ: 12

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В периоде слева направо радиус атома уменьшается, а электроотрицательность _____.

Ответ: увеличивается

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Серная кислота (H_2SO_4) относится к одному из классов неорганических соединений – _____.

Ответ: кислотам / кислоты

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Железные опилки можно отделить от древесных, действуя _____на смесь.

Ответ: магнитом

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Мельчайшая химически неделимая частица вещества, состоящая из протонов, нейтронов и электронов, называется _____.

Ответ: атом

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Наиболее подходящая программа у MS Office для создания презентаций по химии – это _____.

Ответ: Microsoft PowerPoint/ MS PowerPoint / PowerPoint / паверпоинт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Напишите химическую формулу, которую используют для обозначения углекислого газа

Ответ: CO_2

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Этиловый спирт (C_2H_5OH) относится к одному из классов органических соединений – _____.

Ответ: спирты/ спирт/ спиртам

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Химическая связь, образованная за счет электростатического притяжения противоположно заряженных ионов, называется _____ связь.

Ответ: ионная

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Паскаль (Па) – это единица измерения _____.

Ответ: давления/ давление

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Углерод имеет несколько аллотропных модификаций. Назовите простое

вещество, которое образует химический элемент углерод, с кристаллической структурой и использующееся в ювелирных изделиях.

Ответ: алмаз

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Вещество, которое увеличивает скорость реакции, не изменяясь при этом – это _____.

Ответ: катализатор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Свойство вещества, определяющее его способность проводить электрический ток, называется _____.

Ответ: электропроводность

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____– это тип химической реакции, при которой одно сложное вещество разлагается на два или более простых вещества.

Ответ: разложение

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____потепление - это явление, связанное с повышением средней температуры Земли в результате увеличения концентрации парниковых газов.

Ответ: глобальное

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Наиболее эффективно помогает в очистке сточных вод такой элемент, как _____

Ответ: хлор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Сернистый газ (SO_2) - это простое вещество, выделяемое при сжигании ископаемого топлива. При взаимодействии с водой он вызывает _____дожди.

Ответ: кислотные

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Кислород имеет несколько аллотропных модификаций. Назовите простое вещество, в составе которого 3 атома кислорода, и служащий защитным барьером на Земле от УФ-излучения.

Ответ: озон

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Рассчитайте сумму всех коэффициентов в уравнении реакции:

$$NaOH + H_2SO_4 = Na_2SO_4 + H_2O$$

1) 4
2) 5
3) 6
4) 7

Ответ: 3

Обоснование:

$2NaOH + 1H_2SO_4 = 1Na_2SO_4 + 2H_2O$

2+1+1+2 = 6

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Молекулярная масса вещества CO_2 равна

1.14
2.22

3.38
4.44

Ответ: 4
Обоснование:
Mr (CO_2) = Ar (C) + (Ar (O)x2) = 12 + (16x2) = 12+32 = 44

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.10 «Биология»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Федосеева Н.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.10 «БИОЛОГИЯ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.10 «Биология» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины «Биология» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

– **знать:**

место и роль биологии в системе научного знания

основные свойства живых организмов, их уровни организации и методы изучения

молекулярный уровень и его общую характеристику

классификацию, строение и свойства неорганических и органических веществ

строение прокариотической и эукариотической клеток, вирусов

основные положения клеточной теории

строение и функции составных частей клетки

этапы биосинтеза белка и свойства генетического кода

реакции хемосинтеза и фотосинтеза

этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь

способы размножения, фазы митоза и мейоза, их биологическая роль

общую характеристику организменного уровня

биогенетический закон

закономерности наследования признаков
закон независимого наследования признаков
хромосомную теорию, генетику пола
основные методы селекции растений, животных, микроорганизмов
общую характеристику популяционно-видового уровня
эволюционные идеи и движущие силы эволюции
макроэволюцию и микроэволюцию, направления эволюции
принципы классификации организмов
общую характеристику экосистемного уровня
виды взаимоотношений в экосистеме
круговорот веществ и энергии
последствия влияния деятельности человека на экосистемы
общую характеристику биосферного уровня
эволюцию биосферы и теории происхождения жизни на Земле
эволюцию человека и его роль в биосфере

– **уметь:**

определять роль биологии в формировании естественнонаучной картины мира
уметь различать свойства, уровни организмов
отличать физические и химические свойства воды
характеризовать основные функции и структуры белков, липидов и углеводов
давать сравнительную характеристику строения ДНК и РНК
определять клеточные и неклеточные формы жизни
различать по строению клетки животных, растений и грибов
строить схемы биосинтеза белка
определять правильную последовательность фаз фотосинтеза
схематически изображать фазы митоза и мейоза
пользоваться генетической терминологией
определять доминантность или рецессивность особи
решать генетические задачи
объяснять причины многообразия видов живых организмов и их приспособленность к условиям окружающей среды
обобщать, выделять главное и делать логические выводы при изучении эволюционных теорий
приводить примеры различных видов борьбы за существование из окружающей среды
определять положение человека в системе животного мира.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**18**
практические занятия	**16**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.10 «Биология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
ВВЕДЕНИЕ В ОБЩУЮ БИОЛОГИЮ			
Введение.	**Содержание учебного материала**	2	
	Введение в общую биологию. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Ч. Дарвин, Г. Мендель, Н.К. Кольцов, Дж. Уотсон и Ф. Крик. *Таблицы и схемы:* «Методы познания живой природы», «Основные признаки жизни», «Уровни организации живой природы». *Оборудование:* модель молекулы ДНК. ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа № 1. «Использование различных методов при изучении биологических объектов».		ОК 02
УЧЕНИЕ О КЛЕТКЕ			
Тема 1.1. Химическая организация клетки.	**Содержание учебного материала**	2	
	Химическая организация клетки. ***Демонстрации:*** *Портреты:* А. Левенгук, Р. Гук, Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов, Дж. Уотсон, Ф. Крик, М. Уилкинс, Р. Франклин, К.М. Бэр. *Диаграммы:* «Распределение химических элементов в неживой природе», «Распределение химических элементов в живой природе». *Таблицы и схемы:* «Периодическая таблица химических элементов», «Строение молекулы воды», «Строение молекулы белка», «Строение фермента», «Нуклеиновые кислоты. ДНК», «Строение молекулы АТФ», «Углеводы», «Липиды».		ОК 01, ОК 02, ОК 04

Тема 1.2 Строение и функции клетки.	**Содержание учебного материала**	4	
	Строение и функции клетки. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Н.К. Кольцов, Д.И. Ивановский, К.А. Тимирязев. *Оборудование:* «Строение клетки», модель структуры ДНК. ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа №2 «Сравнение строения клеток растений, животных, грибов и бактерий.»		ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.3 Обмен веществ и превращение энергиив клетке.	**Содержание учебного материала**	2	
	Обмен веществ и превращение энергии в клетке: пластический и энергетический обмен. Фотосинтез и хемосинтез. ***Демонстрации:*** *Таблицы и схемы:* «Типы питания», «Метаболизм», «Митохондрия», «Энергетический обмен», «Хлоропласт», «Фотосинтез», «Строение ДНК», «Строение и функционирование гена», «Синтез белка», «Генетический код», «Вирусы», «Бактериофаги», «Строение и жизненный цикл вируса СПИДа, бактериофага», «Репликация ДНК», «Строение эукариотической клетки», «Строение животной клетки», «Строение растительной клетки», «Строение прокариотической клетки», «Строение ядра клетки». *Оборудование:* модели-аппликации «Удвоение ДНК и транскрипция», «Биосинтез белка».		ОК 02
Тема 1.4. Деление клетки	**Содержание учебного материала**	2	
	Деление клетки. Цитология-наука о клетке. Клеточная теория. Неклеточные формы жизни. ***Демонстрации:*** *Таблицы и схемы:* «Формы размножения организмов», «Митоз».		ОК 02, ОК 04
Тема 1.5	**Содержание учебного материала**	2	

Размножение и индивидуальное развитие организмов.	Размножение – важнейшее свойство живых организмов. Индивидуальное развитие организма ***Демонстрации:*** *Таблицы и схемы:* «Формы размножения организмов», «Двойное оплодотворение у цветковых растений», «Вегетативное размножение растений», «Деление клетки бактерий», «Строение половых клеток», «Строение хромосомы», «Клеточный цикл», «Репликация ДНК», «Митоз», «Мейоз», «Прямое и непрямое развитие», «Гаметогенез у млекопитающих и человека», «Основные стадии онтогенеза». *Оборудование:* модель-аппликация «Деление клетки», модель ДНК.		ОК 02, ОК 04
ОСНОВЫ ГЕНЕТИКИ И СЕЛЕКЦИИ			
Тема 2.1. Закономерности наследственности.	**Содержание учебного материала**	4	
	Генетика – наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Законы Г. Менделя. Хромосомная теория наследственности. Генетика пола. Генетика человека. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский, Н.И. Вавилов. *Таблицы и схемы:* «Моногибридное скрещивание и его цитогенетическая основа», «Закон расщепления и его цитогенетическая основа», «Закон чистоты гамет», «Дигибридное скрещивание», «Цитологические основы дигибридного скрещивания», «Мейоз», «Взаимодействие аллельных генов», «Генетические карты растений, животных и человека», «Генетика пола», «Закономерности наследования, сцепленного с полом», «Кариотипы человека и животных». *Оборудование:* модели-аппликации «Моногибридное скрещивание», «Неполное доминирование», «Дигибридное скрещивание», «Перекрёст хромосом».		ОК 02, ОК 04
Тема 2.2. Закономерности	**Содержание учебного материала**	2	
	Закономерности изменчивости. ***Демонстрации:***		ОК 01, ОК 02, ОК 04

изменчивости	*Портреты:* Г. Мендель, Т. Морган, Г. де Фриз, С.С. Четвериков, Н.В. Тимофеев-Ресовский, Н.И. Вавилов. *Таблицы и схемы:* «Виды изменчивости», «Модификационная изменчивость», «Наследование резус-фактора», «Генетика групп крови», «Мутационная изменчивость». ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа №3 «Составление и анализ родословных человека».		
Тема 2.3. Основы селекции.	**Содержание учебного материала**	2	
	Селекция – как наука. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Н.И. Вавилов, И.В. Мичурин, Г.Д. Карпеченко, М.Ф. Иванов. *Таблицы и схемы:* карта «Центры происхождения и многообразия культурных растений», «Породы домашних животных», «Сорта культурных растений», «Отдалённая гибридизация», «Работы академика М.Ф. Иванова», «Полиплоидия», «Объекты биотехнологии», «Клеточные культуры и клонирование», «Конструирование и перенос генов, хромосом». *Оборудование:* муляжи плодов и корнеплодов диких форм и культурных сортов растений.		ОК 01, ОК 02, ОК 04
ЭВОЛЮЦИОННОЕ УЧЕНИЕ. ПРОИСХОЖДЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЖИЗНИ НА ЗЕМЛЕ			
Тема 3.1. Эволюционное учение.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 04
	Эволюционное учение. Микро- и макроэволюция. ***Демонстрации:*** *Портреты:* К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. *Таблицы и схемы:* «Развитие органического мира на Земле», «Зародыши позвоночных животных», «Археоптерикс», «Формы борьбы за существование», «Естественный отбор», «Многообразие сортов растений», «Многообразие пород животных», «Популяции», «Мутационная изменчивость», «Ароморфозы», «Идиоадаптации», «Общая дегенерация», «Движущие силы эволюции», «Карта-схема маршрута путешествия Ч. Дарвина»,		

	«Борьба за существование», «Приспособленность организмов», «Географическое видообразование», «Экологическое видообразование». *Оборудование:* коллекция насекомых с различными типами окраски, набор плодов и семян, коллекция «Примеры защитных приспособлений у животных», модель «Основные направления эволюции», объёмная модель «Строение головного мозга позвоночных». ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа №4 «Описание особей вида по морфологическому критерию».		
Тема 3.2. Происхождение и развитие жизни на Земле.	**Содержание учебного материала**	2	
	Гипотезы происхождения жизни. Краткая история развития органического мира. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин. *Таблицы и схемы:* «Возникновение Солнечной системы», «Развитие органического мира», «Растительная клетка», «Животная клетка», «Прокариотическая клетка», «Современная система органического мира». ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа № 5 «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях».		ОК 02, ОК 04
ПРОИСХОЖДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА			
Тема 4.1. Происхождение человека	**Содержание учебного материала**	2	
	Происхождение человека. ***Демонстрации:*** *Портреты:* Ф. Реди, Л. Пастер, А.И. Опарин, С. Миллер, Г. Юри, Ч. Дарвин. *Таблицы и схемы:* «Сравнение анатомических черт строения человека и человекообразных обезьян», «Основные места палеонтологических находок предков современного человека», «Древнейшие люди», «Древние люди», «Первые современные люди», «Человеческие расы». *Оборудование:* муляжи «Происхождение человека» (бюсты австралопитека,		ОК 01, ОК 02, ОК 07

	питекантропа, неандертальца, кроманьонца), геохронологическая таблица.		
ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ, БИОСФЕРА И ЧЕЛОВЕК			
Тема 5.1. Основы экологии.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Экология – наука о взаимоотношении организмов. Факторы среды. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Экологические системы. ***Демонстрации:*** *Портреты:* А. Гумбольдт, К.Ф. Рулье, Э. Геккель, А.Дж. Тенсли, В.Н. Сукачёв, В.И. Вернадский. *Таблицы и схемы*: карта «Природные зоны Земли», «Среды обитания организмов», «Пищевые цепи», «Биоценоз: состав и структура», «Природные сообщества», «Экологическая пирамида», «Биосфера и человек», «Экосистема широколиственного леса», «Экосистема хвойного леса», «Биоценоз водоёма», «Агроценоз», «Примерные антропогенные воздействия на природу», «Важнейшие источники загрязнения воздуха и грунтовых вод», «Почва – важнейшая составляющая биосферы», «Факторы деградации почв», «Парниковый эффект», «Факторы радиоактивного загрязнения биосферы», «Общая структура биосферы», «Распространение жизни в биосфере», «Озоновый экран биосферы», «Круговорот углерода в биосфере», «Круговорот азота в природе». *Оборудование:* модель-аппликация «Типичные биоценозы», «Вредители важнейших сельскохозяйственных культур», изображения охраняемых видов растений и животных. ***Лабораторные и практические работы:*** Практическая работа № 6. «Подсчёт плотности популяций разных видов растений».		
	Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль	2	
Всего:		**34**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть следующее:

кабинет «Биологии», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном;

минимальный набор для проведения практических занятий;

видеотека по разделам и темам.

Информационное обеспечение

Основная литература

1. Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под общей редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 378 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579602

2. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579596

Дополнительная литература

1. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567611

2. Лункевич, В. В. Занимательная биология / В. В. Лункевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Открытая наука). — ISBN 978- 5-534-09430-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565459

Электронные образовательные ресурсы
https://www.yaklass.ru/
https://resh.edu.ru/.
https://biology.ru/
https://foxford.ru/wiki/biologiya

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
	Введение в биологию	Заполнение таблицы «Вклад ученых в развитие биологии» Заполнение сравнительной таблицы сходства и различий живого и не живого
	Раздел 1. Учение о клетке	Проверочная работа «Молекулярный уровень организации клетки»
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Химическая организация клетки	Заполнение таблицы «Значение макро- и микроэлементов для клетки»
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Строение и функции клеток	Разработка ментальной карты по классификации клеток и их строению на про- и эукариотических Выполнение и защита лабораторных работ: «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» Практическое занятие. Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
ОК 02	Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотидов ДНК Разработка ментальной карты по метаболизму в клетке
ОК 02, ОК 04	Деление клетки	Зарисовка схем деления клеток
ОК 02, ОК 04	Размножение и индивидуальное развитие организмов	Заполнение таблицы с краткой характеристикой и примерами форм размножения организмов
	Раздел 2. Основы	Контрольная работа «Основы генетики и

	генетики и селекции	селекции»
ОК 02, ОК 04	Закономерности наследственности	Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Закономерности изменчивости	Тест по законам наследственности Решение задач на определение типа мутации при передаче наследственных признаков, составление генотипических схем скрещивания
ОК 01, ОК 02, ОК 04	Основы селекции	Тест по законам изменчивости Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем
	Раздел 3. Эволюционное учение. Происхождение и развитие жизни на Земле	Устные сообщения с презентацией
ОК 02, ОК 04	Эволюционное учение	Разработка ленты времени развития эволюционного учения
ОК 02, ОК 04	Происхождение и развитие жизни на Земле	Оцениваемая дискуссия: использование аргументов, биологической терминологии и символики для доказательства родства организмов разных систематических групп Разработка ленты времени возникновения и развития жизни на Земле
	Раздел 4. Происхождение человека	Проверочная работа «Происхождение человека»
ОК 01, ОК 02, ОК 07	Происхождение человека	Заполнение таблицы «Происхождение человека»
	Раздел 5. Основы экологии, биосфера и человек	Тест «Экологические факторы и среды жизни организмов»
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07	Основы экологии	Составление схем круговорота веществ, используя материалы лекции Решение практико- ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах с составление трофических цепей и пирамид биомассы и энергии Выполнение лабораторной работы: "Влияние абиотических факторов на человека (низкие и высокие температуры)"

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.10 «Биология»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.10 «Биология» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Учение о клетке Тема 1.1. Химическая организация клетки Тема 1.2. Строение и функции клетки Раздел 2. Основы генетики и селекции Тема 2.2. Решение генетических задач Тема 2.3. Основы селекции Раздел 4. Происхождение человека Тема 4.1. Происхождение человека Раздел 5. Основы экологии, биосфера и человек Тема 5.1. Основы экологии	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные биологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями о месте и роли биологии в системе научного знания. Владеть основополагающими биологическими терминами и понятиями (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация); основополагающими биологическими теориями и гипотезами (клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека); основополагающими биологическими законами и закономерностями (Г. Менделя, Т.

			Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), определять границы их применимости к живым системам. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные биологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями о месте и роли биологии в системе научного знания. Владеть основополагающими биологическими терминами и понятиями (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация); основополагающими биологическими теориями и гипотезами (клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека); основополагающими биологическими законами и закономерностями (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), определять границы их применимости к живым системам.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные биологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями о месте и роли биологии в системе научного знания. Владеть основополагающими биологическими терминами и понятиями (жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм, гомеостаз, биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация); основополагающими биологическими теориями и гипотезами (клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека); основополагающими биологическими законами и закономерностями (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), определять границы их применимости к живым системам. **Уметь:**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) сформировать представления о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения; о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений. Сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Умение решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения; о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в

			развитие биологии; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений. Сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Умение решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения; о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений. Сформировать умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот;

			особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Умение решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Введение в биологию Раздел 1. Учение о клетке Тема 1.1. Химическая организация клетки Тема 1.2. Строение и функции клетки Тема 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 1.4. Деление клетки Тема 1.5. Размножение и индивидуальное развитие организмов Раздел 2. Основы генетики и	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию.

	селекции Тема 2.1. Закономерности и наследственности и изменчивости Тема 2.2. Решение генетических задач Тема 2.3. Основы селекции Раздел 3. Эволюционное учение. Происхождение и развитие жизни на земле Тема 3.1. Эволюционное учение Тема 3.2. Происхождение и развитие жизни на Земле Раздел 4. Происхождение человека Тема 4.1. Происхождение человека Раздел 5. Основы экологии, биосфера и человек Тема 5.1. Основы экологии		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую

			псевдонаучные знания из различных источников (СМИ, научно-популярные материалы); рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных

			источников (СМИ, научно-популярные материалы); рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (СМИ, научно-

			популярные материалы); рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию; умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Учение о клетке Тема 1.1. Химическая организация клетки Тема 1.2. Строение и функции клетки Тема 1.4. Деление клетки Тема 1.5. Размножение и индивидуальное развитие организмов Раздел 2. Основы генетики и селекции Тема 2.1. Закономерности наследственности и изменчивости Тема 2.2. Решение генетических задач Тема 2.3. Основы селекции Раздел 3. Эволюционное учение. Происхождение	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и

	и развитие жизни на земле Тема 3.1. Эволюционное учение Тема 3.2. Происхождение и развитие жизни на Земле Раздел 5. Основы экологии, биосфера и человек Тема 5.1. Основы экологии		комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Приобретение опыта применения

			основных методов научного познания, используемых в биологии; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми

			величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Раздел 1. Учение о клетке Тема 1.1. Химическая организация клетки Тема 1.2. Строение и функции клетки Тема 1.3. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 1.4. Деление клетки Тема 1.5. Размножение и индивидуальное развитие организмов Раздел 2. Основы генетики и селекции Тема 2.1. Закономерности и наследственности и изменчивости Тема 2.2. Решение генетических задач Тема 2.3. Основы селекции Раздел 3. Эволюционное учение. Происхождение и развитие жизни на земле Тема 3.1.	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной

	Эволюционное учение Тема 3.2. Происхождение и развитие жизни на Земле Раздел 4. Происхождение человека Тема 4.1. Происхождение человека Раздел 5. Основы экологии, биосфера и человек Тема 5.1. Основы экологии		деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих

			людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – представить конспект пропущенной лекции.

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – ответить письменно на вопросы по теме.

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения

обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по

		пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами,

		воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

Формируемые компетенции:

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К сложным неорганическим веществам относятся
1.белки
2.вода
3.углеводы
4.металлы

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Зеленый пигмент, который придает окраску растениям и участвует в фотосинтезе, называется
1.крахмальное зерно
2.матрикс
3.хлорофилл
4.лейкопласт

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Генетический символ гетерозиготы представлен
1. AABB
2. aa
3. Aa
4. AA

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Метод близкородственного скрещивания в селекции называется
1.инбридинг
2.аутбридинг
3.отдаленная гибридизация
4.индуцированный мутагенез

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Признаки: тёмный цвет кожи; широкий нос; тёмные курчавые волосы; широко открытые карие глаза; толстые губы – относятся к расе
1.монголоидной
2.европеоидной
3.негроидной
4.австралоидной

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
К агроценозу НЕ относится
1.сад
2.поле кукурузы
3.огород
4.луг

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите к части ядра (слева) соответствующую функцию (справа).

Части ядра	**Функции**
1. Ядерные поры	А. Хранение наследственной информации
2. Ядрышко	Б. Синтез рРНК
3. Хроматин	В. Обмен веществ
	Г. Синтез белка
	Д. Накопление энергии

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
В	А	Г

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Начальным этапом анализа данных в биологии является
1.сбор информации

2.критическая оценка данных
3.публикация результатов
4.генерация гипотез

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Наиболее подходящая программа для создания презентаций по биологии – это

1.Microsoft Word
2.Adobe Photoshop
3.Microsoft PowerPoint
4.Notepad

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Этичное использование информации представляет собой следующее действие

1.плагиат
2.сокрытие авторства
3.изменение текста без ссылки
4.указание источников

Ответ: 4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность этапов создания таймлайна по биологии

1.создание макета
2.сбор информации
3.добавление деталей
4.презентация

Ответ: 2,1,3,4

Установите последовательность этапов митоза:

1.телофаза
2.анафаза
3.профаза
4.метафаза

Ответ: 3,4,2,1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Согласно этой гипотезе жизнь на планете Земля была создана сверхсуществом (Богом)

1.Креационизм
2.Самозарождение
3.Панспермия
4.Биохимическая эволюция

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основным результатом успешной командной работы в биологии является

1.увеличение количества конфликтов
2.достижение научных целей и улучшение качества исследований
3.разделение команды
4.уменьшение количества идей

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Метод биологического исследования, в котором происходит целенаправленное исследование в управляемых условиях, называется

1.наблюдение
2.моделирование
3.сравнение
4.эксперимент

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Важное качество, необходимое для успешной работы в команде при биологических исследованиях

1.конфликтность
2.жесткость в принятии решений
3.умение слушать и учитывать мнения других
4.игнорирование мнений других участников

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность трофических уровней в цепи питания
1.Редуценты
2.Консументы 2 порядка
3.Продуценты
4.Консументы 1 порядка
5.Консументы 3 порядка

Ответ: 3,4,2,5,1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Этот подход помогает сохранить биоразнообразие
1.осушение болот
2.создание заповедников
3.увеличение сельскохозяйственных угодий
4.разработка новых пестицидов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Естественной очистке водоемов способствует процесс
1.загрязнения сточными водами
2.эвтрофикация
3.фотосинтез водорослей
4.сброс химических отходов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Экологически устойчивым считается следующее действие
1.использование многоразовых сумок/шоперов
2.использование одноразовых пластиковых изделий
3.сжигание мусора
4.использование химических удобрений

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите среду обитания и организмы, которые там проживают:

Среда обитания	**Организм**
1. Водная	А. Муравьи
2. Наземно-воздушная	Б. Белка-летяга
	В. Аскарида
	Г. Тюлень

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2

Ответ:

1	2
Г	Б

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность уровней организации живых организмов от наименьшего к наибольшему:

1.биогеоценотический
2.организменный
3.популяционно-видовой
4.клеточный

Ответ: 4,2,3,1

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Генетический символ «____» обозначает гетерозиготное состояние двух аллельных генов**.**

Ответ: Аа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Лигр – это животное, полученное благодаря селекции, из двух животных: льва и _____.

Ответ: тигра/ тигр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В молекуле ДНК на долю цитозиновых оснований приходится 6%. Определите процентное содержание гуаниновых оснований в этой ДНК.

Ответ: 6 %

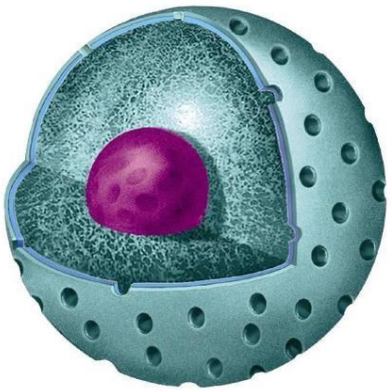
Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Моносахарид, входящий в состав _____называется рибоза.

Ответ: РНК/рнк

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

На рисунке изображен органоид, в котором находится основная часть генетического материала эукариотической клетки.



Ответ: ядро

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Напишите химическую формулу, которую используют для обозначения углекислого газа

Ответ: CO_2

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите число хромосом в соматической клетке человека

Ответ: 46

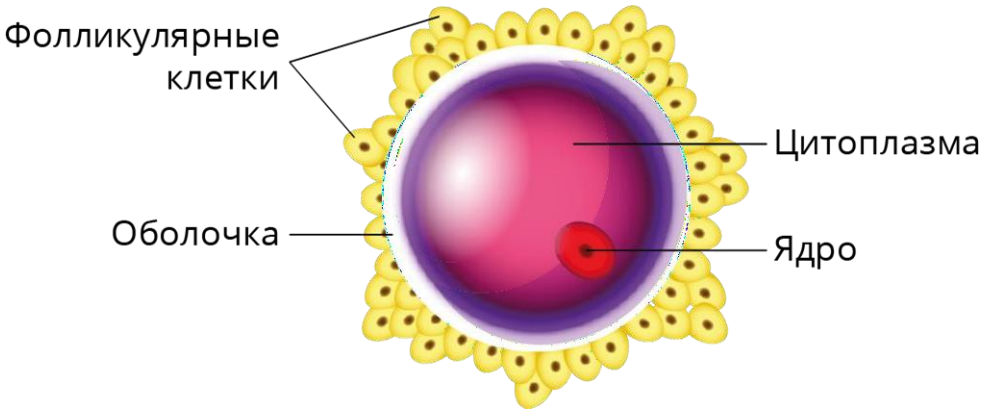
Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Наиболее подходящая программа у MS Office для создания презентаций по биологии – это _____.

Ответ: Microsoft PowerPoint/ MS PowerPoint / PowerPoint / паверпоинт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

На рисунке изображена половая клетка – _____, которая формируется в яичниках.



Ответ: яйцеклетка

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Согласно гипотезе креационизма жизнь на планете Земля была создана сверхсуществом (_____).

Ответ: Бог/ Богом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____ - это метод биологического исследования, в котором происходит целенаправленное исследование в управляемых условиях.

Ответ: эксперимент

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Правило Р. Линдемана гласит, что на каждый следующий трофический уровень передается _____% энергии.

Ответ: 10

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Оболочка Земли, населённая живыми организмами, называется _____.

Ответ: биосфера

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Все виды деятельности _____, оказывающие воздействие на живые организмы и на окружающую среду, называются антропогенные факторы.

Ответ: человека

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс, обеспечивающий превращение солнечной энергии в химическую

Ответ: фотосинтез

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Сернистый газ (SO_2) - это простое вещество, выделяемое при сжигании ископаемого топлива. При взаимодействии с водой он вызывает _____дожди.

Ответ: кислотные

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Назовите процесс, с помощью которого организмы приспосабливаются к изменениям в окружающей среде.

Ответ: адаптация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____потепление - это явление, связанное с повышением средней температуры Земли в результате увеличения концентрации парниковых газов.

Ответ: глобальное

4.3 Задания комбинированного типа

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

У морской свинки курчавая шерсть доминирует над гладкой. Определите генотипы первого поколения в этом скрещивании:

Р ♀ гладкая Х ♂ гладкий;

F1 - все гладкие.

1.АА
2.Аа
3.аа
4.ААаа

Ответ: 3

Обоснование:

Дано: А- курчавая а- гладкая	Решение: Р ♀аа Х ♂аа гладкая гладкий G (а) (а) F_1 аа – 100% гладкие
Найти: F_1	

Ответ: генотипы первого поколения F_1 – аа.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Кодону ТТА в ДНК соответствуют триплет в иРНК

1.ААТ;
2.ААУ;
3.ЦЦГ;
4.ГГЦ.

Ответ: 2

Обоснование:

Согласно правилу комплементарности в ДНК А=Т, а Ц=Г; в иРНК А=У, а Ц=Г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.01.11 «Физическая культура»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Комиссарова Е.А., старший преподаватель УМО ФКиС

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.11 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий естественнонаучный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» направлено на достижение следующих целей:

овладение основами физической культуры как фактора всестороннего развития личности, слагаемыми которого являются: крепкое здоровье, хорошее физическое развитие, оптимальный уровень двигательных способностей;

освоение знаний о строении тела человека; выдающихся открытиях в физиологии, анатомии, биохимии и биомеханики;

овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль полученных знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий;

развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения двигательных действий человека, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о роли физической культуры в жизни человека) в ходе работы с различными источниками информации;

воспитание убежденности в необходимости познания и развитие собственного тела и его физических способностей, бережного отношения к собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении физиологических закономерностей развития человеческого организма;

использование приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни для оценки своей физической подготовленности по отношению к трудовой и оборонной деятельности, а также в отношении укрепления собственного здоровья. Обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, использование оздоровительных факторов окружающей среды.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 04, ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

место и роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни;

условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения;

физическая культура и спорт как социальные феномены;

физическая культура – часть общечеловеческой культуры, спорт – явление культурной жизни;

компоненты физической культуры;

физическое воспитание, физическое развитие;

профессионально-прикладная физическая культура;

понятие о социально-биологических основах физической культуры, естественно-научные основы физической культуры и спорта;

гипокинезия и гиподинамия;

средства физической культуры.

физиологическая классификация физических упражнений;

общую и специальную физические подготовки, их цели и задачи;

стороны спортивной подготовки (техническая, физическая, тактическая, психологическая, интегральная);

формы занятий физическими упражнениями;

построение и структура учебно-тренировочного занятия;

производственная физическая культура и гимнастика;

особенности выбора форм, методов и средств физической культуры в свободное время специалистов;

понятие об органах и физиологических системах организма человека;

витамины и их роль в обмене веществ;

общие положения развития физических качеств;

сила, быстрота, выносливость, ловкость (координационные способности), гибкость, методики их развития и определения;

спортивная гимнастика, легкая атлетика и спортивные игры в физическом воспитании, их составные дисциплины;

классификация физических упражнений;

основные положения теории построения тренировки;

строение и функции функциональных систем организма;

роль белков, жиров и углеводов для организма человека;

этапы энергетического и пластического обменов, их взаимосвязь;

общую характеристику организменного уровня;

закономерности построения тренировочной нагрузки функциональных систем;

принцип непрерывной тренировки, принцип повторной тренировки, принцип соразмерности нагрузок, принцип доступности, принцип всесторонности;

- уметь:

свободно использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

технически верно выполнять строевые упражнения в движении и на месте;

различать основные виды физической активности;

технически верно выполнять легкоатлетические упражнения;

технически верно выполнять упражнения для развития силы;

технически верно выполнять упражнения для развития быстроты;

технически верно выполнять упражнения для развития ловкости;

технически верно выполнять упражнения для развития выносливости;

технически верно выполнять упражнения для развития гибкости.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**104**
в том числе:	
теоретическое обучение	**0**
практические занятия	**103**
Самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура»

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр/ курс	Объем в часах	Компетенции	Литература
1	**Раздел. Практический**	**1/1**	54	ОК 01.ОК4, ОК8	
1.1	**Тема 1. Техника безопасности на занятиях по физической культуре.**	1/1	2	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
1.2	**Тема 2. Легкая атлетика (пр)** Развитие общей выносливости. Развитие скоростных качеств. Развитие скоростно-силовых качеств. Эстафетный бег.	1/1	16	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
1.3	**Тема3. Спортивные и игры (пр)** Бадминтон (техника, тактика, учебная игра). Волейбол (техника, тактика, учебная игра).	1/1	16	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
1.4	**Тема 3. Гимнастика (пр)** Строевые упражнения, ОРУ, Кардио тренировка 4.4.Фитнес	1/1	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
1.5	**Тема 5. Развитие силовых качеств (пр)** Комплексы упражнений с предметами. Комплексы упражнений с собственным весом. Комплексы упражнений в группах. Круговая тренировка.	1/1	12	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
	Всего часов	**1/1**	**54**		
2	**Раздел 2. Практический**	1/2	50	ОК 01, ОК 04, ОК 08	

2.1	Тема 1. Техника безопасности на занятиях по физической культуре		2	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
2.2	Тема2. Спортивные и игры (пр) Баскетбол (техника, тактика, учебная игра). Волейбол (техника, тактика, учебная игра).	1/2	14	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
2.3	Тема 3. Гимнастика (пр) Строевые упражнения, ОРУ, Кардио тренировка Фитнес. Развитие гибкости и подвижности суставов.	1/2	8	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
2.4	Тема 5. Развитие силовых качеств (пр) Комплексы упражнений с предметами. Комплексы упражнений с собственным весом. Комплексы упражнений в группах. Круговая тренировка.	1/2	10	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
2.5	Тема 2. Легкая атлетика (пр) Развитие общей выносливости. Развитие скоростных качеств. Развитие скоростно-силовых качеств. Контрольные нормативы.	1/2	15	ОК 01, ОК 04, ОК 08	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Э1, Э2
	Самостоятельна работа		0.7		
	Дифференцированный зачет		0.3		

	Всего часов	**1/2**	**50**		
	Итого		**104**		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Спортивный зал, корпус 4. 5 этаж 450 кв. м. Баскетбольные щиты 2 шт., гимнастические стенки 14 шт., гимнастические скамейки 2 шт., волейбольная сетка 1 шт., гимнастические коврики, мячи футбольные, баскетбольные, волейбольные, бадминтонные ракетки, гимнастические обручи, скакалки.

Спортивный зал, корпус 2, 28,8 кв. м, тренажеры для развития различных групп мышц, гири, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики.

Спортивный зал, корпус1 45,0 кв. м Гимнастические коврики, палки бодибары, фитболы, скакалки, обручи.

Спортивный зал Кардио (корпус 4 4этаж) 126,0 кв. м. Беговые дорожки, велотренажёры, гимнастические коврики, палки, скакалки, обручи, гантели.

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Письменский, И. А. Физическая культура: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16014-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568406

Дополнительная литература:

1. Физическое воспитание в образовательных учреждениях : учебник для

среднего профессионального образования / под общей редакцией А. А. Зайцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566878

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562148

3. Петряков, П. А. Проектное обучение основам здорового образа жизни : учебник для среднего профессионального образования / П. А. Петряков, М. Е. Шувалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08556-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563112

Электронные образовательные ресурсы

Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru

Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru

Научная электронная библиотека: [сайт]. – URL: http://elibrary.ru.

Российская государственная библиотека: [сайт]. – URL : http://rsl.ru.

Онлайн энциклопедия «Кругосвет»: [сайт]. – URL: http://www.krugosvet.ru/

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Перечень видов оценочных средств

-контрольные нормативы и тесты по общей физической подготовке и избранному виду;

-контрольные вопросы;

-рефераты;

-тесты на усвоение теоретического материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.01.11 «Физическая культура»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.11 «Физическая культура» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или интенсивная	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать

	ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости; Тема 1.4 развитие скоростно-силовых качеств. <u>Тема 2.Игровые виды спорта:</u> Тема 2.1. Техника игры в бадминтон Тема 2.2. Тактика игры в бадминтон Тема 2.3 Правила соревнований по бадминтону <u>Тема 3.Гимнастика</u> Тема 3.1. Строевые упражнения, перестроения; Тема 3.2 Комплексы упражнений для развития подвижности и гибкости		составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

	суставов комплексы ОРУ; Тема 3.3. Комплексы упражнений на развитие двигательных качеств; Тема 3.4 Комплексы упражнений с отягощениями. Тема 3.5. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса, спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.6. Комплексы упражнений на развитие гибкости, подвижности суставов, на расслабление всех мышечных групп.		сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и

			точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или интенсивная ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости; Тема 1.4 развитие скоростно-силовых	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой

	качеств. <u>Тема 2.Игровые виды спорта:</u> Тема 2.1. Техника игры в волейбол Тема 2.2. Тактика игры в волейбол Тема 2.3 Правила соревнований по волейболу Тема 2.4. Техника игры в баскетбол Тема 2.5 Тактика игры в баскетбол Тема 2.6 Правила соревнований по баскетболу Тема 2.7 Техника игры в бадминтон Тема 2.8. Тактика игры в бадминтон Тема 2.9 Правила		динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в

	соревнований по бадминтону <u>Тема 3.Гимнастика</u> Тема 3.1 Комплексы упражнений для развития подвижности и гибкости суставов комплексы ОРУ; Тема 3.2. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса, спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.3 Фитнес, аэробика. Тема 3.4. Комплексы упражнений на развитие гибкости, подвижности суставов, на		ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. Уровень Высокий С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами,

	расслабление всех мышечных групп.		руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или интенсивная ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости; Тема 1.4 развитие скоростно-	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый слабо (частично) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средства профилактики перенапряжения Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средс

	силовых качеств. <u>Тема 2.Игровые виды спорта:</u> Тема 2.1. Техника игры в бадминтон Тема 2.2. Тактика игры в бадминтон Тема 2.3 Правила соревнований по бадминтону <u>Тема 3.Гимнастика</u> Тема 3.1 Комплексы упражнений для развития подвижности и гибкости суставов комплексы ОРУ; Тема 3.2. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса,		тва профилактики перенапряжения Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средства профилактики перенапряжения Уметь Уровень Пороговый слабо (частично) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно)использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные

	спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.3 Комплекс упражнений для глаз. Тема 3.4 Основы массажа. Техника массажных приемов.		приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практического задания выдается дополнительное задание – например:

представить комплекс упражнений по теме пропущенного занятия.

написать реферат по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное

портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета(защита реферата или письменной работы, сдача контрольных нормативов,предусмотренных зачетными требованиями).
Дифференцированный зачет проводится по расписанию.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в электронную экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок; демонстрация обучающимися частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимися знаний в объеме

		пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Термин «Олимпиада» означает

1.Четырехлетний период между Олимпийскими играми.

2.Первый год четырехлетия, наступление которого празднуют Олимпийские игры.

3.Соревнования, проводимые во время Олимпийских игр.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком году Олимпийские игры проводились в нашей стране

1.1944г.
2.1976 г.
3.1980г.
4.еще не проводились.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическая культура-это
1.Стремление к высшим спортивным достижениям.
2.Разновидность развлекательной деятельности человека.
3.Часть человеческой культуры.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что понимается под закаливанием
1.Купание в холодной воде и хождении босиком.
2.Приспособление организма к воздействиям внешней среды.
3.Сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что называется, осанкой
1.Качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие.
2.Пружинные характеристики позвоночника и стоп.
3.Привычная поза человека в вертикальном положении.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения
1.Основ техники.
2.Ведущего звена техники.
3.Деталей техники.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическая подготовленность характеризуется
1.Высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям.
2.Уровнем развития физических качеств.
3.Хорошим развитием систем дыхания и кровообращения.
4.Высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

С какого цвета начинается эмблема колец Международного олимпийского комитета(МОК)
1.Желтый.
2.Синий.
3.Черный.
4.Красный.
5.Зеленый.

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой континент символизирует кольцо красного цвета в олимпийской эмблеме

1.Азия.
2.Австралия.
3.Африка.
4.Америка.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных видов не входит в программу современного пятиборья

1.Стрельба.
2.Фехтование.
3.Гимнастика.
4.Верховая езда.

Ответ: 3

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите вид спорта, который обеспечивает наибольший эффект в развитии гибкости

1.Тяжелая атлетика.
2.Гимнастика.
3.Современное пятиборье.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая дистанция в легкой атлетике не является классической
1.100 м.
2.200 м.
3.500 м.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков баскетбольной команды

1. 5
2. 6
3. 7

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков футбольной команды
1. 7
2. 9
3. 11

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Лучшие условия для развития ловкости создаются во время
1.Подвижных и спортивных игр.
2.Прыжков высоту.
3.Бега с максимальной скоростью.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основными показателями физического развития человека являются
1.Антропометрические характеристики человека.
2.Результаты прыжка в длину с места.
3.Результаты в челночном беге.
4.Уровень развития общей выносливости.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека
1.85-90 уд. /мин.
2.80-84 уд. /мин.
3.60-80 уд./мин.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите, с какого способа плавания начинается комбинированная эстафета
1.Дельфин.
2.Кроль на спине.
3.Брасс.
4.Кроль на груди.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком году проводились первые Всемирные юношеские игры
1976 г.

1998 г.
1980 г.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что означает баскетбольный термин «пробежка» при выполнении броска в кольцо

1.Выполнение с мячом в руках одного шага.
2.Выполнение с мячом в руках двух шагов.
3.Выполнение с мячом в руках трех шагов.

Ответ: 3

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическая культура направлена на совершенствование

1.Морально-волевых качеств людей.
2. Техники двигательных действий.
3.Природных физических свойств человека.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое физическое качество развивается при длительном беге в медленном темпе

1.Сила.
2.Выносливость.
3.Ловкость.
4.Быстрота.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место сле

дует

1.Охладить.

2.Постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу.

3.Нагреть, наложить теплый компресс.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков волейбольной команды

1. 5
2. 6
3. 7

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Отличительная особенность упражнений при развитии силы заключается в том, что

1.Их выполняют медленно.

2.В качестве отягощения используется собственный вес тела.

3.Они вызывают значительное напряжение мышц.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическое упражнение – это

1.Одно из вспомогательных средств физической культуры, направленное на решение конкретной задачи.

2.Один из методов физического воспитания.

3.Основное средство физической культуры, способствующее решению задач физического воспитания.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под быстротой как физическим качеством понимается

1.Комплекс свойств человека, позволяющих передвигаться с большой скоростью.

2.Комплекс физических свойств человека, позволяющих быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени.

3.Способность человека быстро набирать скорость.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под силой как физическим качеством понимается

1.Способность поднимать тяжелые предметы.

2.Возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений.

3.Возможность человека преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое двигательный навык

1.Умение правильно выполнять двигательное действие под постоянным контролем сознания.

2.Двигательное действие, доведенное до автоматизма.

3.Знания о выполнении двигательного действия в нестандартных условиях.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под техникой двигательных действий понимают

1.Способ целесообразного решения двигательной задачи.

2.Способ организации движений при выполнении упражнений.

3.Последовательность движений при выполнении упражнений.

Ответ: 1

Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Физическая культура — это область социальной деятельности, направленная на укрепление здоровья и развитие физических способностей человека посредством выполнения _____упражнений и участия в спортивных мероприятиях.

Ответ: физических

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Гибкость — это способность выполнять движения с максимальной _____, определяемая эластичностью мышц и связок.

Ответ: амплитудой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Выносливость — это способность организма длительное время выполнять физическую работу, преодолевая _____.

Ответ: усталость

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Силовые упражнения направлены на развитие _____силы.

Ответ: мышечной

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Аэробные нагрузки способствуют улучшению работы _____системы.

Ответ: сердечно-сосудистой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Растяжка — это упражнение, направленное на увеличение гибкости и улучшение подвижности _____.

Ответ: суставов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Координация движений — это способность эффективно управлять своими движениями, обеспечивая их точность и _____.

Ответ: синхронность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Ловкость — это способность быстро и точно выполнять различные двигательные действия, демонстрируя хорошую _____.

Ответ: координацию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Упражнения на пресс укрепляют мышцы _____.

Ответ: живота

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Кардиотренировки улучшают работу сердца и сосудов, способствуя повышению общей _____выносливости.

Ответ: физической

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Командный дух — это способность игроков действовать как единое целое, поддерживая _____и взаимопомощь.

Ответ: сплоченность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В футболе нападающий выполняет роль _____, стремясь забить гол в ворота соперника.

Ответ: атакующего

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В баскетболе игроки передают мяч друг другу, используя технику _____, чтобы продвигаться к кольцу соперника.

Ответ: пасов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В волейболе игрок, выполняющий подачу мяча, находится в зоне _____.

Ответ: службы

В хоккее вратарь защищает _____, предотвращая попадание шайбы в ворота.

Ответ: ворота

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Скоростные способности — это способность выполнять движения с максимальной _____, что зависит от быстроты нервных процессов.

Ответ: скоростью

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Прыжковые упражнения развивают силу и мощность _____ мускулатуры.

Ответ: ног

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Важной частью тренировки является _____, который помогает организму подготовиться к физическим нагрузкам.

Ответ: разминка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Аэробика — это вид физической активности, включающий ритмичные упражнения под музыку, направленные на улучшение работы _____ системы.

Ответ: дыхательной

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Упражнения на равновесие развивают способность удерживать тело в устойчивом положении, улучшая контроль над _____телом.

Ответ: собственным

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ООО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Савин Р.С., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.01.12 «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей: Формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

способы безопасного поведения в цифровой среде;

правила безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;

необходимые действия при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

основы обороны государства и воинской службы, права и обязанности гражданина в области гражданской обороны, действия при сигналах гражданской обороны;

основы безопасного, конструктивного общения;

роль государства в противодействии терроризму, порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности, порядок действий при угрозе совершения террористического акта, проведении контртеррористической операции;

роль России в современном мире, угрозах военного характера, роль ВС РФ в обеспечении мира, основы обороны государства и воинской службы, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны;

действия при сигналах гражданской обороны, основы государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС различного характера;

задачи и основные принципы организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий ЧС, прав и обязанностей гражданина в этой области;

основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

возможные источники опасности в различных ситуациях;

порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

правила безопасного поведения на транспорте;

порядок действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуаций на транспорте;

способы безопасного поведения в природной среде;

порядок действий при ЧС природного характера;

основы пожарной безопасности, порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде, права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

- уметь:

применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике;

распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

оказывать первую помощь при неотложных состояниях;

различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;

предупреждать опасные явления и противодействовать им;

различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельности и противодействовать им;

предупреждать опасные и экстремальные ситуации;

применять на практике правила безопасного поведения на транспорте и в природной среде;

применять на практике основы пожарной безопасности для предупреждения пожаров.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**37**
самостоятельная работа	**0.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи		**14**	ОК 01; ОК 02, ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 1.1. В чем особенности картины опасностей современной молодежи	Содержание учебного материала	**4**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: опасность; *предметное действие*: моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; *правило действия* : чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку *алгоритм* выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	*4*	
Тема 1.2. Как выявить опасности развития	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №1		
	Понятие: опасности развития; *Предметное действие*: целе- и ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии; *Правило действия*: чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения *Алгоритм* целе- и ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	*2*	

Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №2		
	Понятие: опасности на дорогах; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; *Алгоритм* выявления и описания опасностей на дорогах	*2*	
Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №3		
	Понятие: опасность пожара в общественном месте; *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку *Алгоритм* выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	*2*	
Тема 1.5. Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №4		
	Понятие: опасности ситуации захвата заложников в общественном месте *предметное действие*: выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте *правило действия*: чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред *алгоритм* выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	*2*	

Тема 1.6 Классификация опасностей, способы защиты.	Содержание учебного материала	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: опасности *Предметное действие*: выявлять и описывать опасности в окружающей среде для предупреждения и защиты от них, в том числе в чрезвычайных ситуациях; *Правило действия*: *Алгоритм*	*2*	
Раздел 2 Методы оценки риска		**14**	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 2.1. Как измерять опасности	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Комбинированное занятие		
	Понятие: риск; *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* расчета риска по формуле	*2*	
Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №5		

	Понятие: риски на дорогах; *Предметное действие:* определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события/ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения *Алгоритм оценки* риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист)	*2*	
Тема 2.3. Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №6		
	Понятие: риски в ситуации пожара в общественном месте; *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей *Алгоритм* оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	*2*	
Тема 2.4. Как оценить риск реализации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07;
	Практическое занятие №7		

ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС)	*Понятие:* риск захвата заложников в общественном месте; *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников/стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей *Правило действия*: чтобы оценить риск захвата заложников/стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей *алгоритм* оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	*2*	
Тема 2.5. Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Практическое занятие №8		
	Понятие: риски для здоровья; *Предметное действие*: определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий *Алгоритм* оценки рисков для жизни и здоровья подростков	*2*	
Тема 2.6. К ак оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся	Содержание учебного материала	**4**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: риск *Предметное действие*: определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия, вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите *Правило действия*: *Алгоритм*	*4*	
Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций		**12**	ОК. 02; ОК. 03; ОК 04; ОК 07; ОК 08

Тема 3.1 Понятие о защите от опасности	Содержание учебного материала	**4**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Понятие: Защита от опасностей. *Предметное действие*: выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации. *Правило действия*: чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные/ доступность + функциональность/ средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности *Алгоритм* выбора способа защиты на основе нормативных документов	*4*	
Тема 3.2. Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	**2**	ОК 3; ОК 04; ОК 08
	Практическое занятие № 9		
	Понятие: защита жизни и здоровья. *Предметное действие*: выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды *Правило действия*: чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам/требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию. *Алгоритм* выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	*2*	
Тема 3.3. Как защититься от опасностей на дорогах	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №10		

	Понятие: защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения. *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	*2*	
Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №11		
	Понятие: защита жизни и здоровья в условиях пожара. *Предметное действие*: выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара. *Алгоритм* выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	*2*	
Тема 3.5. Как безопасно вести себя в ситуации	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №12		

захвата заложников в общественном месте (ЧС)	*Понятие:* защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте. *Предметное действие*: выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте *Правило действия*: чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из **опасной** зоны, применения моделей безопасного поведения *Алгоритм*	*2*	
Раздел 4 Основы военной службы		**14**	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	**2**	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	*2*	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание учебного материала	**4**	ОК 03; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.	*4*	
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №13		
	Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.	*2*	

общения и саморегуляции			
Тема 4.4. Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание учебного материала.	**2**	ОК 1; ОК 2; ОК 06; ОК 08
	Комбинированные занятия.		
	Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодекс чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.	*2*	
Тема 4.5. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №14		
	Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. *Правила и алгоритмы предметных действий*: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйсь, Смирно, Вольно, Заправиться". Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.	*2*	
Тема 4.6. Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №15		
	Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. *Правило и алгоритмы предметных действий*: неполной разборки, сборки автомата *Правила и приемы* стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	*2*	

Раздел 5 Основы медицинских знаний		**12**	ОК 02; ОК 04; ОК 07; ОК 08
Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 7
	Комбинированное занятие		
	Понятие об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. *Правила и алгоритмы* поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	*2*	
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание учебного материала	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие		
	Понятие о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125. *Правила* проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях *Алгоритм* Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких *Понятие об* ДТП и ЧС на транспорте. *Правила* помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. *Алгоритмы* оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	*2*	
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №16		
	Понятие о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. *Правило* остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. *Алгоритмы* оказания первой помощи при кровотечениях	*2*	
Тема 5.4. Оказание помощи подручными	Содержание учебного материала	**2**	ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №17		

средствами в природных условиях	*Понятие* об экстремальных ситуациях в природных условиях. *Способы* и особенности фиксации конечностей. Способы транспортировки пострадавших. Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище	*2*	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание учебного материала	**4**	ОК 04; ОК 07; ОК 08
	Комбинированное занятие №18		
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм проведения при ЧС.	*4*	
***Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)**		**10**	
Прикладной модуль:	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
Раздел 1. Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте	**Практическое занятие №19** Экскурсия, фронтальное. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей. Источники опасностей и вредностей, факторы риска, условия возникновения и развития нежелательных событий. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем	*2*	
Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07
	Практическое занятие №20 Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Статистические данные по несчастным случаям на производстве. Определение вероятности наступления опасностей.	*2*	
Раздел 3. Тема.	Содержание	**2**	ОК 1; ОК 02; ОК 04; ОК 07

Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте	**Практическое занятие №21** Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты	*2*	
Раздел 4. Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №22 Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.		
	Примерные темы проектов/исследований Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану)	*2*	
Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах	Содержание	**2**	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №23 Тематическая экскурсия в Центр медицины и катастроф. С применением практических навыков по отработке неотложных состояний на тренажере для реанимационных действий. Выявление причин травмирования на производстве, в транспорте и в общественных местах. Самостоятельный выбор методов и средств помощи пострадавшим в ДТП, на производстве.	2	
	Самостоятельна работа	0.7	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		**0.3**	
Всего:		**78**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

Оборудование учебного кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	Парты двухместные, не регулируемые по высоте; стулья
2	Доска учебная	Меловая, магнитная
3	Рабочее место преподавателя	Стол, стул, кафедра, персональный ноутбук
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Видеооборудование	Мультимедийный проектор
2		Интерактивная доска
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Дидактические пособия	Стрелковый электронный СКАТТ, робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, ДП-5Б, средства индивидуальной защиты (ОЗК, противогазы), медицинская аптечка учебные автоматы АК-74, учебные мины, учебная граната, учебные патроны в магазинах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 636 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568402

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566419

Дополнительная литература

1. Апкарьян, А. С. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559188

2. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — [Электронный ресурс] - www.urait.ru

Электронные образовательные ресурсы

http://kuhta.clan.su Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»
http://www.meduhod.ru Первая медицинская помощь
http://www.gosnadzor.ru Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения предмета раскрывается через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01.	Р. 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	тестирование диктант

ОК 02.	Р. 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4 Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка самостоятельно выполненных заданий
ОК 03.	Р. 1, Тема 1.3; 1.4. Р. 2, Темы 2.1 - 2.6 Р. 3, Тема 3.1	
ОК 04.	Р. 1, Темы 1.1., 1.4. Р. 3, Тема 3.1	
ОК 05.	Р. 1, Темы 2.1, 2.2 Р. 3, Темы 3.1	
ОК 06.	Р. 1, Темы 1.2. Р. 3, Тема 3.1.	
ОК 07.	Р. 1, Темы 1.2. Р. 3, Тема 3.1	
ОК 09.	Р. 1, Тема 1.1.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ООО.01.12 «Основы безопасности
жизнедеятельности»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.01.12 «Основы безопасности жизнедеятельности» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном

	месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания		контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и

	Вооруженных Сил России 4.2 Основные понятия о воинской обязанности 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС		гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.

	Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности.

	оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации;

	вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания Вооруженных Сил России Основные понятия о воинской обязанности Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая		планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

	помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность в сфере безопасности; Современной научной и профессиональной терминология, используемой в сфере безопасности и защиты Родины; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Основы предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере безопасности; Основы финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; Правила разработки бизнес-планов для деятельности по обеспечению безопасности; Порядок выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; Кредитные банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Высокий*

	ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) 1.6 Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как		С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность в сфере безопасности; Современной научной и профессиональной терминология, используемой в сфере безопасности и защиты Родины; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Основы предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере безопасности; Основы финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; Правила разработки бизнес-планов для деятельности по обеспечению безопасности; Порядок выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; Кредитные банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность в сфере безопасности; Современной научной и профессиональной терминология, используемой в сфере безопасности и защиты Родины; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; Основы предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере безопасности; Основы финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; Правила разработки бизнес-планов для деятельности по обеспечению безопасности; Порядок выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; Кредитные банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в

	защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания Вооруженных Сил России Основные понятия о воинской обязанности Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74		профессиональной деятельности; Применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере безопасности и защиты Родины; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с обеспечением безопасности; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере безопасности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках деятельности по обеспечению безопасности; Презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками пределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере безопасности и защиты Родины; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с обеспечением безопасности; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере безопасности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках деятельности по обеспечению безопасности; Презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; Определять источники финансирования для реализации

	Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		предпринимательских проектов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности пределять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере безопасности и защиты Родины; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с обеспечением безопасности; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере безопасности; Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках деятельности по обеспечению безопасности; Презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами.

	Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от		*Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в

	опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания Вооруженных Сил России Основные понятия о воинской обязанности Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионально		команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	го образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с

			использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь планировать и проводить эвакуационные мероприятия в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации. Осуществлять контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на объектах туристской инфраструктуры. Вести документацию по охране труда и пожарной безопасности согласно установленным правилам. Организовывать обучение персонала мерам безопасности и действиям в экстремальных ситуациях. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь планировать и проводить эвакуационные мероприятия в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации. Осуществлять контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на объектах туристской инфраструктуры. Вести документацию по охране труда и пожарной безопасности согласно установленным правилам. Организовывать обучение персонала мерам безопасности и действиям в экстремальных ситуациях. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь планировать и проводить эвакуационные мероприятия в случае возникновения пожара или другой чрезвычайной ситуации. Осуществлять контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности на объектах туристской инфраструктуры. Вести документацию по охране труда и пожарной безопасности согласно установленным правилам. Организовывать обучение персонала мерам безопасности и действиям в экстремальных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС)	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть сущность гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере безопасности и туризма; Общечеловеческие ценности и их роль в формировании профессиональной этики специалиста по безопасности; Значимость профессиональной деятельности по специальности в контексте защиты Родины и обеспечения безопасности туристов; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; Основы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их применение в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть сущность гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере безопасности и туризма; Общечеловеческие ценности и их роль в формировании профессиональной этики специалиста по безопасности; Значимость профессиональной деятельности по специальности в контексте защиты Родины и обеспечения безопасности туристов; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; Основы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их применение в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть сущность гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере

	2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте 2.6 Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания Вооруженных Сил России Основные понятия о воинской обязанности Основные понятия о		безопасности и туризма; Общечеловеческие ценности и их роль в формировании профессиональной этики специалиста по безопасности; Значимость профессиональной деятельности по специальности в контексте защиты Родины и обеспечения безопасности туристов; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; Основы гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; Традиционные российские духовно-нравственные ценности и их применение в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия; Учитывать культурные и религиозные особенности туристов при обеспечении их безопасности; Способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия;

	психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в		Учитывать культурные и религиозные особенности туристов при обеспечении их безопасности; Способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; Применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; Демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия; Учитывать культурные и религиозные особенности туристов при обеспечении их безопасности; Способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности.

	природных условиях 5.5 Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами экологической безопасности при ведении

	общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История		профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Повышенный*

	создания Вооруженных Сил России 4.2 Основные понятия о воинской обязанности 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим		С требуемой степенью полноты и точности соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками.

	при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Тема 1 Мир опасностей современной молодежи В чем особенности картины опасностей современной молодежи Как выявить опасности развития Как выявить и описать опасности на дорогах Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Классификация опасностей, способы защиты	контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть пониманием значения физической культуры для общекультурного, профессионального и социального развития личности, особенно в контексте работы с людьми в сфере туризма; Осознание влияния физической активности на улучшение качества жизни и профессиональной деятельности; Знание принципов здорового образа жизни, включая правильное питание, режим дня и важность регулярной физической активности; Осознание связи между физическим состоянием и эффективностью выполнения профессиональных обязанностей; Осознание специфики условий труда в сфере туризма и гостеприимства, включая потенциальные риски для физического здоровья; Знание средств профилактики перенапряжения и методов управления стрессом, применимых к данной специальности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть пониманием значения физической культуры для общекультурного, профессионального и социального развития личности, особенно в контексте работы с людьми в сфере туризма; Осознание влияния физической

	Тема 2 Методы оценки риска Как измерять опасности Как оценить риски на дорогах Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС) Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/ стрельбы в общественном месте (ЧС) Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте Как оценить риск реализации и ситуации, актуальной для обучающихся Тема 3 Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Понятие о защите от опасности Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни Как защититься от опасностей на дорогах Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте		активности на улучшение качества жизни и профессиональной деятельности; Знание принципов здорового образа жизни, включая правильное питание, режим дня и важность регулярной физической активности; Осознание связи между физическим состоянием и эффективностью выполнения профессиональных обязанностей; Осознание специфики условий труда в сфере туризма и гостеприимства, включая потенциальные риски для физического здоровья; Знание средств профилактики перенапряжения и методов управления стрессом, применимых к данной специальности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть пониманием значения физической культуры для общекультурного, профессионального и социального развития личности, особенно в контексте работы с людьми в сфере туризма; Осознание влияния физической активности на улучшение качества жизни и профессиональной деятельности; Знание принципов здорового образа жизни, включая правильное питание, режим дня и важность регулярной физической активности; Осознание связи между физическим состоянием и эффективностью выполнения профессиональных обязанностей; Осознание специфики условий труда в сфере туризма и гостеприимства, включая потенциальные риски для физического здоровья; Знание средств профилактики перенапряжения и методов управления стрессом, применимых к данной специальности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) применять физические упражнения и активные формы отдыха для укрепления здоровья, что способствует повышению работоспособности и эффективности в профессиональной сфере туризма и гостеприимства; Разрабатывать индивидуальные программы физической

	3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС) Тема 4 Основы военной службы История создания Вооруженных Сил России Основные понятия о воинской обязанности Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). 4.4 Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Строевая подготовка Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74 Тема 5 Основы медицинских знаний Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания		активности, учитывающие специфику работы в условиях туристической деятельности; Овладеть техниками безопасного передвижения и работы в условиях туристической деятельности; Использовать правильные методы выполнения физических задач, чтобы избежать травм и перенапряжений; Знать и применять методы профилактики профессионального выгорания и физического перенапряжения, характерные для работы в сфере туризма и гостеприимства; Уметь организовывать рабочее время так, чтобы минимизировать физическое и психологическое напряжение. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять физические упражнения и активные формы отдыха для укрепления здоровья, что способствует повышению работоспособности и эффективности в профессиональной сфере туризма и гостеприимства; Разрабатывать индивидуальные программы физической активности, учитывающие специфику работы в условиях туристической деятельности; Овладеть техниками безопасного передвижения и работы в условиях туристической деятельности; Использовать правильные методы выполнения физических задач, чтобы избежать травм и перенапряжений; Знать и применять методы профилактики профессионального выгорания и физического перенапряжения, характерные для работы в сфере туризма и гостеприимства; Уметь организовывать рабочее время так, чтобы минимизировать физическое и психологическое напряжение. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять физические упражнения и активные формы отдыха для укрепления здоровья, что способствует повышению работоспособности и эффективности в профессиональной сфере туризма и гостеприимства; Разрабатывать индивидуальные программы физической

	Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях Оказание помощи подручными средствами в природных условиях Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.		активности, учитывающие специфику работы в условиях туристической деятельности; Овладеть техниками безопасного передвижения и работы в условиях туристической деятельности; Использовать правильные методы выполнения физических задач, чтобы избежать травм и перенапряжений; Знать и применять методы профилактики профессионального выгорания и физического перенапряжения, характерные для работы в сфере туризма и гостеприимства; Уметь организовывать рабочее время так, чтобы минимизировать физическое и психологическое напряжение.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается

дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;

2.Пороговый уровень;

3.Высокий уровень;

4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах;

		демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых

		обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое гражданская оборона?

1.Система мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях

2.Военная операция за границей

3.Спортивное мероприятие

4.Вид искусства

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется сигнал, оповещающий о воздушной опасности?

1."Внимание всем!"

2."Пожарная тревога"

3."Радиационная опасность"

4."Штормовое предупреждение"

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что нужно делать при сигнале "Внимание всем!"?

1.Включить радио или телевизор для получения информации

2.Продолжить заниматься своими делами

3.Немедленно покинуть страну

4.Спрятаться в лесу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется устройство для защиты органов дыхания от вредных веществ?

1.Противогаз
2.Очки
3.Шлем
4.Наушники

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Гражданская оборона	А) Организованный вывод людей из опасной зоны
2) Эвакуация	Б) Устройство для защиты органов дыхания от вредных веществ
3) Противогаз	В) Система мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях
4) Чрезвычайная ситуация	Г) Обстановка, угрожающая жизни и здоровью людей
	Д) Вид спортивного соревнования
	Е) Музыкальный инструмент

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое чрезвычайная ситуация?
1.Обстановка, которая может угрожать жизни и здоровью людей
2.Обычный рабочий день
3.Праздничное мероприятие
4.Спортивное соревнование

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется план действий при чрезвычайных ситуациях?
1.План эвакуации
2.Расписание уроков
3.Меню на неделю
4.График тренировок

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при пожаре?
1.Вызвать пожарных и покинуть помещение
2.Спрятаться в шкафу
3.Продолжить заниматься своими делами
4.Открыть все окна

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется место, где люди укрываются во время опасности?
1.Убежище
2.Стадион
3.Торговый центр
4.Библиотека

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Пожарная безопасность	А) Место, где люди укрываются во время опасности
2) Терроризм	Б) Система мер по предотвращению пожаров
3) Убежище	В) Угроза безопасности общества
4) Сигнал "Внимание всем!"	Г) Сигнал, оповещающий о чрезвычайной ситуации
	Д) Вид искусства
	Е) Спортивное мероприятие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое первая помощь?
1.Меры по спасению жизни до прибытия врачей
2.Полноценное лечение в больнице
3.Спортивная тренировка
4.Урок в школе

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется состояние защиты от опасностей?

1.Безопасность
2.Риск
3.Паника
4.Игра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при землетрясении?
1.Укрыться под прочным столом или в дверном проеме
2.Бежать на улицу
3.Прыгать в окно
4.Закричать и позвать на помощь

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях?
1.Сирена
2.Телефонный звонок
3.Социальная сеть
4.Почтовое письмо

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Первая помощь	А) Устройство для тушения пожара
2) Радиационная защита	Б) Меры по спасению жизни до прибытия врачей
3) Огнетушитель	В) Состояние страха и беспокойства
4) Паника	Г) Защита от радиации
	Д) Вид спорта
	Е) Музыкальный жанр

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое эвакуация?
1.Организованный вывод людей из опасной зоны
2.Прогулка в парке
3.Поездка на отдых
4.Занятие спортом

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется устройство для тушения пожара?
1.Огнетушитель
2.Ведро
3.Лопата
4.Топор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при наводнении?

1.Остаться дома
2.Плыть по течению
3.Играть в воде
4.Переместиться на возвышенное место

Ответ: 4

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется защита от радиации?

1.Радиационная защита

2.Солнечная защита

3.Водная защита

4.Воздушная защита

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Катастрофа	А) Устройство для измерения уровня радиации
2) Дозиметр	Б) Крупное разрушительное событие
3) Гуманитарная помощь	В) Помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
4) План эвакуации	Г) Документ с указанием действий при эвакуации
	Д) Вид искусства
	Е) Спортивное соревнование

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое терроризм?
1.Угроза безопасности общества
2.Вид спорта
3.Музыкальный жанр
4.Вид искусства

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется устройство для измерения уровня радиации?

1.Термометр
2.Барометр
3.Дозиметр
4.Секундомер

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при обнаружении подозрительного предмета?
1.Сообщить в полицию и не трогать его
2.Взять его с собой
3.Спрятать его
4.Играть с ним

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется помощь, оказываемая пострадавшим в чрезвычайных ситуациях?
1.Гуманитарная помощь
2.Финансовая помощь
3.Спортивная помощь
4.Художественная помощь

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Химическая защита	А) Защита от вредных химических веществ
2) Транспортная авария	Б) Состояние защищенности от опасностей
3) Сирена	В) Устройство для оповещения о чрезвычайной ситуации
4) Безопасность	Г) Авария с участием транспортных средств
	Д) Вид спорта
	Е) Музыкальный инструмент

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Г	В	Б

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое паника?

1.Состояние страха и беспокойства

2.Радостное настроение

3.Спокойствие

4.Уверенность

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется место сбора людей при эвакуации?
1.Пункт сбора
2.Стадион
3.Торговый центр
4.Библиотека

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при утечке газа?
1.Открыть окна и вызвать газовую службу
2.Включить свет
3.Зажечь спичку
4.Спрятаться в шкафу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется защита от химических веществ?
1.Химическая защита
2.Физическая защита
3.Биологическая защита
4.Электрическая защита

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
Наводнение Пункт сбора Антитеррористическая защита Защитный костюм Определения:	А) Место сбора людей при эвакуации Б) Затопление территории водой В) Меры по предотвращению террористических актов Г) Одежда для защиты от вредных веществ Д) Вид искусства Е) Спортивное мероприятие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое катастрофа?
1.Крупное разрушительное событие
2.Праздничное мероприятие
3.Спортивное соревнование
4.Обычный день

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется устройство для защиты от химических веществ?
1.Противогаз
2.Очки
3.Шлем
4.Наушники

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при радиационной опасности?
1.Укрыться в помещении и закрыть окна
2.Выйти на улицу
3.Продолжить заниматься своими делами

4.Позвонить другу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется помощь, оказываемая пострадавшим в результате катастроф?

1.Гуманитарная помощь
2.Финансовая помощь
3.Спортивная помощь
4.Художественная помощь

Ответ: 1

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется система мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях?

Ответ: Оборона

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется организованный вывод людей из опасной зоны?

Ответ: Эвакуация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется устройство для защиты органов дыхания от вредных веществ?

Ответ: Противогаз

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется обстановка, угрожающая жизни и здоровью людей?

Ответ: Опасность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется система мер по предотвращению пожаров?

Ответ: Пожарная

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется угроза безопасности общества?

Ответ: Терроризм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется место, где люди укрываются во время опасности?

Ответ: Убежище

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется сигнал, оповещающий о чрезвычайной ситуации?

Ответ: Сирена

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называются меры по спасению жизни до прибытия врачей?

Ответ: Помощь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от радиоактивного излучения?

Ответ: Экран

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для тушения пожара?

Ответ: Огнетушитель

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется состояние страха и беспокойства?

Ответ: Паника

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется крупное разрушительное событие?

Ответ: Катастрофа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для измерения уровня радиации?

Ответ: Дозиметр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях?

Ответ: Гуманитарная

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с указанием действий при эвакуации?

Ответ: План

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от вредных химических веществ?

Ответ: Химическая

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется авария с участием транспортных средств?

Ответ: ДТП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется состояние защищенности от опасностей?

Ответ: Безопасность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется затопление территории водой?

Ответ: Наводнение

ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется место сбора людей при эвакуации?

Ответ: Пункт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называются меры по предотвращению террористических актов?

Ответ: Антитеррор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется одежда для защиты от вредных веществ?

Ответ: Костюм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется стихийное бедствие, связанное с колебаниями земной поверхности?

Ответ: Землетрясение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для хранения газа?

Ответ: Баллон

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется средство защиты органов дыхания?

Ответ: Маска

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется оповещение о приближении шторма?

Ответ: Предупреждение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от радиационного заражения?

Ответ: Дезактивация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс ликвидации последствий аварии?

Ответ: Устранение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется временная медицинская помощь в экстренной ситуации?

Ответ: Первая

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется нарушение экосистемы из-за загрязнения?

Ответ: Экологическая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется способ передачи экстренной информации?

Ответ: Оповещение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от электрического тока?

Ответ: Изоляция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от воздействия высоких температур?

Ответ: Тепловая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от шума и вибрации?

Ответ: Акустическая

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.02.01 «Иностранный язык»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Маринычева Е. И., преподаватель, Баранова Ж.А., преподаватель, Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.02.01 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;

языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;

- уметь:

говорение: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;

чтение: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**166**
в том числе:	
теоретическое обучение	**0**
практические занятия	**158**
самостоятельна работа	**5**
консультация	**2.5**
ПАтт	**0.5**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции ОК, ПК, личностные результаты
1	*2*	*3*	*4*
	Основное содержание		
Введение	Цели и задачи изучения учебной дисциплины. Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении специальностей СПО. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: лексико-грамматический тест; устное собеседование. **Лексика**: приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	***2***	
Раздел 1.	Семейные взаимоотношения	***12***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09*
Тема 1.1.	**Лексика:** Повседневная жизнь семьи **Грамматика:** настоящие времена	*4*	
Тема 1.2.	**Лексика:** Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми **Грамматика:** будущие времена	*4*	
Тема 1.3.	**Лексика:** Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение **Грамматика:** прошедшие времена	*4*	
Раздел 2	Внешность и характеристика человека, литературного персонажа	***4***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 2.1	**Лексика**: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа **Грамматика**: образование прилагательных от существительных и глаголов	*4*	
Раздел 3	Еда и здоровье	***8***	*ОК 01, ОК 02,*

			ОК 04,ОК 09
Тема 3.1.	**Лексика:** Здоровый образ жизни **Грамматика:** условные предложения 1 типа	*4*	
Тема 3.2.	**Лексика:** Отказ от вредных привычек **Грамматика:** условные предложения 2 типа	*4*	
Раздел 4	Школа	***16***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 4.1.	**Лексика**: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники **Грамматика**: будущие времена	*4*	
Тема 4.2.	**Лексика:** Переписка с зарубежными сверстниками **Грамматика**: будущие времена	*4*	
Тема 4.3.	**Лексика:** Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения **Грамматика**: будущие времена	*4*	
Тема 4.4.	**Лексика:** Права и обязанности старшеклассника **Грамматика:** будущие времена	*4*	
Раздел 5.	Работа	***16***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 5.1.	**Лексика**: Современный мир профессий **Грамматика**: сравнительная и превосходная степени сравнения	*6*	
Тема 5.2.	**Лексика**: Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника) **Грамматика**: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian	*6*	
Тема 5.3.	**Лексика:** Роль иностранного языка в планах на будущее **Грамматика:** образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian	*4*	
Раздел 6	Давайте повеселимся	***12***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 6.1.	**Лексика:** Молодежь в современном мире **Грамматика:** пассивный залог	*4*	
Тема 6.2.	**Лексика:** Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. **Грамматика:** пассивный залог	*4*	
Тема 6.3.	**Лексика:** Любовь и дружба **Грамматика:** наречия	*4*	
Раздел 7	Жизнь и траты	***16***	*ОК 01, ОК 02,*

			ОК 04,ОК 09
Тема 7.1.	**Лексика**: Покупки: одежда, обувь и продукты питания **Грамматика**: -ing формы	*6*	
Тема 7.2.	**Лексика**: Карманные деньги **Грамматика**: инфинитив с и без частицы to	*6*	
Тема 7.3.	**Лексика**: Молодежная мода **Грамматика**: образование существительных	*4*	
Раздел 8	Каникулы	***20***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 8.1.	**Лексика:** Туризм **Грамматика:** артикли	*6*	
Тема 8.2.	**Лексика:** Виды отдыха **Грамматика:** прошедшее время	*4*	
Тема 8.3.	**Лексика:** Путешествия по России и зарубежным странам **Грамматика:** сложные существительные	*6*	
Тема 8.4.	**Лексика:** Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, Олимпийские игры **Грамматика:** сложные существительные	*4*	
Раздел 9.	Земля в опасности	***16***	*ОК 01, 02, 04,09*
Тема 9.1.	**Лексика**: Проблемы экологии **Грамматика**: модальные глаголы	*4*	
Тема 9.2.	**Лексика**: защита окружающей среды **Грамматика**: модальные глаголы	*4*	
Тема 9.3.	**Лексика**: Стихийные бедствия **Грамматика**: модальные глаголы	*4*	
Тема 9.4.	**Лексика:** Условия проживания в городской/сельской местности **Грамматика:** модальные глаголы	*4*	
Раздел 10.	Технологии	***8***	*ОК 01, 02, 04,09*
Тема 10.1.	**Лексика:** Технический прогресс: перспективы и последствия **Грамматика:** косвенная речь	*4*	
Тема 10.2.	**Лексика:** Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры) **Грамматика:** косвенная речь	*4*	
Раздел 11.	Путешествия	***20***	*ОК 01, 02, 04,09*
Тема 11.1.	**Лексика:** Родная страна: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система	*10*	

	образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории **Грамматика:** инверсия		
Тема 11.2.	**Лексика:** Страна изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории **Грамматика:** множественное число существительных	*10*	
Раздел 12	Кто ты?	***8***	*ОК 01, ОК 02, ОК 04,ОК 09*
Тема 12.1	**Лексика:** Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. **Грамматика:** придаточные предложения	*8*	
	Самостоятельная работа	*5*	
	Консультация	*2.5*	
	Экзамен	***0.5***	
Всего		***166***	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы предмета предусмотрены следующие специальные помещения: наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социальных дисциплин».

Оборудование кабинет:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедиа, проектор;
интерактивная доска, компьютерные столы, стулья;
комплект учебно-наглядных пособий: атласы, карты, словари.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1.Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568396

Дополнительная литература:

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17134-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564988

2. Аитов, В. Ф. Английский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16094-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568469

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6, Р 7, Р 8, Р 9, Р 10, Р 11, Р 12	тестирование устный опрос фронтальный письменный
применительно к различным контекстам		опрос

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6, Р 7, Р 8, Р 9, Р 10, Р 11, Р 12	эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6, Р 7, Р 8, Р 9, Р 10, Р 11, Р 12	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Р 2, Р 3, Р 4, Р 5, Р 6, Р 7, Р 8, Р 9, Р 10, Р 11, Р 12	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.02.01 «Иностранный язык»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.02.01 «Иностранный язык» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Семейные взаимоотношения Тема 1.1. Лексика: Повседневная жизнь семьи. Грамматика: настоящие времена. Тема 1.2. Лексика: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Грамматика: будущие времена. Тема 1.3. Лексика: Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных	**Знать:** Слабо распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность,

	Грамматика: прошедшие времена. Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа Тема 2.1. Лексика: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. Грамматика: образование прилагательных от существительных и глаголов. Раздел 3. Еда и здоровье Тема 3.1. Лексика: Здоровый образ жизни. Грамматика: условные предложения 1 типа. Тема 3.2. Лексика: Отказ от вредных привычек. Грамматика: условные предложения 2 типа. Раздел 4. Школа Тема 4.1. Лексика: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Грамматика: будущие времена. Тема 4.2. Лексика: Переписка с зарубежными сверстниками. Грамматика: будущие времена. Тема 4.3. Лексика: Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Грамматика:	заданий - промежуточная аттестация	оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Понимать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; Также языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; Знать способы применения и новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; Осознавать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий

	будущие времена. Тема 4.4. Лексика: Права и обязанности старшеклассника. Грамматика: будущие времена. Раздел 5. Работа Тема 5.1. Лексика: Современный мир профессий. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения. Тема 5.2. Лексика: Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Тема 5.3. Лексика: Роль иностранного языка в планах на будущее. Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Раздел 6. Давайте повеселимся Тема 6.1. Лексика: Молодежь в современном мире. Грамматика:		деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Понимать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; Также языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; Знать способы применения и новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; Осознавать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных

	пассивный залог. Тема 6.2. Лексика: Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.3. Лексика: Любовь и дружба. Грамматика: наречия. Раздел 7. Жизнь и траты Тема 7.1. Лексика: Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Грамматика: -ing формы. Тема 7.2. Лексика: Карманные деньги. Грамматика: инфинитив с и без частицы to. Тема 7.3. Лексика: Молодежная мода. Грамматика: образование существительных. Раздел 8. Каникулы Тема 8.1. Лексика: Туризм. Грамматика: артикли. Тема 8.2. Лексика: Виды отдыха. Грамматика: прошедшее время. Тема 8.3. Лексика: Путешествия по России и зарубежным странам. Грамматика: сложные существительные. Тема 8.4. Лексика: Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, Олимпийские игры.		проблем. Понимать значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения; Также языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; Знать способы применения и новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; Осознавать лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о направлениях применения английского языка В говорении уметь: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

	Грамматика: сложные существительные. Раздел 9. Земля в опасности Тема 9.1. Лексика: Проблемы экологии. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.2. Лексика: защита окружающей среды. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.3. Лексика: Стихийные бедствия. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.4 Лексика: Условия проживания в городской/сельской местности. Грамматика: модальные глаголы. Раздел 10. Технологии Тема 10.1. Лексика: Технический прогресс: перспективы и последствия. Грамматика: косвенная речь. Тема 10.2. Лексика: Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Грамматика: косвенная речь. Раздел 11. Путешествия Тема 11.1. Лексика: Родная страна: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательност		В аудировании научиться: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; В чтении уметь: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка. Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о направлениях применения английского языка В говорении уметь: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

	и, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: инверсия. Тема 11.2. Лексика: Страна изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: множественное число существительных. Раздел 12. Кто ты? Тема 12.1. Лексика: Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. Грамматика: придаточные предложения.		В аудировании научиться: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; В чтении уметь: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о направлениях применения английского языка В говорении уметь: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения; создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

			В аудировании научиться: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; В чтении уметь: читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи; письменная речь: описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера; заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Семейные взаимоотношения Тема 1.1. Лексика: Повседневная жизнь семьи. Грамматика: настоящие времена. Тема 1.2. Лексика: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Грамматика: будущие времена. Тема 1.3. Лексика: Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Грамматика: прошедшие времена. Раздел 2. Внешность и характеристика	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; Слабо распознавать ситуации в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет

	человека, литературного персонажа Тема 2.1. Лексика: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. Грамматика: образование прилагательных от существительных и глаголов. Раздел 3. Еда и здоровье Тема 3.1. Лексика: Здоровый образ жизни. Грамматика: условные предложения 1 типа. Тема 3.2. Лексика: Отказ от вредных привычек. Грамматика: условные предложения 2 типа. Раздел 4. Школа Тема 4.1. Лексика: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Грамматика: будущие времена. Тема 4.2. Лексика: Переписка с зарубежными сверстниками. Грамматика: будущие времена. Тема 4.3. Лексика: Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Грамматика: будущие времена. Тема 4.4. Лексика: Права и обязанности старшеклассника.		новой тематики и проблематики речевого общения; *Уровень высокий* С незначительными ошибками (затруднениями распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать ситуации в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать ситуации в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;

	Грамматика: будущие времена. Раздел 5. Работа Тема 5.1. Лексика: Современный мир профессий. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения. Тема 5.2. Лексика: Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Тема 5.3. Лексика: Роль иностранного языка в планах на будущее. Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Раздел 6. Давайте повеселимся Тема 6.1. Лексика: Молодежь в современном мире. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.2. Лексика: Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи,		лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты (монолог, диалог обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

	Интернет, компьютерные игры. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.3. Лексика: Любовь и дружба. Грамматика: наречия. Раздел 7. Жизнь и траты Тема 7.1. Лексика: Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Грамматика: -ing формы. Тема 7.2. Лексика: Карманные деньги. Грамматика: инфинитив с и без частицы to. Тема 7.3. Лексика: Молодежная мода. Грамматика: образование существительных. Раздел 8. Каникулы Тема 8.1. Лексика: Туризм. Грамматика: артикли. Тема 8.2. Лексика: Виды отдыха. Грамматика: прошедшее время. Тема 8.3. Лексика: Путешествия по России и зарубежным странам. Грамматика: сложные существительные. Тема 8.4. Лексика: Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, Олимпийские игры. Грамматика: сложные существительные. Раздел 9. Земля в опасности		*Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах(диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск

	Тема 9.1. Лексика: Проблемы экологии. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.2. Лексика: защита окружающей среды. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.3. Лексика: Стихийные бедствия. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.4 Лексика: Условия проживания в городской/сельской местности. Грамматика: модальные глаголы. Раздел 10. Технологии Тема 10.1. Лексика: Технический прогресс: перспективы и последствия. Грамматика: косвенная речь. Тема 10.2. Лексика: Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Грамматика: косвенная речь. Раздел 11. Путешествия Тема 11.1. Лексика: Родная страна: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники,		аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

	знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: инверсия. Тема 11.2. Лексика: Страна изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: множественное число существительных. Раздел 12. Кто ты? Тема 12.1. Лексика: Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. Грамматика: придаточные предложения.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Семейные взаимоотношения Тема 1.1. Лексика: Повседневная жизнь семьи. Грамматика: настоящие времена. Тема 1.2. Лексика:	-тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной

	Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Грамматика: будущие времена. Тема 1.3. Лексика: Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Грамматика: прошедшие времена. Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа Тема 2.1. Лексика: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. Грамматика: образование прилагательных от существительных и глаголов. Раздел 3. Еда и здоровье Тема 3.1. Лексика: Здоровый образ жизни. Грамматика: условные предложения 1 типа. Тема 3.2. Лексика: Отказ от вредных привычек. Грамматика: условные предложения 2 типа. Раздел 4. Школа Тема 4.1. Лексика: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Грамматика: будущие	составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация	деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть

	времена. Тема 4.2. Лексика: Переписка с зарубежными сверстниками. Грамматика: будущие времена. Тема 4.3. Лексика: Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Грамматика: будущие времена. Тема 4.4. Лексика: Права и обязанности старшеклассника. Грамматика: будущие времена. Раздел 5. Работа Тема 5.1. Лексика: Современный мир профессий. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения. Тема 5.2. Лексика: Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Тема 5.3. Лексика: Роль иностранного языка в планах на будущее. Грамматика: образование		инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях

	существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Раздел 6. Давайте повеселимся Тема 6.1. Лексика: Молодежь в современном мире. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.2. Лексика: Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.3. Лексика: Любовь и дружба. Грамматика: наречия. Раздел 7. Жизнь и траты Тема 7.1. Лексика: Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Грамматика: -ing формы. Тема 7.2. Лексика: Карманные деньги. Грамматика: инфинитив с и без частицы to. Тема 7.3. Лексика: Молодежная мода. Грамматика: образование существительных. Раздел 8. Каникулы Тема 8.1. Лексика: Туризм. Грамматика: артикли. Тема 8.2. Лексика: Виды отдыха. Грамматика: прошедшее время. Тема 8.3. Лексика:		официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять

	Путешествия по России и зарубежным странам. Грамматика: сложные существительные. Тема 8.4. Лексика: Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, Олимпийские игры. Грамматика: сложные существительные. Раздел 9. Земля в опасности Тема 9.1. Лексика: Проблемы экологии. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.2. Лексика: защита окружающей среды. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.3. Лексика: Стихийные бедствия. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.4 Лексика: Условия проживания в городской/сельской местности. Грамматика: модальные глаголы. Раздел 10. Технологии Тема 10.1. Лексика: Технический прогресс: перспективы и последствия. Грамматика: косвенная речь. Тема 10.2. Лексика: Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Грамматика: косвенная речь.		деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	Раздел 11. Путешествия Тема 11.1. Лексика: Родная страна: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: инверсия. Тема 11.2. Лексика: Страна изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: множественное число существительных. Раздел 12. Кто ты? Тема 12.1. Лексика: Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники,		

	композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. Грамматика: придаточные предложения.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Семейные взаимоотношения Тема 1.1. Лексика: Повседневная жизнь семьи. Грамматика: настоящие времена. Тема 1.2. Лексика: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Грамматика: будущие времена. Тема 1.3. Лексика: Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Грамматика: прошедшие времена. Раздел 2. Внешность и характеристика человека, литературного персонажа Тема 2.1. Лексика: Внешность и характеристика человека, литературного персонажа. Грамматика: образование прилагательных от существительных и глаголов. Раздел 3. Еда и здоровье Тема 3.1. Лексика: Здоровый образ	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация	**Знать** *Уровень пороговый* Слабо (частично) понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; *Уровень высокий* С незначительными затруднениями понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения

	жизни. Грамматика: условные предложения 1 типа. Тема 3.2. Лексика: Отказ от вредных привычек. Грамматика: условные предложения 2 типа. Раздел 4. Школа Тема 4.1. Лексика: Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Грамматика: будущие времена. Тема 4.2. Лексика: Переписка с зарубежными сверстниками. Грамматика: будущие времена. Тема 4.3. Лексика: Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Грамматика: будущие времена. Тема 4.4. Лексика: Права и обязанности старшеклассника. Грамматика: будущие времена. Раздел 5. Работа Тема 5.1. Лексика: Современный мир профессий. Грамматика: сравнительная и превосходная степени сравнения. Тема 5.2. Лексика: Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном		модальности; **Уметь** *Уровень пороговый* Слабо (частично) овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию.

	колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Тема 5.3. Лексика: Роль иностранного языка в планах на будущее. Грамматика: образование существительных (профессии) с помощью суффиксов -er, -or, -ian. Раздел 6. Давайте повеселимся Тема 6.1. Лексика: Молодежь в современном мире. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.2. Лексика: Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Грамматика: пассивный залог. Тема 6.3. Лексика: Любовь и дружба. Грамматика: наречия. Раздел 7. Жизнь и траты Тема 7.1. Лексика: Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Грамматика: -ing формы. Тема 7.2. Лексика: Карманные деньги. Грамматика: инфинитив с и без		

	частицы to. Тема 7.3. Лексика: Молодежная мода. Грамматика: образование существительных. Раздел 8. Каникулы Тема 8.1. Лексика: Туризм. Грамматика: артикли. Тема 8.2. Лексика: Виды отдыха. Грамматика: прошедшее время. Тема 8.3. Лексика: Путешествия по России и зарубежным странам. Грамматика: сложные существительные. Тема 8.4. Лексика: Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, Олимпийские игры. Грамматика: сложные существительные. Раздел 9. Земля в опасности Тема 9.1. Лексика: Проблемы экологии. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.2. Лексика: защита окружающей среды. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.3. Лексика: Стихийные бедствия. Грамматика: модальные глаголы. Тема 9.4 Лексика: Условия проживания в городской/сельской местности. Грамматика: модальные глаголы.		

	Раздел 10. Технологии Тема 10.1. Лексика: Технический прогресс: перспективы и последствия. Грамматика: косвенная речь. Тема 10.2. Лексика: Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Грамматика: косвенная речь. Раздел 11. Путешествия Тема 11.1. Лексика: Родная страна: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: инверсия. Тема 11.2. Лексика: Страна изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты,		

	традиции, обычаи); страницы истории. Грамматика: множественное число существительных. Раздел 12. Кто ты? Тема 12.1. Лексика: Выдающиеся люди родной страны, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. Грамматика: придаточные предложения.		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

письменно сформулировать небольшое монологическое высказывание по теме

решить грамматические задания по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики

выдается дополнительное задание – например:

Прочитать текст и ответить письменно на вопросы по тексту

Решить грамматические или лексические упражнения по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию в письменной форме и в форме собеседования.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;

		– четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Alex _____his younger sister with her homework every evening.

1.help
2.helps
3.is helping
4.helped

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Emma is a very ___person. She always listens to others and helps when they have a problem.

1.lucky
2.helpful
3.boring
4.useless

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

If you don’t drink enough water, you ___thirsty.

1.feel
2.will feel
3.felt

4.feeling

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Our school ___a big event next Friday to celebrate the end of the school year.

1.will have
2.has
3.had
4.having

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Which sentence is correct?

1.Being a doctor is the most difficult and important job.
2.Being a doctor is more difficult and most important job.
3.Being a doctor is difficultest and importantest job.
4.Being a doctor is more difficultest and most importantest job.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Many teenagers today spend their free time playing video games. Some games ___ on computers, but most ___on smartphones.

1.are played, are played
2.is played, is played
3.are played, is played
4.is played, are played

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Anna enjoys ___new clothes and looking for fashion trends.

1.buy
2.buying
3.to buy
4.bought

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

The Eiffel Tower is one of ___most famous landmarks in the world.

1. -
2.a
3.an
4.the

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

People ___recycle and save water to protect nature.

1.must
2.ought to
3.can
4.may

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Tom said that he ___his smartphone every day.

1.use
2.using
3.used
4.uses

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

___have I seen such a beautiful city as Saint Petersburg.

1.Never
2.Always
3.Often
4.Sometimes

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Albert Einstein was a scientist ____changed the world with his discoveries.

1.which
2.who
3.whose
4.what

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соедините части предложений (слева) с их логическим продолжением (справа).

1. If it rains tomorrow,	A. he would buy a new phone.
2. She has never	B. I will call you.
3. When I arrive home,	C. we won’t go to the park.
4. He is interested in	D. seen the ocean before.
5. If he had more money,	E. playing the guitar.
6. They usually go to the gym	F. after work.
	G. she is reading a book now.

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
C	D	B	E	A	F

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой словарь можно применить для поиска и перевода профессиональных терминов?
1.Общий толковый словарь
2.Терминологический словарь
3.Фразеологический словарь
4.Этимологический словарь

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой словарь в наибольшей мере подходит для поиска и перевода неформальной и разговорной лексики?
1.Cambridge Dictionary
2.Oxford Dictionary
3.Urban Dictionary
4.Merriam-Webster Dictionary

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие источники стоит использовать для поиска актуальных новости на английском языке?
1.Сайты новостных агентств, таких как BBC или CNN
2.Русскоязычные новостные порталы
3.Развлекательные сообщества в VKontakte
4.Учебники

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой источник подходит для развития навыков понимания английской речи на слух?
1.Cambridge Dictionary
2.Печатная версия художественного произведения на английском языке
3.Сборник Рэймонда Мёрфи "English Grammar in use"

4.Подкасты созданные BBC Learning English

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как правильно начать деловое электронное письмо на английском языке?

1.Dear Sir/Madam

2.Hi there!

3.Good morning

4.Hey buddy

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите название ресурса для изучения английского языка с его описанием. Выберите один правильный вариант описания для каждого ресурса.

Ресурс	Описание
1. Duolingo	A. Онлайн-сервис для создания карточек и тестов для запоминания слов
2. BBC Learning English	B. Подборка видео с выступлениями экспертов на различные темы
3. Quizlet	C. Интерактивная платформа для изучения языков через игры и упражнения
4. TED Talks	D. Свободная энциклопедия на разных языках
5. Coursera	E. Сайт с новостями, статьями и подкастами для улучшения навыков аудирования
6. Cambridge Advanced Learner's Dictionary	F. Образовательная платформа с курсами на английском языке
	G. Словарь английского языка в онлайн версии и печатной версии
	H. Онлайн-переводчик текстов

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
C	E	A	B	F	G

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

A team is assigning tasks for a project. What is the best way to determine the task?

1.Assign roles randomly without discussing with the team
2.Divide the tasks, taking into account the strengths of each participant
3.Give all the work to one person to avoid conflicts
4.Let everyone do the same thing without dividing responsibilities

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

In a group discussion, two people got into an argument. What is the best way to resolve the situation?

1.Allow them to shout at each other until one gives up
2.Suggest a compromise and listen to both parties
3.Ignore the conflict and let them decide for themselves.
4.Stop working on the project to avoid further arguments

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

You are working in a group, but one person suggests an idea that most people disagree with. What is the right thing to do?

1.Openly discuss the pros and cons of the idea before making a decision
2.Simply ignore his suggestion

3.Immediately reject the idea because you don't like it
4.Allow only one person to make the decision

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В команде пять человек, но один участник выполняет почти всю работу. Как должна действовать команда?

1.Оставить все как есть, потому что так проще
2.Обсудить равномерное распределение задач между всеми
3.Позволить этому человеку работать одному и просто взять его результаты
4.Передать всю оставшуюся работу самому слабому участнику

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

There are five people in the team, but one member does almost all the work. How should the team proceed?

1.Leave things as they are because it is easier to do so
2.Discuss distributing the tasks evenly among everyone.
3.Let that person work alone and just take their results
4.Hand over the rest of the work to the weakest participant

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

One of the group members is constantly late and does not do his part of the work. What is the best way to solve the problem?

1.Talk to him and remind him of the importance of deadlines
2.Do all his work for him to avoid problems
3.Exclude him from the team without explanation
4.Complain to the teacher without trying to solve the problem yourself

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Your friend has made a mistake in a team project. What is the right way to tell him/her about it?

1.Calmly explain the mistake and suggest how to fix it
2.Tell him that he is not doing a good job and not to offer help
3.Keep quiet so as not to offend him, even if the project is ruined

4.Discuss the error behind his back with the rest of the team

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соедините типы конфликтов (слева) с их примерами (справа).

1. Personality conflict (конфликт характеров)	A. A student misunderstands the teacher's instructions and does the wrong task.
2. Miscommunication (непонимание)	B. Two students disagree on the best way to complete a project.
3. Lack of responsibility (отсутствие ответственности)	C. One colleague always arrives late, which makes others wait.
4. Different opinions (разные мнения)	D. Two team members argue because one prefers working fast and the other prefers working carefully.
5. Cultural conflict (культурные различия)	E. An international team struggles because some members have different approaches to time management.
6. Competition (соревнование)	F. Two employees want the same promotion and try to prove who is better.
7. Role Conflict (конфликт ролей)	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

A	B	C	D	E	F

Ответ:

1	2	3	4	5	6

D	A	C	B	E	F

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Моя семья обычно ужинает вместе."
1.My family usually have dinner together.
2.My family usually has dinner together.
3.My family usually had dinner together.
4.My family usually is having dinner together.

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Мы поедем в гости к бабушке на следующей неделе."
1.We will visit our grandmother next week.
2.We visit our grandmother next week.
3.We are visiting our grandmother next week.
4.We visited our grandmother next week.

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Они обсуждали проблему вчера вечером."
1.They discuss the problem yesterday evening.
2.They discussed the problem yesterday evening.
3.They are discussing the problem yesterday evening.
4.They will discuss the problem yesterday evening.

Ответ: b

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Он очень дружелюбный человек."
1.He is a very friend person.
2.He is a very friendly person.
3.He is a very friendship person.
4.He is a very friendful person.

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Если ты будешь есть больше овощей, ты станешь здоровее."
1.If you eat more vegetables, you will become healthier.
2.If you ate more vegetables, you would become healthier.
3.If you will eat more vegetables, you become healthier.
4.If you eat more vegetables, you become healthier.

Ответ: a)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соедините предложения (слева) с их переводом на английский язык (справа).

1. Моя сестра помогает мне с домашним заданием каждый вечер.	A. If it rains tomorrow, we won’t go to the park.
2. Если ты не будешь пить достаточно воды, ты почувствуешь жажду.	B. My sister helps me with my homework every evening.
3. Они обычно ходят в спортзал после работы.	C. If you don’t drink enough water, you will feel thirsty.
4. У неё красивая улыбка.	D. They usually go to the gym after work.
5. Если завтра пойдёт дождь, мы не пойдём в парк.	E. She has a beautiful smile.
6. Мы поедем в гости к бабушке на	F. We will visit our grandmother next

следующей неделе.	week.
7. Если она будет усердно учиться, она сдаст экзамен.	G. If she studies hard, she will pass the exam.
8. Они обсуждали проблему вчера вечером.	H. They discussed the problem yesterday evening.
9. Он очень дружелюбный человек.	I. He is a very friendly person.
10. Если ты будешь есть больше овощей, ты станешь здоровее.	J. If you eat more vegetables, you will become healthier.
	K. She didn’t go to the party last night.

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	C	D	E	A	F	G	H	I	J

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Tourists often _____local customs and traditions to avoid misunderstandings. (to respect)

Ответ: respect

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If you _____a foreign language, traveling becomes much easier. (to know)

Ответ: know

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The government _____new environmental laws next year. (to introduce)

Ответ: will introduce

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Many people find history _____because it helps them understand the present. (interest)

Ответ: interesting

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The city’s public transport system is very _____and easy to use. (convenience)

Ответ: convenient

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The _____of a company should ensure ethical business practices. (manage)

Ответ: management

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If people _____less plastic, the environment would be cleaner. (use)

Ответ: used

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
I wish I _____more time to visit museums when I was in Paris. (have)

Ответ: had

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
This exam is _____than the one we had last semester. (difficult)

Ответ: more difficult

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If only students _____more attention to safety rules in the laboratory! (pay)

Ответ: paid

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
_____это британский веб сайт с новостями, статьями и подкастами для улучшения навыков аудирования

Ответ: BBC Learning English/BBC/BBC Podcasts

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Wikipedia — это _____представленная на разных языках, которая может быть использована для поиска информации на английском языке.

Ответ: энциклопедия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Перед началом поиска англоязычной информации полезно сформулировать четкий запрос на английском языке, включающий ключевые слова. Это поможет избежать получения неподходящих результатов и ускорить поиск. Такой запрос называется _____.

Ответ: поисковый запрос/поисковым запросом/поисковым/поисковый

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Аббревиатура актуального изобретения AI расшифровывается как Artificial Intelligence и переводится с английского как _____

Ответ: Искусственный интеллект

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If the team _____well together, the project will be successful. (work)

Ответ: works

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If only our manager _____us more often about upcoming changes. (inform)

Ответ: informed

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Good communication is essential for _____teamwork. (effect)

Ответ: effective

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The discussion became more _____when everyone shared their opinions. (interest)

Ответ: interesting

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Our team had _____productive meeting yesterday.

Ответ: a

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The manager discussed _____importance of teamwork during the meeting.

Ответ: the

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The success of a project often depends _____good communication.
Ответ: on

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола
A good tour guide always _____his/her clients' questions. (answer)

Ответ: answers

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, образованным от слова в скобках
Our hotel provides _____rooms for reasonable prices. (comfort)

Ответ: comfortable

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, образованным от слова в скобках
The restaurant serves russian _____dishes. (nation)
Ответ: national

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола
The tourist agency plans to _____more visitors to the region. (attract)

Ответ: attract

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола

The _____of the hotel was very friendly and helpful. (reception)

Ответ: receptionist

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам..

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

Before starting the project, the team _____all the possible risks.

1.considers
2.considered
3.had considered
4.has considered

Ответ: 3. had considered

Обоснование: Past Perfect, так как действие (анализ рисков) произошло раньше другого действия в прошлом (before starting the project).

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

The employees were told that they _____the new software by next month.

1.will test
2.would test
3.test
4.have tested

Ответ: 2. would test

Обоснование: Future in the Past, так как речь идет о будущем действии, описанном в прошлом (косвенная речь).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

When he found the right website, he _____the information carefully.

1.read
2.reads
3.reading
4.has read

Ответ: 1. read
Обоснование: Предложение в Past Simple Tense, тк. начало предложения в Past Simple Tense.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

He ___just ___ research on the latest travel trends.

1.have finished
2.has finished
3.finished
4.will finish

Ответ: 2. used
Обоснование: Предложение в Present Perfect Tense, маркер времени - just.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

We need to _____the most relevant keywords for our search query.

1.choose

2.choosing
3.chosen
4.chooses

Ответ: 1. choose
Обоснование: Требуется начальная форма глагола Infinitive после модального глагола need.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и исправлением ошибки

Прочитайте текст и определите верно ли высказывание, если не верно исправьте высказывание
The hospitality industry is a broad category of fields within the service industry that includes lodging, event planning, theme parks, transportation. The main focus of this sector is to provide customer service and create memorable experiences for guests. This requires employees in the field to be well-trained in areas such as communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability. In recent years, the industry has been greatly influenced by technology advancements, which have changed how services are delivered and managed.

The hospitality industry includes lodging, event planning, theme parks, transportation.
1.True
2.False
3.Not Stated
4.Partially True

Ответ: 1
Ошибки нет

Employees in the field of tourism should not be well-trained in communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability.
1.True
2.False
3.Not Stated

4.Partially True

Ответ: 2
Исправление ошибки: Employees in the field of tourism should be well-trained in communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.02.02 «Обществознание»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Гришин В.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.02.02 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СОО.02.02 «Обществознание» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в общий гуманитарный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» направлено на достижение следующей цели – освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО:

В результате освоения учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

особенности социально-гуманитарного познания;

- уметь:

характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию, различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**146**
в том числе:	
теоретическое обучение	**76**
практические занятия	**54**
самостоятельная работа	**13**
консультация	**2.5**
ПАтт	**0.5**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – экзамен (2 семестр).

Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины СОО.02.02 «Обществознание»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Раздел 1. Человек в обществе			
Тема 1.1. Общество и общественные отношения	**Лекция.** Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Информационное общество и массовые коммуникации	**Лекция.** Роль массовой коммуникации в современном обществе. Перспективы развития в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 1.3. Развитие общества. Глобализация и ее противоречия	**Лекция.** Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия	4	ОК 01, ОК 05
Тема 1.4. Становление личности в процессе ее социализации	**Лекция.** Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение.	4	ОК 01, ОК 05
Тема 1.5. Деятельность человека	**Лекция.** Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05

Тема 1.6. Познавательная деятельность человека. Научное познание	**Лекция.** Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Духовная культура			
Тема 2.1. Культура и ее формы	**Лекция.** Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.2. Категории и принципы морали в жизни человека и развитии общества	**Лекция.** Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.3. Наука и образование	**Лекция.** Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы.	4	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Тема 2.4. Религия	**Лекция.** Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	ОК 05, ОК 06

Тема 2.5. Искусство	**Лекция.** Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	4	ОК 01, ОК 05
Раздел 3. Экономическая жизнь общества			
Тема 3.1. Экономика – основа жизнедеятельности общества	**Лекция.** Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов.	2	ОК 02, ОК 07
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике	**Лекция.** Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 3.3. Экономическая деятельность	**Лекция.** Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества.	4	ОК 01, ОК 03
Тема 3.4. Экономика предприятия	**Лекция.** Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской	4	ОК 01, ОК 03

	Федерации.		
Тема 3.5. Финансовый рынок и финансовые институты	**Лекция.** Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 3.6. Экономика и государство	**Лекция.** Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	4	ОК 01, ОК 09
Тема 3.7. Мировая экономика	**Лекция.** Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли.	4	ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа	12	
Раздел 4. Социальная сфера			
Тема 4.1. Социальная структура общества	**Лекция.** Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации.	2	ОК 01, ОК 05
Тема 4.2. Социальное положение личности в обществе и пути его изменения	**Лекция.** Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе. Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе.	4	ОК 01, ОК 05

	Возможности профессионального роста.		
Тема 4.3. Семья и семейные ценности	**Лекция.** Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	4	ОК 05, ОК 06
Тема 4.4. Этнические общности и нации	**Лекция.** Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	4	ОК 05, ОК 06
Тема 4.5. Социальные нормы и социальный контроль	**Лекция.** Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль.	4	ОК 04, ОК 05
Тема 4.6. Социальный конфликт	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	4	ОК 04, ОК 05
Раздел 5. Политическая сфера			
Тема 5.1. Политическая власть и политические отношения	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность.	2	ОК 05, ОК 06
Тема 5.2. Политическая система. Государство – основной институт политической системы	Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства	4	ОК 05, ОК 06
Тема 5.3. Государство Российская	Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации.	4	ОК 05, ОК 06

Федерация. Государственное управление в Российской Федерации	Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму		
Тема 5.4. Политическая культура общества и личности. Политическая идеология	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности.	4	ОК 03, ОК 04
Тема 5.5. Политический процесс и его участники	Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	4	ОК 03, ОК 04
Тема 5.6. Избирательная система	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации.	4	ОК 03, ОК 04
Тема 5.7. Политические элиты и политическое лидерство	Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства	4	ОК 03, ОК 04
Раздел 6. Правовое регулирование общественный отношений в Российской Федерации			
Тема 6.1. Система права. Правовые отношения. Правонарушения	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09
Тема 6.2. Конституцион	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя	4	ОК 02, ОК 06, ОК 07

ные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданский, семейных, трудовых правонарушений	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 60
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, образовательных, административных, уголовных правовых отношений, экологическое законодательство	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг. Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная	4	ОК 02, ОК 06, ОК 09

	ответственность. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.		
Тема 6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов	Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа	1	
	Консультация	2.5	
	Промежуточная аттестация – экзамен	0.5	
Всего:		**146**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

доска учебная (меловая, электронная);

рабочее место преподавателя;

мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель);

демонстрационные учебно-наглядные пособия.

Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5683892.

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558704

Дополнительная литература:

1. Обществознание. Основы науки. Экономическая система общества : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17491-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561491

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.5 Р 3, Темы 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 6, Темы 6.1,	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка
ОК 02. Использовать современные	Р 1, Темы 1.5, 1.6	
средства поиска, анализа и	Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.5	составленных

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 6, Темы 6.2, 6.3, 6.4, 6.5	презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 Р 5, Темы 5.4, 5.5, 5.6, 5.7	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.5, 1.6 Р 4, Темы 4.5, 4.6 Р 5, Темы 5.4, 5.5, 5.6, 5.7	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 Р 6, Темы 6.1, 6.3, 6.5	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Р 3, Темы 3.7 Р 4, Темы 4.3, 4.4 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3 Р 6, Темы 6.2, 6.3, 6.4	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 3, Темы 3.1 Р 6, Темы 6.2	
ОК-09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.6, 3.7 Р 6, Темы 6.1, 6.4, 6.5	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ООО.02.02 «Обществознание»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.02.02 «Обществознание» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Должен обладать базовыми знаниями о различных источниках информации, включая электронные и печатные носители. Ему необходимо понимать основные принципы работы с информационными системами, знать правила поиска информации в интернете и библиотечных каталогах. Важно разбираться в структуре информационных ресурсов и уметь определять их достоверность. Базовые знания по основным разделам *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Должен знать методы критического анализа информации, понимать принципы системного подхода к обработке

	познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельно с ти общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4.		данных. Знания в области основных аналитических инструментов и способов интерпретации информации. Важно понимание взаимосвязи между различными информационными источниками. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия общественных процессов и явлений. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией обществоведческих исследований, включая понимание различных явлений и процессов в мире. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между событиями в различных сферах жизни общества. Способность работать с простыми документами, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа социальных, экономических, политических, правовых, а также культурных явлений. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных обществоведческих задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике.

	Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы		*Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений общественной действительности; оперировать общенаучными терминами; анализировать деятельность известных личностей, в контексте обществознания формулировать выводы, выражать суждение о важнейших явлениях, тенденциях в обществе и т.д., представлять результаты изучения материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты явлений и процессов в обществе; критически оценивать надежность источников информации, выявлять противоречивую информацию

	конституционного права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Тема 6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Должен обладать базовыми знаниями о различных источниках информации, включая электронные и печатные носители. Ему необходимо понимать основные принципы работы с информационными системами, знать правила поиска информации в интернете и библиотечных каталогах. Важно разбираться в структуре информационных ресурсов и уметь определять их достоверность. Базовые знания по основным разделам

	Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельно с ти общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития		*Уровень Высокий* Более расширенные знания. Должен знать методы критического анализа информации, понимать принципы системного подхода к обработке данных. Знания в области основных аналитических инструментов и способов интерпретации информации. Важно понимание взаимосвязи между различными информационными источниками. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия общественных процессов и явлений. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией обществоведческих исследований, включая понимание различных явлений и процессов в мире. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между событиями в различных сферах жизни общества. Способность работать с простыми документами, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа социальных, экономических, политических, правовых, а также культурных явлений. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы.

	экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ		Решение проблемных обществоведческих задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений общественной действительности; оперировать общенаучными терминами; анализировать деятельность известных личностей, в контексте обществознания формулировать выводы, выражать суждение о важнейших явлениях, тенденциях в обществе и т.д., представлять результаты изучения материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты явлений и процессов в обществе; критически оценивать надежность источников информации, выявлять противоречивую информацию

	Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционн ого права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательны х правоотношени й Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административны х, уголовных правоотношени й. Экологическое законодательст во Тема 6.5. Основные принципы конституционн ого, арбитражного, гражданского, административ ного, уголовного процессов		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2.	- Контрольна я работа - Презентаци я мини проектов -Устный и письменный опрос	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных явлениях и процессах, включая важнейшие политические, экономические, социальные, культурные и правовые трансформации в обществе. Важным элементом знаний является понимание основ работы с

	Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельно с ти общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и	-Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных явлений в обществе, методы их критического анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия процессов и явлений в обществе. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией обществоведческих исследований. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между событиями в различных сферах жизни общества. Способность работать с простыми документами, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа социальных, экономических, политических, правовых, а также культурных явлений. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных обществоведческих задач помогает

	государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6.		развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений общественной действительности; оперировать общенаучными терминами; анализировать деятельность известных личностей, в контексте обществознания формулировать выводы, выражать суждение о важнейших явлениях, тенденциях в обществе и т.д., представлять результаты изучения материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты явлений и процессов в обществе; критически оценивать надежность источников информации, выявлять противоречивую информацию

	Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционн ого права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательны х правоотношени й Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административ ны х, уголовных правоотношени й. Экологическое законодательст во Тема 6.5. Основные принципы конституционн ого, арбитражного, гражданского, административ ного, уголовного процессов		
ОК 04. Эффективно взаимодействоват ь и работать в	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1.	- Контрольна я работа -	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и

коллективе и команде;	Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельно с ти общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение	Презентаци я мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный*

	потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура		С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный*

	общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Тема 6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного		С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.

	процессов		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельнос ти общества Тема 3.2. Рыночные отношения в	- Контрольна я работа - Презентаци я мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Студент осваивает базовую терминологию, включающую ключевые понятия и определения, связанные с важнейшими процессами в обществе. Он изучает правила составления простых описаний, что подразумевает понимание структуры повествования, логической последовательности и точности изложения материала. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать

	экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера		конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Знание принципов создания публичных выступлений, что подразумевает умение структурировать материал, использовать различные риторические приемы и поддерживать интерес аудитории на протяжении всего выступления. **Уметь** *Уровень Пороговый* Обладает базовыми навыками составления устных ответов по изученному материалу. Формулирует свои мысли четко и последовательно, умение использовать терминологию в речи, приводить конкретные примеры для иллюстрации своих утверждений. Важным навыком является умение писать короткие сообщения, структурировать информацию и делать логические выводы. *Уровень Высокий* Умение выстраивать логическую цепочку рассуждений, подкреплять свои утверждения конкретными фактами, использовать различные виды доказательств. Участие в дебатах развивает умение отстаивать

	Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционн ого права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательны х правоотношени й Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административ ны х, уголовных правоотношени й. Экологическое законодательст во Тема 6.5. Основные		свою позицию, отвечать на возражения оппонентов и вести конструктивный диалог. Незначительные затруднения в умении дать определение терминам *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать явление или общественный процесс по описанию. Уметь проводить глубокий анализ процессов, формулировать исследовательские гипотезы и доказывать их обоснованность. Умение выступать перед различными аудиториями, адаптировать материал под конкретную аудиторию и цели выступления. Умения структурировать доклад, использовать наглядные материалы и отвечать на вопросы слушателей.

	принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5.	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать материал. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их. Базовые знания о конституционном строе России, разбираться в базовых понятиях патриотизма и гражданской позиции. Важно понимание основ духовно-нравственных ценностей российского общества и их роли в формировании личности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать материал. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их. Знать механизмы и закономерности развития общества, роль ключевых исторических персоналий в формировании современного мира. Знать историю и культуру народов России, понимать механизмы формирования гражданской идентичности. Ему необходимо разбираться в принципах межэтнического взаимодействия, знать основные религиозные конфессии России и их влияние на формирование общественных ценностей. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать и понимать общественные процессы и явления, знания терминологии. Должен знать теоретические основы гражданской идентичности и патриотизма, понимать механизмы формирования общественного мнения. Ему необходимо разбираться в сложных

	Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство		вопросах межнациональных отношений, знать правовые механизмы противодействия современным вызовам в обществе. Важно понимание роли традиционных ценностей в современном обществе и умение применять это знание в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка. Уметь соблюдать законы и нормы общества, проявлять уважение к культурным традициям народов России. Он должен владеть навыками конструктивного диалога с представителями разных национальностей, уметь толерантно воспринимать социальные и культурные различия, избегать конфликтных ситуаций. Умение на базовом уровне применить терминологию *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; Уметь анализировать социально-политические процессы в России, формировать собственную гражданскую позицию. Он должен владеть навыками межкультурного взаимодействия. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского

			общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; умение демонстрировать глубокое понимание процессов и явлений в современном обществе, уметь анализировать и интерпретировать информацию, эффективно коммуницировать свои знания и развивать гражданско-патриотическую позицию.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3.	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать основные программные средства и онлайн-ресурсы, применяемые в области географии и туризма (текстовые редакторы, электронные таблицы, базовые презентационные программы, поисковые системы). Знать простейшие способы поиска и систематизации географической информации в сети Интернет, связанной с обществом (например, влияние экономического кризиса на развитие туризма, туристических маршрут по этноконфессиональным местам России и т.д .). Иметь элементарное представление о принципах информационной безопасности и защите персональных данных при работе с цифровыми источниками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать специализированные программы для профессиональной деятельности в области географии и туризма: геоинформационные системы (GIS), картографические и туристические приложения, базы

	Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные		данных (включая архивные каталоги, электронные библиотеки, оцифрованные исторические документы). Знать основы цифрового анализа данных (в том числе историко-статистических) и методы визуализации информации (диаграммы, карты, инфографика). Разбираться в вопросах авторского права, лицензирования программного обеспечения и правовых аспектах использования цифровых материалов (тексты, изображения, видео). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современные инструменты информационных технологий, используемые в профессиональной сфере географии и туризма: расширенные функции GIS (геокодирование, анализ пространственных данных, построение сложных тематических карт), статистические пакеты для обработки больших массивов данных, системы управления базами данных (SQL, NoSQL) и др. Глубоко понимать методы цифровых исследований различных источников, уметь определять релевантные цифровые ресурсы для анализа развития туристских потоков и историко-культурного наследия регионов Знать законодательную базу и международные стандарты в сфере электронных информационных ресурсов и систем. **Уметь** *Уровень Пороговый*

	нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционн ого права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательны х правоотношени й Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых,		Слабо (частично) применять информационные технологии в учебном процессе и при решении базовых профессиональных задач: создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц, базовые презентации о ключевых явлениях и процессах в обществе Уметь искать и отбирать необходимую цифровую информацию (статьи, карты, документы, статистика и т.д) по выбранной тематике, в том числе понимать основные критерии достоверности интернет-ресурсов. Демонстрировать базовые навыки соблюдения этики и безопасности в цифровой среде (использование антивирусных программ, соблюдение элементарных правил работы с конфиденциальной информацией). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь использовать специализированное программное обеспечение (GIS, программы для статистической обработки, системы управления базами данных) при анализе и визуализации историко-географических данных (например, динамика границ СССР, демографические изменения после войн, туристические маршруты по местам воинской славы и т.д.). Уметь создавать мультимедийные презентации, инфографику и картографические материалы для демонстрации влияния ключевых общественных на современное развитие территорий и туризм Самостоятельно находить в электронных библиотеках документы, и аргументированно использовать полученные материалы в научных и учебно-практических проектах.

	административны х, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Тема 6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного, гражданского, административного, уголовного процессов		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать и внедрять комплексные цифровые решения в профессиональной деятельности: создавать и вести электронные базы данных для туристических и краеведческих проектов, проводить углублённый анализ пространственных данных с использованием продвинутых функций GIS, моделировать динамику туристических потоков и исторических процессов на основе оцифрованных архивных источников (карты, статистические сводки, документы). Уметь организовывать и координировать работу в цифровой среде (онлайн-проекты, веб-порталы, виртуальные экскурсии по историческим местам), в том числе использовать инструменты совместной работы и управления проектами (Trello, Asana, онлайн-платформы для интерактивных карт). Демонстрировать высокий уровень цифровой грамотности, включая навыки программирования (при необходимости), продвинутые методы обработки больших данных (Big Data), углублённые знания в сфере кибербезопасности и правовых аспектов использования информационных технологий в географии и туризме

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие Общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок	- Контрольная работа - Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий -Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать основные программные средства и онлайн-ресурсы, применяемые в области географии и туризма (текстовые редакторы, электронные таблицы, базовые презентационные программы, поисковые системы). Знать простейшие способы поиска и систематизации географической информации в сети Интернет, связанной с обществом (например, влияние экономического кризиса на развитие туризма, туристических маршрут по этноконфессиональным местам России и т.д .). Иметь элементарное представление о принципах информационной безопасности и защите персональных данных при работе с цифровыми источниками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать специализированные программы для профессиональной деятельности в области географии и туризма: геоинформационные системы (GIS), картографические и туристические приложения, базы данных (включая архивные каталоги, электронные библиотеки, оцифрованные исторические документы). Знать основы цифрового анализа данных (в том числе историко-статистических) и методы визуализации информации (диаграммы, карты, инфографика). Разбираться в вопросах авторского права, лицензирования программного обеспечения и правовых аспектах использования цифровых материалов

	труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6 Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая		(тексты, изображения, видео). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современные инструменты информационных технологий, используемые в профессиональной сфере географии и туризма: расширенные функции GIS (геокодирование, анализ пространственных данных, построение сложных тематических карт), статистические пакеты для обработки больших массивов данных, системы управления базами данных (SQL, NoSQL) и др. Глубоко понимать методы цифровых исследований различных источников, уметь определять релевантные цифровые ресурсы для анализа развития туристских потоков и историко-культурного наследия регионов Знать законодательную базу и международные стандарты в сфере электронных информационных ресурсов и систем. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) применять информационные технологии в учебном процессе и при решении базовых профессиональных задач: создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц, базовые презентации о ключевых явлениях и процессах в обществе Уметь искать и отбирать необходимую цифровую информацию (статьи, карты, документы, статистика и т.д) по выбранной тематике, в том числе понимать основные критерии достоверности интернет-ресурсов. Демонстрировать базовые навыки

	система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в РФ Тема 6.1. Право в системе социальных нор Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство Тема 6.5. Основные принципы конституционного, арбитражного,		соблюдения этики и безопасности в цифровой среде (использование антивирусных программ, соблюдение элементарных правил работы с конфиденциальной информацией). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь использовать специализированное программное обеспечение (GIS, программы для статистической обработки, системы управления базами данных) при анализе и визуализации историко-географических данных (например, динамика границ СССР, демографические изменения после войн, туристические маршруты по местам воинской славы и т.д.). Уметь создавать мультимедийные презентации, инфографику и картографические материалы для демонстрации влияния ключевых общественных на современное развитие территорий и туризм Самостоятельно находить в электронных библиотеках документы, и аргументированно использовать полученные материалы в научных и учебно-практических проектах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать и внедрять комплексные цифровые решения в профессиональной деятельности: создавать и вести электронные базы данных для туристических и краеведческих проектов, проводить углублённый анализ пространственных данных с использованием продвинутых функций GIS, моделировать динамику

	гражданского, административного, уголовного процессов		туристических потоков и исторических процессов на основе оцифрованных архивных источников (карты, статистические сводки, документы). Уметь организовывать и координировать работу в цифровой среде (онлайн-проекты, веб-порталы, виртуальные экскурсии по историческим местам), в том числе использовать инструменты совместной работы и управления проектами (Trello, Asana, онлайн-платформы для интерактивных карт). Демонстрировать высокий уровень цифровой грамотности, включая навыки программирования (при необходимости), продвинутые методы обработки больших данных (Big Data), углублённые знания в сфере кибербезопасности и правовых аспектов использования информационных технологий в географии и туризме

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подготовить презентацию

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;

		– четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При работе в группе над проектом «Глобализация и глобальные проблемы в мире», какой метод распределения задач будет наиболее эффективным?

1.Каждый участник выбирает тему самостоятельно

2.Руководитель группы распределяет задачи по желанию

3.Задачи распределяются с учетом интересов и сильных сторон каждого участника

4.Все участники работают над одной темой

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое потребность человека?
1.Цель, к которой стремится человек
2.Нужда в чем-то, необходимом для жизнедеятельности
3.Средство для достижения цели
4.Процесс создания товаров и услуг

Ответ:2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто может быть участником экономических отношений?
1.Отдельные личности
2.Группы людей
3.Предприятия
4.Все перечисленные

Ответ: 4

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Студент работает над рефератом о познавательной деятельности школьника. Какие характеристики из перечисленных ниже он может рассмотреть в своей работе?

1.Нацеленность на получение знания, нового для всего человечества.
2.Нацеленность на развитие собственных волевых качеств.
3.Нацеленность на приобретение новых знаний.
4.Нацеленность на развитие физических возможностей.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Иван выполнял задание по теме «Человек как результат биологической и социокультурной эволюции». Он выписывал из учебника черты, свойственные человеку. Какие из них отражают специфику социальной природы человека, в отличие от животного? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1.Использование предметов, данных природой.
2.Способность к целеполаганию.
3.Забота о потомстве.
4.Приспособление к условиям окружающей среды.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие из перечисленных ситуаций свидетельствуют о развитии постиндустриального общества?

1.Жители поселка обратились к главе администрации с просьбой организовать центр открытого доступа в Интернет.
2.В городе открылся технический университет.
3.Рабочие завода выступили с требованием введения восьмичасового рабочего дня.
4.Работница металлургического комбината получила отпуск по уходу за ребенком.

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность «типы общества» :

1.Индустриальное общество
2.Постиндустриальное общество
3.Традиционное общество

Ответ: 312

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между функциями и государственными институтами или должностным лицом в Российской Федерации, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Государственные институты и должностное лицо	Функции
1. Президент РФ	А. назначает выборы Президента РФ;
2. Совет Федерации РФ	Б. издаёт указы и распоряжения
3. Государственная Дума РФ.	В решает вопрос о доверии Правительству
4. Конституционный Суд	Г. возглавляет государство
	Д. представляет государство в международных отношениях

А	Б	В	Г	Д

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	1	3	1	1

Установите соответствие между признаком и отраслью культуры, произведения которой он характеризует: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Отрасль культуры	Признак
1. наука	А. образность
2. искусство	Б. логическая целостность
	В. художественный язык
	Г. чувственно-эмоциональное отражение мира
	Д. обоснованность.

А	Б	В	Г	Д

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	1	2	2	1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При работе в группе над проектом «Глобализация и глобальные проблемы в мире», какой метод распределения задач будет наиболее эффективным?

1.Каждый участник выбирает тему самостоятельно

2.Руководитель группы распределяет задачи по желанию

3.Задачи распределяются с учетом интересов и сильных сторон каждого участника

4.Все участники работают над одной темой

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как следует поступать при возникновении разногласий в группе при обсуждении причин безработицы?

1.Игнорировать мнение несогласных участников

2.Применять метод большинства голосов

3.Проводить конструктивный диалог с аргументацией позиций

4.Переходить на личности для убеждения оппонентов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите в приведённом списке черты общества как динамичной системы

1.Обособление от природы.
2.Отсутствие взаимосвязи подсистем и общественных институтов.
3.Способность к самоорганизации и саморазвитию.
4.Выделение из материального мира.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите в приведённом списке факторы ускорения экономического роста в условиях рынка

1.Прогресс науки и техники.
2.Рост числа безработных.
3.Отток инвестиций из производственной сферы.
4.Административное регулирование экономики.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите в приведенном ниже списке примеры гражданского правонарушения

1.Невыполнение издательством условий договора с автором романа.
2.Захват заложников в здании школы.
3.Курение студентами в здании университета.
4.Нарушение правил пожарной безопасности.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Найдите в приведенном списке формы территориально-государственного устройства:

1.Унитарное государство.
2.Монархия.
3.Демократия
4.Республика.

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между характерными чертами и уровнями научного познания:

ХАРАКТЕРНЫЕ ЧЕРТЫ

А)формулирование научных законов;

Б) объяснение сущности изучаемых явлений;

выдвижение гипотез;

Г) наблюдение изучаемых явлений;

Д) проведение количественных измерений.

УРОВНИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

1.эмпирический;

2.теоретический.

А	Б	В	Г	Д

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
2	2	2	1	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие	**Определение**
1. Глобализация	А. разнообразие, многозначность и неоднородность позиций
2. Безработица	Б. система хозяйствования, обеспечивающая общество материальными и духовными благами.
3. Плюрализм	В. это социально-экономическое явление, при котором часть трудоспособного населения не может найти работу
	Г. процесс объединения различных государств и их взаимного влияния на разные сферы жизни.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
Г	В	А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верны ли следующие суждения о религии?

А. Религия требует от верующих соблюдения определенных правил.

Б. Религия оказывает влияние на отношение верующего к

окружающему миру.

1.верно только А

2.верно только Б

3.верны оба суждения

4.оба суждения неверны

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Существует несколько значений понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику как хозяйство?

1.открытие сети продовольственных гипермаркетов

2.объяснение причин роста инфляции

3.расчет показателей государственного бюджета

4.прогнозирование спроса на товары

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой признак отличает традиционную экономику?

1.процветание фабричного производства

2.централизованное ценообразование

3.регулирование производства при помощи обычаев

4.преобладание частной собственности на средства производства

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Дмитрию 17 лет, он завершает обучение в средней школе. Его семья — родители, сестра и брат. В этих характеристиках проявляется

1.личный авторитет

2.этническая принадлежность человека
3.престиж семьи
4.социальный статус личности

Ответ: 4

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верны ли суждения о религии?

А. В современном мире сохранились ранние формы религиозных верований такие как: тотемизм, анимизм, фетишизм.

Б. Христианство, конфуцианство, буддизм, ислам относятся к мировым религиям.

1.верно только А
2.верно только Б
3.верны оба суждения
4.оба суждения неверны

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Найдите в приведённом ниже списке характеристики многопоколенной патриархальной семьи

1.Совместное проживание нескольких поколений.
2.Принятие решений всеми членами семьи.
3.Экономическая самостоятельность женщины.
4.Организация быта как основная экономическая функция.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Один из способов предотвращения межнациональных конфликтов в демократическом обществе это –

1.последовательное наращивание военного потенциала государства

2.компактное расселение людей одной национальности в пределах многонационального государства

3.обеспечение прав и свобод всех граждан независимо от национальной принадлежности

4.создание национально однородных государств

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Какой из следующих примеров демонстрирует уважение к другим культурам и религиям?

1.Организация совместных научных конференций с участием представителей разных стран и конфессий.

2.Создание барьеров между представителями различных национальностей и вероисповеданий.

3.Игнорирование культурных особенностей при проведении международных исследований.

4.Проведение исследований исключительно в рамках одной национальной культуры.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Конституция провозглашает Z демократическим федеративным государством с республиканской формой правления. Какие из приведённых признаков характеризуют форму государственного (территориального) устройства Z?

1.Регулярные выборы главы государства и парламента на альтернативной основе.

2.Гарантия соблюдения политических и социальных прав и свобод граждан.

3.Политический плюрализм.

4.Двухпалатная структура парламента, обеспечивающая представительство регионов.

Ответ: 4

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой фактор является ключевым в концепции “зеленого” производства?

1.Увеличение прибыли
2.Снижение налогов
3.Экологическая безопасность и ресурсосбережение
4.Расширение производства

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как влияет внедрение энергосберегающих технологий на производство?

1.Увеличивает затраты
2.Снижает производительность
3.Повышает эффективность и снижает затраты
4.Не оказывает никакого влияния

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что является главным принципом бережливого производства?

1.Увеличение количества отходов
2.Минимизация потерь и рациональное использование ресурсов
3.Максимальное использование рабочей силы
4.Увеличение производственных мощностей

Ответ: 2

Что является примером малой социальной группы? Дайте определение «социальная группа»-это

1.Жители города
2.Рабочий класс
3.Школьный класс

4.Нация

Ответ: 4

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Вопрос: Какие информационные технологии наиболее эффективны для решения проблемы климатических изменений?

1.Системы электронного документооборота и офисные приложения

2.Программное обеспечение для моделирования климатических процессов и анализа больших данных

3.Социальные сети и мессенджеры

4.Программы для создания презентаций и графического дизайна

Ответ: 2

Вопрос: Какие информационные технологии наиболее эффективны для анализа и прогнозирования инфляции?

1.Программы для создания презентаций и визуализации данных

2.Специализированные аналитические платформы и системы прогнозирования

3.Офисные приложения для работы с текстом

4.Социальные сети и мессенджеры для обмена экономической информацией

Ответ: 2

Вопросы открытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и ответьте на вопрос, раскрывая смысл понятия.

_____– форма государственного устройства, при которой части федеративного государства являются государственными образованиями, обладающими юридически определённой политической самостоятельностью. Для этой формы характерно наличие территориальных образований — субъектов, которые не обладают государственным суверенитетом, но имеет достаточно широкие полномочия в проведении внутренней политики.

Ответ: Федерация

Прочитайте текст и ответьте на вопрос

Семья Петровых состоит из четырёх человек: это Анна, Фёдор и двое их сыновей. Супруги работают, дети учатся в школе. Средства расходуются в первую очередь на приобретение еды, одежды, лекарств, оплату транспортных и коммунальных услуг. Оставшиеся средства вкладываются на депозит в банке.

Какую функцию семьи иллюстрирует этот пример?

Ответ: хозяйственно-экономическая/ экономическая/хозяйственная/бытовая/ хозяйственно-бытовая

Используя знания по обществознанию, определите понятие

Социальная_____– это расслоение общества на социальные слои (страты) путём объединения по различным социальным характеристикам, отражающее сложившееся в данном обществе представление о социальном неравенстве

Ответ: стратификация

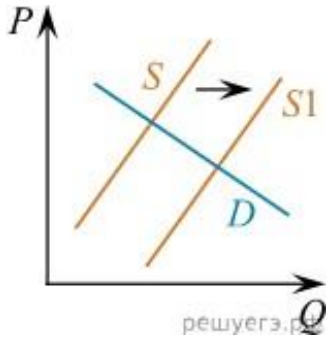
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и дайте ответ

На графике изображено изменение ситуации на потребительском рынке легковых автомобилей в стране Z. Кривая предложения переместилась из положения S в положение S1 при неизменном спросе D. На графике P — цена товара; Q — количество товара.

Что могло вызвать изменение предложения?



Ответ: Изменение технологии.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____ — это изменение положения индивида или группы в рамках социальной структуры данного общества.

Ответ: Социальная мобильность

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и дайте развернутый ответ

В стране *Z* наблюдается компьютеризация и информатизация общества. Большое количество людей заняты в сфере услуг. Тип общества представляет собой страна *Z* –_____. Основной фактор производства в таком обществе – _____.

Ответ:
постиндустриальный
информация (знания).

Прочитайте текст и дайте ответ

_____— это социально-экономическое явление, при котором часть экономически активного населения не имеет работы и заработка. Назовите две причины безработицы

Ответ: безработица

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Устойчивое повышение общего уровня цен на товары и услуги в экономике называется_____

Ответ: инфляция

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____– центральная организация политической системы, обладающая верховной властью на определённой территории, имеющая исключительное право издавать общеобязательные законы

Ответ: Государство

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____— это форма государственного устройства, при которой вся территория страны имеет единую структуру управления, и власть сосредоточена в центре. Все регионы подчиняются центральному правительству, и местные органы власти действуют в рамках полномочий, установленных центральной властью. Примеры: Франция, Италия и Япония.

Ответ: Унитарное государство

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Герб, _____, флаг государственные символы имеет Россия? Перечислите их

Ответ: гимн

Прочитайте текст и дайте ответ об имени исторической личности.

_____ – автор концепции иерархии потребностей человека.

Ответ: Абрахам Маслоу

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____ - совокупность негосударственных общественных отношений и институтов, выражающих разнообразные частные (индивидуальные и коллективные) интересы и потребности свободных граждан в различных сферах жизни

Ответ: Гражданское общество

Религиозные общины, семья, научные организации - это примеры «институтов _____общества»

Ответ: гражданского

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____— совокупность людей, объединённых общим социально значимым признаком или группой признаков, общими интересами, ценностями и нормами поведения.

Ответ: социальная группа

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Найдите в приведенном списке формы территориально-государственного устройства и запишите цифры, под которыми они указаны.

1.Унитарное государство.
2.Монархия.
3.Демократия
4.Республика.

Ответ: 1
Унитарное государство — *да, верно*.
Монархия — *нет, неверно, форма правления*.
Демократия — *неверно, политический режим*
Республика — *нет, неверно, форма правления*.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Два автопроизводителя объединились для создания нового суперкара. Что из перечисленного ниже относится к основному капиталу этого

производственного объединения?.

Сырье.
Оборудование.
Полуфабрикаты.
Топливо.

Ответ: 2
Сырье — *нет, неверно, это оборотный капитал*.
Оборудование — *да, верно, это основной капитал*.
Полуфабрикаты — *нет, неверно, это оборотный капитал*.
Топливо — *нет, неверно, это оборотный капитал*.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Этническая общность — совокупность людей, обладающая общностью территории, особенностями культуры, языка, психического склада, исторической памятью, осознающая свое единство и отличие от других подобных образований.

Что НЕ относится к этнической общности? Свой ответ обоснуйте
1.Народность.
2.Племя.
3.Нация.
4.Род.
5.Каста.

Ответ: 5
Обоснование: «Выпадает» каста (социальная группа, членство в которой зависит от рождения)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Ключевой элемент демократии — полноправие граждан.

Расхожее определение демократии сводит ее к регулярным выборам, проводимым на честной основе при строгом подсчете голосов. Несмотря на то

что периодические выборы очень важны для демократической системы, они всего лишь позволяют гражданам отдать предпочтение одной из стратегий, предлагаемых политическими партиями. В период же между выборами граждане могут воздействовать на государственную политику посредством иных институтов: объединений по интересам, общественных движений, профессиональных союзов и т. д. Все эти формы являются составными частями демократической практики.

Другой общепризнанный показатель демократии — власть большинства. Всякий орган управления, принимающий решения относительным большинством голосов, демократичен — идет ли речь об избирательном округе, о парламенте, комитете, городском совете или партийном собрании.

Однако и здесь возникает проблема. Что если законно избранное большинство регулярно ущемляет своими решениями некое меньшинство (например, культурную или этническую группу)? В подобных случаях успешно действующие демократии обычно сочетают принцип власти большинства с защитой прав меньшинств.

Демократические свободы должны также способствовать развитию коллективного сознания граждан, пониманию ими общих нужд и принятию решений — без расчета на каких-то властителей. Носители разнообразных социальных статусов и интересов, оставаясь независимыми от государства, а может быть, и от партий, не только ограничивают произвол власти, но и формируют то, что в современных политологических исследованиях именуется «гражданским обществом», новый, лучший тип граждан — более информированный, более социальный по складу сознания, готовый на жертвы ради общего блага.

Авторы связывают демократию с пониманием гражданами общих нужд.

Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает демократию?

1.Форма правления, где власть принадлежит одному человеку

2.Политическая система, основанная на принципах равенства и справедливости

3.Система, в которой власть принадлежит народу, и граждане участвуют в принятии решений

4.Экономическая система, характеризующаяся свободным рынком

Ответ: 3

Используя текст и обществоведческие знания, дайте два объяснения этой связи.

Ответ:

участие в выборах приучает соотносить заявления и обещания кандидатов с интересами, например, жителей города;

обращаясь в органы власти, граждане часто отстаивают общие интересы какой-либо группы.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Прочитайте текст и выполните задание

Одним из компонентов социокультурных форм выступают ценности. В ходе развития общества формируются идеи, которые выделяются и которым приписывается особая ценность. Они усваиваются субъектом в опыте и переживаниях удовольствия и неудовольствия, радости и негодования, то есть посредством эмоций. На основе ценностей формируются критерии оценок, регулирующих отношение людей к объектам удовлетворения человеческих потребностей. В процессе жизнедеятельности у человека складывается восприятие одних объектов как ценных, а других — не ценных и даже «антиценных»...

Ценности могут быть индивидуальными, групповыми, общечеловеческими. Индивидуальные ценности определяют деятельность конкретного человека и могут иметь приходящий характер, различаться, например, в зависимости от возраста индивида. Групповые ценности (имеется в виду группа в широком смысле — как социальная общность, тип общества) носят более общий характер: они определяются как принятые в данной общности представления о желательном типе социокультурной формы. Общечеловеческие ценности характеризуются тем, что имеют непреходящий характер, являются ориентирами для большинства людей вне зависимости от их пола, возраста, исторической эпохи, в которой они живут. Число таких ценностей ограничено...

В отличие от социальных ценностей, социальные нормы имеют четкую формулировку и существует не на уровне идей, эмоций или ощущений. Тем не менее, воспринятые и закрепившиеся обществом ценности превращаются в социальные нормы, с помощью которых поддерживаются, воспроизводятся, регулируются формы деятельности людей. Таким образом, ценности выступают фактором возникновения социальных норм.

И. Г. Петров

Какой из перечисленных примеров лучше всего иллюстрирует социальную норму?

1.Закон о защите прав потребителей

2.Правило этикета: использование вилки и ножа за столом

3.Традиция отмечать Новый год в кругу семьи

4.Дресс-код на официальном мероприятии

Ответ: 2

Обоснования:
Основные признаки понятия «социальная норма»:
не имеют конкретного адресата;
направлены на регулирование общественных отношений;
носят объективный характер и так далее.

Прочтите отрывок из текста и ответьте на вопрос

Национальная экономика складывается из отраслей промышленности, сельского хозяйства, непроизводственной сферы. Она во многом зависит от тех природных ресурсов, которыми наделила страну природа, от климатического пояса, в котором страна расположена, от численности ее жителей.

Экономическое состояние любого государства можно оценить с помощью различных показателей. Прежде всего, об уровне развития страны говорит отраслевая структура национальной экономики. В экономике одних стран преобладают высокотехнологичные отрасли промышленности (Япония, США, страны Западной Европы). В других, например в современной России, высок удельный вес добывающих отраслей. Есть страны, в которых основой экономики служит сельское хозяйство, туризм.

Другой важнейший показатель оценки экономики государства — валовой внутренний продукт — сумма всех товаров и услуг в денежном выражении, произведенных экономикой страны за определенный период, как правило за год. По величине и ежегодной динамике ВВП можно судить о том, насколько эффективно функционирует экономика страны, какие тенденции в ней преобладают: ежегодный рост ВВП свидетельствует о развитии экономики, об улучшении благосостояния ее граждан. Доля ВВП данного государства в мировом валовом продукте позволяет оценить, какую роль играет страна в мировом хозяйстве.

Еще один важнейший показатель — уровень и качество жизни населения. Он отражает структуру использования валового внутреннего продукта: то, какие товары преобладают во внутреннем продукте страны, как происходит их распределение и потребление внутри общества, какое количество того или иного товара может позволить себе приобрести среднестатистический житель.

Чтобы оценить уровень развития того или иного государства, необходимо проанализировать все эти и еще многие другие показатели, поскольку национальная экономика — это сложный комплекс, состоящий из множества элементов, каждый из которых важен.

Что такое ВВП (Валовой внутренний продукт)?

1.Общий доход государства от экспорта товаров
2.Совокупная стоимость всех произведённых товаров и услуг внутри страны за определённый период
3.Количество денег, заработанных населением страны за год
4.Общая сумма налогов, собранных правительством

Ответ: 2

Как государство может повлиять на рост ВВП?

Развернутый ответ:

принятие законодательства, благоприятствующего развитию малого бизнеса (увеличится количество производимых товаров и услуг);

ИЛИ введение налоговых льгот, льготное кредитование для предприятий (рост производства, и, соответственно, ВВП).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.03.01 «Основы профессионального выбора»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Ревягина Т.А., преподаватель, Смирнова И.П., преподаватель, Ватутин И.А., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.01 «ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЫБОРА»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов целостного представления о сущности профессионального выбора, проблемах, задачах, характерных особенностях.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 03, ОК 04.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

знать:

психологию личности, механизмы и факторы ее развития;

методы самодиагностики развития личности;

психологию деятельности и поведения;

техники эффективного планирования;

психологию стресса, эмоций, техники и приемы психической саморегуляции.

понятие, типы, классификация профессий;

компетенции профессионала;

Уметь:

действовать критично, выполнять анализ проделанной работы для достижения поставленной цели;

планировать свою деятельность (составлять общий план предстоящей деятельности, определять последовательность действий, организовывать рабочее место и временную организацию деятельности);

прогнозировать результат деятельности;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	**16**
практические занятия	**20**
Самостоятельная работа	**7.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (1 семестр), контрольная работа (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СОО.03.01«Основы профессионального выбора»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формыорганизации деятельности обучающихся	Объем в часах	Компетенции
1	2	3	4
Введение	Предмет и задачи курса. Важность выбора профессии в жизни человека.	1	ОК 01
Раздел 1. Психология личности	**Содержание учебного материала**		
	Тема 1.1. Типы нервной системы. Типы темперамента. Характер.	1	ОК 01
	Практические занятия		
	Тема 1.2. Самооценка. Жизненное и профессиональное самоопределение. Мотивационная сфера личности.	3	ОК 02
Раздел 2. Мир профессий	**Содержание учебного материала**		
	Тема 2.1. Понятие профессии, специальности, специализации, квалификации. Характеристика труда: содержание, характер, процесс и условия труда.	1	ОК 01, ОК 02
	Тема 2.2. Классификация профессий. Типы профессий. Матрица выбора профессии.	1	
	Практические занятия		ОК 02, ОК 04
	Тема 2.3. Характеристика профессий типа «человек – человек», «человек – техника», «человек – знаковая система», «человек – природа», «человек – художественный образ».	4	
Раздел 3. Профессиональное самоопределение	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02,
	Тема 3.1. Проблема выбора профессии. Факторы, влияющие на выбор профессии в современных условиях.	1	
	Тема 3.2. Склонности, интересы и мотивы в профессиональном выборе. Возможности личности в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	5	ОК 02, ОК 04
	Тема 3.3. Профпригодность. Частичная профпригодность. Понятие компенсации. Социальные проблемы труда, потребности рынка труда в кадрах.		
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 4. Презентация к	**Содержание учебного материала**		ОК 01
	Тема 4.1. Понятие карьеры. Этапы построения карьеры. Профессиональный рост.		

будущей карьере	Тема 4.2. Понятие штатного расписания и должности. Необходимость постоянного самообразования и профессионального совершенствования. Построение личностного профессионального плана.	2 2	
	Практические занятия		ОК 04
	Тема 4.3. Какими компетенциями должен обладать профессионал. Тема 4.4. Составление профессионального портрета будущего профессионала	2 2	
Раздел 5. Выбор профессии	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 04
	Тема 5.1. История возникновения выбранной профессии.	2	
	Тема 5.2. Место и роль выбранной профессии в современном мире.	2	
	Практические занятия		
	Тема 5.3. Требования профессии, предъявляемые к качествам личности, а также требования, предъявляемые обществом при трудоустройстве по той или иной профессии.	2	ОК 01
	Тема 5.4. Построение личного профессионального плана	2	
	Самостоятельная работа	1.7	
	Промежуточная аттестация	0.3	
Всего		**44**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы предполагает использование учебного кабинета основ проектной деятельности, в котором имеется возможность свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарных правил и норм (СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517170

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513722

Дополнительная литература:

1.Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517484

2.Скобкин, С. С. Основы маркетинга гостиничных услуг : учебник для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530549

Электронные ресурсы:

http://idschool225.narod.ru/slovar.htm Словарь терминов по научно-исследовательской работе;

https://cyberpedia.su/ ГиберПедия. Информация: понятия, классификация, свойства;

http://help.rgsu.net/uchebnik/searchinfo/ Электронный учебник. Поиск информации в Интернете;

http://eor.edu.ru, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

http://school-collection.edu.ru, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/ Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.3 Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.3 Р 5, Темы 5.1, 5.2	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.03.01 «Основы профессионального
выбора»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгоро
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.03.01 «Основы профессионального выбора» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Раздел 1.** Значение туризма в жизни общества. **Тема 1.1.** История развития туризма и гостеприимства. **Тема 1.2.** Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества. **Раздел 2.** Организационные основы туризма. **Тема 2.1.** Основные понятия в сфере туризма и гостеприимства. **Тема 2.2.**	- контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы

	Туристский продукт и его потребительские свойства. **Тема 2.3.** Технология обслуживания туристов. **Раздел 3.** Индустрия туризма. **Тема 3.1.** Понятие «индустрия туризма». Участники туристского сектора: гостиницы, транспорт, турагентства, туроператоры, глобальные компьютерные системы.		туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого

			развития; Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении

			туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры

			взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма.
ОК 03. Планировать и реализовывать	**Раздел 1.** Значение туризма в жизни	- контрольные работы; - оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном

собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	общества. **Тема 1.1.** История развития туризма и гостеприимства. **Тема 1.2.** Значение туризма в решении экономических и социальных проблем общества. **Раздел 2.** Организационные основы туризма. **Тема 2.1.** Основные понятия в сфере туризма и гостеприимства. **Тема 2.2.** Туристский продукт и его потребительские свойства. **Тема 2.3.** Технология обслуживания туристов. **Раздел 3.** Индустрия туризма. **Тема 3.1.**	практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; дифференцированный зачет	и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный

	Понятие «индустрия туризма». Участники туристского сектора: гостиницы, транспорт, турагентства, туроператоры, глобальные компьютерные системы. **Раздел 4.** Туризм в России. **Тема 4.1.** Современное состояние туризма в России. **Тема 4.2** Характеристика и тенденции развития индустрии гостеприимства в России		признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно)

			распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических

			проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Раздел 1.** Значение туризма в жизни общества. **Тема 1.1.** История развития туризма и гостеприимства. **Тема 1.2.** Значение туризма в решении экономическ	- контрольные работы; оценка практических работ; оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; дифференц	*Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

	их и социальных проблем общества. **Раздел 2.** Организационные основы туризма. **Тема 2.1.** Основные понятия в сфере туризма и гостеприимства. **Тема 2.2.** Туристский продукт и его потребительские свойства. **Тема 2.3.** Технология обслуживания туристов. **Раздел 3.** Индустрия туризма. **Тема 3.1.** Понятие «индустрия туризма». Участники туристского сектора: гостиницы, транспорт, турагентства, туроператоры, глобальные	ированный зачет	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в

	компьютерные системы. **Раздел 4.** Туризм в России. **Тема 4.2** Характеристика и тенденции развития индустрии гостеприимства в России		различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.. Владеть знанием о роли и месте современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

			Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. Владеть знанием о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять

			деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать умения работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять

			деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Освоить и применить знания о значение туризма в жизни общества; истории развития туризма и гостеприимства; значении туризма в решении экономических и социальных проблем общества; организационные основы туризма; индустрии туризма.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное

портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце 2 семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике

		без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю,

		выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Условия необходимые для развития туризма:

1.природные богатства
2.политическая стабильность
3.инфраструктура
4.всё выше перечисленное

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основные отличительные черты экскурсанта от туриста:

1.в целях путешествия
2.в длительности путешествия
3.в расстояние от постоянного места пребывания
4.в числе группы путешественников

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В тур обязательно входит:

1.питание
2.проживание
3.переезд (трансфер)
4.всё выше перечисленное

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Самый большой поток туристов из России в:

1.США
2.Канаду
3.Турцию
4.Францию

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Туроператор занимается:

составлением тура
продвижением тура

реализацией тура
всё выше перечисленное

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

1Туроператор	A. субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий на основании лицензии разработку и продвижение туристского продукта, рассчитанного на массовый и индивидуальный потребительский спрос, а также его реализацию турагентам и туристам.
2Турагент	B. организация или индивидуальный предприниматель, занимающиеся продажей сформированных туроператором туров.
3Турист	C. человек выезжающий с постоянного места пребывания сроком до 24 часов в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.
4Экскурсант	D. человек выезжающий с постоянного места пребывания сроком от 24 часов до 6 месяцев в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением

	дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.
	II. человек выезжающий с постоянного места пребывания сроком до 6 месяцев в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.
	G. человек выезжающий с постоянного места пребывания сроком от 24 месяцев в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
A	B	D	C

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основной Федеральный закон о туризме в России:

1.138-ФЗ от 2001 года «Об основах туристкой деятельности»

2.132-ФЗ от 1996 года «Об основах туристкой деятельности»

3.89-ФЗ от 1991 года «Об основах туристкой деятельности»

4.180-ФЗ от 2022 года «Об основах туристкой деятельности».

Ответ:2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Туристская лицензия это:

1Документ, разрешающий туроператору проводить деятельность на территории другой страны

2.Специальное разрешение на въезд в страну для туристов

3.Документ, подтверждающий право туристической фирмы на осуществление туроператорской деятельности

4.Личная карта туриста, выдаваемая по прибытии на курорт

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из нижеперечисленных нарушений может привести к аннулированию туристической лицензии:

1.Опоздание группы туристов на автобус

2.Несвоевременная выплата заработной платы персоналу

3.Организация тура без заключения договора с туристом

4.Перенос экскурсии на другую дату по требованию туристов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие документы обязательно должны быть включены в туристский пакет?

1.Паспорт туриста и виза

2.Технический паспорт на автобус

3.Договор на оказание туристических услуг и ваучер

4.Страховой полис от несчастных случаев

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид ответственности может возникнуть в случае невыполнения туроператором своих обязательств перед туристом?

1.Административное наказание

2.Уголовная ответственность

3.Моральный вред
4.Гражданская ответственность

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите явления с физическими законами, описывающими их:

Явление	Закон
1 Туристская путевка	A. Документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчётности..
2 Туристская ваучер	B. Документ, который подтверждает бронирование пакета туристических услуг. Он выступает своего рода контрактом между туристом и компанией, в котором указываются детали предстоящего путешествия.
3 Памятка (информационный листок)	C. Специальный листок или буклет, прилагающийся к туристической путёвке. В нём содержатся вся информация и важные нюансы, касающиеся поездки.
	D. Обеспечивает возмещение расходов на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
A	B	C

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делать, если в команде возникают разногласия по поводу решения задачи?

1.Обратиться к преподавателю за помощью
2.Провести голосование и следовать решению большинства
3.Обсудить проблему и попытаться прийти к консенсусу
4.Игнорировать разногласия и продолжать работу

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

На каком языке написано большинство международных документов?

1.Немецкий
2.Русский
3.Английский
4.Китайский

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Задачи в группе должны быть распределены:

1.Равномерно
2.По оценкам в журнале
3.Хаотично
4.По возрасту

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Самый популярный язык в мире?

1.Испанском
2.Португальском
3.Английский

4.Немецком

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой второй по популярности язык в Российской Федерации?

1.Английский
2.Немецкий
3.Татарский
4.Марийский

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите страну с её государственным языком:

Виды энергии	**Источники**
1. Австрия	G. Немецкий
2. Дания	H. Датский
3. Бангладеш	I. Шведский
4. Швеция	J. Бенгальский
	K. Хинди
	L. Арабский

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
A	B	D	C

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Основные отличительные черты экскурсанта от туриста _____путешествия.

Ответ: в длительности

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В тур обязательно входит питание, переезд (трансфер) и _____.

Ответ: проживание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Туроператор формирует, продвигает и _____тур.

Ответ: реализует

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Турагент _____и реализует тур.

Ответ: продвигает.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Турист – это человек выезжающий с постоянного места пребывания сроком от 24 часов до _____ месяцев в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания.

Ответ: 6

ОК 03. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Туроператор несете _____ответственность за невыполнения своих обязательств перед туристом.

Ответ: гражданскую

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документы обязательно должны быть включены в туристский пакет - договор на оказание туристических услуг и _____.

Ответ: ваучер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Основной Федеральный закон о туризме в России - ___-ФЗ от 1996 года «Об основах туристкой деятельности»

Ответ: 132

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Большинство международных документов написано на _____языке.

Ответ: английском

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Второй по популярности язык в России это _____.

Ответ: английский

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Задачи в группе должны быть распределены _____.

Ответ: «равномерно» или «одинаково»

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Я всегда могу найти достоверную и актуальную информацию о туроператоре в _____.

Ответ: Едином Федеральном Реестре Туроператоров (ЕФРТ)

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

В таблице представленные данные, количества туристов въезжающих на территорию Германии и Франции с 2020 г. до 2022г.

	2020 г.	**2021 г.**	**2022 г.**
Франция	17 млн	48,4 млн	54 млн
Германия	23,9 млн	11,7 млн	28,4

Проанализировав эти данные, определите, как изменился данный показатель за этот период во Франции (с 2020г. до 2022г., в процентах). Запишите решение задачи, округлите до целого.

1) 218 %
2) 340%
3) 549%
4) 148 %

Ответ: 218%

Обоснование:

Для решения этой задачи необходимо для начало выяснить, сколько процентов будет составлять показать 2022 года по отношению к 2020 году:

54×100/17= 317,6%

Затем необходимо вычислить разницу между ними:

317,6 - 100 =217,6 = 218%

Таким образом, показатель в проценте, количества туристов въезжающих на территорию Франции, вырос на 218%.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Пыхина Н.В., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.02 «ОСНОВЫ ВОЗРАСТНОЙ АНАТОМИИ, ФИЗИОЛОГИИ И ГИГИЕНЫ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» направлено на достижение следующей цели: формирование систематизированных знаний в области возрастной анатомии, физиологии и гигиены.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

топографическое расположение органов и частей тела;

основные закономерности роста и развития организма человека;

методы возрастной анатомии и физиологии;

строение и функции систем органов здорового человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

возрастные анатомо-физиологические особенности;

основы гигиены;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

- уметь:

определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;

определять возрастные особенности строения организма человека;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и профессиональной деятельности;

использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития ребенка;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в различные возрастные периоды;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени;

применять знания о гигиене в практической деятельности;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**30**
практические занятия	**24**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практическиезанятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Рост и развитие организма.			
Тема 1.1. Общие закономерности роста и развития организма. Организм как целое.	**Содержание учебного материала** Онтогенез. Основные закономерности роста и развития организма человека. Периодизация онтогенеза. Внутриутробное развитие организма человека. Критические периоды внутриутробного развития. Постнатальный онтогенез.	*2*	ОК 02
Тема 1.2. Гомеостаз и регуляция функций в организме. Понятие роста и развития.	Организм как единое целое. Единство организма и среды. Гомеостаз и регуляция функций в организме. Понятие роста и развития. Закономерности онтогенетического развития.	**2**	ОК 02
Раздел 2. Нервная система.			
Тема 2.1. Анатомия и физиология нервной системы. Общий план строения и значение нервной системы.	**Содержание учебного материала** Общий план строение нервной системы. Значение нервной системы. Структура нейрона, его свойства. Рефлекс как основа нервной деятельности. Основные физиологические процессы – возбуждение и торможение. Возрастные особенности нервных процессов у детей. Возрастные особенности центральной нервной системы.	***4***	ОК 02

Тема 2.2. Основные свойства и функции нервной системы. Рефлекс как основная форма нервной деятельности.	**Строение, свойства и возрастные изменения нервных центров** **Строение, функции и возрастные особенности спинного мозга** **Строение, функции и возрастные особенности головного мозга**	***2***	ОК 02
Раздел 3. Типы высшей нервной деятельности и поведение.			
Тема 3.1. Свойства нервных процессов. Классификация типов высшей нервной деятельности. Пластичность типов высшей нервной деятельности.	**Содержание учебного материала** Понятие о типе высшей нервной деятельности. Свойства нервных процессов Классификация типов высшей нервной деятельности. Пластичность типов высшей нервной деятельности.	***4***	ОК 02
Тема 3.2. Возрастные особенности условных рефлексов. Типологические особенности высшей нервной деятельности ребенка.	Возрастные особенности условных рефлексов. Типы высшей нервной деятельности ребенка. Типологические особенности высшей нервной деятельности ребенка.	2	ОК 02
Раздел 4 Сенсорные системы. Режим дня учащихся.			
Тема 4.1. Анатомия, физиология и гигиена сенсорных систем. Общая характеристика сенсорных систем. Зрительный	**Содержание учебного материала** Основные принципы строения анализаторов. Рецепторный отдел анализаторов. Проводниковый отдел анализаторов. Центральный (корковый) отдел анализаторов. Зрительный анализатор.	***4***	ОК 01, ОК 02

анализатор. Строение глаза. Аккомодация. Аномалии рефракции.			
Тема 4.2. Гигиенические основы режима дня учащихся. Гигиенические требования к режиму дня. Гигиена сна.	Гигиенические основы режима дня учащихся. Гигиенические требования к режиму дня. Гигиена сна.	*2*	ОК 01, ОК 02
Раздел 5. Железы внутренней секреции. Опорно-двигательный аппарат.			
Тема 5.1. Анатомия и физиология желез внутренней секреции. Железы внутренней секреции. Гормоны. Гипоталамно-гипофизарная система.	**Содержание учебного материала** Железы внешней и внутренней секреции. Гормоны, виды, характеристика, функции. Виды эндокринных желез, топография, строение. Гипо- и гиперфункция эндокринных желез.	**4**	ОК 01, ОК 02
Тема 5.2. Общие сведения об опорно-двигательной системе. Части скелета и их развитие.	Функции опорно-двигательного аппарата. Строение костей. Виды костей. Особенности скелета человека.	**4**	ОК 01, ОК 02
Раздел 6 Пищеварение. Обмен веществ и энергии.			
Тема 6.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02

Анатомия и физиология органов пищеварения. Значение пищеварения. Пищеварение в ротовой полости.	Пищеварение. Типы пищеварения. Органы пищеварительной системы. Полость рта. Характеристика процессов, обеспечивающих пищеварение. Пищеварение в ротовой полости		
Тема 6.2. Пищеварение в желудке. Роль печени и поджелудочной железы. Обмен веществ и энергии.	Пищеварение в желудке и двенадцатиперстной кишке. Роль поджелудочной железы и печени в процессе пищеварения. Строение органов пищеварительной системы человека. Функции пищеварительной системы. Органы пищеварительной системы.	**2**	ОК 01, ОК 02
Раздел 7. Кровообращение. Дыхание.			
Тема 7.1. Кровь и ее значение. Эритроциты. Лейкоциты. Тромбоциты.	**Содержание учебного материала** Понятие о системе крови. Свойства и функции крови. Характеристика форменных элементов крови (эритроциты, лейкоциты, тромбоциты) и их роль в организме.	**2**	ОК-2
Тема 7.2. Анатомия. физиология и гигиена сердечно-сосудистой системы. Особенности регуляции дыхания в детском возрасте.	Значение сердечно-сосудистой системы. Понятие дыхание. Возрастные особенности органов дыхания. Газообмен в легких и тканях. Дыхательные движения. Частота, глубина, ритм и типы дыхания. Нервная и гуморальная регуляция дыхания. Гигиена сердечно-сосудистой и дыхательной систем.	**4**	ОК 01, ОК 02
Раздел 8. Кожа. Состояние здоровья			
Тема 8.1.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02

Особенности строения кожи. Возрастные особенности строения и функции кожи. Гигиена кожи.	Кожа. Её строение и функции. Функции кожи. Возрастные изменения кожи. Возрастные особенности кожных покровов у детей. Гигиена кожи. Причины кожных заболеваний.		
Тема 8.2. Понятие о здоровье. Инфекционные заболевания.	Понятие о здоровье. Инфекционные заболевания и их возбудители. Понятие о микробиологии, иммунологии и эпидемиологии. Профилактика инфекционных болезней. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.	**2**	ОК 01, ОК 02
Раздел 9. Гигиена труда учащихся.			
Тема 9.1. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся.	**Содержание учебного материала** Организация трудовой деятельности учащихся. Профессиональная ориентация учащихся.	**2**	ОК 01, ОК 02
Тема 9.2. Гигиенические требования к планировке школьного здания.	Гигиенические требования к составу, размерам, планировке и функциональным связям помещений школы. Гигиенические требования к благоустройству и санитарному содержанию.	**2**	ОК 01, ОК 02
Промежуточная аттестация		***2***	
Всего		***54***	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета;
Оборудование учебного кабинета.
Технические средства обучения: Компьютерный проектор
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
Плакаты;
Презентации;
Видеофильмы;
Муляжи;
Влажные препараты органов;

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1.Мальцев, В. П. Возрастная анатомия и физиология : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мальцев, Е. В. Григорьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17278-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566333

Дополнительные источники:

1.Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562055
2.Фонсова, Н. А. Анатомия центральной нервной системы : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Фонсова, И. Ю. Сергеев, В. А. Дубынин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16949-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561828

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.2 Р 4, Темы 4.2 Р 5, Темы 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.2 Р 8, Темы 8.2 Р 9, Темы 9.1, 9.2	Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 5, Темы 5.1, 5.2 Р 6, Темы 6.1, 6.2 Р 7, Темы 7.1, 7.2 Р 8, Темы 8.1, 8.2 Р 9, Темы 9.1, 9.2	Тестирование Контрольная работа Устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии
и гигиены»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.03.02 «Основы возрастной анатомии, физиологии и гигиены» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Рост и развитие организма Тема 1.1. Общие закономерности роста и развития организма. Организм как целое Тема 1.2. Гомеостаз и регуляция функций в организме. Понятие роста и развития Раздел 2. Нервная система Тема 2.1. Анатомия и физиология нервной системы. Общий план строения и значение нервной системы 2.2. Основные свойства и функции нервной системы. Рефлекс как основная форма нервной деятельности Раздел 3. Типы высшей	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные анатомо-физиологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями об основных положениях и терминологии анатомии, физиологии и гигиены человека; строение и функции систем органов здорового человека. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные анатомо-физиологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять

	нервной деятельности и поведение Тема 3.1. Свойства нервных процессов. Классификация типов высшей нервной деятельности. Пластичность типов высшей нервной деятельности. Тема 3.2. Возрастные особенности условных рефлексов. Типологические особенности высшей нервной деятельности ребенка Раздел 4. Сенсорные системы. Режим дня учащихся Тема 4.1. Анатомия, физиология и гигиена сенсорных систем. Общая характеристика сенсорных систем. Зрительный анализатор. Строение глаза. Аккомодация. Аномалии рефракции. Тема 4.2. Гигиенические основы режима дня учащихся. Гигиенические		закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями об основных положениях и терминологии анатомии, физиологии и гигиены человека; строение и функции систем органов здорового человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные анатомо-физиологические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знаниями об основных положениях и терминологии анатомии, физиологии и гигиены человека; строение и функции систем органов здорового человека. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о месте и роли анатомии и физиологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и

	требования к режиму дня. Гигиена сна Раздел 5. Железы внутренней секреции. Опорно-двигательный аппарат Тема 5.1. Анатомия и физиология желез внутренней секреции. Железы внутренней секреции. Гормоны. Гипоталамно-гипофизарная система Тема 5.2. Общие сведения об опорно-двигательной системе. Части скелета и их развитие Раздел 6 Пищеварение. Обмен веществ и энергии Тема 6.1. Анатомия и физиология органов пищеварения. Значение пищеварения. Пищеварение в ротовой полости Тема 6.2. Пищеварение в желудке. Роль печени и поджелудочной		научного мировоззрения; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания. Сформировать умения применять знания по анатомии, физиологии и гигиене; применять методы возрастной анатомии и физиологии. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о месте и роли анатомии и физиологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания. Сформировать умения применять знания по анатомии, физиологии и гигиене; применять методы возрастной анатомии и физиологии. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о месте и роли анатомии и физиологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения; функциональной грамотности человека для решения жизненных задач; умения владеть методами научного познания. Сформировать умения применять знания по анатомии, физиологии и гигиене; применять методы возрастной анатомии и физиологии.

	железы. Обмен веществ и энергии Раздел 7. Кровообращение. Дыхание Тема 7.1. Кровь и ее значение. Эритроциты. Лейкоциты. Тромбоциты Тема 7.2. Анатомия, физиология и гигиена сердечно-сосудистой системы. Особенности регуляции дыхания в детском возрасте Раздел 8. Кожа. Состояние здоровья Тема 8.1. Особенности строения кожи. Возрастные особенности строения и функции кожи. Гигиена кожи Тема 8.2. Понятие о здоровье. Инфекционные заболевания Раздел 9. Гигиена труда учащихся Тема 9.1. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся		

	Тема 9.2. Гигиенические требования к планировке школьного здания		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Рост и развитие организма Тема 1.1. Общие закономерности роста и развития организма. Организм как целое Тема 1.2. Гомеостаз и регуляция функций в организме. Понятие роста и развития Раздел 2. Нервная система Тема 2.1. Анатомия и физиология нервной системы. Общий план строения и значение нервной системы 2.2. Основные свойства и функции нервной системы. Рефлекс как основная форма нервной деятельности Раздел 3. Типы	- контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Итоговое тестирование	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл анатомо-физиологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями). Владеть знаниями о топографическом расположении органов и частей тела, а также возрастные анатомо-физиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста; физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека, типологические особенности ВНД. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) смысл анатомо-физиологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями). Владеть знаниями о топографическом расположении органов и частей тела, а также возрастные анатомо-физиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста; физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека, типологические особенности ВНД. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) смысл анатомо-физиологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями).

	высшей нервной деятельности и поведение Тема 3.1. Свойства нервных процессов. Классификация типов высшей нервной деятельности. Пластичность типов высшей нервной деятельности. Тема 3.2. Возрастные особенности условных рефлексов. Типологические особенности высшей нервной деятельности ребенка Раздел 4. Сенсорные системы. Режим дня учащихся Тема 4.1. Анатомия, физиология и гигиена сенсорных систем. Общая характеристика сенсорных систем. Зрительный анализатор. Строение глаза. Аккомодация. Аномалии рефракции. Тема 4.2. Гигиенические основы режима дня учащихся.		Владеть знаниями о топографическом расположении органов и частей тела, а также возрастные анатомо-физиологические особенности детей раннего и дошкольного возраста; физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека, типологические особенности ВНД. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение определять топографическое расположение и строение органов и частей тела, возрастные особенности строения организма человека, использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития; определять типологические особенности ВНД лиц различных

	Гигиенические требования к режиму дня. Гигиена сна Раздел 5. Железы внутренней секреции. Опорно-двигательный аппарат Тема 5.1. Анатомия и физиология желез внутренней секреции. Железы внутренней секреции. Гормоны. Гипоталамно-гипофизарная система Тема 5.2. Общие сведения об опорно-двигательной системе. Части скелета и их развитие Раздел 6 Пищеварение. Обмен веществ и энергии Тема 6.1. Анатомия и физиология органов пищеварения. Значение пищеварения. Пищеварение в ротовой полости Тема 6.2. Пищеварение в желудке. Роль печени и		возрастов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение определять топографическое расположение и строение органов и частей тела, возрастные особенности строения организма человека, использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития; определять типологические особенности ВНД лиц различных возрастов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию

	поджелудочной железы. Обмен веществ и энергии Раздел 7. Кровообращение. Дыхание Тема 7.1. Кровь и ее значение. Эритроциты. Лейкоциты. Тромбоциты Тема 7.2. Анатомия, физиология и гигиена сердечно-сосудистой системы. Особенности регуляции дыхания в детском возрасте Раздел 8. Кожа. Состояние здоровья Тема 8.1. Особенности строения кожи. Возрастные особенности строения и функции кожи. Гигиена кожи Тема 8.2. Понятие о здоровье. Инфекционные заболевания Раздел 9. Гигиена труда учащихся Тема 9.1. Гигиена трудового обучения и производительного труда		информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. Сформировать умение определять топографическое расположение и строение органов и частей тела, возрастные особенности строения организма человека, использовать элементарные антропометрические исследования для оценки физического развития; определять типологические особенности ВНД лиц различных возрастов.

	учащихся Тема 9.2. Гигиенические требования к планировке школьного здания		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – представить конспект пропущенной лекции.

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – ответить письменно на вопросы по теме.

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую

академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного

		материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами,

		воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Отдел мозга, отвечающий за координацию движений, называется
1.лобная доля
2.теменная доля
3.мозжечок
4.затылочная доля

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Основной процесс, который происходит в легких, называется
1.всасывание питательных веществ
2.газообмен
3.выработка гормонов
4.фильтрация крови

Ответ: 2
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Основной единицей нервной системы является
1.нейрон
2.мышца
3.клетка
4.ткань

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Система мероприятий, направленных на охрану здоровья – это …
1.здоровый образ жизни
2.правильное питание
3.физические нагрузки
4.гигиена

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Гормон, который отвечает за регуляцию уровня сахара в крови
1.инсулин
2.адреналин
3.тестостерон
4.эстроген

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите к системе органов (слева) соответствующий орган, входящий в состав данной системы (справа).

Система органов	Органы
1. Пищеварительная	А. Желудок
2. Дыхательная	Б. Почки
3. Сердечно-сосудистая	В. Красный костный мозг
4. Выделительная	Г. Сердце
	Д. Легкие
	Е. Мышцы

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Д	Г	Б

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под действием солнечных лучей в коже синтезируется витамин

1.витамин А

2.витамин D

3.витамин К

4.витамин С

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Наиболее подходящая программа для создания презентаций по возрастной анатомии, физиологии и гигиене – это

1.Microsoft Word
2.Adobe Photoshop
3.Microsoft PowerPoint
4.Notepad

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

Этичное использование информации представляет собой следующее действие

1.плагиат
2.сокрытие авторства
3.изменение текста без ссылки
4.указание источников

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ

На рост и развитие детей НЕ влияет один из следующих факторов

1.цвет глаз
2.питание
3.генетика
4.уровень физической активности

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность процессов в пищеварительной системе

1.пищеварение в желудке
2.переваривание в тонком кишечнике
3.поступление пищи в рот
4.переваривание в толстом кишечнике

Ответ: 3, 1, 2, 4

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Отдел мозга, отвечающий за координацию _____, называется мозжечок.

Ответ: движений / движения

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Газообмен – это процесс, который происходит в _____.

Ответ: легких

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Нейрон - это основная единица _____системы.

Ответ: нервной

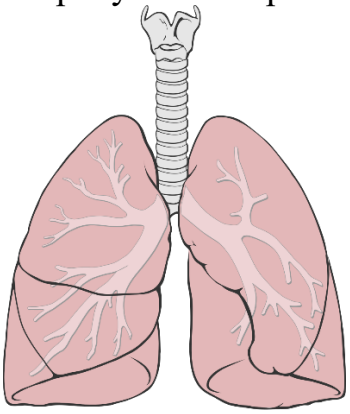
Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Гигиена – это система мероприятий, направленных на охрану _____.

Ответ: здоровья

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

На рисунке изображены органы дыхательной системы - _____.



Ответ: легкие

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Витамин D синтезируется в коже под действием _____лучей.

Ответ: солнечных / УФ / уф / ультрафиолетовых

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Назовите число хромосом в соматической клетке человека

Ответ: 46

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Наиболее подходящая программа у MS Office для создания презентаций по возрастной анатомии, физиологии и гигиене – это _____.

Ответ: Microsoft PowerPoint/ MS PowerPoint / PowerPoint / паверпоинт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
_____ – это процесс, при котором организм адаптируется к изменению внешней среды.

Ответ: адаптация

4.3 Задания комбинированного типа

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.
Какое из следующих утверждений о гигиене питания является верным:

все продукты можно употреблять в любом количестве
рацион должен быть разнообразным и сбалансированным
фаст-фуд полезен для здоровья
употребление сахара не влияет на здоровье

Ответ: 2

Обоснование:

Сбалансированное питание обеспечивает организм всеми необходимыми веществами и способствует поддержанию здоровья.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработчик:
Ревягина Т.А., преподаватель, Смирнова И.П., преподаватель, Ватутин И.А., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОО.03.03 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» является дополнительным учебным предметом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы общеобразовательной дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» направлено на достижение следующей цели: развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в проектную деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

типы проектов и их проектные продукты;

структуру проекта;

этапы выполнения проекта;

методы исследовательской деятельности;

критерии оформления письменной части проекта;

критерии оценки проекта

требования к презентации проекта, ее назначение;

понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт;

- уметь:

генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;

запрашивать и находить недостающую информацию, оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

использовать графические схемы при работе с информацией;

аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);

применять методы исследования при подготовке проекта;

выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;

устанавливать причинно-следственные связи;

взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;

проектировать процесс и изделие (продукт);

планировать деятельность, время, ресурсы;

принимать решения и прогнозировать их последствия;

вести дискуссию, отстаивать свою точку зрения;

использовать различные средства наглядности при выступлении;

отвечать на вопросы без предварительной подготовки;

анализировать и оценивать собственную деятельность;

определять перспективы работы по теме;

использовать средства ИКТ для подготовки проекта;

иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

представлять информацию различными способами.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	**24**
практические занятия	**23**
Самостоятельна работа	**20.7**
ПАтт	**0.3**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (1 семестр), тестовый контроль (2 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формыорганизации деятельности обучающихся	Объем в часах	Компетенции
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи дисциплины. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся	1	ОК 01
Раздел 1. Знакомство с особенностями проектной деятельности	**Содержание учебного материала**	2	
	Тема 1.1. Понятие проекта. Виды проектов		ОК 01
Раздел 2. Учебный проект.	**Содержание учебного материала**	2	
	Тема 2.1.Этапы работы над проектом		ОК 01, ОК 02
	Тема 2.2. Требования к оформлению индивидуального проекта	1	ОК 02
	Практические занятия	4	ОК 02, ОК 03
	Тема 2.3. Работа над проектом		
Раздел 3. Источники информации	**Содержание учебного материала**	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Тема 3.1. Работа с источниками информации		
	Тема 3.2. Применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности	2	ОК 02
	Практические занятия	2	ОК 02, ОК 03
	Тема 3.1. Работа с источниками информации		
	Тема 3.2. Применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности	2	ОК 02, ОК 05
Раздел 4. Презентация проектного продукта	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03
	Тема 4.1. Требования к защите проекта		
	Практические занятия	4	ОК 03
	Тема 4.2. Подготовка к публичной защите проекта		
	Самостоятельна работа	20	
Раздел 5. Риски	**Содержание учебного материала**		ОК 03

проекта.	Тема 5.1. Понятие риска и неопределенности	2	
	Классификация рисков.		
	Методы управления рисками проекта		
Раздел 6. Исследование	**Содержание учебного материала**		
	Тема 6.1. Методы исследования в проектной деятельности	1	ОК 02, ОК 03
	Практические занятия		
	Тема 6.1. Методы исследования в проектной деятельности	4	ОК 02, ОК 03
Раздел 7. Командная работа в проекте.	**Содержание учебного материала**		
	Тема 7.1. Принципы и правила работы в команде	2	ОК 04
	Практические занятия		
	Тема 7.2. Командное взаимодействие при работе над творческим проектом	4	ОК 04
Раздел 8. Управление проектами	Тема 8.1. Особенности практико-ориентированного проекта.	2	ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Тема 8.2. Управление проектами.	2	ОК 03
	Тема 8.3. Электронные системы управления проектами	2	ОК 02
	Практические занятия	4	ОК 03, ОК 05, ОК 09
	Подготовка индивидуального проекта к защите.		
	Самостоятельна работа	0.7	
Итоговое тестирование		0.3	
Всего		**68**	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение программы учебной дисциплины «Введение в проектную деятельность» предполагает использование учебного кабинета основ проектной деятельности, в котором имеется возможность свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарных правил и норм (СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию.

Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562606

2.Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568286

Дополнительные иточники:

1.Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572243

Электронные ресурсы:

http://idschool225.narod.ru/slovar.htm Словарь терминов по научно-исследовательской работе;

http://bg-prestige.narod.ru/ Эл. учебник по курсу «Проектная деятельность как способ организации семиотического образовательного пространства»

https://cyberpedia.su/ ГиберПедия. Информация: понятия, классификация, свойства;

-http://help.rgsu.net/uchebnik/searchinfo/ Электронный учебник. Поиск информации в Интернете;

http://io.nios.ru/articles2/55/2/organizaciya-raboty-nad-proektom-preimushchestva-i-problemy/ Организация работы над проектом.

http://sch1692zg.mskobr.ru/Структура научного проекта;

-http://eor.edu.ru, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

- http://school-collection.edu.ru, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	**Раздел/ Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1 Р 6, Темы 6.1,	тестирование устный опрос фронтальный письменный опрос эссе, доклады, рефераты оценка составленных презентаций по темам раздела оценка практических работ контрольная работа оценка самостоятельно выполненных заданий промежуточная аттестация
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3 Р 3, Темы 3.1, 3.2 Р 6, Темы 6.1 Р 8, Темы 8.3	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 2, Темы 2.3 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.1 Р 8, Темы 8.1, 8.2	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 7, Темы 7.1, 7.2	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 3, Темы 3.2 Р 8, Темы 8.1	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.1 Р 8, Темы 8.1	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СОО.03.03 «Введение в проектную деятельность» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Раздел 1. Знакомство с особенностями проектной деятельности** Тема 1.1. Введение. Цели и задачи дисциплины. Проект как один из видов самостоятельной деятельности обучающихся. Понятие проекта. Виды проекта. **Раздел 2. Учебный проект** Тема 2.1. Этапы работы над проектом. **Промежуточная аттестация** Предоставление 1 главы проекта «Обзор литературы по теме проекта». **Самостоятельная работа** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет** Защита проектов.	контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о понятие проекта; видах проекта; этапах работы над проектом; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных

			проблем. Владеть знанием о понятие проекта; видах проекта; этапах работы над проектом; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные географические законы. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть знанием о понятие проекта; видах проекта; этапах работы над проектом; **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умение использовать для формулирования и решения задач проблемной области терминологию, основные принципы, методологические подходы и законы фундаментальных и общеинженерных наук; критически оценить возможные способы решения задач проблемной области, используя знания фундаментальных и общеинженерных наук; работая в команде, разрабатывать варианты формулирования и решения научно-исследовательских, технических, организационно-экономических и комплексных задач, применяя знания фундаментальных и общеинженерных наук; освоить и применить знания о видах проекта; этапах работы над проектом; составление и формирование

			презентации; формирование проекта; выступление и защита проекта. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать умение использовать для формулирования и решения задач проблемной области терминологию, основные принципы, методологические подходы и законы фундаментальных и общеинженерных наук; критически оценить возможные способы решения задач проблемной области, используя знания фундаментальных и общеинженерных наук; работая в команде, разрабатывать варианты формулирования и решения научно-исследовательских, технических, организационно-экономических и комплексных задач, применяя знания фундаментальных и общеинженерных наук; освоить и применить знания о видах проекта; этапах работы над проектом; составление и формирование презентации; формирование проекта; выступление и защита проекта. *Уровень Повышенный* С требуемой степеньюполноты и точности сформировать умение использовать для формулирования и решения задач проблемной области терминологию, основные принципы, методологические подходы и законы фундаментальных и общеинженерных наук; критически оценить возможные способы решения задач проблемной области, используя знания фундаментальных и общеинженерных наук; работая в команде, разрабатывать варианты формулирования и решения научно-исследовательских, технических, организационно-экономических и комплексных задач, применяя знания фундаментальных и общеинженерных наук; освоить и применить знания о видах проекта; этапах работы над проектом; составление и формирование презентации; формирование проекта; выступление и защита проекта.
ОК 02.	**Раздел 2.**	- контрольные	**Знать**

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	**Учебный проект** Тема 2.1. Этапы работы над проектом. Тема 2.2. Практическое занятие. Требования к оформлению индивидуального проекта. Тема 2.3. Практическое занятие: Работа над проектом. **Раздел 3. Источники информации** Тема 3.1. Работа с источниками информации. Практическое занятие. Работа с источниками информации. Тема 3.2. Применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности. **Практическое занятие.** Применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности. **Раздел 5. Исследование** Тема 5.1. Методы исследования в проектной деятельности. **Раздел 7. Практико-ориентированная деятельность** Тема 7.2.	работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	*Уровень Пороговый* Слабо освоить знания о этапах работы над проектом; видах проектов; источников информации; применение графических схем работы в проектной деятельности; применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности; методах исследования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) освоить знания о этапах работы над проектом; видах проектов; источников информации; применение графических схем работы в проектной деятельности; применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности; методах исследования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) освоить знания о этапах работы над проектом; видах проектов; источников информации; применение графических схем работы в проектной деятельности; применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности; методах исследования. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований

	Практическое занятие. Управление проектами. Электронные системы управления проектами. **Промежуточная аттестация** Предоставление 1 главы проекта «Обзор литературы по теме проекта». **Самостоятельная работа** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет** Защита проектов.		эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

			Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	**Раздел 2. Учебный проект** Тема 2.3. Практическое занятие: Работа над проектом. **Раздел 3. Источники информации** Тема 3.1. Работа с источниками информации. **Практическое занятие** Работа с источниками информации. **Самостоятельная работа** Работа над введением и 1 главой будущего проекта. Оформление результатов в виде документа Word. **Промежуточная аттестация** Предоставление 1 главы проекта «Обзор литературы по теме проекта». **Раздел 5. Исследование** Тема 5.1. Методы исследования в проектной деятельности. **Раздел 6. Риски проекта** Тема 6.1.	контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями об анализе и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения объектов исследования; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть знаниями об анализе и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения объектов исследования; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

	Практическое занятие. SWOT-анализ проекта. **Раздел 7. Практико-ориентированная деятельность** Тема 7.1. Особенности практико-ориентированного проекта. Тема 7.2. **Практическое занятие.** Управление проектами. Электронные системы управления проектами. **Раздел 8. Презентация проектного продукта** Тема 8.1. Требования к защите проекта. **Самостоятельная работа** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет** Защита проектов.		точности владеть знаниями об анализе и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения объектов исследования; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в

			разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 4. Командная работа в проекте **Тема 4.1.** Принципы и правила работы в команде. **4.2. Практическое занятие.** Командное взаимодействие при работе над творческим проектом. **Самостоятельная работа.** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет.** Защита проектов.	контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека Владеть знаниями об основах командой работы; причины возникновения конфликтов в командах, методы разрешения конфликтов; групповые принятия решений. *Уровень Высокий*

			С незначительными затруднениями понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека Владеть знаниями об основах командой работы; причины возникновения конфликтов в командах, методы разрешения конфликтов; групповые принятия решений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с

			позиции другого человека Владеть знаниями об основах командой работы; причины возникновения конфликтов в командах, методы разрешения конфликтов; групповые принятия решений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Сформировать умения четко и ясно выражать свои мысли и идеи как устно, так и письменно; активно слушать и давать конструктивную обратную связь; идентифицировать источники конфликтов и предлагать возможные решения для их разрешения; применять техники переговоров для достижения компромисса. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Сформировать умения четко и ясно выражать свои мысли и идеи как устно, так и письменно; активно слушать и давать конструктивную обратную связь; идентифицировать источники конфликтов и предлагать возможные решения для их разрешения; применять техники переговоров для достижения компромисса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу

			группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. Сформировать умения четко и ясно выражать свои мысли и идеи как устно, так и письменно; активно слушать и давать конструктивную обратную связь; идентифицировать источники конфликтов и предлагать возможные решения для их разрешения; применять техники переговоров для достижения компромисса.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Раздел 2. Учебный проект** Тема 2.3. Практическое занятие: Работа над проектом. **Раздел 3. Источники информации Практическое занятие** Применение графических схем работы с информацией в проектной деятельности. **Самостоятельная работа** Работа над введением и 1 главой будущего проекта. Оформление результатов в виде документа Word. **Промежуточная аттестация** Предоставление 1 главы проекта «Обзор литературы по теме проекта». **Раздел 7. Практико-ориентированная деятельность** Тема 7.1.	контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично

	Особенности практико-ориентированного проекта. **Самостоятельная работа.** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет.** Защита проектов.		излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применить устную и письменную коммуникацию; четко и аргументированно излагать мысли в устной форме на русском языке; участвовать в обсуждениях и ведении переговоров; писать различные виды документов (отчеты, предложения, презентации) на русском языке с соблюдением требований; редактировать и корректировать тексты для обеспечения ясности и точности; адаптировать стиль общения в зависимости от культурных и социальных особенностей аудитории; использовать подходящие форматы коммуникации в различных ситуациях. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь применить устную и письменную коммуникацию; четко и аргументированно излагать мысли в устной форме на русском языке; участвовать в обсуждениях и ведении переговоров; писать различные виды документов (отчеты, предложения, презентации) на русском языке с

			соблюдением требований; редактировать и корректировать тексты для обеспечения ясности и точности; адаптировать стиль общения в зависимости от культурных и социальных особенностей аудитории; использовать подходящие форматы коммуникации в различных ситуациях. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь применить устную и письменную коммуникацию; четко и аргументированно излагать мысли в устной форме на русском языке; участвовать в обсуждениях и ведении переговоров; писать различные виды документов (отчеты, предложения, презентации) на русском языке с соблюдением требований; редактировать и корректировать тексты для обеспечения ясности и точности; адаптировать стиль общения в зависимости от культурных и социальных особенностей аудитории; использовать подходящие форматы коммуникации в различных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Раздел 3. Источники информации** Тема 3.1. Работа с источниками информации. **Самостоятельная работа** Работа над введением и 1 главой будущего проекта. Оформление результатов в виде документа Word. **Промежуточная аттестация** Предоставление 1 главы проекта «Обзор литературы по теме проекта». **Раздел 7. Практико-ориентированн**	контрольные работы; оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); оценка тестовых заданий; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; *Дифференцированный зачет.*	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Владеть знаниями об основных видах профессиональной документацией (технические задания, отчеты, предложения); требованиях к оформлению документации на русском и иностранных языках; специфической терминологией в своей области на русском и иностранном языках; структуре и содержании профессиональных документов.

	ая деятельность Тема 7.1. Особенности практико-ориентированного проекта. **Самостоятельная работа.** Подготовка текста выступления для защиты проекта. Подготовка к публичной защите проекта. **Дифференцированный зачет.** Защита проектов.		*Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Владеть знаниями об основных видах профессиональной документацией (технические задания, отчеты, предложения); требованиях к оформлению документации на русском и иностранных языках; специфической терминологией в своей области на русском и иностранном языках; структуре и содержании профессиональных документов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире. Владеть знаниями об основных видах профессиональной документацией (технические задания, отчеты, предложения); требованиях к оформлению документации на русском и иностранных языках; специфической терминологией в своей области на русском и иностранном языках; структуре и содержании профессиональных документов.

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть умениями читать и интерпретировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках; критического анализа информации и выделения ключевых моментов; переводить специализированные тексты и термины с иностранного языка на русский и наоборот; адаптировать информацию для различных целевых аудиторий; писать профессиональные документы на государственном и иностранном языках с учетом их структуры и требований; презентовать и защищать свои проекты и идеи с использованием профессиональной документации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями владеть умениями читать и интерпретировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках; критического анализа информации и выделения ключевых моментов; переводить специализированные тексты и термины с иностранного языка на русский и наоборот; адаптировать информацию для различных целевых аудиторий; писать профессиональные документы на государственном и иностранном языках с учетом их структуры и требований; презентовать и защищать свои проекты и идеи с использованием профессиональной документации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть умениями читать и интерпретировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках; критического анализа информации и выделения ключевых моментов; переводить специализированные тексты и термины с иностранного языка на русский и наоборот; адаптировать информацию для различных целевых аудиторий; писать профессиональные документы на государственном и иностранном языках

			с учетом их структуры и требований; презентовать и защищать свои проекты и идеи с использованием профессиональной документации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание: представить конспект пропущенной лекции

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание: ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце 2 семестра в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций

		сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Смысл прогноза как метода исследования заключается в:

1.Изучение объектов и явлений при помощи их моделей

2.Даче объективного, достоверного представления о том, что будет при тех или иных условиях

3. Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации географических данных

4.Изучает объекты с момента их образования до настоящего времени

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Проект - это:

1.уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам

2.совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели

3.процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

4. совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

Ответ: 1

Расположите правильно последовательность этапов проектной деятельности:

1.Подготовительный
2.Презентация (представление) проекта
3.Планирование
4.Реализация проекта
5.Осмысление и оценка проекта

Ответ: 13425

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

1.Глагол
2.Прилагательное
3.Существительное
4.Наречие

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Задачи проекта это:

1.Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2.Цели проекта
3.Результат проекта
4.Путь создания проектной папки

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите определения и типы проектов.

1. Социальный проект	A. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
2.Учебный проект	B. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.
3.Телекоммуникационный проект	C. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью.
	D. Это самостоятельная или коллективная работа, предусматривающая создание готового изделия или получение общественно-полезного результата.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

Ответ:

1	2	3
C	A	B

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для построения диаграммы, используется программа:

1.Microsoft Word
2.Microsoft Excel
3.Google Docs
4.Paint

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для сбора данных с помощью анкетирования Вы будете использовать:

1.Яндекс формы
2.Microsoft Word
3.Steam
4.VKontakte

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вы хотите узнать о демографии конкретного региона. Какой ресурс лучше всего подойдет для этого?

1.Wikipedia
2.Rosstat.ru
3.Яндекс нейросеть
4.Foxford

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность этапов проектной деятельности:

1.Подготовительный
2.Презентация (представление) проекта
3Планирование
4.Реализация проекта
5.Осмысление и оценка проекта

Ответ: 13425

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
1.Формирование специфических умений и навыков проектирования
2.Личностное развитие обучающихся (проектантов)
3.Подготовленный продукт работы над проектом
4.Все выше названные варианты

Ответ: 4

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта:
1.цель включает много задач
2.цель не предполагает результаты
3.цель не содержит научных терминов
4.цель слишком узкая

Ответ:2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Слово проект дословно переводится как :
1.самый главный
2.предшествующий действию
3.брошенный вперед
4.заранее известный

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Чистая прибыль это:

1.Доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании после вычета всех расходов
2.Доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании до вычета всех расходов
3.Вся выручка компании за один день (24 часа)
4.Вознаграждение за труд, с которого налоги и взносы платят лишь частично

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

По какой базовой ставке в России начисляется налог на доходы физических лиц;

1) 15
2) 13
3) 20
4) 5

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Банковская карта это:

1.Карта с личной финансовой информацией клиента банка
2.Дисконтная карта
3.Карта, дающая возможность пользоваться банковским счетом
4.Карта территории банка

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности:

Этап	Деятельность
1. Мотивационный	А Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
2. Планирование	В Постановка проблемы, определение темы и целей

	проекта
3 B. Информационно-аналитический	C Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
	D Анализ выполнения проекта

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
B	C	A

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое «роль в команде»?
1 личное мнение участника
2 уровень образования участника
3 социальный статус участника
4 обязанности каждого участника

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что является основным признаком эффективной команды?
1 высокая конкуренция между участниками
2 общее понимание целей
3 строгое соблюдение иерархии
4 частые изменения состава команды

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое «мозговой штурм»?
1 метод оценки рисков
2 индивидуальная работа над проектом

3 процесс коллективного поиска идей
4 анализ успехов команды

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какое качество наиболее важно для лидера команды?
1 умение делегировать задачи
2 высокая квалификация в узкой области
3 строгость и требовательность
4 индивидуализм

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность. Как известно, проект это – «Пять П», определите правильную последовательность терминов:
1 проектирование
2 продукт
3 проблема
4 поиск информации
5 презентация

Ответ: 3, 1, 4, 2, 5

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Под термином «заинтересованные стороны» понимается
1 все участники проекта
2 только заказчики проекта
3 пользователи продукта
4 все, кто может повлиять на проект

Ответ 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое «бриф» в контексте проектной деятельности?
1 краткое изложение задания
2 полный отчет о проекте
3 список ресурсов

4 презентация результатов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Все требования к проекту фиксирует такой документ, как
1 бюджет
2 техническое задание
3 график работ
4 отчет о выполнении

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
«Дорожная карта» проекта – это …
1 список участников проекта
2 план коммуникации
3 график выполнения работ
4 отчет о рисках

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между символом аббревиатуры SWOT-анализа с названием фактора внутренней и внешней среды на русском языке:

Символьное обозначение	Название фактора на русском языке
1. S	А. Возможности
2. W	Б. Сильные стороны
3. T	В. Угрозы
	Г. Слабые стороны

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
Б	Г	В

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой язык чаще всего используется для написания международных проектов?

1 испанский
2 русский
3 английский
4 немецкий

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Результат проекта – это …
1 процесс работы над проектом
2 конечный продукт или услуга
3 этапы выполнения
4 отчет о выполнении

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типами документациями и их описанием:

Типы документации	**Описание**
1. Техническое задание	А. Определяет требования к проекту
2. Проектная документация	Б. Содержит итоговые данные о выполнении работы
3. Отчет о выполнении	В. Описывает процесс работы с продуктом
	Г. Систематизирует информацию о продукте

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
А	Г	Б

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность действий при проведении презентации проекта.

1 репетиция
2 подготовка материалов
3 ответы на вопросы
4 презентация

Ответ: 2, 1, 4, 3

Установите последовательность действий для перевода документации.

1 анализ текста
2 редактирование
3 проверка на соответствие оригиналу
4 перевод

Ответ: 1, 4, 2, 3

Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Задачи всегда начинаются с _____(часть речи).

Ответ: глагола

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Задачи проекта - это шаги, которые необходимо сделать для достижения _____.

Ответ: цели

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает _____проект.

Ответ: информационный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть _____.

Ответ: реалистичной (выполнимой, достижимой)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Для построения диграммы я буду использовать программу _____.

Ответ: Microsoft Excel (майкрософт эксель, эксель)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Для создания онлайн анкетирования я буду использовать _____.

Ответ: Яндекс формы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Типовая ошибка при формулировании цели проекта – это цель не предполагает _____.

Ответ: результаты

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Слово проект дословно переводится как «_____вперед».

Ответ: брошенный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Чистая прибыль - это доля выручки, которая остаётся в распоряжении компании_____вычета всех расходов.

Ответ: после

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Демографическую статистику России я всегда могу посмотреть на сайте ____.

Ответ: Росстат

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Банковская карта - это карта, дающая возможность пользоваться _____ счетом.

Ответ: банковским

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

«Роль в команде» - это _____каждого участника.

Ответ: обязанности

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Общее понимание целей является основным признаком _____ команды.

Ответ: эффективной

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Под «мозговым штурмом» подразумевается процесс коллективного поиска _____.

Ответ: идей/ идеи

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Третий этап проекта – поиск _____и ее обработка.

Ответ: информации

ОК 05. – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Под термином «_____стороны» понимаются все, кто может повлиять на проект.

Ответ: заинтересованные

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____- это краткое изложения задания в контексте проектной деятельности.

Ответ: бриф

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Требования к проекту фиксирует документ под названием «_____ задание».

Ответ: техническое

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

«Дорожная _____» проекта – это график выполнения работ.

Ответ: карта

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____-анализ – это метод анализа, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории.

Ответ: SWOT/ swot/ свот

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Для написания _____проектов чаще всего используется английский язык.

Ответ: международных

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Результат проекта – это конечный … или услуга

Ответ: продукт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Итоговые данные о выполнении работы содержит _____о выполнении.

Ответ: отчет

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Публичное выступление и предъявление результатов работы – это … проекта

Ответ: презентация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

При переводе документации с иностранного языка на русский язык первым этапом проводится _____текста.

Ответ: анализ

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая из представленных задач построена правильно? Ответ обоснуйте (не менее 1 аргумента).

1 увеличить продажи на 15% к концу четвертого квартала текущего года

2 сделать сайт лучше

3 обеспечить наилучшее качество товара

4 увеличить доходы компании

Ответ: 1

Обоснование: Первая задача конкретна, измерима (15%) и присутствует временная рамка (до четвертого квартала текущего года).

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какая из представленных целей построена правильно? Ответ обоснуйте (не менее 1 аргумента).

1 Увеличение узнаваемость бренда в течение следующего года путем запуска рекламной кампании в социальных сетях и проведения мероприятий.

2 Увеличение узнаваемости бренда на 30% путем запуска рекламной кампании в социальных сетях и проведения мероприятий.

3 Увеличение узнаваемости бренда на 30% в течение следующего года.

4 Увеличение узнаваемости бренда на 30% в течение следующего года путем запуска рекламной кампании в социальных сетях и проведения мероприятий.

Ответ:4

Обоснование: Четвертая цель построена правильно. Она ограничена по времени (в течение следующего года), конкретна и ясна, измерима (30%).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности » предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Тюрина М.В., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующей цели: овладение английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности для повышения общей и коммуникативной культуры обучающихся, совершенствование коммуникативных умений и навыков.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

знать:

лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления.

-правила пользования специальными терминологическими словарями;

правила пользования электронными словарями.

уметь:

вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

вести деловую переписку на иностранном языке;

составлять и оформлять рабочую документацию на иностранном языке;

профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**

Объем образовательной программы дисциплины	**154**
в том числе:	
теоретическое обучение	**4**
практические занятия	**122**
самостоятельная работа	**28**

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

2.3.Тематический план и содержание дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Прибытие, навигация	**18**	
Тема 1. 1. Узуальные варианты формул вежливости для указания распложения различных служб в отеле	Содержание учебного материала	9	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «Asking for Directions», грамматический материал по теме: «Предлоги», закрепление изученного лексического материала, составление диалогов, работа с моделями диалогов по теме.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работ	12	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученной теме		
Тема 1.2. Виды размещения, удобства	Содержание учебного материала	9	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, закрепление изученного лексического материала, чтение, перевод и работа с текстами «Adressing People», «Places to Stay», «Hotel Facilities», аудирование.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученным темам		
Раздел 2.	В городе	**18**	
Тема 2.1. Узуальные варианты формул вежливости для указания расположения различных служб в городе	Содержание учебного материала	9	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «City Objects», грамматический материал по теме «Предлоги», чтение и составление диалогов с использованием нового лексического материала, выполнение тренировочных упражнений, составление тематического словаря.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученной теме		
Тема 2.2. Описание ресторанов, пабов в городе	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение, перевод и работа с текстами «Multiple Service Establishement», «Eating out», «At the Pub», аудирование.	1	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученным темам		
Раздел 3.	Этикет	**28**	
Тема 3. 1. Узуальные варианты формул вежливости для	Содержание учебного материала	9	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «Offering Help and Advice», грамматический материал по темам «Present Perfect», «Модальные глаголы», выполнение тренировочных упражнений, составление тематического словаря.	1	
	Практические занятия	8	

предложения и оказания помощи, советов	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученной теме		
Тема 3. 2.	Содержание учебного материала	9	

Культура общения по телефону	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение, перевод, обсуждение текста «Telephone Etiquette», аудирование.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа	8	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы		
Тема 3. 3. Дополнительная эрудиция сотрудников отеля	Содержание учебного материала	10	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение, перевод и работа с текстами «City Transport in Britain, in New-York», «Museums in Paris», составление тематического словаря.	2	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученным темам		
Раздел 4.	Жалобы клиентов	**20**	
Тема 4.1. Удовлетворение жалоб клиентов	Содержание учебного материала	10	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «Room Equipment. Dealing with Complaints», грамматический материал по теме: «Present Perfect Passive», выполнение тренировочных упражнений, за- крепление изученного грамматического материала, работа с текстом «We are very Sorry», составление тематического словаря.	2	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученной теме		
Тема 4.2. Жалобы доктору	Содержание учебного материала	10	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение, перевод и работа с текстами «Telephone Doctor», составление тематического словаря, аудирование.	2	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы : лексико-грамматический тест по изученным темам.		
Раздел 5.	Профессии работников сферы гостеприимства	**18**	
Тема 5. 1. Профессии работников сферы гостеприимства и их должностные обязанности	Содержание учебного материала	8	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «Jobs in the Hotel», грамматический материал по теме: «Subject questions», выполнение тренировочных упражнений, закрепление изученного грамматического материала, аудирование, чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Практические занятия	6	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученным темам.		
Тема 5. 2. Поиск работы	Содержание учебного материала	10	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение и перевод текстов «Applying for jobs», «Services in a Bank», аудирование.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученным темам.		
Раздел 6.	Выезд, транспорт	**24**	
Тема 6. 1. Оплата расходов при выезде из отеля	Содержание учебного материала	14	
	Ознакомление с новыми лексическими единицами по теме «Checking out», введение лексики по теме «Checking out», аудирование, работа с диалогами.	2	
	Практические занятия	12	
	Контрольные работы: лексико-грамматический тест по изученной теме.		

Тема 6. 2. Способы оплаты во время путе-шествий	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Ознакомление с новыми лексическими единицами, чтение, перевод и обсуждение текстов «Methods of payment», «Airline Travelling», «Travels by trains».	2	
	Практические занятия	8	
	Контрольные работы: заключительный лексико-грамматический тест по изученным темам.		
	Всего	154	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1.Воробьева, С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебник для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09871-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563418

2.Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286

Дополнительная литература

1.Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563841

Справочно-библиографическая литература

Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Периодические издания

Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53304

Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26228

Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1514654

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);	наблюдение и оценка при выполнении практической работы, устный опрос, текущий контроль умения высказываться по предложенной теме, проекты, эссе, презентации, творческие задания
вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;	наблюдение и оценка при выполнении практической работы, контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера, контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	тестирование, наблюдение и оценка при выполнении практической работы, контроль высказываний на предложенные темы
Знания:	
лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	устный опрос на практических занятиях по изучаемым темам, письма партнерам, тестирование, наблюдение и оценка при выполнении практической работы, разработка презентации, зачёт
правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.	практические занятия, тестирование, наблюдение и оценка при выполнении практической работы, зачёт

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ.01 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Unit 1. Tourism Unit 2. People in tourism Unit 3. Tourist companies Unit 4. Types of tourism Unit 5. Hospitality Unit 6. People in hospitality Unit 7. Hotel services Unit 8. Restaurant services Unit 9. Transport in tourism Unit 10. Checking	лексические тесты; оценка ответов монологов; оценка ответов диалогов; оценка ответов пересказов тематических текстов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основные источники информации (учебники, интернет-ресурсы) по темам туризма и гостеприимства на английском языке, необходимые для выполнения базовых профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать номенклатуру информационных источников (специализированные сайты, профессиональные журналы, базы данных) по темам туризма и гостеприимства на английском языке, применяемых в профессиональной

	out		деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современные средства и устройства информатизации в профессиональной деятельности, порядок их применения и программное обеспечение, необходимое для поиска, анализа и интерпретации информации в сфере туризма и гостеприимства, в том числе с использованием цифровых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо определять задачи для поиска необходимой информации в области туризма и гостеприимства на английском языке для решения учебных задач. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию для решения профессиональных задач в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач в области туризма и гостеприимства на английском языке.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Unit 1. Tourism Unit 2. People in tourism Unit 3. Tourist companies Unit 4. Types of tourism Unit 5. Hospitality Unit 6. People in hospitality Unit 7. Hotel services Unit 8. Restaurant services Unit 9. Transport in tourism Unit 10. Checking out	лексические тесты; оценка ответов монологов; оценка ответов диалогов; оценка ответов пересказов тематических текстов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основную терминологию на английском языке, связанную с планированием карьеры, предпринимательством и финансовой грамотностью в контексте туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать актуальную профессиональную терминологию на английском языке, возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности на английском языке, необходимые для анализа коммерческих идей в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо определять актуальность нормативно-правовой документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на английском языке. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять современную научную профессиональную терминологию на английском языке, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи,

			презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, используя английский язык.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Unit 1. Tourism Unit 2. People in tourism Unit 3. Tourist companies Unit 4. Types of tourism Unit 5. Hospitality Unit 6. People in hospitality Unit 7. Hotel services Unit 8. Restaurant services Unit 9. Transport in tourism Unit 10. Checking out	лексические тесты; оценка ответов монологов; оценка ответов диалогов; оценка ответов пересказов тематических текстов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основную лексику на английском языке, необходимую для взаимодействия в профессиональном коллективе, например, при обсуждении вопросов туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать психологические основы деятельности коллектива и понимать психологические особенности личности применительно к общению на английском языке в профессиональной сфере. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и уметь применять их для организации работы в англоязычной команде в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо организовывать работу коллектива и команды при выполнении таких простых задач, как подготовка презентации на английском языке о туристическом направлении. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности на английском языке.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности на английском языке, демонстрируя навыки командной работы, учитывая культурные особенности собеседников.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Unit 1. Tourism Unit 2. People in tourism Unit 3. Tourist companies Unit 4. Types of tourism Unit 5. Hospitality Unit 6. People in hospitality Unit 7. Hotel services Unit 8. Restaurant services Unit 9. Transport in tourism Unit 10. Checking out	лексические тесты; оценка ответов монологов; оценка ответов диалогов; оценка ответов пересказов тематических текстов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основные понятия на английском языке, связанные с гражданственностью, патриотизмом, традиционными ценностями. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать сущность гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности в сфере туризма и гостеприимства на английском языке. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения на английском языке и уметь обсуждать эти вопросы в профессиональном контексте. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо описывать значимость своей специальности на английском языке, используя базовую лексику и грамматику. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять стандарты антикоррупционного поведения при подготовке материалов на английском языке. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять стандарты антикоррупционного поведения в

			профессиональной деятельности на английском языке, учитывая культурные особенности собеседников.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Unit 1. Tourism Unit 2. People in tourism Unit 3. Tourist companies Unit 4. Types of tourism Unit 5. Hospitality Unit 6. People in hospitality Unit 7. Hotel services Unit 8. Restaurant services Unit 9. Transport in tourism Unit 10. Checking out	лексические тесты; оценка ответов монологов; оценка ответов диалогов; оценка ответов пересказов тематических текстов; оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основные общеупотребительные глаголы и лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на английском языке. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать правила построения простых предложений на профессиональные темы в сфере туризма и гостеприимства на английском языке; особенности произношения и правила чтения текстов профессиональной направленности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать правила построения сложных предложений на профессиональные темы в сфере туризма и гостеприимства на английском языке. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы в сфере туризма на английском языке; понимать тексты на базовые профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы в сфере туризма на английском языке. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

			точности строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на английском языке; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

представить конспект пропущенной лекции

написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Создать презентацию на английском языке по теме

Подготовить монолог на английском языке по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного

		материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый

уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы закрытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. Which of the following is NOT a function of the tour operator?

a. Developing tour packages.

b. Marketing tours.

c. Selling tour packages to travel agents at retail price.

d. Publishing brochures and booklets.

Answer: c)

Choose the right answer. What is a key characteristic of a travel agency?

a.They primarily work with large tour groups.

b.They are often called travel shops because customers can buy different tourist products there.

c.They are often independent tour operators.

d.They only offer inclusive tours.

Answer: b)

Choose the right answer. Which department of a hotel is directly responsible for booking rooms?

a.The housekeeping department
b.The front office/reservation department
c.The bell service
d.The restaurant department
Answer: b)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Match the English term related to the hotel and tourism industry with its best description or function.

1. Receptionist	a) A person who takes care of the luggage of the guests.
2. Concierge	b) The department that is responsible for the guest's rooms.
3. Housekeeping department	c) They offer organized entertainment, such as programs for passengers on a cruise ship.
4. Tour Operator	d) They provide the service of offering the guests information about the hotel and the city.
5. Bellman	e) They are responsible for the check-in procedure.
6. Animator	f) They have different chefs, with the head chef managing the kitchen.
7. Chef	g) They develop tour packages and market the tours.
	h) He hires the restaurant staff and provides their training.
	i) The person who knows all the sights in the destination.
	j) They organize the sightseeing tours and the entertainments in the city.
	k) They plan the operations, new products, and profits.

1	2	3	4	5	6	7

Answer: 1 – e, 2 – d, 3 – b, 4 – g, 5 – a, 6 – c, 7 – f.

Задание закрытого типа на установление последовательности.

Put the steps below in the correct order that the text describes for a tourist when they check in at a hotel. Use the letters to indicate the correct sequence.

a.The receptionist asks the guest to fill in a registration form.

b.The receptionist meets and greets the guest.

c.The receptionist assigns a room to the guest.

d.The guest is shown to their room by someone (often the bellman).

e.The receptionist helps the guest with the hotel formalities (and sometimes sends the registration card to the cashier).

Answer: B, A, C, E, D

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. What does the English word "Accommodation" most closely mean in the context of tourism?

a.A type of food, like a "continental breakfast."

b.The act of going on a long journey.

c.A place for tourists to stay.

d.A special kind of tour package.

Answer: c)

Choose the right answer. Which of the following best describes the function of a "brochure" in the tourism industry?

a.A legal document used when booking a hotel room.

b.A type of transportation, like a coach.

c.A form of advertising a service or tour, often including images and details.

d.A currency used to pay for goods and services.

Answer: c)

Choose the right answer. In the context of tourism, what does the term "destination" refer to?

a.A place or area to which tourists travel.

b.The place where tourists start their travel.

c.The price of a tour

d.The length of the journey.

Answer: a)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Match each English word or phrase with its most appropriate definition.

1. Banqueting facilities	a) Money charged for a service.
2. Catering services	b) A type of tour that includes everything, with no extras to pay.
3. Commission	c) Special equipment like a portable radio.
4. Inclusive tour	d) Facilities for events such as weddings or parties.
5. Escort	e) The provision of food and drink.
6. Itinerary	f) A detailed plan or schedule for a trip.
7. Profit	g) A person who accompanies and guides tourists.
8. Incentive tour	h) What is left after all the costs are deducted from revenue.
9. Guidebook	i) Holiday tours awarded to staff members as a bonus.
10. Cruise	j) A book with information for tourists.
11. Gondola	k) A journey on a ship.
12. Trolley	l) A boat used in Venice for tourists
	m) A vehicle used for the long and comfortable trip.
	n) A small cart used by porters to carry luggage.

Answer: 1 – d, 2 – e, 3 – a, 4 – b, 5 – g, 6 – f, 7 – h, 8 – i, 9 – j, 10 – k, 11 – l, 12 – n

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Задание закрытого типа на установление последовательности.

Put the following steps for checking in to a hotel in the correct order. Use the letters to show the correct order.

a.Receive your room key.
b.Arrive at the front desk.
c.Provide your name.
d.Confirm your reservation and sign the registration form.
Answer: B, C, D, A

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. A travel agency team is planning a new tour package. What term would be most relevant to ensuring all team members contribute effectively to the planning process?

a.Commission
b.Liaison
c.Itinerary
d.Escort
Answer: b)

Choose the right answer. During a busy period, the reception desk at a hotel needs extra help. Which action best demonstrates good teamwork and cooperation from other staff?

a.Ignoring the problem because it is not your job.
b.Complaining to your colleagues.
c.Offering to help, even if it means taking on extra tasks.
d.Pretending you are too busy.
Answer: c)

Choose the right answer. A tour guide encounters a problem during a tour. To work effectively within a team, what is the most important thing to do?

a.Keep it a secret from the team, because they may be angry.

b.Ignore it, and hope it resolves itself.
c.Communicate the problem clearly to other team members (e.g., the tour operator).
d.Blame another member of the team.
Answer: c)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Match each term with the most appropriate definition

1.Colleague	a) A type of transportation.
2.Customer	b) A system to process payment.
3.Liaison	c) A person who facilitates communication between people.
4.Supervisor	d) A pre-planned route.
5.Itinerary	e) A group of people working together.
6.Commission	f) A person who directs the work of others in a team.
7.Team	g) A fellow worker.
	A popular destination.
	The person being served.
	The payment received for services.

1	2	3	4	5	6	7

Answer: 1 – g, 2 – i, 3 – c, 4 – f, 5 – d, 6 – j, 7 – e.

Задание закрытого типа на установление последовательности.

Put the following actions in the logical order to ensure the tour runs smoothly and everyone feels included.

a.Begin the tour according to the agreed itinerary.
b.Ensure everyone has their questions answered.
c.Greet each member of the tour group as they arrive.
d.Thank all participants for attending.
e.Briefly introduce yourself and the purpose of the tour.
Answer: C, E, A, B, D

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. What does it mean to be "respectful" of a local culture when you are traveling?

a.Only eating food from your own country.
b.Ignoring their customs and traditions.
c.Only speaking your own language.
d.Learning about their customs and traditions.
Answer: d)

Choose the right answer. Which action is most likely to damage a historical site or natural environment?

a.Taking photos of the site
b.Walking carefully on marked paths
c.Littering on the path
d/Learning its story
Answer: c)

Choose the right answer. If a company treats all people fairly, regardless of their background, we call this:

a.Discrimination - treating groups of people differently.
b.Equality - treating all groups of people with respect.
c.Prejudice - believing unfair things about people.
d.Ethnocentrism - believing your race is superior.
Answer: b)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

1. Cultural Sensitivity	a) Treating people unfairly because of who they are
2. Sustainable Tourism	b) Promoting clear and honest dealings in a business
3. Discrimination	c) Tourist activities that are mindful of the environment and local communities
4. Integrity	d) Demonstrating respect and understanding for different cultural values
5. Transparency	e) Maintaining high ethical standards and honesty
	f) A hidden charge or payment
	g) Causing intentional damage to property

1	2	3	4	5

Answer: 1 – d, 2 – c, 3 – a, 4 – e, 5 – b

Задание закрытого типа на установление последовательности.

You are a tour guide in a temple. Some tourists are being loud. Place the following actions in the right order:

a.Gently remind them of the need for quiet and respect in a temple.
b.Observe their reaction to your reminder.
c.If they are still loud, ask them to step outside.
d.Consider how the other tourists might be affected.
Answer: A, B, D, C

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. The person in a hotel who helps guests with information and arranges services like tours or theatre tickets is called the _____.

a.Tour operator
b.Concierge
c.Travel agent
d.Receptionist
Answer: b)

Choose the right answer. What is the term used to describe the situation when a hotel room is not used, meaning it is empty and generating no revenue for that night?

a.Profit
b.Non-utilization
c.Perishability
d.Manpower planning
Answer: b)

Choose the right answer. What is the term for a retail tourist company that sells tour packages and individual tourist services directly to the public?

a.Tour operator
b.Free-lancer
c.Wholesaler
d.Travel agency
Answer: d)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Match the tourism term with its most accurate definition.

1. Destination	a) A person who works independently and provides services to tourism companies on a seasonal or part-time basis.
2. Accommodation	b) The activity of providing services like food, drinks, and rooms for travelers.
3. Catering Services	c. A company that develops and puts together tour packages, often advertising them to travel agents.
4. Tourist	d) A place that is a major attraction for tourists and that travelers wish to visit.
5. Free-Lancer	e) A place where a traveler can rest and stay, such as a hotel or hostel.
6. Tour Operator	f) The planning and management of a workforce, particularly in a labour-intensive industry.
7. Manpower Planning	g) The process of trying to persuade customers to buy a product or service.
8. Promotion	h) A person who travels from their usual place of residence for pleasure, business, health, or to visit friends and relatives.
	i) The place or area to which a tourist travels.
	j) A type of tourism that happens when tourist travel to another country.

1	2	3	4	5	6	7	8

Answer: 1 – i, 2 – e, 3 – b, 4 – h, 5 – a, 6 – c, 7 – f, 8 – g.

Задание закрытого типа на установление последовательности.

You're a travel agent. Put these steps in the right order to help a customer book a trip:

a.Give the customer the details of their trip (like the dates and how much it costs).

b.Ask the customer where they want to go, when, and how much they want to spend.

c.Show the customer some trips that might be good for them.

d.Check if the trip is available.

e.Take the customer's money for the trip.

Answer: B, D, C, A, E

Вопросы открытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания открытого типа с развернутым ответом.

A person who travels from their usual place of residence for a period of time for pleasure or recreation is called a _____.

Answer: tourist

Travel agencies are often also called travel _____, where customers can buy different tourist products.

Answer: shops

A person who takes a short trip for less than 24 hours is called a _____.

Answer: excursionist

Hotels, holiday centres, campsites, caravans and cruise ships provide _____.

Answer: accommodation

The main aim of a tour operator is to _____.

Answer: develop and put together tour packages.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

The English word for a person who accompanies tourists is a _____.

Answer: guide / escort

The special meal or beverage that a hotel often offers to its guests is called _____.

Answer: catering services / banquetting facilities

If a tour includes transportation, accommodation, and activities, it is called a _____tour.

Answer: inclusive / package

A plan for a trip or journey, including the places to be visited, and the order in which they will be visited is called a _____.

Answer: itinerary

A business that creates and markets travel packages is called a _____.

Answer: tour operator

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задания открытого типа с развернутым ответом.

The skill of understanding and sharing the feelings of another person, essential for excellent customer service, is known as _____.

Answer: empathy / compassion

The process of resolving disputes or disagreements in a constructive manner, crucial for effective teamwork, is called _____.

Answer: conflict resolution / mediation

A group of individuals working together to achieve a common goal within a tourism company is referred to as a _____.

Answer: team / workforce

The process of sharing information, ideas, and feedback effectively among members of a team is known as _____.

Answer: communication

When individuals work together and share responsibility, it's known as _____.

Answer: collaboration / cooperation

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Задания открытого типа с развернутым ответом.

The person in charge of a hotel, who looks after guests, is a _____.

Answer: hotel manager

When a tour helps a place and respects the local people, it is called _____.

Answer: responsible tourism

Giving money to someone to get something done illegally is called _____.

Answer: bribery

The person who shows tourists around and explains things is a _____.

Answer: tour guide

Making sure your ads show different people and cultures in a good way is called showing _____in your ads.

Answer: diversity

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа с развернутым ответом.

You are visiting a historic site, and a person is explaining its history and highlighting interesting features, ensuring that your visit is enjoyable and educational. This person is acting as a _____.

Answer: tour guide

You are a travel agent, and a client from France is visiting the UK. This is an example of _____.

Answer: international tourism

You are a manager for a company. You develop tours to offer, and work with travel agents. You are a _____.

Answer: tour operator

The most important aspect of a hotel is to make sure the guest is happy, and receives the best services. This demonstrates good _____.

Answer: hospitality

You are looking to book a trip. You would go to an office that sells trips and tours - this is known as a _____.

Answer: sales outlet

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Read the situation, choose the most appropriate answer and explain your choice. You've just become a tour guide and want to start your own business. You know the sights, attractions, and history. To best grow as a guide and have a successful business, what should you do first?

a) Charge the most money possible for your tours right away.
b) Meet other business and hotel people, keep learning, and get better at your job.
c) Buy some simple, ready-made brochures online and give them out.
d) Offer very cheap tours, even if you don't make much money.

Answer: b). Explanation: Meeting people builds your business, and learning makes you better.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Read the situation, choose the most appropriate answer and explain your choice. You work at a hotel front desk. A guest is upset because their room isn't ready. They start to get loud and complain. What should you do first?

a.Call security to get rid of the guest.

b.Argue with the guest about the hotel rules.

c.Tell the guest you understand they're upset, say you're sorry, and try to fix the problem.

d.Pretend you don't hear the guest and help the next person in line.

Answer: c). Explanation: This option shows you care, and try to fix problems. This creates a good environment.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Read the situation, choose the most appropriate answer and explain your choice. You are a tour guide. A visitor offers you a lot of money to make sure they get to go to everything first and skip the line. What should you do?

a) Take the money; it will help you.

b) Tell your boss and say "no" to the money. Explain you have to treat everyone the same, as stated in your materials.

c) Take a little of the money and say you need it for a special fee.

d) Say you are taking them to another city.

Answer: b). Explanation: This option is the most honest and ethical. It's important to be fair and honest

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.02 «История России»

для специальности:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 02 «История России» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Тюрина М.В., Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.02 «История России» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.02 «История России» направлено на достижение следующей цели: развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.02 «История России» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

– ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

– основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;

– основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;

– Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;

– СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;

– Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире;

- роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

- уметь:

отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно- технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

– составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и

всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

– демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**20**
самостоятельная работа	**6**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СГЦ.02 «История России»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов/ в т.ч. в форме практ. подгот.**	Коды компетенций и ЛР, формир. кот.способ. эл-т пр-мы
Раздел 1. История России в мировой истории			
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	**Содержание учебного материала**	3	
	Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	1	
	Выделить задачи и функции истории	1	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)		8	
Тема 2.1. Эпоха	**Содержание учебного материала**	6	

Древней Руси IX-XIV вв.	Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально- политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность А. Невского. Монголо- татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI –XIII в.	2	
	Самостоятельна работа	2	
Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		4	
Тема 3.1. Московское	**Содержание учебного материала**	4	

государство: основные вехи исторического пути	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	2	
	Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги. Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2	
	Самостоятельна работа	2	
Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени		4	
Тема 4.1. Российское	**Содержание учебного материала**	4	

государство в эпоху Нового времени	Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I. Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века Правление Елизаветы Петровны. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма		4	
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.). Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные внешнеполитические события, участники, итоги)	2	
Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.		**7**	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	**Содержание учебного материала**	**7**	
	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России Х1Х в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс,хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	В том числе практических занятий	**2**	

	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.	2	
Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		**6**	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70 –х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)	2	
Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций		**6**	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09

	Февральская революция.		
	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)	2	
Раздел 9. Советский и современный период в истории России		**12**	
Тема 9.1. **Советский** **и современный период в истории России**	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985- 1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально- экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации	7	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 09

	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	В том числе практических занятий	**5**	
	Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ. Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.	5	
Всего		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469768
2. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472455
3. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471503
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-08561-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471504

3.2.2. Дополнительная литература

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475414
2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471295

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Освоенные знания: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии

Освоенные умения: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием использовать полученные знания в педагогической деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ.02 «История России»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ.02 «История России» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы. Тема 1.3 Итоги Второй	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных исторических событиях и датах XX века, включая важнейшие политические, экономические и социальные трансформации. Разбираться в базовых исторических терминах и понятиях, таких как революция, индустриализация, колониализм, деколонизация. Важным элементом знаний является понимание основ работы с хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных типов исторических источников (письменные, устные, материальные), методы их критического

	мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в. Тема 4.2.		анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия исторических процессов в разных регионах мира. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией исторических исследований, включая понимание различных исторических школ и подходов. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между историческими событиями. Способность работать с простыми историческими документами, такими как дневники, письма, официальные документы, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа исторических явлений, что включает сопоставление различных точек зрения на одни и те же события, выявление общих черт и различий в развитии разных стран. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных исторических задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать,

	Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надѐжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы. Тема 1.3	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных исторических событиях и датах XX века, включая важнейшие политические, экономические и социальные трансформации. Разбираться в базовых исторических терминах и понятиях, таких как революция, индустриализация, колониализм, деколонизация. Важным элементом знаний является понимание основ работы с хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных типов исторических источников (письменные, устные,

	Итоги Второй мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в.		материальные), методы их критического анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия исторических процессов в разных регионах мира. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией исторических исследований, включая понимание различных исторических школ и подходов. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между историческими событиями. Способность работать с простыми историческими документами, такими как дневники, письма, официальные документы, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа исторических явлений, что включает сопоставление различных точек зрения на одни и те же события, выявление общих черт и различий в развитии разных стран. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных исторических задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать,

	Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		классифицировать, интерпретировать, критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надѐжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Обладание фундаментальными знаниями об основных исторических событиях и датах XX века, включая важнейшие политические, экономические и социальные трансформации в XXI веке. Важным элементом знаний является понимание основ работы с хронологическими таблицами, умение соотносить события во времени и пространстве. *Уровень Высокий* Более расширенные знания. Понимание различных типов исторических источников (письменные, устные, материальные), методы их критического

	стран Европы. Тема 1.3 Итоги Второй мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская		анализа, включая датировку, аутентификацию и интерпретацию. Способность осваивать принципы составления сравнительных таблиц, позволяющие выявлять сходства и различия исторических процессов в разных регионах мира. *Уровень Повышенный* Владение глубокой методологией исторических исследований, включая понимание различных исторических школ и подходов. Знание принципов написания аналитических обзоров, уметь структурировать материал, выделять причинно-следственные связи и делать обоснованные выводы. Важным компонентом является понимание способов представления результатов исследования, включая академическое оформление, цитирование источников и составление библиографии. **Уметь** *Уровень Пороговый* Способен осваивать базовые навыки определения причинно-следственных связей между историческими событиями. Способность работать с простыми историческими документами, такими как дневники, письма, официальные документы, извлекать из них ключевую информацию. Важным навыком является умение работать с источниками базового уровня, включая понимание контекста их создания. *Уровень Высокий* Способен развить навыки сравнительного анализа исторических явлений, что включает сопоставление различных точек зрения на одни и те же события, выявление общих черт и различий в развитии разных стран. Он осваивает написание аналитических эссе, включающих аргументацию, примеры и выводы. Решение проблемных исторических задач помогает развивать критическое мышление и способность применять теоретические знания на практике. *Уровень Повышенный* Сформированные умения отбирать, анализировать, обобщать, классифицировать, интерпретировать,

	Федерация в конце XX в. Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		критически оценивать информацию из различных источников, на основании чего проводить аналогии, выявлять причинно-следственные связи явлений исторической действительности; устанавливать пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; оперировать общенаучными и историческими терминами; анализировать деятельность исторических персонажей, повлиявших на ход мирового развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; формулировать выводы, выражать суждение о важнейших исторических событиях и явлениях, тенденциях и последствиях их развития; представлять результаты изучения исторического материала в различных форматах; выявлять и логически верно, аргументированно и ясно характеризовать существенные черты исторических событий и процессов; критически оценивать надѐжность источников информации, выявлять противоречивую информацию
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы.	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение,

	Тема 1.3 Итоги Второй мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская Федерация в		быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов

	конце XX в. Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки

	Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы. Тема 1.3 Итоги Второй мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1. СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX –		конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. Студент осваивает базовую историческую терминологию, включающую ключевые понятия и определения, связанные с важнейшими событиями и процессами XX века. Он изучает правила составления простых исторических описаний, что подразумевает понимание структуры повествования, логической последовательности и точности изложения материала. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых

	первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в. Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		средств. Знание принципов создания публичных выступлений, что подразумевает умение структурировать материал, использовать различные риторические приемы и поддерживать интерес аудитории на протяжении всего выступления. **Уметь** *Уровень Пороговый* Обладает базовыми навыками составления устных ответов по изученному материалу. Формулирует свои мысли четко и последовательно, умение использовать историческую терминологию в речи, приводить конкретные примеры для иллюстрации своих утверждений. Важным навыком является умение писать короткие сообщения, структурировать информацию и делать логические выводы. *Уровень Высокий* Умение выстраивать логическую цепочку рассуждений, подкреплять свои утверждения конкретными историческими фактами, использовать различные виды доказательств. Участие в дебатах развивает умение отстаивать свою позицию, отвечать на возражения оппонентов и вести конструктивный диалог. Незначительные затруднения в умении сопоставить исторические даты и явления. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать историческое событие по описанию, отрывку из документа и тд. Уметь проводить глубокий анализ исторических процессов, формулировать исследовательские гипотезы и доказывать их обоснованность. Умение выступать перед различными аудиториями, адаптировать материал под конкретную аудиторию и цели выступления. Умения структурировать доклад, использовать наглядные материалы и отвечать на вопросы слушателей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельно сти.	Раздел 1. Великая Отечественная война 1941 – 1945 гг. Тема 1.1. Начало Великой Отечественно й войны. Первый этап войны. Тема 1.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне и освобождение стран Европы. Тема 1.3 Итоги Второй мировой и Великой Отечественно й войн. Послевоенное устройство мира Раздел 2. СССР в конце 40-х – начале 80-х гг. XX века. Тема 2.1. Внутренняя и внешняя политика СССР 1945-1953 гг. Тема 2.2. Внутренняя и внешняя политика СССР 1953-1964 гг. Тема 2.3. Внутренняя и внешняя политика СССР в кон. 60-х нач. 80-х гг. Раздел 3. СССР в 1985 – 1991 гг Тема 3.1.	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать основные программные средства и онлайн-ресурсы, применяемые в области географии и туризма (текстовые редакторы, электронные таблицы, базовые презентационные программы, поисковые системы). Знать простейшие способы поиска и систематизации историко-географической информации в сети Интернет (например, сведения о Первой мировой войне, о важнейших личностях и событиях в истории России и СССР XX века и др.). Иметь элементарное представление о принципах информационной безопасности и защите персональных данных при работе с цифровыми источниками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать специализированные программы для профессиональной деятельности в области географии и туризма: геоинформационные системы (GIS), картографические и туристические приложения, базы данных (включая архивные каталоги, электронные библиотеки, оцифрованные исторические документы). Знать основы цифрового анализа данных (в том числе историко-статистических) и методы визуализации информации (диаграммы, карты, инфографика), уметь ориентироваться в электронных ресурсах по истории и культуре России XX века. Разбираться в вопросах авторского права, лицензирования программного обеспечения и правовых аспектах использования цифровых материалов (тексты, изображения, видео), связанных

	СССР в 1985 – 1991 гг. Перестройка. Тема 3.2. СССР в 1985 – 1991 гг. Распад СССР. Раздел 4. Внутренняя внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века Тема 4.1. Российская Федерация в конце XX в. Тема 4.2. Российская Федерация в первой четверти XXI в. Тема 4.3. Внешняя политика Российской Федерации в конце XX – первой четверти XXI века		в том числе с историческими документами и музейными фондами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современные инструменты информационных технологий, используемые в профессиональной сфере географии и туризма: расширенные функции GIS (геокодирование, анализ пространственных данных, построение сложных тематических карт), статистические пакеты для обработки больших массивов данных, системы управления базами данных (SQL, NoSQL) и др. Глубоко понимать методы цифровых исследований исторических источников, уметь определять релевантные цифровые ресурсы для анализа развития туристских потоков и историко-культурного наследия регионов (включая периоды с 1914 по 2020 гг.). Знать законодательную базу и международные стандарты в сфере электронных информационных ресурсов и систем (включая стандарты оцифровки архивных документов, карт и музейных экспонатов, относящихся к периодам Первой и Второй мировых войн, советской эпохи и современной России). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) применять информационные технологии в учебном процессе и при решении базовых профессиональных задач: создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц, базовые презентации о ключевых исторических событиях (например, хронология революций 1917 г., этапы Великой

			Отечественной войны и т.д.). Уметь искать и отбирать необходимую цифровую информацию (статьи, карты, документы) по выбранной тематике (Россия в период Первой мировой войны, СССР 1920–1930-е годы и др.), в том числе понимать основные критерии достоверности интернет-ресурсов. Демонстрировать базовые навыки соблюдения этики и безопасности в цифровой среде (использование антивирусных программ, соблюдение элементарных правил работы с конфиденциальной информацией). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь использовать специализированное программное обеспечение (GIS, программы для статистической обработки, системы управления базами данных) при анализе и визуализации историко-географических данных (например, динамика границ СССР, демографические изменения после войн, туристические маршруты по местам воинской славы и т.д.). Уметь создавать мультимедийные презентации, инфографику и картографические материалы для демонстрации влияния ключевых исторических процессов XX века на современное развитие территорий и туризм (в том числе сопоставлять данные о военных операциях, миграционных потоках, инфраструктурных изменениях). Самостоятельно находить в электронных библиотеках и архивных фондах документы, связанные с историей России и мира в XX веке, и аргументированно использовать полученные материалы в научных и учебно-практических проектах. *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать и внедрять комплексные цифровые решения в профессиональной деятельности: создавать и вести электронные базы данных для туристических и краеведческих проектов, проводить углублённый анализ пространственных данных с использованием продвинутых функций GIS, моделировать динамику туристических потоков и исторических процессов на основе оцифрованных архивных источников (карты, статистические сводки, документы). Уметь организовывать и координировать работу в цифровой среде (онлайн-проекты, веб-порталы, виртуальные экскурсии по историческим местам), в том числе использовать инструменты совместной работы и управления проектами (Trello, Asana, онлайн-платформы для интерактивных карт). Демонстрировать высокий уровень цифровой грамотности, включая навыки программирования (при необходимости), продвинутые методы обработки больших данных (Big Data), углублённые знания в сфере кибербезопасности и правовых аспектов использования информационных технологий в географии и туризме (особенно в контексте работы с историко-документальной базой XX века).

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

3. Ответить письменно на вопросы по теме
4. Подготовить презентацию

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;

		– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Формируемые компетенции: *(перечислить из УП)*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Войска какого государства принимали наиболее активное участие в захвате Одессы?

1. Германии;

2. Румынии;

3. Венгрии.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В каком году состоялся XX съезд КПСС?
1. 1957г
2. 1956г.
3. 1953г.
4. 1957г.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первый полет в космос был осуществлен Ю. Гагариным в …

1. 1961г.
2. 1962г.
3. 1957г.
4. 1960г.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Крупнопанельные дома построенные во времена Хрущева называют:

1. хрущевки
2. трущобы
3. коммуналки
4. Кпдешки

Ответ: 1

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Когда Советский Союз стал участником в мировой войне?
1. в июне 1941 г.;
2. сентябре 1939 г.;
3. марте 1940 г.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите кодовое название плана германского командования, разработанного для взятия Москвы:

1. «Барбаросса»;

2. «Тайфун»;

3. «Блау».

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Первая наступательная операция советских войск была проведена:

1. под Киевом;

2. Смоленском;

3. Ленинградом;

4. Ельней;

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из перечисленных событий происходило в 1941 году?

1. Сталинградская битва;

2. битва под Москвой;

3. сражение на Курской дуге;

4. освобождение Крыма.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Войска какого государства принимали наиболее активное участие в захвате Одессы?

1. Германии;

2. Румынии;

3. Венгрии.

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность исторических деятелей:

1.Фердинанд Фош

2.И.В.Сталин

3.Н.С.Хрущев

Ответ: 123

Восстановите хронологическую последовательность событий*:*

1. прекращение активных боевых действий на Западном фронте;

2. назначение Г. К. Жукова командующим Ленинградским фронтом;

3. Ельнинская операция;

4. начало Смоленского сражения;

5. начало блокады Ленинграда.

Ответ: 4, 3, 5, 2, 1.

Восстановите хронологическую последовательность

1. Начало Второй Мировой Войны
2. Создание НАТО
3. «Оттепель»

Ответ: 123

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Установите соответствие между крупными событиями (А–Г), повлиявшими на условия и возможности личностного и профессионального развития в России, и их датами (1–4).

Событие	**Дата**
А) «Оттепель»	?
Б) Начало Второй Мировой Войны	?
В) Начало Великой Отечественной войны	?
Г) Распад СССР	?

Варианты дат для сопоставления:

1. 1950е
2. 1939
3. 1941
4. 1991

Сопоставьте события с правильными датами, запишите ответ в формате:

А	Б	В	Г

Ответ:

А	Б	В	Г
1 (1914)	2 (1917)	3 (1941)	4 (1991)

Соотнесите фронт и его командующего в начале наступательного этапа Московской битвы:

1) Г. К. Жуков; а) Западный фронт;

2) И. С. Конев; б) Юго-Западный фронт;

3) С. К. Тимошенко в) Калининский фронт.

Ответ: 1-А 2-В 3-Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При работе в группе над проектом о Великой Отечественной войне, какой метод распределения задач будет наиболее эффективным?

1. Каждый участник выбирает тему самостоятельно

2. Руководитель группы распределяет задачи по желанию

3. Задачи распределяются с учетом интересов и сильных сторон каждого участника

4. Все участники работают над одной темой

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как следует поступать при возникновении разногласий в группе при обсуждении Ялтинской конференции 1945 года?

1.Игнорировать мнение несогласных участников

2. Применять метод большинства голосов

3. Проводить конструктивный диалог с аргументацией позиций

4. Переходить на личности для убеждения оппонентов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вторая Мировая война была в:

1.1941-1945

2.1914-1918

3.1939-1945

4.1924-1934

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Прочтите отрывок из воспоминаний генерал-полковника Л. М. Сандалова.

«В 6 часов 23 июня войска 4-й армии нанесли противнику контрудар из района Жабинки. Немцы никак не ожидали этого и на ряде участков фронта были отброшены на несколько километров. Но через полчаса над нашими войсками появилось множество вражеских самолетов. Пикирующие бомбардировщики Ю-88 буквально висели над боевыми порядками 14-го механизированного корпуса.

Под прикрытием авиации перешла в наступление группа Гудериана. И вот на рубеже Каменец — Жабинка — Радваничи развернулось ожесточенное встречное сражение. В него втянулись как с нашей, так и с немецкой стороны почти все танки и самолёты, предназначенные для действий на брестском направлении. С наблюдательного пункта полковника Богданова был хорошо виден бой двух наших танковых полков с огромным количеством вражеских танков и сопровождавшей их артиллерией. Против первого эшелона 30-й танковой дивизии развернулись две фашистские танковые дивизии, 17-я и 18-я. Поле боя из конца в конец было усеяно пылающими боевыми машинами... Захватили несколько пленных... Это были первые пленные, взятые в полосе нашей армии Бой этот вылился в своеобразный танковый поединок с несомненным преимуществом на стороне противника. У немцев и танков

было больше, и авиация их поддерживала лучше. Мы располагали здесь только лёгкими... Т-26

с лобовой броней в 15 миллиметров и 45-миллиметровыми пушками. Немецкие же танковые дивизии имели в своём составе значительное число новых машин Т-4 с лобовой броней в 30 миллиметров и вооруженных 75-миллиметровыми пушками. <...>

И всё-таки 30-я танковая дивизия дралась упорно, люди её вели себя геройски, и враг нёс большие потери».

1. Описываемые бои происходили в начале Великой Отечественной войны.
2. В описываемых боях советские танки превосходили танки противника в мощи лобовой брони и пушек.
3. Описываемые в воспоминаниях бои были частью Курской битвы.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

«В ГДР жизненный уровень должен быть выше, чем в ФРГ. Только это может привлечь всех немцев на нашу сторону. Но пока не получается. В данном свете интересна проблема репараций. Западные страны отменили репарации, которые им платила ФРГ, а ГДР продолжала нам выплачивать, чем могла. Когда умер Сталин, мы поставили заново этот вопрос: если мы хотим, чтобы Восточная Германия могла соревноваться по жизненному уровню с Западной, нужно дать ей возможность резко поднять свою экономику. При продолжении выплаты репараций и содержания наших войск в ГДР за её счёт это будет невозможно. И мы отменили тогда репарации, а содержание наших войск взяли на себя. Полякам это понравилось, и они тоже стали драть с нас шкуру и зарабатывать на том, что наши войска в интересах самой Польши находятся на польской территории...

Ещё один камень преткновения — пограничные проблемы. Сейчас, в свете нашего конфликта с Китаем (из-за острова Даманский), опять встал вопрос о границах между социалистическими странами. Эти проблемы существовали всегда... В начале конфликта с Китаем... принесли мне перечень претензий, выдвинутых китайцами. Собрались Малиновский, Громыко и я. Я взял карандаш и провёл линию, которая делила как бы пополам взаимные претензии. Граница получалась более выровненной».

1.. Все события, описанные в отрывке, проходили в условиях уже начавшейся холодной войны.
2. Автор воспоминаний пишет, что решение СССР об отмене репараций было вызвано антиправительственными выступлениями в ГДР.
3. ФРГ платила репарации дольше, чем ГДР.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Героическая защита дома Павлова осуществлялась в ходе сражения

1. Под Москвой
2. Под Курском
3. Под Сталинградом
4. В ходе снятия блокады Ленинграда

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между событием и датой

Событие	Дата
1. Образование РСФСР	А.1953
2. Образование СССР	Б.1922
3. Начало Второй Мировой Войны	В.1939
4. Начало Первой Мировой Войны	Г.1941
	Д.1917
	Е.1914

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3 4

Ответ:

1	2	3	4
Д	Б	В	Е

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие	**Определение**
1. Военный коммунизм	А. Военный союз государств, сложившийся в начале XX века. В него вошли Англия, Франция и Россия
2. Антанта	Б. Название пятилетнего плана развития народного хозяйства, основы командно-административной (плановой) экономики СССР.
3. Пятилетка	В. Течение политической мысли и политическая партия, оформившаяся в 1903 году

	Г. Экономическая политика большевиков в период Гражданской войны.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3

Ответ: 1 2 3
Г А Б

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Одной из причин начала «Оттепели» в СССР стало:

1. Ликвидация монархии
2. Правильная политика Иосифа Сталина
3. Ослабление «сталинского» режима
4. Активное сотрудничество с Китаем

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Крупнейшее танковое сражение Великой Отечественной войны произошло в ходе

1. Сталинградской битвы
2. Сражения на Курской дуге
3. Битвы под Москвой
4. Берлинского сражения

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Сражение под Прохоровкой произошло в:

1. 1942 году
2. 1943 году
3. 1941 году
4. 1944 году

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какое событие произошло в СССР в годы правления Н.С. Хрущёва?

1. Запуск первого искусственного спутника Земли
2.Строительство Днепрогэса
3. Открытие движения по Байкало-Амурской магистрали
4. Начало освоения нефтяных месторождений Западной Сибири.

Ответ: 1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой подход к межнациональным отношениям был закреплен в Конституции СССР 1977 года?

1. Приоритет одной национальности
2. Дискриминация малых народов
3. Равноправие и самоопределение народов
4. Ограничение культурных прав

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Как правильно реагировать на попытки фальсификации истории?

1.Принимать все версии без критики
2. Игнорировать альтернативные точки зрения
3. Приводить аргументированные контраргументы
4. Обвинять оппонентов в невежестве

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какому понятию соответствует следующее определение: «Это организация стран, объединенных для сохранения мира, безопасности и развития сотрудничества, созданная 24 октября 1945 года»?

1. НАТО
2. Антанта
3. РСДРП
4. ООН

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Какой из следующих примеров демонстрирует уважение к другим культурам и религиям?

1) Организация совместных научных конференций с участием представителей разных стран и конфессий.
2) Создание барьеров между представителями различных национальностей и вероисповеданий.
3) Игнорирование культурных особенностей при проведении международных исследований.
4) Проведение исследований исключительно в рамках одной национальной культуры.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Сколько городов было удостоено звания «Город-герой» за мужество их защитников в годы Великой Отечественной войны?

1. 10 городов
2. 11 городов
3. 12 городов
4. 13 городов

Ответ: 3

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельно
сти.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Какую роль могут играть современные информационные технологии при изучении событий Великой Отечественной войны (1941–1945 гг.)?

1. Их применение бесполезно, так как в цифровых архивах нет достоверной информации о военных событиях.
2. Они позволяют получить доступ к оцифрованным фронтовым документам, письмам, архивным данным и картам, что расширяет возможности исторического исследования.
3. При работе с ИТ всегда возникает искажение исторических фактов, поэтому информацию лучше искать только в печатных источниках.
4. Использование ИТ в изучении истории запрещено законом об архивном деле и строго контролируется госорганами.

Ответ: 2.

Как современные технологии анализа данных могут помочь в изучении результатов индустриализации СССР конца 1920-х – 1930-х гг.?

1. Они не применимы к периоду индустриализации, так как экономические данные того времени были секретными и полностью утрачены.
2. С их помощью можно обрабатывать оцифрованные статистические источники (отчёты заводов, планы пятилеток, архивные документы) и строить более точные модели развития промышленности.
3. Они бесполезны, так как все важные итоги индустриализации уже зафиксированы в печатных трудах советских историков.
4. Их применение ограничивается только визуализацией фотографий заводов и фабрик, реальный экономический анализ невозможен.

Ответ: 2.

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и выполните задание

Сколько городов было удостоено звания «Город-герой» за мужество их защитников в годы Великой Отечественной войны?

Ответ: 12

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура КПСС?

Ответ: Коммунистическая партия Советского Союза

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура ОВД?

Ответ: Организация Варшавского Договора

Прочитайте текст и выполните задание

Что обозначает аббревиатура СССР?

Ответ: Союз Советских Социалистических Республик

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

_____-неофициальное обозначение периода в истории СССР после смерти И. В. Сталина, продолжавшегося около десяти лет/ период когда у власти находился Н.С.Хрущев/период после смерти И.В.Сталина

Ответ: Оттепель

Прочитайте текст и впишите пропущенное слово

_____— возмещение за причинённые военным конфликтом убытки, которое государство-агрессор выплачивает в пользу страны-победительницы

Ответ: репарация

Используя знания по истории России, дайте определение

Серия судебных процессов в конце 1940-х — начале 1950-х годов против партийных и государственных руководителей РСФСР в СССР, работавших в Ленинграде или являвшимися выдвиженцами оттуда, в ходе которых им были предъявлены обвинения во вражеско-подрывной работе и коррупции, а также использовании служебного положения в личных корыстных целях-……..

Ответ: «ленинградское дело»/ ленинградское дело

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Укажите термин, о котором идет речь

_____— платежи, налагаемые на проигравшее государство в пользу государства-победителя.

Ответ: Контрибуция

Укажите личность, о котором идет речь.

_____— советский государственный и политический деятель, руководитель СССР с 1964 по 1982 годы.

Ответ: Л.И.Брежнев/Брежнев

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Укажите термин, о котором идет речь

«Военное, политическое или экономическое вмешательство одного или нескольких государств во внутренние дела другой страны, нарушающее ее суверенитет».

Ответ: интервенция

Запишите термин, о котором идет речь

Военно-политический блок, объединяющий большинство стран Европы, Соединённые Штаты Америки и Канаду. Основан 4 апреля 1949 года в США с целью защиты Европы от возможной угрозы советской экспансии.

Ответ: НАТО

Прочитайте текст и дайте ответ

В последний день заседаний XX съезда КПСС Первый секретарь ЦК КПСС Н. С. Хрущёв выступил с докладом о культе личности. Развенчание культа личности позволила бы Н. С. Хрущеву укрепить свою_____, популярность в обществе.

Ответ: власть

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Военно-политический союз социалистических стран Европы, созданный на основе Варшавского Договора 1955 года называется-_____

Ответ: ОВД

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

На XX съезде_____был осужден культ личности Сталина

Ответ: КПСС

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопрос

Отрывок из мемуаров Г. К. Жукова:

«В воздух взметнулись тысячи разноцветных ракет. По этому сигналу вспыхнули 140 прожекторов, расположенных через каждые 200 метров. Более 100 миллиардов свечей освещали поле боя, ослепляя противника и выхватывая из темноты объекты атаки для наших танков и пехоты. Это была картина огромной впечатляющей силы...

Гитлеровские войска были буквально потоплены в сплошном море огня и металла. Сплошная стена пыли и дыма висела в воздухе, и местами даже мощные лучи зенитных прожекторов не могли её пробить.

Наша авиация шла над полем боя волнами... Однако противник, придя в себя, начал оказывать противодействие со стороны Зееловских высот своей артиллерией, миномётами... появилась группа бомбардировщиков... И чем ближе подходили наши войска к Зееловским высотам, тем сильнее нарастало сопротивление врага...

20 апреля, на пятый день операции, дальнобойная артиллерия открыла огонь... Начался исторический штурм...»

О какой военной операции вспоминает маршал?

Ответ: Берлинская операция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Это термин, который используется для описания военного, экономического и политического противостояния двух военно-политических блоков во главе с СССР и США во второй половине XX века-_____

Ответ: «Холодная война»/ холодная война

Прочтите отрывок из исторического источника и кратко ответьте на вопрос

«В настоящем докладе не ставится задача дать всестороннюю оценку жизни и деятельности Сталина. О заслугах Сталина при его жизни написано вполне достаточное количество книг, брошюр, исследований. Общеизвестна роль Сталина в подготовке и проведении социалистической революции, в гражданской войне, в борьбе за построение социализма в нашей стране. Это всем хорошо известно. Сейчас речь идёт о вопросе, имеющем огромное значение и для настоящего, и для будущего партии, — речь идёт о том, как постепенно складывался культ личности Сталина, который превратился на определённом этапе в источник целого ряда извращений партийных принципов, партийной демократии, революционной законности.

В связи с тем, что не все ещё представляют себе, к чему на практике приводил культ личности... Центральный комитет партии считает необходимым доложить XX съезду Коммунистической партии Советского Союза материалы по этому вопросу. <...>

Сталину были совершенно чужды ленинские черты: проводить терпеливую работу с людьми, упорно и кропотливо воспитывать их, уметь повести за собой людей не путём принуждения, а оказывая на них воздействие всем коллективом с идейных позиций. Он отбрасывал ленинский метод убеждения и воспитания; переходил с позиций идейной борьбы на путь административного подавления, на путь массовых репрессий, на путь террора. Он действовал всё шире и настойчивее через карательные органы, часто нарушая при этом все существующие нормы морали и советские законы.

Произвол одного лица поощрял и допускал произвол других лиц. Массовые аресты и ссылки тысяч и тысяч людей, казни без суда и нормального следствия порождали неуверенность, вызывали страх и даже озлобление».

В каком году был сделан данный доклад?

Ответ: в 1956 год

Используя знания по истории России впишите термин

_____- группа высокопоставленных противников распада СССР и перестройки, существовавший с 18 по 21 августа 1991 года.

Ответ: «ГКЧП»/ ГКЧП

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____-партизанка Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза. Была зверски замучена и казнена немцами в деревне Петрищево 29 ноября 1941г. во время Московской битвы.

Ответ: Зоя Космодемьянская

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____— советский полководец и государственный деятель. Маршал Советского Союза (1943), четырежды Герой Советского Союза (1939, 1944, 1945, 1956)

Ответ: Г.К.Жуков/ Жуков

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

В каком году произошел распад СССР и при каком политическом деятеле?

Ответ: 1991 год, М.С.Горбачев

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Какое событие считают условной датой начала «холодной войны»?
1. испытание первой советской атомной бомбы в 1949 г.
2. начало войны в Корее в 1950 г.
3. начало реализации «плана Маршалла» в 1947 г.
4. атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки в 1945 г.
5. речь экс-премьер министра Великобритании в Фултоне в 1946 г.

Ответ: 5

Обоснование: 5 марта 1946 года бывший премьер-министр Великобритании Уинстон Черчилль произнёс знаменитую Фултонскую речь. В ней он заявил об особой ответственности Великобритании и США в деле сдерживания СССР и коммунизма.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Ознакомьтесь с представленным ниже отрывком и определите название конференции, пропущенной в тексте:

«В феврале 1945 года на …… конференции лидеры стран Антигитлеровской коалиции подписали соглашение, согласно которому СССР обязался вступить в войну на стороне Союзников против Японии через 2–3 месяца после капитуляции Германии и окончания войны в Европе…».

1. Тегеранская
2. Ялтинская
3. Потсдамская
4. Московская

Ответ: 2

Обоснование: Ялтинская конференция союзных держав прошла 4 –11 февраля 1945 года, вторая по счёту многосторонняя встреча лидеров трёх стран антигитлеровской коалиции – СССР, США и Великобритании

Прочитайте текст (имя исторической личности) и запишите развернутый обоснованный ответ.

Зоя Космодемьянская-это?

1. Партизанка
2. Медсестра
3. Военачальник

Ответ: Зоя Космодемьянская — партизанка Великой Отечественной войны, Герой Советского Союза. Была зверски замучена и казнена немцами в деревне Петрищево 29 ноября 1941г. во время Московской битвы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 03 «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Савин Р.С.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» направлено на достижение следующей цели: повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и утренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых

имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- **уметь:**
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ориентироваться в перечне военно- учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**68**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**28**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		**8**	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	. Основные виды потенциальных опасностей. . Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. . Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. . Защита от опасностей производственной и бытовой среды. . Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.		
	Практические занятия	2	
	Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.		
Тема 1.2. Пожарная безопасность	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. . Первичные средства пожаротушения, правила их применения. . Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.		
	Практические занятия	2	
	Применение первичных средств пожаротушения		
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**16**	
Тема 2.1. Чрезвычайные	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	1. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций 2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного		

ситуации мирногои военного времени	поведения. 3. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. 4. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способызащиты населения от оружия массового поражения.		
	Практические занятия		
	Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	4	
Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		
	1. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. 2. Средства индивидуальной защиты. 3. Средства коллективной защиты. 4. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. 5. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайныхситуациях и стихийных явлениях. 6. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. 7. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		
	1. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативныхвоздействий чрезвычайных ситуаций. 2. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	4	
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)		**44**	
Тема 3.1. Основы обороны государства	**Содержание учебного материала**		
	1. Основы обороны государства. 2. Национальные интересы и национальная безопасность Российской федерации. 3. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . 4. Правовое регулирование в области обороны государства. 5. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. 6. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Содержание учебного материала		
	1. Правовые основы военной службы 2. Основные понятия о воинской обязанности.	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

Тема 3.2. Основы военной службы	3. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. 4. Организация медицинского освидетельствования. 5. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. 6. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. 7. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. 8. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	Практические занятия	10	
	1. Прохождение военной службы по призыву. 2. Прохождение военной службы по контракту. 3. Права и обязанности военнослужащих. 4. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации. 5. Военная присяга. 6. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. 7. Воинская дисциплина и ответственность. 8. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести. 9. Альтернативная гражданская служба. 10. Патриотическое воспитание. 11. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственных получаемой специальности. 12. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью. 13. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.		
Контрольная работа			
Всего (для юношей)		**68**	
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)			
Тема 4.1. Порядок и правила оказанияпервой медицинской	**Содержание учебного материала**	**44**	
	1. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. 2. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. 3. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. 4. Основы анатомии и физиологи.	28	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09

помощи	5. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. 6. Основы лекарственной терапии 7. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. 8. Закрытые повреждения. 9. Транспортная иммобилизация 10. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. 11. Основы ухода за младенцем.		
	Практические занятия		
	1. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении. 2. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. 3. Оказание первой медицинской помощи при ожогах. 4. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током. 5. Оказание первой медицинской помощи при утоплении. 6. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 7. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях. 8. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти. 9. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата. 10. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути. 11. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»). 12. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. 13. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	16	
Дифференцированный зачет			
Всего (для девушек)		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно- справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Апкарьян, А. С. Безопасность жизнедеятельности: техногенные и природные чрезвычайные ситуации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559188

2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560762

Дополнительная литература:

1. Апкарьян, А. С. Чрезвычайные ситуации природного характера : учебное пособие для вузов / А. С. Апкарьян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21036-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559191

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568497

3. Мейсурова, А. Ф. Экология и природопользование. Прикладная экология и устойчивое природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ф. Мейсурова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19760-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580941

Электронные ресурсы (Интернет-ресурсы):

1. Журнал «Национальная оборона» Электронный ресурс:

https://elibrary.ru/title_about.asp?id=28066

2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа:.httpi//www.mchs.gov.ru/.
3. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.mchs.gov.ru.
4. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru
5. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www. mil. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

знать	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся,если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется сответами при видоизмененииизаданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся,если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяеттеоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет	Текущий контроль вформе: устных и письменных опросов, тестированияпо темам дисциплины; оценки результатов выполнения практических заданий исамостоятельной работы Итоговый контроль: Дифференцированный зачет

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенныхчрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности ибыту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружиямассового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения припожарах; основы военной службы и обороныгосударства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольномпорядке; основные виды вооружения, военнойтехники и специального снаряжения,состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первойпомощи пострадавшим	необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнениипрактических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачиили не справляется с ними самостоятельно.	

уметь	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся,если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется сответами при видоизмененииизаданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся,если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяеттеоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,если он имеет знания только основного материала, но не	Текущий контроль вформе: устных и письменных опросов, тестированияпо темам дисциплины; оценки результатов выполнения практических заданий исамостоятельной работы Итоговый контроль: Дифференцированны йзачет

организовывать и проводить мероприятия по защите населения отнегативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактическиемеры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективнойзащиты от оружия массового поражения; применять первичные средствапожаротушения; владеть способами бесконфликтногообщения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощьпострадавшим	усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ.03 «Безопасность жизнедеятельности» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном

			контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Методы работы в профессиональной и смежных сферах; Структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и

			гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с безопасностью и защитой Родины; Анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; Определять этапы решения задач, связанных с безопасностью и защитой; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; Составлять план действий для решения задач, учитывая специфику безопасности в сфере туризма и гостеприимства; Определять необходимые ресурсы для реализации плана; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям. Оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной

			деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения

			профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений.

			Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; Психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; Основы проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; Принципы эффективной коммуникации в профессиональной среде; Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами.

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках профессиональной деятельности, связанной с обеспечением безопасности; Взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере безопасности и туризма; Разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; Участвовать в

			командной работе при реализации проектов; Адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; Принципы бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; Основные направления изменения климатических условий

			региона и их влияние на профессиональную деятельность; Основы действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Организовывать

			профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			**Знать:** ***Уровень Пороговый*** Слабо владеть нормативной базой безопасности жизнедеятельности: Основные законы, стандарты и нормативные акты, касающиеся безопасности на производстве, охране труда и чрезвычайных ситуациях. Слабо владеть профессиональной терминологией: Специальные термины и понятия, используемые в области безопасности на рабочем месте на русском и иностранных языках. Структуру и содержание профессиональной документации: Понимание структуры различных типов документов (инструкций, отчетов, планов эвакуации и др.). Способы оформления и ведения документации согласно установленным стандартам. Слабо владеть иностранным языком: Грамматику, лексику и стилистические особенности иностранного языка, необходимого для чтения и понимания профессиональной документации. Международные стандарты и регламенты: Основы международных стандартов и рекомендаций в области охраны труда и промышленной безопасности. ***Уровень Высокий*** С незначительными затруднениями владеть нормативной базой безопасности жизнедеятельности: Основные законы, стандарты и нормативные акты, касающиеся безопасности на производстве, охране труда и чрезвычайных ситуациях. С незначительными затруднениями владеть профессиональной терминологией: Специальные термины и понятия, используемые в области безопасности на рабочем месте на русском и иностранных языках. Структуру и содержание профессиональной документации: Понимание структуры различных типов документов (инструкций, отчетов, планов

			эвакуации и др.). Способы оформления и ведения документации согласно установленным стандартам. С незначительными затруднениями владеть иностранным языком: Грамматику, лексику и стилистические особенности иностранного языка, необходимого для чтения и понимания профессиональной документации. Международные стандарты и регламенты: Основы международных стандартов и рекомендаций в области охраны труда и промышленной безопасности. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности владеть нормативной базой безопасности жизнедеятельности: Основные законы, стандарты и нормативные акты, касающиеся безопасности на производстве, охране труда и чрезвычайных ситуациях. С требуемой степенью полноты и точности владеть профессиональной терминологией: Специальные термины и понятия, используемые в области безопасности на рабочем месте на русском и иностранных языках. Структуру и содержание профессиональной документации: Понимание структуры различных типов документов (инструкций, отчетов, планов эвакуации и др.). Способы оформления и ведения документации согласно установленным стандартам. С требуемой степенью полноты и точности владеть иностранным языком: Грамматику, лексику и стилистические особенности иностранного языка, необходимого для чтения и понимания профессиональной документации. Международные стандарты и регламенты: Основы международных стандартов и рекомендаций в области охраны труда и промышленной безопасности. **Уметь:** ***Уровень Пороговый***

			Слабо (частично) читать и понимать профессиональные тексты на государственном и иностранном языках. Интерпретировать и применять полученную информацию в практической деятельности. Переводить тексты с одного языка на другой с сохранением смысла и точности передачи информации. Адаптировать иностранные документы под требования российского законодательства. Составлять и оформлять различные виды профессиональной документации в соответствии с установленными требованиями. Проверять правильность заполнения и корректности сведений в документах. Искать и использовать специализированные словари, глоссарии и другие справочные материалы для уточнения терминов и понятий. Общаться с коллегами и партнерами на тему безопасности жизнедеятельности на государственном и иностранном языках. Участвовать в обсуждениях, презентациях и совещаниях, связанных с вопросами безопасности. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками читать и понимать профессиональные тексты на государственном и иностранном языках. Интерпретировать и применять полученную информацию в практической деятельности. Переводить тексты с одного языка на другой с сохранением смысла и точности передачи информации. Адаптировать иностранные документы под требования российского законодательства. Составлять и оформлять различные виды профессиональной документации в соответствии с установленными требованиями. Проверять правильность заполнения и корректности сведений в документах. Искать и использовать специализированные словари, глоссарии и другие справочные материалы для уточнения терминов и понятий.

			Общаться с коллегами и партнерами на тему безопасности жизнедеятельности на государственном и иностранном языках. Участвовать в обсуждениях, презентациях и совещаниях, связанных с вопросами безопасности. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности читать и понимать профессиональные тексты на государственном и иностранном языках. Интерпретировать и применять полученную информацию в практической деятельности. Переводить тексты с одного языка на другой с сохранением смысла и точности передачи информации. Адаптировать иностранные документы под требования российского законодательства. Составлять и оформлять различные виды профессиональной документации в соответствии с установленными требованиями. Проверять правильность заполнения и корректности сведений в документах. Искать и использовать специализированные словари, глоссарии и другие справочные материалы для уточнения терминов и понятий. Общаться с коллегами и партнерами на тему безопасности жизнедеятельности на государственном и иностранном языках. Участвовать в обсуждениях, презентациях и совещаниях, связанных с вопросами безопасности.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

3. Ответить письменно на вопросы по теме
4. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по

текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;

		– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельност применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется сигнал, оповещающий о воздушной опасности?
1) "Внимание всем!"
2) "Пожарная тревога"
3) "Радиационная опасность"
4) "Штормовое предупреждение"

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при сигнале "Внимание всем!"?
1) Включить радио или телевизор для получения информации
2) Продолжить заниматься своими делами
3) Немедленно покинуть страну
4) Спрятаться в лесу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется устройство для защиты органов дыхания от вредных

веществ?

1) Противогаз
2) Очки
3) Шлем
4) Наушники

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Гражданская оборона	А) Организованный вывод людей из опасной зоны
2) Эвакуация	Б) Устройство для защиты органов дыхания от вредных веществ
3) Противогаз	В) Система мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях
4) Чрезвычайная ситуация	Г) Обстановка, угрожающая жизни и здоровью людей
	Д) Вид спортивного соревнования
	Е) Музыкальный инструмент

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	А	Б	Г

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое чрезвычайная ситуация?

1) Обстановка, которая может угрожать жизни и здоровью людей
2) Обычный рабочий день
3) Праздничное мероприятие
4) Спортивное соревнование

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое опасная ситуация?

1) Ситуация, не представляющая угрозы для жизни и здоровья человека.
2) Ситуация, способная нанести вред здоровью или привести к гибели человека.
3) Любая ситуация, возникающая в повседневной жизни.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как называется процесс, обеспечивающий минимизацию последствий опасных факторов?

1) Пожаротушение.
2) Эвакуация.
3) Защита населения.
4) Первая помощь.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется план действий при чрезвычайных ситуациях?

1) План эвакуации
2) Расписание уроков
3) Меню на неделю
4) График тренировок

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что нужно делать при пожаре?
1) Вызвать пожарных и покинуть помещение
2) Спрятаться в шкафу
3) Продолжить заниматься своими делами
4) Открыть все окна

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется место, где люди укрываются во время опасности?
1) Убежище
2) Стадион
3) Торговый центр
4) Библиотека

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Пожарная безопасность	А) Место, где люди укрываются во время опасности
2) Терроризм	Б) Система мер по предотвращению пожаров
3) Убежище	В) Угроза безопасности общества
4) Сигнал "Внимание всем!"	Г) Сигнал, оповещающий о чрезвычайной ситуации
	Д) Вид искусства
	Е) Спортивное мероприятие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	В	А	Г

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое первая помощь?
1) Меры по спасению жизни до прибытия врачей
2) Полноценное лечение в больнице
3) Спортивная тренировка
4) Урок в школе

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется состояние защиты от опасностей?
1) Безопасность
2) Риск
3) Паника
4) Игра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие средства относятся к средствам индивидуальной защиты?
1) Огнетушители.
2) Противогазы и респираторы.
3) Шлемы и каски.
4) Все вышеперечисленное.
5) Только B и C.

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что нужно делать при землетрясении?
1) Укрыться под прочным столом или в дверном проеме
2) Бежать на улицу
3) Прыгать в окно
4) Закричать и позвать на помощь

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется система оповещения населения о чрезвычайных ситуациях?

1) Сирена
2) Телефонный звонок
3) Социальная сеть
4) Почтовое письмо

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Первая помощь	А) Устройство для тушения пожара
2) Радиационная защита	Б) Меры по спасению жизни до прибытия врачей
3) Огнетушитель	В) Состояние страха и беспокойства
4) Паника	Г) Защита от радиации
	Д) Вид спорта
	Е) Музыкальный жанр

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое эвакуация?
1) Организованный вывод людей из опасной зоны
2) Прогулка в парке
3) Поездка на отдых
4) Занятие спортом

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется устройство для тушения пожара?
1) Огнетушитель
2) Ведро
3) Лопата
4) Топор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое основное назначение огнетушителя?

1) Для предотвращения пожара.
2) Для тушения небольших очагов возгорания.
3) Для удаления дыма после пожара.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что нужно делать при наводнении?
1) Переместиться на возвышенное место
2) Остаться дома
3) Плыть по течению
4) Играть в воде

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется защита от радиации?
1) Радиационная защита
2) Солнечная защита
3) Водная защита

4) Воздушная защита

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Катастрофа	А) Устройство для измерения уровня радиации
2) Дозиметр	Б) Крупное разрушительное событие
3) Гуманитарная помощь	В) Помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях
4) План эвакуации	Г) Документ с указанием действий при эвакуации
	Д) Вид искусства
	Е) Спортивное соревнование

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое терроризм?
1) Угроза безопасности общества
2) Вид спорта
3) Музыкальный жанр
4) Вид искусства

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется устройство для измерения уровня радиации?
1) Дозиметр
2) Термометр
3) Барометр
4) Секундомер

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при обнаружении подозрительного предмета?
1) Сообщить в полицию и не трогать его
2) Взять его с собой
3) Спрятать его
4) Играть с ним

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется помощь, оказываемая пострадавшим в чрезвычайных ситуациях?
1) Гуманитарная помощь
2) Финансовая помощь
3) Спортивная помощь
4) Художественная помощь

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Химическая защита	А) Защита от вредных химических веществ
2) Транспортная авария	Б) Состояние защищенности от опасностей

3) Сирена	В) Устройство для оповещения о чрезвычайной ситуации
4) Безопасность	Г) Авария с участием транспортных средств
	Д) Вид спорта
	Е) Музыкальный инструмент

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Г	В	Б

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое паника?
1) Состояние страха и беспокойства
2) Радостное настроение
3) Спокойствие
4) Уверенность

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется место сбора людей при эвакуации?
1) Пункт сбора
2) Стадион
3) Торговый центр

4) Библиотека

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что нужно делать при утечке газа?
1) Открыть окна и вызвать газовую службу
2) Включить свет
3) Зажечь спичку
4) Спрятаться в шкафу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется защита от химических веществ?
1) Химическая защита
2) Физическая защита
3) Биологическая защита
4) Электрическая защита

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	**Определение**
1) Наводнение 2) Пункт сбора 3) Антитеррористическая защита 4) Защитный костюм	А) Место сбора людей при эвакуации Б) Затопление территории водой В) Меры по предотвращению террористических актов Г) Одежда для защиты от вредных веществ Д) Вид искусства Е) Спортивное мероприятие

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое катастрофа?

1) Крупное разрушительное событие
2) Праздничное мероприятие
3) Спортивное соревнование
4) Обычный день

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется устройство для защиты от химических веществ?

1) Противогаз
2) Очки
3) Шлем
4) Наушники

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что нужно делать при радиационной опасности?

1) Укрыться в помещении и закрыть окна
2) Выйти на улицу
3) Продолжить заниматься своими делами
4) Позвонить другу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется помощь, оказываемая пострадавшим в результате катастроф?

1) Гуманитарная помощь
2) Финансовая помощь

3) Спортивная помощь
4) Художественная помощь

Ответ: 1

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях?

Ответ: Оборона

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется организованный вывод людей из опасной зоны?

Ответ: Эвакуация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для защиты органов дыхания от вредных веществ?

Ответ: Противогаз

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется обстановка, угрожающая жизни и здоровью людей?

Ответ: Опасность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система мер по предотвращению пожаров?

Ответ: Пожарная

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется угроза безопасности общества?

Ответ: Терроризм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется место, где люди укрываются во время опасности?

Ответ: Убежище

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется сигнал, оповещающий о чрезвычайной ситуации?

Ответ: Сирена

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называются меры по спасению жизни до прибытия врачей?

Ответ: Помощь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от радиоактивного излучения?

Ответ: Экран

ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для тушения пожара?

Ответ: Огнетушитель

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется состояние страха и беспокойства?

Ответ: Паника

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется крупное разрушительное событие?

Ответ: Катастрофа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для измерения уровня радиации?

Ответ: Дозиметр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях?

Ответ: Гуманитарная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с указанием действий при эвакуации?

Ответ: План

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от вредных химических веществ?

Ответ: Химическая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется авария с участием транспортных средств?

Ответ: ДТП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется состояние защищенности от опасностей?

Ответ: Безопасность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется затопление территории водой?

Ответ: Наводнение

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется средство защиты органов дыхания?

Ответ: Маска

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется оповещение о приближении шторма?

Ответ: Предупреждение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от радиационного заражения?

Ответ: Дезактивация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс ликвидации последствий аварии?

Ответ: Устранение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется временная медицинская помощь в экстренной ситуации?

Ответ: Первая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется место сбора людей при эвакуации?

Ответ: Пункт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называются меры по предотвращению террористических актов?

Ответ: Антитеррор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется одежда для защиты от вредных веществ?

Ответ: Костюм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется стихийное бедствие, связанное с колебаниями земной поверхности?

Ответ: Землетрясение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устройство для хранения газа?

Ответ: Баллон

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется нарушение экосистемы из-за загрязнения?

Ответ: Экологическая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется способ передачи экстренной информации?

Ответ: Оповещение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от электрического тока?

Ответ: Изоляция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от воздействия высоких температур?

Ответ: Тепловая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется защита от шума и вибрации?

Ответ: Акустическая

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ регулирует правила поведения во время чрезвычайной ситуации?

Ответ: Инструкция по действиям в условиях ЧС.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инструкция по технике безопасности должна содержать описание потенциальных опасностей на_____, меры предосторожности, порядок действий в случае аварии или травмы, а также указания по использованию защитного оборудования.

Ответ: рабочем месте

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Комплект технической документации обычно включает_____, руководство по эксплуатации, инструкцию по монтажу и пусконаладке, схемы подключения, гарантийные обязательства производителя и сертификаты соответствия.

Ответ: паспорт изделия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Наиболее распространёнными международными _____являются серии ISO (например, ISO 9001 для управления качеством, ISO 14001 для экологического менеджмента, ISO 45001 для охраны труда и техники безопасности).

Ответ: стандартами

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Профессиональная документация на иностранном языке может быть адаптирована для использования в российских условиях. Адаптация включает перевод текста на русский язык, внесение изменений, учитывающих национальные стандарты и законодательство, а также проверку соответствия требованиям российских органов _____и контроля.

Ответ: сертификации

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Отчёт о проведении аудита системы _____качества должен содержать введение, цели и область аудита, методологию проверки, результаты анализа документации и наблюдения на местах, выявленные

несоответствия и рекомендации по улучшению процессов.
Ответ: менеджмента

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.04 «Физическая культура»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 04 «Физическая культура» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Комиссарова Е.А., Осипова Е.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» направлено на достижение следующей цели: формирование физической культуры личности и способности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

Код и содержание компетенции	**Наименование результата обучения**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Уметь:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **Знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**6**
практические занятия	**64**
самостоятельная работа	**8**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), зачет с оценкой (4, 5 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы физической культуры			
Тема 1.1. **Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности**	**Содержание учебного материала**		**ОК 04** **ОК 08**
	1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья 2. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств		
	Теоретическая работа обучающихся	**6**	
Раздел 2. Легкая атлетика			
Тема 2.1. **Бег на короткие дистанции.** **Прыжок в длину с места**	**Содержание учебного материала** 1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта 2. Техника прыжка в длину с места	**20**	**ОК 04** **ОК 08**
	В том числе, практических занятий		
	Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений		

	Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив Совершенствование техники прыжка в длину с места, контрольный норматив		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 2.2. **Бег на длинные дистанции**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника бега по дистанции		
	В том числе, практических занятий		

	Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования Разучивание комплексов специальных упражнений Техника бега по дистанции (беговой цикл) Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг) Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени		
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		
Бег на средние дистанции **Прыжок в длину с**	1. Техника бега на средние дистанции. **В том числе, практических занятий**		

разбега. **Метание снарядов.**	Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги» Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив Техника метания гранаты Техника метания гранаты, контрольный норматив		
	Теоретическая работа обучающихся	**4**	
Раздел 3. Баскетбол			
Тема 3.1. **Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места**	**Содержание учебного материала**	**20**	**ОК 04** **ОК 08**
	1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места		
	В том числе, практических занятий		
	Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**		
Техник выполнения ведения и передачи	1. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».		

мяча в движении, ведение –2 шага – бросок	**В том числе, практических занятий**		
	Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок		
Тема 3.3. **Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбола**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу 2. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста 3. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре		
	В том числе, практических занятий		
	Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста		
Тема 3.4.	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника владения баскетбольным мячом		
	В том числе, практических занятий		

Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре		
	Теоретическая работа обучающихся	**4**	
Раздел 4. Волейбол		**20**	**ОК 04** **ОК 08**
Тема 4.1. **Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками		
	В том числе, практических занятий		
	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков		
Тема 4.2. **Техника нижней подачи и приёма после неё**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника нижней подачи и приёма после неё		
	В том числе, практических занятий		
	Отработка техники нижней подачи и приёма после неё		
Тема 4.3.	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника прямого нападающего удара		

Техника прямого нападающего удара	**В том числе, практических занятий**		
	Отработка техники прямого нападающего удара		
Тема 4.4. **Совершенствование техники владения волейбольным мячом**	**Содержание учебного материала**		
	1. Техника прямого нападающего удара		
	В том числе, практических занятий		
	Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе		
	1. Техника коррекции фигуры		
	В том числе, практических занятий		
	Выполнение упражнений для развития различных групп мышц Круговая тренировка на 5 - 6 станций		
	В том числе, самостоятельной работы	**4**	
Всего:		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного комплекса: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивные залы: теннисный зал, тренажерный зал, большой спортивный зал:

- 5 теннисных столов;
- 20 ед. различных тренажеров;

Спортивный инвентарь: мячи, теннисные ракетки и мячики, ракетки для бадминтона и воланы, гири, маты гимнастические, штанги, коврики туристические, гантели разные.

Открытый стадион широкого профиля

Оснащенность: Элементы полосы препятствий, спортивный комплекс для воркаута, беговая дорожка, сектор для метания ядра, футбольное поле, яма для прыжков в длину

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Шивринской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19930-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581084

Дополнительные источники:

1. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания. Гимнастика : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21527-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575089

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566006

3. Пономарев, А. К. Организация физкультурно-спортивной работы: всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «готов к труду и обороне» : учебник для

среднего профессионального образования / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19643-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580788

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17269-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562592

Интернет-ресурсы:

1. http://www.fizkult-ura.ru/ ФизкультУРА [Электронный ресурс]: образовательный проект по физической культуре. - Режим доступа: , свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни.	**«Отлично»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. **«Хорошо»** - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. **«Удовлетворительно»** - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. **«Неудовлетворительно»** - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Выполнение упражнений, сдача контрольных нормативов
Уметь: - использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		Выполнение упражнений, сдача контрольных нормативов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А.
Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ.04 «Физическая культура»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ.04 «Физическая культура» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать

	интенсивная ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости ; Тема 1.4 развитие скоростно-силовых качеств. <u>Тема 2.Игровые виды спорта:</u> Тема 2.1. Техника игры в бадминтон Тема 2.2. Тактика игры в бадминтон Тема 2.3 Правила соревнований по бадминтону <u>Тема 3.Гимнастика</u> Тема 3.1. Строевые упражнения, перестроения; Тема 3.2 Комплексы упражнений для развития подвижности и гибкости суставов		составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих

	комплексы ОРУ; Тема 3.3. Комплексы упражнений на развитие двигательных качеств; Тема 3.4 Комплексы упражнений с отягощениями. Тема 3.5. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса, спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.6. Комплексы упражнений на развитие гибкости, подвижности суставов, на расслабление всех мышечных групп.		действий (самостоятельно или с помощью наставника). Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

			проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или интенсивная ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости; Тема 1.4 развитие скоростно-силовых качеств. Тема 2.Игровые виды спорта: Тема 2.1. Техника игры	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной

	в волейбол Тема 2.2. Тактика игры в волейбол Тема 2.3 Правила соревнований по волейболу Тема 2.4. Техника игры в баскетбол Тема 2.5 Тактика игры в баскетбол Тема 2.6 Правила соревнований по баскетболу Тема 2.7 Техника игры в бадминтон Тема 2.8. Тактика игры в бадминтон Тема 2.9 Правила соревнований по бадминтону <u>Тема 3.Гимнастика</u> Тема 3.1 Комплексы упражнений для развития		коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая

	подвижности и гибкости суставов комплексы ОРУ; Тема 3.2. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса, спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.3 Фитнес, аэробика. Тема 3.4. Комплексы упражнений на развитие гибкости, подвижности суставов, на расслабление всех мышечных групп.		позитивную рабочую атмосферу. Уровень Высокий С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках физической культуры и спортивных мероприятий; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Тема 1. Легкая атлетика Тема 1.1 Развитие скоростно-силовых качеств. Бег на короткие дистанции Тема 1.2. Кроссовый бег или интенсивная ходьба Тема 1.3. развитие общей выносливости; Тема 1.4 развитие скоростно-силовых качеств. Тема 2.Игровые виды спорта: Тема 2.1. Техника игры в бадминтон Тема 2.2. Тактика игры в бадминтон Тема 2.3 Правила соревнований по бадминтону	Тесты, контрольные нормативы	Знать Уровень Пороговый слабо (частично) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средства профилактики перенапряжения Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средства профилактики перенапряжения Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии(специальности);средства профилактики перенапряжения Уметь Уровень Пороговый слабо (частично) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	Тема 3.Гимнастика Тема 3.1 Комплексы упражнений для развития подвижности и гибкости суставов комплексы ОРУ; Тема 3.2. Комплексы специальных гимнастических упражнений на развитие и укрепление различных групп мышц (брюшного пресса, спины, плечевого пояса , рук, ног и т. д.). Тема 3.3 Комплекс упражнений для глаз. Тема 3.4 Основы массажа. Техника массажных приемов.		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уровень Высокий с незначительными ошибками (затруднениями) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уровень Повышенный с требуемой степенью полноты и точности (свободно)использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практического задания выдается дополнительное задание – например:

1. представить комплекс упражнений по теме пропущенного занятия.
2. написать реферат по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета(защита реферата или письменной работы, сдача контрольных нормативов,предусмотренных зачетными требованиями).
Дифференцированный зачет проводится по расписанию.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в электронную экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок; – демонстрация обучающимися частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимися недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.

		– наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимися знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции: ОК 04.; ОК 08.

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажитевидспорта,которыйобеспечиваетнаибольшийэффектвразвитииги бкости

1. Тяжелая атлетика.
2. Гимнастика.
3. Современное пятиборье.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая дистанция в легкой атлетике не является классической

1.100
2.200 м.
3.500 м.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков баскетбольной команды

1.5
2.6
3.7

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков футбольной команды

1.7
2.9
311

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Лучшие условия для развития ловкости создаются во время
1. Подвижных и спортивных игр.
2. Прыжков высоту.
3.Бега с максимальной скоростью.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Основными показателями физического развития человека являются
1. Антропометрические характеристики человека.
2. Результаты прыжка в длину с места.
3. Результаты в челночном беге.
4. Уровень развития общей выносливости.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека
1.85-90 уд. /мин.
2.80-84 уд. /мин.
3. 60-80 уд./мин.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите, с какого способа плавания начинается комбинированная эстафета
1.Дельфин.
2. Кроль на спине.
3.Брасс.
4.Кроль на груди.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком году проводились первые Всемирные юношеские игры
1.1976 г.

2. 1998 г.
3. 1980 г.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что означает баскетбольный термин «пробежка» при выполнении броска в кольцо

1.Выполнение с мячом в руках одного шага.
2. Выполнение с мячом в руках двух шагов.
3.Выполнение с мячом в руках трех шагов.

Ответ: 3

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Аэробные нагрузки способствуют улучшению работы _____системы.

Ответ: сердечно-сосудистой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Растяжка — это упражнение, направленное на увеличение гибкости и улучшение подвижности _____.

Ответ: суставов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Координация движений — это способность эффективно управлять своими движениями, обеспечивая их точность и _____.

Ответ: синхронность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Ловкость — это способность быстро и точно выполнять различные двигательные действия, демонстрируя хорошую _____.

Ответ: координацию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Упражнения на пресс укрепляют мышцы _____.

Ответ: живота

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Кардиотренировки улучшают работу сердца и сосудов, способствуя повышению общей _____выносливости.

Ответ: физической

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Командный дух — это способность игроков действовать как единое целое, поддерживая _____и взаимопомощь.

Ответ: сплоченность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В футболе нападающий выполняет роль _____, стремясь забить гол в ворота соперника.

Ответ: атакующего

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В баскетболе игроки передают мяч друг другу, используя технику _____, чтобы продвигаться к кольцу соперника.

Ответ: пасов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В волейболе игрок, выполняющий подачу мяча, находится в зоне _____.
Ответ: службы

В хоккее вратарь защищает _____, предотвращая попадание шайбы в ворота.

Ответ: ворота

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическая культура направлена на совершенствование
1.Морально-волевых качеств людей.
2. Техники двигательных действий. 3.Природных физических свойств человека.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какоефизическоекачестворазвиваетсяпридлительномбегевмедленномтемпе

1. Сила.
2. Выносливость.
3. Ловкость.
4. Быстрота.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Перваяпомощьприушибахзаключаетсявтом,чтоповрежденноеместоследует

1. Охладить.
2. Постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу.
3. Нагреть, наложить теплый компресс.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите количество игроков волейбольной команды

1.5
2.6
3.7

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Отличительная особенность упражнений при развитии силы заключается в том, что

1. Их выполняют медленно.
2. В качестве отягощения используется собственный вес тела.
3. Они вызывают значительное напряжение мышц.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Физическое упражнение – это

1. Одно из вспомогательных средств физической культуры, направленное на решение конкретной задачи.
2. Один из методов физического воспитания.
3. Основное средство физической культуры, способствующее решению задач физического воспитания.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под быстротой как физическим качеством понимается

1. Комплекс свойств человека, позволяющих передвигаться с большой скоростью.
2. Комплекс физических свойств человека, позволяющих быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени.
3. Способность человека быстро набирать скорость.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под силой как физическим качеством понимается

1. Способность поднимать тяжелые предметы.
2. Возможность воздействовать на внешние силы за счет мышечных напряжений.
3. Возможность человека преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему за счет мышечных напряжений.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое двигательный навык

1. Умение правильно выполнять двигательное действие под постоянным контролем сознания.
2. Двигательное действие, доведенное до автоматизма.
3. Знания о выполнении двигательного действия в нестандартных условиях.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Под техникой двигательных действий понимают

1. Способ целесообразного решения двигательной задачи.
2. Способ организации движений при выполнении упражнений.
3. Последовательность движений при выполнении упражнений.

Ответ: 1

ОК 08. – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Вопросы открытого типа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Скоростные способности — это способность выполнять движения с максимальной _____, что зависит от быстроты нервных процессов.

Ответ: скоростью

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Прыжковые упражнения развивают силу и мощность _____ мускулатуры.

Ответ: ног

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Важной частью тренировки является _____, который помогает организму подготовиться к физическим нагрузкам.

Ответ: разминка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Аэробика — это вид физической активности, включающий ритмичные упражнения под музыку, направленные на улучшение работы _____ системы.

Ответ: дыхательной

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Упражнения на равновесие развивают способность удерживать тело в устойчивом положении, улучшая контроль над _____телом.

Ответ: собственным

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 05 «Основы финансовой грамотности» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.05 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» направлено на достижение следующей цели: формирование специальных компетенций в области управления личными финансами.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 03.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

-основные принципы экономической жизни общества, роль денег в семье и обществе;

- основы взаимодействия с кредитными организациями;

- принципы функционирования финансовой системы современного государства

- **уметь:**

-принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;

-планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета;

-понимать личную ответственность за решения, принимаемые в процессе взаимодействия с финансовыми институтами;

-находить источники информации для принятия эффективных финансовых решений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	**18**
практические занятия	**14**
самостоятельная работа	**4**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.05 «Основы финансовой грамотности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	**Содержание учебного материала**	2	1
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении профессий СПО.		
Раздел 1. Семейная экономика.		**14**	
Тема 1.1. Личное финансовое планирование.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	1 Источники денежных средств семьи. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать доходы своей семьи, полученные из различных источников, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Структура доходов населения России. Формы вознаграждений наёмным работникам и от чего зависит уровень заработной платы. Права и обязанности наёмных работников по отношению к работодателю. Необходимость уплаты налогов, случаи для подачи налоговой декларации. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы.		
	2 **Практическое занятие №1.** Тест «Источники денежных средств семьи».	1	2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом. Составление контрольных вопросов по теме.	2	
Тема 1.2. Контроль семейных расходов.	**Содержание учебного материала**	2	*2*
	1 Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи. Контроль расходов, считать и фиксировать, на что тратятся полученные деньги.		
	2 **Практическое занятие №2.** Тест «Контроль семейных расходов».	1	2
	Самостоятельная работа. Изучение материала и подготовка сообщения с использование Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Уровень жизни населения Нижегородской области».	2	
Тема 1.3. Семейный бюджет.	**Содержание учебного материала**	2	2
	1 Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		

	2	**Практическое занятие №3.** Тест «Построение семейного бюджета».	1	2
	Самостоятельная работа. Выполнение творческого задания-проекта по теме «Бюджет моей семьи».			
Тема 1.4. Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Роль денег в нашей жизни. Мечта и цель: их отличие. Постановка личных (семейных) финансовых целей. Понятие замкнутого круга расходов. Источники создания богатства.		
	2	**Практическое занятие №4** Тест «Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи»	2	2
	Самостоятельная работа. Создание электронной презентации с использованием Интернет-ресурсов по темам «История происхождения денег», «Денежная валюта разных стран», «Финансовый план моей семьи».			
Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.			**24**	
Тема 2.1. Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Инвестиции – сбережения на будущее. Сбережения. Банковский сберегательный вклад, процентная ставка. Инфляция: темпы роста инфляции. Инвестиции. Паевой инвестиционный фонд (ПИФ). Инвестиционный доход. Страхование жизни.		
	2	**Практическое занятие №5.** Тест «Способы увеличения семейных доходов с использованием услуг финансовых организаций». Решение задач на определение процентного дохода по вкладам.	1	2
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Финансовый рынок РФ».			
Тема 2.2. Валюта в современномире.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние на фирмы и население. Диверсификация рисков.		
	2	**Практическое занятие №6.** Тест «Валюта в современном мире».	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата с использованием Интернет-ресурсов, СМИ по теме «Финансовый рынок РФ».			

Тема 2.3. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.		
	2	**Практическое занятие №7.** Тест «Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости». Заполнение таблицы «Правила накопления и приумножения пенсионного сбережения».	1	2
	Самостоятельная работа. Расчет своей будущей пенсии (задачи по пенсионному обеспечению).			
Тема 2.4. Банковская система РФ.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Банки и их роль в жизни семьи. Банки. Принципы работы банковской системы РФ. Риски. Система страхования вкладов (ССВ). Центробанк и его роль в банковской системе РФ. Кредит: основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.		
	2	**Практическое занятие №8.** Тест «Банки и их роль в жизни семьи».	1	2
	Самостоятельная работа. Задача «Расчет компенсации по кредиту».			
Тема 2.5. Финансовые риски и способы защиты от них.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков.		
	2	**Практическое занятие №9.** Тест «Риски в мире денег».	1	2
	Самостоятельная работа. Изучение материала и подготовка сообщения с использование Интернет-ресурсов, СМИ по теме: «Банкротство», «Финансовое мошенничество»,			
Тема 2.6. Бизнес, тенденции его развития и риски.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Бизнес, выручка, издержки (затраты), прибыль, организационно-правовые формы предприятия, налоги на бизнес, упрощённая система налогообложения, маржинальность, факторы, влияющие на прибыль компании.		
	2	**Практическое занятие №10.** Тест «Собственный бизнес».	1	2
	Самостоятельная работа. Подготовка группового проекта «Открываем собственный бизнес».			

Тема 2.7. Страхование как способ сокращения финансовых потерь.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Страхование в РФ. Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты, обязательное и добровольное страхование, личное страхование, страхование имущества, страхование ответственности, финансовая устойчивость страховщика.		
	2	**Практическое занятие №11.** Тест «Страхование как способ сокращения финансовых потерь».	1	2
	Самостоятельная работа. Заполнение таблицы «Права потребителей финансовых услуг».			
Контрольная работа				
Всего аудиторных занятий:			***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет экономики.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- экран;
- аудивизуальные средства – схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций;

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568454

Дополнительная литература

2. Куликов, Л. М. Основы экономической теории: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Куликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 371 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-03163-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468411

3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469486

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466897

5. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974

6. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/559438

Интернет-ресурсы

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк»
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России)
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы»
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote»
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант»
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia)
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex
19. www.nalog.ru/rn Федеральная налоговая служба (ФНС России)
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика»
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании»
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России»
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС»
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд»
28. ашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности».

Контроль и оценка результатов освоенияф дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, а также выполнения студентами индивидуальных заданий проектов исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и знания.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать предметные результаты освоения учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности»:	Оперативный контроль в форме: – написание мини-эссе; – проверка практического домашнего задания

– рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; – контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; – отличить плановую покупку отимпульсивной, купить нужный товар по более низкой цене; рассчитать общую стоимость владения (ОСВ); – правильно обсуждать и согласовывать с другими членами семьи финансовые вопросы; – составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; – определять приоритеты, если доходы не соответствуют запланированным расходам; пользоваться методом замкнутого круга расходов; – достигать поставленных финансовых целей через управление семейным бюджетом. – пользоваться своими правами на рабочем месте и в случае увольнения; – использовать профсоюз для защиты прав работников и улучшения условий их труда; – получить пособие по безработице в случае необходимости; – выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; – оценить, что предпочтительнее в данный момент – сберегательный вклад в банке, вложение денег в ПИФ или страхование жизни; – правильно выбрать ПИФ для размещения денежных средств. – отличить средства граждан в банках, которые застрахованы ССВ, учесть сумму страхового лимита при размещении денег на банковских депозитах, получить страховое возмещение по вкладу; – получить необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений. – различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; – определить размер своей будущей	

пенсии, пользуясь пенсионным калькулятором; – делать дополнительные накопления в негосударственных пенсионных фондах и правильно выбрать НПФ; – рассчитать размер ежемесячной выплаты по кредиту, определить, может ли семья позволить себе кредит; – различать банковский кредит, кредит в торговых сетях и микрокредит; – воспользоваться досрочным погашением кредита или рефинансированием кредита; – распознать разные виды финансового мошенничества и отличить финансовую пирамиду от добросовестных финансовых организаций; – различать организационно-правовые формы предприятия и оценить предпочтительность использования той или иной схемы налогообложения; – защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; – различать обязательное и добровольное страхование; – правильно выбрать страховую компанию	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ. О5 «Основы финансовой

грамотности»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ. О5 «Основы финансовой грамотности» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1. Экономика и экономические явления в жизни человека Тема 2 Деньги и современное денежное обращение Тема 3 Инфляция и инфляционные процессы Тема 4 Сущность и роль государственного бюджета Тема 5 Личные финансы и финансовое планирование Тема 6 Кредит и кредитная система Тема 7 Личное инвестирование	тестовые задания; контрольная работа	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения

			задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Тема 1. Экономика и экономические явления в жизни человека	тестовые задания; контрольная работа	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать современную научную и профессиональную терминологию основы финансовой грамотности

развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тема 2 Деньги и современное денежное обращение Тема 3 Инфляция и инфляционные процессы Тема 4 Сущность и роль государственного бюджета Тема 5 Личные финансы и финансовое планирование Тема 6 Кредит и кредитная система Тема 7 Личное инвестирование		кредитные банковские продукты *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать современную научную и профессиональную терминологию основы финансовой грамотности кредитные банковские продукты *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современную научную и профессиональную терминологию основы финансовой грамотности кредитные банковские продукты **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) применять современную научную профессиональную терминологию рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определять источники финансирования; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять современную научную профессиональную терминологию рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определять источники финансирования; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять современную научную профессиональную терминологию рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности определять источники финансирования;

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – представить конспект пропущенной лекции.

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования

выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные

		ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Одним из основных принципов кредитования является:

1. Реальность;
2. Доверительность;
3. Платность;
4. Безвозмездность.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Зависимость величины и разнообразия личных расходов от величины личных доходов в основном:

1. прямая,
2. обратная,
3. не определена,
4. отсутствует.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Устойчивость и эластичность денежной системы характерна для:

1. металлических денег из драгоценных металлов,
2. бумажных денег,
3. кредитных денег.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В современном мире использование наличных денег:

1. расширяется,
2. сокращается,
3. остается неизменным.

Ответ: 2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Лицо (юридическое или физическое), которое является плательщиком налога – это:

1. Объект налога;
2. Субъект налога;
3. Источник налога.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В рыночной экономике основной формой кредита становится:

1. Ростовщический кредит;
2. Государственный кредит;
3. Потребительский кредит;
4. Банковский кредит.

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Деньги представляют собой:

1. Инструмент фондового рынка.
2. Всеобщий эквивалент, посредством которого выражается стоимость всех других товаров.
3. Долговые ценные бумаги, подтверждающие задолженность покупателя продавцу.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выберите правильные функции денег:

1. Оборачиваемость,
2. Средство накопления и сбережения,
3. Посредничество,
4. Трансформация.

Ответ: 2

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Потребители, желая купить тот или иной товар или услугу, формируют _____ на блага.

Ответ: спрос

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Товар (услуга), который может удовлетворять потребность человека и приносить ему пользу называется _____.

Ответ: благом

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

При покупке и продаже товаров и услуг деньги используются в функции средства_____.

Ответ: обращения

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

При продаже товаров в кредит, при выплате заработной платы, при проведении нетоварных платежей деньги используются в функции средства_____.

Ответ: платежа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Экономя денежные средства, в первую очередь можно отказаться от_____расходов.

Ответ: необязательных

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Первостепенной причиной инфляции выступает диспропорция между объемами денежной массы и _____массы.

Ответ: товарной

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Деньги представляют собой всеобщий _____, который может непосредственно обмениваться на любые товары и услуги и служит мерой их стоимости.

Ответ: эквивалент

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Стоимость товара, выраженная в деньгах, называется …… .

Ответ: цена

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Регулятором денежно-кредитной сферы в России является _____ банк .

Ответ: Центральный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Кредитование юридических и физических лиц осуществляется на основе принципов возвратности, срочности и _____.

Ответ: платности

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Заработная плата на постоянном месте работы относится к _____и постоянному доходу.

Ответ: активному

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.06 «Основы бережливого производства»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород,

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ. 06 «Основы бережливого производства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.06 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» направлено на достижение следующей цели: развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах деятельности на основе философии, принципов и инструментов бережливого производства

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Общие: ОК 01, ОК 03**,** ОК 04; ОК 5, ОК 6, ОК 07.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- содержание и формы бережливого производства;
- принципы методы и инструменты бережливого производства;
- алгоритмы внедрения инструментов бережливого производства в деятельность офиса.

- уметь:

- планировать, организовывать и проводить мероприятия по реализации принципов бережливого производства;
- пользоваться инструментами бережливого производства в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	**18**
практические занятия	**14**
самостоятельная работа	**10**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.06 «Основы бережливого производства»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч.,в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		**42**	**ОК 07**
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация		**14**	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
Бережливого Производства	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства» Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП) Принципы и концепция системы БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство» Идеи бережливого производства в условиях современного рынка	1	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	1	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 07
Создания ценности. Потери и действия,	Поток создания ценности Принципы картирования процесса Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения карированияИнструменты картирования потока создания	1	

Добавляющие Ценность	ценности Карта целевого состояния потока создания ценности Карта идеального состояния потока создания ценностиКарта текущего состояния потока создания ценности Типичные ошибки при картировании		
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 решения проблем	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем: • фиксация проблемы; • детализация проблемы; • определение отклонения; • изучение причины возникновения проблемы; • разработка корректирующих мероприятий; • реализация корректирующих мероприятий;	4	ОК 07 ОК 01 ОК 05

	• проверка результата; • стандартизация.		
	В том числе практических занятий В том числе практических занятий Практическое занятие № 1.3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Ишикавы по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: «дерево целей», «дерево проблем», ментальная карта)	2	
Раздел 2. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		**28**	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности Кайдзен (непрерывное улучшение) «Пять «S» (система рационализации рабочего места) Стандартизированная работа Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM Методика быстрой переналадки SMED Встроенное качество Канбан, поток единичных изделий	4	ОК 07 ОК 01 ОК 05

	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.1. Применение методов бережливого производства в выбран-ном студентами проекте	6	
Тема 2.1 Инструменты бережливого производства	**Самостоятельная работа обучающихся** Описание системы «Пять «S» в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	ОК 07 ОК 07
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 ОК 03
	Модель внедрения БП Ключевые показатели эффективности работыЦелеполагание в бережливой организации Типичные ошибки применения методов БП	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.2. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с ис-пользованием методов БП	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности	2	
Тема 2.3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07 ОК 04 ОК 06
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучше-ниям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества.Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение	4	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2.3. Применение методов мотивации персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
Всего аудиторных занятий:		***42***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет, оснащенный
- оборудованием:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
стенды;
- *техническими средствами обучения:*
компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран.

Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568518
2. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581199

Дополнительная литература:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. М. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21457-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572243
2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565749
3. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565781

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
• историю, принципы и концепцию бережливого производства;	• демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; • формулирует основные понятия бережливого производства; • поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Кейс-метод. Оценка решений ситуационных задач. Практические занятия.
• основы картирования по-тока создания ценностей;	• описывает основные подходы к картированию потокасоздания ценности • владеет основными понятиями для картированияпроцесса • демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и потери	
• методы выявления, анализа и решения проблем производства;	• владеет основными методами выявления и анализапроблем • формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
• инструменты бережливого производства;	• демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; • оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
• принципы организации взаимодействия в цепочкепроцесса;	• демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса • описывает последовательность организационныхдействий для улучшения процесса	
• виды потерь и методы ихустранения;	• демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
• современные технологии повышения эффективности	• демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	
• технологии внедренияулучшений;	• владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований	
• технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений;	• описывает основные подходы к техно- логии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персо-нал в процесс непрерывных улучшений	
• систему подачи предложений	• формулирует перечень необходимыхшагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

• осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;	• демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства впрофессиональную деятельность при решении производственных задач	Кейс-метод Оценка решений ситуационных задач Практические занятия Деловые игры
• моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей;	• демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока созданияценностей • выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
• применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	• демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
• применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;	• осуществляет и аргументирует выборинструментов диагностики проблем • оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность длякорректирующих действий • предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
• организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;	• демонстрирует умение организовыватьработу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
• применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификойбизнес-процессов организации/производства.	• демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
СГЦ.06 «Основы бережливого производства»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины СГЦ. 06 «Основы бережливого производства» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- контрольные работы; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать принципы бережливого производства: Постоянное улучшение (кайдзен).Устранение потерь (муда).Создание потока ценности (value stream mapping).Точно вовремя (just-in-time).Визуализация процессов (канбан). Методы и инструменты бережливого производства: Картирование потоков создания ценности (VSM). Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование). Быстрая переналадка (SMED). Тотальное обслуживание оборудования (TPM). Poka-yoke (защита от ошибок). Концепции непрерывного улучшения: Кайдзен мероприятия. Методология PDCA (Plan-Do-Check-Act). Цикл Деминга-Шухарта. Подходы к решению проблем: Диаграмма Исикавы (рыбья кость). Методы анализа корневых причин (Root Cause Analysis). Теория ограничений Голдратта (Theory of Constraints). Ключевые показатели эффективности (KPI): Производительность. Время цикла. Уровень дефектов.Загруженность ресурсов. Модели управления проектами:Agile.Scrum. Kanban. Современные тенденции в управлении производством: Индустрия 4.0. Цифровизация производственных процессов. Интернет вещей (IoT).

			Уровень Высокий С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать Постоянное улучшение (кайдзен).Устранение потерь (муда).Создание потока ценности (value stream mapping).Точно вовремя (just-in-time).Визуализация процессов (канбан). Методы и инструменты бережливого производства: Картирование потоков создания ценности (VSM). Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование). Быстрая переналадка (SMED). Тотальное обслуживание оборудования (TPM). Poka-yoke (защита от ошибок). Концепции непрерывного улучшения: Кайдзен мероприятия. Методология PDCA (Plan-Do-Check-Act). Цикл Деминга-Шухарта. Подходы к решению проблем: Диаграмма Исикавы (рыбья кость). Методы анализа корневых причин (Root Cause Analysis). Теория ограничений Голдратта (Theory of Constraints). Ключевые показатели эффективности (KPI): Производительность. Время цикла. Уровень дефектов.Загруженность ресурсов. Модели управления проектами:Agile.Scrum. Kanban. Современные тенденции в управлении производством: Индустрия 4.0. Цифровизация производственных процессов. Интернет вещей (IoT). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать постоянное улучшение (кайдзен).Устранение потерь (муда).Создание потока ценности (value stream mapping).Точно вовремя (just-in-time).Визуализация процессов (канбан).

			Методы и инструменты бережливого производства: Картирование потоков создания ценности (VSM). Система 5S (сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование). Быстрая переналадка (SMED). Тотальное обслуживание оборудования (TPM). Poka-yoke (защита от ошибок). Концепции непрерывного улучшения: Кайдзен мероприятия. Методология PDCA (Plan-Do-Check-Act). Цикл Деминга-Шухарта. Подходы к решению проблем: Диаграмма Исикавы (рыбья кость). Методы анализа корневых причин (Root Cause Analysis). Теория ограничений Голдратта (Theory of Constraints). Ключевые показатели эффективности (KPI): Производительность. Время цикла. Уровень дефектов.Загруженность ресурсов. Модели управления проектами:Agile.Scrum. Kanban. Современные тенденции в управлении производством: Индустрия 4.0. Цифровизация производственных процессов. Интернет вещей (IoT). **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь анализировать процессы: Умение проводить картирование потоков создания ценности. Идентификация узких мест и потерь в производственном процессе. Владеть инструментами визуализации: Навыки построения диаграмм и графиков для отображения текущих состояний и будущих улучшений. Планирование мероприятий по улучшению: Способность разрабатывать планы кайдзен-событий. Определение целей и метрик успеха.

			Управление изменениями: Применять методы вовлечения команды в процесс улучшений. Формулировать предложения по оптимизации процессов. Владеть мониторингом и контролем выполнения проектов: Использование инструментов отслеживания прогресса (Kanban-доски, Scrum-митинги). Корректировка плана действий в зависимости от текущих условий. Работать с документацией: Разработка и обновление стандартных операционных процедур (SOPs). Документирование результатов проведенных улучшений. Коммуникационные навыки: Умение объяснить преимущества внедрения бережливых методов коллегам и руководству. Уметь презентовать результаты и предложения по улучшению. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) уметь анализировать процессы: Умение проводить картирование потоков создания ценности. Идентификация узких мест и потерь в производственном процессе. Владеть инструментами визуализации: Навыки построения диаграмм и графиков для отображения текущих состояний и будущих улучшений. Планирование мероприятий по улучшению: Способность разрабатывать планы кайдзен-событий. Определение целей и метрик успеха. Управление изменениями: Применять методы вовлечения команды в процесс улучшений. Формулировать предложения по оптимизации процессов. Владеть мониторингом и контролем выполнения проектов: Использование инструментов отслеживания прогресса (Kanban-доски, Scrum-митинги). Корректировка плана действий в

			зависимости от текущих условий. Работать с документацией: Разработка и обновление стандартных операционных процедур (SOPs). Документирование результатов проведенных улучшений. Коммуникационные навыки: Умение объяснить преимущества внедрения бережливых методов коллегам и руководству. Уметь презентовать результаты и предложения по улучшению. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь анализировать процессы: Умение проводить картирование потоков создания ценности. Идентификация узких мест и потерь в производственном процессе. Владеть инструментами визуализации: Навыки построения диаграмм и графиков для отображения текущих состояний и будущих улучшений. Планирование мероприятий по улучшению: Способность разрабатывать планы кайдзен-событий. Определение целей и метрик успеха. Управление изменениями: Применять методы вовлечения команды в процесс улучшений. Формулировать предложения по оптимизации процессов. Владеть мониторингом и контролем выполнения проектов: Использование инструментов отслеживания прогресса (Kanban-доски, Scrum-митинги). Корректировка плана действий в зависимости от текущих условий. Работать с документацией: Разработка и обновление стандартных операционных процедур (SOPs). Документирование результатов проведенных улучшений. Коммуникационные навыки: Умение объяснить преимущества внедрения бережливых методов коллегам и руководству. Уметь презентовать результаты и

			предложения по улучшению.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		- контрольные работы; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основы планирования карьеры: Этапы профессионального развития. Современные тенденции рынка труда. Методы самообразования и повышения квалификации. Слабо знать о личностном развитие: Навыки тайм-менеджмента. Стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект. Развитие лидерских качеств. Слабо знать предпринимательство: Бизнес-планирование. Маркетинг и продвижение товаров и услуг. Управление финансовыми ресурсами. Финансовая грамотность: Основы бухгалтерского учета. Налоговая система. Личное финансовое планирование. Слабо знать о правовой грамотности: Гражданское право. Трудовое законодательство. Законодательство в области предпринимательства. Риски и страхование: Виды страхования. Риски предпринимательской деятельности. Страхование ответственности. Слабо знать о информационной безопасности: Защита персональных данных. Безопасность онлайн-транзакций. Признаки мошенничества. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать основы планирования карьеры: Этапы профессионального развития. Современные тенденции рынка труда. Методы самообразования и повышения квалификации. С незначительными затруднениями знать о личностном развитие: Навыки тайм-менеджмента. Стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект. Развитие лидерских качеств.

			С незначительными затруднениями знать предпринимательство: Бизнес-планирование. Маркетинг и продвижение товаров и услуг. Управление финансовыми ресурсами. Финансовая грамотность: Основы бухгалтерского учета. Налоговая система. Личное финансовое планирование. С незначительными затруднениями знать о правовой грамотности: Гражданское право. Трудовое законодательство. Законодательство в области предпринимательства. Риски и страхование: Виды страхования. Риски предпринимательской деятельности. Страхование ответственности. С незначительными затруднениями знать о информационной безопасности: Защита персональных данных. Безопасность онлайн-транзакций. Признаки мошенничества. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать основы планирования карьеры: Этапы профессионального развития. Современные тенденции рынка труда. Методы самообразования и повышения квалификации. С требуемой степенью полноты и точности знать о личностном развитие: Навыки тайм-менеджмента. Стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект. Развитие лидерских качеств. С требуемой степенью полноты и точности знать предпринимательство: Бизнес-планирование. Маркетинг и продвижение товаров и услуг. Управление финансовыми ресурсами. Финансовая грамотность: Основы бухгалтерского учета.

			Налоговая система. Личное финансовое планирование. С требуемой степенью полноты и точности знать о правовой грамотности: Гражданское право. Трудовое законодательство. Законодательство в области предпринимательства. Риски и страхование: Виды страхования. Риски предпринимательской деятельности. Страхование ответственности. С требуемой степенью полноты и точности знать о информационной безопасности: Защита персональных данных. Безопасность онлайн-транзакций. Признаки мошенничества. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять Планирование карьеры: Определять краткосрочные и долгосрочные цели. Разрабатывать индивидуальный план профессионального роста. Оценивать эффективность своих действий. Управлять временем: Использовать техники тайм-менеджмента. Распределять приоритеты между работой, учебой и отдыхом. Развивать личные качества: Улучшать коммуникативные навыки. Повышать уровень стрессоустойчивости. Совершенствовать навыки публичных выступлений. Создавать бизнес-планы: Описывать бизнес-идею. Рассчитывать финансовые показатели. Прогнозировать риски и пути их минимизации. Управлять финансами: Составлять бюджет. Проводить анализ расходов и доходов. Инвестировать с учетом рисков. Применять правовые знания: Заключать договоры. Решать юридические споры.

			Защищать свои права и интересы. Анализировать жизненные ситуации: Оценивать риски и возможности. Находить оптимальное решение проблемы. Действовать в рамках правового поля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками Планировать карьеру: Определять краткосрочные и долгосрочные цели. Разрабатывать индивидуальный план профессионального роста. Оценивать эффективность своих действий. Управлять временем: Использовать техники тайм-менеджмента. Распределять приоритеты между работой, учебой и отдыхом. Развивать личные качества: Улучшать коммуникативные навыки. Повышать уровень стрессоустойчивости. Совершенствовать навыки публичных выступлений. Создавать бизнес-планы: Описывать бизнес-идею. Рассчитывать финансовые показатели. Прогнозировать риски и пути их минимизации. Управлять финансами: Составлять бюджет. Проводить анализ расходов и доходов. Инвестировать с учетом рисков. Применять правовые знания: Заключать договоры. Решать юридические споры. Защищать свои права и интересы. Анализировать жизненные ситуации: Оценивать риски и возможности. Находить оптимальное решение проблемы. Действовать в рамках правового поля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности планировать карьеру: Определять краткосрочные и долгосрочные цели. Разрабатывать индивидуальный план

			профессионального роста. Оценивать эффективность своих действий. Управлять временем: Использовать техники тайм-менеджмента. Распределять приоритеты между работой, учебой и отдыхом. Развивать личные качества: Улучшать коммуникативные навыки. Повышать уровень стрессоустойчивости. Совершенствовать навыки публичных выступлений. Создавать бизнес-планы: Описывать бизнес-идею. Рассчитывать финансовые показатели. Прогнозировать риски и пути их минимизации. Управлять финансами: Составлять бюджет. Проводить анализ расходов и доходов. Инвестировать с учетом рисков. Применять правовые знания: Заключать договоры. Решать юридические споры. Защищать свои права и интересы. Анализировать жизненные ситуации: Оценивать риски и возможности. Находить оптимальное решение проблемы. Действовать в рамках правового поля.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и

			право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично

			излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел,

			движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной

			температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение,

			преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их, активно работает по созданию законов и правил жизни коллектива; **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		- контрольные работы; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать Экологические проблемы современности: Причины изменения климата. Последствия глобального потепления. Истощение природных ресурсов. Принципы устойчивого развития: Цели устойчивого развития ООН. Экологическая ответственность бизнеса. Экономия энергии и ресурсов. Основы бережливого производства: Принципы устранения потерь (муда). Создание потока ценности. Система 5S. Быстрая переналадка (SMED). Меры по защите окружающей среды: Вторичная переработка отходов. Сокращение выбросов парниковых газов. Минимизация потребления водных ресурсов. Законодательство в области экологии: Нормативные акты по охране природы. Требования к предприятиям по экологической безопасности. Штрафы и санкции за нарушения. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях: Действия при пожаре, затоплении, авариях. Эвакуация и спасение людей. Оказание первой медицинской помощи.

			Современные технологии энергосбережения: Возобновляемые источники энергии. Энергоэффективные производственные процессы. Автоматизированные системы мониторинга. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать Экологические проблемы современности: Причины изменения климата. Последствия глобального потепления. Истощение природных ресурсов. Принципы устойчивого развития: Цели устойчивого развития ООН. Экологическая ответственность бизнеса. Экономия энергии и ресурсов. Основы бережливого производства: Принципы устранения потерь (муда). Создание потока ценности. Система 5S. Быстрая переналадка (SMED). Меры по защите окружающей среды: Вторичная переработка отходов. Сокращение выбросов парниковых газов. Минимизация потребления водных ресурсов. Законодательство в области экологии: Нормативные акты по охране природы. Требования к предприятиям по экологической безопасности. Штрафы и санкции за нарушения. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях: Действия при пожаре, затоплении, авариях. Эвакуация и спасение людей. Оказание первой медицинской помощи. Современные технологии энергосбережения: Возобновляемые источники энергии.

			Энергоэффективные производственные процессы. Автоматизированные системы мониторинга. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать: Экологические проблемы современности. Причины изменения климата. Последствия глобального потепления. Истощение природных ресурсов. Принципы устойчивого развития: Цели устойчивого развития ООН. Экологическая ответственность бизнеса. Экономия энергии и ресурсов. Основы бережливого производства: Принципы устранения потерь (муда). Создание потока ценности. Система 5S. Быстрая переналадка (SMED). Меры по защите окружающей среды: Вторичная переработка отходов. Сокращение выбросов парниковых газов. Минимизация потребления водных ресурсов. Законодательство в области экологии: Нормативные акты по охране природы. Требования к предприятиям по экологической безопасности. Штрафы и санкции за нарушения. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях: Действия при пожаре, затоплении, авариях. Эвакуация и спасение людей. Оказание первой медицинской помощи. Современные технологии энергосбережения: Возобновляемые источники энергии. Энергоэффективные производственные процессы. Автоматизированные системы мониторинга.

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения Эффективно использовать ресурсы: Оптимизировать производственные процессы для сокращения отходов. Внедрять технологии повторного использования материалов. Применять энергоэффективные решения. Применять принципы бережливого производства: Устранять потери и повышать производительность. Внедрять систему 5S для поддержания чистоты и порядка. Использовать инструменты быстрого реагирования на изменения. Действовать в чрезвычайных ситуациях: Быстро оценивать ситуацию и принимать решения. Организовывать эвакуацию и спасательные операции. Координировать действия группы в кризисной ситуации. Анализировать воздействие на окружающую среду: Проводить оценку экологического следа предприятия. Разрабатывать программы по сокращению углеродного следа. Следить за соблюдением экологических стандартов. Взаимодействовать с государственными органами: Предоставлять отчетность по экологической безопасности. Получать разрешения и лицензии на природопользование. Сотрудничать с надзорными органами. Осуществлять обучение персонала: Проводить тренинги по устойчивому развитию и бережливому производству. Объяснять важность соблюдения экологических норм. Мотивировать коллектив на рациональное использование ресурсов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и

			неточностями сформировать умения Эффективно использовать ресурсы: Оптимизировать производственные процессы для сокращения отходов. Внедрять технологии повторного использования материалов. Применять энергоэффективные решения. Применять принципы бережливого производства: Устранять потери и повышать производительность. Внедрять систему 5S для поддержания чистоты и порядка. Использовать инструменты быстрого реагирования на изменения. Действовать в чрезвычайных ситуациях: Быстро оценивать ситуацию и принимать решения. Организовывать эвакуацию и спасательные операции. Координировать действия группы в кризисной ситуации. Анализировать воздействие на окружающую среду: Проводить оценку экологического следа предприятия. Разрабатывать программы по сокращению углеродного следа. Следить за соблюдением экологических стандартов. Взаимодействовать с государственными органами: Предоставлять отчетность по экологической безопасности. Получать разрешения и лицензии на природопользование. Сотрудничать с надзорными органами. Осуществлять обучение персонала: Проводить тренинги по устойчивому развитию и бережливому производству. Объяснять важность соблюдения экологических норм. Мотивировать коллектив на рациональное использование ресурсов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения Эффективно использовать ресурсы:

			Оптимизировать производственные процессы для сокращения отходов. Внедрять технологии повторного использования материалов. Применять энергоэффективные решения. Применять принципы бережливого производства: Устранять потери и повышать производительность. Внедрять систему 5S для поддержания чистоты и порядка. Использовать инструменты быстрого реагирования на изменения. Действовать в чрезвычайных ситуациях: Быстро оценивать ситуацию и принимать решения. Организовывать эвакуацию и спасательные операции. Координировать действия группы в кризисной ситуации. Анализировать воздействие на окружающую среду: Проводить оценку экологического следа предприятия. Разрабатывать программы по сокращению углеродного следа. Следить за соблюдением экологических стандартов. Взаимодействовать с государственными органами: Предоставлять отчетность по экологической безопасности. Получать разрешения и лицензии на природопользование. Сотрудничать с надзорными органами. Осуществлять обучение персонала: Проводить тренинги по устойчивому развитию и бережливому производству. Объяснять важность соблюдения экологических норм. Мотивировать коллектив на рациональное использование ресурсов.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций

у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Решить задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;

3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала;

		проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое концепция бережливого производства (Lean Production)?

1. Методология оптимизации производственных процессов через устранение потерь.
2. Подход к управлению проектами, основанный на гибкости.
3. Система управления качеством продукции.

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Каковы ключевые различия между традиционной системой управления производством и системой бережливого производства?

1. Бережливое производство фокусируется на устранении потерь, тогда как традиционная система ориентирована на максимизацию объемов производства.

2. Традиционные системы больше полагаются на ручные операции, а бережливые используют автоматизацию.

3. Бережливое производство уделяет внимание качеству, а традиционные системы – количеству.

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Опишите процесс картирования потока создания ценности (VSM). Какие этапы включает этот процесс?

1. Определение текущих состояний потоков, выявление узких мест, создание плана улучшений.
2. Сбор данных о производительности, расчет затрат, анализ прибыли.
3. Оптимизация цепочки поставок, сокращение транспортных расходов.

Ответ:1

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В чём заключается суть метода 5S? Как эта методика помогает улучшить рабочие процессы?

1. Организация рабочего пространства для повышения эффективности труда и безопасности сотрудников.
2. Улучшение качества продукции за счет регулярного технического обслуживания оборудования.
3. Автоматизация производственных процессов для снижения трудовых затрат.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как вы понимаете концепцию "точно вовремя" (JIT)? Приведите пример из реальной практики.

1. Концепция JIT предполагает поставку ресурсов и материалов точно в нужное время и в нужном количестве, чтобы минимизировать запасы.
2. Пример: Компания Toyota применила эту концепцию для сокращения запасов сырья и комплектующих.
3. Пример: Рестораны быстрого питания используют JIT для обеспечения свежести продуктов.

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие преимущества даёт использование кайдзен-подхода в управлении предприятием? Приведите примеры успешных кейсов.

1. Постоянное улучшение процессов ведет к снижению издержек и повышению качества продукции.
2. Примеры: Применение кайдзен позволило компании Toyota значительно сократить производственные циклы.
3. Примеры: Многие японские компании внедрили кайдзен для повышения конкурентоспособности.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как метод "точно вовремя" влияет на управление запасами предприятия? Объясните механизм.

1. Сокращение уровня запасов за счет своевременной поставки необходимых материалов и компонентов.
2. Повышение затрат на логистику из-за частых поставок малых партий товаров.
3. Увеличение складских площадей для хранения большего количества товара.

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Почему стандартизация рабочих процессов является важным элементом бережливого производства? Как она способствует повышению эффективности?

1. Стандартизация позволяет снизить вариативность и ошибки в работе, обеспечивая стабильность и предсказуемость результатов.
2. Она улучшает координацию между различными подразделениями предприятия.
3. Позволяет быстрее обучать новых сотрудников.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие существуют методы устранения потерь в производственном процессе? Приведите конкретные примеры методов.

1. Использование инструментов 5S, TPM (Total Productive Maintenance), SMED (Single Minute Exchange of Die).
2. Оптимизация логистики и снижение транспортных расходов.
3. Переход на автоматизированные производственные линии.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая концепция бережливого производства подразумевает участие каждого сотрудника в процессе улучшения работы?

1. Кайдзен.
2. JIT.
3. 5S.

Ответ: 1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как можно распределить роли в команде при выполнении работы?

1. Один человек отвечает за проведение эксперимента, другой записывает результаты, третий анализирует данные.
2. Каждый член команды выполняет свою часть работы независимо.
3. Вся команда работает вместе над каждым этапом.
4. Руководитель назначает каждому участнику конкретную задачу.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делать, если в команде возникают разногласия по поводу решения задачи?

1. Обратиться к преподавателю за помощью.
2. Провести голосование и следовать решению большинства.
3. Обсудить проблему и попытаться прийти к консенсусу.
4. Игнорировать разногласия и продолжать работу.

Ответ: 3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как вы понимаете концепцию "точно вовремя" (JIT)? Приведите пример из реальной практики.

1. Концепция JIT предполагает поставку ресурсов и материалов точно в нужное время и в нужном количестве, чтобы минимизировать запасы.
2. Пример: Компания Toyota применила эту концепцию для сокращения запасов сырья и комплектующих.
3. Пример: Рестораны быстрого питания используют JIT для обеспечения свежести продуктов.

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие преимущества даёт использование кайдзен-подхода в управлении предприятием? Приведите примеры успешных кейсов.

1. Постоянное улучшение процессов ведет к снижению издержек и повышению качества продукции.
2. Примеры: Применение кайдзен позволило компании Toyota значительно сократить производственные циклы.
3. Примеры: Многие японские компании внедрили кайдзен для повышения конкурентоспособности.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как метод "точно вовремя" влияет на управление запасами предприятия? Объясните механизм.

1. Сокращение уровня запасов за счет своевременной поставки необходимых материалов и компонентов.
2. Повышение затрат на логистику из-за частых поставок малых партий товаров.
3. Увеличение складских площадей для хранения большего количества товара.

Ответ:1

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

В каком из приведенных ниже примеров проявляется осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей?

1. Использование устаревших технологий для решения современных задач.
2. Разработка экологически чистых источников энергии.
3. Применение знаний физики для создания оружия массового поражения.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Эксперимент может быть проведен честно и объективно, если исследователь соблюдает принципы научной этики. Какие из перечисленных принципов соответствуют стандартам антикоррупционного поведения?

1. Плагиат результатов других исследователей.
2. Фальсификация данных эксперимента.
3. Прозрачность и открытость процесса исследования.
4. Скрытие ошибок и недостатков эксперимента.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Какой из следующих примеров демонстрирует уважение к другим культурам и религиям?

1. Организация совместных научных конференций с участием представителей разных стран и конфессий.
2. Создание барьеров между представителями различных национальностей и вероисповеданий.
3. Игнорирование культурных особенностей при проведении международных исследований.
4. Проведение исследований исключительно в рамках одной национальной культуры.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению. Какое из действий соответствует этой позиции?

1. Участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию науки и образования.

2. Уклонение от участия в общественной жизни под предлогом занятости.
3. Критика существующих систем без предложения альтернатив.
4. Отказ от сотрудничества с другими учеными ради личной выгоды.

Ответ: 1

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что такое кайдзен?

1. Японская техника медитации
2. Принцип непрерывного улучшения процессов
3. Метод планирования производственных циклов
4. Система учета затрат

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какое основное правило гласит принцип 5S?

1. Уменьшение отходов
2. Организация рабочего места
3. Стандартизация всех процессов
4. Визуализация потока ценности

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие основные виды потерь выделяет концепция бережливого производства?

1. Перепроизводство, излишняя обработка, транспортировка, ожидание, дефекты, избыточные запасы, лишние движения, неиспользованный человеческий потенциал
2. Избыточные затраты, ненужные операции, задержки, неэффективность
3. Потери от природных катастроф, потери энергии, потери ресурсов
4. Потери на рынке, потеря клиентов, упущенная выгода

Ответ: 1

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____— это метод уменьшения времени смены производственного оборудования. Она позволяет сократить простой машин и увеличить гибкость производства, повышая его общую эффективность.

Ответ: Быстрая переналадка (SMED)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Бережливое производство фокусируется на создании максимальной ценности для клиента с минимальными_____, тогда как традиционный подход часто ориентирован на увеличение объемов производства без учета потерь и неэффективности.

Ответ: затратами ресурсов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Потери в производственном процессе устраняются через _____и исключение ненужных операций, сокращение времени ожидания, излишней транспортировки, перепроизводства, дефектов и избыточных запасов.

Ответ: идентификацию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Система 5S — это методика организации рабочего пространства, включающая сортировку, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизацию и совершенствование. Она направлена на повышение эффективности и_____

Ответ: безопасности труда

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Основные принципы бережливого производства включают устранение потерь (муда), создание потока ценности, точно вовремя (just-in-time), визуализацию процессов (канбан) и постоянное улучшение (_____).

Ответ: кайдзен

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой основной принцип бережливого производства предполагает минимизацию всех видов потерь?

Ответ: Кайдзен.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какие пять этапов включает система 5S?

Ответ: Сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что означает аббревиатура VSM?

Ответ: Value Stream Mapping (Картирование потока создания ценности).

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое японское слово обозначает постоянное улучшение?

Ответ: Кайдзен

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется инструмент визуального контроля состояния оборудования?

Ответ: Андон.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какая концепция направлена на предотвращение ошибок путем обнаружения и исправления дефектов на ранних стадиях производственного процесса?

Ответ: Poka-Yoke.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Каким термином обозначается излишняя транспортировка материалов и продукции?

Ответ: Транспортировка.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой метод используется для быстрого переналадки оборудования с одного вида продукции на другой?

Ответ: SMED (Single Minute Exchange of Dies).

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гражданская позиция предполагает активное участие в жизни общества и стремление к его улучшению, участие в общественных обсуждениях и инициативах по развитию _____и образования.

Ответ: науки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Гармонизация межнациональных и межрелигиозных отношений важна для поддержания мира и стабильности в обществе. Организация совместных _____с участием представителей разных стран и конфессий демонстрирует уважение к другим культурам и религиям.

Ответ: научных конференций

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Физический эксперимент может быть проведен честно и объективно, если исследователь соблюдает принципы научной этики. Прозрачность и открытость процесса исследования соответствуют стандартам _____поведения.

Ответ: антикоррупционного

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какая система включает следующие шаги организации рабочего пространства?

Шаги организации рабочего пространства:

Сортировка (Seiri): Удаление ненужных предметов с рабочего места.

Соблюдение порядка (Seiton): Размещение нужных вещей на своих местах для удобного доступа.

Содержание в чистоте (Seiso): Поддержание чистоты на рабочем месте.

Стандартизация (Seiketsu): Установление стандартов для поддержания порядка и чистоты.

Самодисциплина (Shitsuke): Постоянное соблюдение установленных правил и стандартов.

Ответ: 5S

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Применение принципов бережливого производства способствует сохранению окружающей среды и ресурсосбережению следующим образом:

А) Сокращение избыточных запасов и минимизация транспортных операций снижает потребление энергии и выбросов_____.

Б) Оптимизация процессов уменьшает количество отходов и использование материалов, что ведет к снижению нагрузки на_____.

В) Повышается эффективность использования воды, электроэнергии и других ресурсов благодаря устранению потерь и улучшенной организации труда.

Ответ:

А - углекислого газа

Б - природные ресурсы

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

На производственной линии завода время переналадки оборудования составляет 120 минут. Руководство решило внедрить метод быстрой переналадки (SMED), чтобы уменьшить это время. После первых улучшений время сократилось до 90 минут. Сколько времени удалось сэкономить благодаря этому изменению?

1. 90 минут
2. 10 минут
3. 50 минут
4. 30 минут

Ответ: 4

Обоснование:

1. Исходное время переналадки: 120 минут.
2. Время после внедрения SMED: 90 минут.
3. Экономия времени:

120 минут−90 минут=30 минут.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Рабочий участок занимается сборкой изделий. Каждый рабочий день из-за недостатков в организации процесса теряется 15 минут на ожидание необходимых компонентов. За рабочую неделю (5 дней) предприятие производит 500 изделий. Сколько изделий могло бы произвести предприятие, если бы эти потери были устранены?

1. 520 изделий
2. 516 изделий
3. 700 изделий
4. 216 изделий

Ответ: 2

Обоснование:

1. Количество потерянного времени за неделю:

15 минут/день×5 дней=75 минут=1 час 15 минут.15минут/день×5дней=75м

инут=1час15минут.
2. Допустим, что за этот час предприятие может собрать столько же изделий, сколько за обычный час работы. 3. Средняя производительность за час:
500 изделий40 рабочих часов=12.5 изделий/час.40рабочих часов500изделий=12.5изделий/час.
4. Дополнительное количество изделий, которое можно было бы произвести за сэкономленное время:
12.5 изделий/час×1.25 часа=15.625 изделий.12.5изделий/час×1.25часа=15.625изделий.
5. Общее количество изделий с учетом экономии времени:
500 изделий+16 изделий=516 изделий.500изделий+16изделий=516изделий.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Производственный участок изготавливает детали партиями по 100 штук. Текущее время цикла изготовления одной партии составляет 20 часов. После внедрения принципа «Точно вовремя» (Just-In-Time) предприятие начало производить детали небольшими партиями по 50 штук каждые 12 часов. Сколько времени теперь занимает изготовление одной полной партии деталей?

1. 30 часов
2. 24 часа
3. 12 часов

Ответ: 2
Обоснование:
1. Исходное время цикла: 20 часов на партию из 100 деталей.
2. Новое время цикла: 12 часов на партию из 50 деталей.
3. Полная партия (100 деталей):
Первая половина партии (50 деталей) изготавливается за 12 часов.
Вторая половина партии (оставшиеся 50 деталей) также изготавливается за 12 часов.
4. Общее время на полную партию:
12 часов+12 часов=24 часа.12часов+12часов=24часа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01. «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А., Федосеева Н.В., Ревягина Т.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 «СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний в сервисной деятельности и практических навыков обслуживания потребителей услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- базовые понятия дисциплины;
- истории и теории в сфере туризма и гостеприимства;
- классификации услуг сервиса;
- методы мониторинга рынка услуг;
- правила обслуживания услуг.
- **уметь:**
- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды учебных изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- описывать методы мониторинга рынка услуг;
- воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**64**
в том числе:	
теоретическое обучение	**32**
практические занятия	**30**
самостоятельная работа	**2**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (5 семестр).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности		**27**	
Тема 1.1. Основы теории услуг	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара. Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Характеристика основных показателей услуг	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	**Содержание учебного материала**	**19**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	Сервис как деятельность. Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса. Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.	10	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**9**	
	Характеристика классификации потребностей в услугах	9	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Организация сервисной деятельности		**37**	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг	**Содержание учебного материала**	**19**	
	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг. Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису. Сервис как потребность. Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д. Обслуживание потребителей в контактной зоне. Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса. Правила обслуживания потребителей. Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги. Качество услуги. Качество обслуживания. Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качественности: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	**10**	
	Уточнение характеристик и специфики предоставление различных услуг	5	
	Определение качества сервисных услуг	5	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Осуществление услуг	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самодеятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самодеятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Туристские, экскурсионные, гостиничные услуги и услуги предприятия питания. Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Всего:		**64**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 189 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13031-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476413

2. Рамендик, Д. М. Психодиагностика в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик, О. В. Одинцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 212 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10855-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475383

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 144 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13343-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476975

2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий и анализа ситуаций.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: знание истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, знание классификаций услуг и сервиса; знание методов мониторинга рынка услуг; знание правил обслуживания потребителей услуг.	Описание методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживание потребителей.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Экспертная оценка выполнения практических заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины умение описывать методы мониторинга рынка услуг; умение воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг; умение поиска и применения правовых документов.	Описание методов мониторинга рынка услуг; Воспроизведение правил обслуживание потребителей; Подбор нормативно-правовых документов	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, слабо знать основы сервиса и гостеприимства: понятия сервиса, гостеприимства и туризма. Историю развития индустрии гостеприимства. Психологию обслуживания клиентов: Основы психологии потребителя. Методы работы с клиентами разных типов (гостевые сегменты). Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать основы сервиса и гостеприимства: понятия сервиса, гостеприимства и туризма. Историю развития индустрии гостеприимства. Психологию обслуживания клиентов: Основы психологии потребителя. Методы работы с клиентами разных типов (гостевые сегменты). Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать основы сервиса и гостеприимства: понятия сервиса, гостеприимства и туризма. Историю развития индустрии гостеприимства. Психологию обслуживания клиентов: Основы психологии потребителя. Методы работы с клиентами разных типов (гостевые сегменты). Управление конфликтами и стрессовыми ситуациями. **Уметь:**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) сформировать представления о использовании современных технологий: Работа с системами бронирования и управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения. Сбор и обработка данных о клиентах. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о практическом применение стандартов сервиса: Соблюдение норм обслуживания клиентов. Применение методик улучшения клиентского опыта. Анализ отзывов и предложений от гостей. С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о использовании современных технологий: Работа с системами бронирования и управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения. Сбор и обработка данных о клиентах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о практическом применение стандартов сервиса: Соблюдение норм обслуживания клиентов. Применение методик улучшения клиентского опыта. Анализ отзывов и предложений от гостей. С требуемой степенью полноты и точности сформировать умение использовать современных технологий: Работа с системами бронирования и управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения.

			Сбор и обработка данных о клиентах.

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;			**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть инновационными подходами в сервисе: Технологии автоматизации процессов обслуживания. Использование цифровых платформ и мобильных приложений. Тенденции и перспективы развития сервиса в будущем. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть инновационными подходами в сервисе: Технологии автоматизации процессов обслуживания. Использование цифровых платформ и мобильных приложений. Тенденции и перспективы развития сервиса в будущем. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть инновационными подходами в сервисе: Технологии автоматизации процессов обслуживания. Использование цифровых платформ и мобильных приложений. Тенденции и перспективы развития сервиса в будущем. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять использование современных технологий: Работа с системами бронирования и управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения. Сбор и обработка данных о клиентах. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками осуществлять использование современных технологий: Работа с системами бронирования и

			управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения. Сбор и обработка данных о клиентах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять использование современных технологий: Работа с системами бронирования и управления бронированием. Обслуживание через цифровые платформы и мобильные приложения. Сбор и обработка данных о клиентах.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	- контрольные работы; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества

			командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4. Раздел 5.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать

			конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь осуществлять коммуникативные умения: Эффективное общение с клиентами, коллегами и руководством. Умение грамотно вести переговоры и

			разрешать конфликты. Владение приемами активного слушания. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями осуществлять коммуникативные умения: Эффективное общение с клиентами, коллегами и руководством. Умение грамотно вести переговоры и разрешать конфликты. Владение приемами активного слушания. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять коммуникативные умения: Эффективное общение с клиентами, коллегами и руководством. Умение грамотно вести переговоры и разрешать конфликты. Владение приемами активного слушания.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать Нормативную базу: Законодательные акты, регулирующие сферу услуг и гостеприимства в РФ и за рубежом. Международные стандарты ISO, касающиеся качества обслуживания. Профессиональную терминологию: Специальные термины и понятия, используемые в индустрии гостеприимства на русском и иностранных языках. Переводческие соответствия терминов между языками. Документацию предприятий: Внутренние регламенты и инструкции для сотрудников. Контракты, договоры и соглашения с партнерами и клиентами.

			Отчеты, финансовые документы и другие формы отчетности. Источники информации: Профессиональные журналы, публикации и отчеты на иностранных языках. Веб-сайты международных организаций и ассоциаций, связанных с индустрией гостеприимства. Требования к документации: Форматирование и оформление документов согласно международным стандартам. Особенности деловой переписки на иностранных языках. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Нормативную базу: Законодательные акты, регулирующие сферу услуг и гостеприимства в РФ и за рубежом. Международные стандарты ISO, касающиеся качества обслуживания. Профессиональную терминологию: Специальные термины и понятия, используемые в индустрии гостеприимства на русском и иностранных языках. Переводческие соответствия терминов между языками. Документацию предприятий: Внутренние регламенты и инструкции для сотрудников. Контракты, договоры и соглашения с партнерами и клиентами. Отчеты, финансовые документы и другие формы отчетности. Источники информации: Профессиональные журналы, публикации и отчеты на иностранных языках. Веб-сайты международных

			организаций и ассоциаций, связанных с индустрией гостеприимства. Требования к документации: Форматирование и оформление документов согласно международным стандартам. Особенности деловой переписки на иностранных языках. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Нормативную базу: Законодательные акты, регулирующие сферу услуг и гостеприимства в РФ и за рубежом. Международные стандарты ISO, касающиеся качества обслуживания. Профессиональную терминологию: Специальные термины и понятия, используемые в индустрии гостеприимства на русском и иностранных языках. Переводческие соответствия терминов между языками. Документацию предприятий: Внутренние регламенты и инструкции для сотрудников. Контракты, договоры и соглашения с партнерами и клиентами. Отчеты, финансовые документы и другие формы отчетности. Источники информации: Профессиональные журналы, публикации и отчеты на иностранных языках. Веб-сайты международных организаций и ассоциаций, связанных с индустрией гостеприимства. Требования к документации: Форматирование и оформление документов согласно международным

			стандартам. Особенности деловой переписки на иностранных языках. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь: Читать и понимать профессиональные тексты на иностранных языках (например, англоязычные статьи, руководства, контракты). Анализировать и интерпретировать информацию из документов. Осуществлять перевод профессиональных документов с иностранного языка на русский и наоборот. Проверять точность перевода специализированных терминов. Составлять деловую корреспонденцию на иностранных языках (письма, запросы, предложения). Оформлять отчетность и другие виды профессиональной документации в соответствии с требованиями. Искать необходимую информацию в профессиональных источниках на иностранных языках. Использовать онлайн-ресурсы и базы данных для поиска актуальной информации. Участвовать в переговорах и деловых встречах на иностранных языках. Поддерживать деловую переписку с иностранными клиентами и партнерами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь: Читать и понимать профессиональные тексты на иностранных языках (например, англоязычные статьи, руководства, контракты). Анализировать и интерпретировать информацию из документов. Осуществлять перевод профессиональных документов с иностранного языка на русский и наоборот. Проверять точность перевода

			специализированных терминов. Составлять деловую корреспонденцию на иностранных языках (письма, запросы, предложения). Оформлять отчетность и другие виды профессиональной документации в соответствии с требованиями. Искать необходимую информацию в профессиональных источниках на иностранных языках. Использовать онлайн-ресурсы и базы данных для поиска актуальной информации. Участвовать в переговорах и деловых встречах на иностранных языках. Поддерживать деловую переписку с иностранными клиентами и партнерам *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Читать и понимать профессиональные тексты на иностранных языках (например, англоязычные статьи, руководства, контракты). Анализировать и интерпретировать информацию из документов. Осуществлять перевод профессиональных документов с иностранного языка на русский и наоборот. Проверять точность перевода специализированных терминов. Составлять деловую корреспонденцию на иностранных языках (письма, запросы, предложения). Оформлять отчетность и другие виды профессиональной документации в соответствии с требованиями. Искать необходимую информацию в профессиональных источниках на иностранных языках. Использовать онлайн-ресурсы и базы данных для поиска актуальной информации. Участвовать в переговорах и деловых встречах на иностранных языках. Поддерживать деловую переписку с

			иностранными клиентами и партнерам
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать: 1. Структуру предприятий: Организацию различных служб в предприятиях туризма и гостеприимства (прием, обслуживание, кухня, уборка, техническое обеспечение и др.). Функциональные обязанности сотрудников каждой службы. 2. Методы планирования: Основы тайм-менеджмента и техники планирования рабочего времени. Методы распределения задач среди сотрудников. Способы оценки загрузки персонала и оптимизации рабочих процессов. 3. Кадровое планирование: Принципы подбора и расстановки кадров. Определение потребностей в персонале в зависимости от сезона, загруженности и специфики предприятия. Внедрение ротации и замены сотрудников в случае необходимости. 4. Рабочие графики: Варианты составления графиков сменности, учета отпусков и выходных дней. Нормативы трудового законодательства относительно рабочего времени и отдыха. 5. Показатели эффективности: Критерии оценки продуктивности работы сотрудников. Метрики для контроля выполнения планов и достижения целей. 6. Мотивационные системы: Механизмы стимулирования сотрудников для повышения производительности труда. Создание условий для

			профессионального роста и карьерного развития. 7. Современные технологии: Программные средства для автоматизации планирования и мониторинга текущей деятельности (системы ERP, CRM и др.). Электронные календари и инструменты для координации работы удаленных команд. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать: 1. Структуру предприятий: Организацию различных служб в предприятиях туризма и гостеприимства (прием, обслуживание, кухня, уборка, техническое обеспечение и др.). Функциональные обязанности сотрудников каждой службы. 2. Методы планирования: Основы тайм-менеджмента и техники планирования рабочего времени. Методы распределения задач среди сотрудников. Способы оценки загрузки персонала и оптимизации рабочих процессов. 3. Кадровое планирование: Принципы подбора и расстановки кадров. Определение потребностей в персонале в зависимости от сезона, загруженности и специфики предприятия. Внедрение ротации и замены сотрудников в случае необходимости. 4. Рабочие графики: Варианты составления графиков сменности, учета отпусков и выходных дней. Нормативы трудового законодательства относительно рабочего времени и отдыха. 5. Показатели эффективности: Критерии оценки продуктивности работы сотрудников. Метрики для контроля выполнения планов и достижения целей. 6. Мотивационные системы: Механизмы стимулирования

			сотрудников для повышения производительности труда. Создание условий для профессионального роста и карьерного развития. 7. Современные технологии: Программные средства для автоматизации планирования и мониторинга текущей деятельности (системы ERP, CRM и др.). Электронные календари и инструменты для координации работы удаленных команд. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать: 1. Структуру предприятий: Организацию различных служб в предприятиях туризма и гостеприимства (прием, обслуживание, кухня, уборка, техническое обеспечение и др.). Функциональные обязанности сотрудников каждой службы. 2. Методы планирования: Основы тайм-менеджмента и техники планирования рабочего времени. Методы распределения задач среди сотрудников. Способы оценки загрузки персонала и оптимизации рабочих процессов. 3. Кадровое планирование: Принципы подбора и расстановки кадров. Определение потребностей в персонале в зависимости от сезона, загруженности и специфики предприятия. Внедрение ротации и замены сотрудников в случае необходимости. 4. Рабочие графики: Варианты составления графиков сменности, учета отпусков и выходных дней. Нормативы трудового законодательства относительно рабочего времени и отдыха. 5. Показатели эффективности: Критерии оценки продуктивности работы сотрудников. Метрики для контроля выполнения

			планов и достижения целей. 6. Мотивационные системы: Механизмы стимулирования сотрудников для повышения производительности труда. Создание условий для профессионального роста и карьерного развития. 7. Современные технологии: Программные средства для автоматизации планирования и мониторинга текущей деятельности (системы ERP, CRM и др.). Электронные календари и инструменты для координации работы удаленных команд. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять: Разрабатывать планы работ: Составлять ежедневные, еженедельные и месячные планы для различных служб предприятия. Определять приоритеты задач и распределять ресурсы. Координировать работу сотрудников: Организовывать взаимодействие между различными отделами и службами. Назначать ответственных лиц за выполнение конкретных задач. Анализировать загрузку персонала: Проводить оценку текущих ресурсов и выявлять узкие места в работе. Предлагать меры по оптимизации нагрузки и улучшению эффективности. Контролировать выполнение планов: Следить за соблюдением сроков и качеством выполнения задач. Корректировать планы в случае возникновения непредвиденных обстоятельств. Использовать программное обеспечение: Работать с электронными таблицами, календарями и специализированными программами для планирования. Автоматизировать процессы планирования и отчетности.

			Оценивать результаты: Анализировать достигнутые результаты и сравнивать их с запланированными показателями. Подводить итоги и делать выводы для корректировки будущих планов. Работать с персоналом: Инструктировать сотрудников по выполнению поставленных задач. Мотивировать персонал на достижение высоких результатов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями сформировать умения: Разрабатывать планы работ: Составлять ежедневные, еженедельные и месячные планы для различных служб предприятия. Определять приоритеты задач и распределять ресурсы. Координировать работу сотрудников: Организовывать взаимодействие между различными отделами и службами. Назначать ответственных лиц за выполнение конкретных задач. Анализировать загрузку персонала: Проводить оценку текущих ресурсов и выявлять узкие места в работе. Предлагать меры по оптимизации нагрузки и улучшению эффективности. Контролировать выполнение планов: Следить за соблюдением сроков и качеством выполнения задач. Корректировать планы в случае возникновения непредвиденных обстоятельств. Использовать программное обеспечение: Работать с электронными таблицами, календарями и специализированными программами для планирования. Автоматизировать процессы планирования и отчетности. Оценивать результаты: Анализировать достигнутые результаты и сравнивать их с запланированными показателями. Подводить итоги и делать выводы для корректировки будущих планов.

			Работать с персоналом: Инструктировать сотрудников по выполнению поставленных задач. Мотивировать персонал на достижение высоких результатов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения: Разрабатывать планы работ: Составлять ежедневные, еженедельные и месячные планы для различных служб предприятия. Определять приоритеты задач и распределять ресурсы. Координировать работу сотрудников: Организовывать взаимодействие между различными отделами и службами. Назначать ответственных лиц за выполнение конкретных задач. Анализировать загрузку персонала: Проводить оценку текущих ресурсов и выявлять узкие места в работе. Предлагать меры по оптимизации нагрузки и улучшению эффективности. Контролировать выполнение планов: Следить за соблюдением сроков и качеством выполнения задач. Корректировать планы в случае возникновения непредвиденных обстоятельств. Использовать программное обеспечение: Работать с электронными таблицами, календарями и специализированными программами для планирования. Автоматизировать процессы планирования и отчетности. Оценивать результаты: Анализировать достигнутые результаты и сравнивать их с запланированными показателями. Подводить итоги и делать выводы для корректировки будущих планов. Работать с персоналом: Инструктировать сотрудников по выполнению поставленных задач. Мотивировать персонал на достижение высоких результатов.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать: Структуры и функции подразделений: Понимание структуры и функций различных служб предприятий туризма и гостеприимства (прием, размещение, питание, экскурсии, организация досуга и т.п.). Знание обязанностей и ответственности сотрудников в каждом подразделении. Основные процессы и процедуры: Алгоритмы работы основных бизнес-процессов (регистрация гостей, бронирование номеров, предоставление питания, экскурсионное обслуживание и пр.). Стандартные операционные процедуры (SOPs), применяемые в отрасли. Законодательные и нормативные требования: Трудовое законодательство и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в индустрии гостеприимства. Санитарные и гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, охраны труда и другие обязательные стандарты. Принципы менеджмента и управления: Базовые принципы управления коллективом, включая делегирование полномочий, контроль исполнения, мотивацию и дисциплинарные меры. Навыки оперативного управления, решение кризисных ситуаций и предотвращение конфликтов. Клиенториентированный подход: Основы психологии клиентов, их ожидания и потребности. Методики управления качеством обслуживания и повышения лояльности клиентов. Информационные технологии: Использование специализированных информационных систем (PMS, POS-систем, CRM и др.) для управления

			деятельностью. Автоматизация рутинных операций и оптимизация рабочих процессов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать: Структуры и функции подразделений: Понимание структуры и функций различных служб предприятий туризма и гостеприимства (прием, размещение, питание, экскурсии, организация досуга и т.п.). Знание обязанностей и ответственности сотрудников в каждом подразделении. Основные процессы и процедуры: Алгоритмы работы основных бизнес-процессов (регистрация гостей, бронирование номеров, предоставление питания, экскурсионное обслуживание и пр.). Стандартные операционные процедуры (SOPs), применяемые в отрасли. Законодательные и нормативные требования: Трудовое законодательство и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в индустрии гостеприимства. Санитарные и гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, охраны труда и другие обязательные стандарты. Принципы менеджмента и управления: Базовые принципы управления коллективом, включая делегирование полномочий, контроль исполнения, мотивацию и дисциплинарные меры. Навыки оперативного управления, решение кризисных ситуаций и предотвращение конфликтов. Клиенториентированный подход: Основы психологии клиентов, их ожидания и потребности. Методики управления качеством обслуживания и повышения лояльности клиентов. Информационные технологии: Использование специализированных

			информационных систем (PMS, POS-систем, CRM и др.) для управления деятельностью. Автоматизация рутинных операций и оптимизация рабочих процессов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать: Структуры и функции подразделений: Понимание структуры и функций различных служб предприятий туризма и гостеприимства (прием, размещение, питание, экскурсии, организация досуга и т.п.). Знание обязанностей и ответственности сотрудников в каждом подразделении. Основные процессы и процедуры: Алгоритмы работы основных бизнес-процессов (регистрация гостей, бронирование номеров, предоставление питания, экскурсионное обслуживание и пр.). Стандартные операционные процедуры (SOPs), применяемые в отрасли. Законодательные и нормативные требования: Трудовое законодательство и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в индустрии гостеприимства. Санитарные и гигиенические нормы, правила пожарной безопасности, охраны труда и другие обязательные стандарты. Принципы менеджмента и управления: Базовые принципы управления коллективом, включая делегирование полномочий, контроль исполнения, мотивацию и дисциплинарные меры. Навыки оперативного управления, решение кризисных ситуаций и предотвращение конфликтов. Клиенториентированный подход: Основы психологии клиентов, их ожидания и потребности. Методики управления качеством обслуживания и повышения лояльности клиентов.

			Информационные технологии: Использование специализированных информационных систем (PMS, POS-систем, CRM и др.) для управления деятельностью. Автоматизация рутинных операций и оптимизация рабочих процессов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения: Руководить командой: Распределять задачи между сотрудниками, учитывая их квалификацию и загруженность. Устанавливать четкие цели и сроки выполнения задач. Оперативно реагировать на изменения в рабочей обстановке и адаптировать задачи. Контролировать исполнение: Мониторинг выполнения задач и соблюдения установленных процедур. Своевременное выявление отклонений и принятие мер по исправлению ситуации. Решать проблемы и управлять конфликтами: Быстро находить решения возникающих проблем и трудностей. Управлять межличностными и профессиональными конфликтами внутри коллектива. Мотивировать и развивать сотрудников: Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников. Применять различные методы мотивации для поддержания высокой вовлеченности и продуктивности. Оптимизировать рабочие процессы: Анализировать эффективность существующих процессов и внедрять улучшения. Оптимально использовать человеческие и материальные ресурсы. Обеспечивать безопасность и соблюдение стандартов: Гарантировать соблюдение всех

			нормативных требований и стандартов безопасности. Обучать сотрудников правилам поведения в экстренных ситуациях. Взаимодействовать с клиентами: Координировать работу с клиентами, оперативно решать возникающие вопросы и жалобы. Обеспечивать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями сформировать умения: Руководить командой: Распределять задачи между сотрудниками, учитывая их квалификацию и загруженность. Устанавливать четкие цели и сроки выполнения задач. Оперативно реагировать на изменения в рабочей обстановке и адаптировать задачи. Контролировать исполнение: Мониторинг выполнения задач и соблюдения установленных процедур. Своевременное выявление отклонений и принятие мер по исправлению ситуации. Решать проблемы и управлять конфликтами: Быстро находить решения возникающих проблем и трудностей. Управлять межличностными и профессиональными конфликтами внутри коллектива. Мотивировать и развивать сотрудников: Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников. Применять различные методы мотивации для поддержания высокой вовлеченности и продуктивности. Оптимизировать рабочие процессы: Анализировать эффективность существующих процессов и внедрять улучшения. Оптимально использовать человеческие и материальные

			ресурсы. Обеспечивать безопасность и соблюдение стандартов: Гарантировать соблюдение всех нормативных требований и стандартов безопасности. Обучать сотрудников правилам поведения в экстренных ситуациях. Взаимодействовать с клиентами: Координировать работу с клиентами, оперативно решать возникающие вопросы и жалобы. Обеспечивать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения: Руководить командой: Распределять задачи между сотрудниками, учитывая их квалификацию и загруженность. Устанавливать четкие цели и сроки выполнения задач. Оперативно реагировать на изменения в рабочей обстановке и адаптировать задачи. Контролировать исполнение: Мониторинг выполнения задач и соблюдения установленных процедур. Своевременное выявление отклонений и принятие мер по исправлению ситуации. Решать проблемы и управлять конфликтами: Быстро находить решения возникающих проблем и трудностей. Управлять межличностными и профессиональными конфликтами внутри коллектива. Мотивировать и развивать сотрудников: Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников. Применять различные методы мотивации для поддержания высокой вовлеченности и продуктивности. Оптимизировать рабочие процессы:

			Анализировать эффективность существующих процессов и внедрять улучшения. Оптимально использовать человеческие и материальные ресурсы. Обеспечивать безопасность и соблюдение стандартов: Гарантировать соблюдение всех нормативных требований и стандартов безопасности. Обучать сотрудников правилам поведения в экстренных ситуациях. Взаимодействовать с клиентами: Координировать работу с клиентами, оперативно решать возникающие вопросы и жалобы. Обеспечивать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов.
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать: Структурные подразделения и их роли: Знакомство с организационной структурой предприятий туризма и гостеприимства, включая службы приема, размещения, питания, уборки, технического обслуживания и другие. Понимание функциональных обязанностей сотрудников каждой службы. Процессы и процедуры: Основные бизнес-процессы и стандартные операционные процедуры (SOP), принятые в данной сфере. Регулирование производственных процессов, таких как регистрация гостей, бронирование, обслуживание в ресторанах, организация экскурсий и развлечений. Нормативно-правовая база: Законодательные акты, регулирующие трудовые отношения и организацию работы в сфере туризма и гостеприимства. Санитарные и технические нормы, требования пожарной безопасности, охраны труда и прочие нормативы.

			Методы координирования и контроля: Теоретические основы управления коллективом, включая делегирование полномочий, распределение задач, мониторинг и обратную связь. Принципы оперативного управления, реагирования на кризисные ситуации и предотвращения конфликтов. Клиенториентированность: Психология потребителей, их ожидания и предпочтения. Методы повышения качества обслуживания и лояльности клиентов. Информационные технологии: Специализированные информационные системы (PMS, POS, CRM и другие), используемые для управления процессами. Технологии автоматизации рутинных операций и оптимизации рабочих процессов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать: Структурные подразделения и их роли: Знакомство с организационной структурой предприятий туризма и гостеприимства, включая службы приема, размещения, питания, уборки, технического обслуживания и другие. Понимание функциональных обязанностей сотрудников каждой службы. Процессы и процедуры: Основные бизнес-процессы и стандартные операционные процедуры (SOP), принятые в данной сфере. Регулирование производственных процессов, таких как регистрация гостей, бронирование, обслуживание в ресторанах, организация экскурсий и развлечений. Нормативно-правовая база: Законодательные акты, регулирующие трудовые отношения и организацию работы в сфере туризма и гостеприимства. Санитарные и технические нормы, требования пожарной безопасности, охраны труда и прочие нормативы.

			Методы координирования и контроля: Теоретические основы управления коллективом, включая делегирование полномочий, распределение задач, мониторинг и обратную связь. Принципы оперативного управления, реагирования на кризисные ситуации и предотвращения конфликтов. Клиенториентированность: Психология потребителей, их ожидания и предпочтения. Методы повышения качества обслуживания и лояльности клиентов. Информационные технологии: Специализированные информационные системы (PMS, POS, CRM и другие), используемые для управления процессами. Технологии автоматизации рутинных операций и оптимизации рабочих процессов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать: Структурные подразделения и их роли: Знакомство с организационной структурой предприятий туризма и гостеприимства, включая службы приема, размещения, питания, уборки, технического обслуживания и другие. Понимание функциональных обязанностей сотрудников каждой службы. Процессы и процедуры: Основные бизнес-процессы и стандартные операционные процедуры (SOP), принятые в данной сфере. Регулирование производственных процессов, таких как регистрация гостей, бронирование, обслуживание в ресторанах, организация экскурсий и развлечений. Нормативно-правовая база: Законодательные акты, регулирующие трудовые отношения и организацию работы в сфере туризма и гостеприимства. Санитарные и технические нормы, требования пожарной безопасности,

			охраны труда и прочие нормативы. Методы координирования и контроля: Теоретические основы управления коллективом, включая делегирование полномочий, распределение задач, мониторинг и обратную связь. Принципы оперативного управления, реагирования на кризисные ситуации и предотвращения конфликтов. Клиенториентированность: Психология потребителей, их ожидания и предпочтения. Методы повышения качества обслуживания и лояльности клиентов. Информационные технологии: Специализированные информационные системы (PMS, POS, CRM и другие), используемые для управления процессами. Технологии автоматизации рутинных операций и оптимизации рабочих процессов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения Координировать деятельность сотрудников: Распределять задачи между членами команды, исходя из их квалификации и возможностей. Установить ясные цели и сроки выполнения заданий. Адаптировать планы в зависимости от изменений в рабочей среде. Контролировать выполнение задач: Постоянно отслеживать прогресс в выполнении задач и соблюдать установленные процедуры. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры для устранения неполадок. Управлять конфликтами и проблемами: Быть готовым к оперативному решению возникающих вопросов и устранению проблем. Эффективно управлять межличностными и рабочими конфликтами внутри коллектива. Мотивация и развитие сотрудников: Создать благоприятные условия для

			профессионального роста и повышения квалификации работников. Применять разнообразные методики мотивации для поддержания высокой вовлеченности и результативности. Оптимизация рабочих процессов: Анализировать текущие производственные процессы и предлагать пути их совершенствования. Рационально использовать имеющиеся человеческие и материальные ресурсы. Гарантировать безопасность и соблюдение стандартов: Обеспечить строгое следование всем нормам и требованиям безопасности. Организовать обучение сотрудников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Эффективное взаимодействие с клиентами: Координировать работу с посетителями, быстро реагировать на их просьбы и претензии. Поддерживать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями сформировать умения: Координировать деятельность сотрудников: Распределять задачи между членами команды, исходя из их квалификации и возможностей. Установить ясные цели и сроки выполнения заданий. Адаптировать планы в зависимости от изменений в рабочей среде. Контролировать выполнение задач: Постоянно отслеживать прогресс в выполнении задач и соблюдать установленные процедуры. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры для устранения неполадок. Управлять конфликтами и проблемами: Быть готовым к оперативному

			решению возникающих вопросов и устранению проблем. Эффективно управлять межличностными и рабочими конфликтами внутри коллектива. Мотивация и развитие сотрудников: Создать благоприятные условия для профессионального роста и повышения квалификации работников. Применять разнообразные методики мотивации для поддержания высокой вовлеченности и результативности. Оптимизация рабочих процессов: Анализировать текущие производственные процессы и предлагать пути их совершенствования. Рационально использовать имеющиеся человеческие и материальные ресурсы. Гарантировать безопасность и соблюдение стандартов: Обеспечить строгое следование всем нормам и требованиям безопасности. Организовать обучение сотрудников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Эффективное взаимодействие с клиентами: Координировать работу с посетителями, быстро реагировать на их просьбы и претензии. Поддерживать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения: Координировать деятельность сотрудников: Распределять задачи между членами команды, исходя из их квалификации и возможностей. Установить ясные цели и сроки выполнения заданий. Адаптировать планы в зависимости от изменений в рабочей среде. Контролировать выполнение задач: Постоянно отслеживать прогресс в

			выполнении задач и соблюдать установленные процедуры. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры для устранения неполадок. Управлять конфликтами и проблемами: Быть готовым к оперативному решению возникающих вопросов и устранению проблем. Эффективно управлять межличностными и рабочими конфликтами внутри коллектива. Мотивация и развитие сотрудников: Создать благоприятные условия для профессионального роста и повышения квалификации работников. Применять разнообразные методики мотивации для поддержания высокой вовлеченности и результативности. Оптимизация рабочих процессов: Анализировать текущие производственные процессы и предлагать пути их совершенствования. Рационально использовать имеющиеся человеческие и материальные ресурсы. Гарантировать безопасность и соблюдение стандартов: Обеспечить строгое следование всем нормам и требованиям безопасности. Организовать обучение сотрудников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях. Эффективное взаимодействие с клиентами: Координировать работу с посетителями, быстро реагировать на их просьбы и претензии. Поддерживать высокий уровень сервиса, соответствующий ожиданиям клиентов.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Решить задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84%

		задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое туризм?
А) Пребывание в определенном месте более трех месяцев
Б) Путешествие с целью отдыха и развлечения
В) Процесс получения образования в другой стране
Г) Работа в сфере гостиничного бизнеса

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие основные виды туризма существуют?
А) Рекреационный, деловой, спортивный

Б) Образовательный, медицинский, экологический
В) Культурный, гастрономический, приключенческий
Г) Все вышеперечисленные

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что включает в себя понятие "гостеприимство"?
А) Услуги размещения и питания
Б) Встреча гостей и предоставление им жилья
В) Обслуживание клиентов в ресторанах и отелях
Г) Создание комфортной атмосферы для посетителей

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает бронирование номера в отеле?
А) Ваучер
Б) Билеты на транспорт
В) Медицинская страховка
Г) Договор аренды

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что означает термин "all inclusive" в туристической индустрии?
А) Полное обслуживание в отеле, включая питание и напитки
Б) Только проживание без питания
В) Проживание с завтраком
Г) Проживание с полупансионом (завтрак и ужин)

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "check-in" в гостинице?
А) Регистрация гостя при заселении
Б) Оплата проживания
В) Выезд из гостиницы
Г) Заказ дополнительных услуг

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип питания предлагается в формате "полупансион"?
А) Завтрак и обед
Б) Завтрак и ужин
В) Ужин и завтрак
Г) Обед и ужин

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что входит в обязанности консьержа в отеле?
А) Организация трансфера
Б) Бронирование билетов на мероприятия
В) Предоставление информации о местных достопримечательностях
Г) Все вышеперечисленное

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие услуги предоставляются в бизнес-отеле?
А) Конференц-залы, Wi-Fi, бизнес-центр
Б) SPA-процедуры, фитнес-центр, бассейн
В) Развлекательные программы, детские клубы
Г) Питание "шведский стол", экскурсии

Ответ: А

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

1. Рекреационный туризм	А) Путешествия с целью активного отдыха и приключений
2. Гастрономический туризм	Б) Посещение достопримечательностей и участие в культурных мероприятиях
3. Культурный туризм	В) Путешествия с целью дегустации местной кухни
	Г) Отдых и развлечение, направленные на восстановление сил

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

Ответ: А-4, Б-3, В-2

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "сезонность" в туризме?

А) Изменение спроса на туристические услуги в зависимости от времени года

Б) Скидки на туры в определенное время года

В) Повышение цен на авиабилеты в праздники

Г) Увеличение количества туристов в пиковые месяцы

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "экологический туризм"?

А) Путешествия в природные зоны с минимальным воздействием на окружающую среду

Б) Туризм с посещением музеев и исторических мест

В) Спортивный туризм

Г) Деловой туризм

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "туроператор"?

А) Компания, организующая туры и предлагающая готовые пакеты услуг

Б) Агентство, продающее туры

В) Гид, сопровождающий группу туристов

Г) Персонал отеля

Ответ: А

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность трех основных этапов обработки данных с помощью компьютера:

А) Преобразование и фильтрация данных
Б) Анализ и интерпретация данных
В) Сбор данных

Ответ: В,А,Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что является ключевым элементом успешной работы команды?
А) Индивидуальные достижения каждого члена
Б) Личное мнение лидера
В) Эффективное взаимодействие между членами команды
Г) Высокая квалификация всех участников

Ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие качества необходимы лидеру команды?
А) Жесткость и требовательность
Б) Способность мотивировать и вдохновлять команду
В) Умение делегировать полномочия
Г) Все вышеперечисленное

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какова основная цель команды?
А) Выполнение поставленных задач
Б) Поддержание дружеской атмосферы
В) Развитие индивидуальных навыков членов команды
Г) Постоянное совершенствование процессов

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой стиль управления наиболее эффективен для работы в команде?
А) Авторитарный
Б) Демократичный

В) Либеральный
Г) Смешанный

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как распределяются роли в успешной команде?
А) По личным предпочтениям участников
Б) Исходя из сильных сторон каждого участника
В) По указанию лидера
Г) Случайным образом

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как справиться с конфликтами в команде?
А) Игнорирование конфликтов
Б) Открытое обсуждение и поиск компромиссов
В) Назначение виноватого
Г) Обращение к руководству

Ответ: Б

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите термины и определения:

Физическая величина	Единица измерения
1. Портье	А) Путешествия в природные зоны с минимальным воздействием на окружающую среду
2. Консьерж	Б) Персонал, встречающий гостей в отеле
3. Экологический туризм	В) Организация конференций и деловых мероприятий
4. Деловой туризм	Г) Персонал, предоставляющий дополнительные услуги гостям

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2 3 4

Ответ: А-2, Б-4, В-1, Г-3

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "виза"?
А) Документ, разрешающий въезд в страну
Б) Документ, подтверждающий бронь отеля
В) Документ, удостоверяющий личность
Г) Документ, подтверждающий право собственности

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "инфраструктурные объекты" в туризме?
А) Отели, рестораны, транспортные узлы
Б) Музеи, театры, галереи
В) Парки, пляжи, заповедники
Г) Школы, больницы, магазины

Ответ: А

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Что представляет собой профессиональная документация?

А) Официальные письма и отчёты
Б) Учебные материалы и инструкции
В) Договоры и контракты
Г) Всё вышеперечисленное
Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие языки обычно используются в международной профессиональной документации?

А) Английский
Б) Китайский
В) Испанский
Г) Все перечисленные
Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какую документацию часто приходится переводить специалистам?

А) Технические спецификации
Б) Юридические договоры
В) Маркетинговые материалы
Г) Любые из перечисленных документов

Ответ: Г

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Каковы основные этапы планирования деятельности сотрудников в службе приема и размещения гостиницы?

А) Определение потребностей клиента, назначение смены, контроль выполнения задач
Б) Набор персонала, обучение, распределение обязанностей
В) Разработка графиков смен, контроль качества обслуживания, оценка результатов
Г) Все вышеперечисленное

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие методы планирования используются для оптимизации работы службы питания в ресторане?

А) Составление меню, расчет потребности в продуктах, управление запасами

Б) Графики работы персонала, планирование заказов, контроль затрат

В) Прогнозирование загрузки зала, разработка маркетинговых акций, улучшение сервиса

Г) Все перечисленные методы

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какую роль играет планирование в управлении качеством обслуживания в туристическом агентстве?

А) Помогает стандартизировать процессы

Б) Позволяет минимизировать ошибки

В) Способствует улучшению клиентского сервиса

Г) Все указанные варианты верны

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие элементы включают в себя планы текущей деятельности отдела бронирования отелей?

А) Управление доступностью номеров, мониторинг запросов клиентов, обработка заявок

Б) Координация с другими отделами, отчетность перед руководством, поддержание базы данных

В) Оценка эффективности работы, внедрение новых технологий, развитие партнерских отношений

Г) Все вышеуказанные пункты

Ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как влияет правильное планирование на производительность труда сотрудников службы организации мероприятий?

А) Увеличивает скорость выполнения задач

Б) Снижает количество ошибок

В) Повышает качество предоставляемых услуг

Г) Все эти эффекты возможны

Г) Все эти эффекты возможны

Ответ: Г

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Каковы основные функции руководителя службы приема и размещения в гостинице?

А) Контроль за состоянием номеров

Б) Обеспечение высокого уровня обслуживания гостей

В) Организация работы персонала

Ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие методы используются для оценки эффективности работы сотрудников службы питания?

А) Опросы гостей

Б) Анализ финансовых показателей

В) Внутренние проверки качества обслуживания

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как организовать работу службы бронирования в отеле для максимальной эффективности?

А) Автоматизация процесса бронирования

Б) Обучение персонала использованию специализированных программ

В) Внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие меры предпринимаются для обеспечения безопасности гостей в гостинице?

А) Установка систем видеонаблюдения

Б) Наличие охраны

В) Проведение инструктажей по пожарной безопасности

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Каким образом можно стимулировать сотрудников к повышению качества обслуживания?

А) Материальное поощрение

Б) Нематериальное поощрение (грамоты, благодарности)

В) Обучение и повышение квалификации

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие действия предпринимает руководитель для предотвращения конфликтов среди сотрудников?

А) Проводит регулярные встречи и обсуждения

Б) Устанавливает четкие правила поведения

В) Осуществляет контроль за исполнением должностных обязанностей

Ответ: Б

ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какова роль наставничества в обучении новых сотрудников?

А) Передача опыта и знаний

Б) Помощь в адаптации к рабочим условиям

В) Формирование профессиональных навыков

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие факторы учитываются при распределении рабочего графика сотрудников?

А) Опыт и квалификация сотрудников

Б) Загруженность в разные дни недели

В) Личные предпочтения сотрудников

Ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как обеспечивается соблюдение стандартов качества обслуживания в гостиничном бизнесе?

А) Регулярные тренировки персонала

Б) Мониторинг отзывов гостей

В) Внутренний аудит и проверка соблюдения процедур

Ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Каковы основные задачи службы уборки в гостинице?
А) Поддержание чистоты в номерах
Б) Обеспечение наличия необходимых принадлежностей в номерах
В) Своевременная замена постельного белья и полотенец
Ответ: А

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Главная цель сервисной деятельности — _____.
Ответ: Удовлетворение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Важнейший элемент качественного обслуживания — _____.
Ответ: Внимание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Ключевое качество сотрудника сферы туризма — _____.
Ответ: Коммуникабельность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Основная задача менеджера в гостинице — _____.
Ответ: Организация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Наиболее значимый аспект работы турагента — _____.
Ответ: Консультация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Главный принцип гостеприимства — _____.
Ответ: Гостеприимство

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Важнейший инструмент для улучшения сервиса — _____.
Ответ: Обратная связь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Ключевое преимущество персонального подхода — _____.
Ответ: Индивидуальность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Основополагающая ценность в индустрии туризма — _____.
Ответ: Качество

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Важнейший навык для работы с клиентами — _____.
Ответ: Эмпатия

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какое программное обеспечение используется для бронирования номеров в отелях?
Ответ: PMS (Property Management System)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)?
Ответ: CRM (Customer Relationship Management)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая технология позволяет отслеживать наличие свободных мест в транспорте?
Ответ: EDI (Electronic Data Interchange)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называются онлайн-платформы для сравнения цен на туры и авиабилеты?
Ответ: Метапоисковые системы (например, Skyscanner, Aviasales)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какое устройство используется для бесконтактной оплаты услуг?
Ответ: Смартфон с NFC (Near Field Communication)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется технология, позволяющая создавать виртуальные

экскурсии?

Ответ: VR (Virtual Reality)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какое приложение помогает туристам ориентироваться в незнакомых городах?

Ответ: Яндекс.Карты

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая платформа используется для продвижения туристических услуг через социальные сети?

Ответ: Вконтакте/VK

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется программа для автоматического перевода текстов?

Ответ: Yandex Переводчик

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какое средство связи позволяет поддерживать контакт с клиентами в режиме реального времени?

Ответ: Чат-боты, мессенджеры

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое качество помогает эффективно работать в команде?

Ответ: Сотрудничество

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называют человека, который объединяет команду?

Ответ: Лидер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое поведение важно для поддержания гармонии в группе?

Ответ: Толерантность

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называют совместную работу над проектом?

Ответ: Кооперация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое чувство важно развивать для эффективной командной работы?

Ответ: Доверие

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое качество помогает эффективно работать в команде?
Ответ: Сотрудничество

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называют человека, который объединяет команду?
Ответ: Лидер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое поведение важно для поддержания гармонии в группе?
Ответ: Толерантность

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называют совместную работу над проектом?
Ответ: Кооперация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое чувство важно развивать для эффективной командной работы?
Ответ: Доверие

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется официальный документ, подтверждающий бронирование отеля?

Ответ: Ваучер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово обозначает договор между клиентом и агентством?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется подтверждение оплаты услуги?
Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово описывает правила поведения туристов во время поездки?

Ответ: Инструкция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется перечень предоставляемых услуг в туре?

Ответ: Программа

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс распределения задач среди сотрудников?
Ответ: Распределение

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово обозначает расписание работы персонала?
Ответ: График

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется план на определённый период времени?
Ответ: План

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово описывает регулярное выполнение рабочих задач?
Ответ: Рутина

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется график отпусков сотрудников?
Ответ: Очередь

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово обозначает анализ текущей ситуации для планирования?
Ответ: Анализ

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс оценки потребностей клиентов?

Ответ: Оценка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово описывает процесс контроля выполнения планов?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется отчёт о проделанной работе?

Ответ: Отчёт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово обозначает корректировку плана в зависимости от обстоятельств?

Ответ: Корректировка

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется процесс назначения конкретных задач сотрудникам?

Ответ: Назначение

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово обозначает координацию работы разных отделов?

Ответ: Координация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется инструмент для отслеживания выполнения задач?

Ответ: Тайм-трекер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово описывает взаимодействие между сотрудниками?

Ответ: Коммуникация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется система мотивации персонала?

Ответ: Мотивация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово обозначает контроль качества работы?

Ответ: Контроль

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется процесс делегирования полномочий?
Ответ: Делегирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово описывает обучение и развитие сотрудников?
Ответ: Обучение

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процедура оценки эффективности работы?
Ответ: Оценка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово обозначает управление конфликтами в коллективе?
Ответ: Управление

ПК 1.3.Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется основной документ, регулирующий отношения между гостем и гостиницей?
Ответ: Договор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое понятие описывает процесс удовлетворения потребностей гостей?
Ответ: Сервис

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется система, используемая для автоматизации работы отелей?
Ответ: PMS (Property Management System)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какое слово описывает процесс внесения изменений в планы?
Ответ: Корректировка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется метод повышения эффективности работы?
Ответ: Оптимизация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется профессия специалиста, занимающегося организацией поездок?

Ответ: Туроператор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово описывает процесс разработки и реализации туров

Ответ: Планирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово описывает устранение ошибок в процессе работы?

Ответ: Исправление

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какое слово обозначает поддержание порядка?

Ответ: Дисциплина

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Прочитайте текст, выберите правильную последовательность ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Компания, специализирующаяся на организации туров, хочет внедрить программу лояльности для постоянных клиентов. Ваша задача — разработать концепцию такой программы, учитывая следующие аспекты:

А) Определите целевую аудиторию программы.

Б) Предложите систему накопления бонусов и их использования.

В) Разработайте структуру вознаграждений для участников программы.

Г) Подумайте, какие дополнительные привилегии можно предложить участникам программы.

Ответ: а, б, в, г

Обоснование:

Целевая аудитория: постоянные клиенты компании, часто путешествующие туристы, семьи с детьми.

Система накопления бонусов: начисление баллов за каждую поездку, бонусные баллы за привлечение новых клиентов.

Структура вознаграждений: скидки на последующие поездки, бесплатные ночи в отелях, доступ к эксклюзивным предложениям.

Дополнительные привилегии: приоритетное обслуживание, доступ в VIP-зоны аэропортов, персональные консультации.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильную последовательность ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Компания, специализирующаяся на организации туров, хочет внедрить программу лояльности для постоянных клиентов. Ваша задача — разработать концепцию такой программы, учитывая следующие аспекты:

А) Определите целевую аудиторию программы.
Б) Предложите систему накопления бонусов и их использования.
В) Разработайте структуру вознаграждений для участников программы.
Г) Подумайте, какие дополнительные привилегии можно предложить участникам программы.

Ответ: а, б, в, г

Обоснование:

Целевая аудитория: постоянные клиенты компании, часто путешествующие туристы, семьи с детьми.

Система накопления бонусов: начисление баллов за каждую поездку, бонусные баллы за привлечение новых клиентов.

Структура вознаграждений: скидки на последующие поездки, бесплатные ночи в отелях, доступ к эксклюзивным предложениям.

Дополнительные привилегии: приоритетное обслуживание, доступ в VIP-зоны аэропортов, персональные консультации.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Отель столкнулся с проблемой неэффективности процесса бронирования номеров. Ваша задача — проанализировать текущее состояние дел и предложить меры по оптимизации процесса. Опишите шаги.

Учтите такие моменты:

А) Проведите SWOT-анализ текущего процесса бронирования.

Б) Предложите варианты автоматизации процесса бронирования.

В) Разработайте рекомендации по улучшению клиентского опыта при бронировании.

Г) Опишите потенциальные проблемы, которые могут возникать у клиентов при бронировании.

Ответ: А, Г, Б, В

SWOT-анализ:

Strengths: Удобный интерфейс сайта, широкий выбор вариантов размещения.

Weaknesses: Долгое время обработки запросов, отсутствие мобильного приложения.

Opportunities: Автоматизация процесса, внедрение чат-ботов для поддержки клиентов.

Threats: Конкуренция со стороны крупных агрегаторов.

Потенциальные проблемы: сложности с выбором даты, неясность условий отмены бронирования.

Варианты автоматизации: интеграция с системами онлайн-бронирования, использование CRM-систем.

Рекомендации по улучшению: упрощение интерфейса, добавление функции сравнения предложений.

Прочитайте текст, напишите ответ и запишите аргументы, обосновывающие ответ.

Туристическая компания планирует создать новый маршрут для группы туристов. Ваша задача — разработать подробный план маршрута, включающий следующие элементы:

Выберите направление и определите основные достопримечательности.

Составьте детальное расписание на каждый день поездки.

Рассчитайте ориентировочную стоимость маршрута, включая проживание, питание и транспорт.

Предусмотрите альтернативные варианты мероприятий на случай непредвиденных обстоятельств (например, плохая погода).

Ответ:

Направление: Золотое кольцо России.

Расписание:

День 1: Прибытие в Ярославль, обзорная экскурсия.

День 2: Переезд в Суздаль, посещение Кремля и монастырей.

День 3: Экскурсия в Владимир, осмотр Успенского собора.

Ориентировочная стоимость:

Проживание: 5000 рублей/ночь.

Питание: 2000 рублей/день.

Транспорт: 3000 рублей/день.

Альтернативные варианты: посещение музеев, мастер-классы народных ремесел.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09, ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;

- структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес- идей;

- содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности;

- основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;

- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;

- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

- методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы питания;

- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;

- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;

- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;

- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;

- принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;

- структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;

- рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;

- виды каналов сбыта гостиничного продукта.

- **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

- правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- излагать свои мысли на государственном языке;

- оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;

- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно- экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;

- определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и

персонале; планировать и прогнозировать продажи.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**14**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничном бизнеса»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**11**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимать- ской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпри- нимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринима- тельская деятельность и предпринимательские отношения.	9	
	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринима- тельство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимать- ство. Предпринимательская деятельность малых предприятий		
	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.		
	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потре- битель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской дея- тельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие со- временной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект пред- принимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее	2	
Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор			
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4	
	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**1**	
	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара	1	
Раздел 3. Создание собственного дела			
Тема 3.1. Создание собственного дела	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	6	
	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		
	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	4	
Раздел 4. Технология бизнес-планирования			
Тема 4.1. Технология	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 01; ОК 02; ОК

бизнес-планирования	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	15	04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3
	Методики разработки бизнес-плана		
	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели		
	бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		
	План маркетннга		
	План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания		
	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита)		
	Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**7**	
	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	2	
	Разработка маркетингового и финансового планов	2	
	Подготовка инвестиционного предложения	2	
	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.	1	
Дифференцированный зачет			
Всего:		**48**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро- вья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально- техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривает- ся доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предостав- ления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
2. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139
3. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475811

Дополнительная литература:

1. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года N 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), вторая (от 26 января 1996 года N 14-ФЗ), третья (от 26 ноября 2001 года N 146-ФЗ), четвертая (18 декабря 2006 года N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
7. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (с изменения-ми и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
11. Федеральный закон от 15 августа 2006 года №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
12. Федеральный закон от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
13. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;
14. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действую-щей редакции) // СПС Консультант Плюс;
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкрот-

стве)» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

16. Федеральный закон от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консуль-тант Плюс;

17. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федера-ции» от 24.11.1996 N 132-ФЗ (с изменениями и дополнениями в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс;

18. Хартия туризма. Кодекс туриста. Одобрена в 1985 г. на VI сессии Генеральной ассам-блеи Всемирной туристской организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/senin_pril05.htm.

19. ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования»

20. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие тре-бования»

21. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требова-ния»

Справочно-библиографическая литература:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим до-ступа: http://www.consultant.ru/

Периодические издания:

1. https://elibrary.ru

2. nkj.ru Сайт журнала «Наука и жизнь»: наука, новости науки, российская наука, наука и образование

3. Hotelier.PRO — онлайн-журнал для профессионалов отельного бизнеса и специалистов гостиничной индустрии, занимающихся управлением.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес	Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; Нормативно-правовой документации; Психологию коллектива и личности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Основы финансовой грамотности; Правила оформления документов; Правила составления бизнес-планов;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач.

планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фон- да с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; рынок гостиничных услуг и		

современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников	Умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте; Анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; Составлять план действий; Реализовать составленный план; Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами; Излагать свои мысли на государственном языке; Применять на практике правовые и нормативные документы; Составлять договорную документацию; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и Функциональные обязанности сотрудников.	

и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ 02. «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации

			и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать сформировать умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности сформировать сформировать умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

			информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и

			коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ,

			систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность

			понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе

			результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного		- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; Дифференцированный	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать -

контекста;		зачет	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и

			волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	-Контрольная работа -Презентация мини проектов -Устный и письменный опрос -Результаты выполнения учебных заданий	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать основные программные средства и онлайн-ресурсы, применяемые в области географии и туризма (текстовые редакторы, электронные таблицы, базовые презентационные программы, поисковые системы). Знать простейшие способы поиска и систематизации географической информации в сети Интернет, связанной с обществом (например, влияние экономического кризиса на развитие туризма, туристических маршрут по этноконфессиональным местам России и т.д .). Иметь элементарное представление о принципах информационной безопасности и защите персональных данных при работе с цифровыми источниками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать специализированные программы для профессиональной деятельности в области географии и туризма: геоинформационные системы (GIS), картографические и туристические приложения, базы данных (включая архивные каталоги, электронные библиотеки, оцифрованные исторические документы). Знать основы цифрового анализа данных (в том числе историко-статистических) и методы визуализации информации (диаграммы, карты, инфографика). Разбираться в вопросах авторского права, лицензирования программного обеспечения и правовых аспектах использования цифровых материалов

			(тексты, изображения, видео). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать современные инструменты информационных технологий, используемые в профессиональной сфере географии и туризма: расширенные функции GIS (геокодирование, анализ пространственных данных, построение сложных тематических карт), статистические пакеты для обработки больших массивов данных, системы управления базами данных (SQL, NoSQL) и др. Глубоко понимать методы цифровых исследований различных источников, уметь определять релевантные цифровые ресурсы для анализа развития туристских потоков и историко-культурного наследия регионов Знать законодательную базу и международные стандарты в сфере электронных информационных ресурсов и систем. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) применять информационные технологии в учебном процессе и при решении базовых профессиональных задач: создание и редактирование текстовых документов, электронных таблиц, базовые презентации о ключевых явлениях и процессах в обществе Уметь искать и отбирать необходимую цифровую информацию (статьи, карты, документы, статистика и т.д) по выбранной тематике, в том числе понимать основные критерии достоверности интернет-ресурсов. Демонстрировать базовые навыки

			соблюдения этики и безопасности в цифровой среде (использование антивирусных программ, соблюдение элементарных правил работы с конфиденциальной информацией). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь использовать специализированное программное обеспечение (GIS, программы для статистической обработки, системы управления базами данных) при анализе и визуализации историко-географических данных (например, динамика границ СССР, демографические изменения после войн, туристические маршруты по местам воинской славы и т.д.). Уметь создавать мультимедийные презентации, инфографику и картографические материалы для демонстрации влияния ключевых общественных на современное развитие территорий и туризм Самостоятельно находить в электронных библиотеках документы, и аргументированно использовать полученные материалы в научных и учебно-практических проектах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать и внедрять комплексные цифровые решения в профессиональной деятельности: создавать и вести электронные базы данных для туристических и краеведческих проектов, проводить углублённый анализ пространственных данных с использованием продвинутых функций GIS, моделировать динамику

			туристических потоков и исторических процессов на основе оцифрованных архивных источников (карты, статистические сводки, документы). Уметь организовывать и координировать работу в цифровой среде (онлайн-проекты, веб-порталы, виртуальные экскурсии по историческим местам), в том числе использовать инструменты совместной работы и управления проектами (Trello, Asana, онлайн-платформы для интерактивных карт). Демонстрировать высокий уровень цифровой грамотности, включая навыки программирования (при необходимости), продвинутые методы обработки больших данных (Big Data), углублённые знания в сфере кибербезопасности и правовых аспектов использования информационных технологий в географии и туризме
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства. ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать: Теория предпринимательства и малый бизнес: Базовые признаки предпринимательской деятельности. Отличия малого бизнеса от среднего и крупного. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу. Этапы становления и развития предпринимательства. Формы организации бизнеса: Основные организационно-правовые формы (ИП, ООО, АО). Их преимущества и недостатки. Порядок открытия и закрытия бизнеса. Регистрация и лицензирование: Правила регистрации ИП и юридических лиц. Необходимость и порядок получения лицензий в туризме и гостиничном

сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.			бизнесе. Документы, необходимые для открытия туристского агентства или гостиницы. Основы бухгалтерского учета и отчетности: Основы налогового учета. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Особенности налогового режима для предпринимателей. Финансовый менеджмент: Способы расчета себестоимости и точки безубыточности. Методы расчета прибыли и рентабельности. Выбор оптимальной структуры финансирования. Организация туристского бизнеса: Виды туристских услуг (трансфер, размещение, питание, экскурсии). Участники цепочки создания туристского продукта (туроператоры, турагенты, поставщики услуг). Технология создания и продвижения туристского продукта. Управление гостиницей: Классификация гостиниц по категориям звездности. Организация работы служб гостиницы (размещение, питание, уборка, охрана). Системы бронирования и управленческий учет. Маркетинг и реклама: Механизмы продвижения туристского продукта и гостиничного бизнеса. Стратегии позиционирования и сегментации рынка. Использование интернет-ресурсов и социальные медиа. Законодательство и правовое регулирование: Нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность. Договорные отношения в туризме и гостиничном деле. Защита прав потребителей и урегулирование конфликтов. Менеджмент и управление персоналом:

			Принципы подбора и отбора персонала. Особенности мотивации и обучения сотрудников. Методы повышения производительности труда. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать: Теория предпринимательства и малый бизнес: Базовые признаки предпринимательской деятельности. Отличия малого бизнеса от среднего и крупного. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу. Этапы становления и развития предпринимательства. Формы организации бизнеса: Основные организационно-правовые формы (ИП, ООО, АО). Их преимущества и недостатки. Порядок открытия и закрытия бизнеса. Регистрация и лицензирование: Правила регистрации ИП и юридических лиц. Необходимость и порядок получения лицензий в туризме и гостиничном бизнесе. Документы, необходимые для открытия туристского агентства или гостиницы. Основы бухгалтерского учета и отчетности: Основы налогового учета. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Особенности налогового режима для предпринимателей. Финансовый менеджмент: Способы расчета себестоимости и точки безубыточности. Методы расчета прибыли и рентабельности. Выбор оптимальной структуры финансирования. Организация туристского бизнеса: Виды туристских услуг (трансфер,

			размещение, питание, экскурсии). Участники цепочки создания туристского продукта (туроператоры, турагенты, поставщики услуг). Технология создания и продвижения туристского продукта. Управление гостиницей: Классификация гостиниц по категориям звездности. Организация работы служб гостиницы (размещение, питание, уборка, охрана). Системы бронирования и управленческий учет. Маркетинг и реклама: Механизмы продвижения туристского продукта и гостиничного бизнеса. Стратегии позиционирования и сегментации рынка. Использование интернет-ресурсов и социальные медиа. Законодательство и правовое регулирование: Нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность. Договорные отношения в туризме и гостиничном деле. Защита прав потребителей и урегулирование конфликтов. Менеджмент и управление персоналом: Принципы подбора и отбора персонала. Особенности мотивации и обучения сотрудников. Методы повышения производительности труда. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать: Теория предпринимательства и малый бизнес: Базовые признаки предпринимательской деятельности. Отличия малого бизнеса от среднего и крупного. Критерии отнесения предприятий к малому бизнесу. Этапы становления и развития

			предпринимательства. Формы организации бизнеса: Основные организационно-правовые формы (ИП, ООО, АО). Их преимущества и недостатки. Порядок открытия и закрытия бизнеса. Регистрация и лицензирование: Правила регистрации ИП и юридических лиц. Необходимость и порядок получения лицензий в туризме и гостиничном бизнесе. Документы, необходимые для открытия туристского агентства или гостиницы. Основы бухгалтерского учета и отчетности: Основы налогового учета. Принципы составления бухгалтерской отчетности. Особенности налогового режима для предпринимателей. Финансовый менеджмент: Способы расчета себестоимости и точки безубыточности. Методы расчета прибыли и рентабельности. Выбор оптимальной структуры финансирования. Организация туристского бизнеса: Виды туристских услуг (трансфер, размещение, питание, экскурсии). Участники цепочки создания туристского продукта (туроператоры, турагенты, поставщики услуг). Технология создания и продвижения туристского продукта. Управление гостиницей: Классификация гостиниц по категориям звездности. Организация работы служб гостиницы (размещение, питание, уборка, охрана). Системы бронирования и управленческий учет. Маркетинг и реклама: Механизмы продвижения туристского продукта и гостиничного бизнеса. Стратегии позиционирования и сегментации рынка. Использование интернет-ресурсов и

			социальные медиа. Законодательство и правовое регулирование: Нормативно-правовые акты, регулирующие туристскую и гостиничную деятельность. Договорные отношения в туризме и гостиничном деле. Защита прав потребителей и урегулирование конфликтов. Менеджмент и управление персоналом: Принципы подбора и отбора персонала. Особенности мотивации и обучения сотрудников. Методы повышения производительности труда. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь: Планировать предпринимательскую деятельность: Оценивать риски и возможности стартапа. Разработать проект создания туристского агентства или гостиницы. Рассчитывать экономику проекта, оценивать финансовые показатели. Управлять финансами: Правильно рассчитывать и планировать бюджет. Определять точку безубыточности и строить прогнозы доходов и расходов. Работать с финансовыми инструментами и выбирать оптимальный способ финансирования. Разбираться в правовых аспектах: Зарегистрировать собственное дело и оформить необходимую документацию. Получить лицензию на ведение туристской деятельности. Понимать договоры и правильно оформлять отношения с клиентами и контрагентами. Создавать и продвигать туристский продукт: Составлять интересные и выгодные туристские пакеты. Создавать привлекательную программу и экскурсионные маршруты.

			Грамотно продавать и рекламировать туристские услуги. Работать с клиентами: Предоставлять качественные услуги гостям гостиницы. Организовывать качественное обслуживание туристов. Быстро разрешать конфликты и улучшать клиентский сервис. Использовать инструменты маркетинга: Строить маркетинговую стратегию и грамотно распределять бюджеты. Вести работу с социальными сетями и сайтами бронирования. Использовать электронную почту и SMS-рассылки для продвижения услуг. Эффективно управлять персоналом: Подбирать нужных сотрудников и проводить собеседования. Мотивировать и обучать персонал. Повышать эффективность работы сотрудников и сокращать текучесть кадров. Оценивать эффективность деятельности: Проводить расчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оценивать прибыльность и рентабельность предприятия. Находить и устранять проблемные зоны в работе. Анализировать рынок и конкурентов: Изучать спрос и предложение на рынке туризма и гостиничного бизнеса. Анализировать деятельность конкурентов и находить свое конкурентное преимущество. Применять полученные знания для улучшения позиций компании. Применять навыки практической работы: Готовить отчёты и презентации для руководства и партнеров. Участвовать в переговорах и заключении контрактов. Представлять свою компанию на конференциях и выставках *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и

			неточностями уметь Планировать предпринимательскую деятельность: Оценивать риски и возможности стартапа. Разработать проект создания туристского агентства или гостиницы. Рассчитывать экономику проекта, оценивать финансовые показатели. Управлять финансами: Правильно рассчитывать и планировать бюджет. Определять точку безубыточности и строить прогнозы доходов и расходов. Работать с финансовыми инструментами и выбирать оптимальный способ финансирования. Разбираться в правовых аспектах: Зарегистрировать собственное дело и оформить необходимую документацию. Получить лицензию на ведение туристской деятельности. Понимать договоры и правильно оформлять отношения с клиентами и контрагентами. Создавать и продвигать туристский продукт: Составлять интересные и выгодные туристские пакеты. Создавать привлекательную программу и экскурсионные маршруты. Грамотно продавать и рекламировать туристские услуги. Работать с клиентами: Предоставлять качественные услуги гостям гостиницы. Организовывать качественное обслуживание туристов. Быстро разрешать конфликты и улучшать клиентский сервис. Использовать инструменты маркетинга: Строить маркетинговую стратегию и грамотно распределять бюджеты. Вести работу с социальными сетями и сайтами бронирования. Использовать электронную почту и SMS-рассылки для продвижения услуг. Эффективно управлять персоналом: Подбирать нужных сотрудников и проводить собеседования. Мотивировать и обучать персонал. Повышать эффективность работы

			сотрудников и сокращать текучесть кадров. Оценивать эффективность деятельности: Проводить расчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оценивать прибыльность и рентабельность предприятия. Находить и устранять проблемные зоны в работе. Анализировать рынок и конкурентов: Изучать спрос и предложение на рынке туризма и гостиничного бизнеса. Анализировать деятельность конкурентов и находить свое конкурентное преимущество. Применять полученные знания для улучшения позиций компании. Применять навыки практической работы: Готовить отчёты и презентации для руководства и партнеров. Участвовать в переговорах и заключении контрактов. Представлять свою компанию на конференциях и выставках *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Уметь: Планировать предпринимательскую деятельность: Оценивать риски и возможности стартапа. Разработать проект создания туристского агентства или гостиницы. Рассчитывать экономику проекта, оценивать финансовые показатели. Управлять финансами: Правильно рассчитывать и планировать бюджет. Определять точку безубыточности и строить прогнозы доходов и расходов. Работать с финансовыми инструментами и выбирать оптимальный способ финансирования. Разбираться в правовых аспектах: Зарегистрировать собственное дело и оформить необходимую документацию. Получить лицензию на ведение

			туристской деятельности. Понимать договоры и правильно оформлять отношения с клиентами и контрагентами. . Создавать и продвигать туристский продукт: Составлять интересные и выгодные туристские пакеты. Создавать привлекательную программу и экскурсионные маршруты. Грамотно продавать и рекламировать туристские услуги. . Работать с клиентами: Предоставлять качественные услуги гостям гостиницы. Организовывать качественное обслуживание туристов. Быстро разрешать конфликты и улучшать клиентский сервис. . Использовать инструменты маркетинга: Строить маркетинговую стратегию и грамотно распределять бюджеты. Вести работу с социальными сетями и сайтами бронирования. Использовать электронную почту и SMS-рассылки для продвижения услуг. . Эффективно управлять персоналом: Подбирать нужных сотрудников и проводить собеседования. Мотивировать и обучать персонал. Повышать эффективность работы сотрудников и сокращать текучесть кадров. . Оценивать эффективность деятельности: Проводить расчеты и анализ финансово-хозяйственной деятельности. Оценивать прибыльность и рентабельность предприятия. Находить и устранять проблемные зоны в работе. . Анализировать рынок и конкурентов: Изучать спрос и предложение на рынке туризма и гостиничного бизнеса. Анализировать деятельность конкурентов и находить свое конкурентное преимущество. Применять полученные знания для улучшения позиций компании. . Применять навыки практической работы:

			Готовить отчёты и презентации для руководства и партнеров. Участвовать в переговорах и заключении контрактов. Представлять свою компанию на конференциях и выставках

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного

		материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с

		требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Часть I. Основы предпринимательской деятельности

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной

деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Что является основным признаком предпринимательства?

A) Собственность на капитал
B) Самостоятельность и ответственность предпринимателя
C) Участие в общественном производстве
D) Постоянная занятость

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

2. Какая организационно-правовая форма собственности предусматривает объединение капиталов двух или более лиц?

A) ИП
B) ООО
C) АО
D) Товарищество

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

3. В какой организационно-правовой форме собственником имущества является физическое лицо?

A) ЗАО
B) ОАО
C) ИП
D) Общество с ограниченной ответственностью

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

4. Что означает термин «ликвидность» в предпринимательстве?

A) Быстрота обращения активов в деньги
B) Сумма денежных средств компании
C) Размер уставного капитала
D) Скорость оборота товара

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

5. Какие налоги уплачивает индивидуальный предприниматель на упрощённой системе налогообложения?

A) НДС и налог на имущество физических лиц
B) Страховые взносы и единый налог
C) Налог на доходы физических лиц и акцизы
D) Импортные пошлины и экспортные сборы

Правильный ответ: B

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

6. Как называется документ, содержащий сведения о финансовом положении и результатах хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства?

A) Устав предприятия
B) Лицензия
C) Бухгалтерский баланс
D) Договор поставки

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

7. Какой документ необходим для начала осуществления предпринимательской деятельности в сфере туризма?

A) Протокол собрания акционеров
B) Акт государственной регистрации
C) Документы права собственности на помещение
D) Трудовой договор

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

8. Как называется величина, отражающая разницу между выручкой и расходами?

A) Доход
B) Валовая прибыль
C) Себестоимость
D) Фонд оплаты труда

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

9. Какая сфера деятельности охватывает регистрацию субъектов хозяйствования и контроль за соблюдением законодательства?

A) Налоговая инспекция
B) Судебная власть
C) Законодательная власть
D) Государственный реестр юридических лиц

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

10. Какие обязательные платежи осуществляет юридическое лицо помимо налога на прибыль?

A) Платежи за пользование природными ресурсами
B) Пенсионные отчисления
C) Штрафы и пени
D) Земельный налог
Правильный ответ: B

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Часть II. Особенности ведения бизнеса в туризме и гостиничной сфере

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

11. Как называется предприятие, специализирующееся на предоставлении жилых помещений для временного проживания?

A) Кафетерий
B) Банк
C) Гостиница
D) Торговая площадка

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

12. Что представляет собой франшиза в гостиничном бизнесе?

A) Продажа недвижимости
B) Кредитование бизнеса
C) Форма сотрудничества с известным брендом

D) Арендаторские обязательства

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

13. Какой вид бизнеса в туризме предполагает разработку индивидуальных маршрутов для туристов?

A) Гостиничный бизнес
B) Туроператорская деятельность
C) Прокат автомобилей
D) Аэропортовый сервис

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

14. Что такое чартерный рейс в авиации?

A) Регулярный авиарейс
B) Авиарейсы по сниженным тарифам
C) Чартерный перевозчик
D) Заказанный авиакомпанией специальный рейс

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

15. Какой аспект бизнеса учитывается при расчёте коэффициента загрузки номерного фонда гостиницы?

A) Средний чек ресторана
B) Процент заполненных номеров
C) Число постоянных клиентов
D) Средняя продолжительность проживания

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

16. Как называется сотрудник, ответственный за обработку заявок и оформление заказов на туристские продукты?

A) Менеджера по логистике
B) Администратор

C) Менеджер по работе с клиентами
D) Агент по бронированию

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

17. Как называется договор, устанавливающий обязанности сторон при аренде комнаты в гостинице?
A) Договор купли-продажи
B) Договор найма жилого помещения
C) Соглашение о сотрудничестве
D) Лизинговый контракт

Правильный ответ: B
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

18. Какой ключевой показатель определяет успех деятельности гостиницы?
A) Коэффициент загруженности номеров
B) Среднее количество проживающих
C) Уровень цен на услуги
D) Время ожидания заселения

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

19. Как называется процедура внесения изменений в зарегистрированную информацию о юридическом лице?
A) Учредительный акт
B) Перерегистрация
C) Выписка из ЕГРЮЛ
D) Постановка на налоговый учёт

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

20. Какая категория гостиницы соответствует наивысшему уровню обслуживания?
A) Двухзвёздочная
B) Трёхзвёздочная
C) Четыре звёздочки
D) Пять звёздочек

Правильный ответ: D

Часть III. Финансовая сторона предпринимательства

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

21. Что включает в себя чистая прибыль предприятия?

A) Всего поступлений от реализации товаров и услуг
B) Всю сумму выручки минус расходы
C) Сумму валовой прибыли после уплаты налогов
D) Добавленную стоимость продукции

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

22. Как называется бухгалтерский отчёт, представляющий данные о финансовых показателях деятельности компании?

A) Декларация о доходах
B) Справка о задолженности
C) Годовой отчет
D) Баланс

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

23. Какой документ подтверждает право юридического лица осуществлять предпринимательскую деятельность?

A) Устав
B) Лицензия
C) Решение суда
D) Приказ о назначении директора

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

24. Как называется документ, удостоверяющий факт понесённых расходов?

A) Кассовый ордер
B) Накладная
C) Приходный кассовый ордер
D) Счёт-фактура

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

25. Какая статья баланса отображает активы компании?

A) Источники финансирования
B) Текущие пассивы
C) Долгосрочные кредиты
D) Материально-производственные запасы

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

26. Какой финансовый показатель рассчитывается как отношение чистой прибыли к общей сумме активов?

A) Маржа рентабельности
B) Рентабельность собственного капитала
C) Рентабельность активов
D) EBITDA

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

27. Какая формула вычисляет рентабельность продаж?

A) (Прибыль / Себестоимость) × 100%
B) (Выручка − Себестоимость) ÷ Выручка × 100%
C) (Чистая прибыль / Выручка) × 100%
D) (Валовая прибыль / Выручка) × 100%

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

28. Как называется кредит, выданный банком предпринимателю на пополнение оборотных средств?

A) Субсидия
B) Венчурное инвестирование
C) Ломбардный займ
D) Овердрафт

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

29. Какой показатель оценивает финансовую независимость предприятия?

A) Индекс платежеспособности
B) Коэффициент автономии
C) Показатель ликвидности
D) Показатель финансовой устойчивости

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

30. Что включает в себя амортизация?

A) Постепенное списание стоимости оборудования

B) Взнос обязательных платежей

C) Затраты на ремонт здания

D) Покупка сырья

Правильный ответ: A

Часть IV. Законодательство и налогообложение

ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

31. Согласно российскому законодательству, индивидуальные предприниматели обязаны вести...

A) Льготный режим налогообложения

B) Книга учета доходов и расходов

C) Товарно-транспортные накладные

D) Инвентаризационные ведомости

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

32. Какой орган регулирует вопросы регистрации юридических лиц и предпринимателей?

A) Федеральная налоговая служба

B) Министерство юстиции

C) Центральный банк России

D) Роспотребнадзор

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

33. Как называется процедура официального признания банкротом юридического лица?

A) Реорганизация

B) Ликвидация

C) Конкурсное производство

D) Процедура банкротства

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

34. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
A) Максимальная сумма заработка сотрудника
B) Ставка налога на заработную плату
C) Официально установленный минимум оплаты труда
D) Доплаты работникам вредных производств
Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

35. Какие юридические лица подлежат обязательной ежегодной аудиторской проверке?
A) Малые предприятия
B) Государственные унитарные предприятия
C) Индивидуальные предприниматели
D) Все коммерческие организации

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

36. Какая ставка налога на прибыль установлена российским законодательством для коммерческих организаций?
A) 20%
B) 13%
C) 18%
D) 6%
Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

37. Какие налоги обязан платить индивидуальный предприниматель, работающий на общем режиме налогообложения?
A) НДС, налог на прибыль, страховые взносы
B) НДФЛ, имущественный налог, земельный налог
C) Водный налог, транспортный налог
D) Единую ставку 6% с доходов

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

38. Как называется документ, разрешающий осуществление определенной деятельности?
A) Сертификат качества
B) Согласование документации

C) Лицензия
D) ГОСТ

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

39. Что устанавливает обязанность индивидуального предпринимателя применять контрольно-кассовые аппараты?

A) Федеральный закон №54-ФЗ
B) Гражданский кодекс РФ
C) Закон о защите прав потребителей
D) Налоговый кодекс РФ

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

40. Когда наступает срок подачи налоговой декларации для индивидуальных предпринимателей на ОСНО?

A) Ежедневно
B) Каждую неделю
C) Ежеквартально
D) Ежемесячно

Правильный ответ: C

Часть V. Этика и социальная ответственность бизнеса

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

41. Что означает термин «корпоративная социальная ответственность»?

A) Благотворительность
B) Добровольные усилия бизнеса для позитивного воздействия на общество и окружающую среду
C) Исключение недобросовестной конкуренции
D) Повышение квалификации сотрудников

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

42. Какая практика позволяет бизнесу завоевать уважение общества?

A) Регулярные проверки контролирующих органов

B) Участие в благотворительности и поддержка социально значимых проектов
C) Высокая производительность труда
D) Увеличение объёмов производства

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

43. Что является главным условием добросовестной конкуренции?
A) Наличие большого количества поставщиков
B) Равенство условий участников рынка
C) Поддержка правительства
D) Низкие налоговые ставки

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

44. Как называется добровольное соблюдение норм морали и нравственных принципов бизнесом?
A) Философия компании
B) Кодекс чести
C) Бизнес-этика
D) Профстандарт

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

45. Что входит в состав кодекса корпоративной этики?
A) Правила торговли
B) Требования трудового законодательства
C) Нормативы пожарной безопасности
D) Нормы взаимоотношений сотрудников и клиентов

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

46. Какой фактор уменьшает доверие общественности к предприятию?
A) Открытость и прозрачность
B) Скандал вокруг нарушения прав потребителей
C) Соответствие санитарно-гигиеническим нормам
D) Высококачественные услуги

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

47. Какая норма обязывает предприятия заботиться о правах потребителей?

A) ФЗ «О защите прав потребителей»
B) ГК РФ
C) ТК РФ
D) НК РФ

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

48. Какая инициатива укрепляет репутацию компании в глазах инвесторов?

A) Высокие дивиденды
B) Энергоэффективность и забота об экологии
C) Локализация производства
D) Учащённая смена руководящего состава

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

49. Какое обязательство лежит на предприятии, заботящемся о социальной ответственности?

A) Выполнение госзаказа
B) Своевременная выплата зарплат
C) Улучшение благосостояния сотрудников и сообщества
D) Максимизация прибыли

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

50. Что способствует укреплению позиции компании на рынке?

A) Несоблюдение законодательных требований
B) Чрезмерная экономия на качестве
C) Открытая политика в отношении качества и обслуживания
D) Незаконные схемы уклонения от налогов

Правильный ответ: C

Часть VI. Инновации и модернизация в турбизнесе

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

51. Как называется способность оперативно реагировать на изменения

рынка?

A) Инновационность
B) Креативность
C) Гибкость
D) Устойчивость

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

52. Что подразумевает автоматизация бизнес-процессов?

A) Замена человеческого труда машинами
B) Введение электронных систем документооборота и управления
C) Внедрение экологичных технологий
D) Перемещение производства за рубеж

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

53. Какой тип инноваций предполагает радикальное изменение существующей технологии или продукта?

A) Эволюционные
B) Радикальные
C) Производственные
D) Организационные

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

54. Что такое технологическая платформа в бизнесе?

A) Специальное программное обеспечение
B) Среда для интеграции технологий и процессов
C) Платформа коллективного обсуждения идей
D) Модель финансового планирования

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

55. Как называется новая идея, воплощаемая в практическую деятельность?

A) Идея
B) Творчество
C) Инновация
D) Модернизация

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

56. Как называется потребность в постоянном обновлении продукции и услуг?

A) Консервация
B) Инновационная готовность
C) Стагнация
D) Рационализм

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

57. Какая технология помогает анализировать мнения клиентов в интернете?

A) Веб-аналитика
B) Text Mining
C) BI-решения
D) ERP-система

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

58. Как называется процесс замены старых технологий новыми?

A) Модернизация
B) Депрессия
C) Ретродизайн
D) Консерватизм

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

59. Что включает в себя технологический рывок?

A) Резкое снижение издержек
B) Уменьшение сроков поставок
C) Разработка принципиально новых продуктов и услуг
D) Стабилизация экономической обстановки

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

60. Что понимают под интеллектуальным капиталом компании?

A) Деньги на счету
B) Физические активы
C) Знания, навыки и способности сотрудников
D) Сырьё и материалы

Правильный ответ: C

Часть VII. Управление человеческими ресурсами

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

61. Что представляет собой эффективный кадровый резерв?

A) Группу высокооплачиваемых сотрудников
B) Подготовленные кадры для оперативного замещения вакансий
C) Команда стажёров
D) Учебные заведения

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

62. Как называется совокупность мер, направленных на удержание ценных сотрудников?

A) Мотивация
B) Командообразование
C) Подбор персонала
D) Адаптация новичков

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

63. Что означает выражение «мотивация персонала»?

A) Процесс увольнения неэффективных сотрудников
B) Систему поощрений и наказаний для сотрудников
C) Система набора сотрудников
D) Обучение новым профессиональным навыкам

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

64. Как называется документация, фиксирующая трудовые отношения работника и работодателя?

A) Распорядок дня
B) Договор подряда
C) Трудовой договор
D) Заявление о приёме на работу

Правильный ответ: C

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Часть I. Основы предпринимательства

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

1. Кем учреждается индивидуальный предприниматель?

Ответ: физическим лицом

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

2. Что оформляется первым документом при открытии бизнеса?

Ответ: регистрация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

3. Какой тип ответственности несут участники полного товарищества?

Ответ: солидарная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

4. Кто принимает решения в обществе с ограниченной ответственностью?

Ответ: общее собрание участников

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

5. Какая форма собственности основана на личном участии учредителя в ведении дела?

Ответ: ИП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

6. Что подлежит обязательной государственной регистрации при открытии бизнеса?

Ответ: юрлицо или ИП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

7. Кто вправе получать лицензию на занятие отдельными видами деятельности?

Ответ: юридические лица и ИП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

8. Какая деятельность обязательно лицензируется в туризме?

Ответ: туроператорская

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

9. Что указывается в уставе юридического лица?

Ответ: наименование, цели, местонахождение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

10. Как называются владельцы долей в уставном капитале ООО?

Ответ: участники

Часть II. Организация бизнеса в туризме и гостиницах

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

11. Как называется фирма, организующая туристские поездки?

Ответ: туроператор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

12. Как называется лицо, приобретающее услугу у туроператора?

Ответ: турист

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

13. Что создает туристский продукт?

Ответ: туроператоры

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

14. Как называется деятельность по продвижению и продаже готовых туров?

Ответ: турагентская

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

15. Какой отель предназначен для кратковременного проживания?

Ответ: гостиница

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

16. Как называется услуга размещения в гостинице?

Ответ: проживание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

17. Как называется организация, управляющая несколькими гостиницами?

Ответ: гостиничная цепь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

18. Какой документ подтверждает бронирование номера в гостинице?

Ответ: ваучер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

19. Как называется персонал, встречающий гостей в гостинице?

Ответ: ресепшн

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

20. Что включают в себя дополнительные услуги в гостинице?

Ответ: питание, трансфер, экскурсии

Часть III. Экономика и финансы бизнеса

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

21. Что включает в себя себестоимость туристского продукта?

Ответ: прямые и косвенные расходы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

22. Какой метод расчета цены основывается на покрытии затрат плюс желаемый процент прибыли?

Ответ: затратный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

23. Как называется разница между ценой продажи и себестоимостью единицы продукции?

Ответ: маржа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

24. Какой показатель характеризует скорость возврата вложенных средств?

Ответ: окупаемость

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

25. Что показывает индекс рентабельности?

Ответ: прибыльность вложений

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

26. Какой фактор наиболее сильно влияет на динамику цен в туризме?

Ответ: сезонность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

27. Что означают свободные денежные средства компании?

Ответ: ликвидность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

28. Как называется анализ эффективности инвестиционного проекта?

Ответ: инвестиционный анализ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

29. Какой вид кредита выдают банки на закупку основных фондов?

Ответ: инвестиционный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

30. Какие расходы относят к постоянным?

Ответ: аренда, зарплата администрации

Часть IV. Маркетинг и продвижение

ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

31. Что означает позиционирование туристского продукта?

Ответ: выделение преимуществ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

32. Как называется комплекс мероприятий по информированию и убеждению потребителей?

Ответ: маркетинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

33. Какой канал распространения рекламы позволяет охватить максимальное количество потребителей?

Ответ: интернет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

34. Как называется цикл повторного возвращения туристов?

Ответ: возвратный туризм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

35. Как называется стратегия выхода на иностранные рынки?

Ответ: интернационализация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

36. Что показывают рейтинги отелей?

Ответ: уровень сервиса

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

37. Как называется набор качеств, воспринимаемых потребителем как

уникальная черта продукта?

Ответ: брэнд

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

38. Что представляет собой программа лояльности для клиентов?

Ответ: бонусы, скидки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

39. Как называется раздел маркетинга, посвященный созданию позитивного образа компании?

Ответ: пиар

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

40. Какая форма продвижения работает через рекомендации друзей и близких?

Ответ: word of mouth (сарафанное радио)

Часть V. Законодательство и правовые нормы

ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

41. Как называется официальная бумага, подтверждающая законность деятельности?

Ответ: лицензия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

42. Какие законы регулируют деятельность туроператоров?

Ответ: Закон о туризме

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

43. Кто несет ответственность за неисполненные обязательства туристской

фирмы?

Ответ: туроператор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

44. Что влечет нарушение лицензионных требований?

Ответ: штраф, лишение лицензии

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

45. Какой документ защищает интересы потребителей в туризме?

Ответ: Закон о защите прав потребителей

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

46. Как называется государственный орган, регистрирующий юридических лиц?

Ответ: ФНС (налоговая)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

47. Какие документы подтверждают прохождение процедуры регистрации бизнеса?

Ответ: свидетельство, выписка из реестра

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

48. Кто выдает лицензии на туристскую деятельность?

Ответ: Росфинмониторинг, Ростуризм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

49. Какие санкции предусмотрены за нелегальную предпринимательскую деятельность?

Ответ: штрафы, уголовная ответственность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

50. Что регулирует процедуру разрешения споров в туризме?

Ответ: суд, арбитраж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород,

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Тюрина М.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 «ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ ИГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области правового и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы компетенции, в результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туриз-ма и гостеприимства в Российской Фе-дерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном биз-несе права и обязанности работников в сфе-ре профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфе- ре профессиональной деятельности общие требования к документационно- му обеспечению управления в ту- ризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**56**

в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**16**
самостоятельная работа	**6**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое и документационное обеспечение управления в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в дисциплину		**4**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса и туризма.		
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		**20**	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	4	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц Отдельные виды юридических лиц Индивидуальные предприниматели	2	

предприниматели	**В том числе самостоятельных работ** Составление учредительных документов гостиницы, турагенства, турпоператора ил экскурсионного бюро	**2** 2	ОК 09 ПК 1.3
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	**Содержание учебного материала** Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав **В том числе самостоятельных работ** Решение ситуационных профессиональных задач	**4** 2 **2** 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 2.4. Обязательственное право	**Содержание учебного материала** Общие положения об обязательствах Общие положение о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств **В том числе самостоятельных работ** Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере	**4** 2 **2** 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Защита прав потребителей Международная гостиничная конвенция Общие требования к правилам предоставления услуг Правовое регулирование рекламы **В том числе самостоятельных работ** Решение ситуационных профессиональных задач Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»	**4** 2 **2** 1 1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Раздел 3. Трудовое право		**16**	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия	**2** 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
Тема 3.2. Трудовой	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05

Договор	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения) Трудовой договор и право социального обеспечения	2	
	В том числе самостоятельных работ	**4**	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска	2	
	В том числе самостоятельных работ	**2**	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	2	
	В том числе самостоятельных работ	**2**	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат	2	
Раздел 4. Административное право		**4**	
Тема 4.1. Административные правона-	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки		

Рушения и административная ответственность	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий		ОК 09
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности		**10**	
Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Документ и его функция Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления Требования к составлению и оформлению деловых документов Классификация и структура организационно-распорядительных документов	2	
Тема 5.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Организационные документы Распорядительные документы Виды информационно-справочных документов	2	
	В том числе самостоятельных работ	**2**	
	Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	2	
Тема 5.3. Организация работы с документами	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие и принципы организации документооборота Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса Документы по трудовым отношениям Деловая речь и ее грамматические особенности	2	
	В том числе самостоятельных работ	**2**	
	Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного бизнеса	2	
Контрольная работа		2	
Всего:		**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Право и документационного обеспечения в туризме и гостеприимстве» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро- вья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривает- ся доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438192

Дополнительная литература:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное по-собие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2021. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471593

2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525

Справочно-библиографическая литература:

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Ре- жим доступа: http://www.consultant.ru/

Периодические издания:

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим до-ступа: https://elibrary.ru
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения, усво-енные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатовобучения**
Практический опыт:	
подготовка проектов договоров	Практические задания, собеседования
подготовка организационных документов, распо-рядительных документов, информационно-справочных документов	Практические задания, собеседования
Умения:	
консультировать туристов об особенностях разра- ботанного тура (достопримечательности, памятни-ках культуры, архитектуры, природы и т.д.), при- родно-климатических условиях, санитарно-эпидемиологической обстановке, об обычаях мест-ного населения и др.;	Практические задания, собеседования
содействовать обеспечению мер безопасности встране (месте) пребывания;	Практические задания, собеседование
корректировать сроки и условия выполнения зака-зов и в случае необходимости информирования заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.	Практические задания, собеседования
Находить актуальные тексты нормативных актов, регламентирующих отношения в сфере профессио-нальной деятельности, пользоваться ими для реше-ния профессиональных задач	Практические задания
Знания:	
ассортимент, классификацию и особенности ту-ристских продуктов, реализуемых туристским агентством/туроператором;	Тесты, собеседование
порядок проведения инструктажа с туристами;	Тесты, собеседование

принципы контроля качества обслуживания при-нимающей стороной и соисполнителями услуг;	Тесты, собеседование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.03 «Правовое и документационное обеспечение в туризме и

гостеприимстве» для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ. 03 «Правовое и документационное обеспечение в сфере туризма и гостеприимства» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5	Тест	**Знать** ***Уровень Пороговый*** Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, основные виды правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Нормативную базу, включающую международные конвенции, федеральные законы, региональные нормативные акты. Основы гражданского, трудового, административного законодательства применительно к туризму и

			гостеприимству. Правила составления и оформления различных типов профессиональной документации (контрактов, договоров, инструкций). Принципы ведения деловой переписки на русском и иностранных языках. Способы анализа юридической силы и достоверности документов. Особенности правового регулирования отдельных видов туристических услуг (авиаперевозки, размещение, экскурсии). Международные стандарты документооборота и отчетности в туристическом бизнесе. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Основные виды правовых актов, регулирующих деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Нормативную базу, включающую международные конвенции, федеральные законы, региональные нормативные акты. Основы гражданского, трудового, административного законодательства применительно к туризму и гостеприимству. Правила составления и оформления различных типов профессиональной документации (контрактов, договоров, инструкций). Принципы ведения деловой переписки на русском и иностранных языках. Способы анализа юридической силы и достоверности документов. Особенности правового регулирования отдельных видов туристических услуг (авиаперевозки, размещение, экскурсии). Международные стандарты документооборота и отчетности в туристическом бизнесе. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, основные виды правовых актов, регулирующих

			деятельность в сфере туризма и гостеприимства. Нормативную базу, включающую международные конвенции, федеральные законы, региональные нормативные акты. Основы гражданского, трудового, административного законодательства применительно к туризму и гостеприимству. Правила составления и оформления различных типов профессиональной документации (контрактов, договоров, инструкций). Принципы ведения деловой переписки на русском и иностранных языках. Способы анализа юридической силы и достоверности документов. Особенности правового регулирования отдельных видов туристических услуг (авиаперевозки, размещение, экскурсии). Международные стандарты документооборота и отчетности в туристическом бизнесе. **Уметь** ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) сформировать представления и анализировать правовые ситуации и выбирать оптимальные пути их разрешения. Разрабатывать проекты внутренних нормативных документов (регламенты, должностные инструкции). Составлять договоры и контракты с учетом особенностей российского и международного законодательства. Проводить экспертизу документации на предмет соответствия требованиям законодательства. Оценивать риски и предлагать меры предосторожности в случае возможных нарушений. Использовать различные источники правовой информации для поиска решений конкретных проблем. Применять знания иностранного языка для чтения и понимания иностранной профессиональной документации. Оформлять документацию в соответствии с установленными нормами и требованиями. Организовывать взаимодействие с

			юристами и специалистами смежных областей для комплексного решения задач. Быстро адаптироваться к изменениям в законодательстве и корректировать внутренние процессы компании. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления и анализировать правовые ситуации и выбирать оптимальные пути их разрешения. Разрабатывать проекты внутренних нормативных документов (регламенты, должностные инструкции).Составлять договоры и контракты с учетом особенностей российского и международного законодательства. Проводить экспертизу документации на предмет соответствия требованиям законодательства. Оценивать риски и предлагать меры предосторожности в случае возможных нарушений. Использовать различные источники правовой информации для поиска решений конкретных проблем. Применять знания иностранного языка для чтения и понимания иностранной профессиональной документации. Оформлять документацию в соответствии с установленными нормами и требованиями. Организовывать взаимодействие с юристами и специалистами смежных областей для комплексного решения задач. Быстро адаптироваться к изменениям в законодательстве и корректировать внутренние процессы компании. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления и анализировать правовые ситуации и выбирать оптимальные пути их разрешения. Разрабатывать проекты внутренних нормативных документов (регламенты, должностные инструкции).Составлять договоры и контракты с учетом особенностей российского и международного

			законодательства. Проводить экспертизу документации на предмет соответствия требованиям законодательства. Оценивать риски и предлагать меры предосторожности в случае возможных нарушений. Использовать различные источники правовой информации для поиска решений конкретных проблем. Применять знания иностранного языка для чтения и понимания иностранной профессиональной документации. Оформлять документацию в соответствии с установленными нормами и требованиями. Организовывать взаимодействие с юристами и специалистами смежных областей для комплексного решения задач. Быстро адаптироваться к изменениям в законодательстве и корректировать внутренние процессы компании.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5	Тест	**Знать:** ***Уровень Пороговый*** Слабо распознавать современные информационные системы и базы данных, используемые в туристической и гостиничной сферах. Методы поиска и сбора информации в сети Интернет и специализированных базах данных. Основы правовой информатики: использование справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), онлайн-ресурсов для получения актуальной правовой информации. Принципы работы с профессиональными системами электронного документооборота (например, SAP, 1С, Битрикс24). Программное обеспечение для обработки и анализа данных (Excel, Google Sheets, Power BI, Tableau), включая базовые функции статистики и визуализации. Стандарты информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (законодательство о защите персональных данных, GDPR). Основные форматы электронных документов (PDF, DOCX, XML) и методы

			их конвертации. Электронная подпись и её применение в юридически значимых документах. Онлайн-платформы для коммуникации и совместной работы (Slack, Microsoft Teams, Trello). Правила защиты интеллектуальной собственности в цифровом пространстве. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать современные информационные системы и базы данных, используемые в туристической и гостиничной сферах. Методы поиска и сбора информации в сети Интернет и специализированных базах данных. Основы правовой информатики: использование справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), онлайн-ресурсов для получения актуальной правовой информации. Принципы работы с профессиональными системами электронного документооборота (например, SAP, 1С, Битрикс24). Программное обеспечение для обработки и анализа данных (Excel, Google Sheets, Power BI, Tableau), включая базовые функции статистики и визуализации. Стандарты информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (законодательство о защите персональных данных, GDPR). Основные форматы электронных документов (PDF, DOCX, XML) и методы их конвертации. Электронная подпись и её применение в юридически значимых документах. Онлайн-платформы для коммуникации и совместной работы (Slack, Microsoft Teams, Trello). Правила защиты интеллектуальной собственности в цифровом пространстве. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и современные информационные системы и базы данных, используемые в

			туристической и гостиничной сферах. Методы поиска и сбора информации в сети Интернет и специализированных базах данных. Основы правовой информатики: использование справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»), онлайн-ресурсов для получения актуальной правовой информации. Принципы работы с профессиональными системами электронного документооборота (например, SAP, 1С, Битрикс24). . Программное обеспечение для обработки и анализа данных (Excel, Google Sheets, Power BI, Tableau), включая базовые функции статистики и визуализации. . Стандарты информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (законодательство о защите персональных данных, GDPR). Основные форматы электронных документов (PDF, DOCX, XML) и методы их конвертации.Электронная подпись и её применение в юридически значимых документах. . Онлайн-платформы для коммуникации и совместной работы (Slack, Microsoft Teams, Trello). Правила защиты интеллектуальной собственности в цифровом пространстве.точности(свободно) распознавать **Уметь:** ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Анализировать данные с помощью современных инструментов (таблицы, графики, диаграммы) для выявления закономерностей и тенденций. Использовать информационно-правовые системы для быстрого нахождения необходимых законодательных актов и комментариев к ним.

			Создавать и управлять электронными документами с соблюдением всех требований к оформлению и структуре. Применять цифровые подписи для подтверждения подлинности документов. Осуществлять мониторинг изменений в законодательстве через автоматизированные уведомления и новостные рассылки. Работать с электронными таблицами для расчёта финансовых показателей, планирования бюджетов и анализа рентабельности. Подготавливать аналитические отчеты на основе собранной информации, используя программы для визуализации данных. Управлять проектами и задачами с применением специализированных платформ (Asana, Jira, Wrike). Защищать конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа, соблюдая требования законодательства. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Анализировать данные с помощью современных инструментов (таблицы, графики, диаграммы) для выявления закономерностей и тенденций. Использовать информационно-правовые системы для быстрого нахождения необходимых законодательных актов и комментариев к ним. Создавать и управлять электронными документами с соблюдением всех требований к оформлению и структуре. Применять цифровые подписи для подтверждения подлинности документов. Осуществлять мониторинг изменений в законодательстве через автоматизированные уведомления и новостные рассылки. Работать с электронными таблицами для расчёта финансовых показателей, планирования бюджетов и анализа рентабельности.

			Подготавливать аналитические отчеты на основе собранной информации, используя программы для визуализации данных.Управлять проектами и задачами с применением специализированных платформ (Asana, Jira, Wrike). Защищать конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа, соблюдая требования законодательства. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Анализировать данные с помощью современных инструментов (таблицы, графики, диаграммы) для выявления закономерностей и тенденций. Использовать информационно-правовые системы для быстрого нахождения необходимых законодательных актов и комментариев к ним. Создавать и управлять электронными документами с соблюдением всех требований к оформлению и структуре. Применять цифровые подписи для подтверждения подлинности документов. Осуществлять мониторинг изменений в законодательстве через автоматизированные уведомления и новостные рассылки. Работать с электронными таблицами для расчёта финансовых показателей, планирования бюджетов и анализа рентабельности. Подготавливать аналитические отчеты на основе собранной информации, используя программы для визуализации данных.Управлять проектами и задачами с применением специализированных платформ (Asana, Jira, Wrike). Защищать конфиденциальную информацию от несанкционированного доступа, соблюдая требования законодательства.
ОК 04 Эффективно взаимодействоват	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3	Тест	**Знать** ***Уровень Пороговый***

ь и работать в коллективе и команде;	Раздел 4 Раздел 5		Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека ***Уровень Высокий*** С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать

			цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в

			решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5		**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства

			общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь:** ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) уметь составлять тексты различной сложности (официальные письма, отчеты, презентации, рекламные материалы) с учетом правил русского литературного языка. Излагать мысли ясно и последовательно, учитывая стилистические нормы и специфику адресата. Аргументированно выражать свою точку зрения как в письменной, так и в устной форме. Использовать профессиональный лексикон в зависимости от сферы деятельности (туризм, гостеприимство). Корректно вести деловую переписку, соблюдая нормы этикета и официальные формы обращения. Давать четкие и понятные инструкции сотрудникам и клиентам, избегая двусмысленностей. Учитывать культурные различия при взаимодействии с представителями разных регионов и социальных групп. Поддерживать положительный имидж организации посредством грамотного общения с клиентами и партнерами. Читать и анализировать специализированную литературу на русском языке, извлекая ключевую информацию. Проявлять эмпатию и уважение к собеседнику, адаптируя стиль общения в зависимости от ситуации**.**

			Уровень Высокий С незначительными ошибками и неточностями уметь составлять тексты различной сложности (официальные письма, отчеты, презентации, рекламные материалы) с учетом правил русского литературного языка. Излагать мысли ясно и последовательно, учитывая стилистические нормы и специфику адресата. Аргументированно выражать свою точку зрения как в письменной, так и в устной форме. Использовать профессиональный лексикон в зависимости от сферы деятельности (туризм, гостеприимство). Корректно вести деловую переписку, соблюдая нормы этикета и официальные формы обращения. Давать четкие и понятные инструкции сотрудникам и клиентам, избегая двусмысленностей. Учитывать культурные различия при взаимодействии с представителями разных регионов и социальных групп. Поддерживать положительный имидж организации посредством грамотного общения с клиентами и партнерами. Читать и анализировать специализированную литературу на русском языке, извлекая ключевую информацию. Проявлять эмпатию и уважение к собеседнику, адаптируя стиль общения в зависимости от ситуации. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности уметь составлять тексты различной сложности (официальные письма, отчеты, презентации, рекламные материалы) с учетом правил русского литературного языка. Излагать мысли ясно и последовательно, учитывая стилистические нормы и специфику адресата. Аргументированно выражать свою точку зрения как в письменной, так и в устной форме.

			Использовать профессиональный лексикон в зависимости от сферы деятельности (туризм, гостеприимство). Корректно вести деловую переписку, соблюдая нормы этикета и официальные формы обращения. Давать четкие и понятные инструкции сотрудникам и клиентам, избегая двусмысленностей. Учитывать культурные различия при взаимодействии с представителями разных регионов и социальных групп. Поддерживать положительный имидж организации посредством грамотного общения с клиентами и партнерами. Читать и анализировать специализированную литературу на русском языке, извлекая ключевую информацию. Проявлять эмпатию и уважение к собеседнику, адаптируя стиль общения в зависимости от ситуации.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5	Тест	**Знать** ***Уровень Пороговый*** Слабо распознавать виды профессиональной документации в сфере туризма и гостеприимства (договоры, контракты, инструкции, отчеты). Требования к оформлению документации на государственном и иностранных языках. Специфическую терминологию на обоих языках, используемую в профессиональной сфере. Нормы и стандарты делопроизводства, принятые в России и международных практиках. Основы правового регулирования документооборота в России и за рубежом. Методы проверки достоверности переведенных документов. Правила хранения и архивации документации. Особенности культурных различий в оформлении и восприятии документов. Структуру и содержание типичных документов (например, контрактов, счетов-фактур).

			Способы аутентификации и легализации документов для международного использования. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать и применять виды профессиональной документации в сфере туризма и гостеприимства (договоры, контракты, инструкции, отчеты). Требования к оформлению документации на государственном и иностранных языках. Специфическую терминологию на обоих языках, используемую в профессиональной сфере. Нормы и стандарты делопроизводства, принятые в России и международных практиках. Основы правового регулирования документооборота в России и за рубежом. Методы проверки достоверности переведенных документов. Правила хранения и архивации документации. Особенности культурных различий в оформлении и восприятии документов. Структуру и содержание типичных документов (например, контрактов, счетов-фактур). Способы аутентификации и легализации документов для международного использования. **Уровень Повышенный** С требуемой степенью полноты и точности распознавать и применять виды профессиональной документации в сфере туризма и гостеприимства (договоры, контракты, инструкции, отчеты). Требования к оформлению документации на государственном и иностранных языках. Специфическую терминологию на обоих языках, используемую в профессиональной сфере. Нормы и стандарты делопроизводства, принятые в России и международных

			практиках. Основы правового регулирования документооборота в России и за рубежом. Методы проверки достоверности переведенных документов. Правила хранения и архивации документации. Особенности культурных различий в оформлении и восприятии документов. Структуру и содержание типичных документов (например, контрактов, счетов-фактур). Способы аутентификации и легализации документов для международного использования. **Уметь:** ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания, читать и понимать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках. Переводить и адаптировать документы с учетом культурных и языковые стандартные формы и бланков на обоих языках. Проверка правильности оформления и содержания документов. Использование специализированных программ для работы с документами (например, Adobe Acrobat, Google Translate). Поиск и подбор необходимой информации из документов. Составление отчетов и писем на двух языках.Оформление сопроводительной документации для международных сделок. Контроль за соответствием документов установленным стандартам. Интерпретация и разъяснение содержания документов для заинтересованных сторон. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания, читать и понимать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках. Переводить и адаптировать документы с

			учетом культурных и языковые стандартные формы и бланков на обоих языках. Проверка правильности оформления и содержания документов. Использование специализированных программ для работы с документами (например, Adobe Acrobat, Google Translate). Поиск и подбор необходимой информации из документов. Составление отчетов и писем на двух языках.Оформление сопроводительной документации для международных сделок. Контроль за соответствием документов установленным стандартам. Интерпретация и разъяснение содержания документов для заинтересованных сторон. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания читать и понимать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках. Переводить и адаптировать документы с учетом культурных и языковые стандартные формы и бланков на обоих языках. Проверка правильности оформления и содержания документов. Использование специализированных программ для работы с документами (например, Adobe Acrobat, Google Translate). Поиск и подбор необходимой информации из документов. Составление отчетов и писем на двух языках.Оформление сопроводительной документации для международных сделок. Контроль за соответствием документов установленным стандартам.

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 5	Тест	**Знать:** ***Уровень Пороговый*** Слабо знать функциональные обязанности сотрудников различных служб предприятий туризма и гостеприимства (администраторы, гиды, менеджеры по продажам, службы питания и размещения). Структуру и иерархию организации, распределение полномочий и ответственности. Методы и техники управления персоналом (мотивация, делегирование, контроль). Принципы и стандарты качества обслуживания в сфере туризма и гостеприимства. Законодательные и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и охрану труда. Показатели эффективности работы подразделений и сотрудников. Современные подходы к управлению временем (тайм-менеджмент) и ресурсами. Методы оценки и аттестации персонала. Техники урегулирования конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. Основы финансового учета и бюджетирования для мониторинга затрат и доходов подразделения. ***Уровень Высокий*** С незначительными ошибками (затруднениями) знать функциональные обязанности сотрудников различных служб предприятий туризма и гостеприимства (администраторы, гиды, менеджеры по продажам, службы питания и размещения). Структуру и иерархию организации, распределение полномочий и ответственности. Методы и техники управления персоналом (мотивация, делегирование, контроль).

			Принципы и стандарты качества обслуживания в сфере туризма и гостеприимства. Законодательные и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и охрану труда. Показатели эффективности работы подразделений и сотрудников. Современные подходы к управлению временем (тайм-менеджмент) и ресурсами. Методы оценки и аттестации персонала. Техники урегулирования конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. Основы финансового учета и бюджетирования для мониторинга затрат и доходов подразделения. ***Уровень Повышенный*** С требуемой степенью полноты и точности знать функциональные обязанности сотрудников различных служб предприятий туризма и гостеприимства (администраторы, гиды, менеджеры по продажам, службы питания и размещения). Структуру и иерархию организации, распределение полномочий и ответственности. Методы и техники управления персоналом (мотивация, делегирование, контроль). Принципы и стандарты качества обслуживания в сфере туризма и гостеприимства. Законодательные и нормативные акты, регулирующие трудовые отношения и охрану труда. Показатели эффективности работы подразделений и сотрудников. Современные подходы к управлению временем (тайм-менеджмент) и ресурсами. Методы оценки и аттестации персонала. Техники урегулирования конфликтов и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе. Основы финансового учета и бюджетирования для мониторинга затрат и доходов подразделения.

			Уметь: ***Уровень Пороговый*** Слабо (частично) владеть навыками Организация работы персонала: Умение планировать рабочие процессы, распределять обязанности между сотрудниками разных служб предприятия. Обеспечение эффективной коммуникации внутри коллектива. Контроль выполнения задач: Контролирование сроков исполнения заданий и качества выполненных работ. Проведение регулярных проверок результатов деятельности сотрудников. Документационное сопровождение: Разработка и ведение внутренней документации (приказы, инструкции, отчеты). Соблюдение требований законодательства и нормативных актов в области документооборота. Оценка эффективности работы: Анализ показателей работы сотрудников и подразделений. Внедрение системы мотивации и стимулирования труда. Обучение и развитие персонала: Организация тренингов и семинаров для повышения квалификации сотрудников. Поддержание профессионального роста работников. Решение конфликтных ситуаций: Эффективное урегулирование споров и разногласий между сотрудниками. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Соблюдение правовых норм: Знание трудового законодательства и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Принятие мер по предотвращению нарушений прав сотрудников и клиентов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками: Организация работы персонала: Умение планировать рабочие процессы,

			распределять обязанности между сотрудниками разных служб предприятия. Обеспечение эффективной коммуникации внутри коллектива. Контроль выполнения задач: Контролирование сроков исполнения заданий и качества выполненных работ. Проведение регулярных проверок результатов деятельности сотрудников. Документационное сопровождение: Разработка и ведение внутренней документации (приказы, инструкции, отчеты). Соблюдение требований законодательства и нормативных актов в области документооборота. Оценка эффективности работы: Анализ показателей работы сотрудников и подразделений. Внедрение системы мотивации и стимулирования труда. Обучение и развитие персонала: Организация тренингов и семинаров для повышения квалификации сотрудников. Поддержание профессионального роста работников. Решение конфликтных ситуаций: Эффективное урегулирование споров и разногласий между сотрудниками. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Соблюдение правовых норм: Знание трудового законодательства и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Принятие мер по предотвращению нарушений прав сотрудников и клиентов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками: Организация работы персонала. Умение планировать рабочие процессы, распределять обязанности между сотрудниками разных служб предприятия. Обеспечение эффективной коммуникации внутри коллектива. Контроль выполнения задач: Контролирование сроков исполнения

			заданий и качества выполненных работ. Проведение регулярных проверок результатов деятельности сотрудников. Документационное сопровождение: Разработка и ведение внутренней документации (приказы, инструкции, отчеты). Соблюдение требований законодательства и нормативных актов в области документооборота. Оценка эффективности работы: Анализ показателей работы сотрудников и подразделений. Внедрение системы мотивации и стимулирования труда. Обучение и развитие персонала: Организация тренингов и семинаров для повышения квалификации сотрудников. Поддержание профессионального роста работников. Решение конфликтных ситуаций: Эффективное урегулирование споров и разногласий между сотрудниками. Создание благоприятной рабочей атмосферы. Соблюдение правовых норм: Знание трудового законодательства и иных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения. Принятие мер по предотвращению нарушений прав сотрудников и клиентов.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения

учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся

		частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся

		знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое туристская путевка?

1. Документ, подтверждающий факт заключения договора между туристом и туроператором
2. Документ, удостоверяющий личность туриста
3. Перечень достопримечательностей, посещаемых во время тура

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая организация регулирует деятельность в сфере туризма в России?

1. Ростуризм
2. Роспотребнадзор
3. Минкультуры

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает оказание гостиничных услуг?

1. Счет-фактура
2. Кассовый чек или бланк строгой отчетности
3. Договор аренды помещения

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие основные виды договоров заключаются в туризме?

1. Договор купли-продажи
2. Договор оказания туристических услуг
3. Трудовой договор

Ответ: 2

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что включает в себя информационная брошюра турагентства?

1. Описание предоставляемых услуг, цены, условия бронирования и отмены
2. Только перечень туров
3. Рекламные материалы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое программное обеспечение чаще всего используют гостиницы для управления бронью и номерным фондом?

1. SAP ERP
2. Oracle Hospitality
3. Microsoft Excel
4. PMS (Property Management System)

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая технология позволяет автоматизировать обработку запросов клиентов в туристических компаниях?

1. Искусственный интеллект (AI)
2. Блокчейн
3. Интернет вещей (IoT)
4. Кибербезопасность

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что означает термин "дата-центричный подход" в маркетинге туристических услуг?

1. Использование больших данных для анализа поведения клиентов
2. Применение скидок для привлечения новых клиентов
3. Создание рекламных кампаний в соцсетях
4. Проведение опросов среди туристов

Ответ: 1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

В каком случае турист имеет право расторгнуть договор с туроператором?

1. Если цена тура увеличилась
2. Если произошли форс-мажорные обстоятельства (например, стихийное бедствие)
3. Если турист передумал ехать

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто несет ответственность за безопасность туристов во время путешествия?

1. Турист самостоятельно
2. Туроператор совместно с принимающей стороной
3. Государство страны пребывания

Ответ: 2

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие документы необходимы для оформления визы?

1. Заграничный паспорт
2. Загранпаспорт, анкета, фото, подтверждение брони отеля
3. Медицинская страховка

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое фингарантии в туризме?

1. Гарантийное письмо от банка
2. Обеспечение финансовой ответственности туроператора перед клиентами
3. Страхование жизни и здоровья туристов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие санкции применяются к туроператору за нарушение условий договора?

1. Штраф
2. Возврат денежных средств туристу плюс компенсация ущерба
3. Лишение лицензии

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Каким образом осуществляется страхование туристов?

1. Самостоятельно туристом
2. Через туроператора или страховщика
3. Не обязательно

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем

1. Постановление
2. Решение
3. Распоряжение

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия

1. Инструкция
2. Устав
3. Приказ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Реквизит – это:

1. обязательный элемент оформления официальногодокумента
2. материальный объект с информацией
3. способ создания документ

Ответ: 1

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:

1. только граждане РФ;
2. иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
3. граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно

проживающие на территории РФ;

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие языки чаще всего используются в международной документации в сфере туризма и гостеприимства?

1. Английский и французский
2. Испанский и немецкий
3. Китайский и японский
4. Английский и испанский

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой язык является основным языком делового общения в мире?

1. Французский
2. Немецкий
3. Английский
4. Испанский

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Документация какого типа наиболее часто переводится на иностранные языки в туристической отрасли?

1. Внутренние инструкции
2. Контракты с зарубежными партнёрами
3. Финансовые отчёты
4. Персонал-инструктажи

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процесс перевода текста с одного языка на другой с сохранением смысла?

1. Интерпретация
2. Транслитерация
3. Перевод
4. Адаптация

Ответ: 3

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем

1. Постановление
2. Решение
3. Распоряжение

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вид организационного документа, который определяет порядок образования, структуру и организацию работы предприятия

1. инструкция
2. устав
3. приказ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Реквизит – это:

1. обязательный элемент оформления официального документа
2. материальный объект с информацией
3. способ создания документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Кому из перечисленных работников по их просьбе работодатель обязан установить неполное рабочее время?

1. беременной женщине
2. работникам в возрасте до 18 лет
3. работающему пенсионеру

Ответ:1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Кому из перечисленных работников работодатель обязан установить

сокращенное рабочее время?

1. беременной женщине
2. работающему пенсионеру
3. работникам в возрасте до 18 лет

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

1. только матери ребенка;
2. матери или отцу;
3. матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какова, согласно ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени?

1. 40 часов в неделю
2. Не более 40 часов в неделю
3. Не менее 40 часов в неделю

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое EDIFACT в контексте туризма?

1. Электронная система бронирования билетов
2. Международный стандарт обмена электронными данными в туризме
3. Система онлайн-платежей

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие существуют формы контроля качества туристических услуг?

1. Аудит
2. Мониторинг отзывов клиентов, сертификация, проверки
3. Регулярные встречи с персоналом

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Понятие	**Определение**
1. Договор аренды транспортного средства	F. Передача во временное пользование транспортного средства за плату.
2. Договор возмездного оказания услуг	G. Обеспечивает защиту имущественных интересов страхователя в случае наступления страхового случая.
	H. Обязует исполнителя оказать услугу, а заказчика — оплатить её.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1 2

1 2
A C

Ответ:

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Сопоставление правовых актов с их основными положениями:

Правовой акт	**Положение**
1. Федеральный закон № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в РФ"	O. Определяет правила взаимодействия между туроператорами/турагентами и потребителями.
2. Постановление Правительства РФ № 452 "Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта"	P. Регулирует основы туризма в России.

	Q. Регламентирует общие положения договорных отношений.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

	1	2
Ответ:	В	А

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____– документ, подтверждающий факт заключения договора между туристом и туроператором.

Ответ: туристическая путевка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая организация регулирует деятельность в сфере туризма в России?

Ответ: Ростуризм.

_____или бланк строгой отчетности – документ подтверждает оказание гостиничных услуг.

Ответ: Кассовый чек

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие основные виды договоров заключаются в туризме?

Ответ: Договор оказания туристических услуг.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Информационная _____турагентства описание предоставляемых услуг, цены, условия бронирования и отмены.

Ответ: брошюра

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В каком случае турист имеет право расторгнуть договор с туроператором?

Ответ: Если цена тура увеличилась/увеличение цены тура

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Туроператор совместно с принимающей стороной несет ответственность за _____туристов во время путешествия

Ответ: безопасность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____позволяют компаниям привлекать внимание широкой аудитории, делиться визуальным контентом (фото, видео), отзывами путешественников, новостями и акциями. Это помогает создавать интерес к направлениям и услугам, стимулируя продажи через взаимодействие с пользователями.

Ответ: Социальные сети

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для онлайн-бронирования широко применяются системы_____, такие как Amadeus, Sabre и Galileo. Эти платформы обеспечивают доступ к различным предложениям авиакомпаний и гостиниц. Дополнительно используются агрегаторы вроде Booking.com, Expedia и Aviasales, которые собирают данные с разных поставщиков и предлагают пользователям удобные интерфейсы для поиска и сравнения вариантов.

Ответ: глобального распределения (GDS)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Big data позволяет собирать и анализировать огромные объемы информации о поведении пользователей: запросы в поисковых системах, история покупок, предпочтения в социальных сетях и другие данные. Анализируя эти сведения, компании могут лучше понимать_____, предлагать персонализированные рекомендации и улучшать маркетинговые стратегии.

Ответ: потребности клиентов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Популярными приложениями являются Google Maps, Яндекс.Карты, TripAdvisor и Citymapper. Они предоставляют карты, маршруты общественного транспорта, информацию о достопримечательностях, ресторанах и отзывах других пользователей. Приложения также часто включают функции оффлайн-карт и перевода, чтобы облегчить _____даже без интернета.

Ответ: навигацию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____используется для создания цифровых туров, позволяющих потенциальным клиентам "посещать" места удаленно. Это особенно полезно для предварительного знакомства с отелями, курортами и экскурсиями. VR-технологии также применяют для рекламы и продвижения направлений, создавая эффект присутствия и вовлекая пользователей в процесс выбора путешествия.

Ответ: Виртуальная реальность

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Загранпаспорт, анкета, фото, подтверждение брони отеля – это перечень документов необходимых для оформления_____.

Ответ: визы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Фингарантии в туризме – обеспечение финансовой ответственности _____перед клиентами.

Ответ: туроператора

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Возврат денежных средств туристу плюс компенсация ущерба – санкции применяются к туроператору за нарушение условий договора.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Каким образом осуществляется страхование туристов?

Ответ: Через туроператора или страховщика.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

EDIFACT в контексте туризма – международный_____обмена электронными данными в туризме.

Ответ: стандарт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Мониторинг отзывов клиентов, сертификация, проверки – формы _____качества туристических услуг

Ответ: контроля

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Конвенционный туризм – организация деловых поездок и_____.

Ответ: конференций

ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие права имеет турист при задержке рейса?
Ответ: Бесплатное питание и проживание.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____– путешествия с минимальным воздействием на природу.

Ответ: Экологический туризм

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____– распорядительный документ, издаваемый единолично руководителем.

Ответ: Распоряжение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Организационный документ, определяющий порядок образования, структуру и организацию работы предприятия?

Ответ: Устав

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ — это обязательный элемент оформления официального документа.

Ответ: Реквизит

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ имеют право на _____пенсию в Российской Федерации.

Ответ: страховую

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться матери, отцу,

бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим_____.

Ответ: уход за ребенком

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Согласно статье 91 Трудового кодекса РФ, нормальная продолжительность рабочего времени составляет не более _____часов в неделю.

Ответ: 40

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 «МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04.; ОК 05, ОК 09.; ПК 1.1, ПК 1.2.; ПК 1.3.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- **уметь:**
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

2.1 Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**52**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
практические занятия	**24**
самостоятельная работа	**8**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – экзамен (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	**Содержание учебного материала** Предмет и задачи курса. Сущность понятий «менеджмент», «менеджер», «организация». Объект менеджмента. Виды менеджмента.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 1. История развития менеджмента	**Содержание учебного материала** Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. Основные функции и принципы менеджмента.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Обсуждение презентаций и проблем, поднятых в них	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Самостоятельная работа	8	
Тема 2. Организация как открытая система	**Содержание учебного материала** Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. Внутренняя среда и ее элементы. Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. Основные свойства внешней среды и их характеристика.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Обсуждение проблемы по теме «Организация как открытая система» Анализ факторов внешней среды на деятельность организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 3. Планирование	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функ-	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК

в системе менеджмента	ций управления. Миссия организации. Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов.		1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическая работа Проведение анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 4. Организация как функция управления	**Содержание учебного материала** Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Составление и анализ структуры организации.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 5. Мотивация и потребности	**Содержание учебного материала** Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Решений практических ситуаций по проблеме мотивации в организациях	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 6. Контроль и его	**Содержание учебного материала** Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК

виды	Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. Внешний и внутренний контроль.		1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Составление схемы организации контроля.	2	
Тема 7. Коммуникации в организации.	**Содержание учебного материала** Коммуникация и ее роль в процессе управления. Информация и ее виды: функциональная, координационная, оценочная. Процесс передачи информации. Виды коммуникации (коммуникационные сети). Коммуникации с внешней средой. Межуровневые (вертикальные), горизонтальные, неформальные коммуникации. Информационные технологии в сфере управления. Деловая коммуникация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Решение практических ситуаций	3	
Тема 8. Процесс принятия управленческих решений	**Содержание учебного материала** Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Принятие эффективных управленческих решений в конкретных ситуациях.	3	
Тема 9. Конфликты и стрессы	**Содержание учебного материала** Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. Управление конфликтами истрессами. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Решение заданной конфликтной ситуации.	3	
Тема 10. Руководство. Власть, парт-	**Содержание учебного материала** Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. Стиль управления. Характеристика стилей.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК

нерство и стили управления	**Практическое занятие** Решение практических ситуаций.	3	1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 11. Деловое обще-ние	**Содержание учебного материала** Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы ифазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. Управленческое общение, его законы, функции, назначение. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практическое занятие Решение проблемных ситуаций, возникающих в деловом общении.	3	
Всего:		**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудито- рии для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, втом числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежу- точной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лабора- тории *(при наличии*), оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов:

Оборудование учебного кабинета: доска, учебная мебель, рабочее место препода-вателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование (про- ектор, экран)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469426

Дополнительная литература

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466185

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471002

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. Библиографические базы данных Института научной информации http://www.inion.ru, свободный доступ;
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RUhttp://www.elibrary.ru, свободный доступ;
3. Университетская информационная система "Россия" http://uisrussia.msu.ru, свободный доступ;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru,свободный доступ;
5. ЭБС "Национальный цифровой ресурс "Руконт" http://www.rucont.ru; свободный доступ;
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru, свободный доступ;
7. Электронно-библиотечная система «Polpred.com» http://www.polpred.com, свободный доступ;
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru, свободный доступ;
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»http://window.edu.ru, свободный доступ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Оценка «отлично» выставляется обучающе- муся, если он глубоко и прочно усвоил про- граммный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задача- ми и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами вы- полнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающе-муся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не до- пуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретиче- ские положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его дета- лей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения ло- гической последовательности в изложении программного материала, испытывает за-труднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляетсяобучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Вопросы для со-беседования, те- сты, практиче- ские задания, доклады.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины **уметь:** применять вп менеджмента вп	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Оценка «отлично» выставляется обучающе- муся, если он глубоко и прочно усвоил про- граммный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задача- ми и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами вы- полнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающе-муся, если он твердо знает материал дисци- плины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет тео- ретические положения при решении практи- ческих вопросов и задач, владеет необходи- мыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его дета- лей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения ло- гической последовательности в изложении программного материала, испытывает за-труднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Вопросы для со- беседования, те- сты, практиче- ские задания, доклады.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ. 04 «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия и термины, связанные с менеджментом в сфере туризма и гостеприимства. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть алгоритмами выполнения простых работ в области менеджмента и обслуживания клиентов; основными источниками информации для решения задач и проблем в сфере туризма; ресурсами (человеческими, финансовыми, материальными) для решения задач в туристической деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия и термины, связанные с менеджментом в сфере туризма и гостеприимства. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации

	2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы		и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть алгоритмами выполнения простых работ в области менеджмента и обслуживания клиентов; основными источниками информации для решения задач и проблем в сфере туризма; ресурсами (человеческими, финансовыми, материальными) для решения задач в туристической деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия и термины, связанные с менеджментом в сфере туризма и гостеприимства. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть алгоритмами выполнения простых работ в области менеджмента и обслуживания клиентов; основными источниками информации для решения задач и проблем в сфере туризма; ресурсами (человеческими, финансовыми, материальными) для решения задач в туристической деятельности.

	организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль.		**Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором функционирует индустрия туризма и гостеприимства; об основных источниках информации, включая исследования рынка, отчеты о тенденциях в туризме и отзывы клиентов; ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, такие как финансовые инструменты, маркетинговые стратегии и технологии; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач, включая определение целей, шагов реализации и критериев успеха; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая методы анализа эффективности и удовлетворенности клиентов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления об актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором функционирует индустрия туризма и гостеприимства; об основных источниках информации, включая исследования рынка, отчеты о тенденциях в туризме и отзывы клиентов; ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, такие как финансовые инструменты, маркетинговые стратегии и технологии; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач, включая определение целей, шагов реализации и критериев успеха; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая методы анализа эффективности и удовлетворенности клиентов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления об

	Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль		актуальных профессиональных и социальных контекстах, в котором функционирует индустрия туризма и гостеприимства; об основных источниках информации, включая исследования рынка, отчеты о тенденциях в туризме и отзывы клиентов; ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, такие как финансовые инструменты, маркетинговые стратегии и технологии; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач, включая определение целей, шагов реализации и критериев успеха; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая методы анализа эффективности и удовлетворенности клиентов.

	управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполне-ния задач профессиональной деятельности.	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать границы применения изученной номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; приемы структурирования информации, включая методы создания схем, таблиц и графиков для визуализации данных; формат оформления результатов поиска информации, включая требования к отчетам, презентациям и другим документам в сфере туризма; современные средства и устройства информатизации, такие как облачные сервисы, мобильные приложения и платформы для онлайн-анализа данных; порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая инструкции по использованию CRM-систем, систем управления проектами и аналитических

	функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели		инструментов; цифровые средства, используемые в управлении туристическими услугами, такие как системы бронирования, инструменты для маркетинга и анализа клиентских данных. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать границы применения изученной номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; приемы структурирования информации, включая методы создания схем, таблиц и графиков для визуализации данных; формат оформления результатов поиска информации, включая требования к отчетам, презентациям и другим документам в сфере туризма; современные средства и устройства информатизации, такие как облачные сервисы, мобильные приложения и платформы для онлайн-анализа данных; порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая инструкции по использованию CRM-систем, систем управления проектами и аналитических инструментов; цифровые средства, используемые в управлении туристическими услугами, такие как системы бронирования, инструменты для маркетинга и анализа клиентских данных. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать границы применения изученной номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; приемы структурирования информации, включая методы создания схем, таблиц и графиков для визуализации данных; формат оформления результатов поиска информации, включая требования к отчетам, презентациям и другим документам в сфере туризма; современные средства и устройства

	организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные		информатизации, такие как облачные сервисы, мобильные приложения и платформы для онлайн-анализа данных; порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая инструкции по использованию CRM-систем, систем управления проектами и аналитических инструментов; цифровые средства, используемые в управлении туристическими услугами, такие как системы бронирования, инструменты для маркетинга и анализа клиентских данных. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления, связанные с управлением в сфере туризма и гостеприимства; планировать процесс поиска информации, устанавливая временные рамки и последовательность действий для эффективного сбора данных; структурировать получаемую информацию, организуя её по категориям, темам или критериям, чтобы облегчить анализ и интерпретацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные, которые могут повлиять на принятие управленческих решений; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления, связанные с управлением в сфере туризма и гостеприимства; планировать процесс поиска информации, устанавливая временные рамки и последовательность действий для

	теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и		эффективного сбора данных; структурировать получаемую информацию, организуя её по категориям, темам или критериям, чтобы облегчить анализ и интерпретацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные, которые могут повлиять на принятие управленческих решений; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления, связанные с управлением в сфере туризма и гостеприимства; планировать процесс поиска информации, устанавливая временные рамки и последовательность действий для эффективного сбора данных; структурировать получаемую информацию, организуя её по категориям, темам или критериям, чтобы облегчить анализ и интерпретацию; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные, которые могут повлиять на принятие управленческих решений; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

	стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа	- контрольные работы; - оценка практических работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими

	научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика.	- оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	основами деятельности коллектива, включая понимание динамики групповых процессов и факторов, влияющих на эффективность командной работы; психологическими особенностями личности, включая понимание различных типов личностей и их влияния на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая этапы планирования, выполнения и завершения проектов в сфере туризма и гостеприимства; методами оценки командной эффективности, включая инструменты для анализа производительности и удовлетворенности членов команды; техниками коммуникации и взаимодействия, такие как активное слушание, ассертивное общение и навыки ведения переговоров. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая понимание динамики групповых процессов и факторов, влияющих на эффективность командной работы; психологическими особенностями личности, включая понимание различных типов личностей и их влияния на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая этапы планирования, выполнения и завершения проектов в сфере туризма и гостеприимства; методами оценки командной эффективности, включая инструменты для анализа производительности и удовлетворенности членов команды; техниками коммуникации и взаимодействия, такие как активное слушание, ассертивное общение и навыки ведения переговоров. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая понимание динамики групповых процессов и факторов, влияющих на эффективность командной работы; психологическими особенностями

	Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения		личности, включая понимание различных типов личностей и их влияния на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая этапы планирования, выполнения и завершения проектов в сфере туризма и гостеприимства; методами оценки командной эффективности, включая инструменты для анализа производительности и удовлетворенности членов команды; техниками коммуникации и взаимодействия, такие как активное слушание, ассертивное общение и навыки ведения переговоров. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать работу коллектива и команды, создавая эффективные рабочие группы для выполнения задач в сфере туризма и гостеприимства; разрабатывать планы и стратегии командной работы, устанавливая четкие цели, распределяя роли и обязанности среди участников команды; взаимодействовать с коллегами, используя навыки активного слушания и конструктивного общения, чтобы создать атмосферу доверия и сотрудничества; управлять конфликтами в команде, применяя техники разрешения конфликтов и находя компромиссы для достижения общих целей; взаимодействовать с клиентами, учитывая их потребности и предпочтения, чтобы обеспечить высокий уровень обслуживания и удовлетворенность; оценивать эффективность командной работы, используя методы анализа результатов деятельности команды и предлагая пути для улучшения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь организовывать работу коллектива и команды, создавая эффективные рабочие группы для выполнения задач в сфере туризма и гостеприимства; разрабатывать планы и стратегии командной работы, устанавливая четкие цели, распределяя роли и обязанности

	организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений.		среди участников команды; взаимодействовать с коллегами, используя навыки активного слушания и конструктивного общения, чтобы создать атмосферу доверия и сотрудничества; управлять конфликтами в команде, применяя техники разрешения конфликтов и находя компромиссы для достижения общих целей; взаимодействовать с клиентами, учитывая их потребности и предпочтения, чтобы обеспечить высокий уровень обслуживания и удовлетворенность; оценивать эффективность командной работы, используя методы анализа результатов деятельности команды и предлагая пути для улучшения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать работу коллектива и команды, создавая эффективные рабочие группы для выполнения задач в сфере туризма и гостеприимства; разрабатывать планы и стратегии командной работы, устанавливая четкие цели, распределяя роли и обязанности среди участников команды; взаимодействовать с коллегами, используя навыки активного слушания и конструктивного общения, чтобы создать атмосферу доверия и сотрудничества; управлять конфликтами в команде, применяя техники разрешения конфликтов и находя компромиссы для достижения общих целей; взаимодействовать с клиентами, учитывая их потребности и предпочтения, чтобы обеспечить высокий уровень обслуживания и удовлетворенность; оценивать эффективность командной работы, используя методы анализа результатов деятельности команды и предлагая пути для улучшения.

	7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний.		

	Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая понимание различий в восприятии услуг и общения в разных культурах; правилами оформления документов, включая стандарты написания деловых писем, отчетов и других профессиональных материалов на государственном языке; этическими нормами коммуникации, которые способствуют созданию уважительных и продуктивных отношений в коллективе. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая понимание различий в восприятии услуг и общения в разных культурах; правилами оформления документов, включая стандарты написания деловых писем, отчетов и других профессиональных материалов на государственном языке; этическими нормами коммуникации, которые способствуют созданию уважительных и продуктивных отношений в коллективе. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть особенностями социального и культурного контекста в

	и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы		сфере туризма и гостеприимства, включая понимание различий в восприятии услуг и общения в разных культурах; правилами оформления документов, включая стандарты написания деловых писем, отчетов и других профессиональных материалов на государственном языке; этическими нормами коммуникации, которые способствуют созданию уважительных и продуктивных отношений в коллективе. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли на государственном языке, используя профессиональную терминологию и адаптируя стиль общения в зависимости от аудитории; оформлять документы по профессиональной тематике, такие как отчеты, предложения и презентации, с соблюдением всех требований к структуре и оформлению; проявлять толерантность в рабочем коллективе, учитывая культурные и социальные различия коллег и клиентов, что способствует созданию позитивной атмосферы в команде; вести устные коммуникации, включая деловые переговоры и презентации, с акцентом на ясность и убедительность изложения; использовать навыки активного слушания для эффективного взаимодействия с коллегами и клиентами, что помогает лучше понимать их потребности и ожидания. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли на государственном языке, используя профессиональную терминологию и адаптируя стиль общения в зависимости от аудитории; оформлять документы по профессиональной тематике, такие как отчеты, предложения и презентации, с соблюдением всех требований к структуре и оформлению; проявлять толерантность в рабочем коллективе, учитывая культурные и социальные различия коллег и клиентов, что способствует созданию позитивной

	построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды		атмосферы в команде; вести устные коммуникации, включая деловые переговоры и презентации, с акцентом на ясность и убедительность изложения; использовать навыки активного слушания для эффективного взаимодействия с коллегами и клиентами, что помогает лучше понимать их потребности и ожидания. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли на государственном языке, используя профессиональную терминологию и адаптируя стиль общения в зависимости от аудитории; оформлять документы по профессиональной тематике, такие как отчеты, предложения и презентации, с соблюдением всех требований к структуре и оформлению; проявлять толерантность в рабочем коллективе, учитывая культурные и социальные различия коллег и клиентов, что способствует созданию позитивной атмосферы в команде; вести устные коммуникации, включая деловые переговоры и презентации, с акцентом на ясность и убедительность изложения; использовать навыки активного слушания для эффективного взаимодействия с коллегами и клиентами, что помогает лучше понимать их потребности и ожидания.

	контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления.		

	Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основными правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, что позволяет точно и ясно выражать свои мысли в письменной и устной форме; основными общеупотребительными глаголами как в бытовой, так и в профессиональной лексике, что позволяет эффективно общаться с коллегами и клиентами; лексическим минимумом, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в области туризма и

	1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия		гостеприимства; особенностями произношения, которые важны для четкого общения с клиентами и коллегами, особенно при использовании иностранного языка; правилами чтения текстов профессиональной направленности, что помогает лучше воспринимать информацию из специализированных источников. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основными правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, что позволяет точно и ясно выражать свои мысли в письменной и устной форме; основными общеупотребительными глаголами как в бытовой, так и в профессиональной лексике, что позволяет эффективно общаться с коллегами и клиентами; лексическим минимумом, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в области туризма и гостеприимства; особенностями произношения, которые важны для четкого общения с клиентами и коллегами, особенно при использовании иностранного языка; правилами чтения текстов профессиональной направленности, что помогает лучше воспринимать информацию из специализированных источников. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основными правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, что позволяет точно и ясно выражать свои мысли в письменной и устной форме; основными общеупотребительными глаголами как в бытовой, так и в профессиональной лексике, что позволяет эффективно общаться с коллегами и клиентами; лексическим минимумом, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности в области туризма и гостеприимства; особенностями произношения, которые важны для четкого общения с клиентами и

	организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории		коллегами, особенно при использовании иностранного языка; правилами чтения текстов профессиональной направленности, что помогает лучше воспринимать информацию из специализированных источников. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, такие как управление гостиничным бизнесом, туристические услуги и клиентский сервис; читать и понимать тексты на базовые профессиональные темы, включая инструкции, руководства и статьи о современных тенденциях в туризме; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, например, обсуждать особенности организации туристических маршрутов или делиться опытом работы с клиентами; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, включая описание своих обязанностей и достижений в сфере туризма и гостеприимства; кратко обосновывать и объяснять свои действия, как текущие, так и планируемые, например, объяснять выбор определенных стратегий управления в проекте; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, такие как составление отчетов о проделанной работе или написание электронных писем клиентам и партнерам. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, такие как управление гостиничным бизнесом, туристические услуги и клиентский сервис; читать и понимать тексты на базовые профессиональные темы, включая инструкции, руководства и статьи о современных тенденциях в туризме; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы,

	мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8		например, обсуждать особенности организации туристических маршрутов или делиться опытом работы с клиентами; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, включая описание своих обязанностей и достижений в сфере туризма и гостеприимства; кратко обосновывать и объяснять свои действия, как текущие, так и планируемые, например, объяснять выбор определенных стратегий управления в проекте; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, такие как составление отчетов о проделанной работе или написание электронных писем клиентам и партнерам. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, такие как управление гостиничным бизнесом, туристические услуги и клиентский сервис; читать и понимать тексты на базовые профессиональные темы, включая инструкции, руководства и статьи о современных тенденциях в туризме; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, например, обсуждать особенности организации туристических маршрутов или делиться опытом работы с клиентами; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности, включая описание своих обязанностей и достижений в сфере туризма и гостеприимства; кратко обосновывать и объяснять свои действия, как текущие, так и планируемые, например, объяснять выбор определенных стратегий управления в проекте; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, такие как составление отчетов о проделанной работе или написание электронных писем клиентам и партнерам.

	Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические		

	приемы достижения расположенности подчиненных.		
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства: знание основных законов и нормативных актов, регулирующих деятельность в данной области; основы трудового законодательства Российской Федерации: понимание правовых норм, касающихся трудовых отношений, что позволяет эффективно управлять персоналом; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников: знание методов и подходов к управлению персоналом в сфере туризма и гостеприимства; теорию межличностного и делового общения: знание принципов эффективной коммуникации, переговоров и конфликтологии для создания гармоничной рабочей атмосферы; основы делопроизводства: знание принципов организации документооборота в компании для повышения эффективности работы служб. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства: знание основных законов и нормативных актов, регулирующих деятельность в данной области; основы трудового законодательства Российской Федерации: понимание правовых норм, касающихся трудовых отношений, что позволяет эффективно управлять персоналом; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников: знание методов и подходов к управлению персоналом в сфере туризма и гостеприимства; теорию межличностного и делового общения: знание принципов эффективной коммуникации, переговоров и конфликтологии для создания гармоничной рабочей атмосферы; основы

	среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная,		делопроизводства: знание принципов организации документооборота в компании для повышения эффективности работы служб. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства: знание основных законов и нормативных актов, регулирующих деятельность в данной области; основы трудового законодательства Российской Федерации: понимание правовых норм, касающихся трудовых отношений, что позволяет эффективно управлять персоналом; основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников: знание методов и подходов к управлению персоналом в сфере туризма и гостеприимства; теорию межличностного и делового общения: знание принципов эффективной коммуникации, переговоров и конфликтологии для создания гармоничной рабочей атмосферы; ссновы делопроизводства: знание принципов организации документооборота в компании для повышения эффективности работы служб. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями и навыками делопроизводства: умение составлять, оформлять и обрабатывать документацию, необходимую для планирования и организации работы сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; извлекать информацию из различных источников, включая внутренние отчеты и внешние данные о рынке, для эффективного планирования текущей деятельности; ведения переговоров: умение проводить деловые переговоры с клиентами и партнерами, а также управлять телефонными переговорами для достижения поставленных целей; культурой межличностного общения: умение строить эффективные коммуникации внутри коллектива и с клиентами, учитывая

	линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений		культурные особенности; планировать и контролировать деятельность сотрудников: умение разрабатывать графики работы, распределять обязанности и контролировать выполнение задач в службах предприятия. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями и навыками делопроизводства: умение составлять, оформлять и обрабатывать документацию, необходимую для планирования и организации работы сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; извлекать информацию из различных источников, включая внутренние отчеты и внешние данные о рынке, для эффективного планирования текущей деятельности; ведения переговоров: умение проводить деловые переговоры с клиентами и партнерами, а также управлять телефонными переговорами для достижения поставленных целей; культурой межличностного общения: умение строить эффективные коммуникации внутри коллектива и с клиентами, учитывая культурные особенности; планировать и контролировать деятельность сотрудников: умение разрабатывать графики работы, распределять обязанности и контролировать выполнение задач в службах предприятия. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями и навыками делопроизводства: умение составлять, оформлять и обрабатывать документацию, необходимую для планирования и организации работы сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; извлекать информацию из различных источников, включая внутренние отчеты и внешние данные о рынке, для эффективного планирования текущей деятельности; ведения переговоров: умение проводить деловые переговоры с клиентами и партнерами, а также управлять телефонными переговорами для достижения поставленных целей;

	7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое		культурой межличностного общения: умение строить эффективные коммуникации внутри коллектива и с клиентами, учитывая культурные особенности; планировать и контролировать деятельность сотрудников: умение разрабатывать графики работы, распределять обязанности и контролировать выполнение задач в службах предприятия.

	общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; принципы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортимент и характеристики услуг, предлагаемых предприятиями туризма и гостеприимства; основы делопроизводства, включая документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации; программное обеспечение, используемое для управления деятельностью организаций в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; принципы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортимент и

	Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия. 2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4		характеристики услуг, предлагаемых предприятиями туризма и гостеприимства; основы делопроизводства, включая документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации; программное обеспечение, используемое для управления деятельностью организаций в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать основы законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; принципы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортимент и характеристики услуг, предлагаемых предприятиями туризма и гостеприимства; основы делопроизводства, включая документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации; программное обеспечение, используемое для управления деятельностью организаций в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать и координировать работу сотрудников в соответствии с целями и задачами предприятия; взаимодействовать с внешними партнерами, включая туроператоров, экскурсионные бюро и кассы продажи билетов, для обеспечения эффективной работы предприятия; распределять задачи среди сотрудников с учетом их компетенций и текущей нагрузки; контролировать выполнение задач и сроков, обеспечивая качественное предоставление услуг; применять навыки делового общения для решения текущих вопросов и конфликтных ситуаций. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь организовывать и координировать работу сотрудников в соответствии с целями и задачами

	Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения.		предприятия; взаимодействовать с внешними партнерами, включая туроператоров, экскурсионные бюро и кассы продажи билетов, для обеспечения эффективной работы предприятия; распределять задачи среди сотрудников с учетом их компетенций и текущей нагрузки; контролировать выполнение задач и сроков, обеспечивая качественное предоставление услуг; применять навыки делового общения для решения текущих вопросов и конфликтных ситуаций. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать и координировать работу сотрудников в соответствии с целями и задачами предприятия; взаимодействовать с внешними партнерами, включая туроператоров, экскурсионные бюро и кассы продажи билетов, для обеспечения эффективной работы предприятия; распределять задачи среди сотрудников с учетом их компетенций и текущей нагрузки; контролировать выполнение задач и сроков, обеспечивая качественное предоставление услуг; применять навыки делового общения для решения текущих вопросов и конфликтных ситуаций.

	Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы		

	разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		

ПК 1.3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма	Тема 1. История развития менеджмента 1.1 Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественная школа. 1.2 Системный подход. Ситуационный подход. Современные подходы в менеджменте. 1.3 Основные функции и принципы менеджмента. Тема 2 Организация как открытая система 2.1 Понятие «организация». Организация как система управления. Цели и задачи организации. 2.2 Субъект и объект управления, условия их эффективного взаимодействия. 2.3 Внутренняя среда и ее элементы. 2.4 Внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, регулирующее деятельность предприятий; основами трудового законодательства Российской Федерации, включая права и обязанности сотрудников и работодателей; принципами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теориями межличностного и делового общения, включая навыки ведения переговоров и управления конфликтными ситуациями; ценами на туристские продукты, отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских услуг; программным обеспечением, используемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения и нормами профессионального поведения; основами делопроизводства, включая документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, регулирующее деятельность предприятий; основами трудового законодательства Российской Федерации, включая права и обязанности сотрудников и работодателей; принципами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теориями межличностного и делового общения, включая навыки ведения переговоров и управления конфликтными ситуациями; ценами на туристские продукты, отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских услуг; программным обеспечением, используемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения и нормами профессионального поведения; основами делопроизводства, включая

	2.5 Основные свойства внешней среды и их характеристика. Тема 3 Планирование в системе менеджмента 3.1 Понятие, сущность и роль планирования в организации. Планирование как функций управления. Миссия организации. 3.2 Постановка целей организации. Тактическое планирование. Стратегические цели организации. Разновидности планов. Тема 4 Организация как функция управления 4.1 Понятие организационной структуры. Основные принципы построения организационных структур. Разработка структуры. 4.2 Уровни управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная.		документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства, регулирующее деятельность предприятий; основами трудового законодательства Российской Федерации, включая права и обязанности сотрудников и работодателей; принципами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; теориями межличностного и делового общения, включая навыки ведения переговоров и управления конфликтными ситуациями; ценами на туристские продукты, отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских услуг; программным обеспечением, используемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения и нормами профессионального поведения; основами делопроизводства, включая документооборот, ведение отчетности и оформление служебной документации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь владеть навыками координации работы сотрудников для достижения целей предприятия, обеспечивая слаженность и эффективность процессов; контроля выполнения задач сотрудниками, соблюдение сроков и стандартов качества предоставляемых услуг; технологии делопроизводства, включая ведение документации, хранение и оперативное извлечение информации; организации и проведения совещания, планерки и инструктажа для сотрудников; разрешения конфликтных ситуаций в коллективе, применяя принципы конфликтологии и делового общения. *Уровень Высокий*

	Их преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур. Тема 5 Мотивация и потребности 5.1 Мотивация. Потребность. Мотив. Мотивирование. 5.2 Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. 5.3 Первичные и вторичные потребности. Современные теории мотивации. Мотивация и вознаграждения. Тема 6 Контроль и его виды 6.1 Контроль: понятие, сущность, выработка стандартов и критериев. Виды контроля. 6.2 Процесс контроля, его основные этапы, их содержание. 6.3 Внешний и внутренний контроль. Тема 7 Процесс принятия управленческих решений 7.1 Типы решений и требования, предъявляемые к		С незначительными ошибками уметь владеть навыками координации работы сотрудников для достижения целей предприятия, обеспечивая слаженность и эффективность процессов; контроля выполнения задач сотрудниками, соблюдение сроков и стандартов качества предоставляемых услуг; технологии делопроизводства, включая ведение документации, хранение и оперативное извлечение информации; организации и проведения совещания, планерки и инструктажа для сотрудников; разрешения конфликтных ситуаций в коллективе, применяя принципы конфликтологии и делового общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть навыками координации работы сотрудников для достижения целей предприятия, обеспечивая слаженность и эффективность процессов; контроля выполнения задач сотрудниками, соблюдение сроков и стандартов качества предоставляемых услуг; технологии делопроизводства, включая ведение документации, хранение и оперативное извлечение информации; организации и проведения совещания, планерки и инструктажа для сотрудников; разрешения конфликтных ситуаций в коллективе, применяя принципы конфликтологии и делового общения.

	ним. Экспертные и неэкспертные методы принятия решений. 7.2 Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Тема 8 Конфликты и стрессы 8.1 Конфликты: источники и причины, виды конфликтов. 8.2 Управление конфликтами и стрессами. 8.3 Структурные и межличностные методы разрешения конфликтов. Тема 9 Руководство. Власть, партнерство и стили управления. Деловое общение. 9.1 Власть и влияние. Формы власти. Лидерство и власть. 9.2 Стиль управления. Характеристика стилей. 9.3 Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового		

	общения, этапы и фазы. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения. 9.4 Управленческое общение, его законы, функции, назначение. 9.5 Психологические приемы достижения расположенности подчиненных.		

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию в устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;

		– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный	– обучающийся приобрел знания,

	уровень	умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных элементов НЕ относится к функциям менеджмента?

1) Планирование
2) Организация
3) Контроль
4) Производство

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое SWOT-анализ в контексте управления гостиницей?

1) Анализ конкурентоспособности
2) Метод оценки налоговой политики
3) Оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
4) Финансовый отчет

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто является основателем административной (классической) школы менеджмента?

1) Фредерик Уинслоу Тейлор.
2) Анри Файоль
3) Ч. Бернард, Ф. Селзник, Г. Саймон и другие.
4) Элтон Мейо и Мери Фоллет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая должность НЕ является обязательной в гостинице?

1) горничная

2) директор
3) швейцар
4) администратор

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие есть организационно-правовые формы предприятия в сфере туризма?

1) ИП
2) ООО
3) АО
4) все вышеперечисленные

Ответ: 4

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая из программ используется для построения стратегических планов организации?

1) Microsoft Word
2) Microsoft Excel
3) Microsoft PowerPoint
4) Google Docs

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является...

1) Стоимость информационных ресурсов
2) Широкий диапазон видов представления информации
3) Поиск возможных управленческих проблем
4) Секретность информации

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Виды стратегии роста предприятия в теории стратегического менеджмента НЕ включают... рост

1) Альтернативный

2) Дифференцированный

3) Интеграционный

4) Интенсивный

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является частью внешней среды организации?

1) Структура персонала

2) Внешние факторы и конкуренция

3) Политика компании

4) Корпоративная культура

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность SWOT-анализа

1) Слабые стороны
2) Угрозы
3) Возможности
4) Сильные стороны

Ответ: 4,1,3,2

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Факторы эффективности организационной структуры:

1) Взаимосвязи во время работы
2) Политика и методы руководства
3) Функции работников на разных уровнях
4) Все ответы верны

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой стиль управления конфликтами предполагает открытое обсуждение разногласий и поиск решения, удовлетворяющего всех участников?

1) Избегание
2) Приспособление
3) Сотрудничество
4) Компромисс

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процесс создания нового товара/услуги?

1) Производство
2) Инновация
3) Маркетинг

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется стиль руководства при котором решения принимаются руководителем единолично, он действует по отношению к подчинённым властно, осуществляет чёткий контроль и сосредотачивает в своих руках все функции управления?

1) Авторитарный стиль;
2) Демократический стиль;
3) Либеральный стиль.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется численность работников по штатному расписанию?

1) Основная
2) Кадровая
3) Списочная

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите роли руководителя с его функциями:

Роль	Функции
1. Лидер	А) Распределяет задачи между сотрудниками и следит за их выполнением.
2. Организатор	Б) Вдохновляет команду на достижение целей.
3. Контролер	В) Оценивает результаты работы и вносит корректировки.
4. Мотиватор	Г) Направляет команду, принимает ключевые решения.
5. Наблюдатель	
6. Загонщик	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	В	Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое делегирование обязанностей в управлении?

1) Выполнение всех задач самостоятельно
2) Передача задач и полномочий подчиненным
3) Контроль за каждым шагом сотрудников
4) Отказ от выполнения сложных задач

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой принцип важно учитывать при распределении задач в команде?

1) Все задачи должны выполняться только руководителем
2) Задачи должны соответствовать навыкам и опыту сотрудников
3) Задачи должны быть максимально сложными
4) Задачи не должны обсуждаться с командой

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что характеризует стиль руководства?

1) Схему подчиненности и ответственности
2) Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
3) Связь кооперации и координации

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что помогает улучшить эффективность работы в команде?

1) Отсутствие четкого распределения обязанностей
2) Регулярное обсуждение задач и прогресса
3) Минимальное взаимодействие между сотрудниками
4) Выполнение всех задач одним человеком

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных факторов может привести к конфликтам в команде?

1) Четкое распределение обязанностей
2) Отсутствие ясных задач и ответственности
3) Регулярная обратная связь от руководителя
4) Учет индивидуальных навыков сотрудников

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных методов помогает избежать перегрузки сотрудников?

1) Делегирование задач в зависимости от загруженности
2) Выполнение всех задач руководителем
3) Отказ от планирования

4) Равномерное распределение задач без учета навыков

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между физическими величинами и их единицами измерения:

Способы выполнения	Типы задач
А) Требуют креативного подхода и вдохновения	1. Рутинные задачи
Б) Выполняются по заранее установленному плану	2. Творческие задачи
В) Требуют быстрого принятия решений	3. Срочные задачи
Г) Направлены на долгосрочное развитие	4. Стратегические задачи
	5. Тактические задачи
	6.Оперативные задачи

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

Установите соответствие между понятиями и их определениями:
Соедините функции руководителя с их описанием.

Функции	**Определение**
1. Планирование	А) Распределение ресурсов и задач между сотрудниками для достижения целей.

2. Организации	Б) Постановка целей и определение шагов для их достижения.
3. Мотивация	В) Оценка результатов работы и внесение корректировок.
4. Контроль	Г) Создание условий для повышения заинтересованности сотрудников в работе.
5. Сопровождение	
6.Наказание	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных элементов относится к маркетинговому миксу (4Р)?

1) Процесс
2) Люди
3) Продукт
4) Прибыль

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "уникальное торговое предложение" (УТП)?

1) Характеристика продукта, которая выделяет его среди конкурентов
2) Цена продукта
3) Рекламный слоган компании
4) Стратегия продаж

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных показателей характеризует ликвидность компании?

1) Рентабельность
2) Коэффициент текущей ликвидности
3) Чистая прибыль
4) Оборот компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "бюджетирование" в финансовом менеджменте?

1) Планирование доходов и расходов компании
2) Учет всех финансовых операций
3) Продажа активов компании
4) Получение кредитов

Ответ: 1

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "стратегическое планирование"?

1) Ежедневное управление задачами
2) Долгосрочное определение целей и путей их достижения
3) Контроль за выполнением текущих задач
4) Учет финансовых операций

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных элементов НЕ относится к функциям менеджмента?

1) Планирование

2) Контроль
3) Маркетинг
4) Организация

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "корпоративная культура"?

1) Набор правил и ценностей, принятых в организации
2) Финансовая отчетность компании
3) Система контроля за сотрудниками
4) Рекламная стратегия компании

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных стилей руководства предполагает минимальное вмешательство руководителя?

1) Авторитарный
2) Демократический
3) Либеральный
4) Директивный

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "обратная связь" в управлении?

1) Контроль за каждым шагом сотрудников
2) Обсуждение результатов работы и предложений по улучшению
3) Передача задач подчиненным
4) Отсутствие общения с командой

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная цель планирования текущей деятельности сотрудников?

1) Контроль личных расходов сотрудников
2) Оптимизация использования ресурсов
3) Повышение заработной платы

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод планирования предполагает распределение задач по

дням/неделям?

1) Календарное планирование
2) SWOT-анализ
3) Бюджетирование

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верно ли, что планирование текущей деятельности включает только краткосрочные задачи?

1) Да
2) Нет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие факторы учитываются при планировании работы гостиницы в высокий сезон?

1) Сезонный спрос и экономическая ситуация в регионе
2) Цвет униформы сотрудников
3) Климат в регионе

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что НЕ является ошибкой при планировании деятельности сотрудников?

1) Игнорирование сезонности
2) Учет обратной связи от персонала
3) Избыточная детализация задач

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов.

Какие методы контроля выполнения планов используются в туризме?

1) KPI (ключевые показатели эффективности)
2) Мозговой штурм
3) Ежедневные отчеты

Ответ: 1,3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Приоритет при распределении задач между сотрудниками определяется:

1) Личными предпочтениями менеджера
2) Целями предприятия
3) Бюджетом отдела

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Роль коммуникации в планировании текущей деятельности:
1) Не важна
2) Критически важна для согласованности
3) Зависит от размера компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как влияют современные технологии на планирование в гостеприимстве?
1) Упрощают автоматизацию расписаний
2) Усложняют процессы
3) Не влияют

Ответ: 1

Сопоставьте виды планирования

1) Стратегическое
2) Оперативное

a) Ежедневные задачи
b) Долгосрочные цели

Ответ: 1- b, 2-a

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Планирование рабочего времени сотрудников включает:
1) Тайм-менеджмент
2) Формирование кадрового резерва
3) Обучение новым технологиям

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильные ответы (несколько).
Что из перечисленного является показателем эффективности планирования?
1) Удовлетворенность клиентов
2) Количество сотрудников
3) Рост прибыли

Ответ: 1,3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Верно ли утверждение: «Планирование исключает необходимость корректировок»?

1) Да
2) Нет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие стандарты используются при планировании в туризме?

1) ГОСТ Р 50690 (для гостиниц)
2) Внутренние регламенты предприятия
3) Международные стандарты ISO
4) Все ответы верны

Ответ: 4

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Соотнесите функции менеджмента с их описанием.

Функции	**Определение**
1. Планирование	А) Распределение ресурсов и задач для достижения целей.
2. Организации	Б) Постановка целей и определение шагов для их достижения.
3. Мотивация	В) Создание условий для повышения заинтересованности сотрудников.
4. Контроль	Г) Оценка результатов работы и внесение корректировок.
5. Наказание	
6.Соблюдение норм	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4

Б	А	В	Г

Ответ:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных факторов НЕ относится к внутренней среде организации?

1) Корпоративная культура
2) Внешние конкуренты
3) Структура персонала
4) Политика компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "SWOT-анализ"?

1) Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз
2) Анализ финансовой отчетности
3) Анализ маркетинговой стратегии
4) Анализ корпоративной культуры

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных методов используется для мотивации сотрудников?

1) Штрафы за ошибки
2) Поощрение и премии
3) Увеличение рабочего времени
4) Минимальное взаимодействие с командой

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных элементов относится к внешней среде организации?

1) Корпоративная культура
2) Конкуренты
3) Структура персонала
4) Политика компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "миссия компании"?

1) Краткосрочная цель компании
2) Основная цель и предназначение компании
3) Финансовый план компании
4) Рекламная стратегия компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных этапов является ключевым в организации текущей деятельности сотрудников?

1) Постановка целей
2) Назначение зарплаты
3) Проведение корпоративных мероприятий

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент чаще всего используется для распределения задач между сотрудниками?

1) Табель учета рабочего времени
2) Матрица ответственности (RACI)
3) Анкетирование персонала

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что включает в себя оперативное планирование в гостиничном бизнесе?

1) Разработку стратегии на 5 лет
2) Ежедневное распределение обязанностей
3) Проведение маркетинговых исследований

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод помогает эффективно организовать работу сотрудников в условиях высокой загрузки?

1) Делегирование полномочий
2) Уменьшение количества смен
3) Отмена планерок

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой показатель позволяет оценить эффективность организации работы персонала?

1) Коэффициент загрузки номеров
2) Уровень текучести кадров
3) Количество жалоб от клиентов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой принцип организации труда предполагает четкое разделение обязанностей?

1) Специализация
2) Универсализация
3) Ротация

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных факторов НЕ влияет на планирование работы сотрудников в туризме?

1) Сезонность спроса
2) Личные предпочтения менеджера
3) Требования законодательства

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид контроля используется для оценки выполнения текущих задач?

1) Оперативный контроль
2) Стратегический аудит
3) Финансовый анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует распределение обязанностей между сотрудниками?

1) Штатное расписание

2) Должностная инструкция
3) Коллективный договор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод планирования помогает избежать перегрузки персонала?
1) Нормирование труда
2) Увеличение рабочего дня
3) Сокращение перерывов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является ошибкой при организации работы сотрудников?
1) Гибкий график в пиковые периоды
2) Отсутствие обратной связи
3) Использование цифровых инструментов планирования

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент помогает визуализировать загруженность сотрудников?
1) Gantt Chart (Диаграмма Ганта)
2) SWOT-анализ
3) PEST-анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой стиль управления наиболее эффективен при организации работы в туризме?
1) Авторитарный
2) Демократический
3) Либеральный

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой фактор критически важен при планировании работы в условиях кризиса?
1) Жесткая экономия на персонале
2) Гибкость и адаптивность

3) Увеличение рабочего дня

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных KPI (ключевых показателей эффективности) используется для оценки организации работы персонала?

1) Среднее время обслуживания клиента
2) Количество сотрудников в штате
3) Размер прибыли за квартал

Ответ: 1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Соотнесите типы организационных структур с их особенностями.

Функции	**Определение**
1. Планирование	А) Распределение ресурсов и задач для достижения целей.
2. Организации	Б) Постановка целей и определение шагов для их достижения.
3. Мотивация	В) Создание условий для повышения заинтересованности сотрудников.
4. Контроль	Г) Оценка результатов работы и внесение корректировок.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4
Б	А	В	Г

Ответ:

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма
и гостеприимства

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных стилей руководства предполагает совместное принятие решений?

1) Авторитарный
2) Демократический
3) Либеральный
4) Директивный

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "стратегический менеджмент"?

1) Управление текущими задачами
2) Долгосрочное планирование и достижение целей
3) Контроль за выполнением задач
4) Учет финансовых операций

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "управленческое решение"?

1) Решение, принимаемое только руководителем
2) Решение, направленное на достижение целей организации
3) Решение, связанное с маркетингом
4) Решение, принимаемое без анализа

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие специфические функции выполняют линейные руководители?

1) Общее руководство
2) Оперативное управление
3) Технико-экономическое планирование и прогнозирование
4) Организацию труда и заработной платы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

1) Планирование
2) Организация
3) Контроль
4) Мотивация

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная цель координации деятельности сотрудников в туризме?

1) Увеличение количества рабочих часов
2) Обеспечение слаженной работы подразделений
3) Сокращение численности персонала

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент наиболее эффективен для оперативного контроля выполнения задач?

1) Ежедневные планерки
2) Годовой отчет
3) Анкетирование клиентов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод контроля предполагает сравнение фактических результатов с плановыми показателями?

1) ABC-анализ
2) Бенчмаркинг
3) Мониторинг KPI

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой стиль руководства наиболее эффективен при координации работы в кризисной ситуации?

1) Либеральный
2) Авторитарный
3) Демократический

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует отклонения от плана и корректирующие меры?

1) Должностная инструкция
2) Отчет о выполнении задач
3) Коллективный договор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой принцип координации предполагает своевременное информирование сотрудников об изменениях?

1) Обратная связь
2) Прозрачность
3) Иерархичность

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой показатель НЕ используется для контроля качества работы персонала гостиницы?

1) Уровень загрузки номеров
2) Количество жалоб гостей
3) Время реакции на запрос клиента

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент помогает выявить причины невыполнения планов?

1) SWOT-анализ
2) Диаграмма Ишикавы (причинно-следственная)
3) PEST-анализ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид контроля проводится по итогам отчетного периода (месяц, квартал)?

1) Оперативный
2) Текущий
3) Итоговый

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод мотивации способствует улучшению координации между сотрудниками?

1) Индивидуальные премии

2) Командные бонусы
3) Дисциплинарные взыскания

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является ошибкой при контроле деятельности персонала?

1) Использование объективных критериев оценки
2) Микроменеджмент (чрезмерный контроль)
3) Регулярное обучение сотрудников

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой канал коммуникации наиболее важен для координации работы в многосменном режиме?

1) Электронная почта
2) Корпоративный мессенджер
3) Доска объявлений

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой показатель отражает эффективность координации между отделами?

1) Время выполнения сквозного процесса (например, заселение гостя)
2) Количество сотрудников в отделе
3) Размер бюджета отдела

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод позволяет оперативно перераспределить ресурсы между подразделениями?

1) Реинжиниринг бизнес-процессов
2) Ежедневное оперативное совещание
3) Годовое планирование

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой фактор критически важен для успешного контроля деятельности в туризме?

1) Жесткая дисциплина

2) Автоматизированные системы учета
3) Постоянная обратная связь от сотрудников

Ответ: 3

Установите соответствие между понятиями и их определениями:
Соотнесите стили руководства с их характеристиками.

Стиль	**Характеристика**
1. Авторитарный	А) Руководитель вовлекает команду в процесс принятия решений, поощряет инициативу.
2. Демократический	Б) Руководитель принимает решения единолично, строго контролирует выполнение задач.
3. Либеральный	В) Руководитель минимально вмешивается в работу команды, предоставляет свободу действий.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3

1	2	3
Б	А	В

Ответ:

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
SWOT-анализ в контексте управления гостиницей это оценка сильных и слабых сторон, возможностей и _____.

Ответ: угроз

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Кто является основателем административной (классической) школы менеджмента?

Ответ: Анри Файоль

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая из должностей не является обязательной в гостинице?

Ответ: Швейцар

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В сфере туризма могут быть ИП, _____, АО организационно-правовые формы предприятий.

Ответ: ООО/(общество с ограниченной ответсвенностью)

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Принцип_____является важным при обработке и хранении информации является важным при использовании интернет-ресурсов в менеджменте?

Ответ: секретности

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой вид стратегии роста НЕ относится к теории стратегического менеджмента?

Ответ: Альтернативный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой инструмент чаще всего используется для визуализации данных в презентациях?

Ответ: Microsoft PowerPoint.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая программа наиболее подходит для анализа данных и построения

стратегических планов организации?

Ответ: Microsoft Excel.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Внешние _____ и конкуренция это ключевые факторы, влияющие на принятие решений в менеджменте.

Ответ: факторы

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какая роль руководителя предполагает распределение задач между сотрудниками?

Ответ: Организатор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется численность работников по штатному расписанию?

Ответ: Списочная

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой стиль руководства характеризуется единоличным принятием решений и строгим контролем?

Ответ: Авторитарный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется процесс создания нового товара или услуги?

Ответ: Инновация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой стиль управления конфликтами предполагает поиск решения,

удовлетворяющего всех участников?

Ответ: Сотрудничество

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Задачи в организации должны соответствовать _____и опыту сотрудников – этот принцип важно учитывать при распределении задач в команде.

Ответ: навыкам

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Делегирование обязанностей в управлении – передача задач и полномочий_____.

Ответ: подчиненным/подчиненному/сотрудникам/сотруднику

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Форма взаимоотношений руководителей и подчиненных характеризует _____руководства.

Ответ: стиль

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Регулярное обсуждение задач и прогресса - помогает _____эффективность работы в команде.

Ответ: улучшить/повысить

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Отсутствие ясных _____ и ответственности - этот фактор может привести к конфликтам в команде.

Ответ: задач

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____задач в зависимости от загруженности – этот метод помогает избежать перегрузки сотрудников.

Ответ: Делегирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой элемент относится к маркетинговому миксу (4P)?

Ответ: Продукт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что такое характеристика продукта, которая выделяет его среди конкурентов?

Ответ: "уникальное торговое предложение" (УТП)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Коэффициент _____ликвидности – показатель, который характеризует ликвидность компании?

Ответ: текущей

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Стратегическое _____– долгосрочное определение целей и путей их достижения.

Ответ: планирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой элемент НЕ относится к функциям менеджмента?

Ответ: маркетинг

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что такое набор правил и ценностей, принятых в организации?

Ответ: корпоративная культура

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой стиль руководства предполагает минимальное вмешательство?

Ответ: либеральный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что такое обсуждение результатов работы и предложений по улучшению в управлении?

Ответ: обратная связь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ фиксирует ежедневные задачи сотрудников?

Ответ: График

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется метод планирования, при котором задачи распределяются по часам?

Ответ: Тайм-менеджмент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой инструмент чаще всего используют для визуализации рабочего расписания?

Ответ: Календарь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется процесс передачи части полномочий подчиненным?

Ответ: Делегирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой показатель оценивает эффективность выполнения плана?

Ответ: KPI

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется совещание для постановки задач на день?

Ответ: Планерка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод планирования учитывает возможные внутренние риски?

Ответ: SWOT-анализ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, определяющий обязанности сотрудника?

Ответ: Должностная инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой стиль управления предполагает участие команды в планировании?

Ответ: Демократический

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс корректировки плана при изменении условий?

Ответ: Адаптация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой инструмент помогает распределить задачи по приоритетам?

Ответ: Матрица Эйзенхауэра

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ учета рабочего времени сотрудников?

Ответ: Табель учета рабочего времени

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод используют для анализа выполнения плана за месяц?

Ответ: Отчет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется график работы с чередованием смен?

Ответ: Ротация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой принцип планирования требует конкретных и измеримых целей?

Ответ: SMART

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____управление – это управление текущими задачами для достижения краткосрочных целей?

Ответ: оперативное

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Принцип передачи задач с учетом навыков и загруженности сотрудников лежит в основе _____делегирования.

Ответ: эффективного

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____в организации – система подчинения, где каждый уровень управления подчиняется вышестоящему.

Ответ: иерархия

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что такое изучение внутренних и внешних факторов для разработки долгосрочных планов?

Ответ: Стратегический анализ

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что такое конкретные результаты, которые организация стремится достичь?

Ответ: Цели организации

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой инструмент используют для наглядного отображения процессов?

Ответ: Диаграмма

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод используют для анализа выполнения задач?

Ответ: Контроль

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется график с переменным количеством смен?

Ответ: Скользящий

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует зоны ответственности?

Ответ: Регламент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс оценки выполнения задач?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод применяют для анализа рабочих процессов?

Ответ: Аудит

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система поощрений за качество работы?

Ответ: Бонус

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует нормы обслуживания?

Ответ: Стандарт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется список дел на день?

Ответ: План

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется встреча для обсуждения задач?

Ответ: Совещание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что получают сотрудники за хорошую работу?

Ответ: Премия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется отдых между сменами?

Ответ: Перерыв

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, определяющий последовательность операций в работе?

Ответ: Регламент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс обучения сотрудника на рабочем месте?

Ответ: Инструктаж

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какой метод используется для анализа внешней среды?

Ответ: PEST-анализ.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Что такое процесс оценки выполнения задач и внесения корректировок?

Ответ: Управленческий контроль.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Принцип учета индивидуальных потребностей и интересов сотрудников лежит в основе _____сотрудников.

Ответ: мотивации

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какой стиль руководства подходит для кризисных ситуаций?

Ответ: Авторитарный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Сильные и слабые стороны SWOT-анализа относится к _____ факторам.

Ответ: внутренним

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется обратная связь от сотрудников руководству?

Ответ: Рефлексия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой принцип предполагает четкое распределение обязанностей?

Ответ: Специализация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод контроля применяется в конце отчетного периода?

Ответ: Итоговый

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется оценка профессиональных навыков сотрудников?

Ответ: Аттестация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует результаты анализа проблем?

Ответ: Протокол

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система автоматизации взаимодействия с клиентами?

Ответ: CRM

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ фиксирует цели сотрудника на квартал?

Ответ: План

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой принцип требует участия сотрудников в принятии решений?

Ответ: Демократичность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, утверждающий изменения в рабочем процессе?

Ответ: Приказ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой метод используют для анализа удовлетворенности клиентов?

Ответ: Опрос

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется оценка эффективности использования ресурсов?

Ответ: Аудит

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит цели предприятия на 5 лет?

Ответ: Стратегия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой термин описывает повторное посещение клиентом отеля?

Ответ: Лояльность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется управление в кризисных ситуациях?

Ответ: Антикризисное

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой термин описывает экологически ответственный туризм?

Ответ: Устойчивый

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Ретивиниа В.В., Чикова Н.Д., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.05 «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся представлений о роли информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1	Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличнуюинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,преобразования и передачи данных в профессиональноориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;обеспечивать информационную безопасность;применять антивирусные средства защиты информации; осуществлятьпоиск необходимой информации	Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютерови вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использованияинформационныхи телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки,хранения, передачи и накопленияинформации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
практические занятия	**24**
самостоятельная работа	**10**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**1**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала** Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК		**6**	
Тема 2.1. УстройствоПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Архитектура персонального компьютера. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных системи их основные характеристики и функции	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Содержание учебного материала	**2**	ОК 01 ОК 02

			ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальнаясеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы.	1	ОК 09
	В том числе практических занятий	**1**	
	Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковымисистемами.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в областипрофессиональной деятельности		**32**	
Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов	1	
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.Создание структурированного документа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	1	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01

Компьютерные презентации	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммыкак элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических занятий	**4**	
	Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции,статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов.Дополнительные возможности EXCEL.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактированиеэлементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.	4	
	База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности предприятия. Работа с базами данных клиентов. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности. Созданиепрезентаций по профессиональной тематике.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		**16**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01

Компьютерные сети, сеть Интернет	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики.		
	Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Создание Web-страницы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09 ПК 2.1
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация: итоговое тестирование			
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотреныследующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Рабочие места по количеству обучающихся оснащены персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Программное обеспечение: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение. Рабочее место преподавателя, оснащено мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательногоаппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениямислуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470353

2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492330

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/469424

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 327 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06399-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469425

3. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебники практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 284 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13236-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476487

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения[2]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамкахдисциплины Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структурыперсональных компьютерови вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационны х и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора,обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемовобеспечения информационной безопасности	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структурыперсональных компьютерови вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационны х и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора,обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийны хпрезентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практическихзаданий. Промежуточна яаттестация в форме итоговой оценки.
Перечень умений, осваиваемых в рамкахдисциплины пользоваться современнымисредствами связи и оргтехникой; обрабатывать	Умение пользоваться современными средствамисвязи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	

текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачиданных в профессионально ориентированных информационных системах;использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлятьпоиск необходимой информации	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлятьпоиск необходимой информации	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2 Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблемами в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Высокий

	текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование. Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной		С незначительными затруднениями владеть Слабо владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблемами в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть Слабо владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблемами в

	информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и средства создания и сопровождения сайта		профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с ИКТ; выявлять и эффективно искать информацию,

			необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику ИКТ в туризме и гостеприимстве; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. Уровень Высокий С незначительными ошибками распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с ИКТ; выявлять и эффективно искать информацию,

			необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику ИКТ в туризме и гостеприимстве; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с ИКТ; выявлять и эффективно

			искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику ИКТ в туризме и гостеприимстве; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.
ОК 02 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2 Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматом оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в туризме и

	Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование.		гостеприимстве; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматом оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в туризме и гостеприимстве; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в

	Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и средства создания и сопровождения сайта		профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматом оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в туризме и гостеприимстве; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере ИКТ; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять

			наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в туризме и гостеприимстве; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Уровень Высокий С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в

			сфере ИКТ; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в туризме и гостеприимстве; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять

			необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере ИКТ; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в туризме и гостеприимстве; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации,

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах	заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	регулирующей использование ИКТ в туризме и гостеприимстве; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере ИКТ; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере ИКТ; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для деятельности, связанной с ИКТ; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для финансирования бизнеса. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей использование ИКТ в туризме и гостеприимстве; современной научной и профессиональной

	Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование. Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и		терминологией, используемой в сфере ИКТ; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере ИКТ; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для деятельности, связанной с ИКТ; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для финансирования бизнеса. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей использование ИКТ в туризме и гостеприимстве; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере ИКТ; возможными траекториями профессионального развития и

	средства создания и сопровождения сайта		самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере ИКТ; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для деятельности, связанной с ИКТ; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для финансирования бизнеса. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять и выстраивать траектории профессионального развития и

			самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с использованием ИКТ; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере ИКТ; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках деятельности, связанной с ИКТ; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. Уровень Высокий С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять

			современную научную и профессиональную терминологию в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с использованием ИКТ; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере ИКТ; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках деятельности, связанной с ИКТ; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских

			проектов. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с использованием ИКТ; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере ИКТ; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность

			коммерческих идей в рамках деятельности, связанной с ИКТ; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2 Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с ИКТ в туризме и гостеприимстве; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной

	Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование. Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2		направленности. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с ИКТ в туризме и гостеприимстве; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с ИКТ в туризме и

	Представление профессиональной информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и средства создания и сопровождения сайта		гостеприимстве; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и

			профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Уровень Высокий С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на

			знакомые или интересующие профессиональные темы. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в туризме и гостеприимстве; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека Тема 1.2	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма,

	Кодирование информации. Представление информации в различных системах счисления. Тема 1.3 Элементы теории множеств и алгебры логики Раздел 2. Современные технологии создания и обработки информационных объектов Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессорах Раздел 3. Информационное моделирование Тема 3.1 Модели и моделирование. Этапы моделирования Раздел 4. Обработка информации в электронных таблицах	заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристики предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемыми в турагентской деятельности (например, Amadeus, Sabre, Tourico); организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности (например, POS-системы, онлайн-платформы); программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения,

	Тема 4.1 Программы Обработки электронных таблиц. Тема 4.2. Встроенные функции электронных таблиц и их использование. Раздел 5. Объекты компьютерной графики Тема 5.1 Компьютерная графика и мультимедиа Тема 5.2 Представление профессиональной информации в виде презентации Раздел 6. Сетевые информационные технологии Тема 6.1 Основы социальной информатики Тема 6.2 Гипертекстовое представление информации Тема 6.3 Основы HTML. Методы и		включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристики предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемыми в турагентской деятельности (например, Amadeus, Sabre, Tourico); организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение

	средства создания и сопровождения сайта		заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности (например, POS-системы, онлайн-платформы); программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами,

			регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристики предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемыми в турагентской деятельности (например, Amadeus, Sabre, Tourico); организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности (например, POS-системы, онлайн-платформы); программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами

			делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления и обработки заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными

			программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. Уровень Высокий С незначительными ошибками взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления и обработки заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение

			информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления и обработки заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации,

			необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. Выполнить практическую работу

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Выполнить практическую работу

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме итогового тестирования.

Итоговое тестирование проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе;

		отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной

		программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

1. Что означает аббревиатура "ПК"?
1) Персональный компьютер
2) Программный код
3) Процессорный кэш
4) Пользовательский курсор

Ответ: 1

2. Как называется устройство для ввода информации в компьютер?
1) Монитор
2) Клавиатура
3) Принтер
4) Колонки

Ответ: 2

3. Какой язык программирования используется для создания веб-страниц?
1) Python
2) HTML
3) Java
4) C++

Ответ: 2

4. Что такое операционная система?
1) Программа для редактирования текста
2) Программа для управления компьютером
3) Устройство для хранения данных
4) Программа для создания графики

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите типы устройств с их описанием.

1. Процессор
2. Жесткий диск
3. Оперативная память
4. Видеокарта

А) Устройство для хранения данных
Б) Устройство для обработки графики
В) Устройство для временного хранения данных
Г) Устройство для выполнения вычислений
Д) Устройство для ввода информации
Е) Устройство для вывода звука

Ответ: 1-Г, 2-А, 3-В, 4-Б

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Как называется минимальная единица информации?

1) Байт
2) Бит
3) Килобайт
4) Гигабайт

Ответ: 2

Какой файл содержит исполняемый код программы?

1) .txt
2) .exe
3) .jpg
4) .mp3

Ответ: 2

Что такое браузер?

1) Программа для просмотра веб-страниц

2) Программа для редактирования фото

3) Устройство для печати

4) Программа для создания презентаций

Ответ: 1

Как называется процесс поиска и устранения ошибок в программе?

1) Компиляция

2) Дебаггинг

3) Шифрование

4) Оптимизация

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Соотнесите термины с их определениями.

1. Браузер
2. Сервер
3. Вирус
4. Файрволл

А) Программа для просмотра веб-страниц

Б) Устройство или программа для защиты сети

В) Вредоносная программа

Г) Компьютер, предоставляющий услуги другим устройствам

Д) Устройство для хранения данных

Е) Программа для редактирования текста

Ответ: 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Что такое "облачное хранилище"?

1) Устройство для хранения данных внутри компьютера
2) Сервис для хранения данных в интернете
3) Программа для создания резервных копий
4) Устройство для передачи данных по сети

Ответ: 2

Какой протокол используется для передачи веб-страниц?

1) FTP
2) HTTP
3) SMTP
4) TCP

Ответ: 2

Что такое IP-адрес?

1) Уникальный идентификатор устройства в сети
2) Программа для защиты данных
3) Тип файла
4) Язык программирования

Ответ: 1

Как называется программа, которая защищает компьютер от вирусов?

1) Браузер
2) Файрволл
3) Антивирус
4) Текстовый редактор

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Соотнесите термины с их определениями.

1. Браузер
2. Сервер

3. Вирус

4. Файрволл

А) Программа для просмотра веб-страниц

Б) Устройство или программа для защиты сети

В) Вредоносная программа

Г) Компьютер, предоставляющий услуги другим устройствам

Д) Устройство для хранения данных

Е) Программа для редактирования текста

Ответ: 1-А, 2-Г, 3-В, 4-Б

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Что такое "кэш"?

1) Устройство для хранения данных

2) Временное хранилище часто используемых данных

3) Программа для редактирования видео

4) Тип компьютерной памяти

Ответ: 2

Какой формат файла используется для изображений?

1) .mp4

2) .docx

3) .jpg

4) .exe

Ответ: 3

Что такое "гиперссылка"?

1) Текст или изображение, ведущее на другую веб-страницу

2) Программа для создания графики

3) Устройство для передачи данных

4) Тип компьютерной сети

Ответ: 1

Как называется процесс преобразования исходного кода в машинный код?

1) Компиляция
2) Шифрование
3) Оптимизация
4) Дебаггинг

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Соотнесите языки программирования с их назначением.

1. Python
2. HTML
3. SQL
4. JavaScript

А) Создание веб-страниц
Б) Работа с базами данных
В) Разработка приложений и скриптов
Г) Создание интерактивных элементов на сайте
Д) Обработка изображений
Е) Управление операционной системой

Ответ: 1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Что такое "спам"?

1) Полезная информация
2) Нежелательные электронные письма

3) Тип компьютерного вируса

4) Программа для редактирования текста

Ответ: 2

Какой язык программирования используется для создания мобильных приложений?

1) HTML

2) Swift

3) CSS

4) PHP

Ответ: 2

Что такое "биткоин"?

1) Тип компьютерной памяти

2) Криптовалюта

3) Программа для редактирования фото

4) Устройство для хранения данных

Ответ: 2

Как называется устройство для вывода информации на бумагу?

1) Монитор

2) Принтер

3) Сканер

4) Клавиатура

Ответ: 2

Какой документ является основным при оформлении заказа клиента в гостинице?

1) Карта гостя

2) Договор оказания услуг

3) Квитанция об оплате

4) Анкета обратной связи

Ответ: 1

Какой этап обработки заказа клиента следует после подтверждения бронирования?

1) Внесение предоплаты
2) Заселение
3) Уточнение деталей заказа
4) Выставление счета

Ответ: 4

Какой программный продукт чаще всего используется для оформления заказов в турагентствах?
1) 1С:Туризм
2) Microsoft Excel
3) Adobe Photoshop
4) Google Docs

Правильный ответ: 1

Что включает в себя первичная обработка заказа клиента?
1) Проверка наличия свободных мест/номеров
2) Подготовка рекламных материалов
3) Проведение экскурсии
4) Составление годового отчета

Ответ: 1

Какой реквизит обязателен при оформлении заказа в туристической фирме?
1) Паспортные данные клиента
2) Номер водительского удостоверения
3) ИНН компании
4) Номер медицинского полиса

Ответ: 1

Какой способ подтверждения бронирования считается наиболее надежным?
1) Устное согласие по телефону
2) Письмо по электронной почте
3) СМС-уведомление

4) Ваучер

Ответ: 4

Какой документ подтверждает факт оплаты туристического пакета?
1) Договор
2) Чек или платежное поручение
3) Путевка
4) Анкета клиента

Ответ: 2

Что необходимо сделать при отмене заказа клиентом?
1) Удалить все данные клиента
2) Оформить возврат средств (если были предоплаты)
3) Игнорировать запрос
4) Отправить жалобу

Ответ: 2

Какой вид связи чаще всего используется для оперативного оформления заказов?
1) Электронная почта
2) Социальные сети
3) Телефонная связь
4) Факс

Ответ: 3

Какой пункт не входит в стандартную форму заказа туруслуги?
1) ФИО клиента
2) Даты заезда/выезда
3) Номер расчетного счета
4) Тип номера/тура

Ответ: 3

Какой информационной системой пользуются отели для управления бронированиями?

1) PMS (Property Management System)

2) CRM (Customer Relationship Management)

3) ERP (Enterprise Resource Planning)

4) CMS (Content Management System)

Ответ: 1

Какой этап обработки заказа включает согласование дополнительных услуг?

1) Первичный контакт

2) Подтверждение брони

3) Уточнение деталей

4) Завершение обслуживания

Ответ: 3

Какой документ выдается клиенту после оформления тура?

1) Путевка

2) Счет-фактура

3) Трудовой договор

4) Сертификат качества

Ответ: 1

Какой метод оплаты наименее безопасен при онлайн-бронировании?

1) Банковская карта (через защищенный шлюз)

2) Электронные кошельки (Qiwi, WebMoney)

3) Перевод наличными через курьера

4) Криптовалюта

Ответ: 3

Какой показатель оценивает эффективность обработки заказов?

1) Среднее время обработки заявки

2) Количество сотрудников

3) Размер офиса

4) Количество рекламных акций

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Соотнесите термины с их описанием.

1. Кэш
2. Бит
3. Гигабайт
4. Архив

А) Минимальная единица информации

Б) Временное хранилище данных

В) Единица измерения объема данных

Г) Файл, содержащий сжатые данные

Д) Устройство для передачи данных

Е) Программа для создания графики

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для ввода текстовой информации в компьютер.

Ответ: Клавиатура

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Минимальная единица информации, которая может принимать значение 0 или 1.

Ответ: Бит

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Программа, которая управляет работой компьютера и обеспечивает взаимодействие между пользователем и аппаратным обеспечением.

Ответ: Операционная система

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для вывода графической информации на экран.

Ответ: Монитор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Язык программирования, используемый для создания веб-страниц.

Ответ: HTML

ОК 02. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Протокол, используемый для передачи данных в интернете.

Ответ: HTTP

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для хранения данных в компьютере.

Ответ: Жесткий диск

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Программа для просмотра веб-страниц.

Ответ: Браузер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Процесс поиска и исправления ошибок в программе.

Ответ: Дебаггинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для печати текста и изображений на бумагу.

Ответ: Принтер

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Уникальный идентификатор устройства в сети.
Ответ: IP-адрес

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Программа, которая защищает компьютер от вредоносного программного обеспечения.
Ответ: Антивирус

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Временное хранилище данных для ускорения доступа к ним.
Ответ: Кэш

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Формат файла, используемый для хранения изображений.

Ответ: JPEG (или JPG)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Текст или изображение, ведущее на другую веб-страницу.
Ответ: Гиперссылка

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Процесс преобразования исходного кода программы в машинный код.

Ответ: Компиляция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Нежелательные электронные письма, рассылаемые массово.

Ответ: Спам

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Язык программирования, используемый для создания мобильных приложений.

Ответ: Swift (или Java/Kotlin для Android)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Криптовалюта, созданная в 2009 году.
Ответ: Биткоин

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для вывода звуковой информации.
Ответ: Колонки

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Программа, которая выполняет определенные задачи автоматически.
Ответ: Скрипт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для ввода графической информации в компьютер.

Ответ: Сканер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Протокол, используемый для передачи файлов через интернет.
Ответ: FTP

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Язык программирования, используемый для работы с базами данных.
Ответ: SQL

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Устройство для обработки графики в компьютере.

Ответ: Видеокарта

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется основной документ, заполняемый при регистрации гостя в отеле?

Ответ: Карта гостя

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой программный модуль используется для управления бронированиями в отелях?

Ответ: PMS

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется электронный документ, подтверждающий бронь туристических услуг?

Ответ: Ваучер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой способ оплаты чаще всего используется при онлайн-бронировании?

Ответ: Банковская карта

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется система, автоматизирующая работу с клиентами в турагентствах?

Ответ: CRM

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ выдается туристу после полной оплаты тура?

Ответ: Путевка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется процесс возврата денег за отмененный заказ?

Ответ: Рефаунд

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ туриста обязателен при бронировании авиабилета?

Ответ: Паспорт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой вид связи чаще всего используется для срочного подтверждения заказа?

Ответ: Телефон

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется система онлайн-бронирования, используемая многими отелями?

Ответ: Booking

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ содержит условия оказания туристических услуг?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется персонализированное предложение для клиента?

Ответ: Оффер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой этап обработки заказа следует после получения предоплаты?

Ответ: Подтверждение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется автоматическое продление брони при неявке гостя?

Ответ: Ношоу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экономики и бухгалтерского учета предприятий в сфере туризма и гостиничного дела.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников;управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фондаи дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризмаи гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. видыи формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фондаи дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания;номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребностив персонале и средствах на оплату труда методыи формы оплаты труда видов. виды и формыстимулирования труда. принципы управленияматериально-производственными запасами содержание эксплуатационной

	особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников Предприятия туризмаи гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельност структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг,отражать выручку от внереализационных доходов;разработать план самообразования.	программыи номенклатуру основных и дополнительныхуслуг, основные понятия: загрузка гостиницы,средняя цена, номерной фонд, принципыценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельногоизучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно- финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержаниепрофессиональной документации,определяющее экономику и бухгалтерский учетгостиничногопредприятия. характеристикудокументального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношенияхтехнических работников и специалистов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**28**
самостоятельная работа	**4**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации –тестовый контроль (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч**	**Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		**10**	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.	1	
	Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе	1	
	Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства		
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.	2	
	Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг).		
	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**3**	
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	4	
	Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.		
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		**14**	

Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**5**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	2	
	Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах		
	Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия.		
	Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источникиформирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.		
	Капитальные вложения и их эффективность		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.		
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.		
Тема 2.2. Трудовыересурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства	1	
	Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Расчет заработной платы.	2	
	Планирование фонда заработной платы.	2	
	Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства.	1	
	Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек		
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		**15**	

Тема 3.1. Ценыи ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**7**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика.	2	
	Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	4	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционировани япредприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность.	2	
	Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, нормаприбыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Тема 3.3. Управлени едоходами от продаж	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства	2	
	Технологии максимизации доходов		
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		**19**	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов	2	
	Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта		
	Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	

	Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат напредприятиии в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учетдоходов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете.	4	
	Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете		
	Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства.		
	Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	1	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	1	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учетрасходов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
	Самостоятельная работа	4	
Итоговое тестирование			
		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Освоение программы учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно- эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по праву, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программыучебной дисциплины «Организация досуга туристов» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Организация досуга туристов» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

2. Скобкин, С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16986-7. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565426

Дополнительная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559571

Электронные ресурсы:

1. http://www.buhgalt.ru «Бухгалтерский учет»
2. https://naukaru.ru научно-практический журнал «Аудитор»
3. https://www.glavbukh.ru/ «Главбух» – ежемесячный практический журнал
4. http://www.finance-journal.ru «Финансы» – ежемесячный теоретический и научно-практический журнал.
5. https://www.vopreco.ru «Вопросы экономики» – ведущий в России ежемесячный теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифнуюполитику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей вматериальных ресурсахи персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризмаи гостеприимства; методов и форм оплатытруда. Видов и форм стимулирования труда особенности продажуслуг в сфере туризмаи гостеприимства; номенклатуры основныхи	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка учения рассчитывать.

особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату трудаметоды и формы оплатытруда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами	дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах наоплату труда; учет и порядок веденияkассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций вхозяйственно-	
принципы планирования потребности в персоналеи средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасамисодержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняяцена, номерной фонд,принципы ценообразованияи подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к ихсоставлению в контексте профессиональных	финансовой сфере и способы их разрешения	

обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуруплана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения.		
специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия.		

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами	

туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскуюотчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	при решении хозяйственно-экономических вопросовв профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практикеправовые и нормативныедокументы в контекстесвоих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- контрольная работа; - оценка практических работ (- оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, знать понятия экономической деятельности, ресурсов, капитала, прибыли и убытков. Основные экономические показатели работы предприятий (выручка, себестоимость, рентабельность). Знать основы ведения бухгалтерского учета: план счетов, первичная документация, проводки. Правила составления финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, экономической деятельности, ресурсов, капитала, прибыли и убытков. Основные экономические показатели работы предприятий (выручка, себестоимость, рентабельность). Знать основы ведения бухгалтерского учета: план счетов, первичная документация, проводки. Правила составления финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств). *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, экономической деятельности, ресурсов, капитала, прибыли и убытков. Основные экономические показатели работы предприятий (выручка, себестоимость, рентабельность). Знать основы ведения бухгалтерского учета: план счетов, первичная документация, проводки.

			Правила составления финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств). **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о разработке и реализация маркетинговых стратегий, оптимизация расходов и повышение доходности предприятия, эффективной работе в команде, навыках делового общения с клиентами и партнерами, гибкости и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка, понимание тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о разработке и реализация маркетинговых стратегий, оптимизация расходов и повышение доходности предприятия, эффективной работе в команде, навыках делового общения с клиентами и партнерами, гибкости и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка, понимание тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о разработке и реализация маркетинговых стратегий, оптимизация расходов и повышение доходности предприятия, эффективной работе в команде, навыках делового общения с клиентами и партнерами, гибкости и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка, понимание тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		- контрольная работа; - оценка практических работ (-оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою

			точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь использовать коммуникацию и взаимодействие, эффективно работать в команде. Уметь применять навыки делового общения с клиентами и партнерами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь использовать коммуникацию и взаимодействие, эффективно работать в команде. Уметь применять навыки делового общения с клиентами и партнерами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь использовать коммуникацию и взаимодействие, эффективно работать в команде. Уметь применять навыки делового общения с клиентами и партнерами.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		- контрольная работа; - оценка практически х работ (- оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятель ных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать правовые основы предпринимательской деятельности: Законодательство, регулирующее деятельность туристических агентств и гостиниц. Лицензирование и сертификация в туристической отрасли. Валютное регулирование и международные стандарты учета. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать правовые основы предпринимательской деятельности: Законодательство, регулирующее деятельность туристических агентств и гостиниц. Лицензирование и сертификация в туристической отрасли. Валютное регулирование и международные стандарты учета. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать правовые основы предпринимательской деятельности: Законодательство, регулирующее

			деятельность туристических агентств и гостиниц. Лицензирование и сертификация в туристической отрасли. Валютное регулирование и международные стандарты учета. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения составлять первичную документацию и ведение бухгалтерского учета, расчеты налогов и составление налоговой отчетности, проведение финансового анализа предприятия. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями сформировать умения составлять первичную документацию и ведение бухгалтерского учета, расчеты налогов и составление налоговой отчетности, проведение финансового анализа предприятия. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения составлять первичную документацию и ведение бухгалтерского учета, расчеты налогов и составление налоговой отчетности, проведение финансового анализа предприятия.
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.		- контрольная работа; - оценка практических работ (- оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать особенности учета в туризме и гостиничном деле: Специфические аспекты бухгалтерского учета в сфере услуг (учет затрат на проживание, питание, транспортные услуги). Учет доходов от продажи туров, бронирований номеров, дополнительных услуг. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать особенности учета в туризме и гостиничном деле: Специфические аспекты бухгалтерского учета в сфере услуг (учет затрат на проживание, питание, транспортные услуги). Учет доходов от продажи туров, бронирований номеров, дополнительных услуг.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности знать особенности учета в туризме и гостиничном деле: Специфические аспекты бухгалтерского учета в сфере услуг (учет затрат на проживание, питание, транспортные услуги). Учет доходов от продажи туров, бронирований номеров, дополнительных услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения использования программного обеспечения: Слабо (частично) сформировать умения работать с программами для автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия). Применение специализированных программ для управления гостиницами и турагентствами. Принятие управленческих решений: Разработка и реализация маркетинговых стратегий. Оптимизация расходов и повышение доходности предприятия. Адаптация к изменениям: Гибкость и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка. Понимание тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять умения использования программного обеспечения: Слабо (частично) сформировать умения работать с программами для автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия). Применение специализированных программ для управления гостиницами и турагентствами. Принятие управленческих решений: Разработка и реализация маркетинговых стратегий. Оптимизация расходов и повышение доходности предприятия. Адаптация к изменениям: Гибкость и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка. Понимание тенденций развития

			индустрии туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения работать с программами для автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия). Применение специализированных программ для управления гостиницами и турагентствами. Принятие управленческих решений: Разработка и реализация маркетинговых стратегий. Оптимизация расходов и повышение доходности предприятия. Адаптация к изменениям: Гибкость и способность быстро адаптироваться к новым условиям рынка. Понимание тенденций развития индустрии туризма и гостеприимства.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Решить задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно

		полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал,

		анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое выручка предприятия?

а) Совокупность всех расходов предприятия

b) Сумма всех доходов предприятия до вычета налогов
c) Количество проданных товаров или услуг
d) Чистая прибыль после уплаты всех налогов
Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется документ, отражающий финансовое состояние предприятия на определенную дату?
a) Баланс
b) Отчет о прибылях и убытках
c) Налоговая декларация
d) План счетов

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что включает в себя понятие "себестоимость"?
a) Только затраты на производство товара или услуги
b) Все расходы предприятия, включая административные и коммерческие
c) Только стоимость сырья и материалов
d) Стоимость аренды помещения

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой налог платит предприятие с полученной прибыли?
a) НДС
b) Акциз
c) Налог на прибыль
d) Транспортный налог
Ответ: c)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что означает термин "рентабельность"?
a) Прибыльность предприятия
b) Уровень дохода от инвестиций
c) Экономическая эффективность использования ресурсов
d) Объем продаж

Ответ: c)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие документы относятся к первичной бухгалтерской документации?
a) Инвойсы
b) Банковские выписки
c) Счета-фактуры

d) Все вышеперечисленное
Ответ: d)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая программа чаще всего используется для ведения бухгалтерского учета в России?

a) SAP
b) Oracle
c) 1С: Бухгалтерия
d) QuickBooks
Ответ: c)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое дебиторская задолженность?
a) Деньги, которые должны предприятию клиенты
b) Деньги, которые предприятие должно своим поставщикам
c) Нераспределенная прибыль
d) Резервный фонд
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как часто предприятия обязаны сдавать финансовую отчетность?
a) Ежегодно
b) Ежемесячно
c) Ежеквартально
d) Один раз в два года

Ответ: c)

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое резервный капитал?
a) Средства, предназначенные для покрытия непредвиденных расходов
b) Фонд заработной платы
c) Бюджет на рекламу
d) Денежные средства на счете предприятия
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое налоговый период?
a) Периодичность сдачи налоговой отчетности
b) Время, когда налоги снижаются

c) Продолжительность налогового расследования
d) Срок исковой давности по налоговым обязательствам
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое маржинальная прибыль?
a) Разница между выручкой и переменными затратами
b) Чистая прибыль после уплаты всех налогов
c) Прибыль от инвестиционных операций
d) Доход от аренды помещений
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое точка безубыточности?
a) Объем производства, при котором доходы равны расходам
b) Максимальный объем продаж
c) Минимальная цена товара
d) Максимальная прибыль
Ответ: a)

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Что показывает коэффициент ликвидности?
a) Способность предприятия погасить краткосрочные обязательства
b) Рентабельность продаж
c) Эффективность использования основных средств
d) Оборачиваемость запасов
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какой документ является основным нормативным актом бухгалтерского учета в России?
a) Налоговый кодекс РФ
b) Федеральный закон №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
c) Гражданский кодекс РФ
d) Трудовой кодекс РФ
Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ
Какие международные стандарты финансовой отчетности используются во многих странах мира?

a) МСФО (IFRS)
b) GAAP
c) IPSAS
d) Финансовые отчеты
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что означает аббревиатура IFRS в контексте международных стандартов финансовой отчетности?

a) International Financial Reporting Standards
b) Internal Financial Reporting System
c) Integrated Financial Regulation Standards
d) Interim Financial Review Standard

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какая международная организация разрабатывает и публикует Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

a) Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB)
b) Всемирный банк
c) Организация экономического сотрудничества и развития (OECD)
d) Международный валютный фонд (IMF)

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

На каком языке изначально публикуются Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

a) Английский
b) Французский
c) Немецкий
d) Испанский

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Почему важно владеть иностранным языком для работы с международной финансовой отчетностью?

a) Чтобы понимать оригинальные тексты стандартов
b) Чтобы общаться с иностранными коллегами
c) Чтобы иметь доступ к учебным материалам на английском языке
d) Все вышеперечисленное

Ответ: d)

ПК1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Основной документ, подтверждающий факт покупки туристической путевки клиентом, — это...

a) Договор купли-продажи.

b) Акт выполненных работ.

c) Кассовая квитанция.

d) Путевой лист.

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Основной финансовый отчет, отражающий результаты хозяйственной деятельности предприятия, — это...

a) Баланс.
b) Отчет о прибылях и убытках.
c) Отчет о движении денежных средств.
d) Справка о финансовых результатах.
Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Каким образом осуществляется учет выручки от продажи услуг в бухгалтерии?

a) По мере отгрузки товаров
b) По мере оказания услуг
c) По факту оплаты услуг
d) По методу начисления
Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой счет используется для отражения задолженности потребителей за оказанные услуги?

a) Счет 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"
b) Счет 51 "Расчетные счета"
c) Счет 90 "Продажи"
d) Счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"
Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какая операция отражается проводкой Дебет 50 Кредит 62?

a) Поступление денежных средств от покупателя за оказанные услуги наличными

b) Оплата услуг через кассу предприятия

c) Возврат денежных средств покупателю за некачественную услугу

d) Перечисление аванса поставщику

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Что такое дебиторская задолженность?

a) Задолженность перед предприятием за полученные товары или услуги

b) Задолженность предприятия перед поставщиками

c) Долг сотрудников перед предприятием

d) Денежные средства, находящиеся в кассе предприятия

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой документ оформляется при получении наличных денег от потребителя за оказанные услуги?

a) Акт выполненных работ

b) Приходный кассовый ордер

c) Расходный кассовый ордер

d) Платежное поручение

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как рассчитывается НДС при оказании услуг?

a) Как процент от стоимости услуги до налогообложения

b) Как фиксированная сумма за каждую услугу

c) Как процент от стоимости услуги после налогообложения

d) Не применяется к услугам

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какие методы расчета с потребителями вы знаете?

a) Наличный расчет

b) Безналичный расчет

c) Бартер

d) Все вышеперечисленное

Ответ: d)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Какой документ подтверждает факт оказания услуги?

a) Договор на оказание услуг

b) Акт выполненных работ

c) Накладная

d) Товарно-транспортная накладная

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как учитывается предоплата за услуги в бухгалтерии?

a) В составе доходов предприятия

b) В составе расходов предприятия

c) В составе кредиторской задолженности

d) В составе дебиторской задолженности

Ответ: c)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Когда возникает обязательство по уплате НДС при оказании услуг?

a) После получения предоплаты

b) После подписания акта выполненных работ

c) После перечисления денежных средств на расчетный счет

d) После завершения налогового периода

Ответ: b)

4.2 Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Себестоимость путевки формируется из стоимости проживания, транспорта, питания, экскурсий, визовых сборов, страховки и комиссий посредников. Важные факторы —_____, категория отеля, расстояние до пункта назначения и спрос.

Ответ: сезонность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Постоянные издержки (например, аренда, зарплата управленческого персонала) остаются неизменными вне зависимости от объема оказанных услуг. _____издержки (затраты на питание, коммунальные услуги) зависят от количества обслуживаемых клиентов.

Ответ: Переменные

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____увеличивает стоимость сырья, рабочей силы и коммунальных услуг, что ведет к росту операционных расходов. Чтобы компенсировать это, гостиницы вынуждены повышать тарифы, рискуя потерять клиентов.

Ответ: Инфляция

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, который содержит правила и нормы ведения бухгалтерского учета, называется _____.

Ответ: стандартом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс перевода текста с одного языка на другой называется _____.

Ответ: переводом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Стандарт, используемый для подготовки финансовой отчетности в большинстве стран мира, известен как _____.

Ответ: МСФО (IFRS).

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс проверки точности и полноты финансовой документации называется _____.

Ответ: аудитом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Система правил и процедур, регулирующих финансовую отчетность, называется _____.

Ответ: политикой

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета и подготовку финансовой отчетности, называется _____.

Ответ: бухгалтером

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс внесения записей в бухгалтерские регистры называется _____.

Ответ: бухгалтерской записью

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий выполнение работ или оказание услуг, называется _____.

Ответ: актом выполненных работ

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Совокупность методов и приемов, используемых для анализа финансовых показателей, называется _____.

Ответ: финансовым анализом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс определения правильности и достоверности финансовой информации называется _____.

Ответ: проверкой

ПК1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс передачи денежных средств от потребителя к поставщику за предоставленную услугу называется _____.

Ответ: оплатой

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий получение денежных средств от клиента, называется _____.

Ответ: квитанцией

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Обязательство потребителя оплатить предоставленные ему услуги называется _____.

Ответ: задолженностью

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Счет, на который зачисляются денежные средства от клиентов за оказанные услуги, называется _____.

Ответ: расчётным

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Способ расчета между сторонами, когда потребитель оплачивает услугу сразу после её предоставления, называется _____.

Ответ: наличным расчётом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, который фиксирует факт выполнения услуги и служит основанием для выставления счёта, называется _____.

Ответ: актом выполненных работ

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Сумма, которую клиент должен заплатить за полученную услугу,

называется _____.

Ответ: стоимостью

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Ситуация, когда клиент задерживает оплату за предоставленную услугу, называется _____.

Ответ: просрочкой платежа

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Форма безналичного расчёта, при которой деньги перечисляются с банковского счёта клиента на счёт поставщика, называется _____.

Ответ: банковским переводом

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Процесс контроля и учёта платежей за услуги в бухгалтерии называется _____.

Ответ: учётом платежей

4.3 Задания комбинированного типа

ПК1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Туристическое агентство предлагает туристический пакет, который включает перелет, проживание в отеле и экскурсии. Стоимость перелета составляет 15 000 рублей, проживание в отеле стоит 6000 рублей за ночь (группа планирует проживать 5 ночей), а экскурсии обойдутся в 2000 рублей за каждый день (планируется 3 дня экскурсий). Агентство также взимает сервисный сбор в размере 1000 рублей.

Сколько составит общая стоимость?

a) 78 000 рублей
b) 52 000 рублей
c) 63000 рублей

Ответ: b

Обоснование:

Необходимо рассчитать общую стоимость туристического пакета.

Решение:

Стоимость перелета:

15,000 {рублей}

Стоимость проживания в отеле:

6000 {рублей/ночь} * 5 {ночей} = 30,000 {рублей}

Стоимость экскурсий:

2000 {рублей/день}* 3 {дня} = 6000{рублей}

Сервисный сбор:
1000 {рублей}
Общая стоимость туристического пакета:
15,000 {рублей} + 30,000 {рублей} + 6000 {рублей} + 1000 {рублей} = 52,000 {рублей}

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Гостиница предлагает два типа номеров: стандартные и люкс. Цена стандартного номера составляет 5000 рублей за ночь, а люкса — 8000 рублей за ночь. Гость забронировал один стандартный номер на 3 ночи и один люкс на 2 ночи. Сколько будет общая стоимость бронирования?

a) 31000 рублей
b) 62000 рублей
c) 15 000 рублей
d) 13 000 рублей

Ответ: a)
Обоснование:
Стоимость проживания в стандартном номере:
5000 {рублей/ночь} * 3 {ночи} = 15,000 {рублей}
Стоимость проживания в люксе:
8000 {рублей/ночь} *2 {ночи} = 16,000 {рублей}
Общая стоимость бронирования:
15,000 {рублей} + 16,000 {рублей} = 31,000 {рублей}

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология»

для специальности:

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 07 «Психология делового общения и конфликтология» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» направлено на достижение следующей цели: формирование у обучающихся знаний о психологии делового общения и конфликтологии.

Достижению поставленной цели способствует решение следующих задач:

- сформировать знания в области психологии делового общения;
- изучить особенности стилей общения;
- сформировать знания в области конфликтологии;
- изучить виды конфликтов и способы их разрешения.
- **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 05. ОК 09.	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции впроцессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**50**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
практические занятия	**24**
самостоятельная работа	**6**

2.2 Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акадч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		**4**	
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	4	
	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в обще-нии	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 2. Психология общения		**32**	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения		
	Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение бе-седы, убеждения		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 05 ОК 09
	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения впроцессе восприятия.	2	
	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Вашиэмпатические способности».	4	
	Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	
	Взаимодействие как организация совместной деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры	2	
	Невербальная коммуникация		
	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		
	Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута; на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		**6/6**	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	

	Тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании резуль-татов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуа-ции	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуа-ции.		
	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, саморегуляция в процессе обще-ния.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Этические формы общения		**4/4**	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01,ОК 05 ОК 09
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы какоснова эффективного общения		
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики дело-вых отношений		
	Этнические принципы общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Контрольная работа			
Всего:		**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитар- ных и социальных дисциплин» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.
Оборудование учебного кабинета: экран
Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows
Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.
Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастно-стью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на кон-

трольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушения-ми слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (длялиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490471 .

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564570

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессио- нального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональноеобразование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489869

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего про- фессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15587-7. — Текст : элек- тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/508917 .

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для сред- него профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. —202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : элек- тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493968.

Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

Периодические издания

1. Индустрия туризма: возможности, приоритеты, проблемы и перспективы // Режим доступа: https://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: взаимосвязь общенияи деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания вобщении; виды социальныхвзаимодействий; механизмывзаимопонимания в общении;техники и приемы общения,правила слушания, ведениябеседы, убеждения; этические принципы общения; источни-ки, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожида-ний в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видови способов разрешенияконфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения.	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедий-ных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на зна- ние терминологии.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельно- сти; использовать приемы са- морегуляции поведения в процессе межличностногообщения.	Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Текущий контроль: - эксперт- ная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоя- тельной работы, Промежу- точная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.07 «Психология делового общения и конфликтология» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Раздел 1.** Введение в учебную дисциплину Тема 1.1 Введение в дисциплину «Психология делового общения и конфликтология» . **Раздел 2.** Психология общения Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга Тема 2.3 Общение как взаимодействие Тема 2.4 Общение как обмен информацией Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики **Раздел 3.** Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики Тема 3.2. Эмоционально	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Контрольная работа	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия психологии делового общения и конфликтологии. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть основными понятиями из психологии делового общения и конфликтологии (понятие и классификации общения и делового общения, понятие социальной роли, понятие социальной перцепции, понятие кооперации и конкуренции, понятия вербальной и невербальной коммуникаций, понятие деловой беседы, понятие делового этикета, понятие конфликта и его виды, понятие стратегий поведения в конфликте), уверенное использование различных стратегий поведения в различных ситуациях. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия психологии делового общения и конфликтологии.

	е реагирование в конфликтах и саморегуляция **Раздел 4.** Этические формы общения Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре		Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем. Владеть основными понятиями из психологии делового общения и конфликтологии (понятие и классификации общения и делового общения, понятие социальной роли, понятие социальной перцепции, понятие кооперации и конкуренции, понятия вербальной и невербальной коммуникаций, понятие деловой беседы, понятие делового этикета, понятие конфликта и его виды, понятие стратегий поведения в конфликте), уверенное использование различных стратегий поведения в различных ситуациях *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять основные понятия психологии делового общения и конфликтологии. Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; Определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

			Владеть основными понятиями из психологии делового общения и конфликтологии (понятие и классификации общения и делового общения, понятие социальной роли, понятие социальной перцепции, понятие кооперации и конкуренции, понятия вербальной и невербальной коммуникаций, понятие деловой беседы, понятие делового этикета, понятие конфликта и его виды, понятие стратегий поведения в конфликте), уверенное использование различных стратегий поведения в различных ситуациях **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли общения в профессиональной деятельности человека, о месте психологии делового общения и конфликтологии в современной картине мира, о роли психологии и конфликтологии в различных аспектах деловых отношений; понимание психологии делового и межличностного общения в практической деятельности человека, роли психологии и конфликтологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения применять техники и приёмы общения, на основе анализа ситуации выбирать правильную стратегию поведения, выделять особенности деловых коммуникаций, действовать в различных жизненных ситуациях, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные понятия, техники и приёмы общения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли общения в профессиональной деятельности человека, о месте психологии делового общения и конфликтологии в

			современной картине мира, о роли психологии и конфликтологии в различных аспектах деловых отношений; понимание психологии делового и межличностного общения в практической деятельности человека, роли психологии и конфликтологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения применять техники и приёмы общения, на основе анализа ситуации выбирать правильную стратегию поведения, выделять особенности деловых коммуникаций, действовать в различных жизненных ситуациях, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные понятия, техники и приёмы общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли общения в профессиональной деятельности человека, о месте психологии делового общения и конфликтологии в современной картине мира, о роли психологии и конфликтологии в различных аспектах деловых отношений; понимание психологии делового и межличностного общения в практической деятельности человека, роли психологии и конфликтологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; Сформировать умения применять техники и приёмы общения, на основе анализа ситуации выбирать правильную стратегию поведения, выделять особенности деловых коммуникаций, действовать в различных жизненных ситуациях, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные понятия, техники и приёмы общения.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	**Раздел 1.** Введение в учебную дисциплину Тема 1.1 Введение в дисциплину «Психология делового общения и конфликтология» . **Раздел 2.** Психология общения Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга Тема 2.3 Общение как взаимодействие Тема 2.4 Общение как обмен информацией Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики **Раздел 3.** Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики Тема 3.2. Эмоционально е реагирование в конфликтах и саморегуляция **Раздел 4.** Этические формы общения Тема 4.1. Общие сведения об этической	- контрольны е работы; - оценка практически х работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятел ьных работ; Контрольна я работа	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и

	культуре		смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь распознавать классификации общения и объяснять их по основным признакам: цели и функции общения, типы социального взаимодействия, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, аргументация, убеждения, вербальная и невербальная коммуникация, классификации конфликтов, правила делового этикета. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать классификации общения и объяснять их по основным признакам: цели и функции общения, типы социального взаимодействия, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, аргументация, убеждения, вербальная и невербальная коммуникация, классификации конфликтов, правила делового этикета. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать классификации общения и объяснять их по основным признакам: цели и функции общения, типы социального взаимодействия, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, аргументация, убеждения, вербальная и невербальная коммуникация, классификации конфликтов, правила делового этикета.
ОК 09. Пользоваться профессиональной	**Раздел 1.** Введение в учебную дисциплину	- контрольные работы; - оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык

документацией на государственном и иностранном языках.	Тема 1.1 Введение в дисциплину «Психология делового общения и конфликтология» . **Раздел 2.** Психология общения Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга Тема 2.3 Общение как взаимодействие Тема 2.4 Общение как обмен информацией Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики **Раздел 3.** Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики Тема 3.2. Эмоционально е реагирование в конфликтах и саморегуляция **Раздел 4.** Этические формы общения Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	практически х работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятел ьных работ; Контрольна я работа	Российской Федерации и иностранные языки. Слабо понимать тексты на иностранном языке и наиболее употребительную иностранную лексику. Знать основные виды профессиональной документации. Читать и понимать тексты профессиональной направленности на иностранном языке. Знать написание простых сообщений на профессиональные темы. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации и иностранные языки. С незначительными затруднениями понимать тексты на иностранном языке и наиболее употребительную иностранную лексику. Знать основные виды профессиональной документации. Читать и понимать тексты профессиональной направленности на иностранном языке. Знать написание простых сообщений на профессиональные темы. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации и иностранные языки. С требуемой степенью полноты и точности понимать тексты на иностранном языке и наиболее употребительную иностранную лексику. Знать основные виды профессиональной документации. Читать и понимать тексты профессиональной направленности на иностранном языке. Знать написание простых сообщений на профессиональные темы. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь выявлять основные вербальные и невербальные средства общения, выстраивать структуру деловой беседы, опираясь на

			знание основных составляющих: формы постановки вопросов, психологические особенности ведения деловой беседы, виды аргументаций, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Уметь находить причины и источники конфликтов и способы их разрешения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь выявлять основные вербальные и невербальные средства общения, выстраивать структуру деловой беседы, опираясь на знание основных составляющих: формы постановки вопросов, психологические особенности ведения деловой беседы, виды аргументаций, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Уметь находить причины и источники конфликтов и способы их разрешения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь выявлять основные вербальные и невербальные средства общения, выстраивать структуру деловой беседы, опираясь на знание основных составляющих: формы постановки вопросов, психологические особенности ведения деловой беседы, виды аргументаций, техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения. Уметь находить причины и источники конфликтов и способы их разрешения.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине,

представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1.Ответить письменно на вопросы по теме
2.Решить ситуационные задачи

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно

		классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный

уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К невербальным средствам делового общения относятся:

1. Речевые конструкции;
2. Социальные диалекты;
3. Мимика, жесты, походка;
4. Психические познавательные процессы.

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выразительные движения мышц лица — это:

1. Мимика
2. Жестикуляция
3. Эмоции
4. Актёрское мастерство

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выразительные движения тела называются:

1. Пантомимикой
2. Полемикой

3. Паралингвистикой
4. Мимикой

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Общение – это…

1. Процесс, заключающийся в обмене действиями со стороны партнеров
2. Процесс, заключающийся во взаимной поддержке друг друга
3. Процесс, заключающийся в обмене информацией и восприятии друг друга
4. Процесс, заключающийся в обмене сообщениями

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Переговоры – это

1. Деловое взаимное общение с целью достижения совместного решения
2. Деловое взаимное общение с целью выяснения отношений
3. Общение коллег в неформальной обстановке
4. Общение коллег с целью повышения уровня корпоративной культуры

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

1.Фундаментальный метод аргументации	A. Выявление противоречий в рассуждениях
2.Метод противоречия	B. Прямое знакомство собеседника с фактами
3.Метод сравнения	C. Выявление положительных и отрицательных моментов, позволяющее рассмотреть другие варианты решения вопроса
4.Метод «да, но…»	D. Внешнее согласие с собеседником
5.Метод бумеранга	E. Использование аргументов собеседника против него же
6.Метод видимой поддержки	F. Игнорирование аргумента собеседника
	G. Расчленение монолога собеседника на ясно различимые части
	H. Верно подобранные сравнения, которые придают яркости речи инициатора

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
B	A	H	C	E	D

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Этап деловой беседы, который представляет максимальную трудность для собеседников

1. Информирование партнеров
2. Аргументация
3. Начало беседы
4. Завершение беседы

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопросы собеседнику, на которые ожидается ответ «да» или «нет»

1. Риторические вопросы
2. Открытые вопросы
3. Переломные вопросы
4. Закрытые вопросы

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Устойчивый образ какого-либо явления или человека, которым пользуются как известным «сокращением» при взаимодействии с ним

1. Стереотип

2. Проекция
3. Отчуждение
4. Первое впечатление

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К приемам активного слушания не относится

1. Игнорирование
2. Выяснение
3. Отражение чувств
4. Перефразирование

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Конфликт это:

1. привычная стратегия поведения
2. пассивное принятие противоположной точки зрения
3. способ взаимодействия при столкновении несовместных взглядов и интересов
4. освобождение от агрессивных импульсов

Ответ: 3

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно последовательность основных этапов деловой беседы:

1. Информирование партнеров
2. Принятие решения
3. Начало беседы
4. Аргументирование выдвигаемых положений
5. Завершение беседы

Ответ: 3,1,4,2,5

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При деловом общении с использованием электронной почты допустимо давать ответ в течение

1. 2-3 часов
2. 5-7 дней
3. 2-3 дней
4. 1-2 дней

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Аргументация – это…

1. Способ убеждения кого-либо посредством значимых логических доводов
2. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом
3. Общение, при котором к партнеру относятся как к средству достижения внешних по отношению к нему целей
4. Способ обобщения, преувеличения, а также составлении преждевременных выводов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Эго-состояние, для которого характерны обвиняющие и критические интонации

1. Родитель
2. Ребёнок
3. Взрослый
4. Учитель

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Стиль общения, для которого характерен поучительно-назидательный тон:

1. Одухотворяющий
2. Особенный
3. Менторский
4. Информационный

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Выбирая тему публичного выступления, следует руководствоваться следующими соображениями…

1. Что вы осведомлены в вопросе лучше, чем слушатели
2. То, о чем вы собираетесь говорить, может вызвать интерес
3. Все ответы верны
4. Это актуально, для слушателей

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите стиль общения с его характеристикой:

Стиль общения	Характеристика
1 Менторский	A вселяет в людей веру в свои духовные силы и личностные качества
2 Одухотворяющий	B Вызывает у людей желание возражать, не соглашаться
3 Информационный	C Ориентирован на передачу слушателям определенных сведений
	D Является поучительно-назидательным

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3

Ответ:

1	2	3
D	A	C

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ является главным отличием делового общения от межличностного.

Ответ: принудительность.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В начале деловой беседы используется метод снятия _____ для того, чтобы установить контакт с собеседником.

Ответ: напряжения

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Общение, осуществляемое с помощью слов, называется _____

Ответ: вербальным

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Столкновение двух несовместимых взглядов и интересов называется _____

Ответ: конфликтом

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Во время_____ происходит взаимное деловое общение с целью достижения совместного решения.

Ответ: переговоров.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

В _____ стиле общения человек использует поучительно-назидательный тон.

Ответ: менторском

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Когда человек находится в эго-состоянии _____ он использует обвиняющие и критические интонации в общении по отношению к другим людям.

Ответ: родителя

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ вопросы не требуют ответа на них, они нужны для того, чтобы акцентировать внимание собеседников на ту или иную проблему.

Ответы: риторические

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Жест «расстегивание пиджака» является знаком _____

Ответ: открытости

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Отражение чувств, выяснение и перефразирование является приемами _____слушания.

Ответ: активного

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Открытые вопросы требуют _____ответа от собеседника.

Ответ: развернутого

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____относится к приемам рефлексивного слушания и представляет из себя повтор мысли собеседника, но своими словами.

Ответ: перефразирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Метод _____основан на выявлении противоречий в рассуждениях собеседника.

Ответ: противоречий

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Жесты и походка относятся к_____средствам делового общения.

Ответ: невербальным

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Метод _____основан на использовании аргументов собеседника против него же.

Ответ: бумеранга

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 08 «Маркетинг и реклама в туризме» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Ревягина Т.А., Миронова О.А., Маринычева Е.И.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.08 «МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области маркетинга и рекламы в сфере туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен овладеть следующими знаниями и умениями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные ча-сти; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональнойи смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствиясвоих действий; определять актуальность норматив-но-правовой документации в про-фессиональной деятельности; выстраивать траектории професси-онального и личностного развития; организовывать работу коллективаи команды; взаимодействовать с коллегами,	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором при-ходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной при-влекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессиональ-ного развития и самообразования; психологи коллектива психология личности; основы проектной деятельности; особенности социальногои культурного контекста; виды рекламного продукта; правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; методику создания агентской сети и

	ру-ководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентами; проводить анализ деятельности других туристских компаний; работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты; разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; выделять целевой сегмент клиентской базы; обосновать выбор рекламных средств; выбирать каналы распространения рекламы	содержание агентских договоров; основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпро-дукта; методику организации рекламных туров; правила расчета с турагентами и спосо-бы их поощрения; основы маркетинга и методику прове-дения маркетинговых исследований; технику проведения рекламной кампа-нии; виды рекламного продукта, технологии разработки рекламного продукта и проведения рекламных ме- роприятий; методику формирования содержания ивыбора дизайна рекламных материалов;особенности функционирования рынкарекламы и состав его участников; законодательство в области рекламнойдеятельности; виды каналов распространения рекламы; достоинства и недостатки различных каналов распространения рекламы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**80**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**44**
самостоятельная работа	**14**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (6 семестр).

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме»

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная ра-бота обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Туристский маркетинг: сущность и основы использования		**16**	
Тема 1.1. Понятие и сущность маркетинга	**Содержание**	**6**	2
	1 Цели, функции, принципы и виды маркетинга. Эволюция концепций маркетинга. 2 Управление маркетингом, его цели и задачи. Функции практического маркетинга	2	
	Практические занятия		
	1 Концепции маркетинга. 2 Функции маркетинга	4	
Тема 1.2. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга	**Содержание**	**10**	2
	1 Конъюнктура рынка. Маркетинговая среда. 2 Целевой, дифференцированный и недифференцированный маркетинг. 3 Сегментация рынка.	4	
	Практические занятия		
	1 Маркетинговая среда туристского предприятия. 2 Маркетинговая среда гостиничного предприятия. 3 Сегментация рынка. 4 Выбор целевых сегментов рынка и позиционирование туристских продуктов и гостиничных услуг на рынке.	6	
Раздел 2. Специфика маркетинга в туризме		**24**	
Тема 2.1. Продуктовая политика в маркетинге туризма и гостеприимства	**Содержание**	**8**	2
	1 Продуктовая, инновационная, ассортиментная политика. 2 Понятие цены. Процесс ценообразования и методы ценообразования.	2	
	Практические занятия		
	1 Процесс ценообразования на туристские продукты и гостиничные услуги. 2 Методы ценообразования. 3 Процесс разработки ценовой стратегии на предприятиях туризма и гостеприимства.	6	
Тема 2.2. Маркетинговые каналы распространения услуг в туризме и гостеприимстве	**Содержание**	**8**	3
	1 Обычные, вертикальные, горизонтальные маркетинговые системы. 2 Функции каналов сбыта, факторы формирования сбытовой сети.	2	
	Практические занятия		
	1 Сбытовая политика в системе маркетинга. 2 Формирование сбытовой сети туроператором. 3 Каналы сбыта гостиничных услуг.	6	
Тема 2.3. Маркетинговые коммуникации в туризме и гостеприимстве	**Содержание**	**8**	2
	1 Сущность, значение и специфика маркетинговых коммуникаций в туризме и гостеприимстве. Основные элементы комплекса маркетинговых коммуникаций. 2 Брендинг на рынке туристских и гостиничных услуг.	4	
	Практические занятия		
	1 Маркетинговые коммуникации в туризме. Маркетинговые 2 коммуникации в гостеприимстве.	4	

Раздел 3. Управление и анализ маркетинговой деятельности туристского предприятия			**14**	
Тема 3.1. Управление маркетинговой деятельностью туристского и гостиничного предприятия и ее анализ	**Содержание**		**14**	3
	1 2 3 4 5	Маркетинговая информационная система предприятия и методы сбора информации. Организация и проведение маркетинговых исследований. Организационная структура маркетинговых служб предприятия и основные требования к ее построению. Контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности. Анализ маркетинговой деятельности туристского и гостиничного предприятия	4	
	Практические занятия			
	1 2 3	Организация и проведение маркетинговых исследований. Анализ конкурентного окружения туристского предприятия. Анализ конкурентного окружения гостиничного предприятия Контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности на предприятиях туризма и гостеприимства.	10	
Раздел 4. Управление рекламной деятельностью в индустрии туризма и гостеприимства			**20**	
4.1. Особенности рекламы в индустрии туризма и гостеприимства	**Содержание**		**8**	2
	1 2 3	Понятие, цели и функции рекламы. Рекламный процесс и его участники Регулирование рекламной деятельности.	4	
	Практические занятия			
	1 2	Планирование, осуществление и контроль рекламной деятельности гостиничного предприятия Планирование, осуществление и контроль рекламной деятельности туристского предприятия	4	
4.2. Разработка рекламного сообщения, планирование и проведение рекламной кампании	**Содержание**		**12**	3
	1 2 3 4 5 6	Содержание рекламного сообщения. Рекламные приемы. Элементы рекламы. Составление рекламных текстов. Художественное оформление рекламных материалов. Законы дизайна рекламы. Основные подходы в разработке концепций рекламных кампаний в индустрии туризма и гостеприимства.	6	
	Практические занятия			
	1 2 3	Составление рекламных текстов. Подготовка дизайна рекламных буклетов Выставление итоговой оценки	6	
		Самостоятельная работа	**14**	
Всего			**80**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Маркетинг и реклама в туризме» с посадочными местами по количеству обучаю- щихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро- вья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально- техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривает- ся доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предостав- ления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель- ство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16874-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531940

2. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образова- ние). — ISBN 978-5-534-15811-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510132

Дополнительная литература:

1. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : элек- тронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474030

2. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517927

3. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473234

4. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512195

Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Периодические издания

1. https://elibrary.ru Научная электронная библиотека

2. http://www.mavriz.ru/ Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также вы- полнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (практический опыт, освоенные умения, усво-енные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатовобучения**
Практический опыт:	
проведении сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалови презентации турпродукта	Практические задания, собеседования
подготовка и проведение маркетингового исследо-вания, анализ его результатов	Практические задания, собеседования
Умения:	
сегментировать рынок	Практические задания, собеседования
Формировать продуктовую, ценовую, коммуника-ционную стратегию предприятий туризма и госте-приимства	Практические задания, собеседование
позиционировать туристский продукт и гостинич-ные услуги для выбранного сегмента рынка	Практические задания, собеседования

разрабатывать и формировать рекламные материа- лы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, фору-мах;	Практические задания, собеседования
выделять целевой сегмент клиентской базы	Практические задания, собеседования
обосновать выбор рекламных средств	Практические задания, собеседования
выбирать каналы распространения маркетинговой информации	Практические задания, собеседования
Знания:	
особенности маркетинговой среды предприятий туризма и гостеприимства	Тестирование, устный опрос
сегментирование рынка	
виды рекламного продукта, технологии его разра- ботки и проведения рекламных мероприятий	Тестирование, устный опрос
рынок рекламы и его участники	Тестирование, устный опрос
законодательство в области рекламной деятельно-сти	Тестирование, устный опрос
виды каналов распространения рекламы, их достоинства и недостатки	Тестирование, устный опрос

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.08 «Маркетинг и реклама в туризме» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 05. Осуществлять устную и		- контрольные работы; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных задач); - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: 1. Основные понятия и теоретические основы маркетинга и рекламы: сущность маркетинга, этапы развития маркетинга, цели и задачи маркетинга в туризме, специфика туристского продукта, виды туристского маркетинга, отличия туристского маркетинга от классического маркетинга. 2. Особенности маркетинговой деятельности в туризме: анализ туристского рынка, сегментацию рынка, методы маркетинговых исследований, принципы разработки маркетинговой стратегии, позиционирование туристского продукта. 3. Методы и инструменты продвижения туристского продукта: принципы построения рекламных кампаний, медиапланирование, виды и характеристики рекламы, методы оценки эффективности рекламы, использование инструментов цифрового маркетинга. 4. Специфику отношений с партнёрами и посредниками в туристской отрасли: механизм взаимодействия с агентствами, поставщиками услуг, партнерами, взаимоотношения с сетевыми игроками и интеграторами туристского рынка. 5. Психологию и поведенческие реакции потребителей: факторы, влияющие на предпочтения туристов, причины выбора определенного туристского продукта, методы исследования потребительского поведения, механизмы воздействия на сознание потребителя. 6. Стратегии ценообразования и

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.			ассортиментной политики: расчет себестоимости туристского продукта, установление оптимальной цены, регулирование ассортимента и гибкости цен, реагирование на изменение рыночного спроса. 7. Организацию и ведение коммерческой деятельности в туристской сфере: нормативные акты регулирования туристской деятельности, порядок лицензирования и сертификации, страхование рисков, правовое сопровождение сделок. 8. Факторы риска и угрозы в туристском бизнесе: кризис-менеджмент, антикризисные меры, сценарии быстрого восстановления после кризиса, безопасность туристов и персонала. 9. Международные стандарты и практики в туристском маркетинге: мировые тренды, сертификация туристских услуг, кросс-культурные различия в восприятии туристского продукта. 10. Современные тенденции и перспективы развития маркетинга в туризме: цифровизация, персонализация, устойчивость, зеленая экономика, этичное потребление, новые формы рекламы и продвижения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать 1. Основные понятия и теоретические основы маркетинга и рекламы: сущность маркетинга, этапы развития маркетинга, цели и задачи маркетинга в туризме, специфика туристского продукта, виды туристского маркетинга, отличия туристского маркетинга от классического маркетинга. 2. Особенности маркетинговой деятельности в туризме: анализ туристского рынка, сегментацию рынка, методы маркетинговых исследований, принципы разработки маркетинговой стратегии, позиционирование туристского продукта.

			3. Методы и инструменты продвижения туристского продукта: принципы построения рекламных кампаний, медиапланирование, виды и характеристики рекламы, методы оценки эффективности рекламы, использование инструментов цифрового маркетинга. 4. Специфику отношений с партнёрами и посредниками в туристской отрасли: механизм взаимодействия с агентствами, поставщиками услуг, партнерами, взаимоотношения с сетевыми игроками и интеграторами туристского рынка. 5. Психологию и поведенческие реакции потребителей: факторы, влияющие на предпочтения туристов, причины выбора определенного туристского продукта, методы исследования потребительского поведения, механизмы воздействия на сознание потребителя. 6. Стратегии ценообразования и ассортиментной политики: расчет себестоимости туристского продукта, установление оптимальной цены, регулирование ассортимента и гибкости цен, реагирование на изменение рыночного спроса. 7. Организацию и ведение коммерческой деятельности в туристской сфере: нормативные акты регулирования туристской деятельности, порядок лицензирования и сертификации, страхование рисков, правовое сопровождение сделок. 8. Факторы риска и угрозы в туристском бизнесе: кризис-менеджмент, антикризисные меры, сценарии быстрого восстановления после кризиса, безопасность туристов и персонала. 9. Международные стандарты и практики в туристском маркетинге: мировые тренды, сертификация туристских услуг, кросс-культурные различия в восприятии туристского продукта. 10. Современные тенденции и перспективы развития маркетинга в туризме: цифровизация,

			персонализация, устойчивость, зеленая экономика, этичное потребление, новые формы рекламы и продвижения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать 1. Основные понятия и теоретические основы маркетинга и рекламы: сущность маркетинга, этапы развития маркетинга, цели и задачи маркетинга в туризме, специфика туристского продукта, виды туристского маркетинга, отличия туристского маркетинга от классического маркетинга. 2. Особенности маркетинговой деятельности в туризме: анализ туристского рынка, сегментацию рынка, методы маркетинговых исследований, принципы разработки маркетинговой стратегии, позиционирование туристского продукта. 3. Методы и инструменты продвижения туристского продукта: принципы построения рекламных кампаний, медиапланирование, виды и характеристики рекламы, методы оценки эффективности рекламы, использование инструментов цифрового маркетинга. 4. Специфику отношений с партнёрами и посредниками в туристской отрасли: механизм взаимодействия с агентствами, поставщиками услуг, партнерами, взаимоотношения с сетевыми игроками и интеграторами туристского рынка. 5. Психологию и поведенческие реакции потребителей: факторы, влияющие на предпочтения туристов, причины выбора определенного туристского продукта, методы исследования потребительского поведения, механизмы воздействия на сознание потребителя. 6. Стратегии ценообразования и ассортиментной политики: расчет себестоимости туристского продукта, установление оптимальной цены, регулирование ассортимента и гибкости цен, реагирование на изменение

			рыночного спроса. 7. Организацию и ведение коммерческой деятельности в туристской сфере: нормативные акты регулирования туристской деятельности, порядок лицензирования и сертификации, страхование рисков, правовое сопровождение сделок. 8. Факторы риска и угрозы в туристском бизнесе: кризис-менеджмент, антикризисные меры, сценарии быстрого восстановления после кризиса, безопасность туристов и персонала. 9. Международные стандарты и практики в туристском маркетинге: мировые тренды, сертификация туристских услуг, кросс-культурные различия в восприятии туристского продукта. 10. Современные тенденции и перспективы развития маркетинга в туризме: цифровизация, персонализация, устойчивость, зеленая экономика, этичное потребление, новые формы рекламы и продвижения. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) **Уметь:** 1. Проводить анализ туристского рынка и определять целевую аудиторию. 2. Составлять и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии для туристского продукта. 3. Осуществлять мониторинг и анализ конкурентной среды, выявлять сильные и слабые стороны собственного продукта. 4. Использовать инструменты PR, рекламы и социального маркетинга для продвижения туристского продукта. 5. Применять цифровые технологии и инструменты автоматизации в маркетинговом анализе и продвижении туристского продукта. 6. Определять оптимальное соотношение цены и качества туристского продукта, формировать

			конкурентоспособную ценовую политику. 7. Разрабатывать креативные рекламные кампании, создавать контент, адаптированный под целевую аудиторию. 8. Управлять отношениями с клиентами, повышать их лояльность и повторять продажу туристского продукта. 9. Организовывать партнёрские соглашения и налаживать эффективные каналы дистрибуции туристского продукта. 10. Решать конфликтные ситуации и реагировать на негативные отзывы и кризисные моменты в управлении брендом туристского продукта. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) **Уметь:** 1. Проводить анализ туристского рынка и определять целевую аудиторию. 2. Составлять и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии для туристского продукта. 3. Осуществлять мониторинг и анализ конкурентной среды, выявлять сильные и слабые стороны собственного продукта. 4. Использовать инструменты PR, рекламы и социального маркетинга для продвижения туристского продукта. 5. Применять цифровые технологии и инструменты автоматизации в маркетинговом анализе и продвижении туристского продукта. 6. Определять оптимальное соотношение цены и качества туристского продукта, формировать конкурентоспособную ценовую политику. 7. Разрабатывать креативные рекламные кампании, создавать контент, адаптированный под целевую аудиторию. 8. Управлять отношениями с клиентами, повышать их лояльность и

			повторять продажу туристского продукта. 9. Организовывать партнёрские соглашения и налаживать эффективные каналы дистрибуции туристского продукта. 10. Решать конфликтные ситуации и реагировать на негативные отзывы и кризисные моменты в управлении брендом туристского продукта. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности **Уметь:** 1. Проводить анализ туристского рынка и определять целевую аудиторию. 2. Составлять и реализовывать эффективные маркетинговые стратегии для туристского продукта. 3. Осуществлять мониторинг и анализ конкурентной среды, выявлять сильные и слабые стороны собственного продукта. 4. Использовать инструменты PR, рекламы и социального маркетинга для продвижения туристского продукта. 5. Применять цифровые технологии и инструменты автоматизации в маркетинговом анализе и продвижении туристского продукта. 6. Определять оптимальное соотношение цены и качества туристского продукта, формировать конкурентоспособную ценовую политику. 7. Разрабатывать креативные рекламные кампании, создавать контент, адаптированный под целевую аудиторию. 8. Управлять отношениями с клиентами, повышать их лояльность и повторять продажу туристского продукта. 9. Организовывать партнёрские соглашения и налаживать эффективные каналы дистрибуции туристского продукта. 10. Решать конфликтные ситуации и реагировать на негативные отзывы и

			кризисные моменты в управлении брендом туристского продукта.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме тестового контроля.

Тестовый контроль проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения

обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;

		– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с

		требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Часть I. Теоретические основы маркетинга в туризме

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Что такое целевая аудитория в маркетинге туризма?

A) Все туристы

B) Группа людей, чьи потребности удовлетворяются продуктом или услугой

C) Жители определённого региона

D) Любые клиенты компании

Правильный ответ: B

Какая стратегия позиционирования используется, когда компания подчёркивает эксклюзивность своего продукта?

A) Массовая

B) Дифференцированная

C) Целевая

D) Позиционирование по премиальности

Правильный ответ: D

Какой элемент SWOT-анализа характеризует сильные стороны компании?

A) Strengths

B) Weaknesses

C) Opportunities

D) Threats

Правильный ответ: A

В чём заключается концепция 4P в маркетинге?

A) Product, Price, Place, Promotion

B) People, Process, Physical Evidence, Profitability

C) Plan, Positioning, Production, Pricing

D) Policy, Personnel, Public Relations, Perception

Правильный ответ: A

Что значит понятие "Luxury tourism"?

A) Массовый туризм

B) Индивидуальное обслуживание

C) Бюджетный туризм

D) Люксовый туризм

Правильный ответ: D

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Часть II. Реклама и продвижение в туризме

Что такое рекламная кампания?
A) Временная акция для увеличения прибыли
B) Программа мероприятий для продвижения товара или услуги
C) Постоянная работа по обслуживанию клиентов
D) Мероприятие по продаже товаров оптом

Правильный ответ: B

Какой канал коммуникации чаще всего используют для рекламы туристских продуктов?
A) Газета
B) Онлайн-платформы
C) Радио
D) Телефон
Правильный ответ: B

Кто такой целевой клиент в рекламе туризма?
A) Любой человек, увидевший рекламу
B) Человек, заинтересованный в покупке туристского продукта
C) Только молодые люди
D) Только пожилые люди

Правильный ответ: B

Как называется ситуация, когда цена продукта завышена относительно его реальной ценности?
A) Переоценённый товар
B) Недооценённый товар
C) Правильная оценка
D) Нормальная цена

Правильный ответ: A

Что такое брендинг в туризме?
A) Создание логотипа
B) Оформление сайта
C) Выделение бренда среди конкурентов
D) Установка цены на товары

Правильный ответ: C

Часть III. Методы исследования рынка и потребителя

Какой инструмент используется для выявления предпочтений туристов?

A) Интервью
B) Фокус-группа
C) Наблюдение
D) Всё вышеперечисленное

Правильный ответ: D

Что такое сегментация рынка?
A) Определение целей компании
B) Установление цены на продукцию
C) Разделение рынка на отдельные сегменты
D) Производство товара

Правильный ответ: C

Что понимается под конкурентоспособностью туристского продукта?
A) Цена продукта ниже средней рыночной
B) Возможность выгодно отличаться от конкурентов
C) Количество рекламных акций
D) Наличие скидок

Правильный ответ: B

Какая методика применяется для оценки удовлетворённости клиентов?

A) SWOT-анализ
B) NPS (Net Promoter Score)
C) ABC-анализ
D) PEST-анализ

Правильный ответ: B

Что такое Customer Journey Map?
A) Список желаний клиента
B) Маркетинговая стратегия
C) Карта пути клиента
D) Сервис бронирования

Правильный ответ: C

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Часть IV. Маркетинговые инструменты и стратегии

Какой принцип маркетинга описывает ситуацию, когда покупатель получает бонусы за повторные покупки?

A) Лидогенерация
B) Повторные продажи
C) Программа лояльности
D) Таргетированная реклама

Правильный ответ: C

Что такое digital marketing?

A) Традиционная реклама
B) Оффлайн-продвижение
C) Цифровой маркетинг
D) Социальные сети

Правильный ответ: C

Какой маркетинговый инструмент помогает повысить доверие клиентов?

A) SEO
B) PR
C) Рекламные баннеры
D) Прямая почтовая рассылка

Правильный ответ: B

Какая технология увеличивает эффективность таргетированной рекламы?

A) Big Data
B) CRM
C) ERP
D) HR Правильный ответ: A

Какой подход ориентируется на поведение покупателя в интернете?

A) Offline-marketing
B) Online-behavioral targeting
C) Print advertising
D) Direct mail

Правильный ответ: B

Часть V. Практические ситуации и кейсы

Компания решает создать новый туристский продукт.
Какая последовательность действий правильная?
A) Исследования → Проектирование → Тестирование → Выпуск
B) Тестирование → Проектирование → Исследования → Выпуск
C) Выпуск → Тестирование → Проектирование → Исследования
D) Проектирование → Исследования → Тестирование → Выпуск

Правильный ответ: A

Что важнее учитывать при разработке рекламной кампании?
A) Цены конкурентов
B) Предпочтения целевой аудитории
C) Налоговое законодательство
D) Внешнюю политику

Правильный ответ: B

Какая реклама предпочтительнее для молодёжи?
A) Телевизионная
B) Онлайн
C) Радиореклама
D) Печать

Правильный ответ: B

Что означает термин "buzz marketing"?
A) Проведение фокус-групп
B) Широкая раздача образцов продукции
C) Вирусный маркетинг
D) Репутационное управление

Правильный ответ: C

В каком канале продвижения туристы получают больше доверия?
A) Сайты отзывов
B) Баннерная реклама
C) Телевизионные ролики
D) Почтовые рассылки

Правильный ответ: A

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Часть VI. Экономические аспекты маркетинга в туризме

Что такое эластичность спроса?
A) Способность изменять цену
B) Чувствительность покупателей к изменению цены
C) Количество производимого товара
D) Уровень конкуренции

Правильный ответ: B

Какой фактор сильнее всего влияет на прибыль туристской компании?
A) Сезонность
B) Количество сотрудников
C) Размер офиса
D) Расстояние до рынков сбыта

Правильный ответ: A

Какая мера позволит уменьшить убытки в низкий сезон?
A) Повышение цен
B) Сокращение затрат
C) Увеличение налогов
D) Ограничение рекламы

Правильный ответ: B

Что снижает лояльность клиентов?
A) Хороший сервис
B) Низкие цены
C) Проблемы с обслуживанием
D) Интерактивные рекламные акции

Правильный ответ: C

Что показывает ROI в маркетинге?
A) Стоимость производства
B) Прибыль от инвестиции
C) Уровень зарплаты сотрудников
D) Объем выпуска продукции

Правильный ответ: B

ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Часть VII. Международный рынок туризма

Какой тип туризма является ведущим источником доходов в мире?
A) Спортивный
B) Пляжный
C) Бизнес-туризм
D) Образовательный

Правильный ответ: B

Какая страна лидирует по числу международных туристов?
A) США
B) Испания
C) Франция
D) Италия

Правильный ответ: C

Какая тенденция наблюдается в международном туризме?
A) Рост мобильности
B) Снижение мобильности
C) Отсутствие изменений
D) Нет чётких тенденций

Правильный ответ: A

Что ограничивает развитие международного туризма?
A) Улучшение транспортных связей
B) Безопасность и политическая стабильность
C) Активная реклама
D) Доступность интернета

Правильный ответ: B

Какой регион демонстрирует наибольший потенциал роста туристского потока?
A) Африка
B) Латинская Америка
C) Азиатско-Тихоокеанский регион
D) Восточная Европа

Правильный ответ: C

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Часть VIII. Управление туристскими компаниями

Какая структура управления эффективна для небольших туристских фирм?

A) Централизованная
B) Линейная
C) Матричная
D) Функциональная

Правильный ответ: B

Какая характеристика важна для успешного руководителя туристской компании?

A) Опыт вождения автомобиля
B) Навык управления персоналом
C) Высокая физическая подготовка
D) Владение иностранным языком

Правильный ответ: B

Что улучшает взаимодействие сотрудников и повышает качество обслуживания?

A) Гибкость руководства
B) Недостаточность мотивации
C) Низкая квалификация персонала
D) Жёсткий стиль управления

Правильный ответ: A

Какая система управления необходима для эффективного распределения обязанностей?

A) Автоматизация бизнес-процессов
B) Использование устаревших технологий
C) Применение строгих правил
D) Минимализация полномочий руководителей

Правильный ответ: A

Что снижает затраты туристской компании?

A) Повышение заработной платы сотрудникам
B) Оптимизация бизнес-процессов

C) Открытие новых офисов
D) Увеличение штата сотрудников

Правильный ответ: B

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Часть IX. Тренды и перспективы маркетинга в туризме

Какой современный тренд доминирует в туристском бизнесе?
A) Экологический туризм
B) Традиционный туризм
C) Деловой туризм
D) Спортивный туризм

Правильный ответ: A

Что такое OTA (Online Travel Agency)?
A) Онлайн-консультант
B) Сайт туристской ассоциации
C) Электронный магазин
D) Онлайн-турагентство

Правильный ответ: D

Какой эффект возникает, когда клиенты рекомендуют компанию друзьям и знакомым?
A) Эффект сарафанного радио
B) Эффект масштаба
C) Эффект концентрации
D) Эффект моды

Правильный ответ: A

Что способствует увеличению количества туристов в конкретной стране?
A) Политическая нестабильность
B) Инвестиции в инфраструктуру
C) Недостаточное финансирование
D) Ограниченность маршрутов

Правильный ответ: B

Какая особенность должна присутствовать в маркетинге туризма будущего?

A) Ориентация исключительно на премиум-класс
B) Универсальность подходов
C) Личная настройка предложений
D) Однообразие предложений

Правильный ответ: C

Часть X. Итоги и выводы

Что важнее для успеха туристской компании?

A) Однократные продажи
B) Повторные продажи и лояльные клиенты
C) Постоянные изменения цен
D) Частые акционные распродажи

Правильный ответ: B

Что является основной задачей маркетолога в туризме?

A) Найти работу мечты
B) Получать удовольствие от творчества
C) Заработать максимум денег
D) Привлечь и удержать клиентов

Правильный ответ: D

Какой инструмент маркетинга быстрее всего повысит известность туристской компании?

A) Размещение статей в газетах
B) Создание качественного сайта
C) Участие в отраслевых выставках
D) Грамотная реклама в социальных сетях

Правильный ответ: D

Какая отрасль тесно связана с развитием туризма?

A) Строительство
B) Медицина
C) Авиация
D) Легкая промышленность

Правильный ответ: C

Какая проблема негативно сказывается на репутации туристской компании?

A) Высокие цены
B) Отсутствие акций
C) Негативные отзывы клиентов
D) Медленная загрузка сайта

Правильный ответ: C

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Общая теория маркетинга в туризме

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Основной объект маркетинга в туризме — это...
Ответ: продукт

2. Главная цель маркетинга — это...
Ответ: удовлетворение потребностей

3. Виды туризма по продолжительности: краткосрочные, долгосрочные и...
Ответ: среднесрочные

4. Основное свойство туристского продукта — это его...
Ответ: неповторимость

5. Метод определения положения продукта на рынке называется...
Ответ: позиционирование

6. Первый этап жизненного цикла туристского продукта — это...
Ответ: внедрение

7. Четвёртый элемент модели 4P («Product») — это...
Ответ: продукция

8. Третий элемент модели 4P («Place») — это...

Ответ: место распространения

9. Вторая буква модели 4P («Price») расшифровывается как...
Ответ: цена

10. Последняя буква модели 4P («Promotion») означает...
Ответ:продвижение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Спрос и конкуренция в туризме

11. Потребители, желающие приобрести конкретный туристский продукт, формируют...
Ответ: целевую аудиторию

12. Рыночное преимущество туристского продукта достигается через...
Ответ: дифференциацию

13. Сложность удовлетворения спроса обусловлена сезонностью и высокой зависимостью от...
Ответ: факторов внешней среды

14. Главные барьеры входа на туристский рынок — это...
Ответ: финансовые ограничения

15. Основой успешной конкуренции является высокая...
Ответ: гибкость компании

16. Главным инструментом борьбы с конкурентами служит...
Ответ: маркетинговая стратегия

17. Фактор привлекательности туристского объекта — это...
Ответ: рекреационные ресурсы

18. Основная угроза для туристской компании — это...
Ответ: падение спроса

19. Коммерческая ценность любого туристского проекта зависит от

его...

Ответ: устойчивости

20. Эффективность маркетинговой политики измеряют показателем...

Ответ: ROI

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Продвижение и реклама туристского продукта

21. Главное средство передачи информации о продукте — это...

Ответ: реклама

22. Эффективный способ рассказать о своём продукте потребителю — это...

Ответ: PR

23. Первичный источник осведомлённости о новом туристском продукте — это...

Ответ: Интернет

24. Понятие «target audience» переводится как...

Ответ: целевая аудитория

25. Стандартный рекламный ролик длится примерно...

Ответ: 30 секунд

26. Бесплатный способ привлечения туристов — это...

Ответ: сарафанное радио

27. Новые каналы коммуникации позволяют эффективно внедрять методы...

Ответ: цифрового маркетинга

28. Наименьшую вовлечённость вызывает такая форма продвижения, как...

Ответ: баннерная реклама

29. Рекламные тексты и объявления отличаются особой...
Ответ: лаконичностью

30. Качественная фотография способна значительно повысить показатели...
Ответ: CTR

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Покупательское поведение и мотивация туристов

31. Главный стимул приобретения туристского продукта — это желание испытать...
Ответ: новые ощущения

32. Часто определяющим фактором выбора конкретного туристского продукта является рекомендация...
Ответ: друга / знакомых

33. Потенциальный турист стремится минимизировать риск принятия неверного решения, сравнивая различные...
Ответ: предложения

34. Второстепенный фактор, влияющий на решение о выборе туристского продукта, — это...
Ответ: цена

35. Психологическое сопротивление новизне преодолевается с помощью специальных методов...
Ответ: стимулирования

36. Основным фактором влияния на восприятие туристского продукта выступает образ...
Ответ: страны / региона

37. Положительные отзывы увеличивают вероятность совершения...
Ответ: покупки

38. Длительная память о хорошем опыте усиливает стремление вновь воспользоваться...
Ответ: услугой

39. Понять мотивы потребителей помогают техники...
Ответ: опросов

40. Сниженная активность клиентов в зимние месяцы свидетельствует о...
Ответ: сезонности

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Характеристики туристского продукта

41. Продукт туристского бизнеса несёт в себе особую...
Ответ: символьную нагрузку

42. Физически туристский продукт существует лишь в процессе...
Ответ: потребления

43. Каждый туристский продукт имеет свою...
Ответ: специфичность

44. Признак уникальности туристского продукта — это...
Ответ: местоположение

45. Необходимость адаптации туристского продукта к нуждам потребителя обусловлена...
Ответ: индивидуализацией

46. Создать хороший туристский продукт невозможно без учёта особенностей...
Ответ: культуры

47. Для эффективной реализации туристского продукта нужен тщательный...
Ответ: анализ рынка

48. Туристский продукт обладает особыми свойствами, отличающимися от...
Ответ: промышленных товаров

49. Качество туристского продукта оценивается субъективно

исходя из ожиданий...

Ответ: клиента

50. Туристский продукт редко покупается заранее, потому что большинство решений принимается...

Ответ: импульсивно

ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Организация маркетинговой деятельности в туризме

51. Суть анализа рынка состоит в изучении состояния...

Ответ: спроса и предложения

52. Первым шагом в создании маркетинговой стратегии является определение...

Ответ: целей

53. Важно определить стратегию, учитывая цели, возможности и...

Ответ: ограничения

54. За проведение исследований в туризме отвечает служба...

Ответ: аналитиков

55. Основой любой маркетинговой стратегии является качественный...

Ответ: SWOT-анализ

56. Принцип работы туристского оператора — создание...

Ответ: пакета услуг

57. Выделяют два основных метода ведения ценовой политики: высокие стартовые цены и...

Ответ: демпинг

58. Подбор эффективных каналов коммуникаций регулируется концепцией...

Ответ: маркетинга-микс

59. Результат работы маркетинговой команды оценивают по показателям...

Ответ: эффективности

60. Основные средства контроля результатов — это...
Ответ: мониторинг и аналитика

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инфраструктура и сервис в туризме

61. Основная составляющая инфраструктуры туризма — это...
Ответ: транспорт

62. Система предоставления туристам необходимой информации называется...
Ответ: инфраструктурой общения

63. Обязательным элементом инфраструктуры является сеть...
Ответ: гостиниц

64. Важнейшая часть инфраструктуры — система санитарного и медицинского...
Ответ: обслуживания

65. Информационно-развлекательная инфраструктура представлена...
Ответ: интернетом и СМИ

66. Качественный сервис невозможен без квалифицированного...
Ответ: персонала

67. Чтобы обеспечить высокий уровень сервиса, надо организовать процессы...
Ответ: управления качеством

68. Предприятия туризма развиваются благодаря поддержке государственных...
Ответ: органов власти

69. Главная причина неудовлетворённости туристов — это проблемы с...
Ответ: качеством обслуживания

70. Пространственно-временная неравномерность спроса компенсируется инструментами...
Ответ: регулирования нагрузки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инновации и технологии в туризме

71. Важнейшим достижением цифровой революции в туризме является внедрение...
Ответ: CRM-систем

72. Инновационные подходы повышают конкурентоспособность за счёт внедрения...
Ответ: новых технологий

73. Основные информационные платформы туристского бизнеса — это...
Ответ: сайты и приложения

74. Быстрое развитие цифровых технологий позволило сделать туристский продукт более...
Ответ: личностно ориентированным

75. Пользователи соцсетей оказывают значительное влияние на принятие решений о...
Ответ: выборе тура

76. Перспективным способом продвижения является использование инструментов...
Ответ: SEO оптимизации

77. Прогресс IT-технологий привёл к появлению инновационных способов оплаты туристских...
Ответ: услуг

78. Будущее туристского бизнеса принадлежит компаниям, применяющим методики...
Ответ: Big Data

79. Современные мобильные устройства расширяют границы возможностей...
Ответ: цифровых сервисов

80. Использование виртуальной реальности позволяет клиентам оценить туристский продукт до...
Ответ: его потребления

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Реклама и связи с общественностью в туризме

Будущее туризма и развитие маркетинга

91. Главной проблемой современного туристского бизнеса является недостаток...
Ответ: ответственности за природу

92. Перед будущими поколениями стоят задачи совершенствования...
Ответ: логистики

93. Важнейшее условие дальнейшего процветания туристского бизнеса — постоянное обновление...
Ответ: продуктов

94. Для достижения поставленных целей необходимо эффективное применение принципов...
Ответ: бережливого маркетинга

95. Благодаря использованию новых технологий туристский бизнес сможет перейти на качественно иной уровень...
Ответ: развития

96. Компании-лидеры нацелены на постоянный поиск новых способов улучшения...
Ответ: удобств

97. Изменение климата вынуждает искать способы сокращения...
Ответ: углеродного следа

98. Основная перспектива будущего туризма — интеграция всех компонентов туристского…
Ответ: комплекса

99. Особое внимание уделяется вопросам устойчивого развития и защиты...
Ответ: окружающей среды

100. Современный туристский бизнес движется к новой стадии эволюции, называемой...

Ответ: Digital Transformation

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.09 «География туризма»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 09 «География туризма» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А., Ивенин Д.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.09 «ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области географии туризма.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций:

Код и содержание компетенции	**Наименование результата обучения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**уметь:** • оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; • работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; • собирать актуальную информацию об инфра- структуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации ту- ризма в различных регионах мира и России; **знать:** • особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; • основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; • географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; • правила пересечения границ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой гра- мотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	

ОК 05 Осуществлять уст- ную и письменную коммуника- цию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	зарубежных госу- дарств гражданами Российской Федерации; • методику работы со справочными и информаци- онными материалами по страноведению, географии турист- ских ресурсов и регионоведению.
ОК 09. Пользоваться про- фессиональной документацией на государственном и иностран- ном языках.	
В результате освоения дис- циплины «География туризма» обучающийся должен обладать следующими профессиональны- ми компетенциями (ПК):	
ПК 2.2 Координировать ра- боту по реализации заказа	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**112**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
практические занятия	**68**
самостоятельная работа	**18**

2.2 Форма контроля

Форма промежуточной аттестации - зачет (4 семестр), экзамен (5 семестр)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.09 «География туризма»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Основы географии туризма	**Содержание учебного материала**	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	Значение и содержание курса. Предмет, цели и задачи курса. Роль географических дисциплин в изучении туризма. Связь географии туризма с другими науками. Основные понятия географии туризма.		
Тема 2. Туристско- рекреационное районирование	**Содержание учебного материала**	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	Основы туристского районирования и регионоведения. Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению. Рекреационное районирование.		
	Практические занятия Работа со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению Составление карты ФО и экономических районов РФ Составление карт туристско-рекреационного районирования	17	
Тема 3. Размещение туристских ресурсов	**Содержание учебного материала**	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	Классификация и свойства туристских ресурсов. Природные и антропогенные ресурсы регионов. Территориальная организация туристских комПлексов		
	Практические занятия Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них	17	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки - подготовка доклада-презентации	6	
Тема 4. География туризма России	**Содержание учебного материала**	5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	География туристских ресурсов Европейского района Российской Федерации. География туристских ресурсов Приволжского и Уральского района. География туристских ресурсов Азиатского района Российской Федерации. География туристских ресурсов Юга России.		

	Практические занятия Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них	17	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки - подготовка доклада-презентации	6	
Тема 5. География международного туризма	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2.
	География размещения туристских объектов мира. География международного туристского потока. Правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации. География туристских ресурсов Европы. География туристских ресурсов Азии. География туристских ресурсов Америки. География туристских ресурсов Африки, Австралии и Океании.		
	Практические занятия Обсуждение презентаций и проблем, поднятых на них	17	
	Самостоятельная работа обучающихся - проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной литературе), - подготовка ответов на вопросы для самопроверки - подготовка доклада-презентации	6	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Географии туризма» с посадочными местами по количеству обучающихся и оборудованным рабочим местом преподавателя.

Оборудование учебного кабинета: экран

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, Microsoft Office, Windows

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро- вья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривает- ся доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предостав- ления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Полынова, Ю. Л. Кужель; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. - 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрайт, 2020. - 574 с. // URL: https://urait.ru/bcode/467051
2. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. - М: Юрайт, 2024. - 363 с. // URL: https://urait.ru/bcode/566330
3. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564878

4. Крючков, А. А. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13340-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566785
5. Иванова, М. В. География туризма. Турция. Ближний Восток. Северная Африка : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12948-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566330

Дополнительная литература

1. Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18715-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545421

Программное обеспечение и Интернет ресурсы

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

Периодические издания и Интернет ресурсы:

1. https://elibrary.ru Современные проблемы сервиса и туризма //
2. www.nat-geo.ru Научно-популярный географический журнал National Geographic
3. discovery-russia.ru Журнал о путешествиях и открытиях Discovery
4. www.vokrugsveta.ru Журнал «Вокруг света»
5. voyagemagazine.ru Туристический журнал «ВОЯЖ»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Знать: особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения турист- ских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных госу- дарств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информаци- онными материалами по страноведению, геогра- фии туристских ресурсов и регионоведению.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате- риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изла- гает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свобод- но справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосно- вывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами вы- полнения практических за- дач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает матери- ал курса, грамотно и по су- ществу излагает его, не до- пуская существенных неточ- ностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоре- тические положения при ре- шении практических вопро- сов и задач, владеет необхо- димыми навыками и прие- мами их выполнения; оценка «удовлетвори- тельно» выставляется обу- чающемуся, если он имеет знания только основного ма- териала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наруше ния логической последовательности в изложении программного	Тестирование Доклад-презентация Реферат

	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	
Перечень умений, осваиваемых в рамках Дисциплины Уметь: оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфра- структуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специ- фике организации туризма в различных регионах мира и России;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный мате- риал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изла- гает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свобод- но справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосно- вывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических за- дач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает матери- ал курса,	Практически е задания

	грамотно и по су- ществу излагает его, не до- пуская существенных неточ- ностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоре- тические положения при ре- шении практических вопро- сов и задач, владеет необхо- димыми навыками и прие- мами их выполнения; оценка «удовлетвори- тельно» выставляется обу- чающемуся, если он имеет знания только основного ма териала, но не усвоил его деталей, допускает неточно- сти, недостаточно правиль- ные формулировки, наруше- ния логической последова- тельности в изложении про- граммного материала, испы- тывает затруднения при вы- полнении практических задач оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.09 «География туризма»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ. 09 «География туризма» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- контрольные работы; - оценка практических - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Зачет; Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знания о основных понятиях и терминах: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знания о основных понятиях и терминах: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знания о основных понятиях и терминах: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. **Уметь:**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) уметь Анализировать туристические ресурсы: Оценивать потенциал региона для развития туризма. Определять ключевые достопримечательности и уникальные предложения. Разрабатывать маршруты и программы туров: Составлять оптимальные маршруты с учетом интересов целевой аудитории. Включать в программу разнообразные виды деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) уметь Анализировать туристические ресурсы: Оценивать потенциал региона для развития туризма. Определять ключевые достопримечательности и уникальные предложения. Разрабатывать маршруты и программы туров: Составлять оптимальные маршруты с учетом интересов целевой аудитории. Включать в программу разнообразные виды деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь Анализировать туристические ресурсы: Оценивать потенциал региона для развития туризма. Определять ключевые достопримечательности и уникальные предложения. Разрабатывать маршруты и программы туров: Составлять оптимальные маршруты с учетом интересов целевой аудитории. Включать в программу разнообразные виды деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной		- контрольные работы; - оценка практически х - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками

деятельности;		домашних самостоятельных работ; Зачет; Экзамен	(затруднениями) знать технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) знать технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) использовать информационные технологии: Работать с картографическим ПО и системами бронирования. Создавать и продвигать контент для туристических сайтов и социальных сетей. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками использовать информационные технологии: Работать с картографическим ПО и системами бронирования. Создавать и продвигать контент для туристических сайтов и социальных сетей. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать информационные технологии: Работать с картографическим ПО и системами бронирования. Создавать и продвигать контент для туристических сайтов и социальных сетей.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать		- контрольные работы; - оценка практических - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями о правовом регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Этических нормах и культуре поведения туристов: Правила поведения в разных странах и

знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		самостоятельных работ; Зачет; Экзамен	культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть знаниями о правовом регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Этических нормах и культуре поведения туристов: Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть знаниями о правовом регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Этических нормах и культуре поведения туристов: Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; *Уровень Высокий* С незначительными ошибками осуществлять познавательную

			деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		- контрольные работы; - оценка практически х - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятель ных работ; Зачет; Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других

			людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с

			позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		- контрольные работы; - оценка практических - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Зачет; Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

			Уровень Высокий Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь распознавать *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь распознавать *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь распознавать

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- контрольные работы; - оценка практических - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Зачет; Экзамен	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать Основные понятия и термины: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. Региональные особенности туризма: Географическое расположение основных туристических направлений мира. Особенности развития туризма в разных регионах России и мира. Инфраструктура туризма: Транспортные системы, размещение, питание, информационное обеспечение. Основы устойчивого туризма: Принципы минимизации экологического и социального ущерба. Роль устойчивого туризма в сохранении природных и культурных ценностей. Экономика туризма: Влияние туризма на местную экономику. Важность маркетинга и продвижения туристических продуктов. Правовое регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. Этические нормы и культура поведения

			туристов: Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь
ПК 2.2 Координировать работу по реализации заказа		контрольные работы; - оценка практических - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; Зачет; Экзамен-	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать Основные понятия и термины: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. Региональные особенности туризма: Географическое расположение основных туристических направлений мира. Особенности развития туризма в разных регионах России и мира. Инфраструктура туризма: Транспортные системы, размещение, питание, информационное обеспечение. Основы устойчивого туризма: Принципы минимизации экологического и социального ущерба. Роль устойчивого туризма в сохранении природных и культурных ценностей.

			Экономика туризма: Влияние туризма на местную экономику. Важность маркетинга и продвижения туристических продуктов. Правовое регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. Этические нормы и культура поведения туристов: Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Основные понятия и термины: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. Региональные особенности туризма: Географическое расположение основных туристических направлений мира. Особенности развития туризма в разных регионах России и мира. Инфраструктура туризма: Транспортные системы, размещение, питание, информационное обеспечение. Основы устойчивого туризма: Принципы минимизации экологического и социального ущерба. Роль устойчивого туризма в сохранении природных и культурных ценностей. Экономика туризма: Влияние туризма на местную экономику. Важность маркетинга и продвижения туристических продуктов. Правовое регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и

			стандарты в области туризма. Технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. Этические нормы и культура поведения туристов: Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать Основные понятия и термины: Туризм, туристический продукт, туристическая дестинация, инфраструктура туризма. Классификация туристических ресурсов: Природные, культурные, социальные ресурсы. Типология туризма: Экологический, культурный, пляжный, спортивный, медицинский, деловой туризм. Региональные особенности туризма: Географическое расположение основных туристических направлений мира. Особенности развития туризма в разных регионах России и мира. Инфраструктура туризма: Транспортные системы, размещение, питание, информационное обеспечение. Основы устойчивого туризма: Принципы минимизации экологического и социального ущерба. Роль устойчивого туризма в сохранении природных и культурных ценностей. Экономика туризма: Влияние туризма на местную экономику. Важность маркетинга и продвижения туристических продуктов. Правовое регулирование туризма: Законодательство РФ в сфере туризма. Международные соглашения и стандарты в области туризма. Технологии и инновации в туризме: Использование информационных технологий в туристическом бизнесе. Тенденции цифровизации отрасли. Этические нормы и культура поведения туристов:

			Правила поведения в разных странах и культурах. Этичное отношение к природе и местным жителям. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) проявлять *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета (4 семестр) и экзамена (5 семестр).

Зачет (4 семестр) и Экзамен (5 семестр) проводятся по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

		– наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал,

		анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Вопрос №1
Какой город является столицей Франции?
A) Лондон
B) Париж
C) Берлин
D) Мадрид
Правильный ответ: B) Париж

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №2
Какое море омывает берега Турции с юга?
A) Средиземное
B) Черное
C) Эгейское
D) Мраморное
Правильный ответ: A) Средиземное

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №3
Где находится знаменитая Пизанская башня?
A) Франция
B) Италия
C) Германия
D) Испания
Правильный ответ: B) Италия

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №4
Какой самый большой остров в мире?
A) Гренландия
B) Сахалин
C) Новая Гвинея
D) Великобритания
Правильный ответ: A) Гренландия

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №5
Как называется самая высокая гора Африки?
A) Эльбрус
B) Килиманджаро
C) Монблан
D) Фудзи
Правильный ответ: B) Килиманджаро

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №6
Какие страны соединяет Суэцкий канал?
A) Египет и Израиль
B) Греция и Турция
C) Сирию и Ливан
D) Индию и Пакистан

Правильный ответ: A) Египет и Израиль

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №7
Какое озеро самое глубокое в мире?
A) Байкал
B) Виктория
C) Танганьика
D) Ладожское
Правильный ответ: A) Байкал

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №8
Какая страна славится своими каналами и гондолами?
A) Англия
B) Голландия
C) Норвегия
D) Италия
Правильный ответ: D) Италия

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №9
Что означает термин «полисезонность туристического направления»?
A) Возможность посещения местности круглый год
B) Наличие уникальных природных зон
C) Развитие водного транспорта
D) Привлекательность исключительно летом
Правильный ответ: A) Возможность посещения местности круглый год

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №10
Назовите самую длинную реку Европы:
A) Волга
B) Дунай
C) Рейн
D) Днепр
Правильный ответ: A) Волга

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Вопрос №11
Какая столица Испании привлекает туристов своим историческим центром и музеем Прадо?
A) Барселона
B) Валенсия
C) Севилья
D) Мадрид
Правильный ответ: D) Мадрид

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №12

От какого моря начинается путешествие по Нилу?

A) Красное

B) Чёрное

C) Средиземное

D) Каспийское

Правильный ответ: C) Средиземное

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №13

Куда ведёт знаменитый шёлковый путь, проходящий через Центральную Азию?

A) Из Китая в Италию

B) Из Индии во Францию

C) Из Японии в Испанию

D) Из Кореи в Португалию

Правильный ответ: A) Из Китая в Италию

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №14

Что представляет собой Гранд-Каньон?

A) Вулканический кратер

B) Озеро

C) Национальный парк

D) Городской квартал

Правильный ответ: C) Национальный парк

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №15

Какая река протекает через столицу Бразилии — Бразилиа?

A) Амазонка

B) Парана

C) Сан-Франсиску

D) Рио-Негро

Правильный ответ: C) Сан-Франсиску

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №16

Укажите страну, известную своими фьордами:

A) Швеция

B) Дания

C) Финляндия

D) Норвегия

Правильный ответ: D) Норвегия

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №17

Какое государство называют страной восходящего солнца?

A) Китай

B) Япония

C) Корея

D) Вьетнам

Правильный ответ: B) Япония

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №18
Как называется крупнейшая пустыня мира?
A) Сахара
B) Гоби
C) Атакама
D) Руб-эль-Хали
Правильный ответ: A) Сахара

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №19
Какие горы разделяют Европу и Азию?
A) Альпы
B) Пиренеи
C) Карпаты
D) Уральские
Правильный ответ: D) Уральские

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №20
Какова основная причина популярности туристических маршрутов в Швейцарских Альпах?
A) Курорты лечебного профиля
B) Лыжные курорты и горные пейзажи
C) Экстремальные виды спорта
D) Исторические памятники
Правильный ответ: B) Лыжные курорты и горные пейзажи

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №21
Почему Мальдивские острова популярны среди любителей дайвинга?
A) Уникальная морская флора и фауна
B) Доступная инфраструктура
C) Широкий выбор гостиниц
D) Низкая стоимость отдыха
Правильный ответ: A) Уникальная морская флора и фауна

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №22
Из какой точки Земли стартуют путешествия к Южному полюсу?
A) Чили
B) Аргентина
C) Австралия
D) Антарктида
Правильный ответ: D) Антарктида

Вопрос №23
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая достопримечательность расположена в Лондоне?
A) Эйфелева башня
B) Биг-Бен
C) Колизей
D) Собор Святого Петра
Правильный ответ: B) Биг-Бен

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №24
Название знаменитого курорта Лазурного побережья Франции:
A) Канны
B) Бордо
C) Марсель
D) Ницца
Правильный ответ: D) Ницца

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №25
Какой российский курорт известен минеральными водами и грязевыми ваннами?
A) Сочи
B) Анапа
C) Кисловодск
D) Алушта
Правильный ответ: C) Кисловодск

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Вопрос №26
Что такое экотуризм?
A) Путешествия в исторические места
B) Поездки на горнолыжные курорты
C) Туристические маршруты, направленные на сохранение природы
D) Водные прогулки
Правильный ответ: C) Туристические маршруты, направленные на сохранение природы

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №27
Под каким названием известна всемирно известная площадь Парижа?
A) Площадь Согласия

B) Трафальгарская площадь
C) Таймс-сквер
D) Красная площадь
Правильный ответ: A) Площадь Согласия

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №28
Что привлекает туристов в Венецию?
A) Замечательные пляжи
B) Речные каналы и гондолы
C) Высокий уровень жизни
D) Шоп-туры
Правильный ответ: B) Речные каналы и гондолы

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №29
Основное направление деятельности Всемирного фонда дикой природы (WWF)?
A) Организация круизов
B) Охрана окружающей среды
C) Создание отелей
D) Производство сувениров
Правильный ответ: B) Охрана окружающей среды

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №30
Где расположен древний храм Ангкор-Ват?
A) Индия
B) Таиланд
C) Индонезия
D) Камбоджа
Правильный ответ: D) Камбоджа

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №31
Самая крупная международная выставка индустрии путешествий:
A) ITB Berlin
B) World Travel Market London
C) Fitur Madrid
D) Expo Dubai
Правильный ответ: A) ITB Berlin

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №32
В каком городе располагается Статуя Свободы?
A) Нью-Йорк
B) Вашингтон
C) Лос-Анджелес

D) Чикаго
Правильный ответ: A) Нью-Йорк
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №33
Какая форма рельефа наиболее характерна для островов Карибского бассейна?
A) Равнинная местность
B) Горные хребты
C) Хребты и вулканы
D) Обширные пустыни
Правильный ответ: C) Хребты и вулканы

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №34
Наиболее популярный национальный парк Южной Америки:
A) Серенгети
B) Игуасу
C) Банф
D) Йосемити
Правильный ответ: B) Игуасу

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №35
Самый посещаемый природный объект Австралии:
A) Большой Барьерный риф
B) Улуру (Айерс-Рок)
C) Голубые горы
D) Сиднейская гавань
Правильный ответ: A) Большой Барьерный риф

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №36
Какой тип климата преобладает в центральной части Европы?
A) Умеренный морской
B) Субтропический
C) Континентальный
D) Полупустынный
Правильный ответ: A) Умеренный морской

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Вопрос №37
Столица Египта, привлекающая туристов своими пирамидами и музеями:
A) Каир
B) Александрия
C) Луксор
D) Асван
Правильный ответ: A) Каир

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №38
Основной центр паломничества мусульман всего мира:
A) Иерусалим
B) Мекка
C) Медина
D) Дели
Правильный ответ: B) Мекка
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №39
Крупнейший международный аэропорт Германии:
A) Франкфурт-на-Майне
B) Мюнхен
C) Гамбург
D) Дюссельдорф
Правильный ответ: A) Франкфурт-на-Майне

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №40
Самое большое пресноводное озеро Северной Америки:
A) Великие озёра
B) Виннипег
C) Верхнее
D) Гурон
Правильный ответ: C) Верхнее

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №41
Главные туристические достопримечательности Токио включают:
A) Золотой павильон Кинкакудзи
B) Храм Небесного Спокойствия
C) Императорский дворец и район Гинза
D) Дворец Потала
Правильный ответ: C) Императорский дворец и район Гинза

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №42
Международный аэропорт Дубая обслуживает преимущественно рейсы:
A) Европейские
B) Ближневосточные и азиатские
C) Африканские
D) Американские
Правильный ответ: B) Ближневосточные и азиатские

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №43

Типичный способ передвижения в Венеции:
A) Автобусы
B) Велосипеды
C) Трамваи
D) Гондолы и моторные лодки
Правильный ответ: D) Гондолы и моторные лодки

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №44
Какой вид туризма популярен на российских островах Курильской гряды?
A) Приключенческий туризм
B) Лечебно-профилактический отдых
C) Дайвинг и подводное плавание
D) Наблюдение за вулканической активностью
Правильный ответ: D) Наблюдение за вулканической активностью

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №45
Страна, знаменита большим количеством каналов, часто называемая "Северной Венецией":
A) Нидерланды
B) Чехия
C) Польша
D) Бельгия
Правильный ответ: A) Нидерланды

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №46
Туристы приезжают на Чукотку главным образом ради:
A) Архитектурных памятников
B) Этнографических традиций коренных народов
C) Песчаных пляжей
D) Лесопарков
Правильный ответ: B) Этнографических традиций коренных народов

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №47
Главный символ Великобритании:
A) Тауэрский мост
B) Кремль
C) Эйфелева башня
D) Акрополь
Правильный ответ: A) Тауэрский мост

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №48
Остров Бугенвиль входит в состав государства:
A) Папуа—Новая Гвинея
B) Индонезия
C) Филиппины
D) Малайзия
Правильный ответ: A) Папуа—Новая Гвинея

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №49
Центр развития игорного бизнеса и казино в США:
A) Лас-Вегас
B) Майами
C) Нью-Йорк
D) Атланта
Правильный ответ: A) Лас-Вегас

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №50
Известный горнолыжный курорт Италии:
A) Интерлакен
B) Шамони
C) Кортина-д'Ампеццо
D) Лейкербаад
Правильный ответ: C) Кортина-д'Ампеццо

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №51
Морской порт Греции, откуда отправляются многие экскурсии на близлежащие острова:
A) Корфу
B) Родос
C) Пирей
D) Ханья
Правильный ответ: C) Пирей

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №52
Для чего туристы чаще всего посещают Австралию?
A) Посещение Большого Барьерного рифа и национальных парков
B) Купание в горячих источниках
C) Осмотр дворцов европейских монархов
D) Прогулки по крупнейшим городам континента
Правильный ответ: A) Посещение Большого Барьерного рифа и национальных парков

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №53

Столица Мексики, притягивающая туристов своей архитектурой и культурным наследием:

A) Мехико

B) Канкун

C) Акапулько

D) Гуанахуато

Правильный ответ: A) Мехико

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №54

Основная цель туристов, приезжающих в бразильский карнавальный сезон:

A) Участие в традиционном фестивале Самбы

B) Спортивные мероприятия

C) Научные конференции

D) Покупка недвижимости

Правильный ответ: A) Участие в традиционном фестивале Самбы

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №55

Город-курорт, известный своими термальными источниками в Венгрии:

A) Будапешт

B) Дебрецен

C) Мишкольц-Тапольца

D) Балатон

Правильный ответ: A) Будапешт

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №56

Средиземноморский полуостров, особенно привлекающий поклонников античной культуры:

A) Аппенинский

B) Пиренейский

C) Скандинавский

D) Балканский

Правильный ответ: A) Аппенинский

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №57

Регион России, прославившийся оздоровительным туризмом благодаря климату и минеральным источникам:

A) Краснодарский край

B) Республика Алтай

C) Камчатка

D) Кавказские Минеральные воды

Правильный ответ: D) Кавказские Минеральные воды

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №58
Обозначение зоны особой природоохранной ценности в международном масштабе:
A) Биосферный заповедник
B) Национальная территория
C) Рекреационная зона
D) Промышленный парк
Правильный ответ: A) Биосферный заповедник

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №59
Какой континент считается наименее населённым?
A) Южная Америка
B) Африка
C) Европа
D) Антарктида
Правильный ответ: D) Антарктида

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №60
Какая страна популярна среди альпинистов благодаря высочайшей вершине планеты — Джомолунгме (Эверест)?
A) Непал
B) Индия
C) Бутан
D) Китай
Правильный ответ: A) Непал

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №61
Архипелаг, включённый в Список Всемирного наследия ЮНЕСКО и расположенный вблизи Эквадора:
A) Гавайи
B) Сейшелы
C) Мальдивы
D) Галапагосы
Правильный ответ: D) Галапагосы

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №62
Чёрное море омывает побережье следующих стран, кроме одной:
A) Россия
B) Болгария
C) Украина
D) Канада

Правильный ответ: D) Канада

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №63
Основные причины привлекательности Канарских островов для туристов:
A) Морские пляжи и мягкий климат
B) Древняя архитектура городов
C) Крупнейшие промышленные центры
D) Современные мегаполисы
Правильный ответ: A) Морские пляжи и мягкий климат

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №64
Центральная площадь Москвы, входящая в число важнейших достопримечательностей столицы России:
A) Манежная площадь
B) Тверская улица
C) Арбат
D) Красная площадь
Правильный ответ: D) Красная площадь

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №65
Какой регион Канады славится уникальной природой, лесами и возможностью наблюдать северное сияние?
A) Британская Колумбия
B) Альберта
C) Квебек
D) Юкон
Правильный ответ: D) Юкон

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №66
Знаменитый музей современного искусства в Нью-Йорке:
A) Музей Метрополитен
B) Галерея Тейт
C) Музей Соломона Гуггенхайма
D) Эрмитаж
Правильный ответ: C) Музей Соломона Гуггенхайма

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №67
Где проходит ежегодный музыкальный фестиваль Burning Man?
A) Калифорния
B) Бразилия
C) Мексика
D) Австралия
Правильный ответ: A) Калифорния

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №68
Важнейшая транспортная артерия Латинской Америки, обеспечивающая доступ судов между Атлантическим и Тихим океанами:
A) Магелланов пролив
B) Берингов пролив
C) Панамский канал
D) Гибралтарский пролив
Правильный ответ: C) Панамский канал

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №69
Популярное место зимнего отдыха в Швейцарии:
A) Давос
B) Люцерн
C) Цюрих
D) Женева
Правильный ответ: A) Давос

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Вопрос №70
Главная особенность Исландии, привлекающая туристов:
A) Пляжи с белым песком
B) Гейзерные поля и ледники
C) Дикие джунгли
D) Подводные пещеры
Правильный ответ: B) Гейзерные поля и ледники

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Часть I. Основы туризма и туристические ресурсы

1. Наиболее важные туристические районы земного шара традиционно делятся на три мировых туристских макрорегиона: Европа, Америка и _____.
Ответ: *Азия*
2. Основными причинами роста международного туризма являются повышение уровня жизни, сокращение рабочего времени и доступность _____.
Ответ: *перелётов*
3. Термином «география туризма» принято называть научную дисциплину,

исследующую пространственное распределение и взаимосвязи туристских потоков, ресурсов и объектов. Её основная цель — выявление закономерностей территориальной дифференциации туристской _____.

Ответ: *деятельности*

4. Современный международный туризм делится на две большие группы: рекреационный и _____.

Ответ: *деловой*

5. Одним из главных показателей интенсивности туризма является число прибывших в страну иностранных туристов, которое отражает степень международной туристской _____.

Ответ: *привлекательности*

6. Вид туризма, связанный с перемещением людей вне постоянного места жительства, называется внутренним, выездным и _____.

Ответ: *въездным*

7. Страна с наибольшим числом международных прибытий туристов — это ____.

Ответ: *Франция (или) Испания*

8. Показатели степени освоения территории для туризма определяются двумя показателями: степенью туристской освоенности и плотностью туристских ____.

Ответ: *потоков*

9. Одна из ведущих организаций, координирующих деятельность туристского сектора на международном уровне, — это Всемирная туристская организация (ЮНВТО). Она была создана в _____.

Ответ: *1975*

10. Самый большой по числу туристов континент Земли — это _____.

Ответ: *Европа*

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Часть II. Ресурсы и специализация регионов

11. Регион с крупнейшим запасом минеральных источников и лечебных грязей — это Центральная и Восточная _____.

Ответ: *Европа*

12. Наибольшее количество морских курортов расположено на побережье Средиземного моря, омывающего Европу, Африку и _____.

Ответ: *Азию*

13. Самое популярное направление для молодёжного отдыха и танцевальных вечеринок — Ибиса, расположенная на острове в составе _____.

Ответ: *Испании*

14. Известные всему миру пирамиды Гизы и Луксорский музей находятся в ____.

Ответ: *Египте*

15. Излюбленное место горных походов и восхождения альпинистов, известное великолепными панорамами, Альпы, простираются по территориям Австрии, Италии, Франции, Швейцарии и _____.

Ответ: *Германии*

16. Яркий пример развития специализированных направлений туризма — Великие египетские пирамиды, Великая китайская стена, а также Петра в ____.

Ответ: *Иордании*

17. Лучшим примером массового пляжного туризма считаются средиземноморские берега южной Европы, а также побережья Флориды и Калифорнии в _____.

Ответ: *США*

18. Знаменитый Голливуд расположен в штате _____, признанном лидером кинопроизводства и кинопремий.

Ответ: *Калифорния*

19. Классический европейский железнодорожный маршрут «Восточный экспресс» соединяет Париж и _____.

Ответ: *Стамбул*

20. Первое место по количеству визитов иностранцев занимает столица Франции — _____.

Ответ: *Париж*

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Часть III. Мировые туристские потоки и динамика туризма

21. Мировой лидер по доходам от туризма среди государств — это _____.

Ответ: *США*

22. По состоянию на 2023 год самой посещаемой страной мира признана _____.

Ответ: *Франция*

23. Высокий сезон летних отпусков в большинстве европейских стран приходится на июль-август, что связано с периодом школьных каникул и отпуска большинства работающих людей, известный как _____.

Ответ: *летний*

24. Самая популярная форма поездок у семейных туристов — это семейный отдых на курортах с _____.

Ответ: *детскими площадками*

25. Ведущие европейские морские курорты расположены на побережьях Испании, Италии, Греции и _____.

Ответ: *Франции*

26. Ежегодно большое количество туристов направляется в Швейцарию, Австрию и Францию для участия в программах зимних видов спорта и покататься на знаменитых горнолыжных курортах _____.

Ответ: *Альп*

27. Африка знаменита своими национальными парками и дикими животными, многие приезжают сюда специально посмотреть на знаменитый миграционный путь _____

Ответ: *гну*

28. Самые дорогие билеты и высокий спрос наблюдаются в период рождественских праздников и Нового года, известный как пик сезона или _____.

Ответ: *высокий сезон*

29. Направления с максимальным приростом числа приезжающих туристов за последние годы связаны с Восточной Европой, странами Ближнего Востока и быстрорастущими экономиками _____.

Ответ: *Азии*

30. Самыми посещаемыми городами мира регулярно оказываются Лондон, Париж, Нью-Йорк и _____.

Ответ: *Барселона*

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Часть IV. Туристские кластеры и туристские комплексы

31. Наиболее значимые туристские объекты Средиземноморья — это итальянские, испанские и французские курорты, расположенные на побережьях _____.

Ответ: *Средиземного моря*

32. Большинство прибывающих туристов выбирают для визита столицу или крупный мегаполис, откуда совершают короткие экскурсии по ближайшим _____.

Ответ: *городам*

33. Одной из первых стран, предложивших систему "всё включено", стало государство-курорт, расположенное на северо-востоке полуострова Юкатан, — это ____.

Ответ: *Мексика*

34. Пляжный туризм преобладает в тропическом поясе, куда стремятся жители северных широт летом и зимой, в частности на курорты _____.

Ответ: *Карибского бассейна*

35. Путешествие на север Норвегии и Финляндию даёт уникальную возможность увидеть полярное сияние, называемое _____.

Ответ: *Авророй*

36. Старейшими морскими курортами Европы считаются испанский Бильбао, французский Бордо и итальянский _____

Ответ: *Генуя*

37. Туристы, предпочитающие насыщенную культурную программу, часто посещают Германию, Великобританию, Испанию и Италию, которые славятся своими художественными галереями, замками и соборами, принадлежащими эпохе _____.

Ответ: *Возрождения*

38. Многие современные города пытаются привлечь туристов инновационными решениями, используя зелёные пространства, пешеходные улицы и проекты вроде Барселоны и Роттердама, практикующие концепцию городского _____.

Ответ: *планирования*

39. Самым крупным по объёму внутренних туристских потоков государством является _____.

Ответ: *Китай*

40. Наиболее стремительно растущим регионом международного туризма последних десятилетий является _____.

Ответ: *Азия*

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Часть V. История и современность туризма

41. Начало регулярного международного туризма было положено в XIX веке появлением железнодорожных путей сообщений и развитием пароходства, символом зарождения массовых перевозок стало открытие железнодорожного маршрута _____.

Ответ: *Восточного экспресса*

42. Первые отели высокого уровня появились в Лондоне, Париже и Нью-Йорке ещё в конце XVIII века, один из старейших ныне действующих отелей мира — это английский Savoy Hotel в _____.

Ответ: *Лондоне*

43. Значительное расширение границ международного туризма произошло после Второй мировой войны, когда широкое распространение получили авиаперевозки и массовое производство автомобилей, впервые превратив туристские перемещения в ____.

Ответ: *массовое явление*

44. После распада СССР огромное количество русских туристов начало посещать зарубежные страны, сформировав новый мощный сегмент потребительского спроса на мировом рынке, получивший прозвище "new Russian tourists" или _____.

Ответ: *новые русские туристы*

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

45. Огромное значение для развития европейского туризма имела программа объединения ЕС и введение единой валюты — евро, что облегчило перемещение и покупку билетов, создав новую категорию бюджетных перелетов и путешествий — _____.

Ответ: *low-cost*

46. Современные туристские агентства начали своё существование с первой крупной британской фирмы Thomas Cook & Son, основанной в середине XIX века и осуществившей первый групповой тур в историю в 1841 году, ставший основой идеи организованного ____.

Ответ: *тура*

47. Среди выдающихся достижений последнего десятилетия можно выделить активное развитие сегмента дешевого жилья — хостелов и платформ для аренды частных квартир и домов, таких как Airbnb, позволившие существенно снизить расходы туристов и увеличить популярность _____.

Ответ: *экономичного отдыха*

48. Сегодня самый значительный тренд — переход от массового стандартизированного туризма к индивидуальному персонализированному опыту, так называемым опытным турам или travel experiences, подразумевающим акцент на эмоции и личные переживания, называемые _____.

Ответ: *персонализацией*

49. Увеличение количества самостоятельных путешественников, использующих онлайн-сервисы для бронирования авиабилетов и проживания, привело к резкому снижению роли посредников и возникновению термина "самостоятельный туризм" или ____.

Ответ: *free independent traveller*

50. Ключевым фактором успешной конкурентоспособности туристических регионов является наличие качественной и современной инфрастуктуры, высоких стандартов сервисного обслуживания и продуманного туристского маркетинга, называемого в профессиональном лексиконе "soft power" или _____.

Ответ: *мягким влиянием*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 10 «Индустрия гостеприимства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 «ИНДУСТРИЯ ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области индустрии гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умениями знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.; ОК 02.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источник информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/илисоциальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатоврешения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников,применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**38**
практические занятия	**40**

2.2 Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (3 семестр), экзамен (4 семестр).

2.3.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства"

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Развитие индустрии гостеприимства в Европе до начала XX в.	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Зарождение индустрии гостеприимства в странах западной Европы.		
	Практическое занятие: Количественные и качественные изменения в индустрии гостеприимства Европы.	**8**	
Тема 2. Особенности развития индустрии гостеприимст ва в Европе в XX в	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Изменения в европейской гостиничной индустрии в начале века. «золотая эра» европейской гостиничной индустрии.		
Тема 3. Эволюция американской индустрии гостеприимства.	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Американская индустрия гостеприимства колониального периода.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Начало и середина XIX века - «золотой век» американской индустрии гостеприимства		
ема 4. Гостиничное дело в США: зарождение сервисных стандартов.	**Содержание учебного материала**		**ОК 01.; ОК 02.**
	Переход от фиксированной услуги гостеприимства к стандарту сервиса. Основные типы подхода к сервису индустрии гостеприимства. Гостиничные цепи.	**5**	
Тема 5. Концептуальны е подходы к развитию гостеприимства в XXI веке	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Современные концепции сервиса индустрии гостеприимства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Интеграционные процессы в мировой индустрии гостеприимства		

Тема 6. Развитие индустрии гостеприимства в России до начала XX в.	**Содержание учебного материала**	**5**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Зарождение индустрии гостеприимства в России. Государственное участие в развитии индустрии гостеприимства в России		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	ООПТ как основа развития экологического туризма. Экономические аспекты взаимодействия туристско-рекреационной сферы с охраной природы. Основные проблемы развития туризма в пределах охраняемых территорий		
Тема 7. Междуна родный туризм и сервис Интурист а в первой половине XX века	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01.; ОК 02.**
	Социальное и политическое значение Интуриста в развитии индустрии гостеприимства в советской России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**8**	
	Состояние и основные тенденции развития индустрии гостеприимства в России.		
Всего		**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет для изучения

столы – 17 шт., угловые столы – 2 шт., стулья – 17 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., компьютер – 20 шт., источник бесперебойного питания 20 шт., трибуна – 1 шт., меловая доска – 1 шт., шкаф-вешалка –2 шт., камера Web Logitech Webcam Pro9000 (OEM)(USB2,0,1600 *1200, 2Мрх, микрофон) <960000562> -1 шт., проектор ViewSonic Proiector PJD 5453S –1 шт., камера видеонаблюдения HiWatch «DS –i214W4mm» (LAN, 1920*1080, microSDXC) –2 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесѐн в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.
- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (КОНТРАКТ №0379400000323000002/1 от 27.02.2023 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

3.1.1. Основная литература:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564459

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14985-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561249

3.1.2. Дополнительная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828

2. Лютягина, Е. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20613-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558466

3. Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21188-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559517

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства»
для обучающихся по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.10 «Индустрия гостеприимства» и представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Развитие индустрии гостеприимства в Европе до начала XX в. 1.1 Зарождение индустрии гостеприимства в странах западной Европы Тема 2 Особенности развития индустрии гостеприимства в Европе в XX в 2.1 Изменения в европейской гостиничной индустрии в начале века 2.2 «золотая эра» европейской гостиничной индустрии Тема 3 Эволюция американской индустрии Гостеприимства 3.1 Американская индустрия гостеприимства колониального периода Тема 4 Гостиничное дело в США: зарождение сервисных Стандартов 4.1 Переход от фиксированной услуги гостеприимства к	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном

	стандарту сервиса. 4.2 Основные типы подхода к сервису индустрии гостеприимства. 4.3 Гостиничные цепи. Тема 5 Концептуальны е подходы к развитию гостеприимства в XXI веке 5.1 Современные концепции сервиса индустрии гостеприимства. Тема 6 Развитие индустрии гостеприимства в России до начала XX в. 6.1 Зарождение индустрии гостеприимства в России. 6.2 Государственное участие в развитии индустрии гостеприимства в России Тема 7 Международный туризм и сервис Интурист а в первой половине XX века 7.1 Социальное и политическое значение Интуриста в развитии индустрии гостеприимства в советской России.		контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с индустрией гостеприимства; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с гостеприимством; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику индустрии гостеприимства; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с индустрией гостеприимства; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с гостеприимством; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику индустрии гостеприимства; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных

			сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с индустрией гостеприимства; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с гостеприимством; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику индустрии гостеприимства; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Развитие индустрии гостеприимства в Европе до начала XX в. 1.1 Зарождение индустрии гостеприимства в странах западной Европы Тема 2 Особенности развития индустрии гостеприимства в Европе в XX в 2.1 Изменения в европейской гостиничной индустрии в начале века 2.2 «золотая эра» европейской	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	гостиничной индустрии Тема 3 Эволюция американской индустрии Гостеприимства 3.1 Американская индустрия гостеприимства колониального периода Тема 4 Гостиничное дело в США: зарождение сервисных Стандартов 4.1 Переход от фиксированной услуги гостеприимства к стандарту сервиса. 4.2 Основные типы подхода к сервису индустрии гостеприимства. 4.3 Гостиничные цепи. Тема 5 Концептуальны е подходы к развитию гостеприимства в XXI веке 5.1 Современные концепции сервиса индустрии гостеприимства. Тема 6 Развитие индустрии гостеприимства в России до начала XX в. 6.1 Зарождение индустрии гостеприимства в России. 6.2 Государственное		приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средства и устройства информатизации, используемые в индустрии гостеприимства; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для

	участие в развитии индустрии гостеприимства в России Тема 7 Международный туризм и сервис Интурист а в первой половине XX века 7.1 Социальное и политическое значение Интуриста в развитии индустрии гостеприимства в советской России.		решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с индустрией гостеприимства; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере туризма и гостеприимства; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в

			соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в индустрии гостеприимства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме итогового тестирования (3 семестр), экзамена (4 семестр).

Итоговое тестирование (3 семестр), экзамен (4 семестр) проводятся по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и

промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок

		в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и

		научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое гостиница?

1) Предприятие, предоставляющее услуги проживания и питания
2) Музей, где хранятся исторические артефакты
3) Транспортная компания, организующая перевозки
4) Торговый центр с множеством магазинов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто такой туроператор?

1) Компания, разрабатывающая и продающая туристические пакеты
2) Сотрудник гостиницы, отвечающий за уборку номеров
3) Экскурсовод, проводящий туры по городу
4) Водитель, обеспечивающий трансферы для туристов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое хостел?

1) Бюджетное размещение с общими комнатами и минимальными удобствами
2) Люксовая гостиница с индивидуальным обслуживанием
3) Ресторан, предлагающий блюда национальной кухни
4) Музей, посвященный истории туризма

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсия?

1) Организованная поездка с целью осмотра достопримечательностей
2) Проживание в гостинице с включенным питанием
3) Покупка сувениров в местных магазинах
4) Перелет на самолете в другую страну

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	Определение
1. Гостиница	А. Бюджетное размещение с

	общими комнатами
2. Туроператор	Б. Перевозка туристов от аэропорта до отеля
3. Хостел	В. Предприятие, предоставляющее услуги проживания
4. Транспорт	Г. Компания, разрабатывающая туристические пакеты
	Д. Музей, где хранятся исторические артефакты
	Е. Ресторан с национальной кухней

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	Г	А	Б

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое бронирование?
1) Предварительное закрепление услуги (номера, билета, столика)
2) Отмена поездки по личным причинам
3) Проживание в гостинице без предоплаты
4) Покупка билетов на месте без предварительного оформления

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое ресепшн?
1) Стойка регистрации в гостинице, где встречают гостей

2) Ресторан, предлагающий завтраки для постояльцев
3) Номер в отеле с видом на море
4) Транспортное средство для перевозки туристов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое пансион?
1) Тип питания, при котором включены завтрак, обед и ужин
2) Вид транспорта для экскурсионных поездок
3) Организованная прогулка по городу
4) Сувенир, который туристы привозят из поездки

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое трансфер?
1) Перевозка туристов от аэропорта до отеля и обратно
2) Проживание в гостинице с включенным питанием
3) Питание в ресторане с национальной кухней
4) Экскурсия по историческим местам

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	Определение
1. Пансион	А. Организованная поездка с осмотром достопримечательностей
2. Экскурсия	Б. Тип питания с включенными завтраком, обедом и ужином
3. Ресепшн	В. Развлекательные программы для туристов
4. Анимация	Г. Стойка регистрации в гостинице
	Д. Транспортное средство для перевозки туристов
	Е. Сувенир, который туристы привозят из поездки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется разрешение на въезд в страну, выданное консульством?

Ответ: Виза

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется стойка регистрации в гостинице, где встречают гостей?

Ответ: Ресепшн

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется перевозка туристов от аэропорта до отеля и обратно?

Ответ: Трансфер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется бюджетное размещение с общими комнатами и минимальными удобствами?

Ответ: Хостел

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется предприятие, предоставляющее услуги проживания и питания?

Ответ: Гостиница

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется компания, разрабатывающая и продающая туристические пакеты?

Ответ: Туроператор.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется тип питания, при котором включены завтрак, обед и ужин?

Ответ: Пансион.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется организованная поездка с целью осмотра достопримечательностей?

Ответ: Экскурсия.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называются развлекательные программы для туристов (игры, шоу, конкурсы)?

Ответ: Анимация.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется предварительное закрепление услуги (номера, билета, столика)?

Ответ: Бронирование.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ. 11 «Основы экскурсоведения» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 «ЭСНОВЫ ЭКСКУРСОВЕДЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области экскурсоведения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Психология коллектива;
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	методы планирования труда работников службы;
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	методику определения потребностей;
ОК 06.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллега-ми, руководством, потребителями.	структура и место различных служб;
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования

ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	требования к персоналу;
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**78**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**44**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.11 «Эсновы экскурсоведения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Экскурсия как форма общения.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как форма межличностного общения.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практическое занятие	6	
	1. Экскурсоведение как наука. Экскурси-онная методика. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведении. Этапы разработки теории экскурсионного дела	6	
Тема 2. Экскурсоведение как педагогический процесс.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практическое занятие	**6**	
	Педагогический процесс в ходе экскурсии. Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний:	6	
Тема 3. Взаимосвязь экскурсоведения и психологии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. Показ объекта экскурсии. Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия	**4**	

	1.	Практические занятия. Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. Показ объекта экскурсии. Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная.	4	
Тема 4. Экскурсовод как профессия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Экскурсовод как профессия. Экскурсоводческое мастерство. Этапы становления профессии экскурсовода. Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. Овладение системой знаний по специальности. Усвоение основ профессионального мастерства. Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1.	Экскурсоводческое мастерство. Этапы становления профессии экскурсовода. Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. Овладение системой знаний по специальности. Усвоение основ профессионального мастерства. Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Требования профессии. Профессия и специальность. Задачи процесса подготовки новых экскурсоводов. Престиж профессии	4	
Тема 5. Классификация экскурсии.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Тема 6. Управление организационным поведением	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии.	2	ОК 01-ОК 03
	Практическия занятия		**4**	
	1.	Практические занятия. Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии.	4	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Значение установок в процессе повышения эффективности проведения экскурсии.	4	

Тема 7. Рассказ в экскурсии	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Рассказ в экскурсии. Задачи: а) комментирует, поясняет, дополняет увиденное; б) реконструирует, восстанавливает то, что не может в данный момент увидеть экскурсант.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практические занятия. Рассказ в экскурсии. Задачи: а) комментирует, поясняет, дополняет увиденное; б) реконструирует, восстанавливает то, что не может в данный момент увидеть экскурсант. Основные требования к рассказу: тематичность, конкретность, связанность, логичность, краткость, убедительность, доступность изложения, законченность суждений, связь с показом, научность. Особенность рассказа. Реплика экскурсанта. Виды определений. Реальные и номинальные определения.	4	
Тема 8. Умения и навыки экскурсовода.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Умения и навыки экскурсовода. Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практические занятия. Умения и навыки экскурсовода. Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов "портфеля экскурсовода"; навыки работы с экскурсионной аудиторией; навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии.	4	
Тема 9. Подготовка новой экскурсии.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Подготовка новой экскурсии. Три основных ступени: - Предварительная работа - подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии). Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия. - Непосредственная разработка	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,

		самой экскурсии включает в себя: составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала.		ОК 09
	Практические занятия		**4**	
		Экскурсоводческое мастерство. Профессиональное мастерство экскурсовода. Эрудиция экскурсовода. Интуиция экскурсовода. Пути повышения экскурсоводческого мастерства. Для достижения этой цели могут быть рекомендованы различные пути: 1) улучшение организации методической работы всех ее звеньев: методиста, менеджеров методического отдела, методической секции экскурсоводов, методического кабинета и методического совета.	4	
Тема 10. Внеречевые средства общения.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Внеречевые средства общения. Речевое общение. «Зрительный элемент речи». Жестикуляция. Жесты в экскурсии делятся на три группы: жесты, служащие основой показа зрительно воспринимаемых объектов; жесты, являющиеся составной частью показа; жесты, подкрепляющие экскурсионный рассказ.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1.	Внеречевые средства общения. Речевое общение. «Зрительный элемент речи». Жестикуляция. Жесты в экскурсии делятся на три группы: жесты, служащие основой показа зрительно воспринимаемых объектов; жесты, являющиеся составной частью показа; жесты, подкрепляющие экскурсионный рассказ.	4	
		Всего:	**78**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины основы экскурсоведения в гостиничном деле должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гостиничное дело», оснащенный оборудованием:

-учебные места по количеству обучающихся,

- рабочее место преподавателя,
- интерактивная доска (учебная доска),
- технические средствами обучения:
- персональные компьютеры,
- мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература:

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19338-1. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566843

Дополнительная литература:

1. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557773

2. Предоставление экскурсионных услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18947-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566584

3. Христов, Т. Т. Религиозный туризм : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13125-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566980

Периодические издания:

1. stcc.rgutspubl.org Международный научно-практический журнал о тенденциях, стратегиях, методиках, передовом опыте в сфере сервиса и туризма РФ и мира.
2. http://vestnik.nat-moo.ru Вестник национальной академии туризма
3. https://elibrary.ru Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний 75% правильных ответов	Тестирование Устный опрос
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для		

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психология коллектива; методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале; структуру службы; правила поведения в конфликтных ситуациях; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; методику проведения тренингов для персонала; критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; проводить обучение, персонала службы; контролировать выполнение сотрудниками стандартов	Оценка процесса Оценка результатов Экспертная оценка выполнения ситуационных задач	Оценка результатов выполнения практической работы

обслуживания и регламентов службы; оценивать эффективность работы службы		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.11 «Основы экскурсоведения» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как форма межличностного общения. Тема 2	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая

	Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта		постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть актуальным профессиональным и социальным контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с экскурсионной деятельностью; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с экскурсионной деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику

	экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ профессионального мастерства. 4.7		экскурсионной деятельности; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с экскурсионной деятельностью; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с экскурсионной деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику экскурсионной деятельности; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с экскурсионной деятельностью;

	Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроитель		анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с экскурсионной деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику экскурсионной деятельности; определять необходимые ресурсы для реализации плана; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.

	ные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»;		

	навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала. Тема 10 Внеречевые средства общения 10.1		

	Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как форма межличностного общения.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемые в экскурсионной деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемые в экскурсионной

	Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ		деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде; современными средствами и устройствами информатизации, используемые в экскурсионной деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с экскурсионной деятельностью; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере экскурсоведения; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности;

	объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ профессионального мастерства.		оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в экскурсионной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с экскурсионной деятельностью; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере экскурсоведения; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в экскурсионной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для

	4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-		поиска информации, связанные с экскурсионной деятельностью; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере экскурсоведения; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений; выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в экскурсионной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

	градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля		

	экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала. Тема 10 Внеречевые средства общения		

	10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как форма межличностно	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей экскурсионную деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере экскурсоведения; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере экскурсоведения; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для экскурсионной деятельности; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержаниемактуальной нормативно-правовой документации, регулирующей экскурсионную деятельность; современной научной и

	го общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях.		профессиональной терминологией, используемой в сфере экскурсоведения; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере экскурсоведения; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для экскурсионной деятельности; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей экскурсионную деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере экскурсоведения; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере экскурсоведения; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для экскурсионной деятельности; порядком выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами и условиями их использования для

	3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ профессионального		финансирования бизнеса. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере экскурсоведения; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с экскурсионной деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере экскурсоведения; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках экскурсионной деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере экскурсоведения; определять и выстраивать траектории

	мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие, литературные,		профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с экскурсионной деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере экскурсоведения; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках экскурсионной деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере экскурсоведения; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с экскурсионной деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере экскурсоведения; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

	архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов		для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках экскурсионной деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам; определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.

	«портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала. Тема 10 Внеречевые средства		

	общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как форма	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющие на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющие на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в

	межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный методы познания в		профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющие на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках экскурсионной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую

	экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ профессиональ		атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках экскурсионной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках экскурсионной деятельности; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	ного мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведческие,		

	литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки демонстрации		

	экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала. Тема 10 Внеречевые		

	средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительская работа, как	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность,

	форма межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный методы		ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять

	познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ		толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным

	профессионального мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические), искусствоведче		особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации.

	ские, литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии; навыки		

	демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала. Тема 10		

	Внеречевые средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-просветительск	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть сущностью гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; общечеловеческими ценностями и их роль в формировании профессиональной этики экскурсовода; значимостью профессиональной деятельности по специальности в контексте сохранения культурного наследия и воспитания патриотизма; стандартами антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; основами гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и их применением в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть сущностью гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; общечеловеческими ценностями и их роль в формировании профессиональной этики экскурсовода; значимостью профессиональной деятельности по специальности в контексте сохранения культурного наследия и воспитания

	ая работа, как форма межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный и дедуктивный		патриотизма; стандартами антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; основами гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и их применением в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть сущностью гражданско-патриотической позиции и её значение для профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства; общечеловеческими ценностями и их роль в формировании профессиональной этики экскурсовода; значимостью профессиональной деятельности по специальности в контексте сохранения культурного наследия и воспитания патриотизма; стандартами антикоррупционного поведения и последствия их нарушения в профессиональной сфере; основами гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, включая методы предотвращения конфликтов и уважение культурных различий; традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и их применением в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия; учитывать культурные и религиозные

	методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности. 4.6 Усвоение		особенности туристов при проведении экскурсий и организации мероприятий; способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия; учитывать культурные и религиозные особенности туристов при проведении экскурсий и организации мероприятий; способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности описывать значимость своей специальности в контексте гражданско-патриотической позиции и общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности; демонстрировать осознанное поведение, основанное на традиционных российских духовно-нравственных ценностях, в том числе в условиях межнационального и межрелигиозного взаимодействия; учитывать культурные и религиозные особенности туристов при проведении экскурсий и организации мероприятий; способствовать гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в профессиональной деятельности.

	основ профессионального мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические),		

	искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения экскурсии;		

	навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического материала.		

	Тема 10 Внеречевые средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная культурно-	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основными ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; путями обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; принципами бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; основными направления изменения климатических условий региона и их влияние на экскурсионную деятельность; основами действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основными ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; путями обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; принципами бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; основными направления изменения климатических условий региона и их влияние на экскурсионную деятельность; основами действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими

	просветительская работа, как форма межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2 Индуктивный		рисками. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основными ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; путями обеспечения ресурсосбережения в сфере туризма и гостеприимства; принципами бережливого производства и их применение в профессиональной деятельности; основными направления изменения климатических условий региона и их влияние на экскурсионную деятельность; основами действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с экологическими и климатическими рисками. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать

	и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по специальности.		в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности соблюдать нормы экологической безопасности в профессиональной деятельности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях, связанных с изменением климата или экологическими рисками.

	4.6 Усвоение основ профессионального мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие (экологические		

	), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники ведения		

	экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка фактического		

	материала. Тема 10 Внеречевые средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как автономная	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть ролью физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основами здорового образа жизни, включая принципы правильного питания, режима дня и физической активности; условиями профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средствами профилактики перенапряжения, характерные для экскурсоведения; основами техники безопасности при выполнении физических нагрузок в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть ролью физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основами здорового образа жизни, включая принципы правильного питания, режима дня и физической активности; условиями профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средствами профилактики перенапряжения, характерные для экскурсоведения; основами техники безопасности при выполнении физических нагрузок в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный*

	культурно-просветительская работа, как форма межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии. 3.2		С требуемой степенью полноты и точности владеть ролью физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основами здорового образа жизни, включая принципы правильного питания, режима дня и физической активности; условиями профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средствами профилактики перенапряжения, характерные для экскурсоведения; основами техники безопасности при выполнении физических нагрузок в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; поддерживать необходимый уровень физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; поддерживать необходимый уровень физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать физкультурно-

	Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой знаний по		оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; поддерживать необходимый уровень физической подготовленности для выполнения профессиональных обязанностей.

	специальности. 4.6 Усвоение основ профессионального мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведческие		

	(экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки техники		

	ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута; 9.3 Обработка		

	фактического материала. Тема 10 Внеречевые средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1 Экскурсия как форма общения 1.1 Введение в экскурсоведение. Экскурсоведение как наука. Экскурсия как форма прямого общения. 1.2 Аспекты экскурсии: как форма воспитания и обучения, как форма работы с аудиторией, как форма организации досуга. 1.3 Как эпизодическое мероприятие, как форма распространения научных знаний, как	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с экскурсоведением, основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с экскурсоведением, основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на

	автономная культурно-просветительская работа, как форма межличностного общения. Тема 2 Экскурсоведение как педагогический процесс 2.1 Экскурсоведение как педагогический процесс. Педагогический процесс в ходе экскурсии. 2.2 Пять уровней перехода от прямого дедуктивного объяснения, возможного при наличии достаточных знаний, к вероятному объяснению при отсутствии достаточных знаний. Тема 3 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии 3.1 Взаимосвязь экскурсоведения и психологии.		государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с экскурсоведением, основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с экскурсионной деятельностью; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с экскурсионной деятельностью; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей

	3.2 Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях. 3.3 Показ объекта экскурсии. 3.4 Виды памяти: произвольная и непроизвольная, непосредственная и опосредованная, кратковременная и долговременная. Тема 4 Экскурсовод как профессия 4.1 Экскурсовод как профессия. 4.2 Экскурсоводческое мастерство. 4.3 Этапы становления профессии экскурсовода. 4.4 Формирование склонности к ведению культурно-массовой работы с людьми. 4.5 Овладение системой		профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, связанные с экскурсионной деятельностью; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

	знаний по специальности. 4.6 Усвоение основ профессионального мастерства. 4.7 Совершенствование знаний по специальности, профессиональных умений и навыков. Тема 5 Классификация экскурсии 5.1 Экскурсии классифицируются: а) по содержанию; б) по составу и количеству участников; в) по месту проведения; г) по способу передвижения; д) по продолжительности; е) по форме проведения. По содержанию экскурсии подразделяются на обзорные (многоплановые) и тематические. Тематические экскурсии: исторические, производственные, природоведчес		

	кие (экологические), искусствоведческие, литературные, архитектурно-градостроительные Тема 6 Управление организационным поведением 6.1 Показ в экскурсии. Показ на экскурсиях. Демонстрация. Показ объекта. 6.2 Эффективность наглядности. Схема показа на экскурсии. Тема 7 Рассказ в экскурсии 7.1 Рассказ в экскурсии. Тема 8 Умения и навыки экскурсовода 8.1 Умения и навыки экскурсовода. 8.2 Навыки разработки новой темы экскурсии; навыки показа объектов в экскурсии; навыки экскурсионного рассказа; навыки		

	техники ведения экскурсии; навыки демонстрации экспонатов «портфеля экскурсовода»; навыки работы с экскурсионной аудиторией; 8.3 Навыки речевого этикета; навыки работы с книгой, в музее, на выставке, в архиве; навыки подготовки к ведению экскурсии; навыки рекламы экскурсий; навыки послеэкскурсионной работы; навыки прослушивания экскурсии. Тема 9 Подготовка новой экскурсии 9.1 Подготовка новой экскурсии. Предварительная работа 9.2 Составление экскурсионного маршрута;		

	9.3 Обработка фактического материала. Тема 10 Внеречевые средства общения 10.1 Внеречевые средства общения. 10.2 Речевое общение. 10.3 «Зрительный элемент речи». 10.4 Жестикуляция.		

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио

обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра.

Аттестация проводится по расписанию в устной и письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;

		– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;

		– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсия?
1) Поездка на природу
2) Организованный показ достопримечательностей
3) Посещение музея
4) Прогулка по городу

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Кто такой экскурсовод?
1) Участник экскурсии
2) Человек, который проводит экскурсию
3) Турист
4) Гид

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое маршрут?
1) Карта
2) Путь, по которому проходит экскурсия
3) План экскурсии
4) Объект показа

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое объект показа?
1) Место или предмет, который показывают во время экскурсии
2) Экскурсовод
3) Маршрут
4) Экскурсант

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1. Экскурсия	А) Человек, который проводит экскурсию.
2. Экскурсовод	Б) Место или предмет, который показывают во время экскурсии.

3. Маршрут	В) Путь, по которому проходит экскурсия.
4. Объект показа	Г) Организованный показ достопримечательностей.
	Д) Группа людей, которые участвуют в экскурсии.
	Е) План экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	В	Б

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Кто такой экскурсант?
1) Человек, который проводит экскурсию
2) Участник экскурсии
3) Гид
4) Турист

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое путеводитель?
1) Карта
2) Книга или брошюра с информацией о достопримечательностях
3) План экскурсии
4) Объект показа

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экспонат?

1) Предмет, который показывают в музее

2) Место, где хранятся экспонаты

3) Человек, который проводит экскурсию

4) Участник экскурсии

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Кто такие гиды?

1) Участники экскурсии

2) Люди, которые проводят экскурсии

3) Туристы

4) Экскурсанты

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1) Экскурсант	А) Участник экскурсии.
2) Путеводитель	Б) Книга или брошюра с информацией о достопримечательностях
3) Экспонат	В) Предмет, который показывают в музее.
4) Гиды	Г) Люди, которые проводят экскурсии.
	Д) Место, где хранятся экспонаты.
	Е) План экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4

А	Б	В	Г

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое музей?

1) Место, где хранятся и выставляются экспонаты
2) Транспорт для экскурсий
3) План экскурсии
4) Группа экскурсантов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионный автобус?

1) Транспорт для перевозки экскурсантов
2) Место, где хранятся экспонаты
3) План экскурсии
4) Объект показа

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная программа?

1) План проведения экскурсии
2) Группа экскурсантов
3) Транспорт для экскурсий
4) Место, где хранятся экспонаты

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое обзорная экскурсия?

1) Экскурсия, посвященная одной теме
2) Экскурсия, охватывающая основные достопримечательности
3) Поездка на природу
4) Посещение музея

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1) Музей.	А) Транспорт для перевозки экскурсантов.
2) Экскурсионный автобус	Б) Место, где хранятся и выставляются экспонаты.
3) Гид	В) Человек, который путешествует.
4) Турист	Г) Профессиональный проводник экскурсий.
	Д) Участник экскурсии.
	Е) План экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процесс изучения объектов перед экскурсией?

1) Анализ объектов
2) Показ
3) Рассказ
4) Отбор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная тематика?

1) Направленность экскурсии на тему
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс оценки качества экскурсии?
1) Анализ экскурсии
2) Показ
3) Рассказ
4) Отбор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионный потенциал?
1) Возможности территории для экскурсий
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
Экскурсионная программа	А) Экскурсия, посвященная одной теме.
Обзорная экскурсия	Б) Документ, дающий право на участие в экскурсии.
Тематическая экскурсия	В) План проведения экскурсии.
Экскурсионный билет	Г) Экскурсия, охватывающая основные достопримечательности.
	Д) Место, где хранятся экспонаты.
	Е) Человек, который проводит экскурсию.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	Г	А	Б

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс создания новой экскурсии?
1) Разработка экскурсии
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионный ресурс?
1) Совокупность объектов и материалов
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс планирования экскурсионной деятельности?
1) Организация
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионный продукт?
1) Готовая экскурсия
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
– Экскурсионная группа	А) Организация, занимающаяся проведением экскурсий.
2. Экскурсионное агентство	Б) Группа людей, участвующих в экскурсии.
3. Экскурсионный объект	В) Путь, по которому проходит экскурсия.
4. Экскурсионный маршрут	Г) Место, которое показывают во время экскурсии.
	Д) Человек, который проводит экскурсию.
	Е) План экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	Г	В

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процесс продвижения экскурсий?

1) Маркетинг
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная инфраструктура?

1) Совокупность объектов и услуг
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс изучения спроса на экскурсии?
1) Анализ рынка
2) Показ
3) Рассказ
4) Отбор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионный цикл?
1) Последовательность этапов экскурсии
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1) Экскурсионный гид	А) Транспорт для перевозки экскурсантов.
2. Экскурсионный автобус	Б) Документ, дающий право на участие в экскурсии.
3. Экскурсионный билет	В) План проведения экскурсии.
4. Экскурсионная программа	Г) Профессиональный проводник экскурсий.
	Д) Место, где хранятся экспонаты.
	Е) Группа людей, участвующих в экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется взаимодействие экскурсовода с аудиторией?

1) Коммуникация
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная этика?

1) Нормы поведения
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется изучение экскурсионных технологий?

1) Методология
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная география?

1) Изучение территориальных особенностей
2) Перерыв
3) План экскурсии

4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
Экскурсионный объект	А) Место, которое показывают во время экскурсии.
2) Экскурсионный маршрут	Б) Путь, по которому проходит экскурсия.
3) Экскурсионная группа	В) Группа людей, участвующих в экскурсии.
4) Экскурсионное агентство	Г) Организация, занимающаяся проведением экскурсий.
	Д) Человек, который проводит экскурсию.
	Е) План экскурсии.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Б	В	Г

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется изучение экскурсионных ресурсов?

1) Ресурсоведение
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионная инновация?

1) Внедрение новых технологий
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процесс взаимодействия экскурсовода с объектами?

1) Интерпретация
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионный менеджмент?

1) Управление экскурсионной деятельностью
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1.Экскурсионная лицензия	А) Документ, который подтверждает право на проведение экскурсии.
2.Предварительный анализ	Б) Процесс изучения экскурсионных объектов перед их показом.
3.Пауза	В) Перерыв во время экскурсии для отдыха участников.
4.Методика	Г) Совокупность методов и приемов, используемых экскурсоводом.
	Д) Группа людей, участвующих в экскурсии.
	Е) Путь следования экскурсионной группы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Б	В	Г

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется изучение экскурсионных маршрутов?
1) Анализ маршрутов
2) Показ
3) Рассказ
4) Отбор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионная культура?
1) Уровень развития экскурсионного дела
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс оценки экскурсионных объектов?
1) Экспертиза
2) Показ
3) Рассказ
4) Анализ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое экскурсионная методика?
1) Совокупность методов и приемов
2) Перерыв
3) План экскурсии
4) Документ

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин	Определение
1.Разработка экскурсии	А) Процесс создания новой экскурсии.
2.Экскурсионный потенциал	Б) Совокупность объектов, которые можно использовать для экскурсий.
3.Экскурсионная культура	В) Уровень развития экскурсионного дела в обществе.
4.Технологическая карта	Г) Документ, который определяет содержание и порядок проведения экскурсии.
	Д) Человек, который проводит экскурсию.
	Е) Предмет, который показывают в музее.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Б	В	Г

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется организованный показ достопримечательностей с рассказом?

Ответ: Экскурсия.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется человек, который проводит экскурсию?

Ответ: Экскурсовод.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется путь, по которому движется экскурсионная группа?

Ответ: Маршрут.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется предмет или место, которое показывают во время экскурсии?

Ответ: Объект показа.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется текст, который экскурсовод использует для рассказа?

Ответ: Контрольный текст.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется группа людей, которые участвуют в экскурсии?

Ответ: Аудитория.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс подготовки экскурсовода к экскурсии?

Ответ: Методическая разработка.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется демонстрация объектов во время экскурсии?

Ответ: Показ.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется устное повествование экскурсовода?

Ответ: Рассказ.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с планом проведения экскурсии?

Ответ: Технологическая карта.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется направленность экскурсии на определенную тему?

Ответ: Тематика.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется выбор объектов для экскурсии?

Ответ: Отбор объектов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется способ подачи информации экскурсоводом?

Ответ: Прием.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется изучение объектов перед проведением экскурсии?

Ответ: Анализ объектов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется перерыв во время экскурсии?

Ответ: Пауза.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется оценка качества проведенной экскурсии?

Ответ: Анализ экскурсии.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется адаптация экскурсии для разных групп?

Ответ: Дифференциация.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется совокупность методов проведения экскурсии?

Ответ: Методика.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс создания новой экскурсии?

Ответ: Разработка экскурсии.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется возможность территории для проведения экскурсий?

Ответ: Потенциал.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется обучение экскурсоводов?

Ответ: Подготовка экскурсоводов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется совокупность объектов и материалов для экскурсии?

Ответ: Ресурсы.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс планирования экскурсионной деятельности?

Ответ: Организация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется готовая экскурсия, предлагаемая потребителю?

Ответ: Продукт.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется продвижение экскурсий на рынке?

Ответ: Маркетинг.

ОК 06. – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется совокупность объектов и услуг для проведения экскурсий?

Ответ: Инфраструктура.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется изучение спроса на экскурсии?

Ответ: Анализ рынка.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется последовательность этапов проведения экскурсии?

Ответ: Цикл.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется оценка экскурсионных объектов?

Ответ: Экспертиза.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется совокупность методов и приемов проведения экскурсии?

Ответ: Технология.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется изучение истории экскурсионного дела?

Ответ: Историография.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется уровень развития экскурсионного дела в обществе?
Ответ: Культура.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется взаимодействие экскурсовода с объектами?
Ответ: Интерпретация.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется управление экскурсионной деятельностью?

Ответ: Менеджмент.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется изучение экскурсионных маршрутов?
Ответ: Анализ маршрутов.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется нормы поведения экскурсовода и экскурсантов?

Ответ: Этика.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется изучение экскурсионных технологий?

Ответ: Методология.
Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется изучение территориальных особенностей экскурсионных объектов?

Ответ: География.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется изучение экскурсионных ресурсов?

Ответ: Ресурсоведение.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется внедрение новых методов в экскурсионную деятельность?

Ответ: Инновация.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс взаимодействия экскурсовода с аудиторией?

Ответ: Коммуникация.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется процесс показа и рассказа во время экскурсии?

Ответ: Метод.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ, который определяет содержание экскурсии?

Ответ: Технологическая карта.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Какой стиль руководства предполагает минимальное вмешательство?

Ответ: Либеральный.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Что такое обсуждение результатов работы и предложений по улучшению в управлении?

Ответ: обратная связь

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Маринычева Е.И.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 «ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» направлено на достижение следующей цели: овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- **знать:**

- о культуре делового и научного общения в России и странах изучаемого язык

- **уметь:**

- осуществлять устное речевое общение в рамках делового и узкоспециального общения, в том числе умение делать связные сообщения о своей сфере деятельности;

- читать, понимать и анализировать содержание неадаптированных узкоспециальных текстов, овладение метаязыком;

-письменно оформить и передать необходимую информацию, составление деловой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**152**
в том числе:	
теоретическое обучение	**4**
практические занятия	**130**
самостоятельная работа	**18**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр), экзамен (5 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.12 Деловая коммуникация

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции
Введение			
Введение.	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Деловое общение, как средство межкультурной коммуникации, цели и задачи курса. Социокультурная языковая компетенция делового общения на английском языке. Конфликты в деловом общении		
	Теоретическое обучение	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
Основной курс деловой коммуникации на английском языке			
Тема 1.1. Деловое приветствие	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Изучение правил делового приветствия и делового этикета в странах изучаемого языка. Освоение специальной деловой лексики по теме. Чтение и выполнений заданий по теме. Перевод тематических текстов. Стратегии ведения деловой беседы.		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.2. Деловая коммуникация по телефону	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Изучение культуры переговоров по телефону. Освоение специальной деловой лексики по теме. Грамматическое построение уточняющих вопросов. Составление диалогической речи по теме.		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.3. Структура и стиль оформления делового письме	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Изучение структуры оформления делового письма. Освоение специальной лексики направленное на понимание отраженной информации в деловом		

	письме. Перевод деловых писем. Изучение особенностей оформления деловых писем. Освоение тематических фразовых единиц по теме.		
Тема 1.4. Типы деловых писем	**Содержание учебного материала**	**18**	
	Изучение типов деловых писем: письмо-просьба, сопроводительное письмо, информационное письмо, письмо-извинение, письмо-подтверждение, письмо приглашение, письмо-благодарность, письмо-жалоба. Освоение лексики по теме. Написание разных типов писем.Страдательный залог глагола.		ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.5. Особенности написания электронных писем	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Изучение структуры оформления электронного делового письма. Освоение специальной лексики. Написание электронного письма. Перевод специальной лексики, использованной для написания письма		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.6. Составление и заполнение деловой документации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Изучение стиля оформления договоров. Особенности информации при составлении договоров. Виды договоров. Составление различных видов договоров.		
Тема 1.7. Публичное выступление с презентацией	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Правила успешного публичного выступления. Вербальные и невербальные средства в публичном выступлении. Особенности представления визуальной информации. Этикет презентации. Освоение лексики по теме. Типы конференций. Чтение текстов по теме.		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.8.	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09

Деловые встречи и переговоры	Лексические единицы по теме. Ведение деловых диалогов. Этика переговоров. Структура проведения переговоров. Организация деловой встречи		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.9. Устройство на работу	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Выбор профессии. Самопредставление на языке изучаемого языка. Составление резюме. Написание сопроводительного письма. Прохождение собеседования. Освоение лексики по теме.		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.10 Структура компании	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Организационная структура предприятия. Взаимосвязь сотрудников и руководства внутри компании. Виды организаций и управления в них. Иерархические отношения как часть деловой коммуникации.		
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	**Содержание учебного материала**	**16**	ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Конфликт в деловых отношениях. Этикет поведения в конфликтных ситуациях в России и странах изучаемого языка. Освоение лексики по теме.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть следующее:

- кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел,

наглядные пособия (учебники, плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, карты стран изучаемого языка, грамматические таблицы), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном;

- минимальный набор для проведения практических занятий;
- видеотека по разделам и темам.

Информационное обеспечение

Основная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565110
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564541

Дополнительная литература

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565286
2. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16163-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567765

Электронные образовательные ресурсы

1. http://www.delo-angl.ru/
2. https://www.consultant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02; ОК 03**;** ОК 04; ОК 05; ОК 09	**Раздел 1.**	
	Деловое приветствие	Тест на освоение лексики по теме. Выполнение перевода небольшого текста по теме. Составление диалогической речи по теме.
	Деловая коммуникация по телефону	Тест на освоение лексики по теме. Выполнение перевода небольшого текста по теме. Составление диалогической речи по теме.
	Структура и стиль оформления делового письме	Работа по структуре оформления письма. Тест на определение стиля письма. Перевод письма с использованием пройденной лексики.
	Типы деловых писем	Тесты на освоение лексики по теме. Написание различных типов деловых писем.
	Особенности написания электронных писем	Написание электронного письма.
	Составление и заполнение деловой документации	Оформление договора на английском языке. Тест на освоение лексики по теме.
	Публичное выступление с презентацией	Демонстрация и применение изученного материала путем создания и представления презентации.
	Деловые встречи и переговоры	Деловая игра по теме.
	Устройство на работу	Тест на освоение лексики по теме. Написание резюме. Составление диалогической речи.
	Структура компании	Составление пересказа лекционного материала.
	Деловой этикет в конфликтных ситуациях	Составление монологической и диалогической речи. Тест на освоение лексики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английском языке»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.12 «Деловая коммуникация на английским языке» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Деловое приветствие Тема 2. Деловая коммуникация по телефону Тема 3. Структура и стиль оформления делового письме Тема 4. Типы деловых писем Тема 5. Особенности написания электронных писем Тема 6. Составление и заполнение деловой документации Тема 7. Публичное выступление с	- тестирование - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по темам раздела - оценка практических работ - контрольная работа - оценка самостоятельно	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; Слабо распознавать ситуации, в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы

	презентацией Тема 8. Деловые встречи и переговоры Тема 9. Устройство на работу Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	выполненных заданий - промежуточная аттестация	выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; *Уровень высокий* С незначительными ошибками (затруднениями распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать ситуации в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать ситуации применения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа; С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать ситуации в которых применяется языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;

			новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию; лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения; **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты (монолог, диалог обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

			Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты в различных форматах(диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

			точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск аутентичных текстов, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать тексты (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/ суждениями, диалог побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	Тема 1. Деловое приветствие Тема 2. Деловая коммуникация по телефону Тема 3. Структура и стиль оформления делового письме Тема 4. Типы деловых писем	- тестирование - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основную терминологию на английском языке, связанную с планированием карьеры, предпринимательством и финансовой грамотностью в контексте туризма и гостеприимства.

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 5. Особенности написания электронных писем Тема 6. Составление и заполнение деловой документации Тема 7. Публичное выступление с презентацией Тема 8. Деловые встречи и переговоры Тема 9. Устройство на работу Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	темам раздела - оценка практических работ - контрольная работа - оценка самостоятельно выполненных заданий - промежуточная аттестация	*Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать актуальную профессиональную терминологию на английском языке, возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности на английском языке, необходимые для анализа коммерческих идей в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо определять актуальность нормативно-правовой документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на английском языке. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять современную научную профессиональную терминологию на английском языке, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план,

			рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, используя английский язык.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1. Деловое приветствие Тема 2. Деловая коммуникация по телефону Тема 3. Структура и стиль оформления делового письме Тема 4. Типы деловых писем Тема 5. Особенности написания электронных писем Тема 6. Составление и заполнение деловой документации Тема 7. Публичное выступление с презентацией Тема 8. Деловые встречи и переговоры Тема 9. Устройство на работу Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	-тестирование - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по темам раздела - оценка практических работ - контрольная работа - оценка самостоятельно выполненных заданий - промежуточная аттестация	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной

			деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Понимать преимущества иноязычного общения и межкультурной коммуникации. Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Понимать ценность групповойи парной работы в процессе изучения иностранного языка; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть

			инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой

			проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, поддерживать коммуникацию в группе на иностранном языке; вести диалог/полилог в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства; описывать события, излагать факты; планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тема 1. Деловое приветствие Тема 2. Деловая коммуникация по телефону Тема 3. Структура и стиль оформления делового письме Тема 4. Типы деловых писем Тема 5. Особенности написания электронных писем Тема 6. Составление и заполнение деловой документации Тема 7. Публичное выступление с презентацией Тема 8. Деловые встречи и переговоры Тема 9. Устройство на работу Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	- тестирование - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по темам раздела - оценка практических работ - контрольная работа - оценка самостоятельно выполненных заданий - промежуточная аттестация	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять

			коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь переводить тексты с английского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для английских терминов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь переводить тексты с английского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов; переводить на русский те английские слова, для которых эквивалентов нет. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

			точности уметь переводить тексты с английского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для английских терминов; переводить на русский те французские слова, для которых эквивалентов нет.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1. Деловое приветствие Тема 2. Деловая коммуникация по телефону Тема 3. Структура и стиль оформления делового письме Тема 4. Типы деловых писем Тема 5. Особенности написания электронных писем Тема 6. Составление и заполнение деловой документации Тема 7. Публичное выступление с презентацией Тема 8. Деловые встречи и переговоры Тема 9. Устройство на работу Тема 10. Структура компании Тема 11. Деловой этикет в конфликтных ситуациях	- тестирование - устный опрос - фронтальный письменный опрос - эссе, доклады, рефераты - оценка составленных презентаций по темам раздела - оценка практических работ - контрольная работа - оценка самостоятельно выполненных заданий - промежуточная аттестация	**Знать** *Уровень пороговый* Слабо (частично) понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; *Уровень высокий* С незначительными затруднениями понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать языковую и экстралингвистическую специфику англоязычного дискурса делового общения; значения новых лексических единиц, связанных с профессиональной

			тематикой и с соответствующими ситуациями общения; новые значения изученных глагольных форм (видовременных, неличных), средства и способы выражения модальности; **Уметь** *Уровень пороговый* Слабо (частично) овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть навыками речевого общения в устной и письменной формах в рамках изучаемой тематики, использовать речевые и этикетные формулы деловой коммуникации на русском и английском языках грамотно использовать освоенные в учебном процессе грамматические и лексические знания; понимать основное содержание

			профессиональных текстов; выборочно извлекать из них необходимую информацию.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. письменно сформулировать небольшое монологическое высказывание по теме

2. решить грамматические задания по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1.Прочитать текст и ответить письменно на вопросы по тексту

2.Решить грамматические или лексические упражнения по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы (4 семестр) и экзамена (5 семестр).

Контрольная работа (4 семестр), экзамен (5 семестр) проводятся по расписанию в письменной форме и в форме собеседования.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную**

экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не

		стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с

		требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой словарь можно применить для поиска и перевода профессиональных терминов?
1) Общий толковый словарь
2) Терминологический словарь
3) Фразеологический словарь
4) Этимологический словарь

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой словарь в наибольшей мере подходит для поиска и перевода неформальной и разговорной лексики?
1) Cambridge Dictionary
2) Oxford Dictionary
3) Urban Dictionary
4) Merriam-Webster Dictionary

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие источники стоит использовать для поиска актуальных новости на английском языке?
1) Сайты новостных агентств, таких как BBC или CNN
2) Русскоязычные новостные порталы
3) Развлекательные сообщества в VKontakte
4) Учебники

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой источник подходит для развития навыков понимания английской речи на слух?
1) Cambridge Dictionary
2) Печатная версия художественного произведения на английском языке
3) Сборник Рэймонда Мёрфи "English Grammar in use"
4) Подкасты созданные BBC Learning English

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как правильно начать деловое электронное письмо на английском языке?

a) Dear Sir/Madam

b) Hi there!

c) Good morning

d) Hey buddy

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите название ресурса для изучения английского языка с его описанием. Выберите один правильный вариант описания для каждого ресурса.

Ресурс	Описание
1. Duolingo	A. Онлайн-сервис для создания карточек и тестов для запоминания слов
2. BBC Learning English	B. Подборка видео с выступлениями экспертов на различные темы
3. Quizlet	C. Интерактивная платформа для изучения языков через игры и упражнения
4. TED Talks	D. Свободная энциклопедия на разных языках
5. Coursera	E. Сайт с новостями, статьями и подкастами для улучшения навыков аудирования
6. Cambridge Advanced Learner’s Dictionary	F. Образовательная платформа с курсами на английском языке
	G. Словарь английского языка в онлайн версии и печатной версии
	H. Онлайн-переводчик текстов

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
C	D	B	E	A	F

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. What does the English word "Accommodation" most closely mean in the context of tourism?

a) A type of food, like a "continental breakfast."
b) The act of going on a long journey.
c) A place for tourists to stay.
d) A special kind of tour package.
Answer: c)

Choose the right answer. Which of the following best describes the function of a "brochure" in the tourism industry?

a) A legal document used when booking a hotel room.
b) A type of transportation, like a coach.
c) A form of advertising a service or tour, often including images and details.
d) A currency used to pay for goods and services.
Answer: c)

Choose the right answer. In the context of tourism, what does the term "destination" refer to?

a) A place or area to which tourists travel.
b) The place where tourists start their travel.
c) The price of a tour

d) The length of the journey.

Answer: a)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Match each English word or phrase with its most appropriate definition.

1. Banqueting facilities	a) Money charged for a service.
2. Catering services	b) A type of tour that includes everything, with no extras to pay.
3. Commission	c) Special equipment like a portable radio.
4. Inclusive tour	d) Facilities for events such as weddings or parties.
5. Escort	e) The provision of food and drink.
6. Itinerary	f) A detailed plan or schedule for a trip.
7. Profit	g) A person who accompanies and guides tourists.
8. Incentive tour	h) What is left after all the costs are deducted from revenue.
9. Guidebook	i) Holiday tours awarded to staff members as a bonus.
10. Cruise	j) A book with information for tourists.
11. Gondola	k) A journey on a ship.
12. Trolley	l) A boat used in Venice for tourists
	m) A vehicle used for the long and comfortable trip.
	n) A small cart used by porters to carry luggage.

Answer: 1 – d, 2 – e, 3 – a, 4 – b, 5 – g, 6 – f, 7 – h, 8 – i, 9 – j, 10 – k, 11 – l, 12 – n

Задание закрытого типа на установление последовательности.

Put the following steps for checking in to a hotel in the correct order. Use the letters to show the correct order.

A) Receive your room key.
B) Arrive at the front desk.
C) Provide your name.
D) Confirm your reservation and sign the registration form.
Answer: B, C, D, A

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В команде распределяют задачи для группового проекта. Как лучше всего выбрать, кто что делает?

1. Назначить роли случайным образом, не обсуждая с командой
2. Разделить задачи, учитывая сильные стороны каждого участника
3. Дать всю работу одному человеку, чтобы избежать конфликтов
4. Пусть все делают одно и то же без разделения обязанностей

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Во время группового обсуждения два человека начали спорить. Как лучше всего решить ситуацию?

1. Позволить им кричать друг на друга, пока один не сдастся
2. Предложить найти компромисс и выслушать обе стороны
3. Игнорировать конфликт, пусть решают сами
4. Прекратить работу над проектом, чтобы избежать дальнейших споров

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Вы работаете в группе, но один человек предлагает идею, которая не нравится большинству. Как правильно поступить?

1. Открыто обсудить плюсы и минусы идеи, прежде чем принимать решение
2. Просто проигнорировать его предложение
3. Немедленно отвергнуть идею, потому что она вам не нравится
4. Позволить только одному человеку принимать решения

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В команде пять человек, но один участник выполняет почти всю работу. Как должна действовать команда?

1. Оставить все как есть, потому что так проще
2. Обсудить равномерное распределение задач между всеми
3. Позволить этому человеку работать одному и просто взять его результаты
4. Передать всю оставшуюся работу самому слабому участнику

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой навык наиболее важен для успешного взаимодействия в группе?

1. Умение перебивать собеседника
2. Способность ясно выражать свои мысли и слушать других
3. Игнорирование чужих мнений, если они кажутся неправильными
4. Разговоры без пауз, чтобы никто не смог вставить слово

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Один из участников группы постоянно опаздывает и не выполняет свою часть работы. Как лучше всего решить проблему?

1. Поговорить с ним и напомнить о важности сроков работы
2. Делать всю его работу за него, чтобы избежать проблем
3. Исключить его из команды без объяснений
4. Жаловаться преподавателю, не пытаясь решить проблему самостоятельно

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Ваш друг сделал ошибку в командном проекте. Как правильно сказать ему об этом?

1. Спокойно объяснить ошибку и предложить, как ее исправить
2. Сказать, что он плохо работает, и не предлагать помощь
3. Молчать, чтобы не обидеть его, даже если проект испорчен
4. Обсудить ошибку за его спиной с остальной командой

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соедините типы конфликтов (слева) с их примерами (справа).

1.Personality conflict (конфликт характеров)	A. A student misunderstands the teacher's instructions and does the wrong task.
2.Miscommunication (непонимание)	B. Two students disagree on the best way to complete a project.
3.Lack of responsibility (отсутствие ответственности)	C. One colleague always arrives late, which makes others wait.
4.Different opinions (разные мнения)	D. Two team members argue because one prefers working fast and the other prefers working carefully.
5.Cultural conflict (культурные различия)	E. An international team struggles because some members have different approaches to time management.
6.Competition (соревнование)	F. Two employees want the same promotion and try to prove who is better.
7.Role Conflict (конфликт ролей)	

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

A	B	C	D	E	F

Ответ:

1	2	3	4	5	6
D	A	C	B	E	F

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Choose the right answer. What does it mean to be "respectful" of a local culture when you are traveling?

a) Only eating food from your own country.
b) Ignoring their customs and traditions.
c) Only speaking your own language.
d) Learning about their customs and traditions.
Answer: d)

Choose the right answer. Which action is most likely to damage a historical site or natural environment?

a) Taking photos of the site
b) Walking carefully on marked paths
c) Littering on the path
d) Learning its story
Answer: c)

Choose the right answer. If a company treats all people fairly, regardless of their background, we call this:

a) Discrimination - treating groups of people differently.
b) Equality - treating all groups of people with respect.
c) Prejudice - believing unfair things about people.
d) Ethnocentrism - believing your race is superior.
Answer: b)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

1. Cultural Sensitivity a) Treating people unfairly

	because of who they are
2. Sustainable Tourism	b) Promoting clear and honest dealings in a business
3. Discrimination	c) Tourist activities that are mindful of the environment and local communities
4. Integrity	d) Demonstrating respect and understanding for different cultural values
5. Transparency	e) Maintaining high ethical standards and honesty
	f) A hidden charge or payment
	g) Causing intentional damage to property

1	2	3	4	5

Answer: 1 – d, 2 – c, 3 – a, 4 – e, 5 – b

Задание закрытого типа на установление последовательности.

You are a tour guide in a temple. Some tourists are being loud. Place the following actions in the right order:

A) Gently remind them of the need for quiet and respect in a temple.
B) Observe their reaction to your reminder.
C) If they are still loud, ask them to step outside.
D) Consider how the other tourists might be affected.
Answer: A, B, D, C

ОК 09. – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Моя семья обычно ужинает вместе."

a) My family usually have dinner together.
b) My family usually has dinner together.
c) My family usually had dinner together.
d) My family usually is having dinner together.

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Мы поедем в гости к бабушке на следующей неделе."
a) We will visit our grandmother next week.
b) We visit our grandmother next week.
c) We are visiting our grandmother next week.
d) We visited our grandmother next week.

Ответ: a)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Они обсуждали проблему вчера вечером."
a) They discuss the problem yesterday evening.
b) They discussed the problem yesterday evening.
c) They are discussing the problem yesterday evening.
d) They will discuss the problem yesterday evening.

Ответ: b

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:
"Он очень дружелюбный человек."
a) He is a very friend person.
b) He is a very friendly person.
c) He is a very friendship person.
d) He is a very friendful person.

Ответ: b)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Выберите правильный вариант перевода предложения на английский язык:

"Если ты будешь есть больше овощей, ты станешь здоровее."
a) If you eat more vegetables, you will become healthier.
b) If you ate more vegetables, you would become healthier.
c) If you will eat more vegetables, you become healthier.
d) If you eat more vegetables, you become healthier.

Ответ: a)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соедините предложения (слева) с их переводом на английский язык (справа).

1. Моя сестра помогает мне с домашним заданием каждый вечер.	A. If it rains tomorrow, we won’t go to the park.
2. Если ты не будешь пить достаточно воды, ты почувствуешь жажду.	B. My sister helps me with my homework every evening.
3. Они обычно ходят в спортзал после работы.	C. If you don’t drink enough water, you will feel thirsty.
4. У неё красивая улыбка.	D. They usually go to the gym after work.
5. Если завтра пойдёт дождь, мы не пойдём в парк.	E. She has a beautiful smile.
6. Мы поедем в гости к бабушке на следующей неделе.	F. We will visit our grandmother next week.
7. Если она будет усердно учиться, она сдаст экзамен.	G. If she studies hard, she will pass the exam.
8. Они обсуждали проблему вчера вечером.	H. They discussed the problem yesterday evening.
9. Он очень дружелюбный человек.	I. He is a very friendly person.
10. Если ты будешь есть больше овощей, ты станешь здоровее.	J. If you eat more vegetables, you will become healthier.
	K. She didn’t go to the party last night.

Запишите в ответ буквы, расположив их в порядке, соответствующем цифрам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B	C	D	E	A	F	G	H	I	J

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Tourists often _____local customs and traditions to avoid misunderstandings. (to respect)

Ответ: respect

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If you _____a foreign language, traveling becomes much easier. (to know)

Ответ: know

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The government _____new environmental laws next year. (to introduce)

Ответ: will introduce

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Many people find history _____because it helps them understand the present. (interest)

Ответ: interesting

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The city's public transport system is very _____and easy to use. (convenience)

Ответ: convenient

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The _____of a company should ensure ethical business practices. (manage)

Ответ: management

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If people _____less plastic, the environment would be cleaner. (use)

Ответ: used

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
I wish I _____more time to visit museums when I was in Paris. (have)

Ответ: had

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
This exam is _____than the one we had last semester. (difficult)

Ответ: more difficult

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
If only students _____more attention to safety rules in the laboratory! (pay)

Ответ: paid

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

The English word for a person who accompanies tourists is a _____.

Answer: guide / escort

The special meal or beverage that a hotel often offers to its guests is called _____.

Answer: catering services / banquetting facilities

If a tour includes transportation, accommodation, and activities, it is called a _____tour.

Answer: inclusive / package

A plan for a trip or journey, including the places to be visited, and the order in which they will be visited is called a _____.

Answer: itinerary

A business that creates and markets travel packages is called a _____.

Answer: tour operator

ОК 04. – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

If the team _____well together, the project will be successful. (work)

Ответ: works

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

If only our manager _____us more often about upcoming changes. (inform)

Ответ: informed

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Good communication is essential for _____teamwork. (effect)

Ответ: effective

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The discussion became more _____when everyone shared their opinions. (interest)

Ответ: interesting

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Our team had _____productive meeting yesterday.

Ответ: a

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The manager discussed _____importance of teamwork during the meeting.

Ответ: the

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
The success of a project often depends _____good communication.
Ответ: on

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Задания открытого типа с развернутым ответом.

The person in charge of a hotel, who looks after guests, is a _____.

Answer: hotel manager

When a tour helps a place and respects the local people, it is called _____.

Answer: responsible tourism

Giving money to someone to get something done illegally is called _____.

Answer: bribery

The person who shows tourists around and explains things is a _____.

Answer: tour guide

Making sure your ads show different people and cultures in a good way is called showing _____in your ads.

Answer: diversity

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола

A good tour guide always _____his/her clients' questions. (answer)

Ответ: answers

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, образованным от слова в скобках

Our hotel provides _____rooms for reasonable prices. (comfort)

Ответ: comfortable

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, образованным от слова в скобках

The restaurant serves russian _____dishes. (nation)

Ответ: national

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола

The tourist agency plans to _____more visitors to the region. (attract)

Ответ: attract

Прочитайте предложение и заполните пропуск подходящим словом, используя правильную форму глагола

The _____of the hotel was very friendly and helpful. (reception)

Ответ: receptionist

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

When he found the right website, he _____the information carefully.

5. read
6. reads
7. reading
8. has read

Ответ: 1. read

Обоснование: Предложение в Past Simple Tense, тк. начало предложения в Past Simple Tense.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа (назовите использованное грамматическое время, укажите маркеры времени)

He ___just ____ research on the latest travel trends.

5. have finished
6. has finished
7. finished
8. will finish

Ответ: 2. used

Обоснование: Предложение в Present Perfect Tense, маркер времени - just.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

We need to _____the most relevant keywords for our search query.

5. choose
6. choosing
7. chosen
8. chooses

Ответ: 1. choose

Обоснование: Требуется начальная форма глагола Infinitive после модального глагола need.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Read the situation, choose the most appropriate answer and explain your choice. You work at a hotel front desk. A guest is upset because their room isn't ready. They start to get loud and complain. What should you do first?

a) Call security to get rid of the guest.

b) Argue with the guest about the hotel rules.

c) Tell the guest you understand they're upset, say you're sorry, and try to fix the problem.

d) Pretend you don't hear the guest and help the next person in line.

Answer: c). Explanation: This option shows you care, and try to fix problems. This creates a good environment.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа и исправлением ошибки

Прочитайте текст и определите верно ли высказывание, если не верно исправьте высказывание

The hospitality industry is a broad category of fields within the service industry that includes lodging, event planning, theme parks, transportation. The main focus of this sector is to provide customer service and create memorable experiences for guests. This requires employees in the field to be well-trained in areas such as communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability. In recent years, the industry has been greatly influenced by technology advancements, which have changed how services are delivered and managed.

1. The hospitality industry includes lodging, event planning, theme parks, transportation.

1. True
2. False
3. Not Stated
4. Partially True

Ответ: 1
Ошибки нет

2. Employees in the field of tourism should not be well-trained in communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability.

1. True
2. False
3. Not Stated
4. Partially True

Ответ: 2
Исправление ошибки: Employees in the field of tourism should be well-trained in communication skills, cultural awareness, problem-solving, and adaptability.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Ермолаева Ю.Н., преподаватель

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ (НЕМЕЦКИЙ)»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (немецком) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения, формируются общие и профессиональные компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**156**
в том числе:	
теоретическое обучение	**2**
практические занятия	**136**

самостоятельная работа	**18**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3, 4, 5 семестр), экзамен (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	2 курс	
		Объем в часах	**Формируемые компетенции**
1	**2**	3	4
2 курс			
Раздел 1. Общий курс			
Мой дом	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: дом, комната, прилагательные настроения, домашние обязанности **Грамматика:** склонение определенного и неопределенного артикля в дательной и винительном падежах, предлоги места, модальный глагол *müssen*, повелительное наклонение, рамочная конструкция **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме	**2**	
	В том числе практических занятий	**16**	
Еда	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: еда, национальная кухня Германии, заказ еды в ресторане, общие фразы для разговора на тему еды **Грамматика:** нулевой артикль, неопределенно-личное местоимение *man*, предлоги *in, aus,* рамочная конструкция, специальные и общие вопросы, интонация **Контроль:** лексико-грамматический тест, диалог в парах		
	В том числе практических занятий	**16**	

	Самостоятельная работа обучающихся: проект на тему «Национальная кухня Германии»	**2**	
Занятия в свободное время	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: увлечения, занятия в свободное время, указание времени, времена года, месяцы **Грамматика:** отрицание, предлоги времени, модальный глагол wollen, рамочная конструкция **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание		
	В том числе практических занятий	**10**	
Рождество в Германии	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02-03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	Лексика: украшение дома к Рождеству, зима, каникулы, **Грамматика:** отрицание, предлоги, склонение артиклей, спряжение глаголов **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме		
	В том числе практических занятий	**6**	
Внешность	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: одежда, внешность, **Грамматика:** множественное число существительных, личные и притяжательные местоимения **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание по изученной теме		
	В том числе практических занятий	**14**	
Мой город	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

	Лексика: город, места в городе, **Грамматика:** прошлое время Perfekt, предлоги с дательным падежом *mit, nach, aus, zu, von* **Контроль:** лексико-грамматический тест, диалог в парах		ОК 09
	В том числе практических занятий	**12**	
	Самостоятельная работа обучающихся: описание своего пути до дома/магазина/колледжа	**2**	
3 курс			
Раздел 2. Общий курс			
Туризм	**Содержание учебного материала**	**22**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: Verkehrsmittel und Verkehr, Verkehrsberichte, Jahreszeiten, Monate und Wetter, Länder und beliebte Reiseziele, Urlaub, отпуск, направления для поездок, страны и города, виды транспорта **Грамматика:** Nomen und Artikel: Dativ, Possessivartikel, Lokalangaben: Schwerpunkt Richtungsangaben, Verben: *wollen* **Контроль:** лексико-грамматический тест, диалог в парах		
	В том числе практических занятий	**18**	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление туристического маршрута по Германии	**4**	
Работа	**Содержание учебного материала**	**12**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: Arbeit, Probleme und Termine, Bürotätigkeiten, Probleme im Büro, Datumsangaben, Termine, Telefonieren, E-Mails: Anrede und Gruß **Грамматика:** Ordnungszahlen, Personalpronomen im Akkusativ, Temporalangaben, Modalverben **Контроль:** лексико-грамматический тест		
	В том числе практических занятий	12	

Свободное время и здоровье	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: Freizeitaktivitäten und Freizeittrends, Smalltalk, Der Körper, Krankheiten und gesundes Leben, Arztbesuch **Грамматика:** Nomen und Artikel: Dativ, Possessivartikel, Lokalangaben: Schwerpunkt Richtungsangaben, *Perfekt* **Контроль:** лексико-грамматический тест, диалог в парах		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение тематических текстов	**8**	
Жилье	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02-03 ОК 04, ОК 06 ОК 09
	Лексика: Wohnen, Wohnung und Möbel, Wohnungssuche und Wohnungsanzeige, Wegbeschreibung, Hausordnung, Tätigkeiten im Haushalt **Грамматика:** Adjektive: Superlativ, Lokalangaben: Schwerpunkt Ortsangaben, Verben: dürfen, Personalpronomen im Dativ und Akkusativ **Контроль:** лексико-грамматический тест, диалог в парах		
	В том числе практических занятий	**14**	
Выходные в Германии, историческая справка о Германии	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Лексика: Sehenswürdigkeiten, Touristeninformation, Glückwünsche und Einladungen, Entschuldigungen, Veranstaltungen, Nachrichten **Грамматика:** Präteritum, Gesamtwiederholung **Контроль:** лексико-грамматический тест, монологическое высказывание		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение тематических текстов	**2**	
Всего:		**156**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины есть следующее:

– кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: мебель, доска, мел, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов), техническими средствами обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, мультимедиа-проектор с экраном;

– минимальный набор для проведения практических занятий;

– видеотека по разделам и темам.

–

Информационное обеспечение

Основная литература

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568458
2. *Миляева, Н. Н.* Немецкий язык для колледжей (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565366

Дополнительная литература:

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебник для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16282-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562441

Электронные образовательные ресурсы

1. https://www.yaklass.ru/.
2. https://resh.edu.ru/
3. https://goethe.de/
4. http://www.grammade.ru
5. https://deutsch.info/
6. https://www.easygerman.org/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Результат обучения по дисциплине	**Формируемые компетенции**	**Наименование оценочного средства**
знать: • Правила построения устной и письменной речи; грамматики, орфографии, лексики и стилистики языка; • Принципы работы со словарем, со словарной статьей. Электронных ресурсов, оказывающих помощь при переводе профессиональных текстов. **уметь:** • Формулировать свои мысли и выражать свое мнение, поддерживать беседу на общие темы; • Составлять письменные сообщения различных форм: официальные, неофициальные письма, сообщения описательного и повествовательного характера, сообщение-рассуждение.	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- тест; - устный опрос вопросы к зачету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ 13.01 «Иностранный язык (второй

(немецкий)»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ.13.01 «Иностранный язык (второй (немецкий)» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Высокий*

			С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл текстов на немецком языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать смысл текстов на немецком языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл и проблематику текстов; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; эффективно составлять план работы с текстом и его написания; владеть актуальной лексикой и грамматикой; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и

			визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	*Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,

			распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом,

			соблюдая коммуникативные нормы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных

			целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - экзамен.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, применять знание немецкого языка для ее решения. Формулировать и осознавать области применения языковых навыков для решения поставленных задач в соответствующей области. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать представления о роли иностранного

			языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать представления о роли иностранного языка в области профессиональной коммуникации, применять языковые навыки для достижения профессиональных целей в рамках заданного контекста, использовать лексику специальности и применять грамматические навыки, исходя из требований ситуации и языковой ситуации общения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тема 1. Знакомство Тема 2. Школа Тема 3. Увлечения Тема 4. Моя семья Тема 5. Покупки Тема 6. Внешность Тема 7. Дорога и транспорт Тема 8. Путешествия	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками

			(затруднениями) владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации.

			Уровень Высокий С незначительными ошибками применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на немецком и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости

студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенного занятия
2. рассказать изученные грамматические правила и лексические единицы

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. письменно выполнить задания с пропущенного занятия
2. подготовить монолог на изученную тему

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета (3, 4, 5 семестры) и экзамена (6 семестр).

Дифференцированный зачет (3, 4, 5семестры) и экзамен (6 семестр) проводятся по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень	Показатель

	освоения компетенции	
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) –

допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как переводится слово «der Urlaub»?

1) поездка
2) виза
3) выходные
4) отпуск

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как переводится слово «das Ausland»?

1) заграница
2) страна
3) путешествие
4) билет

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как переводится слово «die Rundfahrt»?

5) отель
6) экскурсия
7) достопримечательность
8) турпоход

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ

Как переводится слово «die Sehenswürdigkeit»?

5) поездка
6) билет на самолет
7) достопримечательность
8) тур

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между странами и национальностями.

1. Deutschland	А. Spanier
2. Österreich	Б. Afrikaner
3. Frankreich	В. Engländer
4. Belgien	Г. Amerikaner
5. Amerika	Д. Deutsche
	Ж. Franzose
	З. Belgier
	И. Österreicher

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
Д	И	Ж	З	Г

Установите соответствие между словами, чтобы образовать коллокации.

1. nette Menschen	А. verbringen
2. viele Möglichkeiten	Б. wollen
3. in den Urlaub	В. kennenlernen
4. schöne Landschaft	Г. hören
5. Zeit	Д. genießen
	Ж. starten
	З. fahren
	И. bieten

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
В	И	З	Д	А

Установите соответствие между городами (справа) и странами (слева), где они находятся.

1. Moskau	А. Österreich
2. Rom	Б. Italien
3. Wien	В. Russland
4. Athen	Г. Spanien
5. Paris	Д. Griechenland
	Ж. Poland
	З. Frankreich
	И. Amerika

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
В	Б	А	Д	З

Установите соответствие между терминами и их переводом на немецкий язык.

1. das Camping	А. экскурсия
2. die Pauschalreise	Б. турпоход
3. die Rundfahrt	В. тур
4. die Wanderung	Г. турпутевка
5. die Tour	Д. проживание в кемпинге
	Ж. поездка на поезде
	З. перелет
	И. путешествие

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
Г	Д	А	Б	В

ОК 02. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Wie_____du?

5) heißt
6) heißen
7) heiße
8) heiß

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Ich mag_____hören

1) Fußball
2) Musik
3) Sport
4) Karate

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Ist das _____Schultasche, Peter?
1) deine
2) dein
3) mein
4) meine

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Meine Familie _____groß. Ich _____zwei Brüder und drei Schwestern.
1) ist; haben
2) bin; habe
3) bin; hat
4) ist; habe

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Er ____gut Fußball spielen.
1) kann
2) können
3) könnt
4) kannt

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Wir _____Tieren.
1) mag
2) magt
3) mögen
4) mögt

Ответ: 3

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между существительными и глаголами, которые образуют коллокации.

1. Musik	А. spielen
2. Sport	Б. lesen
3. Fußball	В. machen

4. Hausaufgaben	Г. fahren
5. ein Buch	Д. hören
6. das Auto	Е. treiben
	Ж. wohnen
	З. fliegen
	И. sollen

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
Д	Е	А	В	Б	Г

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Wie _____Sie?

1) heißt
2) heißen
3) heiße
4) heißst

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

_____kostet dieser Rucksack?

1) Wo
2) Wohin
3) Wie viel
4) Wie oft

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

- Ich heiße Peter. _____
- Ich heiße Maria! Was studierst du?

1) Tschüss!

2) Auf Wiedersehen!
3) Wie geht's?
4) Und wie heißt du?

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

_____kommen Sie?

1) Woher
2) Wer
3) Was
4) Wie viel

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между фразами справа и ответами слева для образования мини-диалогов.

1. Wie heißen Sie?	А. Hallo!
2. Wie geht es dir?	Б. Ich komme aus Russland. Und du?
3. Guten Tag!	В. Ich heiße Sara Becker.
4. Bis bald!	Г. Mir geht es prima, danke! Und dir?
5. Woher kommst du?	Д. Tschüss!
	Ж. Warum?
	З. Gehen wir heute schwimmen?
	И. Ich bin Student.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
В	Г	А	Д	Б

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно дни недели.

Варианты ответов:

1) Mittwoch

2) Freitag
3) Sonntag
4) Samstag
5) Montag
6) Donnerstag
7) Dienstag

Ответ: 5 7 1 6 2 4 3

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «der Reisepass»?
1) виза
2) паспорт
3) страхование
4) документ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «die Reservierung»?
1) паспорт
2) бронирование
3) страхование
4) билет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «die Flugkarte»?
1) билет на самолет
2) билет на поезд
3) автобусный билет
4) билет на концерт

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «der Naturlehrpfad»?

1) гид
2) автобусная экскурсия
3) заграница
4) туристический маршрут

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Sie brauchen einen Reisepass, um das Hotel zu buchen.

1) Для бронирования отеля Вам нужен паспорт.
2) Чтобы заказать номер, Вы должны назвать свой номер телефона.
3) Для оплаты счёта в ресторане используйте банковскую карту или наличные.
4) Чтобы купить билет на поезд, Вам нужен паспорт.

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
_____ dem Flugzeug ist schnell am Reiseziel.

1) mit
2) in
3) auf
4) an

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между словами, чтобы образовать коллокации.

1. die Lust am Urlaub	А. sein
2. den Urlaub	Б. können
3. ins Ausland	В. fahren
4. den Urlaubsort	Г. finden
5. wichtige touristische Reiseziele	Д. organisieren
	Ж. haben
	З. hören
	И. spazierengehen

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5

Ответ:

1	2	3	4	5
Ж	Д	В	Г	А

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Die Touristen _____(reisen) durch Europa.

Ответ: reisen

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.
Wann _____(fahren) du nach Italien?

Ответ: fährt

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Meine Lieblings_____ist rot.

Ответ: farbe

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Ich_____zwei Geschwister.

Ответ: habe

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму.

Mögen / Tischtennis / er

Ответ: Er mag Tischtennis.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму.

Lieblingsunterricht / sein / mein / Englisch

Ответ: Mein Lieblingsunterricht ist English.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Matthias, _____du schwimmen?

Ответ: kannst

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
_____bist du von Beruf?

Ответ: Was

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Ich habe keinen Kugelschreiber! Ich kann nicht_____! Hast du einen?

Ответ: schreiben

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Ich _____(organisieren) meinen Urlaub selbst.

Ответ: organisiere

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
In Deutschland _____(geben) es viele Ferienorte.
Ответ: gibt

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Der Urlauber _____(finden) viele Erholungsmöglichkeiten.
Ответ: findet

4.3 Задания комбинированного типа

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания комбинированного типа на составление последовательности слова и их перевода

Поставьте числа по убыванию и переведите их.

1. zwanzig
2. dreiundvierzig
3. einhundertsiebenundsechzig
4. zehn
5. siebenundzwanzig
6. fünfzig
7. zweihundertzweiundzwanzig
8. dreiundactzig

Ответ: 4 1 5 2 6 8 3 7

Обоснование:
1– 20
2 – 43
3– 167
4 – 10
5 – 27
6 – 50
7 – 222
8 – 83

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

ОП. Общеобразовательная подготовка

ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)»

Квалификация выпускника

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Маринычева Е.И.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ (ФРАНЦУЗСКИЙ)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)» является дисциплиной общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке (французском) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

- знать:

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; нормы речевого этикета, принятые в стране изучаемого языка;

- особенности структуры и интонации различных коммуникативных типов простых и сложных предложений изучаемого иностранного языка;

- уметь:

- осуществлять диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;

- читать аутентичные тексты разных жанров с пониманием основного содержания (определять тему, основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);

- рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить кратко о своей стране и стране изучаемого языка;

- понимать основное содержание коротких, несложных аутентичных прагматических текстов (прогноз погоды, программы теле/радиопередач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять значимую информацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**156**

теоретическое обучение	**2**
практическое обучение	**136**
самостоятельная работа	**18**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3,4,5 семестр), экзамен (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.13.02 «Иностранный язык (второй (французский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	2 курс	
		Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общий курс		**28**	**2 курс**
Тема 1 Повседневное общение	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Теоретическое обучение	2	
	Unité 1. Un, deux, trois… Contact! Grammaire: les pronoms personnels, les pronoms toniques (moi, vous); les verbes: être; connaître, habiter, parler; le masculin et le féminin des adjectifs; c'est + adjectif; Vocabulaire: les nombres, nationalités, professions; Savoire-faire: saluer, demander quelque chose, remercier; se présenter, poser des questions, s'excuser; Phonétique: le masculin et le féminin des adjectifs; les liaisons; travail sur le rythme et l'intonation; Civilisation: Paris/France, capitale Paris.	8	
	Содержание учебного материала	**8**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Unité 2. Qu'est-ce que vous aimez? Grammaire: aimer + nom/ + infinitif; singulier/pluriel des noms; les articles définis; la phrase négative; les verbe avoir, aller/venir; les articles indéfinis; Qui est-ce ? / Qu'estce ?; l'article contracté (à+le→au); Vocabulaire: les loisirs, le sport; professions, activité; les spectacles; Savoire-faire: parler de soi, exprimer ses goûts/ses préférences; poser des questions, décrire quelqu'un, demander et dire; proposer quelque chose; accepter, refuser; Phonétique: les lettres « muettes »; les liaisons; les sons; Civilisation: Ils parlent tous Français !		
	Содержание учебного материала	**6**	ОК 02.; ОК

	Unité 4. Qu'est-ce que vous avez fait hier ? Grammaire: le future proche; verbes pronominaux; pouvoir + infinitif; tout, toute; quel, quelle; le passé composé avec avoir; les adjectifs possessifs; la place des adjectifs; Vocabulaire: les activités du matin; l'emploi du temps, les horaires; les activités du week-end; la famille; Savoire-faire: l'heure, se situer dans le temps; prendre rendez-vous; parler d'actions passées; parler de sa famille; Phonétique: travail sut le rythme; les sons; Civilisation: La famille en France.		03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
Тема 2 Разговорный французский язык	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	La Vie personnelle: Texte A Ma famille, Texte B La biographie de Bill Gates; Grammaire: артикли перед названиями месяцев, времен года, дней недели; притяжательные местоимения; образование причастия прошедшего времени глаголов I, II, III группы; Passé Composé глаголов, спрягающихся с être и avoir (повторение); Passé Composé возвратных глаголов; Imparfait de l'indicatif (повторение).		
	Самостоятельная работа	**4**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Чтение тематических текстов. Выполнение грамматических и лексических заданий		
Раздел 2. Общий курс			
Тема 2.1 Домашняя обстановка	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	La maison, l'appartement, les pièces, les meubles Habiter dans un appartement Дом, квартира, комнаты, мебель Проживать в квартире La grammaire : les prépositions de lieu Le dialogue : La préparation d'une fête La voix passive Le dialogue : Une maison ancienne		ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09

Тема 2.2 Повседневные дела утром и вечером	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Les activités le matin et le soir, se préparer, les activités dans la journée, faire le ménage Повседневные дела утром и вечером, собираться на учебу/работу, дела в течение дня, уборка в доме La grammaire : les verbes pronominaux au présent. Le dialogue : la vie quotidienne d'un écrivain Le futur proche Le dialogue : qu'est-ce que tu vas faire ?		
Тема 2.3 Сезоны и хобби	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Les quatre saisons de l'année. La météo. Les jours de la semaine. Dire l'heure.La grammaire : Le passé composé des verbes du 1-er groupe (avec avoir) Le dialogue : Au téléphone Les adverbes Le dialogue : Paul va mal		ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Содержание учебного материала		
Тема 2.4 Деньги и банк	La monnaie, le guichet automatique, A la banque Les opérations bancaires Валюта, банкомат, в банке, банковские операции La grammaire : le passé composé avec être Le passé composé des verbes pronominaux Les dialogues : Mystère au bureau, De vraies vacances	**8**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
Тема 2.5 Туризм	**Содержание учебного материала**	**14**	
	Faire des valises Le logement Pendant les vacances : à la mer, à la montagne Le retour Туризм – путешествия, собирать чемоданы, найти ночлег На каникулах: на море, в горах Возвращение La grammaire : l'imparfait L'imparfait et le passé composé Les dialogues : Tu te souviens ? Le faux coupable		ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
			3 курс
Раздел 3. Продвинутый курс		**74**	
Тема 3.1 Виды путешествий	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;

			ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.		
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение	2	
Тема 3.2 История и культура Франции	Регионы Франции. Традиционная кухня и достопремечательности. Составление туров на французском языке.	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение	**2**	
Тема 3.3. Культура нашей страны	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов.		
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение	**2**	
Тема 3.4 Экскурсии по городу.	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы)		
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение	**4**	
Тема 3.5. Гостиницы и другие места проживания	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки; развитие гостиничного бизнеса.		

Тема 3.6 **Перспективы профессии.**			
	Самостоятельная работа: Индивидуальное чтение	2	
	Содержание учебного материала	**10**	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09
	Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме.		
	Консультация	2	

3. Информационное обеспечение

Основная литература:

1. Левина, М. С. Французский язык (А1—А2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18229-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562490

Дополнительная литература:

1. Левина, М. С. Французский язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16091-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568466

2. Левина, М. С. Французский язык. Углубленный уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16092-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568467

3.2 Электронные образовательные ресурсы

1. https://www.podcastfrancaisfacile.com
2. https://french-online.ru/
3. https://www.francaisfacile.com/
4. http://www.frenglish.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая компетенция	Раздел/ Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09	**Раздел 1 Общий курс** **Тема 1 Повседневное общение** **Тема 2 Разговорный французский язык**	**Монологическая речь, тестирование ,диологическая речь**

ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09	**Раздел 2** **Тема 2.1 Домашняя обстановка** **Тема 2.2** Повседневные дела утром и вечером **Тема 2.3** Сезоны и хобби **Тема 2.4 Деньги и банк** **Тема 2.5 Туризм**	**Монологическая речь, тестирование , диологическая речь**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
ОПЦ. 13.02 «Второй иностранный язык

(французский)»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ОПЦ 13.02 «Второй иностранный язык (французский)» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать смысл текстов на французском языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать смысл текстов на французском языке; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов;

			составлять план работы с текстом и его написания; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать смысл и проблематику текстов; анализировать грамматическую и лексическую составляющую текстов; эффективно составлять план работы с текстом и его написания; владеть актуальной лексикой и грамматикой; реализовывать составленный план, оценивать результат и находить ошибки; уметь работать с переводчиками для нахождения незнакомых лексических и грамматических единиц (самостоятельно или с помощью наставника). **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

			Уровень Высокий С незначительными ошибками владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; Создавать базовые тексты, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать основную терминологию на французском языке, связанную с планированием карьеры, предпринимательством и финансовой грамотностью в контексте туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками знать актуальную профессиональную терминологию на французском языке, возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности на французском языке, необходимые для анализа коммерческих идей в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо определять актуальность нормативно-правовой документации, необходимой для ведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на французском языке. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять современную научную профессиональную терминологию на французском языке, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную

			привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования, используя французский язык.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	*Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества

			командной и индивидуальной работы; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных

			ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы; корректно взаимодействовать друг с другом, соблюдая коммуникативные нормы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов.

			Уровень Высокий С незначительными ошибками и неточностями уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов; переводить на русский те французских слова, для которых эквивалентов нет. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь переводить тексты с французского языка на русский, используя верные эквиваленты на русском языке; уметь объяснять грамматические правила; находить эквиваленты на русском языке для французских терминов; переводить на русский те французские слова, для которых эквивалентов нет.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать историческое прошлое своего Отечества. Знать основные гражданские права и обязанности, соблюдать их; знать вклад российских и зарубежных ученых, оказавших наибольшее влияние в изучении и развитие германистики. **Уметь** *Уровень Пороговый*

			Слабо (частично) проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества; осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон и правопорядок.
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Тема 1 Повседневное общение Тема 2 Разговорный французский язык Тема 3.1 Домашняя обстановка Тема 3.2 Повседневные дела утром и вечером Тема 3.3 Сезоны и хобби Тема 3.4 Деньги и банк Тема 3.5 Туризм	- монологические высказывания по темам; - диалоги в парах; - лексические диктанты; - лексико-грамматические тесты; - дифференцированный зачет.	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень

			документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) владеть навыками анализа профессиональной документации, ориентироваться в нормативо-правовом поле области профессиональных интересов в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, знать терминологические эквиваленты государственного и иностранного языка в области изучаемых дисциплин. Знать перечень документов, необходимых для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации

			на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять знания в области нормативо-правовой документации по изучаемым темам программы профессиональной подготовки, в соответствии с ситуацией апеллировать к необходимым документам и актам, владеть терминологией в области документации на государственном и иностранном языке. Быть готовым применить знания документации, необходимой для организации и выполнения профессиональных задач на французском и русском языках ориентироваться в их содержании и спецификации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенного занятия
2. рассказать изученные грамматические правила и лексические единицы

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики

выдается дополнительное задание – например:

3. письменно выполнить задания с пропущенного занятия
4. подготовить монолог на изученную тему

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных

		знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 02. – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Mon père _____journaliste.

1. es
2. est
3. et
4. sommes

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Elles _____à la maison.

1. est
2. sont
3. êtes
4. es

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

J’ _____onze ans.

1. est
2. as
3. ai
4. a

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Paul et Julie _____à la campagne.

1. habites
2. haniter

3. habitez
4. habitent

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Il y a un arbre au bout de la rue. _____arbre est très haut.
1. cet
2. cette
3ce
4. ces

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Nous prenons le bus pour aller à l'école. _____maison est loin de l'école.
1. nos
2. notre
3. vos
4. son

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Je n'aime pas _____chou. Je ne mange pas _____chou.
1. le; le;
2. le; de;
3. le; du;
4. de; du.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
La jupe est_____.
1. bleu;
2. bleue;
3. bleues;
4. bleus.

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Je _____tôt le matin.
1. me réveille;
2. réveille;
3. se réveille;
4. se réveiller.

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между словосочетаниями, которые образуют предложение

1. Vous avez déjà lu	А. pour mon journal.
2. Nous sommes	Б. du tennis.
3. Je fais	В. mon histoire ?
4. Ma mère met	Г. dimanche.
5. Nous allons	Д. beaucoup de touristes.
6. Mes parents n'utilisent pas	Е. à l’école ensemble.
	Ж. leur voiture tous les jours.
	З. les provisions sur la table.
	И. les vaches.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
В	Г	Б	З	Е	Ж

ОК 03. – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Quel est le nom d'un document qui autorise une personne à retirer de l'argent de son compte bancaire ?

1) Carte de crédit
2) Chèque
3) Relevé de compte
4) Attestation

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Quel est le terme pour désigner l'argent que l'on gagne en travaillant ?

1) Revenu
2) Dépense
3) Économie
4) Investissement

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Quel est le montant d'un billet de 50 euros ?
1) 20 euros
2) 50 euros
3) 100 euros
4) 200 euros

Ответ: 1

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
_____vous vous appelez ?
1. Où
2. Comment
3. Quand
4. Qui

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
_____âge as-tu ?
1. Quel
2. Combien
3. Est-ce que
4. Que

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Salut Michel, tu vas bien ?
Oui, _____et toi ?
1. de rien
2. s'il vous plait
3. aurevoir
4. merci

Ответ: 4

Je voudrais des abricots, s’il vous plaît. Ils sont à quel _____?

1. pris
2. couleur
3. point
4. prix

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между вопросами и ответами, которые образуют диалог

1. Vous avez de la crème fraîche ?	А. Non, j’ai un frère.
2. Quel temps fait-il ?	Б. À vélo. C’est bien pour la santé !
3. Tu as une sœur, Nicolas ?	В. Ça fait 3.50 euros.
4. C’est ta famille ?	Г. Oui. C’est mon père et ma mère.
5. Comment vous allez au travail ?	Д. Tenez.
6. Ça fait combien pour les cerises ?	Е. C’est bon.
	Ж. Il fait froid.
	З. Non, merci.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4	5	6

Ответ:

1	2	3	4	5	6
Д	Ж	А	Г	Б	В

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Расположите правильно дни недели.

Варианты ответов:

1. Jeudi
2. Vendredi
3. Mardi
4. Samedi
5. Lundi

6. Mercredi
7. Dimanche

Ответ: 5 3 6 1 2 4 7

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «la cantine»?

1. продолжение
2. портфель
3. столовая
4. пенал

Ответ:3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «la nièce»?

1. дочь
2. старшая сестра
3. внучка
4. племянница

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «l'origine»?

1. происхождение
2. национальность
3. родной

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «le pays»?

1. город
2. страна
3. площадь
4. столица

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «Jour de la Victoire»?

1. Рождество
2. День рождения
3. День Победы
4. Масленица

Ответ: 3

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Votre famille est _____?

1. grand
2. grande
3. grands

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
C'est le rouble qui s'utilise en qualité de la monnaie _____

1. nationaux
2. national
3. nationals
4. nationale

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
A Saint-Pétersbourg, il y a beaucoup _____curiosités.

1. au
2. de
3. du
4. les

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Est-ce que vous venez _____Russie ?

1. à la
2. au
3. en

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Les russes _____le Nouvel an le 1e janvier.

1).célèbrent
2.ont
3.sont
4.font

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

En Russie, il _____a un Président.

1.en;
2.y
3.t'
4.son

Ответ: 2

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как переводится слово «la carte d'identité»?

1. виза
2. паспорт
3. удостоверение личности
4. документ

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как переводится слово «la réservation»?

1. паспорт
2бронирование
3.страхование
4.билет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово «le billet d'avion»?
1. билет на самолет
2. билет на поезд
3. автобусный билет
4. билет на концерт

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как переводится слово « l'itinéraire »?
1. гид
2. автобусная экскурсия
3. заграница
4. маршрут

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Pour réserver un hôtel, vous avez besoin d'un passeport.

1. Для бронирования отеля Вам нужен паспорт.
2. Чтобы заказать номер, Вы должны назвать свой номер телефона.
3. Для оплаты счёта в ресторане используйте банковскую карту или наличные.
4. Чтобы купить билет на поезд, Вам нужен паспорт.

Ответ: 1

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Ma _____préférée est noir.

Ответ: couleur

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Mélanie et Yvan _____un chien et un chat.

Ответ: ont

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Je _____ le petit-déjeuner tous les matins.

Ответ: prends

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

habiter / à / elles / Moscou

Ответ: Elles habitent à Moscou.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

de la / musique / écouter / il

Ответ: Il écoute de la musique.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Nicolas, _____ tu sais cuisiner ?

Ответ: est-ce que

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ font tes parent ?

Ответ: Que

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Je n'ai pas de téléphone. Je ne peux pas _____ ma mère ! Donne-moi le tien s'il te plait

Ответ: appeler

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст на французском языке и переведите его на русский

J'habite en Russie et tu es d'où ?

Ответ: Я живу в России, а откуда ты?

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Mes parents aiment la littérature russe.

Ответ: Мои родители любят русскую литературу.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Les russes fêtent Le jour de la Victoire le 9 mai.

Ответ: Россияне празднуют День победы 9 мая.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ma ville natale est Moscou.

Ответ: Мой родной город - Москва

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
En Russie, les hivers sont froids et neigeux.
Ответ: В России зимы холодные и снежные.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Ils sont _____Russie, et toi ?

Ответ: de la

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Moscou est la _____de la Russie ?

Ответ: capitale

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Tes grands parents ne _____plus ?

Ответ: travaillent

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Je m'appelle Alexandre. J'aimer _____des musées.

Ответ: visiter

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму
vous / du / faire /est-ce / que / hockey / ? /

Ответ: Est-ce que vous faites du hockey ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную

форму

quels / veux / Russie /pays / visiter / tu / de la / ? /

Ответ: Quels pays de la Russie tu veux visiter ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

famille / vous / comment / fêter / votre / dans / pâque / ? /

Ответ: Comment vous fêtez Paque dans votre famille ?

Составьте предложение из данных слов и поставьте глагол в нужную форму

qu'est-ce / il / acheter / magasin / au / ? / souvent /

Ответ: Qu'est-ce que il achète souvent au magasin ?

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Je _____(organiser) mes vacances moi - même.
Ответ: organise

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
En France il y _____(avoir) beaucoup de Stations balnéaires.
Ответ: a

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.
Les vacanciers _____(trouver) de nombreuses options de loisirs.
Ответ: trouvent

4.3 Задания комбинированного типа

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Поставьте числа по убыванию и переведите их

1. cent
2. douze
3. quatre-vingt-dix-huit
4. cent trente-cinq
5. deux cent trois
6. trois cent soixante-seize
7. soixante-six

8. sept
9. huit cent quatre-vingt-huit

Ответ: 8 2 7 3 1 4 5 6 9
Обоснование:
1– 100
2 – 12
3 – 98
4 – 135
5 – 203
6 – 367
7 – 66
8 – 7
9 – 888

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.01.01 «КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления о работе служб предприятий туризма и гостеприимства, знаний, умений и навыков формирования эффективной системы управления персоналом, обеспечивающей координацию и эффективное управление предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.

Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
практические занятия	**40**
Самостятельная работа	**6**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и Гостеприимства	**Содержание**	**6**	
	Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и Гостеприимства	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.	14	
	Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций.		

	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в службе предприятий туризма и гостеприимства. Виды планов. Методика определения потребности служб предприятий туризма и гостеприимства в материальных ресурсах и персонале.		
	Организация и координация деятельности персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		
	Цели, задачи и принципы организации труда. Формы и виды разделения труда в службах		
	предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда.		
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь.		
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная,		
	девизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства.		
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс.		
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**40**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
	Управленческая деятельность и ее характеристики.	6	

	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства.	6	
	Составление графиков выхода на работу.	4	
	Сущность и виды нормирования труда.	4	
	Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства.	4	
	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения. Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду.	6	
	Разработка программы формирования лояльности персонала.	4	
	Составление схемы проведения контроля в службе предприятий туризма и гостеприимства. Оценка эффективности работы служб предприятий туризма и гостеприимства.	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Всего	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная и дополнительная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121
2. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817
3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва
: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 02282-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593
4. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст : электронный
// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842
5. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476139
6. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

3.2.2. Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.3. Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 01. Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации. Владеть техникой составления, Учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную ч и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и

гостеприимства»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.01.01 «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Раздел 1. Раздел 2. Раздел 3. Раздел 4.	- контрольные работы; - оценка практических работ - оценка тестовых заданий;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо должны знать: Система менеджмента и административные структуры: Организационную структуру гостиничного предприятия и туристской компании. Функции и полномочия различных подразделений. Принципы горизонтальной и вертикальной координации служб. Технология работы служб: Работу каждой службы (Front office, Housekeeping, Food & Beverage, Engineering, Security и др.). Основные операции и должностные инструкции сотрудников. Стандартные регламенты взаимодействия служб друг с другом. Информационные системы и технологии: Программные комплексы для управления гостиницей (PMS, RMS, POS и другие). Использование современных технологий и баз данных для координации деятельности. Контроль качества услуг: Показатели и критерии оценки качества обслуживания. Методы мониторинга и оценки работы сотрудников. Процедуру урегулирования конфликтных ситуаций с гостями. Законы и нормативные акты: Законодательные нормы, регламентирующие деятельность гостиниц и туристских предприятий. Правила внутреннего распорядка и охраны труда. Стандартизация и классификация гостиниц: Классификацию гостиниц по звездности и критериям оценки. Действующие российские и международные стандарты качества обслуживания.

ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению			Экономика и управление ресурсами: Структуру доходов и расходов гостиничного предприятия. Методы анализа финансовой отчетности и показатели эффективности работы. Безопасность и защита гостей: Регламент действий в чрезвычайных ситуациях. Порядок организации мероприятий по предупреждению угроз и устранению нарушений. Трудовое законодательство и психология управления: Права и обязанности сотрудников, работодателей. Психологические приемы управления командой и мотивации персонала. Этические нормы и профессиональная культура: Кодексы поведения сотрудников в обслуживании гостей. Основные принципы вежливости и этикета. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) должны знать: Система менеджмента и административные структуры: Организационную структуру гостиничного предприятия и туристской компании. Функции и полномочия различных подразделений. Принципы горизонтальной и вертикальной координации служб. Технология работы служб: Работу каждой службы (Front office, Housekeeping, Food & Beverage, Engineering, Security и др.). Основные операции и должностные инструкции сотрудников. Стандартные регламенты взаимодействия служб друг с другом. Информационные системы и технологии: Программные комплексы для управления гостиницей (PMS, RMS, POS и другие). Использование современных технологий и баз данных для координации деятельности. Контроль качества услуг: Показатели и критерии оценки качества обслуживания.

окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.			Методы мониторинга и оценки работы сотрудников. Процедуру урегулирования конфликтных ситуаций с гостями. Законы и нормативные акты: Законодательные нормы, регламентирующие деятельность гостиниц и туристских предприятий. Правила внутреннего распорядка и охраны труда. Стандартизация и классификация гостиниц: Классификацию гостиниц по звездности и критериям оценки. Действующие российские и международные стандарты качества обслуживания. Экономика и управление ресурсами: Структуру доходов и расходов гостиничного предприятия. Методы анализа финансовой отчетности и показатели эффективности работы. Безопасность и защита гостей: Регламент действий в чрезвычайных ситуациях. Порядок организации мероприятий по предупреждению угроз и устранению нарушений. Трудовое законодательство и психология управления: Права и обязанности сотрудников, работодателей. Психологические приемы управления командой и мотивации персонала. Этические нормы и профессиональная культура: Кодексы поведения сотрудников в обслуживании гостей. Основные принципы вежливости и этикета. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности (свободно) должны знать: Система менеджмента и административные структуры: Организационную структуру гостиничного предприятия и туристской компании. Функции и полномочия различных подразделений. Принципы горизонтальной и вертикальной координации служб.

			Технология работы служб: Работу каждой службы (Front office, Housekeeping, Food & Beverage, Engineering, Security и др.). Основные операции и должностные инструкции сотрудников. Стандартные регламенты взаимодействия служб друг с другом. Информационные системы и технологии: Программные комплексы для управления гостиницей (PMS, RMS, POS и другие). Использование современных технологий и баз данных для координации деятельности. Контроль качества услуг: Показатели и критерии оценки качества обслуживания. Методы мониторинга и оценки работы сотрудников. Процедуру урегулирования конфликтных ситуаций с гостями. Законы и нормативные акты: Законодательные нормы, регламентирующие деятельность гостиниц и туристских предприятий. Правила внутреннего распорядка и охраны труда. Стандартизация и классификация гостиниц: Классификацию гостиниц по звездности и критериям оценки. Действующие российские и международные стандарты качества обслуживания. Экономика и управление ресурсами: Структуру доходов и расходов гостиничного предприятия. Методы анализа финансовой отчетности и показатели эффективности работы. Безопасность и защита гостей: Регламент действий в чрезвычайных ситуациях. Порядок организации мероприятий по предупреждению угроз и устранению нарушений. Трудовое законодательство и психология управления: Права и обязанности сотрудников, работодателей. Психологические приемы управления командой и мотивации персонала. Этические нормы и профессиональная культура:

			Кодексы поведения сотрудников в обслуживании гостей. Основные принципы вежливости и этикета. **Уметь:** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения Обеспечивать эффективную координацию служб: Устанавливать четкие алгоритмы взаимодействия между разными подразделениями. Взаимодействовать с различными специалистами для оптимального исполнения заданий. Решать конфликтные ситуации: Обслуживать гостей, решая возникающие проблемы профессионально и своевременно. Давать конструктивные советы коллегам по улучшению качества обслуживания. Пользоваться современными технологиями: Работать с компьютерными программами управления предприятием (PMS, RMS и др.). Овладевать навыками работы с интернет-ресурсами и приложениями для бронирования. Собирать и обрабатывать информацию: Анализировать и систематизировать данные о работе служб. Использовать базы данных для повышения эффективности работы и принятия управленческих решений. Определять приоритеты и расставлять задачи: Разграничивать срочные и второстепенные задачи. Планировать рабочее время и ресурсы для достижения максимальной эффективности. Следить за исполнением стандартов качества: Контролировать соответствие работы служб установленным стандартам. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры по их устранению. Поддерживать положительный имидж предприятия: Демонстрировать профессионализм и

			доброжелательность в отношениях с клиентами. Придерживаться установленных стандартов общения и профессионализма. Организовывать внутренние и внешние мероприятия: Готовить и организовывать события, мероприятия и конференции. Совместно с коллегами решать вопросы, касающиеся проведения специальных мероприятий. Руководить командами и мотивировать сотрудников: Эффективно распределять задачи и контролировать исполнение. Создавать комфортные условия для работы сотрудников, улучшая рабочую обстановку. Повышать квалификацию и развиваться профессионально: Постоянно изучать новейшие технологии и нововведения в индустрии гостеприимства. Повышать личную компетентность и передавать свои знания коллегам. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) сформировать умения: Обеспечивать эффективную координацию служб: Устанавливать четкие алгоритмы взаимодействия между разными подразделениями. Взаимодействовать с различными специалистами для оптимального исполнения заданий. Решать конфликтные ситуации: Обслуживать гостей, решая возникающие проблемы профессионально и своевременно. Давать конструктивные советы коллегам по улучшению качества обслуживания. Пользоваться современными технологиями: Работать с компьютерными программами управления предприятием (PMS, RMS и др.). Овладевать навыками работы с интернет-ресурсами и приложениями для бронирования. Собирать и обрабатывать информацию: Анализировать и систематизировать данные

			о работе служб. Использовать базы данных для повышения эффективности работы и принятия управленческих решений. Определять приоритеты и расставлять задачи: Разграничивать срочные и второстепенные задачи. Планировать рабочее время и ресурсы для достижения максимальной эффективности. Следить за исполнением стандартов качества: Контролировать соответствие работы служб установленным стандартам. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры по их устранению. Поддерживать положительный имидж предприятия: Демонстрировать профессионализм и доброжелательность в отношениях с клиентами. Придерживаться установленных стандартов общения и профессионализма. Организовывать внутренние и внешние мероприятия: Готовить и организовывать события, мероприятия и конференции. Совместно с коллегами решать вопросы, касающиеся проведения специальных мероприятий. Руководить командами и мотивировать сотрудников: Эффективно распределять задачи и контролировать исполнение. Создавать комфортные условия для работы сотрудников, улучшая рабочую обстановку. Повышать квалификацию и развиваться профессионально: Постоянно изучать новейшие технологии и нововведения в индустрии гостеприимства. Повышать личную компетентность и передавать свои знания коллегам. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности сформировать умения: Обеспечивать эффективную координацию служб: Устанавливать четкие алгоритмы взаимодействия между разными

			подразделениями. Взаимодействовать с различными специалистами для оптимального исполнения заданий. Решать конфликтные ситуации: Обслуживать гостей, решая возникающие проблемы профессионально и своевременно. Давать конструктивные советы коллегам по улучшению качества обслуживания. Пользоваться современными технологиями: Работать с компьютерными программами управления предприятием (PMS, RMS и др.). Овладевать навыками работы с интернет-ресурсами и приложениями для бронирования. Собирать и обрабатывать информацию: Анализировать и систематизировать данные о работе служб. Использовать базы данных для повышения эффективности работы и принятия управленческих решений. Определять приоритеты и расставлять задачи: Разграничивать срочные и второстепенные задачи. Планировать рабочее время и ресурсы для достижения максимальной эффективности. Следить за исполнением стандартов качества: Контролировать соответствие работы служб установленным стандартам. Своевременно выявлять отклонения и принимать меры по их устранению. Поддерживать положительный имидж предприятия: Демонстрировать профессионализм и доброжелательность в отношениях с клиентами. Придерживаться установленных стандартов общения и профессионализма. Организовывать внутренние и внешние мероприятия: Готовить и организовывать события, мероприятия и конференции. Совместно с коллегами решать вопросы, касающиеся проведения специальных мероприятий. Руководить командами и мотивировать

			сотрудников: Эффективно распределять задачи и контролировать исполнение. Создавать комфортные условия для работы сотрудников, улучшая рабочую обстановку. Повышать квалификацию и развиваться профессионально: Постоянно изучать новейшие технологии и нововведения в индустрии гостеприимства. Повышать личную компетентность и передавать свои знания коллегам.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. написать реферат по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

10. Ответить письменно на вопросы по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;

		– наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение

		обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Кто отвечает за общую координацию работы всех служб в гостиничном комплексе?

A) Администратор
B) Горничная
C) Генеральный менеджер
D) Повар

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

2. Что такое Front Office в гостиничном бизнесе?

A) Бухгалтерия
B) Техническое обслуживание
C) Прием и размещение гостей
D) Служба безопасности

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

3. Кто занимается контролем соблюдения санитарных норм в гостинице?

A) Менеджер по продажам
B) Служба гигиены и уборки
C) Охрана
D) Секретариат

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

4. Какая служба отвечает за уборку и содержание гостиничных номеров?

A) Секретариат
B) Food and Beverage Department
C) Housekeeping

D) Safety and Security

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

5. Какая служба обеспечивает организацию питания гостей в гостинице?

A) Finance Department
B) Sales Department
C) Food and Beverage Department
D) Human Resources

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

6. Какая служба гостиницы отвечает за безопасность и защиту гостей?

A) Engineering Services
B) Security Department
C) Reservations Department
D) Maintenance Department

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

7. Кто в первую очередь встречает гостей при входе в гостиницу?

A) Горничные
B) Швейцары
C) Повар
D) Водитель такси

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

8. Что означает термин «Check-in» в гостиничном бизнесе?

A) Процесс выселения гостя
B) Регистрация и поселение гостя
C) Промежуточная проверка номеров
D) Организация экскурсий

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

9. Кто контролирует техническое состояние оборудования и инженерных систем гостиницы?

A) Инженерная служба
B) Администраторы
C) Повара
D) Охрана

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

10. Какая служба занимается бронированием номеров и обработкой запросов гостей?

A) Room Service
B) Reservation Department
C) Bar Staff
D) Spa Management

Правильный ответ: B

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

11. Какая служба в гостинице отвечает за быстрое обслуживание гостей в номерах?

A) Sales Team
B) Marketing Department
C) Concierge Service
D) Room Service

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

12. Кто отвечает за составление графика уборки номеров?

A) General Manager
B) Chief Engineer

C) Head of Housekeeping
D) Restaurant Manager

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

13. Что такое Departure Control System (DCS) в гостиничном бизнесе?
A) Система автоматического выселения гостей
B) Система управления вылетом самолетов
C) Система регистрации вылета и посадки гостей
D) Центр обработки данных

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

14. Какая служба отвечает за организацию и реализацию мероприятий в гостинице?
A) Housekeeping
B) Events and Banquets Department
C) Accounting Department
D) Kitchen Staff

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

15. Какая служба управляет информационной системой бронирования и картотечной базой клиентов?
A) Reception Desk
B) Information Technology Department
C) Cleaning Crew
D) Fitness Center Staff

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

16. Какая служба занята техническим сопровождением телекоммуникационных и компьютерных систем?
A) Cleaners
B) Chef's team

C) IT Department
D) Bellmen

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

17. Какая служба гостиницы занимается выполнением мелких поручений гостей?
A) Administration
B) Laundry Service
C) Valet Parking
D) Concierge Service

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

18. Кто отвечает за сдачу в аренду конференц-залов и залов для мероприятий?
A) Director of Operations
B) Conference Venue Coordinator
C) Gardener
D) Dishwasher

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

19. Какая служба следит за безопасностью и эвакуацией гостей в случае пожара?
A) Security and Emergency Response Team
B) Kitchen Brigade
C) Maids
D) Gardeners

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

20. Какая служба контролирует подачу еды и напитков в номера гостей?
A) Lobby Attendant

B) Room Service
C) Porters
D) Maintenance Workers

Правильный ответ: B

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто занимается арендой автотранспорта для гостей?

A) Auto Mechanic
B) Driver
C) Car Rental Agent
D) Janitor

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

21. Какая служба в гостинице отвечает за поддержание внешнего вида территории?
A) Landscaping and Groundskeeping
B) Sales Team
C) Bar Staff
D) Room Cleaners

Правильный ответ: A
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

22. Кто координирует службу бронирования и резервации номеров?
A) Executive Chef
B) Reservation Clerk
C) Waitstaff
D) Bartender

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

23. Какая служба управляет доходами и прибылью гостиницы?
A) Revenue Management
B) Transportation Services
C) Gift Shop Employees
D) Pool Lifeguards

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

24. Кто отвечает за качество обслуживания гостей в ресторане гостиницы?
A) Housekeeper
B) Restaurant Manager
C) Doorman
D) Accountant

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

25. Какая служба занимается решением бытовых проблем гостей в номере?
A) Marketing Department
B) Concierge Service
C) Accounts Payable Clerks
D) Chefs

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

26. Кто отвечает за доставку багажа гостей в номер?
A) Porters/Bellhops
B) Tour Guides
C) Painters
D) Massage Therapists

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

27. Какая служба отслеживает качество продуктов и напитков в ресторане гостиницы?

A) F&B Quality Assurance
B) Administrative Assistant
C) IT Support
D) Entertainers

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

28. Кто управляет делами, касающимися обслуживания бассейнов и СПА-комплексов?
A) Recreation Facilities Manager
B) Human Resources Specialist
C) Librarian
D) Electrician

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

29. Какая служба отвечает за организацию и проведение мероприятий в гостинице?
A) Maintenence Crew
B) Event Planners
C) Bookkeepers
D) Parking Attendants

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

30. Кто контролирует выполнение санитарных норм в кухне и барах гостиницы?
A) Engineers
B) Sanitation Inspector
C) Tour Operators
D) Florist
Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

31. Какая служба обеспечивает поддержку компьютерной сети и серверов гостиницы?
A) Janitors

B) IT Department
C) Beauticians
D) Park Rangers

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

32. Кто организует транспортные услуги для гостей?
A) Transportation Department
B) Pastry Chef
C) Makeup Artist
D) Medical Officer

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

33. Какая служба гарантирует четкую и оперативную работу всей гостиницы?
A) Operational Coordination
B) Laundry Service
C) Casino Management
D) Golf Course Maintenance

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

34. Кто ответственен за работу SPA-центра и фитнес-клуба в гостинице?
A) Wellness Manager
B) Auditor
C) Souvenir Shop Employee
D) Animal Keeper

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

35. Какая служба в гостинице обеспечивает удобную парковку для гостей?
A) Parking Lot Supervisor
B) Sauna Attendant
C) Museum Curator

D) Music Instructor

Правильный ответ: A

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

36. Кто отвечает за надзор за работой электрооборудования и систем кондиционирования?

A) Handyman
B) Electrical Engineer
C) Butcher
D) Wine Taster

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

37. Какая служба гостиницы занимается подбором персонала?

A) Guest Relations
B) Human Resources
C) Housekeeping
D) Firefighters

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

38. Кто управляет техническими работами и оборудованием гостиницы?

A) Technical Maintenance
B) Cruise Ship Captain
C) Archaeologist
D) News Anchor

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

39. Какая служба контролирует движение финансов и составляет отчетность?

A) Financial Controller

B) Cafeteria Worker
C) Flight Attendant
D) Taxi Dispatcher

Правильный ответ: A

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

41. Кто координирует работу службы приема и размещения гостей?
A) Front Office Manager
B) Florist
C) TV Repairman
D) Tailor

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

42. Какая служба отвечает за организацию развлекательной программы для гостей?
A) Entertainment Division
B) Swimming Pool Guard
C) Greenhouse Worker
D) Legal Advisor

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

43. Кто организует мероприятия и конференции в гостинице?
A) Meeting Planner
B) Painter
C) Mail Sorter
D) Actor

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

44. Какая служба обязана следить за здоровьем и безопасностью гостей?
A) Health and Safety Officials
B) Pet Groomer
C) Stagehand
D) Library Technician

Правильный ответ: A

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

45. Кто отвечает за сохранность личных вещей гостей?
A) Lost Property Department
B) Fashion Designer
C) Farmer
D) Film Producer

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

46. Какая служба занимается поддержкой технологического оснащения гостиницы?
A) IT Support
B) Locksmith
C) Game Warden
D) Architectural Historian

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

47. Кто контролирует технические аспекты строительства и реконструкции гостиницы?
A) Construction Project Manager
B) Art Teacher
C) Radio Announcer
D) Veterinarian

Правильный ответ: A

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

48. Кто занимается продажей сувенирной продукции в гостинице?
A) Retail Store Manager
B) School Principal
C) DJ
D) Pharmacist

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

49. Какая служба обеспечивает медицинское обслуживание гостей в гостинице?
A) Medical Clinic
B) Photographer
C) Comedian
D) Astronomer

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

50. Кто отвечает за правильную эксплуатацию лифтовых установок в гостинице?
A) Elevator Maintenance
B) Scuba Diving Instructor
C) Journalist
D) Meteorologist

Правильный ответ: A

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

1. Кто отвечает за общую координацию работы всех служб гостиницы?

Ответ: генеральный менеджер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

2. Как называется служащий, принимающий гостей на стойке регистрации?

Ответ: администратор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

3. Какая служба отвечает за уборку номеров и общественных зон?

Ответ: housekeeping

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

4. Кто организует хранение и выдачу белья и полотенец?

Ответ: прачечная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

5. Кто занимается доставкой багажа гостей в номера?

Ответ: портье

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

6. Какая служба обеспечивает питание гостей в гостинице?

Ответ: food & beverage department

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

7. Кто отвечает за организацию мероприятий и конференций?

Ответ: event manager

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

8. Как называется централизованное хранилище информации о гостях и бронированиях?

Ответ: база данных

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

9. Какая служба занимается технической эксплуатацией и обслуживанием оборудования?

Ответ: engineering department

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

10. Кто обеспечивает безопасность гостей и сохранность имущества?

Ответ: служба безопасности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

11. Какая служба следит за внешним видом и благоустройством территории гостиницы?

Ответ: ландшафтный отдел

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

12. Кто возглавляет службу бронирования и регистрации гостей?

Ответ: руководитель reception

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

13. Какая служба организует работу фитнес-центров и СПА-салонов?

Ответ: wellness department

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

14. Кто оформляет счета и производит расчёт с гостями?

Ответ: бухгалтерия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

15. Как называется служба, обеспечивающая техническое функционирование лифтов и инженерных систем?

Ответ: maintenance

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

16. Кто координирует работу транспорта и автопарка гостиницы?

Ответ: транспортное подразделение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

17. Какая служба проверяет правильность оформления счетов и документов?

Ответ: финансовый отдел

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

18. Кто принимает звонки и запросы гостей круглосуточно?

Ответ: call-центр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

19. Какая служба разрабатывает рекламные акции и спецпредложения?

Ответ: маркетинговый отдел

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

20. Кто ежедневно контролирует чистоту санузлов и общего пользования?

Ответ: горничные

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

21. Как называется специальная комната для хранения багажа гостей?

Ответ: камера хранения

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

22. Кто рассчитывает тарифы и формирует ценовую политику гостиницы?

Ответ: revenue management

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

23. Какая служба консультирует гостей по любым вопросам и запросам?

Ответ: concierge

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

24. Кто контролирует наличие и правильное расположение указателей в гостинице?

Ответ: администрация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

25. Как называется сотрудник, который занимается приемом и выдачей ключа

от номера?

Ответ: ключник

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

26. Кто проверяет работоспособность электрических приборов и розеток?

Ответ: электрик

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

27. Какая служба в гостинице отвечает за вывоз мусора и утилизацию отходов?

Ответ: клининговая служба

ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

28. Кто ставит диагноз неисправности оборудования и вызывает ремонтника?

Ответ: техник

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

29. Как называется специальное помещение для хранения инвентаря и моющих средств?

Ответ: кладовая

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

30. Кто занимается организацией экскурсионных и развлекательных программ для гостей?

Ответ: анимация

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.02 «ИЗУЧЕНИЕ ОСНОВ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» направлено на достижение следующей цели: получение практического опыта организации документационного обеспечения управления и функционирования организации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.

Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	**12**
практические занятия	**20**
самостоятельная работа	**4**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	**Содержание**	**2 / -**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
	Документ и его функции.	2	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления.		
	Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов.		
Тема 1.2. Основные виды управленческих документов	**Содержание**	**14/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
	Организационные документы.	2	
	Распорядительные документы.		
	Виды информационно-справочных документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 1.3. Организация работы с документами	**Содержание**	**20/12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
	Понятие и принципы организации документооборота.	2	
	Порядок ведения документации.	2	
	Документы по трудовым отношениям.	2	
	Деловая речь и ее грамматические особенности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	
	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.;
Всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842

Дополнительная литератрура:

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов /И. Ф. Игнатьева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 392 (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470587

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472550

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/470020

7. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475949

3.2.2. Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.3. Периодические издания

2. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Журнал "Общество и право" // Режим доступа: https://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 01. Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации. Владеть техникой составления, Учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную ч и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»
для обучающихся по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства» и представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации, архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации,

	3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации. 3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации, архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные

			источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или

			проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполне-ния задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Делопроизводство и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в

	Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации. 3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с

			делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов

			поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности, включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности,

	3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности, включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять

			современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ

			рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование,

	3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для

			эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. *Уровень Высокий*

	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации. 3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		С незначительными затруднениями владеть Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и

			партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. *Уровень Повышенный*

	3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		С требуемой степенью полноты и точности владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а

			также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке

			информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1 Делопроизводство и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности

	3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации. 3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как

			бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Тема 1 Делопроизводства и общие нормы оформления документов 1.1 Документ и его функции. 1.2 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. 1.3 Требования к составлению и оформлению деловых документов. 1.4 Классификация и	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность.

	структура организационно-распорядительных документов. Тема 2 Основные виды управленческих документов 2.1 Организационные документы. 2.2 Распорядительные документы. 2.3 Виды информационно-справочных документов. Тема 3 Организация работы с документами 3.1 Понятие и принципы организации документооборота. 3.2 Порядок ведения документации. 3.3 Документы по трудовым отношениям. 3.4 Деловая речь и ее грамматические особенности.		*Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы

			делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций

		сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное

		изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое делопроизводство?

1) Искусство рисования
2) Процесс создания и обработки документов
3) Управление отелями
4) Изучение туристических маршрутов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает личность человека?

1) Паспорт
2) Меню ресторана
3) Брошюра отеля
4) Карта города

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется документ, который подтверждает бронирование номера в отеле?

1) Квитанция
2) Ваучер
3) Письмо
4) Договор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для учета посетителей в отеле?

1) Журнал регистрации
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	Определение
1. Договор	А) Документ, подтверждающий оплату услуги
2. Ваучер	Б) Документ, подтверждающий

	бронирование номера в отеле
3. Журнал регистрации	В) Соглашение между двумя сторонами
4. Чек	Г) Документ для учета посетителей
	Д) Документ, фиксирующий должностные обязательства
	Е) Документ, подтверждающий личность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	Б	Г	А

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое реквизиты документа?
1) Украшения на документе
2) Обязательные элементы документа (дата, подпись и т.д.)
3) Фотографии в документе
4) Реклама в документе

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает оплату услуги?
1) Чек
2) Письмо
3) Брошюра
4) Карта гостя

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется документ, который описывает правила проживания в отеле?

1) Меню

2) Правила внутреннего распорядка

3) Карта гостя

4) Брошюра

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета рабочего времени сотрудников?

1) Табель учета рабочего времени

2) Журнал регистрации

3) Ваучер

4) Чек

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	**Определение**
1. Архив	А) Обязательные элементы документа (дата, подпись и т.д.)
2. Реквизиты	Б) Место для хранения документов
3. Претензия	В) Жалоба на качество услуги

4. Анкета	Г) Документ с вопросами для сбора информации
	Д) Декларация
	Е) Акт о зарегистрированном административном деле

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	А	В	Г

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "входящий документ"?

1) Документ, который отправляется из организации
2) Документ, который поступает в организацию
3) Документ, который хранится в архиве
4) Документ, который создается для рекламы

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для учета выдачи ключей от номеров?

1) Журнал выдачи ключей
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "исходящий документ"?
1) Документ, который отправляется из организации
2) Документ, который поступает в организацию
3) Документ, который хранится в архиве
4) Документ, который создается для рекламы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает факт оказания услуги?
1) Акт выполненных работ
2) Письмо
3) Брошюра
4) Карта гостя

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета жалоб гостей?
1) Журнал жалоб и предложений
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	**Пример**
1. Входящий документ	А) Письмо от клиента с запросом
2. Исходящий документ	Б) Документ с ценами на услуги.
3. Акт выполненных работ	В) Письмо с подтверждением бронирования.
4. Прейскурант	Г) Документ, подтверждающий

	оказание услуги
	Д) Письмо от руководителя организации
	Е) Документ, содержащий сведения об организации

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	В	Г	Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета жалоб гостей?
1) Журнал жалоб и предложений
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "архив"?
1) Место для хранения документов
2) Место для отдыха гостей
3) Место для проведения мероприятий
4) Место для хранения продуктов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета посетителей ресторана?
1) Журнал учета посетителей
2) Меню

3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "договор"?
1) Соглашение между двумя сторонами
2) Меню ресторана
3) Карта гостя
4) Брошюра отеля

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета заказов в ресторане?
1) Журнал заказов
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "претензия"?
1) Жалоба на качество услуги
2) Меню ресторана
3) Карта гостя
4) Брошюра отеля

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите термин с его определением:

Термин	**Определение**
1. Карта гостя	А) Документ с результатами работы
2. Табель учета рабочего времени	Б) Документ с правилами или указаниями

3. Инструкция	В) Документ для учета рабочего времени сотрудников
4. Отчет	Г) Документ, выдаваемый гостю при заселении
	Д) Документ, выдаваемый гостю при выселении
	Е) Должностная инструкция

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	В	Б	А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета выдачи ключей от номеров?
1) Журнал выдачи ключей
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает бронирование тура?
1) Договор
2) Ваучер
3) Чек
4) Письмо

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "карта гостя"?
1) Документ, который выдается гостю при заселении
2) Меню ресторана
3) Брошюра отеля
4) Карта города

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета расходов в отеле?
1) Финансовый отчет
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Термин	**Пример**
1. Журнал жалоб и предложений	А) Документ для учета расходов
2. Финансовый отчет	Б) Документ для учета инвентаря
3. Инвентарная ведомость	В) Список задач для проверки
4. Чек-лист	Г) Документ для учета жалоб гостей
	Д) Список продуктов
	Е) Ведомость по вопросам использования

1	2	3	4

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ заполняет соискатель при приеме на работу?
1) Трудовая книжка
2) Анкета
3) Договор
4) Прейскурант

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета инвентаря в отеле?
1) Инвентарная ведомость
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает трудовой стаж сотрудника?
1) Трудовая книжка
2) Резюме
3) Договор
4) Приказ

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подписывает сотрудник при приеме на работу?
1) Трудовой договор
2) Анкета
3) Резюме
4) Прейскурант

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ издает работодатель при приеме на работу?
1) Приказ о приеме на работу
2) Трудовая книжка
3) Резюме
4) Анкета

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.
Установите соответствие между документами и их назначением:

Документ	**Назначение**
1. Трудовая книжка	А) Документ, подтверждающий трудовой стаж
2. Трудовой договор	Б) Документ, подтверждающий условия работы
3. Приказ о приеме на работу	В) Документ, издаваемый работодателем при приеме на работу
4. Диплом	Г) Документ, под квалификацию
	Д) Письмо об утверждении договора
	Е) Регистрация в порядке обращения

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Б	В	Г

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при переводе сотрудника на другую должность?
1) Приказ о переводе
2) Трудовой договор
3) Анкета
4) Резюме

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает факт прохождения собеседования?
1) Протокол собеседования
2) Резюме
3) Анкета
4) Трудовая книжка

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета отпусков сотрудников?
1) График отпусков
2) Трудовая книжка
3) Резюме
4) Анкета

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при приеме сотрудника на испытательный

срок?

1) Трудовой договор
2) Приказ о приеме на работу
3) Анкета
4) Резюме

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ содержит информацию о должностных обязанностях сотрудника?
1) Должностная инструкция
2) Трудовая книжка
3) Резюме
4) Анкета

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между документами и их назначением:
Соотнесите документ с его назначением:
1) График отпусков
2) Табель учета рабочего времени
3) Должностная инструкция

a) Документ для учета рабочего времени сотрудников
b) Документ, содержащий информацию о должностных обязанностях
c) Документ для учета отпусков сотрудников

Ответ: 1-c, 2-a, 3-b

Установите соответствие между документами и их назначением:

Термин	**Определение**
1. График отпусков	А) Документ для учета рабочего времени сотрудников
2. Табель учета рабочего времени	Б) Документ, содержащий информацию о должностных обязанностях

3. Должностная инструкция	В) Документ для учета отпусков сотрудников
4. Договор	Г) Соглашение между двумя сторонами
	Д) Письмо об утверждении договора
	Е) Регистрация в порядке обращения

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4
В	А	Б	Г

Ответ:

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета посещаемости мероприятий?
1) Журнал посещаемости
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "инструкция"?
1) Документ с правилами или указаниями
2) Меню ресторана
3) Карта гостя
4) Брошюра отеля

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для учета заказов на транспорт?
1) Журнал заказов на транспорт
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "прейскурант"?
1) Документ с ценами на услуги
2) Меню ресторана
3) Карта гостя
4) Брошюра отеля

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета заказов на экскурсии?
1) Журнал заказов на экскурсии
2) Меню
3) Карта гостя
4) Брошюра

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ регламентирует основные обязанности сотрудников в организации?
1) Штатное расписание
2) Должностная инструкция
3) Приказ о приеме на работу
4) Трудовой договор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой вид распорядительного документа издается для решения оперативных вопросов?
1) Приказ
2) Распоряжение
3) Докладная записка
4) Протокол

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует распределение рабочего времени сотрудников?

1) Табель учета рабочего времени
2) График отпусков
3) Штатное расписание
4) Трудовой договор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при необходимости временного перевода сотрудника на другую должность?

1) Приказ о переводе
2) Дополнительное соглашение
3) Трудовой договор
4) Служебная записка

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для учета входящей корреспонденции?

1) Журнал регистрации входящих документов
2) Акт приема-передачи
3) Докладная записка
4) Протокол совещания

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает выполнение поручения?

1) Служебная записка
2) Акт выполненных работ
3) Докладная записка
4) Отчет о выполнении задания

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ составляется для фиксации результатов совещания?

1) Протокол
2) Приказ

3) Докладная записка
4) Акт

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при необходимости согласования действий между отделами?

1) Служебная записка
2) Докладная записка
3) Объяснительная записка
4) Заявление

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ определяет структуру и численность персонала организации?

1) Штатное расписание
2) Трудовой договор
3) График отпусков
4) Коллективный договор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует факт отсутствия сотрудника на рабочем месте?

1) Табель учета рабочего времени
2) Объяснительная записка
3) Акт об отсутствии
4) Приказ о дисциплинарном взыскании

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при необходимости внесения изменений в должностные обязанности?

1) Дополнительное соглашение
2) Приказ о внесении изменений
3) Должностная инструкция (новая редакция)
4) Все перечисленные

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для учета движения документов внутри организации?

1) Журнал регистрации внутренних документов
2) Карточка документа
3) Служебная записка
4) Ведомость учета

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ составляется для информирования руководства о проблеме?

1) Докладная записка
2) Объяснительная записка
3) Служебная записка
4) Заявление

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает передачу дел при смене ответственного лица?

1) Акт приема-передачи дел
2) Приказ о назначении
3) Должностная инструкция
4) Протокол

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ регламентирует порядок работы с клиентами в сфере гостеприимства?

1) Стандарты обслуживания
2) Должностная инструкция
3) Трудовой договор
4) Коллективный договор

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типы	**Особенности**
1. Претензия	А) Документ с ценами на услуги.
2. Анкета	Б) Жалоба на качество услуги

3. Прейскурант	В) Место для хранения документов
4. Архив	Г) Документ с вопросами для сбора информации
	Д) Премия за работу
	Е) Место регистрации

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что такое процесс создания, обработки и хранения документов?

Ответ: Делопроизводство.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, который поступает в организацию?

Ответ: Входящий документ.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, который отправляется из организации?

Ответ: Исходящий документ.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что такое обязательные элементы документа (дата, подпись, номер и т.д.)?

Ответ: Реквизиты документа.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что такое соглашение между двумя сторонами?

Ответ: Договор.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется место для хранения документов?

Ответ: Архив.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, подтверждающий бронирование номера в отеле или тура?

Ответ: Ваучер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, подтверждающий оплату услуги?

Ответ: Чек.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, подтверждающий факт оказания услуги?

Ответ: Акт выполненных работ.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ для учета входящих и исходящих документов?

Ответ: Журнал регистрации.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ, выдаваемый гостю при заселении в отель?

Ответ: Карта гостя.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Что такое жалоба на качество услуги?

Ответ: Претензия.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ с вопросами для сбора информации?

Ответ: Анкета.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ с ценами на услуги?

Ответ: Прейскурант.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ с правилами или указаниями?

Ответ: Инструкция.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ с результатами работы?

Ответ: Отчет.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета рабочего времени сотрудников?

Ответ: Табель учета рабочего времени.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета жалоб и предложений гостей?

Ответ: Журнал жалоб и предложений.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета заказов в ресторане?

Ответ: Журнал заказов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета посетителей ресторана?

Ответ: Журнал учета посетителей.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета выдачи ключей от номеров?

Ответ: Журнал выдачи ключей.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета инвентаря в отеле?

Ответ: Инвентарная ведомость.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета расходов в отеле?

Ответ: Финансовый отчет.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета заявок на экскурсии?

Ответ: Журнал заявок.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Как называется документ для учета заказов на транспорт?

Ответ: Журнал заказов на транспорт.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который используется для учета рабочего времени?

Ответ: Табель учета рабочего времени.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который используется для учета посетителей в отеле?

Ответ: Журнал регистрации.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который используется для учета жалоб гостей?

Ответ: Журнал жалоб и предложений.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который используется для учета заказов в ресторане?

Ответ: Журнал заказов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который используется для учета выдачи ключей?

Ответ: Журнал выдачи ключей.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который заполняет соискатель при приеме на работу?

Ответ: Анкета/резюме.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, подтверждающий трудовой стаж сотрудника?

Ответ: Трудовая книжка.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который подписывает сотрудник при приеме на работу?

Ответ: Трудовой договор.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который издает работодатель при приеме на работу?

Ответ: Приказ о приеме на работу.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, который заполняет работодатель при увольнении сотрудника?

Ответ: Приказ об увольнении.

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, подтверждающий квалификацию сотрудника?

Ответ: Диплом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ, используемый для учета рабочего времени сотрудников?

Ответ: Табель учета рабочего времени.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Иерархия в организации – система подчинения, где каждый _____подчиняется вышестоящему.

Ответ: уровень управления

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Стратегический анализ – изучение внутренних и внешних факторов для разработки _____планов.

Ответ: долгосрочных

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Цели организации – конкретные_____, которые организация стремится достичь.

Ответ: результаты

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой метод анализа используется для анализа внешней среды?

Ответ: PEST-анализ/pest-анализ.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

_____- это соглашение между двумя сторонами.

Ответ: Договор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Учет индивидуальных потребностей и интересов сотрудников – принцип, лежащий в основе _____сотрудников.

Ответ: мотивации

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой стиль руководства эффективен для кризисных ситуаций?

Ответ: авторитарный

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Сильные и слабые стороны – это элементы SWOT-анализа, которые относятся к _____факторам.

Ответ: внутренним

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ определяет обязанности сотрудника?

Ответ: Должностная инструкция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется документ при передаче дел новому ответственному?

Ответ: Акт приема-передачи

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ вносит изменения в трудовой договор?

Ответ: Соглашение

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ сотрудник пишет при нарушении трудовой дисциплины?

Ответ: Объяснительная

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ оформляется при переводе сотрудника на другую должность?

Ответ: Приказ о переводе

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В., Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫМДК.01.03 «СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ ЭТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» направлено на достижение следующей цели: изучение студентами этики делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.

Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**10**
самостоятельная работа	**24**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Форомируемые компетенции
Тема 1.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание**	**17**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	**5**	
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Отработка полученных теоретических знаний на практике.	12	
Тема 1.2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства с клиентами/гостями на английском языке	**Содержание**	**17**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Деловое общение. Этика и этикет.	5	
	Службы предприятий туризма и гостеприимства. Структура. Персонал.		
	Введение лексики, закрепление в упражнениях Чтение текста. Вопросы и ответы по содержанию текста. Развитие навыков устной речи. Выполнение упражнений с использованием лексики. Встреча, обслуживание клиентов/гостей и прощание. Введение и закрепление лексики. Практика устной речи. Диалоги между сотрудниками о случившихся событиях во время смены.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**12**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.3.
	Общение с клиентами. Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с деятельностью служб предприятий туризма и гостеприимства.	12	
	Практика устной речи. Составление диалогов между сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства.		
Всего		**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19480-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562395

Дополнительная литературура:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09063-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474137

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474165

3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 08314-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 08314-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472073

3.2.1. Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.2. Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru

2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Журнал "Общество и право" // Режим доступа:

https://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 01. Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации. Владеть техникой составления, Учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	
ОК 05. Осуществлять устную ч и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового

общения»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.01.03 «Соблюдение норм этики и делового общения» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации, архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации,

			архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать, включая особенности делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, включая стандарты документооборота и обработки информации; методы работы в профессиональной и смежных сферах, такие как ведение документации, архивирование, использование CRM-систем и других программных инструментов; структуру плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, включая критерии качества и эффективности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные

			источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с делопроизводством и управлением документацией; анализировать задачу или

			проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с документооборотом, хранением и обработкой информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач, используя профессиональные источники и ресурсы; составлять план действий для решения задач, включая этапы, сроки и необходимые ресурсы; определять необходимые ресурсы (кадровые, технические, информационные) для выполнения задач; владеть актуальными методами работы в сфере делопроизводства и смежных областях; реализовывать составленный план, контролируя выполнение этапов и корректируя действия при необходимости; оценивать результат и последствия своих действий.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполне-ния задач профессиональной деятельности.		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в

			профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации, включая методы классификации, систематизации и анализа данных; форматами оформления результатов поиска информации, соответствующие стандартам делопроизводства и профессиональным требованиям; современными средствами и устройствами информатизации, используемыми в профессиональной деятельности; порядком применения программного обеспечения в профессиональной деятельности, включая специализированные программы для управления документами и данными; особенностями использования цифровых средств для решения задач в сфере туризма и гостеприимства. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с

			делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов

			поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с делопроизводством, документооборотом и управлением данными; выявлять необходимые источники информации, включая нормативные документы, базы данных, профессиональные ресурсы и цифровые платформы; планировать процесс поиска информации, устанавливая этапы, сроки и критерии отбора данных; структурировать получаемую информацию, систематизируя её для дальнейшего использования в профессиональной деятельности; выделять наиболее значимое в перечне информации, определяя ключевые данные для решения задач; оценивать практическую значимость результатов поиска, определяя их применимость в контексте делопроизводства; оформлять результаты поиска в соответствии с установленными стандартами и требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, таких как ведение документации, архивирование и обработка данных; Использовать современное программное обеспечение, включая системы управления документами (DMS), CRM-системы и другие инструменты; использовать различные цифровые средства.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности, включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности,

			включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и предпринимательскую деятельность в сфере туризма и гостеприимства; современной научной и профессиональной терминологей, используемой в области делопроизводства и управления документацией; возможными траекториями профессионального развития и самообразования, включая курсы повышения квалификации, тренинги и освоение новых технологий; основами предпринимательской деятельности, включая правовые и финансовые аспекты; основами финансовой грамотности, включая управление личными и корпоративными финансами; правилами разработки бизнес-планов, включая структуру, содержание и финансовые расчеты; порядком выстраивания презентации для представления бизнес-идей и проектов; кредитными банковскими продуктами, их особенностями и условиями использования. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять

			современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ

			рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации, регулирующей делопроизводство и профессиональную деятельность в сфере туризма и гостеприимства; применять современную научную и профессиональную терминологию в области делопроизводства и управления документацией; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, включая освоение новых навыков и технологий; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с предоставлением услуг в сфере туризма и гостеприимства; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, используя навыки делового общения и презентации; оформлять бизнес-план, включая финансовые расчеты, анализ рынка и стратегию развития; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для реализации коммерческих идей; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею, используя современные методы и инструменты презентации; определять источники финансирования для реализации предпринимательских идей.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы формирования и функционирования команд; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в коллективе; основами проектной деятельности, включая планирование,

			распределение ролей и контроль выполнения задач; принципами эффективной коммуникации и обратной связи в коллективе; методами управления конфликтами и способы их предотвращения; нормами деловой этики и профессионального поведения в коллективе. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для

			эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать работу коллектива и команды, распределяя задачи с учетом компетенций и загруженности сотрудников; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, соблюдая нормы делового общения и этики; участвовать в командной работе, вносить вклад в достижение общих целей и выполнение задач; разрешать конфликтные ситуации в коллективе, используя принципы конструктивного общения и конфликтологии; применять навыки делового общения для эффективного взаимодействия с внешними и внутренними (заинтересованными сторонами); адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, проявляя гибкость и готовность к сотрудничеству.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. *Уровень Высокий*

			С незначительными затруднениями владеть Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста в сфере туризма и гостеприимства, включая межкультурную коммуникацию и этикет; правилами оформления документов в соответствии с нормами делопроизводства и стандартами отрасли; принципами построения устных сообщений (структура, стиль, языковые нормы) для эффективной профессиональной коммуникации; основами толерантного поведения и учета культурных различий в рабочем коллективе и при взаимодействии с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и

			партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при подготовке документов и коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; оформлять профессиональные документы (договоры, заявки, отчеты, служебные записки, письма и т.д.) в соответствии с нормами делопроизводства и требованиями отрасли; проявлять толерантность и учитывать культурные особенности при взаимодействии с коллегами, клиентами и партнерами в мультикультурной среде; строить устные сообщения (презентации, доклады, инструкции) с учетом особенностей аудитории и профессионального контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности владеть знаниями основных правил и норм экологической безопасности, применимых в процессе ведения делопроизводства в сфере туризма и гостеприимства; пониманием ресурсов, необходимых для функционирования туристических предприятий; знаниями методов и стратегий по обеспечению ресурсосбережения в рамках документооборота и управления данными; осознанием основных принципов бережливого производства и их применение в управлении процессами делопроизводства для повышения эффективности работы; знаниями о текущих изменениях климатических условий в регионе, их возможном влиянии на туристическую отрасль и необходимость адаптации делопроизводственных процессов к этим изменениям. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а

			также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь применять правила экологической безопасности при организации и ведении документации, связанной с туристической деятельностью, включая обработку запросов клиентов, оформление туристических пакетов и управление ресурсами; анализировать и определять направления для эффективного использования ресурсов (вода, энергия, материалы) в рамках профессиональной деятельности, включая оптимизацию процессов бронирования, учета и отчетности; уметь организовывать документооборот и рабочие процессы с учетом принципов бережливого производства, что включает минимизацию потерь времени и ресурсов при обработке

			информации и взаимодействии с клиентами; учитывать климатические условия региона при планировании мероприятий, разработке туристических маршрутов и предоставлении услуг, а также в ведении документации о влиянии этих условий на деятельность компании.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности

			владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексического минимума, необходимого для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на иностранном языке; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как

			бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на знакомые темы, связанные с туризмом, гостеприимством и делопроизводством; понимать тексты базового уровня, связанные с профессиональной деятельностью в сфере туризма и гостеприимства; уметь участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы, такие как бронирование, обслуживание клиентов, организация мероприятий и др.; строить простые высказывания о себе, своей профессиональной деятельности и обязанностях; кратко обосновывать и объяснять свои текущие и планируемые действия; писать простые связные сообщения на профессиональные темы.
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность.

			Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы

			делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы

			сотрудников.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и

промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых

		обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал,

		анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Что означает термин «этикет»?

A) Правила вежливости и приличия
B) Совокупность профессиональных навыков
C) Межличностные конфликты
D) Общение в соцсетях

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

2. Что из перечисленного НЕ относится к правилам делового письма?

A) Лаконичность изложения мысли
B) Неформальный тон письма
C) Использование делового стиля речи
D) Четкое структурирование текста

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

3. Какая фраза приветствия подходит для первого контакта в деловом письме?

A) «Доброго времени суток»
B) «Хаюшки-приветушки»
C) «Приветствую вас сердечно»
D) «Добрый день»

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

4. Какой жест в деловом общении сигнализирует о готовности внимательно выслушать оппонента?

A) Перекрест рук на груди
B) Внимательное слушание, слегка наклонившись вперед
C) Руки в карманы
D) Постукивание пальцами по столу

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

5. Какое правило делового общения запрещает обсуждать некоторые темы в рабочей обстановке?

A) Темы личной жизни, религии, политических взглядов
B) Вопросы образования и карьеры
C) Планы совместного отдыха
D) Интересы и хобби

Правильный ответ: A

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

6. Как следует обращаться к незнакомому человеку официально?

A) Имя + фамилия
B) Ваше имя ласкательно
C) Господин/Госпожа + фамилия
D) Просто по имени

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

7. Что недопустимо в деловом общении?

A) Сообщать партнеру о задержке рейса
B) Говорить громко и агрессивно
C) Просить разъяснить непонятный момент
D) Отправить письмо-подтверждение договоренности

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

8. Что является проявлением уважения к собеседнику в деловой беседе?

A) Прерывание разговора посторонними звонками
B) Умение терпеливо выслушать мнение другого
C) Монолог без пауз для обратной связи
D) Игнорирование замечаний партнера

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

9. Как правильно завершить деловое письмо?
A) «Желаю счастья и удачи»
B) «До скорого свидания»
C) «Искренне ваш…»
D) «Уважительно ваш…»

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

10. Как поступить, если собеседник высказался некорректно в вашем присутствии?
A) Сделать замечание публично
B) Игнорировать инцидент
C) Обратиться к нему позже лично и объяснить причину дискомфорта
D) Высмеять ошибку коллеги

Правильный ответ: C

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

11. Какова главная цель этикета делового общения?
A) Создать приятную атмосферу для переговоров
B) Упрощение коммуникативных процессов
C) Достичь согласия по сделке любыми способами
D) Укрепить личное превосходство

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

12. Какая поза подчеркивает открытость и заинтересованность в диалоге?
A) Руки скрещены на груди

B) Открытые ладони и прямой взгляд
C) Прикосновение к подбородку рукой
D) Наклон головы набок

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

13. Как назвать контакт, возникший при встрече глазами?
A) визуальный контакт
B) аудиальный контакт
C) тактильный контакт
D) психоэмоциональный контакт

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

14. Какое действие нежелательно совершать при первом контакте с клиентом?
A) Ясно представиться
B) Держать руки в карманах
C) Выражать искреннюю улыбку
D) Выслушать проблему клиента

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

15. Что делать, если возникла пауза в деловой беседе?
A) Заполнить пустоту шуткой
B) Задать уточняющий вопрос
C) Смотреть в окно
D) Покашливать или хмыкать

Правильный ответ: B

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

16. Как вежливо отклонить приглашение на встречу, если оно неудобно?

A) Сказать, что заняты в другое время
B) Ответить грубым отказом
C) Сообщить, что придется отменить текущие планы
D) Просто проигнорировать сообщение

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

17. Какой знак этикета символизирует уверенность и открытость?
A) Ровная осанка и открытый взгляд
B) Скрещенные ноги
C) Вытянутая нога вперёд
D) Игра руками с ручкой

Правильный ответ: A
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

18. Что категорически нельзя допускать в деловом общении?
A) Корректно обратиться к собеседнику
B) Прийти вовремя на встречу
C) Использовать профессиональный жаргон
D) Громко разговаривать по телефону в присутствии коллег

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

19. Как называется неприятная ситуация, вызванная нарушением норм этикета?
A) Конфликт
B) Конфуз
C) Эмпатия
D) Синергия

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

20. Какой сигнал воспринимается как проявление неуверенности?
A) Нерешительные движения руками
B) Прямой зрительный контакт
C) Крепкое рукопожатие
D) Приятная улыбка

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

21. Что допустимо при знакомстве в деловой обстановке?
A) Скабрезные шуточки
B) Дружелюбная беседа о погоде
C) Рассказ о своем увлечении коллекционированием марок
D) Подмигнуть новому сотруднику

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

22. Как назвать специальную технику общения, позволяющую избежать конфликта?
A) Техника эмпатии
B) Техника манипуляции
C) Техника давления
D) Техника провокации

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

23. Что является наилучшим способом завершения деловой беседы?
A) Резко прервать разговор
B) Улыбнуться и выразить благодарность за беседу
C) Сразу уйти, ничего не сказав
D) Вспомнить забытые поручения и попросить прощения

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

24. Какая техника позволяет установить доверительную атмосферу?
A) Убеждение
B) Угроза
C) Наступление
D) Активное слушание

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

25. Что лучше сказать при отказе от приглашения на встречу?

A) Мне неудобно прийти, поэтому откажусь

B) Спасибо за приглашение, но моя занятость не позволяет принять ваше предложение

C) Ваш вечер ужасно неудачен для меня

D) Не хочется тратить время на такую ерунду

Правильный ответ: B

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

26. Что означает выражение «вести диалог открыто»?

A) Говорить правду, даже если она обидна

B) Всегда соглашаться с мнением собеседника

C) Ясно выражать свои мысли и чувства

D) Ничего не говорить вообще

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

27. Как правильно извиняться в деловом общении?

A) Используйте фразу «Просто сорян»

B) Будьте краткими и прямыми, выразив сожаление

C) Смело игнорируйте свои промахи

D) Сделайте комплимент, чтобы сгладить вину

Правильный ответ: B

ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

28. Что желательно делать при любом взаимодействии с партнером?

A) Узнать побольше личного о нем

B) Исключить критику и негатив

C) Немедленно приступить к делу
D) Сосредоточиться на негативных моментах

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

29. Что запрещается при обмене визитками?
A) Передача визитки обеими руками
B) Поставить визитку в карман брюк
C) Хранить визитки аккуратно
D) Читать визитку внимательно

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

30. Каким должно быть первое впечатление при знакомстве?
A) Хаотичным и неопределённым
B) Вежливым и располагающим
C) Холодным и отстранённым
D) Сарказмом и юмором

Правильный ответ: B

4.2. Вопросы открытого типа
4.3.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

1. Какой цвет одежды считается нейтральным и приемлемым для делового общения?

Ответ: черный, серый, синий

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

2. Как называется общепринятая норма общения, предполагающая уважительное обращение к другому лицу?

Ответ: этикет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

3. Какое выражение уместно при официальном обращении к мужчине в деловой переписке?

Ответ: господин, уважаемый

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

4. Как называется умение держать дистанцию в деловом общении?

Ответ: субординация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

5. Какая позиция корпуса при общении подчеркнёт вашу внимательность и уважение к собеседнику?

Ответ: прямая осанка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

6. Как называют форму проявления внимания и понимания чувств другого человека?

Ответ: эмпатия

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

7. Как называются негласные правила поведения в рабочем коллективе?

Ответ: корпоративная культура

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

8. Как называется ваша реакция на чужие высказывания, когда вы внимательно слушаете и задаете вопросы?

Ответ: активное слушание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

9. Как зовут того, кто открывает двери посетителям или провожает их до нужного кабинета?

Ответ: швейцар, консьерж

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

10. Как называется важный признак уверенности в себе при публичном выступлении?

Ответ: уверенная речь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

11. Как называется важное качество делового человека, выражаемое уважением к чувствам и мнению окружающих?

Ответ: дипломатичность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

12. Как называлась традиция присылать официальное письменное уведомление о приглашении на мероприятие?

Ответ: пригласительный билет

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

13. Как называется привычка начинать любое обсуждение с положительных моментов?

Ответ: позитивный настрой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

14. Как называется стилистический приём в письменной речи, используемый для выражения благодарности?

Ответ: благодарственная записка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

15. Как называется открытое обсуждение мнений и интересов сторон с целью выработки взаимовыгодного решения?

Ответ: переговоры

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

16. Как называется адекватная реакция на недовольство или претензию клиента?

Ответ: извинение, компенсация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

17. Как называется чувство глубокого уважения и почтительного отношения к кому-либо?

Ответ: уважение

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

18. Как называется обязательное правило вручения визитки в японской культуре?

Ответ: обеими руками

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

19. Как называется техника установления доверия, основанная на подражании мимике и поведению собеседника?

Ответ: зеркальное отражение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

20. Как называется внешняя атмосфера или обстановка, созданная в помещении?

Ответ: интерьер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

21. Как называется положение тела, свидетельствующее о неприязненном настрое?

Ответ: закрытая поза

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

22. Как называется деловая встреча, проходящая за обеденным столом?

Ответ: деловой завтрак, деловой ужин

ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

23. Как называется демонстрация добрых намерений в деловых контактах?

Ответ: дружелюбие

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

24. Как называется стиль общения, основанный на ясности и точности формулировок?

Ответ: деловой стиль

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

25. Как называется постоянная тема разговора, которую избегать нежелательно?

Ответ: табуированные темы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

26. Как называется недопустимое поведение в деловом этикете, нарушающее нормы приличия?

Ответ: конфуз

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

27. Как называется точное описание сути вашей должности и ваших функций?

Ответ: презентация, самопрезентация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

28. Как называется положительное ощущение, оставшееся после общения?

Ответ: приятное впечатление

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

29. Как называется заявление о прекращении прежних обязательств?

Ответ: расторжение договора

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

30. Как называется требование соблюдать конфиденциальность полученной информации?

Ответ: соглашение о неразглашении

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 01.04 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ С КЛИЕНТОМ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ УСЛУГИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» является обязательной дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» направлено на достижение следующей цели: формирование системы необходимых знаний о сущности и особенностях расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства, освоение ведения профессиональной документации.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– производить координацию работы сотрудников с службы предприятия туризма и гостеприимства; – осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; – использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
Уметь	– владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.

Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства Российской Федерации; – основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; – оказывать первую помощь; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**66**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**44**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Формируемые компетенции
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	**Содержание**	**22/44**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.	10	
	Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.		
	Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.		
	В том числе практических занятий	**22**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия.	22	
	Основные методы ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.		
	Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.		
	Неценовые маркетинговые решения, применяемые в сфере туризма и гостеприимства.		
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	**Содержание**	**33/22**	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.4.
	Понятие обслуживания клиентов. Основные стандарты обслуживания клиентов.	12	
	Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы.		
	Деловое общение. Этика и этикет.		
	В том числе практических занятий	**22**	
	Встреча, обслуживание и расчет клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики	22	
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.		
	Всего	**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Информационных технологий в профессиональной деятельности»; «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга; правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»; «Экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/579839

1. Николенко, П. Г. Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса: администрирование отеля : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024 — 444 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16405-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567166

2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472980

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475817

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471593

3. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме

: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472315

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

5. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842

6. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472244

3.2.3. Справочно-библиографическая литература

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.4. Периодические издания

1. Современные проблемы сервиса и туризма // Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Сервис PLUS // Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Журнал "Общество и право" // Режим доступа: https://elibrary.ru

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 1.4. Осуществлять расчеты С потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские Продукты и отдельные Туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и Характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-Кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных Платежей	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 01. Выбирать способы Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	Экспертное Наблюдение за выполнением работ на практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации. Владеть техникой составления, Учета и хранения отчетных данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных. Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	

ОК 05. Осуществлять устную ч и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.01.04 «Осуществление расчетов с клиентом за предоставление услуги туризма и гостеприимства» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Динамическое ценообразование Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Основные термины и понятия в сфере туризма и гостеприимства. Базовые принципы расчета стоимости туристических услуг. Основные виды услуг, предоставляемых в сфере туризма. Правила оформления документов для клиентов. Принципы работы с клиентами на начальном уровне. Основные факторы, влияющие на ценообразование.Основные каналы коммуникации с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

	задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Разнообразные методы расчета стоимости услуг в зависимости от сезона и спроса. Специфику различных туристических пакетов и их ценовые категории. Правила и нормы, регулирующие предоставление туристических услуг. Основные техники продаж в сфере туризма. Методы анализа потребностей клиентов. Влияние внешних факторов на ценообразование в туризме. Основы маркетинга в сфере гостеприимства. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Стратегии планирования и управления ценами на услуги в долгосрочной перспективе. Принципы формирования ценовых стратегий в зависимости от целевой аудитории. Законодательство, регулирующее туристическую деятельность и защиту прав потребителей. Методы оценки эффективности предоставляемых услуг. Основы финансового анализа в сфере туризма. Тенденции и инновации в сфере туризма и гостеприимства. Этические нормы и стандарты в работе с клиентами.

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Выполнять простые расчеты стоимости услуг для клиентов; заполнять стандартные формы для оформления заказов; объяснять клиентам основные условия предоставления услуг. Применять базовые навыки общения для установления контакта с клиентами. Обрабатывать простые запросы клиентов по услугам. Использовать шаблоны для расчета стоимости услуг. Применять стандартные методы работы с отзывами клиентов. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Выбирать подходящие методы расчета стоимости услуг в зависимости от контекста.

			Оценивать потребности клиентов и предлагать им оптимальные варианты услуг. Разрабатывать индивидуальные предложения для клиентов. Проводить анализ конкурентов и адаптировать свои предложения. Применять различные техники продаж для увеличения объема услуг. Учитывать сезонные колебания цен при расчетах. Использовать программное обеспечение для автоматизации расчетов. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать стратегии ценообразования для различных услуг. Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к расчетам и обслуживанию клиентов. Оценивать и улучшать качество предоставляемых услуг на основе отзывов клиентов. Применять финансовые инструменты для оптимизации расходов и доходов. Создавать и управлять комплексными туристическими предложениями. Анализировать рыночные тренды и адаптировать свои услуги к изменениям. Обучать и наставлять коллег по вопросам расчета и предоставления услуг.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные источники информации о туристических услугах (веб-сайты, каталоги и т.д.). Базовые принципы работы с поисковыми системами. Основные форматы данных (таблицы, графики, текст) для представления информации. Принципы работы с электронными таблицами для расчетов. Основные функции и возможности специализированного ПО для туризма. Принципы работы с отзывами клиентов на платформах. Базовые правила безопасности при работе с информацией в интернете. *Уровень Высокий* Разнообразные инструменты для анализа данных (например, Google Analytics, CRM-системы). Методы оценки эффективности рекламных кампаний в интернете. Принципы работы с базами данных и их структурой. Современные тенденции в использовании информационных технологий в туризме. Способы сбора и обработки больших объемов данных. Основы SEO и их влияние на поиск туристических услуг. Методы визуализации данных для более глубокого анализа. *Уровень Повышенный* Стратегии использования информационных технологий для повышения конкурентоспособности. Принципы работы с большими данными и их применение в туризме. Этические нормы и законодательные аспекты работы с данными клиентов. Методы интеграции различных информационных систем для оптимизации процессов. Современные технологии, такие как искусственный интеллект и машинное обучение, в анализе данных. Принципы управления проектами с использованием информационных технологий. Тенденции и инновации в

	обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		области цифровых технологий в туризме и гостеприимстве. **Умею** *Уровень Пороговый* Искать информацию о туристических услугах в интернете. Использовать простые функции электронных таблиц для выполнения расчетов. Заполнять шаблоны для анализа данных. Обрабатывать отзывы клиентов и использовать их для улучшения услуг. Составлять простые отчеты на основе собранной информации. Применять базовые навыки работы с графиками и диаграммами для визуализации данных. Работать с онлайн-календарями для планирования услуг. *Уровень Высокий* Использовать специализированные инструменты для анализа клиентских данных. Проводить сравнительный анализ цен на услуги с использованием онлайн-ресурсов. Разрабатывать и оптимизировать рекламные кампании в интернете. Работать с базами данных для хранения и обработки информации о клиентах. Применять методы визуализации данных для представления результатов анализа. Оценивать и интерпретировать данные о потребительских предпочтениях. Использовать инструменты для мониторинга отзывов и репутации в интернете. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стратегии использования информационных технологий в своей работе. Применять методы анализа больших данных для оптимизации услуг. Оценивать эффективность использования информационных технологий в бизнес-процессах. Интегрировать различные информационные системы для улучшения качества обслуживания клиентов.

			Использовать современные технологии для прогнозирования потребительских тенденций. Управлять проектами, связанными с внедрением новых информационных технологий. Обучать коллег по вопросам использования современных средств анализа и интерпретации информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленн	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знаю** *Уровень Пороговый* Основные принципы планирования личного и профессионального развития. Базовые понятия финансовой грамотности (доходы, расходы, сбережения). Основные источники информации о возможностях карьерного роста в туризме. Принципы ведения бюджета для личных и профессиональных нужд. Основы предпринимательской деятельности (идеи, риски, возможности). Роль клиентского сервиса в туристической отрасли. Принципы работы с отзывами клиентов для улучшения услуг. *Уровень Высокий* Методы оценки собственных сильных и слабых сторон для профессионального развития. Принципы финансового планирования и инвестиционной грамотности. Современные тенденции в сфере туризма и гостеприимства. Способы повышения конкурентоспособности в предпринимательской деятельности. Роль маркетинга и рекламы в привлечении клиентов. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности. Методы анализа клиентских предпочтений и их влияние на бизнес. *Уровень Повышенный* Стратегии долгосрочного планирования личного и профессионального развития.

	ые услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленн ые услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленн ые услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов		Методы оценки инвестиционных возможностей и рисков. Современные технологии и инновации в сфере туризма и гостеприимства. Этические нормы и стандарты в предпринимательской деятельности. Принципы управления проектами в сфере услуг. Методы анализа больших данных для прогнозирования потребительского поведения. Роль устойчивого развития в предпринимательской деятельности. **Умею** *Уровень Пороговый* Составлять простой план личного и профессионального развития. Вести учет доходов и расходов на базовом уровне. Искать информацию о карьерных возможностях в сфере туризма. Разрабатывать простой бюджет для предстоящих расходов на услуги. Оценивать риски при принятии решений в предпринимательской деятельности. Обрабатывать отзывы клиентов для корректировки предлагаемых услуг. Использовать базовые инструменты для планирования времени и задач. *Уровень Высокий* Разрабатывать и корректировать планы профессионального развития на основе самооценки. Создавать и управлять бюджетом для предпринимательской деятельности. Оценивать и анализировать рыночные тенденции в туризме. Применять маркетинговые стратегии для привлечения клиентов. Вести учет и анализ финансовых показателей бизнеса. Разрабатывать стратегии по улучшению клиентского сервиса. Использовать правовые знания для защиты своих интересов в бизнесе. *Уровень Повышенный* Разрабатывать комплексные стратегии профессионального и личностного развития. Оценивать финансовую

	в финансах туристского предприятия		состоятельность и инвестиционные возможности проектов. Внедрять инновационные решения для улучшения качества услуг в туризме. Управлять проектами с учетом этических норм и стандартов. Применять аналитические методы для прогнозирования и планирования в бизнесе. Разрабатывать и реализовывать стратегии устойчивого развития в предпринимательской деятельности. Обучать коллег и сотрудников основам финансовой грамотности и предпринимательства.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знаю** *Уровень Пороговый* Слабо понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план

	гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1		действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности использовать преимущества командной и индивидуальной работы; Принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; Координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; Признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять

	Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного Контекста	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозировани	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Знать государственный язык Российской Федерации. Слабо понимать и использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Высокий* Знать государственный язык Российской

	е. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразовани е гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленн ые услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленн ые услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов:		Федерации. С незначительными затруднениями использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. *Уровень Повышенный* Знать государственный язык Российской Федерации. С требуемой степенью полноты и точности использовать коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; Распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. **Уметь** *Уровень Пороговый* Вести простую беседу с клиентом на государственном языке о предоставляемых услугах. Заполнять стандартные документы, связанные с расчетами (чек, квитанция). Применять базовые фразы для приветствия и прощания с клиентами. Объяснять клиенту условия предоставления услуги на доступном языке. Использовать простые выражения для уточнения информации у клиента.

	правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		Оформлять устные запросы о предоставлении услуг на государственном языке. Обрабатывать простые отзывы клиентов и отвечать на них на государственном языке. *Уровень Высокий* Вести более сложные беседы с клиентами о тарифах и услугах на государственном языке. Оформлять и корректировать документы для расчетов с клиентами. Применять культурно-адаптированные подходы в общении с клиентами из разных регионов. Объяснять клиенту условия возврата и отмены услуг на доступном языке. Применять активное слушание для выявления потребностей клиента. Проводить презентации услуг на государственном языке. Анализировать и обрабатывать отзывы клиентов для внесения изменений в услуги. *Уровень Повышенный* Эффективно разрешать конфликты и недоразумения с клиентами на государственном языке. Разрабатывать и внедрять стандарты коммуникации в компании. Проводить тренинги для сотрудников по эффективному общению с клиентами. Анализировать и интерпретировать клиентскую обратную связь для повышения качества услуг. Разрабатывать сложные документы и контракты, связанные с расчетами с клиентами. Внедрять инновационные методы коммуникации для улучшения клиентского опыта. Осуществлять стратегическое планирование в области коммуникации с клиентами в сфере туризма и гостеприимства.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания	выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности знать психологические основы деятельности коллектива и особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для

	клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками и неточностями применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования. Уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знаю** *Уровень Пороговый* Основные термины и фразы, используемые в профессиональной документации в сфере туризма и гостеприимства. Структуру стандартных документов (договор, счет, квитанция) на русском языке. Основные правила оформления документов в сфере туризма. Принципы перевода ключевых терминов с русского на иностранный язык и наоборот. Основные требования к оформлению документов в соответствии с законодательством. Способы поиска информации в профессиональной документации на русском языке. Понимание базовых фраз и выражений на иностранном языке, связанных с расчетами и услугами. *Уровень Высший* Способы оформления документов на русском и иностранном языках в сфере туризма. Этические нормы, связанные с использованием профессиональной документации. Основные отличия в оформлении документов в разных странах. Правила перевода специализированной документации в сфере туризма. Способы анализа и интерпретации информации из документации на иностранном языке. Порядок ведения бухгалтерской документации в сфере туризма. Основные требования к отчетности и документации в сфере гостеприимства. *Уровень Повышенный* Стратегии разработки профессиональной документации в сфере туризма на нескольких языках. Тонкости межкультурной коммуникации при оформлении документов.

	обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		Правила работы с юридической документацией в международной практике. Методы оценки качества перевода профессиональной документации. Способы внедрения современных технологий для автоматизации документооборота. Этические нормы и стандарты, применимые к профессиональной документации в сфере туризма. Правила взаимодействия с международными клиентами и партнерами через документацию. **Умею** *Уровень Пороговый* Заполнять стандартные документы (счета, квитанции) на русском языке. Использовать базовые термины в общении с клиентами на иностранном языке. Оформлять простые документы, соблюдая основные требования законодательства. Переводить ключевые термины из профессиональной документации с русского на иностранный язык. Искать информацию в документах на русском языке для выполнения расчетов с клиентами. Понимать простые инструкции и рекомендации на иностранном языке, связанные с услугами. Вести простую переписку с клиентами на иностранном языке по вопросам расчетов. *Уровень Высший* Оформлять документы на русском и иностранном языках с учетом культурных особенностей. Проводить анализ клиентских документов и отзывов на иностранном языке. Переводить и адаптировать документы для клиентов, учитывая их потребности. Вести более сложную переписку с клиентами на иностранном языке по вопросам расчетов и услуг. Использовать программы и приложения для перевода

			профессиональной документации. Объяснять клиентам условия предоставления услуг на иностранном языке. Оформлять отчеты и документы, соблюдая антикоррупционные стандарты. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стандарты оформления документов на нескольких языках. Эффективно разрешать конфликты, возникающие из-за недопонимания в документации. Проводить тренинги для сотрудников по вопросам использования профессиональной документации. Анализировать и оптимизировать процессы документооборота в компании. Внедрять инновационные решения для повышения качества перевода и оформления документов. Осуществлять стратегическое планирование в области документации и расчетов. Оценивать и контролировать соблюдение этических норм в профессиональной документации.

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Раздел 1 Ценообразование и ценовая политика в туристской деятельности Тема 1.1 Ценообразование в туристской деятельности. Оптимизация цены Тем 1.2 Понятие тарифа. Варианты тарифов в туризме Тема 1.3 Понятие revenue management и прогнозирование. Тема 1.4 Факторы, влияющие на ценообразование гостиничного предприятия Тема 1.5 Виды скидок с цены, применяемые в сфере туризма и гостеприимства Раздел 2 Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги. Тема 2.1 Понятие, цели и задачи обслуживания клиентов. Тема 2.2 Основные стандарты	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знаю** *Уровень Пороговый* Основные термины, используемые в расчетах за услуги в сфере туризма (например, стоимость, тариф, скидка). Правила формирования цен на туристические услуги. Способы определения суммы к оплате за услуги (например, за номер в отеле, экскурсию). Принципы работы с кассовыми чеками и квитанциями. Основные виды расчетов (наличные, безналичные). Порядок оформления документов, связанных с расчетами (счета, акты выполненных работ). Базовые правила работы с клиентами при осуществлении расчетов. *Уровень Высокий* Методы расчета стоимости услуг с учетом сезонности и спроса. Этические нормы, касающиеся расчетов с клиентами. Виды скидок и акций, применяемых при расчетах за услуги. Правила работы с кредитными картами и другими безналичными способами оплаты. Способы учета предоплат и задатков от клиентов. Порядок возврата средств клиентам в случае отмены услуги. Основы бухгалтерского учета в сфере расчетов за услуги. *Уровень Повышенный* Стратегии ценообразования на туристические услуги в зависимости от рыночных условий. Правила работы с международными платежными системами. Методы анализа финансовых показателей, связанных с расчетами за услуги. Этические нормы и стандарты в области финансовых расчетов с клиентами. Правила работы с юридическими аспектами возвратов и компенсаций. Способы оптимизации процессов расчетов и документооборота.

	обслуживания клиентов. Тема 2.3 Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги. Раздел 3 Деловое общение Тема 3.1 Этика и этикет делового общения при обслуживании клиентов. Тема 3.2 Обслуживание клиентов: правила и стандарты. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Раздел 4 Расчеты за предоставленные услуги. Тема 4.1 Наличные и безналичные расчеты с клиентами. Тема 4.2 Системы и формы расчетов в финансах туристского предприятия		Тенденции и инновации в области расчетов за услуги в сфере туризма. **Умею** *Уровень Пороговый* Заполнять квитанции и счета на оплату услуг на русском языке. Осуществлять расчеты с клиентами за услуги, используя наличные деньги. Выдавать кассовые чеки и оформлять возврат денежных средств. Проводить простые расчеты, включая налоги и сборы. Объяснять клиентам стоимость услуг и условия оплаты. Оформлять документы, подтверждающие оплату услуг. Вести простую переписку с клиентами по вопросам расчетов. *Уровень Высокий* Оформлять сложные счета и акты выполненных работ с учетом всех условий. Проводить расчеты с клиентами, учитывая различные способы оплаты. Использовать программное обеспечение для автоматизации расчетов. Объяснять клиентам условия акций и скидок. Вести учет предоплат и остатков средств на счетах клиентов. Проводить калькуляцию стоимости услуг с учетом дополнительных расходов. Оформлять возвраты средств и разъяснять клиентам причины возвратов. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стратегии ценообразования на услуги. Проводить тренинги для сотрудников по вопросам расчетов с клиентами. Оптимизировать процессы расчетов с клиентами для повышения эффективности. Внедрять технологии для автоматизации финансовых расчетов. Оценивать и контролировать соблюдение этических норм при

			расчетах. Разрешать конфликты, возникающие из-за недопонимания в расчетах. Анализировать финансовые отчеты и предлагать улучшения в области расчетов.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. ответить на вопросы по пропущенной лекции

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) –

пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При расчете стоимости проживания в отеле, что учитывается в первую очередь?

1) Сезонность
2) Местоположение отеля
3) Количество звезд отеля
4) Все вышеперечисленное

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой способ оплаты считается безналичным?

1) Наличные деньги
2) Кредитная карта
3) Чек
4) Долговая расписка

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает оплату услуг туристической компании?

1) Квитанция
2) Путевка
3) Договор
4) Акт выполненных работ

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов не влияет на ценообразование туристических услуг?

1) Спрос на услуги
2) Количество сотрудников компании
3) Конкуренция на рынке
4) Сезонные колебания

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вид скидки применяется для постоянных клиентов?

1) Акционная скидка
2) Персональная скидка
3) Скидка за раннее бронирование
4) Скидка на группу

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ необходимо оформить при возврате средств клиенту?

1) Счет-фактура
2) Акт возврата
3) Кассовый чек
4) Договор займа

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой способ оплаты наиболее распространен в сфере туризма?

1) Наличные
2) Безналичные платежи
3) Бартер
4) Обмен валюты

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих пунктов следует учитывать при расчете стоимости экскурсии?

1) Время года
2) Уровень квалификации гида
3) Продолжительность экскурсии
4) Все вышеперечисленное

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих документов не является подтверждением оплаты?

1) Кассовый чек
2) Платежное поручение
3) Договор аренды
4) Квитанция об оплате

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод расчета стоимости услуг может быть использован для определения цены на пакетный тур?

1) Метод ценообразования на основе затрат
2) Метод ценообразования на основе спроса
3) Метод ценообразования на основе конкуренции
4) Все вышеперечисленные методы

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между типами документов и их назначением.

Документ	**Назначение**
1. Договор	А. Подтверждение факта оплаты услуги
2. Кассовый чек	Б. Условия предоставления услуги
3. Акт выполненных работ	В. Подтверждение выполнения услуги
4. Платежное поручение	Г. Инструкция для перевода средств

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г
2	1	3	4

Ответ:

А	Б	В	Г
2	1	3	4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите последовательность действий при расчете стоимости туристической услуги.

1. Анализ рыночной ситуации

2. Определение затрат

3. Установление цены

4. Подготовка предложения клиенту

Ответ: 1, 2, 3, 4

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих инструментов чаще всего используется для анализа цен на туристические услуги?

1) Социальные сети
2) Онлайн-агрегаторы
3) Печатные каталоги
4) Телефонные справочники

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод позволяет быстро сравнить стоимость услуг различных туристических компаний?

1) Обзвон конкурентов
2) Сравнительные таблицы
3) Личное посещение офисов
4) Чтение отзывов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных документов можно использовать для подтверждения оплаты услуг?

1) Путевка
2) Квитанция об оплате
3) Договор аренды
4) Письмо от клиента

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих способов оплаты является наиболее безопасным для клиентов в сфере туризма?

1) Наличные
2) Кредитные карты
3) Обмен валюты
4) Бартер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных способов анализа информации наиболее эффективен для оценки качества услуг в сфере туризма?

1) Опрос друзей
2) Онлайн-опросы и отзывы клиентов
3) Публикации в газетах
4) Реклама в социальных сетях

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность шагов для оформления расчета с клиентом за туристическую услугу.

1) Получение оплаты от клиента
2) Предоставление услуги клиенту
3) Выдача квитанции об оплате
4) Подготовка и подписание договора на оказание услуг
5) Подготовка акта выполненных работ

Ответ: 4, 1, 2, 3, 5

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ необходимо предоставить клиенту после получения оплаты за туристическую услугу?

1) Договор об оказании услуг
2) Квитанция об оплате
3) Отчет о проделанной работе
4) Счет-фактура

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что должно быть отражено в квитанции об оплате за туристическую услугу?

1) Номер телефона менеджера
2) Сумма оплаты и дата платежа
3) Список предоставленных услуг
4) Реквизиты компании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов оплаты является наиболее распространенным в туристической сфере?

1) Оплата наличными
2) Банковская карта
3) Товарный кредит
4) Обмен валюты

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапами процесса и навыками

Этапы процесса	**Соответствующие действия и навыки**
а) Определение потребностей клиента	1) Анализ рынка и конкурентов
б) Разработка ценовой политики	2) Установление цен на услуги
в) Оценка качества предоставляемых услуг	3) Получение отзывов от клиентов
г) Установление сроков выполнения	4) Составление графика работы
д) Формирование команды	5) Подбор квалифицированных специалистов
	6) Ведение бухгалтерского учета
	7) Проведение рекламных кампаний

А Б В Г Д

А	Б	В	Г	Д
1	2	3	4	5

Ответ:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой подход к работе в команде способствует более эффективному выполнению расчетов с клиентами?

1) Индивидуальная работа каждого члена команды
2) Регулярные командные встречи для обсуждения текущих задач
3) Полное отсутствие коммуникации между участниками
4) Делегирование всех задач одному человеку

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как лучше всего распределить обязанности в команде при обработке запросов клиентов?

1) Каждый член команды выполняет все задачи самостоятельно
2) Обязанности не распределяются, все делают все
3) Один человек отвечает за общение с клиентами, другой за расчеты
4) Все члены команды работают над одной задачей одновременно

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой элемент командной работы наиболее важен для успешного осуществления расчетов с клиентами?

1) Четкая коммуникация и обмен информацией
2) Конфликты и разногласия
3) Игнорирование мнений других участников
4) Непредсказуемость в действиях команды

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое действие поможет улучшить взаимодействие в команде при решении вопросов, связанных с расчетами клиентам?

1) Принятие решений без учета мнения команды
2) Обсуждение проблем только на уровне руководства
3) Изоляция членов команды друг от друга
4) Активное участие всех членов команды в процессе принятия решений

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между утверждением и действием

Утверждения	**Действия**

Утверждения	**Действия**
1. Эффективная коммуникация в команде	A. Делегирование задач для повышения эффективности
2. Регулярные встречи для обсуждения задач	B. Обмен информацией между членами команды
3. Четкое распределение обязанностей	C. Устранение недопонимания и конфликтов
4. Совместное принятие решений	D. Участие всех членов команды в процессе
	E. Создание атмосферы доверия и сотрудничества

A B C D

A B C D
3 1 2 4 Ответ:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов может привести к повышению цен на туристические услуги в пиковый сезон?

1) Увеличение предложения
2) Снижение спроса
3) Увеличение числа туристов
4) Снижение затрат на рекламу

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что из перечисленного является основным элементом, определяющим цену туристического продукта?

1) Уровень дохода населения
2) Качество предоставляемых услуг
3) Географическое положение
4) Количество туристов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов НЕ влияет на ценообразование в туризме?

1) Конкуренция
2) Погода
3) Уровень образования туриста
4) Сезонность

Ответ: 3

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих подходов способствует ресурсосбережению в туристической отрасли?

1) Использование одноразовой упаковки
2) Внедрение систем энергосбережения
3) Увеличение потребления воды
4) Игнорирование местных культур

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое из следующих действий является примером бережливого производства в туризме?

1) Оптимизация процессов обслуживания клиентов
2) Увеличение количества ненужных услуг
3) Поставка избыточных запасов
4) Применение устаревших технологий

Ответ: 1

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих языков часто используется в международной туристической документации?

1) Русский
2) Французский
3) Испанский
4) Английский

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает, что клиент оплатил услуги в туристической компании?

1) Квитанция
2) Бронирование
3) Отчет о продажах
4) Туристическая анкета

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих документов может содержать условия возврата средств клиенту?

1) Договор
2) Рекламный буклет
3) Инвойс
4) Отчет о прибылях и убытках

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой термин обозначает предварительный платеж, который клиент вносит перед получением туристических услуг?

1) Залог
2) Депозит
3) Комиссия
4) Счет

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для подтверждения бронирования гостиничного номера?

1) Счет-фактура
2) Бронь
3) Договор аренды
4) Квитанция

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между этапом и описанием этапа

Этап	Описание
1. Запрос на услуги	А. Туристическая компания предоставляет услуги в соответствии с договором
2. Подготовка предложения	Б. Клиент подтверждает бронирование и вносит депозит.
3. Подтверждение бронирования	В. Менеджер компании подготавливает предложение, включая стоимость и условия
4. Оформление договора	Г. Клиент производит оплату за туристические услуги.
5. Оплата услуг	Д. Составляется договор, в котором указаны все условия предоставления услуг.
6. Выдача квитанции	Е. После полной оплаты клиент получает квитанцию как подтверждение.
	Ж. Клиент обращается в туристическую компанию с запросом на услуги..

А Б В Г Д Е Ж

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	Ответ:
	3	2	5	4	6	1	

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод ценообразования предполагает изменение цен в зависимости от спроса и предложения?

1) Фиксированное ценообразование
2) Динамическое ценообразование
3) Стратегия скидок
4) Пакетное ценообразование

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов не влияет на ценообразование гостиничного предприятия?

1) Сезонность
2) Конкуренция
3) Погода
4) Локация

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих видов скидок чаще всего используется для привлечения групповых клиентов?

1) Лояльностная скидка
2) Скидка для раннего бронирования
3) Групповая скидка
4) Скидка по акции

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная цель обслуживания клиентов в туристической сфере?

1) Увеличение прибыли
2) Удовлетворение потребностей клиентов
3) Снижение затрат
4) Повышение конкуренции

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой стандарт обслуживания клиентов включает в себя соблюдение вежливости и профессионализма?

1) Технический стандарт
2) Этический стандарт
3) Коммерческий стандарт
4) Организационный стандарт

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой порядок действий является стандартным при обслуживании клиентов?

1) Игнорирование запросов
2) Быстрое решение вопросов без объяснений
3) Вежливое приветствие, выяснение потребностей, предложение услуг
4) Молчание

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих вариантов не является формой расчетов в финансах туристского предприятия?

1) Предоплата
2) Постоплата
3) Аванс
4) Бонусная программа

Ответ: 4

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____- это явление, при котором спрос на туристические услуги и количество туристов варьируются в зависимости от времени года. Оно связано с изменениями в климатических условиях, праздниками, школьными каникулами и другими факторами, которые влияют на выбор времени для отдыха.

Ответ: Сезонность.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Среди способов оплаты _____карта считается безналичным.

Ответ: Кредитная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документом, который подтверждает оплату услуг туристической компании, является_____

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Для постоянных клиентов применяется _____, которая предоставляет им дополнительные преимущества в виде снижении цены на несколько процентов.

Ответ: Персональная скидка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

При возврате средств клиенту необходимо оформить _____, который подтверждает возврат средств.

Ответ: Акт возврата

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Наиболее распространенным способом оплаты в сфере туризма являются _____.

Ответ: Безналичные платежи

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ - это процесс установления цен на товары и услуги, который учитывает затраты, спрос, конкуренцию и другие факторы.

Ответ: Ценообразование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ - это количество туристов, желающих приобрести туристические услуги или продукты в определенный период времени.

Ответ: Спрос

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ метод ценообразования - это способ установления цены, при котором цена товара или услуги определяется на основе суммирования всех связанных с ними затрат и добавления к ним желаемой прибыли.

Ответ: Затратный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ метод ценообразования - это подход к установлению цен на туристические услуги, при котором цены определяются с учетом цен, предлагаемых конкурентами на аналогичные продукты или услуги.

Ответ: Конкурентный

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой инструмент чаще всего используется для анализа цен на

туристические услуги?

Ответ: Онлайн-агрегаторы

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой метод позволяет быстро сравнить стоимость услуг различных туристических компаний?

Ответ: Сравнительные таблицы

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ можно использовать для подтверждения оплаты услуг?

Ответ: Квитанция

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____об оплате в туризме — это документ, подтверждающий факт внесения платежа за туристические услуги.

Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Что необходимо указать в квитанции об оплате за туристическую услугу, кроме даты осуществления платежа. Обычно прописывается цифрами и в письменном формате?

Ответ: Сумма оплаты

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой метод оплаты является наиболее распространенным в туристической сфере?

Ответ: Безналичный

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой термин описывает задолженность клиента?

Ответ: Долг

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется период, в течение которого клиент должен произвести оплату?

Ответ: Срок

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется процесс проверки правильности расчетов?

Ответ: Аудит

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ числа туристов — это рост количества людей, путешествующих в определённые регионы или страны с целью отдыха, бизнеса, культурного обмена и других видов деятельности.

Ответ: Увеличение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Качество туристского _____— совокупность свойств туристских услуг, процессов и условий обслуживания, которые влияют на удовлетворённость клиентов и их общее впечатление от путешествия.

Ответ: Обслуживания

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Уровень образования _____не влияет на ценообразование в

туризме.

Ответ: туриста

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ может содержать условия возврата средств клиенту?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой термин обозначает предварительный платеж, который клиент вносит перед получением туристических услуг?

Ответ: Депозит

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Использование одноразовой упаковки способствует _____в туристической отрасли.

Ответ: ресурсосбережению

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Поставка избыточных запасов не является примером _____в туризме.

Ответ: бережливого производства

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой из языков часто используется в международной туристической документации?

Ответ: Английский

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ подтверждает, что клиент оплатил услуги в туристической компании?

Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой документ может содержать условия возврата средств клиенту?

Ответ: Договор

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой метод ценообразования предполагает изменение цен в зависимости от спроса и предложения?

Ответ: Динамическое ценообразование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой фактор влияет на ценообразование гостиничного предприятия, учитывая наличие аналогичных предложений на рынке и стремление привлечь клиентов?

Ответ: Конкуренция

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какая из видов скидок чаще всего используется для привлечения групповых клиентов?

Ответ: Групповая скидка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какова основная цель обслуживания клиентов в туристической сфере?

Ответ: Удовлетворение потребностей клиентов

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какой стандарт обслуживания клиентов включает в себя соблюдение вежливости и профессионализма?

Ответ: Этический стандарт

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Игнорирование запросов является стандартным при обслуживании клиентов?

Ответ: Нет

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Бонусная программа не является формой _____в финансах туристского предприятия.

Ответ: расчетов

4.3 Задания комбинированного типа

ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Рассчитайте стоимость проживания в гостинице в зависимости от даты и времени заезда и выезда в соответствии со следующими данными: Номер люкс стоимость 2500 рублей. Заезд: 11.03.2025 в 23-00; Выезд 16.03.25 в 14-00. Двухместный номер стоимостью 900 рублей. Заезд: 12.03.25 в 13-00; Выезд: 15.03.25 в 12-00.

1) 12 500 руб
2) 15 200 руб
3) 17 700 руб
4) 15 000 руб

Ответ: 2

Обоснование ответа:

Для расчета стоимости проживания в гостинице необходимо определить количество ночей, проведенных в каждом номере, и умножить это количество на стоимость номера.

1. Номер люкс: Стоимость номера: 2500 за ночь. Заезд: 11.03. в 23-00. Выезд: 16.03. в 14-00.

Количество ночей: Ночь с 11.03 на 12.03: 1 ночь. Ночь с 12.03 на 13.03: 1 ночь. Ночь с 13.03 на 14.03: 1 ночь. Ночь с 14.03 на 15.03: 1 ночь. Ночь с 15.03 на 16.03: 1 ночь (так как выезд до 14-00, эта ночь считается полной)

Итого: 5 ночей

Стоимость проживания в люксе: 5 ночей × 2500 руб. = 12500 руб.

5 ночей×2500 руб.=12500 руб.

Двухместный номер: Стоимость номера: 900 за ночь. Заезд: 12.03. в 13-00. Выезд: 15.03. в 12-00

Количество ночей: Ночь с 12.03 на 13.03: 1 ночь. Ночь с 13.03 на 14.03: 1 ночь. Ночь с 14.03 на 15.03: 1 ночь (выезд до 12-00, эта ночь считается полной)

Итого: 3 ночи

Стоимость проживания в двухместном номере: 3 ночи × 900 руб.= 2700 руб.

3 ночи×900 руб.=2700 руб.

Общая стоимость проживания

Теперь сложим стоимость проживания в обоих номерах: 12500 руб. (люкс) +2700 руб. (двухместный номер) = 15200 руб.

12500 руб. (люкс)+2700 руб. (двухместный номер) =15200 руб.

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Решите задачу на расчет турпродукта с учетом скидок.Туристическая компания предлагает скидку в 15% на все пакеты услуг в период распродаж. Однако, если клиент бронирует пакет на более чем 7 дней, он получает дополнительную скидку в 5% от уже сниженной цены. Стоимость стандартного пакета составляет 40000 рублей. Клиент планирует забронировать пакет на 10 дней. Какова будет окончательная цена пакета со всеми скидками?

1) 34 000 рублей
2) 32 300 рублей
3) 28 500 рублей
4) 35 270 рублей

Ответ: 2

Обоснование ответа:

Расчет суммы основной скидки:

Стандартная стоимость пакета: 40000 рублей.

Основная скидка: 15%.

Сумма основной скидки = 40000 * 0.15 = 6000 рублей.

Расчет цены после основной скидки: Окончательная цена пакета после основной скидки = 40000 - 6000 = 34000 рублей.

Проверка условия для дополнительной скидки: Клиент бронирует пакет на 10 дней, что больше 7 дней. Следовательно, он имеет право на дополнительную скидку.

Расчет суммы дополнительной скидки: Дополнительная скидка: 5% от уже сниженной цены.

Сумма дополнительной скидки = 34000 * 0.05 = 1700 рублей.

Расчет окончательной цены пакета с учетом всех скидок: Окончательная цена пакета со всеми скидками = 34000 - 1700 = 32300 рублей.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа УП.01.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа по дисциплине УП.01.01 «Учебная практика» по профессиональному модулю ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ.

Сроки проведения – 3 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

– добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполненную работу;

– вести дневник по практике;

– представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).

- уметь:

-собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;

- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;

- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;

- работать и организовывать работу с офисной техникой;

- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;

- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;

- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; виды планирования и приемы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности; стандарты качества в туризме;

- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;

- Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме;

- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения;

- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;

- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 72 часа (2 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом **учебной практики** является освоение общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.4	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Организация и контроль текущей деятельности служб и предприятий туризма и гостеприимства	Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства			
	Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб	1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности; 1.2. Соблюдение правил антитеррористической безопасности и безопасности гостей и туристов; 1.3. Соблюдение требований охраны труда, основ охраны здоровья, санитарии и гигиены; 1.4. Ознакомление с должностными обязанностями и правами; 1.5. Ознакомление с требованиями по организации рабочего места; 1.6. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения	МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.03. Соблюдение норм этики делового общения	24

	Тема 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства			
	Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов.	1.1 Осуществление делопроизводства и документооборота в сфере туризма и гостеприимства (устав и локальные нормативно-правовые акты предприятия сферы туризма и гостеприимства) 1.2 Анализ требований к составлению и оформлению деловых документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. 1.3 Составление организационных и распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание) предприятия туризма и гостеприимства 1.4 Анализ видов информационно-справочных документов 1.5 Составление информационно-справочных документов 1.6 Составление и оформление штатного расписания и организационной структуры предприятия туризма и гостеприимства 1.7 Составление и оформление должностных инструкций сотрудников предприятия туризма и гостеприимства. 1.8 Создание отчетов о деятельности предприятия туризма и гостеприимства	МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства	24
	Тема 3. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства			
	Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги;	1.1 Составление алгоритма организации и подготовки процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги 1.2 Составление диалогов между клиентами и	МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства МДК.01.04	24

	Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет	сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов 1.3 Составление алгоритмов и правил работы: рекламации, жалобы, претензии в сфере туризма и гостеприимства. 1.4 Составление алгоритма подготовки к обслуживанию и приему клиентов 1.5 Разбор и анализ решения различных ситуаций при расчете с клиентами 1.6 Отработка навыков владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Задания для учебной практики по профессиональному модулю (ПМ.01)

Наименование разделов, тем	**Задания**	**Формы контроля**
Проверяемые результаты обучения ПК 1.1.		
Задание 1.	Побеседовать с руководителем службы предприятий туризма и гостеприимства и определить, какие виды и приемы планирования используются в данной организации (подразделении). Определить период планирования службы предприятий туризма и гостеприимства. Составить план работы службы предприятий туризма и гостеприимства на полгода.	Заполнение дневника Выполнение отчета
Проверяемые результаты обучения: ПК 1.3.		
Задание 1.	Описать технические и санитарные условия офиса службы предприятий туризма и гостеприимства	Заполнение дневника Выполнение отчета
Задание 2.	Представить качественные характеристики персонала: стаж, образование, квалификацию.	
Задание 3.	Описать процедуру инструктажа работников службы предприятий туризма и гостеприимства.	

Задание 4.	Определить форму, систему оплаты труда, социальные льготы работников службы предприятий туризма и гостеприимства.	
Задание 5.	Оценить офис туристской организации на соответствие требованиям к офису (помещению)	
	туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги, предъявляемые ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.	
Задание 6.	Предложить направления повышения эффективности работы службы предприятий туризма и гостеприимства.	
Проверяемые результаты обучения: ПК 1.3.		
Задание 1.	Перечислить и охарактеризовать основные технические средства (средства оргтехники и вычислительной техники), которые используются в офисе туристской организации. Охарактеризовать правила работы с офисной техникой в туристской организации	Заполнение дневника Выполнение отчета
Задание 2.	Описать программные продукты (программное обеспечение), с помощью которых организовано делопроизводство в туристской организации (подразделении).	
Задание 3.	Представить схему работы с входящими, исходящими и внутренними документами туристской организации (подразделения)	
Задание 4.	Оформите отчет турагентской организации туроператору Описать процесс онлайн-бронирования туристской путевки.	

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений.

Руководитель практики от НГЛУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Оформление списка использованных источников

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	*Особенности источника*	*Пример оформления библиографического описания в списке источников*
1	*2*	*3*
Книга, учебник, монография	Один автор	Багдасарян В. Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 190 с. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с.
	Два-три автора	Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с.
	4 и более автора	Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 214 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Жуковская И.Ф., Митяков Д.А., Овчинников А.Ю. Сфера услуг в период пандемии covid-19: рост онлайн-сервиса// Вестник Национальной академии туризма. – 2021. –№1 (57). – С. 9-12. Дерен И.И.. Экономические тенденции в сфере услуг в российской федерации с учетом глобальных факторов// Вестник Национальной академии туризма. – 2020. –№3 (55). – С. 34-38. Косарева Н.В. Ребрендинг – новый путь развития туристской

		территории на примере Мурманской области// Научный вестник МГИИТ. – 2020. – №1 (63). – С. 25–34.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Лукина О.В. Цифровые технологии в экскурсионной деятельности в условиях цифровой трансформации сферы туризма. // сб. мат. XVII Международной научно-практической конференции «Современное состояние и потенциал развития туризма в России». – Омск, 2020. – С. 75–81. Кожушкина И.В. Инструменты государственного регулирования туризма в современных условиях // Сб. мат. Международ. научно- практ. конф. «Индустрия туризма и сервиса: известность. Имидж, инвестиции». – М., 2017. – С. 24–28.
Сборник научных статей, статистические отчеты		Актуальные вопросы состояния и развития рекреации, спортивно-оздоровительного и детско-юношеского туризма: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 125-летию спортивного туризма в России, 18 декабря 2020 г. (РГУФКСМиТ) / Под общ. ред. Дрогова И.А., Смирнова Д.В. – М., 2020. – 244 с.
		UNWTO Tourism Highlights 2020 Edition. – Madrid: UNWTO, 2020. – 10 p.
Статьи из энциклопедий, словарей, справочников	изданных в печатном виде	Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 300 с. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: обращения: 09.06.2021).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/ section/19/ (Дата обращения: 12.06.2021). Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»
Стандарты		ГОСТ Р 53522-2009. - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561- ст) ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)
Картографические издания, буклеты, путеводители		Ежегодник Япония / Отв. ред. Д. Стрельцов. – М.: Наука: Восточная литература, 2020. – Том 49 – 512 с. Погадаев В., Перминов Н. Сингапур. Карманная энциклопедия. – М: Ключ-С, 2020. – 244 с. Радчинский М. Еженедельник «Моя Москва»

	(Арбат) – М.: Контэнт, 2021. – 128 с

Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

I. Нормативные правовые документы;

II. Научная и учебная литература;

III. Периодические издания (газеты, журналы);

IV. Иностранные издания;

V. Ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования.

Приложение к отчету

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение А).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для прохождения студентами учебной практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.2. Основные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498

4.4.3. Дополнительные источники:

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для вузов / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07374-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562337

2. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562801

3. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16585-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563123

4.4.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru
3. Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru
4. Энциклопедия для туристов http://tonkosti.ru
5. Портал об отдыхе и путешествиях http://www.turizm.ru
6. Сайт для туристов и путешественников http://www.travel.ru
7. Профессиональный туристический портал http://www.tourdom.ru
8. Профессиональный туристический портал http://www.tourprom.ru
9. http://www.rubicon.com – Энциклопедии. Словари. Справочники.
10. MSWindows 7
11. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
12. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
13. Консультант Плюс
14. Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет по практике, защита отчета
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдение структуры исследования, логики и последовательности изложения материала, соблюдение установленных сроков. Качество выполненных заданий практики.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качество выполненных заданий практики.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, преподавателями и др. окружающими.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за качество и сроки выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной работы в ходе практики и написании отчета.	

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адаптация к условиям профессиональной деятельности в ходе практики.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
Профессиональные компетенции		
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Качество выполненных заданий практики. Наличие необходимых приложений	Выполнение программы практики, отчет по практике, защита отчета
Информировать потребителя о туристских продуктах.		
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
Оформлять документы строгой отчетности.		

Критерии оценивания отчета по практике:

— соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
— логичность и последовательность изложения материала;
— актуальность исследованных источников;
— анализ и обобщение информационного материала;
— наличие и обоснованность выводов;
— инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;
— правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
— отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

— владение терминологией в сфере туризма;
— соблюдение этических норм;
— демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы;
— демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций*:*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме.
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленн

				ые задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
УП.01.01 «Учебная практика»
профессионального модуля
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины УП.01.01 «Учебная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение организационно	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами

	й структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на должность		документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в

	сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия 7.3 оформление		межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение		

	вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполне-ния задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	. Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	3.3 построение организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	назначении на должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	предприятия 7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности		

	перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	Знать Уровень Пороговый Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. Уметь Уровень Пороговый Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. Уровень Высокий С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами трудового

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом туруслуг и ихдокументальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом туруслуг и ихдокументальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом туруслуг и ихдокументальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь организовывать документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Тема 1 Создание туристского предприятия 1.1 разработка идеи создания туристского предприятия 1.2 разработка миссии создания туристского предприятия 1.3 разработка названия туристского предприятия Тема 2 Описание рынка сбыта туристского предприятия 2.1 разработка SWOT-анализа созданного туристского предприятия Тема 3 Создание плана организации туристского предприятия 3.1 выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (описание процедуры регистрации выбранной ОПФ) 3.2 описание подбора персонала, распределение обязанностей 3.3 построение	- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления

	организационной структуры туристского предприятия Тема 4 Формирование организационной документации туристского предприятия 4.1 разработка устава туристского предприятия 4.2 разработка штатного расписания туристского предприятия 4.3 разработка положения об оплате труда туристского предприятия 4.4 разработка должностной инструкции менеджера по продажам туристского предприятия Тема 5 Оформление распорядительной документации туристского предприятия 5.1 оформление приказа об утверждении штатного расписания туристского предприятия 5.2 оформление распоряжения о выплате надбавок сотрудникам туристского предприятия 5.3 оформление решения о назначении на		первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь оформлять финансовые документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами; систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь оформлять финансовые документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами; систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь оформлять финансовые

	должность сотрудника туристского предприятия Тема 6 Оформление документации по личному составу туристского предприятия 6.1 оформление приказа о приеме на работу туристского предприятия 6.2 оформление приказа об отпуске сотрудника туристского предприятия 6.3 оформление приказа об увольнении сотрудника туристского предприятия Тема 7 Оформление информационно-справочной документации туристского предприятия 7.1 оформление докладной записки о нарушении трудовой дисциплины (прогуле) сотрудника туристского предприятия 7.2 оформление служебной записки о ремонте или замене технического оборудования туристского предприятия		документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами; систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах.

	7.3 оформление информационного письма о вынужденном снижении заработной платы сотрудников туристского предприятия Тема 8 Разработка документации по коммерческой деятельности туристского предприятия 8.1 разработка паспорта туристского продукта 8.2 разработка карты-схемы туристского маршрута 8.3 оформление договора о реализации туристского продукта 8.4 оформление туристкой путевки 8.5 оформление проездного билета 8.6 оформление бланка договора с АТП 8.7 оформление договора об оказании транспортных услуг 8.8 оформление акта готовности транспортного средства 8.9 оформление договора страхования гражданской ответственности перевозчика за		

	причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров 8.10 разработка памятки туристам		

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по

утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1.Допороговый уровень;
2.Пороговый уровень;
3.Высокий уровень;
4.Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины,

		сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий,

		фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из перечисленных факторов НЕ относится к ключевым при разработке идеи туристского предприятия?

1) Анализ конкурентов
2) Определение целевой аудитории
3) Выбор цвета офисной мебели
4) Изучение туристского спроса

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Миссия туристского предприятия должна отражать:

1) Только финансовые цели компании
2) Цель существования компании и ее ценность для клиентов
3) Только перечень предоставляемых услуг
4) Требования к сотрудникам

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Внешний фактор, который может стать угрозой для туристского предприятия:

1) Высокий профессионализм сотрудников
2) Экономический кризис в стране
3) Удобное расположение офиса
4) Наличие собственного автопарка

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ не требуется для регистрации ООО?

1) Устав
2) Заявление по форме Р11001
3) Договор аренды офиса
4) Решение учредителя

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип структуры чаще всего используется в малом туристском бизнесе?

1) Линейная
2) Матричная
3) Дивизиональная
4) Сетевая

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой пункт обязательно должен быть в уставе туристского предприятия?

1) Название и местонахождение компании
2) Любимый цвет директора
3) Список клиентов за прошлый год
4) График уборки офиса

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ регламентирует структуру и численность персонала?
1) Должностная инструкция
2) Штатное расписание
3) Приказ о приеме на работу
4) Трудовой договор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
В каком документе указываются условия премирования сотрудников?
1) В трудовом договоре
2) В положении об оплате труда
3) В уставе компании
4) В штатном расписании

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
На основании какого документа издается приказ о приеме на работу?
1) Трудового договора
2) Штатного расписания
3) Устава компании
4) Должностной инструкции

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой пункт не входит в паспорт туристского продукта?
1) Описание маршрута
2) Стоимость тура
3) Перечень услуг
4) Номер паспорта туриста

Ответ: 4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Подберите каждому термину (слева) соответствующее определение (справа).

Термин	Определение
1. Устав	А) Документ, определяющий структуру, численность и должностные оклады сотрудников предприятия.

2. Штатное расписание	Б) Анализ сильных и слабых сторон компании, а также возможностей и угроз внешней среды.
3. Должностная инструкция	В) Основной учредительный документ, регулирующий деятельность организации.
4. SWOT-анализ	Г) Документ, описывающий обязанности, права и ответственность конкретного работника.
	Д) Приказ о приеме на работу нового сотрудника.
	Е) Положение о премировании персонала.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	А	Г	Б

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой онлайн-сервис НЕ используется для проверки уникальности названия турфирмы?

1) Яндекс.Wordstat
2) Роспатент
3) Google Trends
4) Photoshop

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для анализа конкурентов при разработке идеи турпредприятия лучше всего использовать:

1) Социальные сети и SimilarWeb
2) Программу 1С
3) Microsoft Paint
4) Архивные документы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При разработке миссии компании полезно использовать:

1) Генератор бизнес-идей на основе ИИ
2) Калькулятор зарплат
3) Программу для верстки
4) Бухгалтерские формы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для автоматизации SWOT-анализа можно использовать:

1) Excel с шаблонами анализа
2) Фоторедактор
3) Программу для видеомонтажа
4) Электронный дневник

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент помогает собрать данные для раздела "Возможности"?

1) Google Analytics
2) Музыкальный плеер
3) Текстовый редактор
4) Калькулятор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для выбора ОПФ полезен:

1) Онлайн-конструктор документов
2) Графический редактор
3) Программа для записи голоса
4) Мобильное приложение для фото

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какую программу используют для создания оргструктуры?
1) Microsoft Visio
2) Media Player
3) Paint
4) Калькулятор

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Для создания карты-схемы маршрута используют:
1) Программы для музыки
2) Фоторедакторы
3) GIS-системы и Google Maps
4) Приложения для чтения

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Электронные трудовые книжки ведутся через:
1) Гугл документы
2) Социальные сети
3) Мессенджеры
4) Личный кабинет ПФР

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Приказ о приеме на работу оформляется с помощью:
1) MS Word
2) Программ кадрового учета
3) Фоторедактор
4) Приложения для рисования

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	**Определение**
1. Миссия компании	А) Юридический статус предприятия

2. Организационно-правовая форма (ОПФ)	Б) Документ, содержащий полное описание тура, включая маршрут, стоимость и условия.
3. Паспорт туристского продукта	В) Распорядительный документ, подтверждающий
4. Приказ о приеме на работу	Г) Краткое описание цели и ценностей компании.
	Д) Докладная записка о нарушении трудовой дисциплины.
	Е) Штатное расписание.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основой для разработки идеи туристского предприятия?

1) Маркетинговое исследование
2) Штатное расписание
3) Должностная инструкция
4) Приказ об увольнении

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Миссия туристского предприятия должна отражать:

1) Финансовые показатели за прошлый год
2) Цель создания и ценность для клиентов

3) Список сотрудников
4) График работы офиса

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой элемент НЕ входит в SWOT-анализ?
1) Сильные стороны
2) Слабые стороны
3) Возможности
4) Штатное расписание

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Внешний фактор, который может стать угрозой для турпредприятия:
1) Квалификация персонала
2) Экономический кризис
3) Корпоративная культура
4) Внутренние регламенты

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какая ОПФ НЕ подходит для малого турагентства?
1) ИП
2) ООО
3) ПАО
4) Самозанятость

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ НЕ требуется для регистрации ООО?
1) Устав
2) Заявление по форме Р11001
3) Договор аренды офиса
4) Решение учредителя

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой раздел НЕ входит в устав предприятия?
1) Название и адрес
2) Размер уставного капитала
3) Права и обязанности учредителей

4) График отпусков сотрудников

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Штатное расписание включает:
1) ФИО всех сотрудников
2) Должности и размеры окладов
3) Номера телефонов работников
4) График уборки офиса

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Кто подписывает приказ об утверждении штатного расписания?
1) Бухгалтер
2) Руководитель организации
3) Менеджер по продажам
4) Охранник

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Обязательные реквизиты туристской путевки:
1) ФИО туриста и даты тура
2) Любимый цвет клиента
3) Номер телефона водителя
4) Меню в отеле

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие:

Термин	**Пример**
1. Докладная записка туристского продукта	А) Схема подчиненности и взаимодействия подразделений компании.
2. Положение об оплате труда	Б) Документ, фиксирующий соглашение между турфирмой и клиентом на оказание услуг.
3. Договор о реализации	В) Внутренний документ,

	информирующий руководство о проблеме или нарушении.
4. Организационная структура	Г) Локальный нормативный акт, регулирующий систему зарплат и премий.
	Д) Туристская путевка.
	Е) Приказ об увольнении.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	Г	Б	А

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен участвовать в разработке идеи туристского предприятия?

1) Только руководитель
2) Руководитель и ключевые специалисты
3) Все сотрудники будущего предприятия
4) Только маркетолог

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод наиболее эффективен для коллективной разработки миссии компании?

1) Мозговой штурм
2) Индивидуальные предложения
3) Решение только учредителей
4) Копирование миссии конкурентов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен участвовать в проведении SWOT-анализа?

1) Только директор

2) Руководство и ведущие специалисты
3) Только бухгалтерия
4) Внешние консультанты без участия сотрудников

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как распределить роли в команде при проведении SWOT-анализа?

1) Один человек делает всю работу
2) Каждый анализирует все аспекты
3) Распределение по направлениям (один – сильные стороны, другой – слабые и т.д.)
4) SWOT-анализ не требует командной работы

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен участвовать в разработке организационной структуры?

1) Только руководитель
2) Руководитель и HR-специалист
3) Все будущие сотрудники
4) Только бухгалтер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто участвует в разработке устава предприятия?

1) Только юрист
2) Руководитель и юрист
3) Все сотрудники
4) Только бухгалтер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как лучше согласовать штатное расписание с коллективом?

1) Утвердить без обсуждения
2) Провести собрание с руководителями подразделений
3) Разослать всем сотрудникам для правок
4) Не согласовывать

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен быть ознакомлен с приказом об утверждении штатного расписания?

1) Только директор

2) Руководители подразделений
3) Все сотрудники
4) Никто

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как лучше проинформировать коллектив об увольнении сотрудника?
1) Не сообщать
2) Официальное объявление от руководства
3) Пусть коллеги догадаются сами
4) Сообщить через соцсети

Ответ: 2
Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как мотивировать команду на эффективную работу?
1) Только денежными премиями
2) Системой поощрений и четкими целями
3) Угрозами увольнения
4) Никак

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Соотнесите термин с его определением:

Термин	**Определение**
1. Туристская путевка	А) Документ, подтверждающий исправность транспорта перед туром.
2. Служебная записка	Б) Документ, оформляемый при приеме на работу.
3. Трудовой договор	В) Внутренний документ с предложением или запросом.
4. Акт готовности транспортного средства	Г) Документ, подтверждающий оплату тура и право на услуги.
	Д) Штатное расписание.
	Е) Устав предприятия.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	В	Б	А

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой стиль изложения используется при разработке миссии предприятия?
1) Официально-деловой
2) Разговорный
3) Художественный
4) Публицистический

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой языковой стиль уместен при оформлении SWOT-анализа?
1) Научный
2) Официально-деловой
3) Разговорный
4) Художественный

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ требует наиболее строгого соблюдения языковых норм?
1) Устав предприятия
2) Внутренняя переписка
3) Черновые заметки
4) Личные записи

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой реквизит обязателен для штатного расписания?
1) Гербовая печать
2) Подпись руководителя
3) Рисунок-логотип

4) Эмотикон

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как правильно оформить приказ о приеме на работу?
1) "Взять Петрова И.И. на работу"
2) "Принять Петрова Ивана Ивановича на должность менеджера"
3) "Пусть Петров работает у нас"
4) "Дать Петрову работу"

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой язык используется в туристской путевке?
1) Официально-деловой
2) Разговорный
3) Жаргонный
4) Диалектный

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какая информация обязательна в памятке туриста?
1) Четкие инструкции на русском языке
2) Местные анекдоты
3) Личные мнения гида
4) Шутливые комментарии

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какое требование предъявляется к договорам?
1) Четкость и однозначность формулировок
2) Возможность различных толкований
3) Использование разговорной лексики
4) Применение диалектных слов

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой принцип важен при деловой переписке?
1) Соответствие нормам русского языка
2) Использование сленга
3) Применение жаргонизмов
4) Обилие междометий

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что недопустимо в официальных документах?
1) Профессиональная терминология
2) Эмоционально окрашенная лексика
3) Стандартные речевые формулы
4) Нейтральная лексика

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Термин	**Пример**
1. Памятка туристам	А) Краткий руководство для клиентов с правилами и рекомендациями.
2. Распоряжение	Б) Графическое изображение маршрута с ключевыми точками.
3. Информационное письмо	В) Внутренний документ с указанием выполнить определенное действие.
4. Карта-схема туристского маршрута	Г) Официальное сообщение для сотрудников или партнеров.
	Д) Должностная инструкция.
	Е) Договор страхования.

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4

А	В	Г	Б

Ответ:

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое положение следует включить в миссию экологически ориентированного турпредприятия?

1) Максимизация прибыли любой ценой
2) Снижение углеродного следа при организации туров
3) Увеличение количества авиаперелетов
4) Отказ от экологических стандартов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой аспект важно учесть при выборе названия "зеленого" турпредприятия?

1) Использование экологичной терминологии
2) Упор на скорость обслуживания
3) Указание на интенсивную эксплуатацию ресурсов
4) Акцент на роскошь и избыточность

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие экологические факторы следует учитывать в SWOT-анализе?

1) Только стоимость аренды офиса
2) Наличие экосертификатов и "зеленых" технологий
3) Количество сотрудников
4) Размер уставного капитала

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой пункт должен быть в уставе экологически ответственного предприятия?

1) Обязанность соблюдать природоохранное законодательство

2) Право загрязнять окружающую среду
3) Отказ от экологических инициатив
4) Приоритет прибыли над экологией

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой способ оформления документов наиболее экологичен?
1) Печать всех документов в трех экземплярах
2) Электронный документооборот
3) Использование одноразовых бланков
4) Ежедневная распечатка черновиков

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой экологический аспект отразить в приказе о приеме на работу?
1) Обязанность соблюдать экологические стандарты компании
2) Право игнорировать "зеленые" инициативы
3) Отсутствие ответственности за экологию
4) Запрет на участие в природоохранных мероприятиях

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой пункт обязателен в "зеленом" договоре с транспортной компанией?
1) Требование к экологическому классу транспортных средств
2) Только стоимость перевозки
3) Личные предпочтения водителя
4) Отказ от экологических обязательств

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой раздел обязателен в памятке туристам в экочувствительных регионах?
1) Правила поведения при лесных пожарах
2) Реклама сувениров
3) Список баров
4) Расценки на дополнительные услуги

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой принцип бережливого производства применим в турфирме?
1) Устранение избыточного документооборота

2) Печать всех документов "на всякий случай"
3) Хранение устаревших бланков
4) Дублирование функций сотрудников

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какое мероприятие эффективно для эко просвещения сотрудников?
1) Тренинг по "зеленому" офису
2) Запрет на экологические знания
3) Игнорирование экологической темы
4) Поощрение расточительства

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между документами и их назначением:

Документ	**Назначение**
1. Штатное расписание	А) Документ, определяющий структуру и численность персонала с указанием должностных окладов
2. Должностная инструкция	Б) Документ, регламентирующий трудовые обязанности и ответственность конкретного сотрудника
3. Приказ о приеме на работу	В) Распорядительный документ, подтверждающий факт трудоустройства нового работника
4. Положение об оплате труда	Г) Локальный нормативный акт, устанавливающий систему оплаты труда и премирования
	Д) Документ, содержащий график работы сотрудников
	Е) Анализ конкурентных преимуществ предприятия

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4
А	Б	В	Г

Ответ:

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой язык обязателен для устава российского турпредприятия?

1) Только русский
2) Русский и английский
3) Любой иностранный
4) На усмотрение учредителей

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой язык чаще всего используется в международных туристских договорах?

1) Английский
2) Французский
3) Немецкий
4) Китайский

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие документы требуют двуязычного оформления в международном турбизнесе?

1) Все внутренние приказы
2) Договоры с иностранными партнерами
3) Штатное расписание
4) Ведомости по зарплате

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая информация в уставе требует перевода для иностранных партнеров?

1) Только реквизиты
2) Основные положения о деятельности
3) Вся документация полностью

4) Ничего не требует

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как оформляется трудовой договор с иностранным гидом?
1) Только на русском
2) На русском и языке работника
3) На любом одном языке
4) В устной форме

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
На каких языках должна быть памятка туристу для международных туров?
1) На русском и языке страны посещения
2) Только на русском
3) На английском
4) На усмотрение туроператора

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как оформляется договор с иностранным отелем?
1) На языке отеля
2) На русском и языке партнера
3) Только на английском
4) В устной форме

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие условия должны быть на двух языках в международных договорах?
1) Все существенные условия
2) Только цена
3) Только сроки
4) Никакие

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие требования к переводу профессиональных документов?
1) Точность и соответствие оригиналу
2) Примерное содержание
3) Свободный пересказ
4) Только основные пункты

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как оформляется двуязычный документ?
1) Параллельные колонки или оборотные страницы
2) Только на одном языке
3) В свободной форме
4) Устное пояснение

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между документами и их назначением:

Термин	**Определение**
1. Организационная структура	А) Схема подчиненности подразделений и должностных лиц в организации
2. SWOT-анализ	Б) Метод стратегического планирования для оценки внутренних и внешних факторов
3. Устав предприятия	В) Основной документ, определяющий правовой статус и деятельность организации
4. Приказ об увольнении	Г) Распоряжение о прекращении трудового договора с сотрудником
	Д) Документ о предоставлении ежегодного отпуска
	Е) Инструкция по технике безопасности

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

1	2	3	4
А	Б	В	Г

Ответ:

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий

туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основой для планирования деятельности нового туристского предприятия?

1) Бизнес-план
2) Штатное расписание
3) Должностная инструкция
4) Приказ об увольнении

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен участвовать в разработке миссии компании?

1) Только руководитель
2) Руководитель и ключевые сотрудники
3) Все будущие работники
4) Только бухгалтер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент используется для анализа конкурентоспособности турпредприятия?

1) SWOT-анализ
2) Штатное расписание
3) Должностная инструкция
4) Приказ о приеме на работу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой фактор НЕ учитывается при планировании рынка сбыта?

1) Целевая аудитория
2) Конкуренты
3) Личные предпочтения директора
4) Экономическая ситуация в регионе

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ определяет структуру управления предприятием?

1) Организационная структура

2) Штатное расписание
3) Положение об оплате труда
4) Должностная инструкция

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как распределяются обязанности между сотрудниками?
1) На основе должностных инструкций
2) По желанию работников
3) По алфавитному списку
4) По жребию

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ регламентирует работу сотрудников?
1) Должностная инструкция
2) Туристская путевка
3) Договор с отелем
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ содержит перечень должностей и окладов?
1) Штатное расписание
2) Устав предприятия
3) Приказ о приеме на работу
4) Докладная записка

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ издается для назначения сотрудника на должность?
1) Приказ о приеме на работу
2) Решение о назначении
3) Штатное расписание
4) Должностная инструкция

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при приеме нового сотрудника?
1) Приказ о приеме на работу
2) Туристская путевка

3) Договор с транспортной компанией
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ регламентирует порядок предоставления отпусков?
1) График отпусков
2) Штатное расписание
3) Устав предприятия
4) Должностная инструкция

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ составляется при нарушении трудовой дисциплины?
1) Докладная записка
2) Туристская путевка
3) Договор с отелем
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ содержит описание туристского продукта?
1) Паспорт туристского продукта
2) Приказ о приеме на работу
3) Штатное расписание
4) Должностная инструкция

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает готовность транспортного средства?
1) Договор с отелем
2) Туристская путевка
3) Акт готовности
4) Памятка туриста

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ регламентирует страхование туристов?
1) Памятка туриста
2) Туристская путевка
3) Договор с отелем

4) Договор страхования

Ответ: 4

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типы	**Особенности**
1. Докладная записка	А) Документ, информирующий руководство о нарушении трудовой дисциплины
2. Служебная записка	Б) Внутренний документ с предложением или запросом по рабочим вопросам
3. Информационное письмо	В) Официальное сообщение для партнеров или клиентов о важных изменениях
4. Акт готовности транспорта	Г) Документ, подтверждающий техническую исправность транспортного средства
	Д) Приказ о назначении ответственного лица
	Е) Договор на оказание туруслуг

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Б	В	Г

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основным для организации работы нового туристского предприятия?

1) Устав предприятия

2) Рекламный буклет

3) Фотоальбом офиса
4) Личные заметки руководителя

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто должен участвовать в разработке организационной структуры предприятия?

1) Только директор
2) Руководитель и ключевые специалисты
3) Все будущие сотрудники
4) Только бухгалтер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ регламентирует должностные обязанности менеджера по продажам?

1) Должностная инструкция
2) Штатное расписание
3) Приказ о приеме на работу
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ содержит информацию о количестве штатных единиц и размерах окладов?

1) Штатное расписание
2) Устав предприятия
3) Договор с клиентом
4) Туристская путевка

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто подписывает приказ о приеме на работу нового сотрудника?

1) Руководитель предприятия
2) Бухгалтер
3) Менеджер по кадрам
4) Охранник

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при нарушении трудовой дисциплины?

1) Докладная записка
2) Туристская путевка
3) Договор страхования
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ содержит полное описание туристского продукта?
1) Штатное расписание
2) Приказ об увольнении
3) Паспорт туристского продукта
4) Должностная инструкция

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает готовность автобуса к перевозке туристов?
1) Памятка туриста
2) Туристская путевка
3) Договор с гостиницей
4) Акт готовности транспортного средства

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ выдается туристу при покупке тура?
1) Приказ о приеме на работу
2) Туристская путевка
3) Штатное расписание
4) Должностная инструкция

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ содержит правила поведения туристов во время поездки?
1) Памятка туриста
2) Договор страхования
3) Акт готовности транспорта
4) Служебная записка

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется с транспортной компанией?
1) Договор об оказании транспортных услуг

2) Туристская путевка
3) Приказ о приеме на работу
4) Должностная инструкция

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при изменении графика работы?
1) Приказ
2) Договор страхования
3) Паспорт туристского продукта
4) Акт готовности транспорта

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает факт оказания услуг?
1) Должностная инструкция
2) Приказ о приеме на работу
3) Акт выполненных работ
4) График отпусков

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при изменении окладов сотрудников?
1) Приказ об изменении штатного расписания
2) Туристская путевка
3) Договор с перевозчиком
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ составляется при выявлении недостачи оборудования?
1) Акт инвентаризации
2) Приказ о приеме на работу
3) Должностная инструкция
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.
Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типы	Особенности
1. Паспорт туристского продукта	А) Полное описание тура, включая программу, условия и стоимость
2. Туристская путевка	Б) Приказ о премировании
3. Договор с АТП	В) Соглашение с автотранспортным предприятием на перевозку туристов
4. Памятка туриста	Г) Инструкция для клиентов с правилами поведения и контактами
	Д) Штатное расписание сотрудников
	Е) Документ, подтверждающий право туриста на получение услуг

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4
А	Е	В	Г

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ является основным для контроля должностных обязанностей сотрудников?

1) Должностная инструкция
2) Туристская путевка
3) Договор с отелем
4) Рекламный буклет

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой инструмент используется для ежедневного контроля выполнения задач менеджерами?

1) План-график работы
2) Штатное расписание
3) Устав предприятия
4) Договор страхования

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при нарушении сотрудником трудового распорядка?

1) Договор перевозки
2) Туристская путевка
3) Докладная записка
4) Памятка туриста

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ фиксирует факт прогула сотрудника?

1) Приказ о приеме на работу
2) Штатное расписание
3) Должностная инструкция
4) Акт об отсутствии на рабочем месте

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для согласования работы между отделами?

1) Договор с клиентом
2) Служебная записка
3) Путевка
4) Памятка туриста

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ оформляется при выявлении недостатков в работе гида?

1) Акт о нарушении стандартов обслуживания
2) Приказ о приеме на работу
3) Должностная инструкция
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает выполнение служебного задания?
1) Отчет о выполнении
2) Туристская путевка
3) Договор с отелем
4) Штатное расписание

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для постановки задач сотрудникам?
1) Договор страхования
2) Распоряжение руководителя
3) Памятка туриста
4) Устав предприятия

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ фиксирует движение входящей корреспонденции?
1) Путевка
2) Должностная инструкция
3) Договор перевозки
4) Журнал регистрации входящих документов

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает исполнение поручения?
1) Отметка об исполнении
2) Штатное расписание
3) Устав предприятия
4) Договор с отелем

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для контроля расходов подразделения?
1) Памятка туриста
2) Должностная инструкция
3) Смета расходов
4) Договор перевозки

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ фиксирует проверку готовности транспорта?
1) Акт технического осмотра
2) Должностная инструкция водителя
3) Договор страхования
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при несчастном случае с туристом?
1) Акт о несчастном случае
2) Приказ об отпуске
3) Штатное расписание
4) Устав предприятия

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при передаче дел сотрудника?
1) Приказ о приеме на работу
2) Акт приема-передачи дел
3) Штатное расписание
4) Туристская путевка

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ используется для учета рабочего времени сотрудников?
1) Табель учета рабочего времени
2) Договор с отелем
3) Памятка туриста
4) Штатное расписание

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.
Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типы	**Особенности**
1. Распоряжение о надбавках	А) Устав предприятия

2. Решение о назначении	Б) Графическое изображение пути следования туристской группы
3. Карта-схема маршрута	В) Распорядительный документ о закреплении обязанностей за конкретным лицом
4. Трудовой договор	Г) Соглашение между работодателем и работником об условиях труда
	Д) Должностная инструкция менеджера
	Е) Документ о дополнительных выплатах сотрудникам за особые условия труда

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Е	В	Б	Г

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ является основанием для оплаты туристских услуг?
1) Договор оказания услуг
2) Штатное расписание
3) Должностная инструкция
4) Приказ о приеме на работу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой реквизит обязателен в туристской путевке?
1) Любимый цвет клиента
2) Хобби менеджера
3) Стоимость тура

4) Номер телефона уборщицы

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой способ оплаты НЕ применяется при расчетах с туристами?
1) Наличный расчет
2) Безналичный расчет
3) Бартер
4) Банковская карта

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ выдается клиенту при оплате наличными?
1) Кассовый чек
2) Должностная инструкция
3) Штатное расписание
4) Приказ об увольнении

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает факт оказания услуг?
1) Акт выполненных работ
2) Памятка туриста
3) Должностная инструкция
4) Устав предприятия

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при возврате денег клиенту?
1) Договор страхования
2) Приказ о приеме на работу
3) Штатное расписание
4) Акт о возврате денежных средств

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой раздел обязателен в договоре на оказание тур услуг?
1) Любимые места отдыха директора
2) Порядок расчетов
3) Меню ресторана
4) График уборки офиса

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ фиксирует изменение стоимости тура?
1) Дополнительное соглашение к договору
2) Должностная инструкция
3) Приказ об отпуске
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при инкассации выручки?
1) Акт инкассации
2) Туристская путевка
3) Договор перевозки
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ составляется при удовлетворении претензии клиента?
1) Устав предприятия
2) Договор страхования
3) Памятка туриста
4) Акт о возврате денежных средств

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ отражает ежедневную выручку?
1) Должностная инструкция
2) Кассовый отчет
3) Штатное расписание
4) Приказ об увольнении

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ выдается клиенту при безналичном расчете?
1) Счет-фактура
2) Должностная инструкция
3) Штатное расписание
4) Приказ о приеме на работу

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ подтверждает уплату НДС?
1) Налоговая декларация
2) Памятка туриста
3) Договор перевозки
4) Устав предприятия

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ оформляется при частичной оплате тура?
1) Штатное расписание
2) Приказ о приеме на работу
3) Акт о частичной оплате
4) Устав предприятия

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ фиксирует курсовую разницу при расчетах с иностранными клиентами?
1) Акт о курсовых разницах
2) Должностная инструкция
3) Договор перевозки
4) Памятка туриста

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.
Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типы	**Особенности**
1. Штатное расписание	А) Документ, регламентирующий режим труда и отдыха сотрудников
2. Должностная инструкция	Б) Перечень должностей с указанием количества штатных единиц и размеров окладов
3. График работы	В) Локальный нормативный акт, определяющий условия выплаты стимулирующих надбавок
4. Положение о премировании	Г) Документ, закрепляющий функциональные обязанности конкретного работника
	Д) Акт о приеме-передаче материальных ценностей

	Е) Схема подчиненности отделов предприятия

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, определяющий цели и ценности компании?

Ответ: Миссия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой анализ выявляет сильные и слабые стороны предприятия?

Ответ: SWOT - анализ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая организационно-правовая форма подходит для малого бизнеса?

Ответ: ИП/ООО

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при приеме сотрудника на работу?

Ответ: Приказ о приеме на работу

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ о нарушении трудовой дисциплины?

Ответ: Докладная записка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ описывает обязанности менеджера?

Ответ: Должностная инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, удостоверяющий право на тур?

Ответ: Путевка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует оплату услуг клиентом?

Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется инструкция для туристов?

Ответ: Памятка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ о распределении обязанностей?

Ответ: Инструкция

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая платформа помогает провести автоматизированный SWOT-анализ?

Ответ: Microsoft Excel

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой онлайн-конструктор используют для регистрации ООО?

Ответ: Госуслуги

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой сервис используют для подбора персонала через онлайн-платформы?

Ответ: HeadHunter

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая программа применяется для разработки шаблонов устава?

Ответ: Microsoft Word

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой инструмент используют для создания штатного расписания?

Ответ: Microsoft Excel

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая система обеспечивает электронный документооборот приказов?

Ответ: 1С

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой сервис используют для подписания документов электронной подписью?

Ответ: Контур

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой инструмент используют для учета рабочего времени сотрудников?

Ответ: Битрикс24

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая платформа помогает разработать интерактивную карту маршрута?

Ответ: GoogleMaps

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая программа создает шаблоны договоров с транспортными компаниями?

Ответ: Microsoft Word

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая платформа обеспечивает бронирование проездных билетов?

Ответ: Amadeus

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой инструмент применяют для разработки памятки туристам?

Ответ: Canva

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая платформа хранит электронные трудовые книжки?

Ответ: ПФР

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какая программа анализирует данные для докладных записок о нарушениях?

Ответ: Microsoft Excel

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой сервис используют для онлайн-страхования туристов?

Ответ: Ингосстрах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ определяет цели и ценности компании?

Ответ: Миссия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой анализ выявляет риски и возможности предприятия?

Ответ: SWOT - анализ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какая организационная форма подходит для малого бизнеса?

Ответ: ООО/ИП

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ закрепляет структуру управления предприятием?

Ответ: Устав

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с перечнем должностей и окладов?

Ответ: Штатное расписание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ регулирует обязанности менеджера?

Ответ: Должностная инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется соглашение о выплате надбавок?

Ответ: Распоряжение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при увольнении?

Ответ: Приказ об увольнении

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает страхование ответственности?

Ответ: Полис

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется схема туристского маршрута?

Ответ: Карта-схема

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ выдается туристу?

Ответ: Путевка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит правила оплаты труда?

Ответ: Положение об оплате труда

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется инструкция для туристов?

Ответ: Памятка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает оплату услуг?

Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ информирует о снижении зарплаты?

Ответ: Письм

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ регламентирует взаимодействие отделов в компании?

Ответ: Положение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс совместного обсуждения рабочих вопросов?

Ответ: Совещание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует решение рабочей группы?

Ответ: Протокол

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ для оперативного взаимодействия между отделами?

Ответ: Записка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой инструмент используют для коллективной работы над документами?

Ответ: GoogleDocs

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс распределения задач между сотрудниками?

Ответ: Делегирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет результаты командной проверки?

Ответ: Акт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система учета выполненных командой задач?

Ответ: Таск-трекер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует разногласия в команде?

Ответ: Докладная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит план совместных действий?

Ответ: График

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется коллективное обсуждение проблем?

Ответ: Брейншторм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет решение конфликта в коллективе?

Ответ: Приказ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует предложения сотрудников?

Ответ: Обращение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит правила работы в команде?

Ответ: Регламент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система поощрений за командную работу?

Ответ: Премирование

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой стиль речи используется в официальных документах?

Ответ: Официально-деловой

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, содержащий основные положения о деятельности предприятия?

Ответ: Устав

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при нарушении трудовой дисциплины?

Ответ: Докладная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется письменное обращение к руководству по служебным вопросам?

Ответ: Заявление

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит перечень должностей и окладов?

Ответ: Штатное расписание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, регламентирующий обязанности сотрудника?

Ответ: Инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет решение руководителя?

Ответ: Приказ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ для внутреннего информационного обмена?

Ответ: Служебная записка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает факт выполнения работы?

Ответ: Акт выполненных работ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, фиксирующий ход собрания?

Ответ: Протокол

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет прием сотрудника на работу?

Ответ: Приказ о приеме на работу

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет отношения с транспортной компанией?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с графиком маршрута?

Ответ: Карта-схема

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает страхование ответственности?

Ответ: Полис

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит правила оплаты труда?

Ответ: Положение об оплате труда

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует экологическую политику предприятия?

Ответ: Положение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система повторного использования бумаги в офисе?

Ответ: Рециклинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляют при утилизации оргтехники?

Ответ: Акт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется принцип минимизации бумажного документооборота?

Ответ: Безбумажный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ регламентирует энергосбережение в офисе?

Ответ: Инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система раздельного сбора мусора?

Ответ: Сортировка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает экологическую сертификацию?

Ответ: Сертификат

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс замены бумажных носителей электронными?

Ответ: Цифровизация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит экологические требования к поставщикам?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система учета экологических показателей?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляют при экологической проверке?

Ответ: Протокол

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система экономии расходных материалов?

Ответ: Ресурсосбережение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс экологизации документооборота?

Ответ: Оптимизация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система экологического менеджмента?

Ответ: Экостандарт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает экологическую безопасность транспорта?

Ответ: Заключение

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой язык обязателен для устава российского предприятия?

Ответ: Русский

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется перевод документа с заверением?

Ответ: Нотариальный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ требует перевода для международных клиентов?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется специалист по переводу документов?

Ответ: Переводчик

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой язык чаще всего используется в международных договорах?

Ответ: Английский

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с текстом на двух языках?

Ответ: Двуязычный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ турагентства переводится для иностранных туристов?

Ответ: Путевка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс адаптации текста для другой культуры?

Ответ: Локализация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает квалификацию переводчика?

Ответ: Сертификат

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется список терминов с переводами?

Ответ: Словарь / глоссарий

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется перевод текста, выполненный без изменений?

Ответ: Дословный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется перевод с учетом профессиональной терминологии?

Ответ: Специализированный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ ресторана переводится для туристов?

Ответ: Меню

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется перевод с подписью ответственного лица?

Ответ: Заверенный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ страховой компании требует перевода?

Ответ: Полис

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ определяет ежедневные задачи сотрудников?

Ответ: График

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует распределение обязанностей?

Ответ: Инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется контроль выполнения планов?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы с клиентами?

Ответ: Регламент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит план мероприятий?

Ответ: Календарь

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует производственные показатели?

Ответ: Отчет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы с персоналом?

Ответ: Кадровый

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы в выходные?

Ответ: Дежурство

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы в сезон?

Ответ: Сезонный

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит планы обучения?

Ответ: Программа

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует планы закупок?

Ответ: Заявка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы в ЧС?

Ответ: Алгоритм

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план работы в праздничные дни?

Ответ: График

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует планы развития?

Ответ: Стратегия

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует рабочее время?

Ответ: Табель учета рабочего времени

ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ регламентирует ежедневную работу персонала?

Ответ: Регламент

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система распределения рабочих задач?

Ответ: Делегирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс контроля выполнения заданий?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит график работы сотрудников?

Ответ: Расписание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система оперативного информирования персонала?

Ответ: Инструктаж

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет замену оборудования?

Ответ: Накладная

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется план действий в чрезвычайных ситуациях?

Ответ: Инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система учета рабочего времени?

Ответ: Табель учета рабочего времени

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс адаптации новых сотрудников?

Ответ: Введение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет материальную ответственность?

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует технические неисправности?

Ответ: Акт о техническом состоянии

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит правила техники безопасности?

Ответ: Положение об охране труда

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система оценки работы персонала?

Ответ: Аттестация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет проведение собраний?

Ответ: Приказ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс ротации кадров?

Ответ: Перемещение

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ используется для фиксации результатов проверки работы сотрудников?

Ответ: Акт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс согласования действий между отделами?

Ответ: Координация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при выявлении нарушений в работе персонала?

Ответ: Предписание

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система регулярного контроля выполнения задач?

Ответ: Мониторинг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит показатели эффективности работы сотрудников?

Ответ: Отчет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс анализа выполнения плановых показателей?

Ответ: Аудит

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет результаты служебного расследования?

Ответ: Заключение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ фиксирует замечания по работе сотрудника?

Ответ: Протокол

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс корректировки рабочих процессов?

Ответ: Регламентация

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит график контрольных мероприятий?

Ответ: План

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс устранения выявленных недостатков?

Ответ: Исправление

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система поощрения за качественную работу?

Ответ: Премирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется процесс сопровождения новых сотрудников?

Ответ: Наставничество

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляет изменение рабочих процессов?

Ответ: Приказ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется система оперативного реагирования на проблемы?

Ответ: Реагирование

ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает оплату туристских услуг?

Ответ: Квитанция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ с перечнем оказываемых услуг и их стоимости?

Ответ: Прейскурант

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает факт оказания услуг?

Ответ: Акт выполненных работ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает оплату банковской картой?

Ответ: Чек

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система учета дебиторской задолженности?

Ответ: Реестр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при изменении стоимости услуг?

Ответ: Допсоглашение

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ о произведенных расчетах с контрагентами?

Ответ: Акт сверки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой документ подтверждает оплату наличными?

Ответ: Приходник

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система учета авансовых платежей?

Ответ: Регистр

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при ошибочном платеже?

Ответ: Акт

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ подтверждает оплату через электронные системы?

Ответ: Выписка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется документ, фиксирующий курсовые разницы?

Ответ: Справка

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ содержит график платежей?

Ответ: Платежный график

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется система безналичных расчетов с клиентами?

Ответ: Эквайринг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Какой документ оформляется при частичной оплате тура?

Ответ: Соглашение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятийтуризма и гостеприимства

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород, 2024

Рабочая программа ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 4 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

- собрать информацию и проанализировать работу в области планирования деятельностьконкретной туристской организации (подразделения);
- собрать информацию и проанализировать работу в области организации и контролядеятельность подчиненных конкретной туристской организации (подразделения);
- подготовить отчетно-планирующую документацию конкретной туристской организации(подразделения).

Вид профессиональной деятельности: организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; составления плана работы подразделения;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения)

- уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений; использовать различные методы принятия решений;
- составлять план работы подразделения; осуществлять эффективное общение; проводить инструктаж работников; контролировать качество работы персонала;
- контролировать технические и санитарные условия в офисе; управлять конфликтами;
- работать и организовывать работу с офисной техникой;
- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации,порог рентабельности);
- собирать информацию о качестве работы подразделения; оценивать и анализировать качество работы подразделения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
- внедрять инновационные методы работы

- знать:

- значение планирования как функции управления;
- методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

виды планирования и приемы эффективного планирования;

- эффективные методы принятия решений; основы организации туристской деятельности;стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» 18 часов (3 дня).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата практики**
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Планировать деятельность подразделения	Значение планирования как функции управления; виды планирования и приемы эффективного планирования; методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;	МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения Темы: 1. Управление как вид деятельности 2. Планирование деятельности подразделения	6 часов
	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	основы организации туристской деятельности; методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений; стандарты качества в туризме; приемы эффективногообщения, мотивации персонала и работы с конфликтами; методики эффективной организации деловых встреч исовещаний; принципы эффективного контроля;	МДК.01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства МДК.01.03 Соблюдение норм этики делового общения Темы: 1. Туристская организации (подразделения) как объект управления 2. Организация деятельности	6 часов

		Трудовой кодекс Российской Федерации; организацию отчетности в туризме; Основные финансовые показатели деятельностиорганизации и методику их расчета; основные показатели качества работы подразделения; методы по сбору информации о качестве работы подразделения; методы совершенствования работы подразделения	подразделения 3. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами 4. Контроль деятельности подразделения 5. Качество работы организации (функционального подразделения) и анализ финансовых результатов его деятельности	
	Оформлять отчетно-планирующую документацию	правила организации делопроизводства и работы с офиснойтехникой; оформление отчетно-плановой документации по работеподразделения	МДК.01.02. Изучение основ делопроизводства МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства Темы: 1. Основные правила работы с документами туристской организации (подразделения) 2. Современная оргтехника в офисе туристской организации (подразделении 3. Основные операции делопроизводства 4. Планово-отчетные документытуристской организации (подразделения)	4 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности туристской организации. Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемой организации– базы практики.

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в отчете, и должна быть согласована с целью и задачами излагаемого труда. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна.

Структура отчета включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленнымитребованиями (Приложение Б);
2. Индивидуальное задание на практику (подписанное студентом и руководителем практики, принимающим отчет);
3. Предписание на практику (заполненное руководителем практики воргинизации, с печатями и подписями);
4. Характеристику-отзыв руководителя организации;
5. Календарно-тематический план в соответствии с программой;
6. Дневник по практике;
7. Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, содержащий:

– лист «содержание»;

– введение;

– разделы (содержание разделов и заданий в таблице «Задания для производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.01**)**;

– заключение;

– список используемой литературы;

8. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Задания для производственной практики по профессиональному модулю(ПМ.01)

Наименование разделов, тем	Задания	Формы контроля
1	2	3
Раздел 1. Управление деятельностью функционального подразделения туристской организации		
1.Туристская организации (подразделения) какобъект управления	1.1. Собрать информацию о деятельности организации и ее подразделений. 1.2. Охарактеризовать туристскую организацию по следующим признакам: - туроператорская или турагентская деятельность - название - адрес - организационно-правовая форма - срок работы на рынке туристских услуг 1.2. Ознакомиться с Уставом туристской организации или свидетельством, разрешающем ведение туристкой деятельности 1.3. Описать технические и санитарные условия офиса туристскойорганизации (подразделения) Приложить: копию Устава (или выписку из устава) или копиюсвидетельства.	Заполнение дневника Выполнение отчета
2. Планирование деятельности подразделения	2.1. Побеседовать с руководителем туристской организации (подразделения) и определите, какие виды и приемы планирования используются в данной организации (подразделении) 2.2. Определить период планирования в туристской организации (подразделении) 2.3. Составить план работы организации (подразделения) на полгода Приложить: существующий план работы организации (подразделения) - при наличии; разработанный план работы организации (подразделения)	Заполнение дневника Выполнение отчета
3. Организация деятельности подразделения	3.1. Ознакомиться с организационной структурой управления (ОСУ) туристской организацией; определить ее вид. 3.2. Ознакомиться со штатным расписание организации. Выделитьотделы и должности туристской организации 3.3. Ознакомиться с должностными инструкциями работников туристской организации. 3.4. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка. 3.4. Представить качественные характеристики персонала: стаж,образование, квалификацию. 3.5. Проанализировать ст. 63-81 Трудового кодекса (о приеме, переводе и увольнении сотрудников); выделить ключевые положения приема и увольнения сотрудников, заключения и расторжения трудового договора. 3.6. Ознакомиться с должностной инструкцией менеджера по продажам. Законспектировать основные положении. 3.7. Описать процедуру инструктажа работников туристской организации (подразделения) Приложить: схему ОСУ; штатное расписание; должностную инструкцию	Заполнение дневника Выполнение отчета
4. Мотивация персонала подразделения и управление конфликтами	4.1. Определить форму, систему оплаты труда, социальные льготыработников туристской организации (подразделения). 4.2. Определить виды конфликтов в организации.	Заполнение дневника Выполнение отчета

5. Контроль	5.1. Проконтролировать качество работы персонала организации	Заполнение

деятельност и подразделен ия	(подразделения): оцените отзывы клиентов о работе персонала; с помощью кадровых документов выясните, когда в организации (подразделении) проходила аттестация (оценка) персонала, каковы ее результаты	дневника Выполнен иеотчета
6. Качество работы организации (функционального подразделения) и анализ финансовых результатов его деятельности	6.1. Рассчитать основные финансовые показатели работы Организации (подразделения) (выручку, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации). 6.2. Оценить офис туристской организации на соответствие требованиям к офису (помещению) туроператора/турагента, оказывающего туристские услуги, предъявляемые ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст) 6.3. Предложить направления повышения эффективности работы организации (подразделения)	Заполнение дневника Выполнение отчета
Раздел 2. Современная оргтехника и организация делопроизводства в туристской организации		
1. Основные правила работы с документами туристской организации (подразделения)	1.1. Перечислить организационно-правовые, распорядительные, отчетные и иные документы туристской организации (подразделения) 2.2. Перечислить основные документы, сопровождающие реализацию турпродукта и оформление виз Приложить: копию документов	Заполнен ие дневника Выполнен иеотчета
2. Современная оргтехника в офисе туристской организации (подразделении)	2.1. Перечислить и охарактеризовать основные технические средства (средства оргтехники и вычислительной техники), которые используются в офисе туристской организации 2.2. Охарактеризовать правила работы с офисной техникой в туристкой организации 2.3. Описать программные продукты (программное обеспечение), с помощью которых организовано делопроизводство в туристской организации (подразделении).	Заполнение дневника Выполнение отчета
3. Основные операции делопроизводс тва	3.1. Представить схему работы с входящими, исходящими и внутренними документами туристской организации (подразделения) Приложить: блок-схемы работы с входящими, исходящими и внутренними документами организации (подразделения)	Заполнен ие дневника Выполнен ие отчета
4. Планово-отчетные документы туристской организации (подразделен ия)	4.1. Оформите отчет турагентской организации туроператоруПриложить: отчет турагентской организации туроператору	Заполнен ие дневника Выполнен иеотчета

Дневник практики выдается руководителем практики от университета. Студент должен регулярно его носить в туристскую организацию и ежедневно должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня.

В оформлении дневника практики основными графами являются:

- дата и время выполнения задания;

- место выполнения задания
- наименование раздела и тема;
- выполняемое задание;
- краткое содержание выполненных работ;
- количество часов/дней
- оценка и подпись руководителя практики от организации (Приложение А).

На основании дневника производственной практики студенты составляют письменный отчет. Чем подробнее будет информация в дневнике практических занятий, тем легче будет составить отчет.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Базами производственной практики являются туристские организации (подразделения). Базы производственной практики должны отвечать следующим основным требованиям:

– соответствовать направлению подготовки специалиста;
– являться юридическим лицом (кроме ИП);
– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
– быть оснащенными средствами современной оргтехники.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.1 Нормативные документы:

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (последняя редакция)
2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»»
3. Закон РФ N 2300-1 (с изменениями на 22 декабря 2020 года) «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
4. ГОСТ Р 57279-2016. - Туристские услуги. Оценка качества и безопасности предоставления услуг горнолыжных комплексов. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2016 N 1745-ст)
5. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст)
6. ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)

4.4.2. Основные источники:

1.Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Г. М. Суворова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21429-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571373

4.4.3. Дополнительная литература:

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567571

4.4.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru
3. Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru
4. Энциклопедия для туристов http://tonkosti.ru
5. Портал об отдыхе и путешествиях http://www.turizm.ru
6. Сайт для туристов и путешественников http://www.travel.ru
7. Профессиональный туристический портал http://www.tourdom.ru
8. Профессиональный туристический портал http://www.tourprom.ru
9. http://www.rubicon.com – Энциклопедии. Словари. Справочники.
10. MSWindows 7
11. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
12. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
13. Консультант Плюс
14. Гарант

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от структурного подразделения НГЛУ должен иметь опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Руководителем практики от структурного подразделения НГЛУ может быть педагогический работник, имеющий дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценкирезультата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет по практике,
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать ихэффективность и качество.	Выполнение профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдение структуры исследования, логики и последовательности изложения материала, соблюдение установленных сроков. Качество выполненных заданий практики.	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качество выполненных заданий практики.	защитаотчета
Осуществлять поиск и использование	Эффективный поиск необходимой	

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации. Использование различныхисточников, включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, преподавателями и др. окружающими.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность закачество и сроки выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно Планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной работы в ходе практики и написании отчета.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адаптация к условиям профессиональной деятельности в ходе практики.	
Ориентироваться в условиях частойсмены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
Профессиональные компетенции		
Планировать деятельность подразделения.	Качество выполненных заданий практики. Наличие необходимыхприложений	Выполнение программы практики, отчет попрактике, защита отчета
Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
Оформлять отчетно-планирующую документацию.		

Критерии оценивания отчета по практике:

— соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
— логичность и последовательность изложения материала;
— актуальность исследованных источников;
— анализ и обобщение информационного материала;
— наличие и обоснованность выводов;
— инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;
— правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
— отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

— владение терминологией в сфере туризма;

— соблюдение этических норм;

— демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию приответах на поставленные вопросы;

— демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения кокружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций*:*

Индикаторы Компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированыосновные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены снегрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все заданияв полном объеме.
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированыбазовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностно	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность	Учебная активность имотивация низкие, слабо	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстриру	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстриру

е отношение)	решать поставленные задачи качественно отсутствуют	выражены, стремление решать задачи качественно	ется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	ется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
ПП.01.01 «Производственная практика» профессионального модуля
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе ПП.01.01 «Производственная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях.

			Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами,

			оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами

			управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполне-ния задач профессиональной деятельности.		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства.

			Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно

			установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей.

			Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий*

			С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем

			месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации

			управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации

			управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг.

			Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях.

			Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации

			текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам.

			Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников.

			Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты.

			Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами

			управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо знать: Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями знать Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и

			гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Стандарты и нормативные акты, регулирующие деятельность туристических фирм и гостиниц. Основы трудового законодательства применительно к сфере туризма и гостеприимства. Принципы организации труда и управления персоналом на предприятиях туризма и гостеприимства. Организационную структуру и внутренние регламенты организаций отрасли. Методы планирования и координации текущих процессов на предприятиях. Особенности технологии предоставления основных и дополнительных услуг в гостиницах и турагентствах. Правила внутреннего распорядка и стандарты поведения сотрудников. Современные системы автоматизации управленческих функций (CRM, ERP). Требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Показатели эффективности и методы оценки результатов работы подразделений. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное

			обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Осуществлять прием, регистрацию и размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь: Осуществлять прием, регистрацию и

			размещение посетителей. Организовывать оперативное обслуживание гостей согласно установленным правилам и стандартам. Управлять процессом распределения номеров и бронирования мест. Работать с информационными системами управления гостиницами и турагентствами. Проводить расчеты с клиентами, оформлять счета-фактуры и другие финансовые документы. Анализировать финансовую документацию и составлять отчеты. Планировать мероприятия по повышению качества предоставляемых услуг. Контролировать соблюдение стандартов сервиса сотрудниками. Решать конфликтные ситуации и жалобы клиентов профессионально и эффективно. Применять знания санитарии, гигиены и противопожарной безопасности на рабочем месте.
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров

			и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовой базой, основами законодательства РФ в сфере туризма и гостеприимства, трудовым законодательством; видами документов, правилами их составления и оформления, электронными системами документооборота в туриндустрии; теориями делового общения, переговоров и конфликтологии, этикетом устной и письменной коммуникации; ассортиментом и характеристиками туристских услуг; программным обеспечением, используемым в турагентствах и отелях; основами оказания первой помощи. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с

			требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь владеть технологией делопроизводства, ведением документации, организацией хранения и оперативного извлечения информации, оформлением служебных документов в соответствии с требованиями делопроизводства; проведением переговоров, корректным взаимодействием с сотрудниками и клиентами, применять нормы этики в межличностном и деловом общении; организовывать рабочий процесс с учетом основ планирования и контроля.
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами

			организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами трудового законодательства Российской Федерации, регулирующие права и обязанности сотрудников и работодателей; основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников в сфере туризма и гостеприимства; ассортиментом и характеристиками предлагаемых услуг; программным обеспечением и инструментами, используемых для организации деятельности в туризме и гостеприимстве; основами делопроизводства, включая правила оформления, ведения и хранения документов, регламентирующих текущую деятельность. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с

			установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и другими партнерами для обеспечения эффективной работы служб; организовывать и координировать работу сотрудников в рамках текущей деятельности; использовать основы делопроизводства для оформления и ведения документации, связанной с текущей деятельностью; планировать и контролировать выполнение задач сотрудниками в соответствии с установленными стандартами и требованиями; обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации в процессе организации работы сотрудников.

ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом туруслуг и их документальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом туруслуг и их документальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности Владеть нормативно-правовыми аспектами, требованиями законодательства РФ к документации в сфере туризма и гостеприимства, трудовым правом; видами и реквизитами организационно-распорядительных документов; электронным документооборотом и защитой персональных данных; ассортиментом

			туруслуг и их документальным сопровождением; программными решениями для контроля качества услуг; стандартами деловой переписки и устных распоряжений; основами конфликтологии при проверках и внутреннем контроле. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь организовывать документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь организовывать документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь организовывать документооборот, вести отчетную и распорядительную документацию; систематизировать и архивировать

			документы для оперативного доступа; фиксировать результаты работы сотрудников в установленных формах документов; взаимодействовать с отделами для корректировки рабочих процессов; работать с программами учета и управления; составлять служебные письма, уведомления, протоколы совещаний; регулировать конфликтные ситуации с опорой на документальные свидетельства.
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.		- сдача отчета прохождения практики	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

			точности Владеть нормативно-правовой базой; законодательство РФ в сфере туризма и гостеприимства; основами налогового и бухгалтерского учета при оформлении платежей; правилами оформления первичных финансовых документов; требованиями к электронному документообороту; ценообразованием на туристские услуги и дополнительные сервисы; ассортиментом услуг и их стоимостные характеристики; современными системы автоматизации расчетов в туриндустрии; правилами взаимодействия с клиентами при возникновении спорных ситуаций. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь оформлять финансовые документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами; систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь оформлять финансовые документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами;

			систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь оформлять финансовые документы; составление договоров, счетов, актов выполненных работ, кассовых документов; проверять правильность заполнения платежных документов; использовать программное обеспечение для учета расчетов; формировать отчет по проведенным платежам; консультировать потребителей по условиям оплаты; оформлять возвраты и корректировки платежей в соответствии с нормативными документами; систематизировать и хранить финансовую документацию; своевременно обновлять данные о платежах.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается

дополнительное задание – например:

2. представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;

		– четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Что является основной целью контроля текущей деятельности предприятия?

А) Увеличение прибыли
Б) Повышение качества обслуживания клиентов
В) Оптимизация бизнес-процессов
Г) Все вышеперечисленное

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

2. Какие службы чаще всего контролируют процессы бронирования номеров в гостиницах?

А) Финансовая служба
Б) Служба маркетинга
В) Служба приема и размещения гостей
Г) Административная служба

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

3. Как называется процесс систематического наблюдения за деятельностью сотрудников гостиницы?

А) Инспектирование
Б) Оценка эффективности труда
В) Контроль исполнения стандартов
Г) Мониторинг персонала

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

4. Кто обычно проводит внутренний аудит в туристическом предприятии?

А) Клиенты
Б) Партнеры
В) Собственная служба внутреннего аудита
Г) Конкуренты

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

5. Какой документ фиксирует выполнение основных обязанностей сотрудника отеля?

А) Положение о персонале
Б) Должностная инструкция
В) Коллективный договор
Г) Трудовая книжка

Правильный ответ: Б

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

6. Для чего проводится проверка состояния материально-технических ресурсов?

А) Обеспечение безопасности туристов
Б) Поддержание имиджа предприятия
В) Предотвращение аварийных ситуаций
Г) Всё перечисленное верно

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

7. Какой отдел занимается разработкой системы мотивации сотрудников турфирмы?

А) Отдел кадров
Б) Бухгалтерия
В) Маркетинг

Г) Юридический отдел

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

8. К какому типу проверки относится внезапное посещение объекта руководством компании?

А) Периодическая проверка
Б) Плановая проверка
В) Целевая проверка
Г) Внеплановая проверка

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

9. Кто контролирует соблюдение санитарных норм на предприятиях сферы гостеприимства?

А) Роспотребнадзор
Б) Министерство культуры
В) МЧС
Г) Полиция

Правильный ответ: А

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

10. Какая информация должна обязательно содержаться в отчетах службы безопасности гостиницы?

А) Количество забронированных номеров
Б) Данные о проведенных мероприятиях
В) Информация о нарушениях правил проживания
Г) Динамика продаж услуг ресторана

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

11. Основная цель анализа показателей работы турагентства — это…
А) Улучшение условий труда сотрудников
Б) Определение слабых мест и повышение эффективности бизнеса
В) Формирование рекламного бюджета
Г) Разработка новой стратегии развития

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

12. По каким показателям оценивают эффективность отдела бронирования гостиницы?
А) Среднее количество бронирований в сутки
Б) Скорость обработки заявок
В) Уровень удовлетворенности клиентов сервисом бронирования
Г) Все вышеуказанные показатели верны

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

13. Что входит в обязанности руководителя отдела питания в гостинице?
А) Управление персоналом кухни
Б) Контроль закупок продуктов
В) Составление меню
Г) Всё указанное верно

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

14. Основной инструмент оценки уровня обслуживания в отеле:
А) Опросник для гостей
Б) Регистрация жалоб посетителей
В) Наблюдение за работой персонала
Г) Проведение внешнего аудита

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

15. Чьи интересы защищает система внутренних проверок на предприятии?

А) Работников организации
Б) Туристов и отдыхающих
В) Акционеров и инвесторов
Г) Всех перечисленных групп одновременно

Правильный ответ: Г

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

16. Назначение должностных инструкций в сфере туризма и гостеприимства заключается в...
А) Определении четких границ ответственности каждого работника
Б) Стимулировании карьерного роста сотрудников
В) Ускорении процессов принятия решений
Г) Установлении порядка взаимодействия между подразделениями

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

17. Основным инструментом управления качеством обслуживания является:
А) Система сертификации ISO
Б) Внутренний контроль качества услуг
В) Программа лояльности для постоянных клиентов
Г) Участие в выставках и ярмарках

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

18. Что такое KPI в управлении предприятием туризма?
А) Показатели ключевых компетенций работников
Б) Ключевые показатели эффективности деятельности подразделений
В) Критерии повышения квалификации сотрудников
Г) Цели стратегического планирования компании

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

19. Основные методы мониторинга деятельности предприятия включают:

А) Анализ финансовых результатов

Б) Проверку соответствия стандартам сервиса

В) Исследование мнений потребителей

Г) Все указанные варианты верны

Правильный ответ: Г

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная задача ежедневного оперативного совещания администрации отеля?

А) Планирование долгосрочной стратегии развития

Б) Рассмотрение текущих проблем и принятие оперативных решений

В) Подготовка отчетности перед налоговыми органами

Г) Аттестация персонала

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

20. Основными методами контроля соблюдения стандартов сервиса являются:

А) Проверка документации

Б) Анкетирование клиентов

В) Прямое наблюдение за обслуживанием

Г) Всё перечисленное правильно

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

21. Сколько уровней контроля принято выделять в крупных туристических компаниях?

А) Один уровень

Б) Два уровня

В) Три уровня

Г) Четвертый уровень отсутствует

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

22. Наиболее распространенная форма сбора обратной связи от клиентов отелей:
А) Телефонные опросы
Б) Онлайн анкеты
В) Личные интервью
Г) Почта-отзывы

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

23. Что включает в себя процедура аттестации персонала?
А) Тестирование профессиональных навыков
Б) Анализ личных качеств
В) Оценка производительности труда
Г) Всё вышеперечисленное верно

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

24. Цель внедрения CRM-системы в отельном бизнесе состоит в...
А) Автоматизации процесса регистрации постояльцев
Б) Улучшении взаимодействия с клиентами
В) Расширении клиентской базы
Г) Повышении конкурентоспособности фирмы

Правильный ответ: Б

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

25. Важность регулярного проведения инвентаризаций имущества обусловлена необходимостью:
А) Подготовки бухгалтерских документов
Б) Выявления недостач и потерь материальных ценностей
В) Соответствия нормативным требованиям законодательства
Г) Получения разрешения от налоговых органов

Правильный ответ: Б

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

26. Когда целесообразно проводить оценку работы менеджеров среднего звена?
А) Ежедневно
Б) Еженедельно
В) Каждые полгода
Г) После завершения крупного проекта

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

27. Основной метод контроля качества предоставляемых услуг в ресторанах гостиниц:
А) Тайный покупатель
Б) Устный опрос клиентов
В) Внешняя сертификация
Г) Экспертиза профессионалами кулинарии

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

28. Частота составления отчётности о финансовой деятельности гостиницы зависит от:
А) Политики менеджмента
Б) Типа собственности учреждения
В) Требований налоговой инспекции
Г) Законодательных актов и внутрикорпоративных процедур

Правильный ответ: Г

29. Как часто рекомендуется обновлять должностные инструкции сотрудников туристической отрасли?
А) Не реже одного раза в пять лет
Б) Каждый квартал
В) Ежегодно
Г) В зависимости от изменений законодательства и потребностей компании

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

30. Основополагающий принцип внутренней дисциплины на предприятии — это:
А) Ответственность руководства
Б) Точность и своевременность выполнения распоряжений начальства сотрудниками
В) Постоянство контроля над соблюдением установленных норм
Г) Свобода действий сотрудников внутри регламента

Правильный ответ: Б

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

31. Какая структура управления считается наиболее эффективной для небольших туристических компаний?
А) Линейная
Б) Функциональная
В) Матричная
Г) Смешанная
Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

32. Главной задачей финансового отдела туристического агентства является:
А) Прогнозирование доходов и расходов
Б) Выплата заработной платы сотрудникам
В) Привлечение инвестиций
Г) Создание рекламных материалов

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

33. Методы выявления скрытых недостатков работы отеля называются:
А) Самообследованием
Б) Отчетностью персонала
В) Наружным контролем
Г) Скрытым наблюдением («тайный гость»)

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

34. Какие формы поощрения используются для стимулирования работы сотрудников турбизнеса?

А) Дополнительные дни отпуска
Б) Премии и бонусы
В) Карьерный рост
Г) Все предложенные способы верны

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

35. В каком документе фиксируется оценка результатов ежегодной аттестации сотрудников?

А) Приказе директора
Б) Акте комиссии
В) Протоколе заседания аттестационной комиссии
Г) Индивидуальном плане профессионального развития сотрудника

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

36. Основной функцией кадровой службы туристического предприятия является:

А) Кадровое делопроизводство
Б) Руководство маркетинговым отделом
В) Координация мероприятий по повышению квалификации персонала
Г) Контроль хозяйственной деятельности

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

37. Важнейший показатель эффективности работы ресторанного подразделения гостиницы — это:

А) Количество посещений заведения
Б) Средняя сумма чека гостя
В) Качество приготовления блюд
Г) Удовлетворенность клиента услугами ресторана

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

38. К основным рискам при проведении аудиторской проверки относятся:
А) Недостоверность предоставленных сведений
Б) Недостаточная квалификация проверяющих специалистов
В) Возможность сокрытия нарушений
Г) Верны все три варианта риска

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

39. Кто несет ответственность за организацию экскурсионного сопровождения туристов в путешествии?
А) Транспортный департамент
Б) Управляющий персонал офиса
В) Экскурсовод-туроператор
Г) Финансовый директор

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

40. Какой этап входит в процедуру введения новых технологий на предприятии сферы гостеприимства?
А) Предварительное тестирование инноваций
Б) Оформление документации
В) Обучение сотрудников работе с новыми технологиями
Г) Весь комплекс указанных этапов необходим

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

41. Чем отличается тайный гость от обычного посетителя гостиницы?
А) Тайный гость выступает анонимно и оценивает качество сервиса
Б) Обычный гость заранее осведомлен о проверке
В) Нет разницы между ними
Г) Только обычному гостю предоставляется скидка

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

42. Какая документация регламентирует деятельность отдела маркетинга на предприятии туризма?

А) Правила внутреннего трудового распорядка
Б) Стратегические планы развития
В) Договор с поставщиками рекламы
Г) Бизнес-план компании и внутренние распоряжения руководителей

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

43. Зачем предприятие внедряет систему внутреннего контроля?

А) Для упрощения структуры управления
Б) Чтобы повысить безопасность функционирования компании
В) Для сокращения штата сотрудников
Г) Исключительно ради улучшения внешних отношений с партнерами

Правильный ответ: Б

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

44. Первичный документ, подтверждающий прием-передачу товаров и материалов в отеле:

А) Накладная
Б) Кассовый чек
В) Платежное поручение
Г) График сменности персонала

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

45. Организацию охраны здоровья и отдыха сотрудников обеспечивает:

А) Отдел кадров
Б) Медицинская служба
В) Служба социальной поддержки
Г) Санитарно-эпидемиологическая станция

Правильный ответ: А

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

46. Для кого разрабатываются программы адаптации нового персонала?
А) Старших управляющих
Б) Менеджеров среднего звена
В) Новичков среди сотрудников всех категорий
Г) Специалисты по управлению финансами

Правильный ответ: В

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

47. Документально подтвержденные сведения о доходах и расходах гостиницы содержатся в:
А) Учредительных документах компании
Б) Отчете о прибылях и убытках
В) Налоговом регистре учета
Г) Документах бухгалтерского баланса

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

48. Какие основные цели преследует управление эффективностью предприятия в сфере туризма?
А) Минимизация затрат
Б) Максимальное удовлетворение запросов клиентов
В) Рост доходности бизнеса
Г) Все поставленные цели справедливы

Правильный ответ: Г

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

49. Главный критерий выбора партнера в туристическом агентстве:
А) Низкая стоимость услуг
Б) Репутация и надежность
В) Географическое расположение партнёра
Г) Отсутствие конкуренции

Правильный ответ: Б

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Общие вопросы организации

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

1. Как называется документ, определяющий обязанности сотрудников службы размещения?

Ответ: Должностная инструкция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

2. Кто несет ответственность за своевременное оформление счетов клиентам гостиницы?

Ответ: Бухгалтер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

3. Назовите основное требование безопасности при заселении гостей в номер.Проверка

Ответ: документов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

4. Что такое тарификация гостиничного номера?

Ответ: Определение цены

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

5. Какие данные фиксируются в журнале регистрации постояльцев?

Ответ: ФИО, паспортные данные

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

6. Основной инструмент контроля качества обслуживания клиентов в гостинице — это...

Ответ: Анкетирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

7. Какой документ подтверждает бронирование номера гостем?

Ответ: Подтверждение бронирования

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

8. Чем определяется категория гостиничного номера?

Ответ: Уровень комфорта

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

9. Назовите стандартную процедуру выселения клиента из отеля.

Ответ: Расчет и освобождение номера

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

10. Что входит в понятие оперативного управления деятельностью персонала?

Ответ: Контроль и координация

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Контроль текущей деятельности

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

11. Для чего предназначен внутренний аудит предприятия туристической сферы?

Ответ: Оценка соответствия стандартам

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

12. Кого называют ответственным лицом за организацию приема туристов?

Ответ: Менеджер по размещению

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

13. Укажите основную цель ежедневного анализа отчетов менеджеров службы бронирования.

Ответ: Оптимизация загрузки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

14. Когда применяется система штрафов внутри коллектива работников турфирмы?

Ответ: Нарушение дисциплины

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

15. По каким критериям проводится оценка эффективности маркетинговых мероприятий фирмы?

Ответ: Рост продаж, узнаваемость бренда

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

16. Перечислите две основные цели регулярного мониторинга загруженности номеров.

Ответ: Планирование, повышение доходности

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

17. Какие показатели используются для оценки качества услуг ресторана гостиницы?

Ответ: Скорость обслуживания, вкус блюд

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

18. Назовите основной показатель прибыльности предприятия гостеприимства.

Ответ: Чистая прибыль

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

19. Зачем проводят инвентаризацию материальных ценностей в отеле?

Ответ: Выявление недостачи/излишков

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

20. Основная задача специалиста отдела продаж — это…

Ответ: Привлечение клиентов

Служба приёма и размещения

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

21. Что обозначают термины «Check-in», «Check-out»?

Ответ: Заселение, выезд

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

22. Назовите регламентируемый период оформления документов на проживание.

Ответ: Регламентированный срок проверки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

23. Почему важно заранее информировать гостя о правилах проживания в гостинице?

Ответ: Избежание конфликтов

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

24. Сколько раз рекомендуется проводить проверку состояния комнаты перед сдачей клиенту?

Ответ: Минимум дважды

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

25. Основные принципы вежливого общения сотрудника службы размещения с клиентом заключаются в...

Ответ: Корректность, внимательность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

26. Какие реквизиты обязательны для квитанций, выдаваемых гостям при оплате проживания?

Ответ: Сумма оплаты, подпись

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

27. В каком документе отражены требования пожарной безопасности к номеру?

Ответ: Инструкция по ПБ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

28. Кто принимает решение о предоставлении скидки посетителю гостиницы?

Ответ: Администратор/менеджер

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

29. Чем отличается VIP-сервис от стандартного уровня обслуживания?

Ответ: Индивидуальный подход, дополнительные услуги

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

30. Назовите главную обязанность администратора службы приема.

Ответ: Встреча и размещение гостей

Бухгалтерия и финансы

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

31. Какие категории доходов учитываются при составлении отчета о прибыли и убытках гостиницы?

Ответ: Доходы от аренды, продажи услуг

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

32. Основное назначение бухгалтерского учета на предприятии гостеприимства — это...

Ответ: Финансовое управление

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

33. Чем отличаются постоянные расходы гостиницы от переменных расходов?

Ответ: Независимость от объема производства

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

34. Какие виды платежей принимают отели от иностранных туристов?

Ответ: Наличные, карты, электронные платежи

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

35. В какой форме предоставляются сведения налоговой службе о доходах отеля?

Ответ: Отчеты по налоговым декларациям

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

36. Как называется процесс систематизации денежных операций гостиницы?

Ответ: Бухгалтерский учет

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

37. Главная цель составления бюджета предприятия индустрии гостеприимства заключается в...

Ответ: Плановое распределение ресурсов

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

38. В течение какого срока должна храниться документация по расчетам с клиентами?

Ответ: Срок хранения первичных документов (не менее пяти лет)

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

39. Отражается ли стоимость завтрака в общей стоимости номера?

Ответ: Да, зависит от условий проживания

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

40. Обязанность бухгалтера по ведению первичной документации включает...

Ответ: Оформление и хранение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.02.01 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах туроператорской деятельности и создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, методах анализа туристского рынка для эффективной разработки туристского продукта, условиях внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителя.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции**:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– координации работы подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь	– координировать работу подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**110**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**56**
Самостоятельных работ	**14**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), экзамен (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работаобучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в томчисле в форме практической подготовки, акад ч	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 1.1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности	**Содержание** ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей». Требования к организации туроператорской деятельности. Виды туроператоров	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Анализ профиля туроператоров Изучение технологии оформления договоров Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услугтуроператором	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Тема 1.2. Организационный аспект создания туроператора	**Содержание** Организационно-правовые формы создания туроператора.Организационные основы создания туроператора.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Основные этапы создания туроператора	4	
Раздел 2. Технология и организация формирования туристского продукта			
Тема 2.1. Условия создания привлекательного туристского продукта	**Содержание** Изучение запросов потребителей. Потребительские свойства турпродукта. Технология облуживания. Классы обслуживания. Пакет услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

	Практические занятия Виды туров и их особенности.	4	
Тема 2.2. Проектирование тура и программа обслуживания	**Содержание** Технологическая документация проектирования тура. Требования к процессу разработки турпродукта. Разработка программы обслуживания туристов. Тематическая программаобслуживания.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Пути повышения качества разработки турпродукта.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Тема 2.3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг	**Содержание** Организационные аспекты работы с поставщиками услуг. Планирование тура. Переговоры с поставщиками услуг. Заключение договоров с поставщиками услуг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Договора между туроператорами и с поставщиками туристских услуг. Основные требования и ихрегулирование.	4	
Тема 2.4 Туристская документация	**Содержание** Технологическая документация. Туристская путевка.Договора. Справочная документация.	2	
	Практические занятия Технологическая карта тура и информационный листок к туристской путевке	4	
Раздел 3. Продвижение туристского продукта			
Тема 3.1. Формирование сбытовой сети	**Содержание** Формирование сбытовой сети туроператора. Агентские соглашения.Агентские сети и франчайзинг.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Подбор партнеров по сбыту и заключение агентского договора	4	
Тема 3.2. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта	**Содержание** Реклама туристского продукта. Нерекламные методы продвижения туристского продукта.Каталог туроператора. Участие в выставках.	2	
	Практические занятия Разработка каталога туроператора.	4	

Тема 3.3. Информационные технологии продвижения туристского продукта	**Содержание** Программные продукты бронирования туров. Интернет-технологии бронирования турпутевок.Программные продукты резервирования и автоматизации деятельности туроператоров.	2	
	Практические занятия Программные продукты автоматизации деятельности туроператора и бронирования турпродукта	4	
Раздел 4. Организация обслуживания			
Тема 4.1. Стратегия обслуживанияи программный туризм	**Содержание** Менеджмент и стратегия облуживания. Программный туризм. Анимация обслуживания. Представители туроператоров. Качество туристского обслуживания и способы его регулирования.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Организация обслуживания туристов на маршруте	4	
Тема 4.2. Безопасность в путешествии и страхование туристов	**Содержание** Риски для туристов. Безопасность туристов в месте временного пребывания, во время перевозки.Страхование туристов, выезжающих за рубеж. Страхование различных рисков.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Организация страхового обеспечения путешествий.	4	
Тема 4.3. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроператора	**Содержание** Профессиональные стандарты для туризма. Квалификационные требования, предъявляемые кдолжности менеджера туроператора	4	
	Практические занятия Квалификационные требования к менеджеру туроператора.	4	
Раздел 5. Расчет стоимости туристского продукта			
Тема 5.1. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование	**Содержание** Финансовая схема работы туроператора. Система комиссионных вознаграждений турагентств.Ценообразование.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Практические занятия Виды и методы ценообразования турпродукта.	4	
Тема 5.2. Учетная политика иналогообложение	**Содержание** Учетная политика туроператора. Налогообложение. Оплата счетов поставщиков услуг.	4	
	Практические занятия Расчет стоимости туристских услуг.	4	

	Примерные темы для самостоятельных работ: 1. Организация деятельности туристских предприятий по формированию и реализации культурно-познавательных туров в Нижегородской области 2. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациикорпоративных туров в Нижегородской области 3. Организация деятельности туристских предприятий по 4. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииприключенческих туров в Нижегородской области 5. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациигорнолыжных туров в Нижегородской области 6. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииспортивных туров в Нижегородской области	14	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

	7. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациибизнес-туры в Нижегородской области 8. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииэкологических туров в Нижегородской области 9. Организация деятельности предприятий по формированию и реализации событийных туров вНижегородской области 10. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациитуров для школьников в Нижегородской области 11. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациидетских туров в Нижегородской области 12. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииречных круизов в Нижегородской области 13. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, предложению и реализацииэкстремальных туров в Нижегородской области в Нижегородской области 14. Организация деятельности туристских предприятий по формированию и реализации образовательныхтуров в Нижегородской области 15. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииэкскурсионных туров в Нижегородской области 16. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациисельских туров в Нижегородской области 17. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииавтобусных туров в Нижегородской области 18. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациисемейных туров в Нижегородской области 19. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииэтнографических туров в Нижегородской области 20. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииииндивидуальных туров в Нижегородской области 21. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациитуров выходного дня в Нижегородской области 22. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализацииактивных видов туров в Нижегородской области 23. Организация деятельности туристских предприятий по формированию, продвижению и реализациигастрономических туров в Нижегородской области		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	Всего	**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты, оснащенные оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных и тренинговых кабинетов, в т.ч. кабинета информатики, оснащенного специализированными компьютерными программами, используемыми в деятельности туристских предприятий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированныекомпьютерные программы, используемые в деятельности туристских предприятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная и дополнительная литература:

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487121

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/472842

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476733

4. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

5. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

6. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И.

Чернышова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475816

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469548

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Оформлять обрабатывать заказыклиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, срокии место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Практические задания, тестировани е, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для Выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поискаинформации	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Практические задания, тестирование, собеседоване, выполнение отчета по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.02.01 «Предоставление

туроператорских услуг»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.02.01 «Предоставление туроператорских услуг» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными

	Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в		источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

	туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью		задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.

	правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления

	обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме:		результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения

	основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового		профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

	регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и

	Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в		проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской

	туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью		деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации

	правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

	отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для		точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Повышенный*

	1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав,		С требуемой степенью полноты и точности владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от

	содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и		социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации.

	ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности.

	обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание.		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

	Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых		темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

	предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма,

	туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4		регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая

	Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений		ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов

	5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Контрольная работа (5 семестр) и экзамен (6 семестр) проводятся по расписанию в устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные

		рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной

		программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

1. Туроператор — это организация, которая:

A) Организует и реализует туристские продукты.

B) Только бронирует авиабилеты.

C) Выступает посредником между туристом и поставщиком услуг.

D) Оказывает исключительно экскурсионные услуги.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

2. Туристский продукт формируется из:
A) Только авиационного билета.
B) Трансфера, проживания, питания и экскурсий.
C) Только визы и страховки.
D) Только экскурсионных услуг.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

3. Что включается в понятие «включенные услуги» в туристском продукте?
A) Экскурсия по желанию туриста.
B) Билеты на самолет.
C) Услуги, оплаченные дополнительно.
D) Отдельно оплачиваемые услуги гидов.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

4. Основная цель туроператора:
A) Организация массовых мероприятий.
B) Организация и продажа туристских пакетов.
C) Продажа отдельных туристских услуг.
D) Продажа гостиничных номеров.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

5. Какая форма организации тура предполагает полное обслуживание туриста?
A) Индивидуальный тур.
B) Паломнический тур.
C) All inclusive.
D) Экологический тур.

Правильный ответ: C

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

6. Какой тип туризма ориентирован на посещение религиозных святынь?
A) Спортивный туризм.
B) Паломничество.
C) Семейный туризм.
D) Лечение и отдых.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

7. Кто занимается реализацией туристского продукта населению?
A) Туроператор.
B) Турагент.
C) Страховая компания.
D) Госструктура.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

8. Что означает понятие «франчайзинг» в туризме?
A) Независимая деятельность турагента.
B) Самостоятельная организация тура.
C) Покупка готового туристского пакета.
D) Использование чужой торговой марки и фирменного стиля.

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

9. Какой компонент туристского продукта формирует основное представление о путешествии?
A) Бронирование отеля.
B) Визуальная информация о стране.
C) Экскурсионная программа.
D) Программы страхования.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

10. Как называется передача туристских услуг от поставщика к покупателю через третье лицо?

A) Франчайзинг.
B) Контракт.
C) Ассортимент услуг.
D) Туристская комиссия.

Правильный ответ: D

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

11. Кто утверждает минимальные требования к содержанию туристского продукта?

A) Правительство РФ.
B) Ассоциация туроператоров.
C) Туроператор.
D) Международный союз туризма.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

12. Что обозначает термин «туристский пакет»?

A) Набор стандартных услуг.
B) Дополнительные сервисы.
C) Комплексный страховой полис.
D) Стандартная виза.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

13. Что такое чартерный рейс?

A) Регулярный рейс авиакомпании.
B) Заказной полет по специальному заказу.
C) Промежуточный рейс.

D) Аварийный рейс.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

14. Какая организация в России уполномочена защищать права туристов?
A) Ассоциация туроператоров России.
B) Федеральное агентство по туризму.
C) Российский союз туриндустрии.
D) Роспотребнадзор.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

15. Какое условие обязательно указано в договоре туриста с туроператором?
A) Срок беременности женщины.
B) Данные паспорта туриста.
C) Цвет волос туриста.
D) Дата окончания действия загранпаспорта.

Правильный ответ: B

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

16. Как называется временная отмена или перенос туристского путешествия?
A) Транзит.
B) Трансфер.
C) Аннулирование.
D) Визит.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

17. Что представляет собой медицинская страховка туриста?
A) Покрытие убытков при потере багажа.
B) Гарантия бесплатной госпитализации за рубежом.

C) Гарантированное покрытие медицинских расходов за границей.
D) Предоставление бесплатного транспорта.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

18. Что является предметом договора между туристом и туроператором?
A) Предоставление услуг по перевозке.
B) Купля-продажа товаров.
C) Оказание туристских услуг.
D) Покупка недвижимости.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

19. Какая ответственность предусмотрена для туроператора за невыполнение договора?
A) Уголовная ответственность.
B) Компенсация ущерба туристу.
C) Штраф ГИБДД.
D) Наложение ареста на имущество.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

20. Что должно быть указано в путевке?
A) Количество спутников туриста.
B) Название и адрес турагентства.
C) Марка машины, на которой поедет турист.
D) ФИО сопровождающего туриста.

Правильный ответ: B

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

21. Что такое пакетный тур?
A) Самостоятельное приобретение авиабилетов и бронирование отеля.
B) Предварительно спланированный тур с набором услуг.

C) Бесплатный проезд на автобусе.
D) Самостоятельный осмотр достопримечательностей.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

22. Как называется туристский продукт, разработанный туроператором?
A) Персонализированный тур.
B) Публичный тур.
C) Виртуальный тур.
D) Туристский пакет.

Правильный ответ: D

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

23. Кто несет ответственность за ухудшение качества туристского продукта?
A) Туроператор.
B) Турагент.
C) Государство.
D) Пассажиры самолета.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

24. Как называется дополнительный сбор за ускорение выдачи визы?
A) Виза-экспресс.
B) Туристская премия.
C) Сервисный сбор.
D) Таможенный сбор.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

25. Что обозначает аббревиатура FIT в туризме?
A) Индивидуальный турист.
B) Групповой турист.
C) Туристический пакет.
D) Автостоянка.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

26. Какой документ подтверждает оплату туристского продукта?
A) Договор.
B) Ваучер.
C) Заявление.
D) Акт выполненных работ.

Правильный ответ: B

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

27. Что входит в обязанности менеджера по туризму?
A) Составление финансовых отчетов.
B) Продажа и оформление туристских путевок.
C) Ремонт автомобилей.
D) Вождение автобуса.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

28. Что является необходимым компонентом при оформлении визы?
A) Справка о состоянии здоровья.
B) Заграничный паспорт.
C) Паспорт гражданина РФ.
D) Заявление о приеме на работу.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

29. Какая дополнительная услуга часто включена в туристский пакет?
A) Экскурсионная программа.
B) Покупка сувениров.
C) Организация свадьбы.
D) Оформление пенсии.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

30. Как называется документ, выдаваемый туристу для подтверждения заказа и оплаты туристского продукта?

A) Путевка.
B) Свидетельство о рождении.
C) Страховой полис.
D) Гарантийное письмо.

Правильный ответ: A

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

31. Как называется временное прекращение действия туристского договора?

A) Заморозка.
B) Аннулирование.
C) Срыв.
D) Суверенитет.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

32. Как называется гарантия возмещения ущерба туристу при нарушении обязательств туроператора?

A) Страховка.
B) Пеня.
C) Финансовая гарантия.
D) Льготный тариф.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

33. Как называется событие, приводящее к вынужденному изменению условий тура?

A) Финальный аккорд.
B) Форс-мажор.
C) Каникулы.
D) Регламентация.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

34. Какая операция необходима при отмене туристского пакета?
A) Расторжение договора.
B) Пересадка на другой рейс.
C) Оформление новой визы.
D) Сбор справок.

Правильный ответ: A

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

35. Как называется дополнительное соглашение к договору, оговаривающее особые условия?
A) Дополнение.
B) Приложение.
C) Квитанция.
D) Справка.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

36. Что необходимо предпринять при изменении условий договора туристского продукта?
A) Оформить новый договор.
B) Провести консультацию юриста.
C) Уведомить туриста письменно.
D) Изменить цену тура.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

37. Как называется предварительная оплата части стоимости туристского продукта?
A) Депозит.
B) Страховка.
C) Аванс.
D) Пеня.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

38. Как называется официальный представитель туроператора на местах?
A) Глобальный провайдер.
B) Местный гид.
C) Ассистент.
D) Реаниматор.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

39. Как называется процесс заключения договора между туристом и туроператором?
A) Подписание акта выполненных работ.
B) Подписание туристского договора.
C) Оформление доверенности.
D) Составление сметы.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

40. Что является основанием для отмены тура?
A) Жалоба туриста.
B) Нежелание менеджера продать путевку.
C) Форс-мажорные обстоятельства.
D) Запрет родителей.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

41. Как называется денежная компенсация туристу за ненадлежащее оказание услуг?
A) Пени.
B) Возврат.
C) Вознаграждение.
D) Штраф.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

42. Что обязан иметь туроператор для ведения деятельности?
A) Разрешение ФСБ.
B) Лицу высшее образование.
C) Лицензию.
D) Автомобиль.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

43. Как называется гарантированное возмещение расходов туриста при банкротстве туроператора?
A) Возврат аванса.
B) Финансовая гарантия.
C) Страховой случай.
D) Перевод долга.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

44. Что означает «страховой депозит» в туризме?
A) Взнос туриста в фонд защиты.
B) Денежная сумма, покрывающая возможные риски.
C) Пеня за просрочку платежа.
D) Оплата штрафов.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

45. Как называется пункт отправления туриста?
A) Точка прибытия.
B) Место назначения.
C) Точка отправления.
D) Конечный пункт.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

46. Как называется плата за бронирование туристского продукта?
A) Комиссии.

B) Агентское вознаграждение.
C) Финансовая гарантия.
D) Страховой взнос.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

47. Как называется услуга, включающая полную оплату проживания и питания?
A) Полупансион.
B) All Inclusive.
C) Bed & Breakfast.
D) Full Board.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

48. Как называется случай, при котором турист сам отказывается от тура?
A) Отзыв тура.
B) Рефунд.
C) Аннулирование.
D) Форс-мажор.

Правильный ответ: C

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

49. Как называется подтверждение бронирования номера в отеле?
A) Инвойс.
B) Ваучер.
C) Счет-фактура.
D) Платёжный документ.

Правильный ответ: B

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

50. Что необходимо включить в туристский договор для защиты прав туриста?
A) Номер телефона продавца.
B) Подробное описание тура.
C) Марку авто.

D) Цвет стен отеля.

Правильный ответ: B

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Компания, которая занимается организацией туров, формированием туристического продукта и сотрудничает с турагентами.

Ответ: Туроператор.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Посредник между туристом и туроператором, занимающийся продажей туров.

Ответ: Турагент.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документ, подтверждающий бронирование услуг в туре (отель, трансфер, экскурсии).

Ответ: Ваучер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Перевозка туристов от места прибытия (аэропорт, вокзал) до отеля.

Ответ: Трансфер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Рейс, который арендуется туроператором для перевозки туристов.

Ответ: Чартерный рейс.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Система питания в отеле, при которой все приемы пищи, напитки и развлечения включены в стоимость.

Ответ: All inclusive.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Разрешение на въезд в страну, выдаваемое консульством.

Ответ: Виза.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документ, подтверждающий оплату тура и бронирование услуг.

Ответ: Ваучер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Тур, который продается со значительной скидкой из-за срочности продажи.

Ответ: Горящий тур.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Комплекс услуг, включающий перелет, проживание, питание и дополнительные услуги.

Ответ: Турпакет.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Специалист, который проводит экскурсии и рассказывает туристам о достопримечательностях.

Ответ: Экскурсовод.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Период года, когда спрос на туры наиболее высокий.

Ответ: Высокий сезон.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, рассчитанный на группу туристов с фиксированной программой.

Ответ: Групповой тур

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, разработанный для одного человека или семьи с индивидуальной программой.

Ответ: Индивидуальный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Документ, необходимый для выезда за границу, удостоверяющий личность.

Ответ: Загранпаспорт.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Документ, подтверждающий перелет туриста.

Ответ: Авиабилет.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Документ, подтверждающий страхование туриста на время поездки.

Ответ: Страховой полис.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Вид туризма, связанный с посещением культурных достопримечательностей.

Ответ: Культурный туризм.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Вид туризма, связанный с лечением и оздоровлением.

Ответ: Медицинский туризм.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Вид туризма, связанный с экстремальными видами отдыха.

Ответ: Экстремальный туризм.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, основной целью которого является посещение достопримечательностей.

Ответ: Экскурсионный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Документ, подтверждающий условия оказания услуг между туристом и туроператором.

Ответ: Договор.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Услуги, не включенные в стоимость тура.

Ответ: Дополнительные услуги.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Период года, когда спрос на туры минимальный.

Ответ: Низкий сезон.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает обучение (языковые курсы, кулинарные мастер-классы).

Ответ: Образовательный тур.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает посещение нескольких стран или городов.

Ответ: Маршрутный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, основной целью которого является отдых на пляже.

Ответ: Пляжный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает активные виды отдыха (походы, сплавы, восхождения).

Ответ: Спортивный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Документ, подтверждающий бронирование отеля.

Ответ: Подтверждение бронирования.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает посещение религиозных святынь.

Ответ: Паломнический тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает посещение мероприятий (фестивали, выставки, концерты).

Ответ: Событийный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ
Тур, который включает посещение природных достопримечательностей.

Ответ: Экологический тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение промышленных объектов.

Ответ: Индустриальный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение винодельческих регионов и дегустацию вин.

Ответ: Винный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение мест, связанных с историческими событиями.

Ответ: Исторический тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Кто создает туристский продукт и организует его продажу?

Ответ: Туроператор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется туристский продукт, созданный туроператором и продаваемый целиком?

Ответ: Пакетный тур

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Какая единица измерения используется для обозначения объема забронированных номеров в гостинице?

Ответ: Номеро-сутки

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется независимый турист, путешествующий индивидуально?

Ответ: FIT (Individual tourist)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется международная ассоциация туроператоров?

Ответ: UNWTO (Всемирная туристская организация)

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется регулярный рейс, выполняемый авиакомпанией по установленному графику?

Ответ: Регулярный рейс

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется группа туристов, совместно совершающих поездку по одному маршруту?

Ответ: Групповой тур

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется полная оплата проживания и трехразового питания в отеле?

Ответ: All inclusive

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется страховой полис, покрывающий медицинские расходы туриста за границей?

Ответ: Медицинская страховка

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется промежуточная остановка на маршруте туриста?

Ответ: Транзит

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется общая ответственность туроператора за ущерб, нанесенный туристу?

Ответ: Финансовая гарантия

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется комплект документов, подтверждающих покупку туристского продукта?

Ответ: Путевка, ваучер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется сервис по переводу туристов из аэропорта в гостиницу и обратно?

Ответ: Трансфер

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется предварительная бронь на проживание в гостинице?

Ответ: Предварительное бронирование

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется договор, заключаемый между туристом и туроператором?

Ответ: Туристский договор

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется поездка с образовательной целью?

Ответ: Образовательный тур

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется особое событие, устраиваемое туроператором для презентации своих услуг?

Ответ: Презентация, Road show

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется досрочное завершение туристского путешествия по инициативе туриста?

Ответ: Аннулирование тура

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется бесплатная замена одного компонента туристского продукта на аналогичный?

Ответ: Альтернатива, эквивалент

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Как называется доставка корреспонденции и посылок для туристов?

Ответ: Почтовый сервис, курьерская доставка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.02.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов представления об организационно-управленческих основах турагентской деятельности, создание целостного представления о принципах организации обслуживания туристов, условия внедрения новых технологий, ориентированных на запросы потребителей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– координации работы подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь	– координировать работу подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**96**
в том числе:	
теоретическое обучение	**34**
практические занятия	**52**
самостоятельная работа	**10**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Нормативно-правовая база туроператорской деятельности	**Содержание** Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие турагентской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовыеформы функционирования турагентов Документация турагента, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора,турагента и туриста		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Практические занятия Анализ профиля турагентов Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услугтурагентом	10	
Тема 1.2. Процесс обслуживания в турагентском предприятии	**Содержание** Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии.Функциональные обязанности менеджера по продажам. Правила поведения сотрудников турфирмы.	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Практические занятия Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии.Изучение должностной инструкции менеджера по продажам. Правила поведения сотрудников турфирмы.	10	

Тема 2.1. Виды документации при продаже туристского продукта	**Содержание** Изучение документов в цепочке турагент-туроператор.Изучение документов в цепочке турагент-клиент. Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документыдля туриста: состав, содержание.	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Практические занятия Изучение технологии оформления договоров Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру	10	
Тема 2.2. Страхование в сфере туризма	**Содержание** Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. Основные виды страхования в туризме. Технология страхового обслуживания туристов. Понятие страхового договора.	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.
	Практические занятия Основные виды страхования в туризме.	12	
	Самостоятельная работа	6	
Тема 2.3. Коммуникационные технологии в туризме	**Содержание** Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятиекорпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталовпо туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы егорегулирования в туризме	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.

	Практические занятия Деловая игра «Практика делового общения». Правила проведения семинаров и вебинаров.Деловая игра «Основы делового общения». Написать краткое эссе на тему «Приемы воздействия на клиента в турфирме».	12	
	Всего	**96**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты, оснащенные оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных и тренинговых кабинетов, в т.ч. кабинета информатики, оснащенного специализированными компьютерными программами, используемыми в деятельности туристских предприятий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированныекомпьютерные программы, используемые в деятельности туристских предприятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12617-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476733

Дополнительная литература:

2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13683-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

4. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471480

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 2.1. Оформлять обрабатывать заказы клиентов	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, срокии место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для Выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поискаинформации	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.02.02 «Предоставление

турагентских услуг»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.02.02 «Предоставление турагентских услуг» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными

	Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в		источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения

	туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью		задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.

	правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и

	Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в		использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне

	туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью		информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

	правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и

	Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в		проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской

	туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью		деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации

	правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и

	отчетности. 1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для		точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	туриста: состав, содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу.

	каталогов и ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности.	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Повышенный*

	1.8 Права и обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав,		С требуемой степенью полноты и точности владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от

	содержание. Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и		социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации.

	ценовых предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности.

	обязанности туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание.		*Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные

	Тема 4 Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых		темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

	предложений 5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Тема 1 Нормативно-правовая база туроператорской деятельности 1.1 Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. 1.2 Понятие турагентской деятельности. 1.3 Международное регулирование туристской деятельности. 1.4 Развитие и регулирование турагентской деятельности в России 1.5 Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. 1.6 Организационно - правовые формы функционирования турагентов 1.7 Документация турагента, ведение туристской отчетности. 1.8 Права и обязанности	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма,

	туроператора, турагента и туриста Тема 2 Процесс обслуживания в турагентском предприятии 2.1 Содержание процесса обслуживания в турагентском предприятии. 2.2 Функциональные обязанности менеджера по продажам. 2.3 Правила поведения сотрудников турфирмы. Тема 3 Виды документации при продаже туристского продукта 3.1 Изучение документов в цепочке турагент-туроператор. 3.2 Изучение документов в цепочке турагент-клиент. 3.3 Виды основной и дополнительной документации при продаже туристского продукта. 3.4 Работа с прайс-листами. Кодирование информации в прайс-листах Информационные документы для туриста: состав, содержание. Тема 4		регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая

	Страхование в сфере туризма 4.1 Страхование в туризме: основные понятия, термины и определения. 4.2 Основные виды страхования в туризме. 4.3 Технология страхового обслуживания туристов. 4.4 Понятие страхового договора. Тема 5 Коммуникационные технологии в туризме 5.1 Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. 5.2 Понятие корпоративной культуры. Профессиональная этика работников туроператорской компании 5.3 Работа с информационно-справочными материалами. 5.4 Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. 5.5 Использование каталогов и ценовых предложений		ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов

	5.6 Решение проблем с помощью правового регулирования. Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме		клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

3. Ответить письменно на вопросы по теме
4. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы (3 семестр), экзамена (4 семестр).

Контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр) проводятся по расписанию в устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.

«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся

		знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является основным документом, подтверждающим факт бронирования тура?

1) Паспорт

2) Ваучер

3) Виза
4) Авиабилет

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ необходим для выезда за границу?
1) Медицинская страховка
2) Загранпаспорт
3) Водительское удостоверение
4) Свидетельство о рождении

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "чартерный рейс"?
1) Рейс по расписанию
2) Рейс, арендованный туроператором
3) Грузовой рейс
4) Рейс с пересадками

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой вид страхования обязателен для туристов, выезжающих за границу?
1) Страхование багажа
2) Медицинская страховка
3) Страхование от невыезда
4) Страхование жилья

Ответ: 2)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Туроператор	А) Документ, подтверждающий бронирование услуг

2. Турагент	Б) Рейс, арендованный туроператором
3. Ваучер	В) Компания, организующая туры
4. Чартерный рейс	Г) Посредник между туристом и туроператором
	Д) Документ, подтверждающий оплату тура
	Е) Перевозка туристов от аэропорта до отеля

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
В	Г	А	Б

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "трансфер" в туризме?
1) Перелет
2) Перевозка туристов от места прибытия до отеля
3) Экскурсия
4) Проживание в отеле

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ выдается туристу после оплаты тура?
1) Договор
2) Ваучер

3) Квитанция
4) Виза

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "all inclusive" в туризме?

1) Только завтрак

2) Питание, напитки и развлечения включены в стоимость

3) Только проживание

4) Только трансфер

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой вид туризма предполагает посещение культурных достопримечательностей?

1) Спортивный туризм

2) Культурный туризм

3) Экстремальный туризм

4) Медицинский туризм

Ответ: 2)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Загранпаспорт	А) Документ, подтверждающий перелет
2. Авиабилет	Б) Документ, подтверждающий бронирование услуг
3. Ваучер	В) Перевозка туристов от места прибытия

	до отеля
4. Трансфер	Г) Документ, необходимый для выезда за границу
	Д) Разрешение на въезд в страну
	Е) Документ, подтверждающий оплату тура

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "виза"?

1) Документ, подтверждающий бронирование отеля
2) Разрешение на въезд в страну
3) Медицинская страховка
4) Авиабилет

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает оплату тура?

1) Договор
2) Квитанция
3) Ваучер
4) Виза

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "туроператор"?
1) Турагентство, продающее туры
2) Компания, организующая туры
3) Перевозчик
4) Отель

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое "туристский ваучер"?
1) Документ, подтверждающий оплату тура
2) Документ, подтверждающий бронирование услуг
3) Медицинская страховка
4) Виза
Ответ: 2)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие

Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Экскурсионный тур	А) Тур с посещением достопримечательностей
2. Культурный туризм	Б) Вид туризма, связанный с лечением и оздоровлением
3. Медицинский туризм	В) Вид туризма, связанный с посещением культурных объектов
4. Экстремальный туризм	Г) Вид туризма, связанный с риском и адреналином
	Д) Перевозка туристов от аэропорта до отеля

	Е) Документ, подтверждающий оплату тура

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	В	Б	Г

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "экскурсионный тур"?
1) Тур с посещением достопримечательностей
2) Тур с отдыхом на пляже
3) Тур с занятиями спортом
4) Тур с лечением

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой документ необходим для оформления визы?
1) Загранпаспорт
2) Водительское удостоверение
3) Свидетельство о рождении
4) Медицинская страховка

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "групповой тур"?
1) Тур для одного человека
2) Тур для группы туристов
3) Тур с индивидуальной программой
4) Тур с экстремальными условиями

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "индивидуальный тур"?
1) Тур для одного человека или семьи
2) Тур для большой группы
3) Тур с фиксированной программой
4) Тур с экскурсиями

Ответ: 1)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Индивидуальный тур	А) Тур для одного человека или семьи
2. Групповой тур	Б) Документ, подтверждающий условия оказания услуг
3. Медицинская страховка	В) Обязательный документ для выезда за границу
4. Договор	Г) Тур для группы туристов
	Д) Разрешение на въезд в страну
	Е) Документ, подтверждающий бронирование отеля

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
А	Г	В	Б

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "сезонность" в туризме?
1) Период высокого спроса на туры
2) Период низкого спроса на туры
3) Погодные условия
4) Время года

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "дополнительные услуги" в туризме?
1) Услуги, не включенные в стоимость тура
2) Основные услуги тура
3) Трансфер
4) Проживание в отеле

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "горящий тур"?
1) Тур со скидкой из-за срочности продажи
2) Тур с экстремальными условиями
3) Тур с лечением
4) Тур с экскурсиями

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "страховой полис"?
1) Документ, подтверждающий страхование
2) Документ, подтверждающий бронирование отеля
3) Документ, подтверждающий оплату тура
4) Документ, подтверждающий визу

Ответ: 1)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Горящий тур	А) Период высокого или низкого спроса на туры
2. Экскурсовод	Б) Тур со скидкой из-за срочности продажи
3. Турпакет	В) Комплекс услуг, включающий перелет, проживание и питание
4. Сезонность	Г) Специалист, проводящий экскурсии
	Д) Документ, подтверждающий оплату тура
	Е) Перевозка туристов от аэропорта до отеля

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	В	А

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "авиабилет"?

1) Документ, подтверждающий перелет
2) Документ, подтверждающий бронирование отеля
3) Документ, подтверждающий оплату тура
4) Документ, подтверждающий визу

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "туристический пакет"?
1) Комплекс услуг, включающий перелет, проживание и питание
2) Только перелет
3) Только проживание
4) Только питание

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "экскурсовод"?
1) Специалист, проводящий экскурсии
2) Сотрудник отеля
3) Перевозчик
4) Туроператор

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
такое "туристический маршрут"?
1) Программа посещения достопримечательностей
2) Перелет
3) Проживание в отеле
4) Питание

Ответ: 1)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Чартерный рейс	А) Разрешение на въезд в страну
2. All inclusive	Б) Рейс, арендованный туроператором
3. Виза	В) Документ, подтверждающий страхование туриста
4. Страховой полис	Г) Питание, напитки и развлечения включены в стоимость
	Д) Перевозка туристов от аэропорта до отеля
	Е) Документ, подтверждающий бронирование отеля

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое "туристический сезон"?
1) Период высокого спроса на туры
2) Период низкого спроса на туры
3) Погодные условия
4) Время года

Ответ: 1)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какой вид туризма связан с лечением и оздоровлением?
1) Культурный туризм

2) Медицинский туризм
3) Спортивный туризм
4) Экстремальный туризм

Ответ: 2)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что такое пакетный тур?
1) Тур, включающий транспорт, проживание и питание
2) Тур, организуемый самостоятельно туристом
3) Тур, предоставляемый только для групп
4) Тур, ограниченный по времени

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется процесс продажи тура клиенту?
1) Консультирование
2) Бронирование
3) Маркетинг
4) Продажа

Ответ: 1)

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Прочитайте текст и установите соответствие
Соотнесите термин с его определением:

Термин:	Определение:
1. Туроператор	А) Документ, подтверждающий бронирование услуг в туре
2. Турагент	Б) Компания, организующая туры и формирующая туристический продукт
3. Ваучер	В) Перевозка туристов от места прибытия до отеля
4. Трансфер	Г) Посредник между туристом и туроператором

	Д) Разрешение на въезд в страну
	Е) Питание, включенное в стоимость тура

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами

1	2	3	4

Ответ:

1	2	3	4
Б	Г	А	В

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Компания, которая занимается организацией туров, формированием туристического продукта и сотрудничает с турагентами.

Ответ: Туроператор.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Посредник между туристом и туроператором, занимающийся продажей туров.

Ответ: Турагент.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документ, подтверждающий бронирование услуг в туре (отель, трансфер, экскурсии).

Ответ: Ваучер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Перевозка туристов от места прибытия (аэропорт, вокзал) до отеля.

Ответ: Трансфер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Рейс, который арендуется туроператором для перевозки туристов.

Ответ: Чартерный рейс.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Система питания в отеле, при которой все приемы пищи, напитки и развлечения включены в стоимость.

Ответ: All inclusive.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Разрешение на въезд в страну, выдаваемое консульством.

Ответ: Виза.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документ, подтверждающий оплату тура и бронирование услуг.

Ответ: Ваучер.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Тур, который продается со значительной скидкой из-за срочности продажи.

Ответ: Горящий тур.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Комплекс услуг, включающий перелет, проживание, питание и дополнительные услуги.

Ответ: Турпакет.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Специалист, который проводит экскурсии и рассказывает туристам о достопримечательностях.

Ответ: Экскурсовод.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Период года, когда спрос на туры наиболее высокий.

Ответ: Высокий сезон.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, рассчитанный на группу туристов с фиксированной программой.

Ответ: Групповой тур

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, разработанный для одного человека или семьи с индивидуальной программой.

Ответ: Индивидуальный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, необходимый для выезда за границу, удостоверяющий личность.

Ответ: Загранпаспорт.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий перелет туриста.

Ответ: Авиабилет.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий страхование туриста на время поездки.

Ответ: Страховой полис.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Вид туризма, связанный с посещением культурных достопримечательностей.

Ответ: Культурный туризм.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Вид туризма, связанный с лечением и оздоровлением.

Ответ: Медицинский туризм.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Вид туризма, связанный с экстремальными видами отдыха.

Ответ: Экстремальный туризм.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, основной целью которого является посещение достопримечательностей.

Ответ: Экскурсионный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий условия оказания услуг между туристом и туроператором.

Ответ: Договор.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Услуги, не включенные в стоимость тура.

Ответ: Дополнительные услуги.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Период года, когда спрос на туры минимальный.

Ответ: Низкий сезон.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает обучение (языковые курсы, кулинарные мастер-классы).

Ответ: Образовательный тур.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение нескольких стран или городов.

Ответ: Маршрутный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, основной целью которого является отдых на пляже.

Ответ: Пляжный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает активные виды отдыха (походы, сплавы, восхождения).

Ответ: Спортивный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Документ, подтверждающий бронирование отеля.

Ответ: Подтверждение бронирования.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение религиозных святынь.

Ответ: Паломнический тур.

ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение мероприятий (фестивали, выставки, концерты).

Ответ: Событийный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение природных достопримечательностей.

Ответ: Экологический тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение промышленных объектов.

Ответ: Индустриальный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение винодельческих регионов и дегустацию вин.

Ответ: Винный тур.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ

Тур, который включает посещение мест, связанных с историческими событиями.

Ответ: Исторический тур.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 02.03 «КООРДИНАЦИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование представлений о координации качества выполнения турагентских услуг.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– координации работы подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – консультирования туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа); – осуществления приема заказов от туристов; – проверки наличия всех реквизитов заказа; – идентификации вида заказа; – направления заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль; – корректировки сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа.

Уметь	– координировать работу подразделений туроператора/турагента, задействованных в реализации заказа; – взаимодействовать с туроператорами/турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями; – владеть культурой межличностного общения; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – вести документацию, хранение и извлечение информации; – пользоваться компьютерными программами бронирования туров; – осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных.
Знать	– законодательство Российской Федерации в сфере туризма; – нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – системы бронирования услуг; – организацию работы с запросами туристов; – требования к оформлению и учету заказов; – порядок контроля за прохождением и выполнением заказов; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства; – правила внутреннего трудового распорядка; – правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**140**
в том числе:	
теоретическое обучение	**52**
практические занятия	**74**
Самостоятельная работа	**14**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (5 семестр), зачет (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии	**Содержание**	26	
	Организация контроля качества обслуживания Понятие и сущность сервиса Модель качества услуги на предприятиях в сфере туризма Качество обслуживания и услуг на предприятиях в сфере туризма Сущность и необходимость организации контроля качества продукции и услуг Организация контроля качества		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.
	Практические занятия Разработка контроля качества обслуживания на предприятии. Определение проблем контроля качества услуг Составление комплексной системы менеджмента качества	**74**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.
Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	**Содержание** Теоретические аспекты оценки качества обслуживания на предприятии туризма Основные методы оценки качества обслуживания Особе нност и обеспе чения	26	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.

	качест ва услуг Систе ма оценк и качест ва обслу живан ия Форм ы и метод ы оценк и качест ва услуг		
	Практические занятия Проведение оценки эффективност и предприятия Составление характеристик и предприятия Определение показателей качества обслуживания	**44**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 09, ПК 2.2.
	Самостоятельная работа	**14**	
	Всего	**140**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты, оснащенные оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ. Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных и тренинговых кабинетов, в т.ч. кабинета информатики, оснащенного специализированными
компьютерными программами, используемыми в деятельности туристских предприятий.
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебнуюпрактику.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированные компьютерные программы, используемые в деятельности туристских предприятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 12617-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/476733

2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 13683-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

3. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 472 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 13683-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477186

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/472244

5. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 192 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08821-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:https://urait.ru/bcode/471480

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;
3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Координировать работупо реализации заказа	Координация работы подразделений туроператора, задействованныхв реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-Компаниями	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами Выполнение задач по оформлению и обработке заказов	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для Выполнения задач профессиональной Деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поискаинформации	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных Ситуациях	Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Знать требования к оформлению и учету заказов. Знать программное обеспечение деятельности туристских организаций по учёту заказов и клиентов.	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе икоманде	Взаимодействовать с туроператорами, турагентами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Владеть культурой межличностного общения Знать этику делового общения	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета попрактике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности	Практические задания, тестирование, собеседование, выполнение отчета по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.02.03. «Координация качества выполнения

турагентских услуг»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.02.03 «Координация качества выполнения турагентских услуг» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть актуальным профессиональный и социальный контекстом, в котором приходится работать и жить; основными источниками информации и ресурсами для

			решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; алгоритмами выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структурой плана для решения задач, включая постановку целей, распределение ресурсов и контроль выполнения; порядком оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику

			турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности распознавать задачи и/или проблемы в профессиональном и социальном контексте, связанные с предоставлением турагентских услуг; анализировать задачу или проблему, выделять её составные части и определять ключевые аспекты для решения; определять этапы решения задач, связанных с турагентской деятельностью; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач; составлять план действий для решения задач, учитывая специфику турагентской деятельности. определять необходимые ресурсы для реализации плана; овладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план, адаптируя его к изменяющимся условиям; оценивать результат и последствия своих действий, внося корректировки при необходимости.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности.

			Уровень Высокий С незначительными затруднениями владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемами структурирования информации для эффективного анализа и использования; форматами оформления результатов поиска информации, принятый в профессиональной среде. Современными средствами и устройствами информатизации, используемые в турагентской деятельности; порядком применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать

			практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений. Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять задачи для поиска информации, связанные с предоставлением турагентских услуг; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска информации, учитывая специфику задач в сфере турагентских услуг; структурировать получаемую информацию, выделяя ключевые данные для принятия решений.

			Выделять наиболее значимое в перечне информации, актуальное для решения профессиональных задач; оценивать практическую значимость результатов поиска для применения в профессиональной деятельности; оформлять результаты поиска в соответствии с требованиями; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, применяемое в турагентской деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами

			предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть содержанием актуальной нормативно-правовой документации, регулирующей турагентскую деятельность; современной научной и профессиональной терминологией, используемой в сфере туризма и гостеприимства; возможными траекториями профессионального развития и самообразования; основами предпринимательской деятельности, включая создание и управление бизнесом в сфере туризма; основами финансовой грамотности, включая управление личными и бизнес-финансами; правилами разработки бизнес-планов для турагентской деятельности; порядками выстраивания презентации бизнес-идей и проектов; кредитными банковские продукты и условия их использования для финансирования бизнеса. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

			оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию в сфере туризма и гостеприимства; определять и выстраивать траектории профессионального развития и

			самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, связанной с турагентской деятельностью; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план для реализации предпринимательских идей в сфере туризма; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования для финансирования бизнеса; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках турагентской деятельности; презентовать бизнес-идею потенциальным инвесторам или партнерам. Определять источники финансирования для реализации предпринимательских проектов.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть психологическими основами деятельности коллектива, включая принципы групповой динамики и мотивации; психологическими особенностями личности, влияющими на взаимодействие в команде; основами проектной деятельности, включая планирование, распределение ролей и контроль выполнения задач.; принципами эффективной коммуникации в профессиональной среде; методами управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в коллективе и при работе с клиентами.

			Уметь *Уровень Пороговый* Слабо (частично) организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе, поддерживая позитивную рабочую атмосферу. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности организовывать работу коллектива и команды в рамках турагентской деятельности; руководить коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности, учитывая особенности коммуникации в сфере туризма и гостеприимства; разрешать конфликтные ситуации в коллективе и с клиентами, используя эффективные методы коммуникации; участвовать в командной работе при реализации проектов; адаптироваться к изменениям в команде и коллективе,

			поддерживая позитивную рабочую атмосферу.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть особенностями социального и культурного контекста, влияющие на коммуникацию в сфере туризма и

			гостеприимства; правилами оформления документов, принятые в профессиональной деятельности; правилами построения устных сообщений, включая логичность, ясность и убедительность изложения; основами межкультурной коммуникации, необходимые для работы с клиентами и партнерами из разных регионов и стран; нормами и правилами государственного языка Российской Федерации, включая грамматику, орфографию и стилистику. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации. *Уровень Повышенный*

			С требуемой степенью полноты и точности уметь грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации при решении профессиональных задач; оформлять документы по профессиональной тематике в соответствии с установленными требованиями; проявлять толерантность и уважение к культурным и социальным особенностям коллег, клиентов и партнеров; адаптировать стиль коммуникации в зависимости от социального и культурного контекста; использовать профессиональную терминологию и лексику в устной и письменной коммуникации.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на

			государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть правилами построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, связанные с туризмом и гостеприимством; основными общеупотребительными глаголами и лексикой, используемой в бытовых и профессиональных ситуациях; лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностями произношения и интонации в профессиональной речи на государственном и иностранном языках; правилами чтения и интерпретации текстов профессиональной направленности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко

			обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия в профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Тема 1.1. Организация контроля качества обслуживания на предприятии Тема 1.2. Оценка качества обслуживания на предприятии	- контрольные работы; - оценка практических работ; - оценка тестовых заданий; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с

			запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть законодательством Российской Федерации в сфере туризма, регулирующее деятельность турагентств и туроператоров; нормативными документами, регламентирующими организацию туроператорской и турагентской деятельности; ассортиментом и характеристиками предлагаемых туристских продуктов; ценами на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; системами бронирования услуг, используемые в турагентской деятельности; организацией работы с запросами туристов, включая обработку и выполнение заказов; требованиями к оформлению и учету заказов, включая ведение документации; порядком контроля за прохождением и выполнением заказов; видами технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций, используемых в турагентской деятельности; программным обеспечением, применяемым в деятельности туристских организаций; этикой делового общения, включая правила взаимодействия с клиентами и партнерами; основами делопроизводства, включая оформление и хранение документов; правилами внутреннего

			трудового распорядка, а также правила по охране труда и пожарной безопасности. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять

			своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями и meet-компаниями для оформления заказов клиентов; владеть культурой межличностного общения, включая техники переговоров и устного общения с клиентами; владеть техникой количественной оценки и анализа информации, связанной с заказами клиентов; владеть методикой хранения и поиска информации, необходимой для обработки заказов; вести документацию, включая хранение и извлечение информации, связанной с заказами клиентов; пользоваться компьютерными программами для бронирования туров и оформления заказов; осуществлять своевременное выполнение заказов, включая контроль за их прохождением; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные, связанные с заказами клиентов; формировать банки данных для бронирования и управления заказами.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность,

непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. подготовить презентацию по теме

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

1. Ответить письменно на вопросы по теме
2. Подготовить практическую работу по теме

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы (5 семестр), зачета (6 семестр).

Контрольная работа (5 семестр) проводится в письменной форме, зачет (6 семестр) проводится по расписанию в устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала;

		проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является основным показателем качества обслуживания туриста?

А) Цена тура

Б) Уровень сервиса

В) Количество туристов

Г) Географическое расположение офиса

Правильный ответ: Б)

Вопрос №2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой этап координации качества включает проверку соответствия условий договора заявленным требованиям?

А) Этап заключения сделки

Б) Подготовка документов

В) Контроль исполнения обязательств

Г) Финальная проверка услуги

Правильный ответ: В)

Вопрос №3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие меры принимаются агентством для предотвращения нарушений сроков бронирования билетов?

А) Проверка наличия мест перед бронированием

Б) Автоматическое уведомление клиентов о проблемах

В) Отмена туров при отсутствии свободных мест

Г) Регулярный мониторинг изменений цен авиакомпаний

Правильный ответ: А)

Вопрос №4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое действие осуществляет агентство при выявлении несоответствия стандартам размещения клиента?

А) Предлагают альтернативное размещение

Б) Немедленно отменяют тур

В) Возмещают полную стоимость путевки

Г) Отправляют туриста самостоятельно искать жилье

Правильный ответ: А)

Вопрос №5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Кто несет ответственность за контроль соблюдения стандартов качества оказания туристических услуг?

А) Менеджеры агентства

Б) Самостоятельно туристы
В) Государственная инспекция туризма
Г) Поставщики услуг (гостиницы, перевозчики)

Правильный ответ: А)

Вопрос №6

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

К какой категории относятся претензии клиентов относительно неудобства транспортного маршрута?

А) Сервис
Б) Организация отдыха
В) Логистика путешествия
Г) Качество продуктов питания

Правильный ответ: В)

Вопрос №7

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова основная цель системы мониторинга удовлетворенности клиентов в турагентстве?

А) Повышение лояльности клиентов
Б) Увеличение продаж туров
Оптимизация затрат на рекламу
Сокращение персонала

Правильный ответ: А)

Вопрос №8

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Для контроля качества какая информация должна обязательно содержаться в анкете обратной связи от туриста?

А) Информация о погоде во время отпуска
Б) Данные о качестве оказанных услуг
В) Личные предпочтения туриста
Г) Желания туриста на следующий отпуск

Правильный ответ: Б)

Вопрос №9

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как называется процедура оценки уровня предоставления гостиничных услуг согласно международным стандартам?

А) Сертификация
Б) Маркетинговое исследование
В) Тестирование сотрудников
Г) Инспектирование офисов

Правильный ответ: А)

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №10

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является обязательным элементом при проведении аттестации работников турагентства?

А) Оценка внешнего вида сотрудника
Б) Практические знания законов РФ о защите прав потребителей
В) Опрос друзей и знакомых работника
Г) Изучение биографии кандидата

Правильный ответ: Б)

Вопрос №11

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что означает термин «уполномоченный представитель» в контексте регулирования качества турагентской деятельности?

А) Сотрудник отеля
Б) Руководитель турагентства
В) Специалист контролирующего органа
Г) Лицо, представляющее интересы потребителя

Правильный ответ: Г)

Вопрос №12

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что входит в обязанности менеджера турагентства при подготовке индивидуального пакета услуг?

А) Выбор отелей без согласования с клиентом

Б) Согласование всех деталей с клиентом

В) Назначение цены услуги без консультаций

Г) Непосредственное предоставление услуги клиенту

Правильный ответ: Б)

Вопрос №13

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ подтверждает полномочия агента представлять интересы туриста в конфликтных ситуациях?

А) Договор между агентством и туристом

Б) Протокол разногласий

В) Заключение экспертизы

Г) Постановление суда

Правильный ответ: А)

Вопрос №14

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод используется для анализа жалоб клиентов в целях улучшения качества услуг?

А) SWOT-анализ

Б) PEST-анализ

В) ABC-классификация

Г) Метод критического пути

Правильный ответ: А)

Вопрос №15

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что должно отражать качество предоставляемых экскурсионных услуг?

А) Соответствие программы экскурсии ожиданиям туриста

Б) Стоимость входных билетов

В) Наличие сувениров

Г) Время прибытия транспорта

Правильный ответ: А)

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №16

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие критерии влияют на выбор туристической фирмы потребителем?

А) Ценность бренда и репутация компании
Б) Близость расположения офиса
В) Цветовая гамма сайта агентства
Г) Тип шрифта в рекламе

Правильный ответ: А)

Вопрос №17

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что представляет собой стандарт ГОСТ Р 50690–2017?

А) Общие требования к качеству путешествий
Б) Требования к безопасности полетов
В) Критерии сертификации гостиниц
Г) Правила перевозки багажа

Правильный ответ: А)

Вопрос №18

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Каковы основные элементы управления качеством услуг в туризме?

А) Планирование, исполнение, контроль и улучшение
Б) Реклама, маркетинг и продажи
В) Оформление документации и финансовая отчетность
Г) Прием платежей и возврат денег клиентам

Правильный ответ: А)

Вопрос №19

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

При возникновении конфликта между туристом и поставщиком услуг кто выступает посредником?

А) Судья
Б) Полиция
В) Турагентство
Г) Пассажирские авиакомпании

Правильный ответ: В)

Вопрос №20

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что относится к компетенции профессионального менеджера по туризму?

А) Умение готовить национальные блюда разных стран
Б) Проведение переговоров и разрешение конфликтов
В) Управление собственным бизнесом
Г) Продвижение туристических направлений в социальных сетях

Правильный ответ: Б)

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №21

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Где чаще всего возникают конфликты между клиентами и поставщиками услуг?

А) Во время обсуждения условий договора
Б) В процессе предоставления услуг
В) После завершения тура
Г) Перед отправкой туриста в поездку

Правильный ответ: Б)

Вопрос №22

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какова главная задача внутренней проверки качества работы отдела маркетинга турагентства?

А) Анализ эффективности рекламных кампаний
Б) Определение лучших предложений конкурентов
В) Улучшение интерьера офиса
Г) Расширение ассортимента предлагаемых туров

Правильный ответ: А)

Вопрос №23

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

По каким признакам определяется уровень удовлетворённости туристов услугами гостиницы?

А) Внешний вид здания
Б) Скорость подачи завтраков
В) Чистота номеров и сервис обслуживание
Г) Доступность парковочных мест

Правильный ответ: В)

Вопрос №24

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие инструменты используются для измерения степени удовлетворенности клиентов?

А) Социальные опросники
Б) Электронные голосования
В) Анкетирование
Г) Интервью с друзьями и знакомыми туристов

Правильный ответ: В)

Вопрос №25

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое рейтинг качества обслуживания (NPS)?

А) Индекс популярности
Б) Индикатор потребительского доверия
В) Показатель рыночной доли
Г) Степень лояльности сотрудников

Правильный ответ: Б)

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №26

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие аспекты включают стандарты качества обслуживания?

А) Персонализация услуг
Б) Привлечение инвесторов
В) Создание корпоративных праздников
Г) Открытие новых филиалов

Правильный ответ: А)

Вопрос №27

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что должен сделать менеджер турагентства, получив жалобу от туриста?

А) Игнорировать проблему
Б) Пересылать письмо руководству поставщика услуг
В) Организовать встречу туриста с руководством агентства
Г) Быстро принять меры для разрешения ситуации

Правильный ответ: Г)

Вопрос №28

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую роль играет информационная поддержка клиентов в повышении качества услуг?

А) Не влияет на восприятие услуги
Б) Помогает избежать недопонимания и недовольства
В) Способствует увеличению количества отказов от поездок
Г) Ограничивает свободу выбора туриста

Правильный ответ: Б)

Вопрос №29

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие виды контроля существуют в управлении качеством туристических услуг?

А) Предварительный, текущий и итоговый
Б) Внутренний и внешний аудит
В) Статистический и аналитический методы
Г) Управленческий учет и бухгалтерия

Правильный ответ: А)

Вопрос №30

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что включает в себя процесс верификации предоставляемых услуг?

А) Предоставление рекламы и буклетов
Б) Конференц-звонки с менеджерами
В) Документальное подтверждение факта оказания услуги
Г) Выполнение технических проверок оборудования

Правильный ответ: В)

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №31

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая форма взаимодействия наиболее эффективна для быстрого реагирования на жалобы туристов?

А) Телефонная связь
Б) Почтовая рассылка
В) Онлайн-чаты и мессенджеры
Г) Официальные письма на бумаге

Правильный ответ: В)

Вопрос №32

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что понимают под сертификацией туристических услуг?

А) Прозрачность ценообразования
Б) Формализация требований к услугам и товарам

В) Гарантия отсутствия проблем в поездке
Г) Получение прибыли организацией

Правильный ответ: Б)

Вопрос №33

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что подразумевается под комплексностью процесса обслуживания туриста?

А) Возможность отказаться от любых услуг
Б) Широкий спектр услуг, включающий транспортировку, проживание и питание
В) Предоставление скидок постоянным клиентам
Г) Высокая скорость обработки заявок

Правильный ответ: Б)

Вопрос №34

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как классифицируются претензии туристов?

А) По типу объекта претензий (услуги, товары, персонал)
Б) По уровню сложности урегулирования проблемы
В) По количеству участников спора
Г) По форме обращения (устная, письменная)

Правильный ответ: А)

Вопрос №35

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Каково основное назначение центров поддержки клиентов в турагентстве?

А) Поддерживать высокий уровень мотивации сотрудников
Б) Решать возникающие проблемы туристов оперативно
В) Разрабатывать новые направления отдыха
Г) Проводить обучение менеджеров

Правильный ответ: Б)

Вопрос №36

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что считается ключевым фактором повышения качества туристического продукта?

А) Постоянное повышение квалификации сотрудников
Б) Применение высоких технологий
В) Увеличение стоимости туров
Г) Использование эксклюзивных маршрутов

Правильный ответ: А)

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопрос №37

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие преимущества получает туристическая компания, внедряющая систему управления качеством ISO 9001?

А) Право на госзаказы
Б) Моральное удовлетворение руководства
В) Повышение конкурентоспособности бизнеса
Г) Увеличение объема клиентуры

Правильный ответ: В)

Вопрос №38

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Почему важна оценка рисков при организации качественного тура?

А) Для минимизации финансовых потерь компании
Б) Чтобы сократить расходы на страхование
В) Чтобы привлечь больше инвестиций
Г) Для повышения престижности фирмы

Правильный ответ: А)

Вопрос №39

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что понимается под стандартизацией процессов в туризме?

А) Установленные нормы поведения клиентов

Б) Единая система оценивания компаний
В) Унифицированные правила работы и процедур
Г) Нормы международной торговли

Правильный ответ: В)

Вопрос №40

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какова главная цель диагностики неудовлетворительных моментов обслуживания?

А) Наказание виновных сотрудников
Б) Выявление и устранение недостатков
В) Корректировка рекламной кампании
Г) Составление отчетности для налоговой инспекции

Правильный ответ: Б)

Вопрос №41

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что подразумевает понятие устойчивости качества туристических услуг?

А) Надежность функционирования организационной структуры
Б) Устойчивый рост доходов компании
В) Однородность результатов обслуживания независимо от внешних факторов
Г) Высокий профессионализм сотрудников

Правильный ответ: В)

Вопрос №42

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что предполагает принцип непрерывного совершенствования в управлении качеством?

А) Отсутствие строгих правил внутри предприятия
Б) Необходимость постоянного обновления методов и подходов
В) Замена старых сотрудников новыми кадрами
Г) Периодическое изменение корпоративной культуры

Правильный ответ: Б)

Вопрос №43

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что характеризует внутренний контроль качества в турагентстве?

А) Регулярные проверки поставщиков

Б) Мониторинг собственных показателей работы

В) Аттестация иностранных партнеров

Г) Сбор отзывов посетителей ресторанов

Правильный ответ: Б)

Вопрос №44

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой фактор оказывает наибольшее влияние на имидж туристической компании?

А) Эффективность коммуникации с клиентами

Б) Используемые технологии резервирования

В) Объем бюджета рекламного продвижения

Г) Число опубликованных статей о компании

Правильный ответ: А)

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Вопрос №45

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие характеристики определяют эффективность коммуникационных каналов?

А) Своевременность, точность и доступность информации

Б) Яркость оформления информационных материалов

В) Количество подписчиков в соцсетях

Г) Частота публикаций новостей

Правильный ответ: А)

Вопрос №46

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие принципы лежат в основе концепции TQM (Total Quality Management)?

А) Ориентация на конечный продукт
Б) Ориентация на постоянные улучшения и участие каждого сотрудника
В) Максимальное сокращение расходов
Г) Стандартизация рабочих процессов

Правильный ответ: Б)

Вопрос №47

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что обозначает аббревиатура CRM в сфере туризма?
А) Customer Relationship Management — управление взаимоотношениями с клиентами
Б) Commercial Revenue Monitoring — коммерческое отслеживание дохода
В) Client Retention Methodology — методика удержания клиентов
Г) Compliance Risk Mitigation — снижение регуляторных рисков

Правильный ответ: А)

Вопрос №48

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие показатели оценивают уровень профессионализма персонала турагентства?
А) Количественный показатель числа проданных туров
Б) Количество клиентов, вернувшихся повторно
В) Удовлетворённость клиентов сервисом
Г) Профессиональная подготовка и опыт сотрудников

Правильный ответ: Г)

Вопрос №49

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие факторы формируют конкурентоспособность туристического продукта?
А) Уникальность и разнообразие предложенных услуг
Б) Низкая цена продукции
В) Простота заказа через сайт
Г) Большее количество точек продажи

Правильный ответ: А)

Вопрос №50

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие шаги необходимы для устранения причины повторяющихся ошибок в предоставлении услуг?

А) Повторное проведение инструктажей сотрудников

Б) Повышение заработной платы сотрудникам

В) Изменение дизайна веб-сайта

Г) Принятие мер по предотвращению повторного возникновения аналогичных ситуаций

Правильный ответ: Г)

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите основной документ, регулирующий права и обязанности сторон в договоре туристического обслуживания.

Ответ: договор

Вопрос №2

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что называют основой эффективного взаимодействия между сотрудниками и клиентами в рамках качественной туристической услуги?

Ответ: коммуникация

Вопрос №3

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Укажите главный критерий, определяющий успешность реализации туристического продукта.

Ответ: удовлетворенность клиента

Вопрос №4

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Перечислите один из инструментов внутреннего контроля качества в туристическом бизнесе.

Ответ: анкетирование / аудиты

Вопрос №5

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Опишите главную причину появления конфликтных ситуаций между туристическими компаниями и клиентами.

Ответ: нарушение ожиданий

Вопрос №6

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Определите ключевую составляющую успеха любой туристической компании в плане долгосрочной перспективы.

Ответ: лояльность клиентов

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №7

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Дайте определение процессу планирования туристического мероприятия, связанного с разработкой подробного плана действий.

Ответ: организация тура

Вопрос №8

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Подчеркните основную цель мониторинга качества услуг в турбизнесе.
Ответ: выявление недостатков

Вопрос №9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Назовите одну из главных функций координатора качества в турагентстве.
Ответ: контроль исполнения обязательств

Вопрос №10

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что значит обеспечение прозрачности условий сотрудничества с туристическим агентством?
Ответ: информированность клиента

Вопрос №11

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Что отражает уровень удовлетворенности туриста выбранным продуктом?
Ответ: отзывы/рейтинги

Вопрос №12

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Как называется периодичная обратная связь от клиентов для выявления проблемных зон?
Ответ: опросы

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №13

Прочитайте текст и впишите правильный ответ
Определите значение термина «допродажи».

Ответ: дополнительные услуги

Вопрос №14

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Отметьте одно преимущество внедрения международных стандартов качества ISO 9001 в туристическом бизнесе.

Ответ: повышение доверия клиентов

Вопрос №15

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите инструмент систематического анализа слабых и сильных сторон туристического продукта.

Ответ: SWOT-анализ

Вопрос №16

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Приведите пример нарушения этики взаимоотношений с клиентами в туристическом агентстве.

Ответ: навязывание ненужных услуг

Вопрос №17

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Укажите основной способ снижения риска отказа от приобретенного тура.

Ответ: качественная консультация

Вопрос №18

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какой ключевой элемент отличает качественную услугу туристического агентства от стандартной?

Ответ: персонализация услуг

Вопрос №19

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что является первым этапом подготовки индивидуальной туристической программы?

Ответ: сбор потребностей клиента

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Опишите базовую функцию службы поддержки туристов.

Ответ: оперативное решение проблем

Вопрос №21

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите самый распространённый канал передачи претензий от туристов в туристическое агентство.

Ответ: электронная почта / телефон

Вопрос №22

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

За что несут ответственность сотрудники туристического агентства при нарушении норм обслуживания?

Ответ: возмещение ущерба

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №23

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите приоритетный аспект при формировании цены на качественный туристический продукт.

Ответ: ценность опыта клиента

Вопрос №24

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Определите ключевую особенность международного стандарта ИСО 9001 применительно к управлению качеством в туризме.

Ответ: постоянство улучшений

Вопрос №25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что обозначает термин «разрешение споров» в туристическом секторе?

Ответ: урегулирование конфликтов

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

Вопрос №26

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Выделите важнейший ресурс успешного развития туристического бизнеса.

Ответ: квалифицированный персонал

Вопрос №27

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

О каком аспекте заботы о клиенте говорят стандарты гостеприимства?

Ответ: комфорт и безопасность

Вопрос №28

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что определяет степень удовлетворенности туриста полученной услугой?

Ответ: соответствие ожиданиям

Вопрос №29

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Как называется практика регулярного исследования рынка с целью изучения предпочтений туристов?

Ответ: маркетинговые исследования

Вопрос №30

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие ключевые составляющие входят в понятие «управление качеством туристического продукта»?

Ответ: планирование, контроль, улучшение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа
УП.02.01 «Учебная практика»
профессионального модуля
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа УП.02.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. 1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучениязнаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Задачи:

– добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в учреждении правила внутреннего трудового распорядка,охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– нести ответственность за выполненную работу;

– вести дневник по практике;

– представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентскихуслуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристскогопродукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламныхматериалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта сиспользованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;
- **уметь:**
- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках изразных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикетаи методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках,организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в

турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- **знать:**
- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правилаи возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РоссийскойФедерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этихстран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых дляоформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 108 часов (3 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата практики**
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала,необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	**Задание 1.** Выбрать и обосноватьтуры для трех целевых групп: а) семья из 4-х чел.: родители и дети в возрасте 3 и 6 лет. Цель – отдых в зимнее время; б) пожилая пара в возрасте 65 лет.Цель – лечебно-оздоровительный отдых; в) группа студентов с цельюактивного отдыха. **Задание 2.** Определите виды информации о туристском продукте, которые обязан предоставить продавец туристу. **Задание 3.** Проанализировать информационные документы,выдаваемые агентским предприятием туристу. Какие, повашему мнению, виды	Выявление и анализ потребностей заказчикови подбора оптимального туристского продукта; проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработкирекламных материалов и презентациитурпродукта; взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; оформление и расчет стоимости турпакета(или его элементов) по заявке потребителя; оказание визовой поддержки потребителю; оформление документации строгой отчетности; определять и анализировать потребностизаказчика; выбирать оптимальный туристский продукт;	Технология продаж и продвижениятурпродукта: Индустрия туризма; Технология реализации туристскогопродукта; Стандарты обслуживания в турагентском предприятии; Нормативно-правовые документы, регламентирующие правила продажи туристского продукта; Договорные отношения в турагентской деятельности; Технология продвижения и стимулирование продаж; Интернет как средство продажи и продвижения туристских услуг; Технология и организация турагентской деятельности; Технология и организация	3 недели /108 часов

	Информации отсутствую и/илитребуют уточнения? Приложить: памятку туристу и другие информационные документы, выдаваемые агентскимпредприятием туристу **Задание 4.** Проанализировать информацию на сайтах 4-5 туристских предприятий. Выбрать лучший и худший сайт с точки зрения информационного наполнения. Ответ обосновать. Приложить: требования к сайтам и скриншоты сайтов. **Задание 5.** В виде рисунка представить процесс взаимодействия турагента и туроператора при реализации	осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных потуристским продуктам и их характеристикам,проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; взаимодействовать с потребителями итуроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; осуществлять бронирование с использованиемсовременной офисной техники; принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; обеспечивать своевременное получениепотребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; разрабатывать и формировать рекламныематериалы, разрабатывать	турагентской деятельности; Туризм и его роль в социально-экономической жизни общества; Виды туризма; Туристские ресурсы; Туристская индустрия; Туристские услуги как товар; Виды туристских предприятий;Процесс обслуживания в турагентском предприятии; Виды документации при продажетуристского продукта; Обслуживание различных категорий туристов при продаже туристскогопродукта; Страхование в сфере туризма;Туристские формальности.	

	туристского продукта. **Задание 6.** Ознакомиться с пакетом документов, используемым при взаимодействии туроператора и турагента при реализации и продвижении туристского продукта. Приложить: договор между туроператором и турагентом, заявку и \или лист бронирования, подтверждение брони и пр. **Задание 7.** Изучить коды, используемые в прайс-листах туроператоров. Составить таблицус указанием кодов и их определений. **Задание 8.** На основании прайс- листов туроператоров, выложенных на сайтах, рассчитайте стоимость трех туристских продуктов. Приложить: скриншоты прайс- листов. **Задание 9.** Указать факторы, влияющие на цену туристского продукта. **Задание 10.** Ознакомиться с пакетом документов,	рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным икорпоративным потребителям; оперировать актуальными данными отуристских услугах, входящих в турпродукт, ирассчитывать различные его варианты; оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах		

	используемым при реализациитуристского продукта. Приложить: договор между турагентом и туристом, турпутевка(при наличии), страховой полис и пр. **Задание 11.** Самостоятельно разработайте программу тура и памятку туристу (информационный листок). Маршрут: Нижний Новгород – Городец – Нижний Новгород, 3 д./2 н. **Задание 12.** В сети ИНТЕРНЕТ найдите официальные сайты посольств и консульских служб, содержащих сведения об условиях получения виз российскими туристами. **Задание 13.** Составить переченьстран - безвизовых для российскихтуристов; - Шенгенского соглашения. **Задание 13**. В сети ИНТЕРНЕТ найти официальные сайты посольств, и консульских служб, содержащих сведения об условиях получения виз российскими туристами.	зарубежных стран; структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя; требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования; методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; технологии использования базы данных; статистику по туризму, профессиональнуютерминологию и принятые в туризмеаббревиатуры; особенности и сравнительные характеристикитуристских регионов и турпродуктов; основы маркетинга и приемы маркетинговыхисследований в туризме; виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламныхмероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; правила оформления деловой документации; правила		

	Задание 14. Указать действия менеджера турагентской фирмы при отправке туристов в визовыестраны (на примере конкретной страны). **Задание 15.** Указать перечень документов, которые должен предоставить турист для получения Шенгенской визы. **Задание 16.** Законспектируйте изменения в законодательной базе относительно документов строгойотчетности.	изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; информационные технологии и профессиональные пакеты программ побронированию.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист (см. приложение А);
2. Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);
3. Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затемрезультат (ответ);
4. Список использованных источников.
5. Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом – Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 12–15 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от НГЛУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Оформление списка использованных источников

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	*Особенности источника*	*Пример оформления библиографического описанияв списке источников*
1	*2*	*3*
Книга, учебник, монография	Один автор	Багдасарян В. Э. История туризма: учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 190с. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. –165 с. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с.
	Два-три автора	Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с.
	4 и более автора	Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю. Н. Абабков,М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 214 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S.Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания		Жуковская И.Ф., Митяков Д.А., Овчинников А.Ю. Сфера услуг в период пандемии covid-19: рост онлайн-сервиса// Вестник Национальной академии туризма. – 2021. –№1 (57). – С. 9-12. Дерен И.И.. Экономические тенденции в сфере услуг в российской федерации с учетом глобальных факторов// Вестник Национальной академии туризма. – 2020. –№3 (55). – С. 34-38. Косарева Н.В. Ребрендинг – новый путь развития туристской территории на примере Мурманской области// Научный вестник МГИИТ. – 2020. – №1 (63). – С. 25–34.
Статья из сборника		Лукина О.В. Цифровые технологии в экскурсионной деятельности в условиях цифровой трансформации сферы туризма. // сб. мат. XVII Международной научно-практической конференции

<table>
<tr><td colspan="2">материалов (тезисов)</td><td>«Современное состояние и потенциал развития туризма в России». –
Омск, 2020. – С. 75–81.
Кожушкина И.В. Инструменты государственного регулирования туризма в современных условиях // Сб. мат. Международ. научно- практ. конф. «Индустрия туризма и сервиса: известность. Имидж,
инвестиции». – М., 2017. – С. 24–28.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сборник научных статей, статистические отчеты</td><td>Актуальные вопросы состояния и развития рекреации, спортивно-оздоровительного и детско-юношеского туризма: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 125-летию спортивного туризма в России, 18 декабря 2020 г. (РГУФКСМиТ) / Под общ. ред. Дрогова И.А., Смирнова Д.В. – М., 2020. – 244 с.
UNWTO Tourism Highlights 2020 Edition. – Madrid: UNWTO, 2020. – 10 p.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Статьи из энциклопедий, словарей, справочников</td><td>изданных в печатном виде</td><td>Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова.
– Москва: ИНФРА-М, 2019. – 300 с.
Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. –Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.</td></tr>
<tr><td>электронных изданий</td><td>Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия».
URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Датаобращения: 09.06.2021).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Нормативные правовые акты, официальные документы</td><td>Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/ section/19/ (Дата обращения: 12.06.2021).
Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860
«Об утверждении Положения о классификации гостиниц»</td></tr>
<tr><td colspan="2">Стандарты</td><td>ГОСТ Р 53522-2009. - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст)
ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст)
ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от
18.12.2011 N 734-ст)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Картографические издания, буклеты, путеводители</td><td>Ежегодник Япония / Отв. ред. Д. Стрельцов. – М.:Наука: Восточная литература, 2020. – Том 49 – 512 с.
Погадаев В., Перминов Н. Сингапур. Карманная энциклопедия. –
М: Ключ-С, 2020. – 244 с.
Радчинский М. Еженедельник «Моя Москва» (Арбат) – М.: Контэнт, 2021. – 128 с</td></tr>
</table>

Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе

латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

I. Нормативные правовые документы;

II. Научная и учебная литература;

III. Периодические издания (газеты, журналы);

IV. Иностранные издания;

V. Ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования.

Приложение к отчету

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение А).

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Для прохождения студентами учебной практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.1 Нормативные документы:

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (последняя редакция)

2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»»

3. Закон РФ N 2300-1 (с изменениями на 22 декабря 2020 года) «О защите прав потребителей» от 07.02.1992

4.4.2. Основные источники:

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240

4.4.3. Дополнительные источники:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

4.4.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru
3. Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru
4. Энциклопедия для туристов http://tonkosti.ru
5. Портал об отдыхе и путешествиях http://www.turizm.ru
6. Сайт для туристов и путешественников http://www.travel.ru
7. Профессиональный туристический портал http://www.tourdom.ru
8. Профессиональный туристический портал http://www.tourprom.ru
9. Энциклопедии. Словари. Справочники. http://www.rubicon.com

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от структурного подразделения НГ.ЛУ должен иметь опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Руководителем практики от структурного подразделения НГЛУ может быть педагогический работник, имеющий дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценкирезультата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальнуюзначимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущейпрофессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет попрактике, защитаотчета
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдение структуры исследования, логики и последовательности изложения материала, соблюдение установленных сроков. Качество выполненных заданий практики.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качество выполненных заданий практики.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностногоразвития.	Эффективный поиск необходимойинформации. Использование различных источников,включая электронные.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, преподавателями и др. окружающими.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за качество и срокивыполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельной работыв ходе практики и написании отчета.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностногоразвития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адаптация к условиям деятельности профессиональной в ходе практики.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональнойдеятельности.	Демонстрация интереса к будущейпрофессии.	

Профессиональные компетенции		
Выявлять и анализировать запросыпотребителя и возможности их реализации.	Качество выполненных заданий практики. Наличие необходимых приложений	Выполнение программы практики, отчет по практике, защита отчета
Информировать потребителя о туристскихпродуктах.		
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
Рассчитывать стоимость турпакета всоответствии с заявкой потребителя.		
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры,страховые полисы).		
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
Оформлять документы строгой отчетности.		

Критерии оценивания отчета по практике:

— соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
— логичность и последовательность изложения материала;
— актуальность исследованных источников;
— анализ и обобщение информационного материала;
— наличие и обоснованность выводов;
— инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;
— правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
— отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

— владение терминологией в сфере туризма;
— соблюдение этических норм;
— демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию приответах на поставленные вопросы;
— демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированностикомпетенций*:*

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**

Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены снегрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все заданияв полном объеме.
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность имотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность имотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества

Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
УП.02.01 «Учебная практика»

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе УП.02.01 «Учебная практика» и представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в		Отчет по прохождении практики. Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями: Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания. Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги.

различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. ПК			*Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть: Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания. Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в

			России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания. Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь разрабатывать туристские маршруты и туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса.

			Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов. Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления клиентскими базами данных. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Разрабатывать туристские маршруты и туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса. Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до

			конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов. Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления клиентскими базами данных. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать туристские маршруты и туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса. Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов.

			Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления клиентскими базами данных.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный	– обучающийся приобрел знания,

	уровень	умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Кто организует формирование туристского продукта?

А) Туроператор ✓
Б) Турагент
В) Гость отеля
Г) Перевозчик

2. Что такое турпродукт?

А) Комплекс услуг, включающий проживание, транспортировку и экскурсии ✓
Б) Только перелёт и размещение
В) Отдельные элементы туристической программы
Г) Страхование путешественника

3. Какой документ подтверждает заключение договора между туристом и турфирмой?

А) Путевка ✓
Б) Договор
В) Ваучер
Г) Заявление

4. Какие виды ответственности предусмотрены для туроператоров?

А) Гражданско-правовая ответственность ✓
Б) Уголовная ответственность
В) Административная ответственность
Г) Все перечисленные варианты верны

5. Как называется процесс подбора оптимального маршрута путешествия?

А) Маршрутизация ✓
Б) Формирование пакета
В) Организация сопровождения

Г) Продажа путевок

6. Основная цель турагентства:

А) Реализация сформированного турпродукта ✓
Б) Создание новых направлений поездок
В) Подбор персонала
Г) Работа с перевозчиками

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

7. Какое страхование обязательно для российских туристов выезжающих за границу?

А) Медицинская страховка ✓
Б) От несчастных случаев
В) Автострахование
Г) Нет обязательного страхования

8. Чем занимается гид-переводчик?

А) Проводит экскурсии и сопровождает группы ✓
Б) Разрабатывает маршруты
В) Организует продажу путевок
Г) Регистрирует визы

9. Что обозначают аббревиатуры HOTELS & RESORTS?

А) Операторы принимающей стороны ✓
Б) Авиакомпании
В) Транспортные фирмы
Г) Экскурсионные бюро

10. К какому виду договоров относится продажа туристского продукта?

А) Купля-продажа ✓
Б) Аренда
В) Поставка товаров
Г) Лизинг

11. Что включает стандартная процедура продажи туристского продукта?

А) Консультация, выбор, оформление заказа, оплата ✓
Б) Проведение презентации
В) Анализ предпочтений потребителей
Г) Поиск выгодных предложений среди конкурентов

12. Кто формирует стоимость туристского продукта?

А) Туроператор ✓
Б) Турагент
В) Клиент
Г) Государственное агентство

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

13. Основной вид дохода туроператора:

А) Комиссионные вознаграждения ✓
Б) Фиксированная зарплата сотрудников
В) Доход от сдачи помещений в аренду
Г) Получение грантов

14. Что входит в пакет обязательных услуг для выезда заграницу?

А) Визовое оформление ✓
Б) Покупка сувениров
В) Шоп-туризм
Г) Посещение театров и музеев

15. Назначение чартерных рейсов:

А) Полёты вне регулярного расписания ✓
Б) Ежедневные рейсы
В) Рейс на собственном самолёте авиакомпании
Г) Дополнительные авиалинии на случай задержки рейса

16. Для чего необходима финансовая гарантия туроператора?

А) Компенсирует убытки клиентам при банкротстве оператора ✓
Б) Повышение прибыли
В) Рекламная акция
Г) Привлечение инвесторов

17. Основное отличие индивидуального туризма от массового:

А) Индивидуальные предпочтения и состав участников ✓
Б) Наличие гида
В) Продолжительность отдыха
Г) Стоимость путёвки

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

18. Как называется промежуточный пункт маршрута при

авиапутешествии?

А) Транзит ✓
Б) Пересадка
В) Стоповер
Г) Хабы

19. Какая форма собственности преобладает среди российских туристских фирм?

А) Частная собственность ✓
Б) Государственная компания
В) Кооператив
Г) Общественный фонд

20. Типичный срок подачи заявления на получение шенгенской визы:

А) За месяц до предполагаемой поездки ✓
Б) Накануне вылета
В) После прибытия в страну назначения
Г) Через неделю после возвращения домой

21. Какой способ доставки считается наиболее безопасным для транспортировки ценностей туристами?

А) Личное использование ручной клади ✓
Б) Отправка почтой
В) Передача через третьих лиц
Г) Хранение в багажнике автомобиля

22. Что является основным инструментом международного сотрудничества в сфере туризма?

А) Международные договоры ✓
Б) Внутренняя реклама страны
В) Конференции экспертов
Г) Выставочные мероприятия

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

23. Из чего состоит стандартный пакет услуг туриста?

А) Проживание, питание, транспортные расходы ✓
Б) Предметы личной гигиены
В) Оплата интернета
Г) Пакеты с подарками от организаторов

24. Где чаще всего туристы приобретают медицинскую помощь за границей?

А) В частных клиниках ✓
Б) Бесплатно в государственных больницах
В) Самостоятельно в аптеках
Г) Только по рекомендации местных жителей

25. Когда рекомендуется оформлять визу?

А) Заблаговременно перед поездкой ✓
Б) Непосредственно перед вылетом
В) Во время прохождения паспортного контроля
Г) Сразу после приезда в иностранное государство

26. Какой тип жилья предпочитают большинство туристов в зарубежных странах?

А) Отели ✓
Б) Пансионаты
В) Санитарные учреждения
Г) Дачные домики

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

27. Сколько длится средний отдых среднестатистического российского туриста за рубежом?

А) Около двух недель ✓
Б) Один день
В) Год и больше
Г) Несколько часов

28. Почему важно правильно выбрать отель?

А) Это влияет на комфорт и впечатления от поездки ✓
Б) Выбор гостиницы несущественен
В) Цены везде одинаковые
Г) Не влияет на конечный итог путешествия

29. Основным фактором, определяющим успех туристического бизнеса, являются:

А) Качественные услуги ✓
Б) Высокие цены
В) Множество рекламных акций
Г) Отсутствие конкуренции

30. Какой метод используют туроператоры для повышения лояльности клиентов?

А) Программа поощрений и скидок ✓
Б) Ограниченные акции
В) Увеличение стоимости продуктов
Г) Запрет на возврат денег

31. Что значит понятие «турпакета»?

А) Стандартизированный набор услуг ✓
Б) Единая ценовая политика
В) Количество человек в группе
Г) Длительность пребывания

32. Какой основной критерий оценки эффективности работы турагенства?

А) Уровень удовлетворенности клиентов ✓
Б) Объем продаж
В) Число сотрудников
Г) Размер офиса

33. Что понимается под понятием «эксклюзивный туризм»?

А) Уникальное предложение для узкого круга клиентов ✓
Б) Массовый туризм
В) Бюджетные направления
Г) Безналичный расчет

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

34. Какой аспект играет ключевую роль в привлечении иностранных туристов?

А) Инфраструктура ✓
Б) Местоположение
В) Национальная кухня
Г) Язык общения

35. Важнейшая задача любого туристического агентства:

А) Максимально удовлетворить потребности клиентов ✓
Б) Сокращение расходов
В) Минимизация налогов
Г) Рост числа сотрудников

36. Ключевой фактор успеха в развитии въездного туризма:

А) Удобство перемещения внутри страны ✓
Б) Качество дорог
В) Доступность информации
Г) Высокая конкуренция

37. Основной источник доходов большинства туристских агентств:

А) Комиссии от туроператоров ✓
Б) Прямые продажи
В) Субсидии государства
Г) Спонсорские взносы

38. Чем отличается внутренний туризм от выездного?

А) Странами посещения ✓
Б) Ценой путёвки
В) Контрактом на оказание услуг
Г) Возможностью возврата денежных средств

39. Что обеспечивает наибольший доход российскому туризму?

А) Массовая организация пляжного отдыха ✓
Б) Экологический туризм
В) Городские прогулки
Г) Горнолыжные курорты

40. Причина популярности экскурсионных туров:

А) Возможность познакомиться с культурой и историей стран ✓
Б) Низкая цена
В) Упрощённая система бронирования
Г) Свободный график передвижения

41. Главный инструмент продвижения внутреннего туризма:

А) Реклама и пиар-кампании ✓
Б) Бесплатные экскурсии
В) Лотереи и розыгрыши призов
Г) Международный обмен опытом

42. Наибольшее число туристов привлекает регион России:

А) Москва и Московская область ✓
Б) Приморье
В) Алтай
Г) Кавказ

43. Главная причина покупки путёвок через турагентства:

А) Экономия времени и усилий ✓
Б) Больше возможностей для выбора
В) Более низкая стоимость
Г) Улучшенный сервис

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

44. Что подразумевает работа гидом-переводчиком?

А) Оказание услуг перевода и сопровождение ✓
Б) Организацию перевозки пассажиров
В) Консультирование по вопросам безопасности
Г) Прокат автомобилей

45. Наиболее популярное направление семейного отдыха россиян:

А) Крым ✓
Б) Турция
В) Египет
Г) Греция

46. Основная категория туристов, предпочитающая активный отдых:
А) Молодёжь ✓
Б) Пенсионеры
В) Семьи с детьми
Г) Бизнесмены

47. Что такое «персонализированный тур»?
А) Индивидуальная программа путешествия ✓
Б) Массовый туристический продукт
В) Собранный заранее пакет услуг
Г) Простые путешествия по стране

48. Оптимальный период для развития туристического бизнеса:
А) Летний сезон ✓
Б) Осень
В) Зимнее межсезонье
Г) Весна

49. Основная проблема российских туристских предприятий:
А) Недостаточная информированность населения ✓
Б) Высочайшие налоги
В) Проблемы инфраструктуры
Г) Недостаточно квалифицированные кадры

50. Ведущие тенденции современного туризма:
А) Оздоровительный и экологический туризм ✓
Б) Расширение деловой активности
В) Историко-культурные экспедиции
Г) Активный рост массовых молодёжных туров

51. Основной целью турагентства является:
A) Организация путешествий для себя
B) Предоставление готовых туристических продуктов клиентам ✓
C) Управление авиационными компаниями
D) Строительство гостиничных комплексов

52. Что включает в себя туристский продукт?
A) Одну лишь авиабилет
B) Проживание и билеты в музеи
C) Весь спектр услуг, предусмотренных программой путешествия ✓

D) Только страховой полис

53. Документ, удостоверяющий право туриста на приобретение туристского продукта, называется:

A) Путевка ✓

B) Заявление

C) Анкетные данные

D) Лист ожидания

54. Основная обязанность туроператора:

A) Заказ билетов на самолет

B) Создание и реализация туристского продукта ✓

C) Сбор подписей клиентов

D) Руководство персоналом

55. то несет финансовую ответственность перед туристом в случае нарушения условий договора?

A) Банковский сотрудник

B) Туроператор ✓

C) Агентство недвижимости

D) Поставщик еды

56. Процедура принятия оплаты туристским продуктом:

A) Онлайн-игра

B) Проверка личности

C) Прием платежа и выдача подтверждающих документов ✓

D) Написание отчета

57. Определите основную характеристику массовой туристской услуги:

A) Специализируется на уникальных услугах

B) Предназначена для широкой аудитории ✓

C) Имеет высокие цены

D) Требует длительного планирования

58. Процесс выбора оптимальных маршрутов и комбинаций услуг называется:

A) Маркетинг

B) PR-компания

C) Турмаршрутизация ✓

D) Дифференцированное ценообразование

59. Кто предоставляет туристам необходимую информацию о стране назначения?

A) Специалист по налогам

B) Автобусный водитель

C) Гид-переводчик ✓
D) Учитель истории

60. Что отражает понятие «финансовой устойчивости» туроператора?
A) Его способность привлекать много клиентов
B) Устойчивость к финансовым рискам и нестабильностям ✓
C) Широкий ассортимент туристических продуктов
D) Хорошие отзывы в интернете

61. Как называется профессия человека, ведущего экскурсию и разъясняющего достопримечательности?
A) Психолог
B) Инженер-механик
C) Художник
D) Гид-переводчик ✓

62. Основная единица классификации туристских организаций:
A) Форма правления
B) Тип юридического лица ✓
C) Система налогообложения
D) Расположение офисов

63. Кто осуществляет непосредственную реализацию туристского продукта конечному покупателю?
A) Производитель авто
B) Агрегатор новостей
C) Турагент ✓
D) Архитектурная фирма

64. Документ, дающий разрешение на временное пребывание в другой стране:
A) Справка о доходах
B) Медицинская карта
C) Заграничный паспорт
D) Виза ✓

65. Функция тарификации стоимости туристского продукта:
A) Определение размера комиссии банков
B) Установление тарифов и стоимости услуг ✓
C) Создание рейтингов ресторанов
D) Прогулка по городу
66. Чем занимаются операторы принимающей стороны?
A) Строят дома
B) Выполняют организационно-технические операции на месте ✓
C) Производят одежду

D) Развлекают детей

67. Документ, содержащий детальную информацию о маршруте и услугах:
A) Инструкция пользователя телефона
B) Протокол заседания совета директоров
C) Информационный лист туриста ✓
D) Устав предприятия

68. Отличительная черта персонализированных услуг в туризме:
A) Услуга одинакова для всех клиентов
B) Соответствует индивидуальным предпочтениям конкретного туриста✓
C) Всегда дороже обычных услуг
D) Есть только в онлайн-сервисах

69. Основная составляющая процесса обслуживания туристов:
A) Игнорирование запросов клиентов
B) Быстрое реагирование на запросы и жалобы ✓
C) Завышение цен
D) Откладывание решений

70. Что делает организацию привлекательной для клиентов?
A) Несоответствие обещанным условиям
B) Четкое соблюдение сроков и стандартов ✓
C) Нарушение правил поведения
D) Некачественные фотографии на сайте

71. Документ, фиксирующий права и обязанности сторон при приобретении туристского продукта:
A) Фотография с пляжа
B) Сообщение в соцсетях
C) Договор ✓
D) Рисунок карты мира

72. Что обеспечивает финансовые гарантии туристам при возникновении форс-мажорных обстоятельств?
A) Косметика для макияжа
B) Страховой полис ✓
C) Новый смартфон
D) Кредитная история

73. то предполагает контракт с иностранным партнером в туризме?
A) Покупку недвижимости
B) Сотрудничество в предоставлении туристских услуг ✓
C) Производство лекарств
D) Ремонт дороги

74. Что устанавливает порядок расчета комиссионных вознаграждений турагентствам?

A) Розыгрыш лотерей

B) Постановление правительства

C) Правила начисления комиссий ✓

D) Закон о культуре

75. Кто занимается разработкой планов экскурсионных маршрутов?

A) Охотник

B) Моряк дальнего плавания

C) Специалисты по туризму ✓

D) Писатель-фантаст

76. Что создает туроператор для расширения своего ассортимента?

A) Новую линейку телефонов

B) Серию книг

C) Новые туристские продукты ✓

D) Коллекцию картин

77. Как называется структура, позволяющая посетителям ознакомиться с достопримечательностями места?

A) Магазин игрушек

B) Театральная постановка

C) Экскурсионная программа ✓

D) Кафетерий

78. Кто контролирует исполнение норм законодательства в туристском бизнесе?

A) Врач-стоматолог

B) Государственный орган власти ✓

C) Спортсмен-любитель

D) Библиотекарь

79. Основная задача информационного листа туриста:

A) Поднять настроение туристу

B) Уточнить детали путешествия ✓

C) Исправить фотографию паспорта

D) Настроить телевизор

80. Кто реализует разработанные туристские продукты населению?

A) Завод-изготовитель автомобилей

B) Турагент ✓

C) Салон красоты

D) Музыкант-исполнитель

81. Что гарантирует финансовую устойчивость туроператора?

A) Любовь зрителей

B) Надежная стратегия управления финансовыми ресурсами ✓

C) Продажа машин

D) Авторитет в обществе

82. Какой документ необходим для законного осуществления деятельности туристической фирмы?

A) Карта метро

B) Электронная почта

C) Лицензия ✓

D) Список любимых фильмов

83. Как называется специфика работы, ориентированной на удовлетворение конкретных пожеланий туриста?

A) Генеральная уборка

B) Интернет-магазин

C) Персонализация ✓

D) Утилизация отходов

84. Кто определяет специфику деятельности туристской фирмы и её стратегию развития?

A) Цветочный магазин

B) Организатор свадеб

C) Руководители туристской фирмы ✓

D) Автомобильный дилер

85. Какой финансовый инструмент защищает туриста от рисков потери денежных средств?

A) Кошелек

B) Скрепка

C) Страховой полис ✓

D) Фотоальбом

86. Каким способом оформляется покупка туристского продукта в современном мире?

A) Только через бумажные объявления

B) Онлайн-заявка ✓

C) Телефонный звонок в библиотеку

D) Зарядка мобильного устройства

87. Чем отличаются туроператоры от турагентов?

A) Они продают одни и те же товары

B) Туроператоры создают продукцию, турагенты реализуют ✓

C) Их объединяет одна марка автомобилей
D) У них общий директор

88. Что такое чартельный рейс?
A) Рейс школьного автобуса
B) Специальный рейс, организуемый для определенной группы туристов✓
C) Парад кораблей
D) Эксперимент по выращиванию овощей

89. Какой специалист помогает организовать поездку и решить различные ситуации на месте?
A) Механик автосервиса
B) Воспитатель детского сада
C) Тур-менеджер ✓
D) Арт-директор театра

90. Как называют туриста, приобретшего индивидуализированный туристский продукт?
A) Любителем классики
B) Независимым туристом ✓
C) Мастером спорта
D) Поклонником сериалов

91. Что представляет собой международное сотрудничество в туризме?
A) Совместные спортивные соревнования
B) Объединение разных стран для взаимовыгодного обмена услугами ✓
C) Торговля овощами и фруктами
D) Мероприятия музыкального фестиваля

92. Чем занимаются специалисты службы поддержки туристов?
A) Организуют концерты рок-групп
B) Помогают туристам решать возникшие проблемы ✓
C) Занимаются ремонтом бытовой техники
D) Проектируют здания

93. Какой инструмент используется для оценки конкурентоспособности туристского продукта?
A) Свечи зажигания
B) Матрица SWOT-анализа ✓
C) Книга рецептов
D) Канцелярия

94. Какими способами оценивается эффективность туристской фирмы?
A) Почтовыми открытками

B) Оценкой финансовых показателей и отзывов клиентов ✓

C) Интерактивными играми

D) Соревнованиями по плаванию

95. Как называется дополнительная экскурсия, заказанная отдельно от основного тура?

A) Обычное событие

B) Повторная встреча

C) Дополнительная опция ✓

D) Стандартная прогулка

96. Кто несет ответственность за непредвиденные обстоятельства в ходе туристского путешествия?

A) Сам турист

B) Страховая компания ✓

C) Служба проката автомобилей

D) Журналисты

97. Что должна включать любая качественная туристская услуга?

A) Возможность испытать экстремальные ощущения

B) Подробную информационную поддержку и оперативное решение проблем ✓

C) Невыполненный список дел

D) Рассылку спама

98. Какая технология применяется для автоматизации работы турагентств?

A) Роботы-помощники

B) Автоматизированные системы бронирования ✓

C) Телепортация

D) Кулинарные рецепты

99. Какой канал коммуникации наиболее эффективен для быстрой связи с туристом?

A) Радио

B) SMS-сообщения ✓

C) Почтовая служба

D) Газеты и журналы

100. Кто решает юридические вопросы, связанные с защитой прав туристов?

A) Судья кулинарного конкурса

B) Бухгалтер строительной фирмы

C) Юрист по защите прав потребителей ✓

D) Водитель грузовика

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Название организации, формирующей туристский продукт?
2. Документ, подтверждающий факт заключения договора между туристом и фирмой?
3. Вид страхования, обязательное для туристов, отправляющихся за рубеж?
4. Лицо, сопровождающее группу туристов и проводящее экскурсии?
5. Форма владения, характерная для многих российских туристских фирм?

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

6. Период подачи заявления на получение шенгенской визы?
7. Безопасный способ транспортировки ценных вещей туристами?
8. Главное средство международного сотрудничества в сфере туризма?
9. Что включают стандартные пакеты услуг туриста?
10. Куда обращаются туристы за медицинской помощью за границей?

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

11. Место для временного проживания туристов за рубежом?
12. Тип транспорта, используемый для полётов вне регулярного расписания?
13. Документы, обеспечивающие компенсацию убытков клиентам при банкротстве туроператора?
14. Преимущество индивидуальной программы путешествия?
15. Необходимый этап подготовки туриста перед зарубежной поездкой?

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

16. Основной механизм увеличения привлекательности внутреннего туризма?

17. Как называют комплекс стандартных услуг, предлагаемых туристу?

18. Средство измерения успешности туристического агентства?

19. Термин, означающий эксклюзивное путешествие для ограниченного круга лиц?

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

20. Важнейший фактор роста количества иностранных туристов?

21. Основная задача туристического агентства?

22. Способ продвижения внутреннего туризма среди населения?

23. Основная целевая аудитория активных видов отдыха?

24. Оптимальное время года для максимального развития туристического бизнеса?

25. Самое распространённое препятствие для развития туристической отрасли в России?

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

26. Метод стимулирования повторных покупок путёвок у туроператора?

27. Самая популярная услуга турагентств для семейных пар с детьми?

28. Категория граждан, выбирающая бюджетные направления туризма?

29. Человек, работающий в качестве посредника между клиентом и оператором?

30. В чём выражается коммерческая выгода туроператора?

31. Цель консультационной помощи туриста при покупке путёвки?

32. Самый востребованный тип жилья у международных туристов?

33. Обязательное действие туриста перед путешествием в зарубежные страны?

34. Термин, характеризующий самостоятельный подбор элементов туристического продукта?

35. Основной фактор определения уровня комфорта и впечатлений от поездки?

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

36. Характеристика успешного туроператора в глазах потребителя?

37. Термин, обозначающий путешествие по собственной программе?

38. Первостепенная необходимость туристов в новой стране?

39. Средства улучшения имиджа туристического региона?

40. Территория, привлекающая наибольшее количество российских

туристов?

41. Способ быстрого приобретения качественного туристического продукта?

42. Термин, связанный с массовым привлечением посетителей на определённую территорию?

43. Вид услуг, популярный среди пожилых туристов?

44. Формируют ли турагентства туристские маршруты самостоятельно?

45. Первый шаг покупателя туристического продукта?

46. Официальный документ, разрешающий посещение иностранного государства?

47. Чем обеспечивается безопасность туриста в рамках программы медицинского страхования?

48. Популярное занятие среди молодых туристов, связанное с изучением природы?

49. Что отличает индивидуальный тур от стандартного массового тура?

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

50. Основная ценность уникального туристического опыта?

51. Кто принимает решение о маршруте и составе туристического продукта?

52. как называется поездка, запланированная заранее туроператором?

53. Какова основная цель туристического агента?

54. Как называются организации, принимающие гостей в чужих странах?

55. Какая юридическая форма доминирует среди российских туристических компаний?

56. Каким документом подтверждается согласованная информация о туре?

57. Какое название носит визитная карточка туриста за границей?

58. Каково основное предназначение страхового полиса для путешественников?

59. Что представляет собой обязательный элемент в пакете услуг при выезде за границу?

60. Как называется добровольное участие туристов в акциях операторов?

61. Что должен сделать турист для пересечения границы другого государства?

62. Как именуется минимальная группа путешественников, обслуживаемая единым договором?

63. Что обязан оформить турист для въезда в некоторые иностранные государства?

64. Как принято называть цену, назначаемую за весь пакет услуг?

65. Кто организует дополнительные условия для комфортного путешествия туристов?

66. Как зовут сотрудника, сопровождающего туристов в чужой стране?

67. Как назвать возможность изменения состава услуг туристического продукта?

68. Как называют сумму, которую получает турагент от продавца за

привлечение клиента?

69. Какую услугу оказывает туристическому бизнесу наличие финансовой гарантии?

70. Что представляют собой индивидуальные пожелания клиента при выборе тура?

71. Как иначе называют международные правила регистрации туристов?

72. Как звучит правильное наименование специалиста, работающего непосредственно с гостями?

73. Кто составляет программу отдыха, предлагая готовые решения туристам?

74. Как официально зовётся лицо, представляющее интересы туриста при заключении сделки?

75. Что выступает гарантом возмещения ущерба туристу при нарушении обязательств?

76. Как именно называют процедуру уведомления консульства о намерении посетить страну?

77. Что является основным источником прибыли туристического агентства?

78. Как называет персонал, занимающийся оформлением заявок на покупку тура?

79. Как определить дополнительное соглашение между сторонами туристического контракта?

80. Кем принимаются меры по повышению доверия клиентов к туристическим услугам?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа ПП.02.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа ПП.02.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Задачи:

– собрать информацию и проанализировать работу в области формирования туристского продукта конкретной туристской организации;

– собрать информацию и проанализировать работу в области организации и проведения маркетинговых исследований конкретной туристской организации;

– собрать информацию и проанализировать работу в области расчёта стоимости и продвижения туристского продукта конкретной туристской организации.

Виды профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

– проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

– планирования программ туристских поездок, составления программ тура и турпакета, предоставления сопутствующих услуг;

– расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;

– взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

– планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

– осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

– проводить анализ деятельности других туристских компаний;

– обрабатывать информацию и анализировать результаты;

– работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

– работать с информационными и справочными материалами;

– составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

– вести документооборот с использованием информационных технологий;

– анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

– рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

– использовать каталоги и ценовые приложения;

– консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

– работать с заявками на бронирование туруслуг;

– предоставлять информацию турагентам по рекламным турам.

знать:

– виды рекламного продукта;

– способы обработки статистических данных;

– методы работы с базами данных;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

– планирование программ туристских поездок;

– основные правила и методику составления программ туров;

– способы устранения проблем, возникающих во время тура;

– методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

– методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

– основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

– основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

– технику проведения рекламной кампании;

– техники эффективного делового общения, протокол и этикет.

1.3.Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.02 «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» 36 часов (1 неделя).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики ПМ.02 является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата практики**
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Цели, функции, принципы и виды маркетинга. Эволюция концепций маркетинга; Управление маркетингом, его цели и задачи. Содержание и функции практического маркетинга; Конъюнктура рынка. Маркетинговая среда; Целевой, дифференцированный и недифференцированный маркетинг; Сегментация рынка, выбор целевых сегментов рынка и позиционирование туристских продуктов на рынке; Стратегическое планирование и маркетинговая программа; Маркетинговая информационная система предприятия и методы сбора информации; Организация и содержание маркетинговых исследований; Организационная структура маркетинговых служб предприятия и основные требования к ее построению; Контроль маркетинговой деятельности и оценка ее эффективности.	МДК.02.04 Технология продаж и продвижения туристского продукта Темы: 1. Туристский маркетинг: сущность и основы использования 2. Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга 3. Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия	8

	Формировать туристский продукт	Изучение запросов потребителей; Технология облуживания. Классы обслуживания. Пакет услуг; Потребительские свойства турпродукта; Технологическая документация проектирования тура. Требования к процессу разработки турпродукта; Разработка программы обслуживания туристов. Разработка программы обслуживания туристов. Тематическая программа обслуживания; Организационные аспекты работы с поставщиками услуг. Планирование тура; Переговоры с поставщиками услуг. Заключение договоров с поставщиками.	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.05 Организация туристской индустрии Темы: 1. Условия создания привлекательного туристского продукта 2. Проектирование тура и программа обслуживания 3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг	10
	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Финансовая схема работы туроператора. Система комиссионных вознаграждений турагентств. Ценообразование; Учетная политика туроператора. Налогообложение. Оплата счетов поставщиков услуг.	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг Темы: 1. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование 2. Учетная политика и налогообложение	8
	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Формирование сбытовой сети туроператора. Агентские соглашения. Агентские сети и франчайзинг; Реклама туристского продукта. Нерекламные методы продвижения туристского продукта. Каталог туроператора. Участие в выставках; Программные продукты бронирования. Интернет- технологии бронирования турпутевок. Программные продукты автоматизации деятельности туроператоров.	МДК.02.01 Предоставление туроператорских услуг МДК 02.02 Предоставление турагентских услуг МДК 02.03 Координация качества выполнения турагентских услуг Темы: 1. Формирование сбытовой сети 2. Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта 3. Информационные технологии продвижения туристского	10

			продукта	

4 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- договор об организации практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Отчет о производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Изложение отчета должно носить не повествовательный характер, а основываться на аналитических материалах с обязательной оценкой изученного практического опыта, выводами и предложениями по совершенствованию деятельности туристской организации. Общими требованиями к отчету являются: целевая направленность, логичность изложения материала, полнота освещения вопросов, предусмотренных программой практики, доказательность выводов, грамотность оформления.

Каждое задание предполагает приложение необходимых документов или извлечений из них. Количество приложений не ограничивается, но должно по возможности полно отражать аспекты деятельности исследуемой организации-базы практики.

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в отчете, и должна быть согласована с целью и задачами излагаемого труда. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна.

Структура отчета включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение Б);
2. Индивидуальное задание на практику (подписанное студентом и руководителем практики, принимающим отчет);
3. Предписание на практику (заполненное руководителем практики в организации, с печатями и подписями);
4. Характеристику-отзыв руководителя организации;
5. Календарно-тематический план в соответствии с программой;
6. Дневник по практике;
7. Отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, содержащий:

– лист «содержание»;
– введение;
– разделы (содержание разделов и заданий в таблице «Задания для производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.02**)**;
– заключение;
– список используемой литературы;

8. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчёта.

Задания для производственной практики по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов, тем	**Задания**	**Формы контроля**
1	2	3
Раздел 1. Технология и организация туроператорской деятельности		
1.Условия создания привлекательного туристского продукта	1.1. Собрать информацию о туристских предпочтениях потребителей организации. 1.2. Охарактеризовать ассортимент предлагаемых туристской организацией туристских продуктов, составить перечень их основных потребительских свойств. 1.3. На основании анализа ассортимента Предлагаемых туристским предприятием туров составить еще несколько вариантов предложений для семейной пары туристов без детей, семейной пары туристов с одним ребенком, индивидуального туриста. Приложить: составленные варианты туров для клиентов туристской фирмы	Заполнение дневника Выполнение отчета
2. Проектирование тура и программа обслуживания	2.1. Описать основные требования к процессу разработки туристского продукта организации. 2.2. Рассмотреть варианты тематических программ обслуживания туристов, используемые организацией, выявить их ключевые особенности. 2.3. Составить список документов, используемых при проектировании новых туров организацией. Приложить: образцы заполненных вариантов технологических документов на проектирование тура	Заполнение дневника Выполнение отчета

3. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг	3.1. Ознакомиться с организационными аспектами работы туристской организации с поставщиками услуг. 3.2. Ознакомиться с особенностями планирования туров туристской организации, перечислить основные этапы планирования. 3.3. Ознакомиться с особенностями переговоров с различными поставщиками услуг туристской организации. Охарактеризовать основные разделы типового договора с поставщиками услуг. 3.4.Перечислить обязательные и дополнительные составляющие различных пакетов туристских услуг организации, указать виды поставщиков туристских услуг. Приложить: образец договора с поставщиками туристских услуг; варианты готовых туристских Пакетов	Заполнение дневника Выполнение отчета
4. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование	4.1. Описать финансовую схему работы туристской организации. Ознакомиться с системой Комиссионных вознаграждений турагентств. Перечислить основные виды и размеры скидок туристского предприятия, указать условия их применения. 4.2. Изучить прайс-листы туристского предприятия, выявить факторы, влияющие на цену туристских продуктов. Определить схему образования цен на туристские продукты организации. Приложить: договор между туристским предприятием и туристом, вариант прайс-листа	Заполнение дневника Выполнение отчета
Раздел 2. Маркетинговые технологии в туризме		
1.Туристский маркетинг: сущность и основы использования	1.1. Перечислить цели, функции, принципы и виды маркетинга, используемые в туристской организации. 1.2. Описать процесс управления маркетингом, обозначить его цели и задачи.	Заполнение дневника Выполнение отчета
2.Туристский рынок как условие и экономическая основа маркетинга	2.1. Перечислить и охарактеризовать основные составляющие маркетинговой среды туристской организации. 2.2. Описать процедуры сегментация рынка, выбора целевых сегментов рынка и позиционирования туристских продуктов туристкой организации.	Заполнение дневника Выполнение отчета

3.Управление маркетинговой деятельностью туристского предприятия	3.1. Описать маркетинговую информационную систему туристской организации и методы сбора информации. 3.2. Представить этапы процесса проведения маркетинговых исследований туристской организации. 3.3. Охарактеризовать организацию маркетинговой деятельности туристской организации, описать структуру службы маркетинга (при наличии). Приложить: блок-схему маркетинговой информационной системы туристской организации, процесса маркетингового исследования, образец опросного листа	Заполнение дневника Выполнение отчета
4.Формирование сбытовой сети	4.1. Охарактеризовать взаимоотношения туристской организации с туристскими агентствами. 4.2. Охарактеризовать особенности агентских соглашений туристской организации. Приложить: образец соглашения между туристской организацией и туристским агентством.	Заполнение дневника Выполнение отчета
5.Реклама и нерекламные виды продвижения туристского продукта	5.1. Изучить виды туристской рекламы и нерекламные методы продвижения туристского продукта, используемые на туристском предприятии. 5.2.Изучить различные виды каталогов туристской организации и график участия в туристских выставках/ярмарках. Приложить: варианты исполнения туристских каталогов.	Заполнение дневника Выполнение отчета
6. Информационные технологии продвижения туристского продукта	6.1. Изучить информационные технологии, используемые в деятельности туристской организации. 6.2. Описать процесс онлайн-бронирования туристской путевки.	Заполнение дневника Выполнение отчета

Дневник практики выдается руководителем практики от университета. Студент должен регулярно его носить в туристскую организацию и ежедневно должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, например, сегодня.

В оформлении дневника практики основными графами являются:

- дата и время выполнения задания;
- место выполнения задания
- наименование раздела и тема;
- выполняемое задание;
- краткое содержание выполненных работ;
- количество часов/дней;

– оценка и подпись руководителя практики от организации (Приложение А).

На основании дневника производственной практики студенты составляют письменный отчет. Чем подробнее будет информация в дневнике практических занятий, тем легче будет составить отчет.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Базами производственной практики являются туристские организации (подразделения). Базы производственной практики должны отвечать следующим основным требованиям:

– соответствовать направлению подготовки специалиста;
– являться юридическим лицом (кроме ИП);
– располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов; быть оснащенными средствами современной оргтехники.
–

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет – ресурсов, необходимых для проведения практики

4.4.1 Нормативные документы:

1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 (последняя редакция)
2. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 года N 1852 «Об утверждении «Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»»
3. Закон РФ N 2300-1 (с изменениями на 22 декабря 2020 года) «О защите прав потребителей» от 07.02.1992
4. ГОСТ Р 50681-2010. - Туристские услуги. Проектирование туристских услуг (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст)
5. ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561-ст)
6. ГОСТ Р 53522-2009. - **Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения** (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772- ст)
7. ГОСТ Р 56643-2015. - Туристские услуги. **Личная безопасность туриста.** (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 14.10.2015 N 1563-ст)

4.4.2. Основные источники:

1. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16586-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566134

4.4.3. Дополнительные источники:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

4.4.4. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru
3. Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru
4. Энциклопедия для туристов http://tonkosti.ru
5. Портал об отдыхе и путешествиях http://www.turizm.ru
6. Сайт для туристов и путешественников http://www.travel.ru
7. Профессиональный туристический портал http://www.tourdom.ru
8. Профессиональный туристический портал http://www.tourprom.ru
9. http://www.rubicon.com – Энциклопедии. Словари. Справочники.
10. MSWindows 7
11. MicrosoftOffice 2007 Профессиональный
12. KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows
13. Консультант Плюс
14. Гарант

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от структурного подразделения НГЛУ должен иметь опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Руководителем практики от структурного подразделения НГЛУ может быть педагогический работник, имеющий дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые Методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организация самостоятельных Занятий при изучении профессионального модуля	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Готовность действовать в Стандартных и нестандартных ситуациях, нести социальную и Этическую ответственность за принятые решения	по практике, защита отчета
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников (включая электронные)	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей, проявление гражданско-патриотической позиции	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация работоспособности, выполнение заданий в срок	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач в области турагентской деятельности, демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	
Профессиональные компетенции		
Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Качество выполненных	Выполнение программы
Формировать туристский продукт.		

Рассчитывать стоимость туристского продукта.	заданий практики. Наличие необходимых приложений	практики, отчет по практике, защита отчета
Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		

Критерии оценивания отчета по практике:

— соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
— логичность и последовательность изложения материала;
— актуальность исследованных источников;
— анализ и обобщение информационного материала;
— наличие и обоснованность выводов;
— инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;
— правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);
— отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

— владение терминологией в сфере туризма;
— соблюдение этических норм;
— демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы;
— демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций*:*

Индикаторы компетенции	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**			
	неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме.

			некоторые с недочетами	
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительн	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиона

		задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	ая практика по некоторым профессиональным задачам	льных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

ПП.02.01 «Производственная практика»

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе ПП.02.01 «Производственная практика» и представляет собой совокупность контрольно- измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в		Отчет по прохождении практики. Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями: Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания.

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.			Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть: Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания. Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги. *Уровень Повышенный*

ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа. ПК			С требуемой степенью полноты и точности владеть Основы туристской деятельности Основные понятия и термины туризма. Структура рынка туристических услуг в России и мире. Законодательство Российской Федерации в сфере туризма. Нормативные акты, регулирующие деятельность туроператоров и турагентов. Организационные аспекты предоставления туристических услуг Порядок организации путешествий, туров и экскурсий. Правила оформления документов для туристов (визовые формальности, страховка). Основы договорных отношений между клиентами и организациями. Особенности взаимодействия с партнерами — отелями, перевозчиками, страховщиками. Технология разработки и продвижения туристского продукта Методы формирования маршрутов и составления программы пребывания. Современные технологии бронирования билетов, размещения в гостиницах и прочих сервисов. Принципы эффективного маркетинга и рекламы в туризме. Использование информационных технологий и CRM-систем в работе туроператора/турагента. Организация обслуживания клиентов Профессиональное обслуживание клиентов на всех этапах путешествия. Умение консультировать клиента относительно выбора маршрута, условий проживания и питания. Решение конфликтных ситуаций и вопросов, возникающих во время оказания услуги. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь разрабатывать туристские маршруты и

			туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса. Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов. Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления клиентскими базами данных. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь

			Разрабатывать туристские маршруты и туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса. Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов. Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления клиентскими базами данных.

			Уровень Повышенный С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать туристские маршруты и туры: Создавать конкурентоспособные путевки и предложения для различных категорий туристов. Составлять подробный перечень необходимых мероприятий, бронирование мест и трансферов. Оценивать риски и учитывать сезонность спроса. Обеспечивать качество предоставляемых услуг: Осуществлять контроль качества предоставляемого сервиса от начала до конца путешествия. Организовывать встречи, проводы, сопровождение групп туристов. Решать возникающие проблемы оперативно и профессионально. Работать с нормативными актами и документацией: Оформлять необходимые документы (договор купли-продажи туристического продукта, путёвка, ваучеры и другие документы). Владеть навыком заполнения визовых анкет, инструкций и другой документации, связанной с предоставлением туристических услуг. Продвигать и продавать туристические продукты: Использовать методы активного привлечения клиентов, включая маркетинговую активность и продвижение в социальных сетях. Обладать способностью вести переговоры и убеждать потенциальных покупателей в преимуществах предлагаемого продукта. Использовать информационные системы и компьютерные программы: Работать с автоматизированными системами бронирования отелей, авиабилетов и транспортных компаний. Применять специализированное программное обеспечение для ведения учета продаж и управления

			клиентскими базами данных.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную**

экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не

		стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с

		требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Основной задачей турагентства является:
A) Разработка маршрутов
B) Организация спортивных соревнований
C) Продажа туристских продуктов ✓
D) Управление транспортом

2. Туроператор – это организация, которая:
A) Устанавливает тарифы авиакомпаний
B) Формирует туристский продукт ✓
C) Готовит медицинские справки
D) Управляет городским хозяйством

3. Документ, удостоверяющий сделку между туристом и турфирмой, называется:
A) Трудовой договор
B) Туристская путевка ✓
C) Кассовый чек
D) Аттестат зрелости

4. Функциональная обязанность гида-переводчика заключается в:
A) Очистке территории
B) Просмотре телепередач
C) Проведении экскурсий ✓
D) Продаже товаров

5. Основная цель туристского страхования:
A) Получение кредитов
B) Восстановление здоровья в случае болезни или травмы ✓
C) Укрепление физической выносливости
D) Приобретение билетов на зрелищные мероприятия

6. Основой взаимоотношений между туроператором и турагентом является:
A) Декларация дружбы народов
B) Договор ✓
C) Репортаж журналиста
D) Научный доклад

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

7. Основное требование к качеству туристского продукта:

A) Красивая упаковка

B) Привлекательная фотография

C) Соответствие заявленным характеристикам ✓

D) Большое количество наград

8. Документ, необходимый для легитимизации деятельности туристской фирмы:

A) Свидетельство о рождении ребенка

B) Водительское удостоверение

C) Лицензия ✓

D) Меню кафе

9. Согласно закону, кто обязан возмещать ущерб туристу в случае банкротства туроператора?

A) Правительство РФ

B) Российский союз промышленников и предпринимателей

C) Страховая компания ✓

D) Федеральное космическое агентство

10. Главной функцией финансового резерва туроператора является:

A) Инвестиции в недвижимость

B) Покрытие убытков в чрезвычайных ситуациях ✓

C) Оплата коммунальных платежей

D) Погашение долгов по кредитам

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

11. В каком документе зафиксированы права и обязанности туриста и туроператора?

A) Личная записка директора

B) Официальный протокол переговоров

C) Договор ✓

D) Календарь праздничных дат

12. Основной целью изучения особенностей целевой аудитории является:

A) Изучение гастрономических привычек

B) Эффективное позиционирование туристского продукта ✓

C) Мониторинг состояния окружающей среды
D) Измерение скорости ветра

13. Кто участвует в разработке и утверждении рекламного материала туроператора?
A) Команда спортивного клуба
B) Отдел маркетинга ✓
C) Муниципальные служащие
D) Профсоюз работников образования

14. Что такое массовая туристская услуга?
A) Узконаправленная нишевая услуга
B) Сервис, предназначенный для широкого круга пользователей ✓
C) Услуга, доступная только элите общества
D) Исключительно медицинская услуга

15. В чем заключается суть финансовой стабильности туристской фирмы?
A) Регулярные банковские кредиты
B) Поддержание устойчивого финансового положения ✓
C) Участие в конкурсах красоты
D) Регулярный просмотр телевизионных передач

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

16. Какой тип услуг подразумевает персональный подход к каждому клиенту?
A) Массовая услуга
B) Стандартизированная услуга
C) Персонализированная услуга ✓
D) Экономически невыгодная услуга

17. Что способствует развитию партнерских связей в туризме?
A) Применение насилия
B) Добросовестное ведение бизнеса ✓
C) Постоянные конфликты
D) Незаконные махинации

18. Основная цель туроператора:
A) Создание развлекательных шоу-программ
B) Формирование и реализация туристского продукта ✓
C) Проведение митингов
D) Производство строительных материалов

19. Какая документация необходима для проверки правильности исполнения договора туристом?

A) Результаты экзаменов

B) Курортная книга записей

C) Информация о состоянии банковского счета

D) Туристская путевка ✓

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

20. В какой последовательности выполняются этапы разработки туристского продукта?

A) Исследование рынка → проектирование → тестирование → внедрение ✓

B) Тестирование → исследование рынка → проектирование → внедрение

C) Внедрение → исследование рынка → проектирование → тестирование

D) Проектирование → тестирование → внедрение → исследование рынка

21. Что обеспечивает прозрачность операций и доверие клиентов?

A) Публичность отчетности ✓

B) Конфиденциальность банковских счетов

C) Быстрая доставка почты

D) Игра в шахматы

22. Что означает понятие «комплекс услуг» в туризме?

A) Небольшой сувенир

B) Набор взаимосвязанных услуг ✓

C) Продукт переработки нефти

D) Навык игры на музыкальном инструменте

23. Что показывает уровень профессионализма и надежности туристской фирмы?

A) Длина волос сотрудников

B) Наличие профессиональных сертификатов ✓

C) Высота зданий офисного центра

D) Цвет стен в офисе

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

24. В чем заключаются принципы качественной туристской услуги?

A) Максимальная сложность понимания

B) Ясность, доступность и надежность ✓

C) Скорость доставки пиццы

D) Количество подписчиков в социальных сетях

25. Что регулирует взаимоотношения между участниками туристского рынка?

A) Рецепты национальной кухни

B) Законодательство РФ ✓

C) Физкультура и спорт

D) Поведение животных в дикой природе

26. Каким законом регулируется деятельность туроператоров и турагентов в России?

A) Федеральный закон № 132-ФЗ ✓

B) Конституция РФ

C) Налоговый кодекс РФ

D) Административный регламент ГИБДД

27. Кто вправе выдавать лицензии на осуществление туристской деятельности?

A) Федерация спортивной гимнастики

B) Роспотребнадзор

C) Росфинмониторинг

D) Министерство культуры РФ ✓

28. Что понимается под понятием «массового туризма»?

A) Индивидуальные поездки VIP-персоны

B) Большой поток туристов в одно и то же место ✓

C) Уединённые походы

D) Деятельность спасателей МЧС

29. Что является главной гарантией защиты прав туристов?

A) Личные знакомства

B) Страховой полис ✓

C) Дружелюбные отношения соседей

D) Платёжеспособность родителей

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

30. Что подразумевает концепция устойчивого туризма?

A) Снижение экологической нагрузки и сохранение природных ресурсов ✓

B) Сохранение традиций потребления фастфуда

C) Строительство небоскребов

D) Организация концертов классической музыки

31. Кто координирует взаимодействие туроператора и партнера по приёму туристов?

A) Рыбаки местного кооператива

B) Тур-менеджер ✓

C) Учителя начальной школы

D) Велосипедисты любительского клуба

32. Какой документ обязателен для въезда в большинство стран Евросоюза?

A) Загранпаспорт ✓

B) Домашний адрес

C) Таблица умножения

D) Предпочтения в еде

33. Какая характеристика важна для достижения высоких результатов в туристическом бизнесе?

A) Острые блюда местной кухни

B) Большие рекламные бюджеты

C) Грамотная логистика ✓

D) Знаменитые спортсмены

34. Как определяется объем финансового резерва туроператора?

A) Волшебным шаром предсказателя

B) Норма закона и внутренняя политика компании ✓

C) Цвет флага страны

D) История прошлых сезонов сериала

35. Кто утверждает размер минимальной суммы резервирования для туроператора?

A) Академия наук

B) Всероссийская федерация шахматистов

C) Минэкономразвития РФ ✓

D) Комитет садоводов-дачников

36. Основной причиной возникновения страховых случаев в туризме является:

A) Повреждение музейных экспонатов

B) Болезнь или травма ✓

C) Потеря ключа от номера
D) Смена гардероба

37. Каким способом достигается высокая степень адаптации туристского продукта к требованиям клиентов?
A) Повышением цен
B) Персонализация ✓
C) Изменение дизайна сайта
D) Демонтаж старых памятников архитектуры

38. Что снижает риски банкротства туристской фирмы?
A) Танцевальные конкурсы
B) Хорошо продуманная бизнес-модель ✓
C) Интерьер офиса
D) Временная регистрация туриста

39. Основной правовой акт, защищающий права туристов в России:
A) Кодекс дорожного движения
B) Закон РФ «О защите прав потребителей» ✓
C) Гражданский процессуальный кодекс
D) Таможенное законодательство

40. Что понимают под профессиональным уровнем работника туристской сферы?
A) Цвет глаз менеджера
B) Время обеда сотрудника
C) Квалификация и опыт ✓
D) Расстояние до ближайшего кинотеатра

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

41. Чем руководствуются российские туристы при выборе туристского продукта?
A) Советами друзей ✓
B) Наукой астрономии
C) Расцветкой календаря
D) Песнями известного исполнителя

42. Основной признак надежного туристского оператора:
A) Легко запоминающееся имя генерального директора
B) Положительные отзывы и репутация ✓
C) Огромное здание офиса
D) Любимый цвет руководства

43. Какая сфера услуг характеризуется быстрым ростом в условиях пандемии COVID-19?

A) Морские круизы

B) Медицинский туризм ✓

C) Гонки на мотоциклах

D) Занятия подводной охотой

44. Какой показатель оценивает привлекательность туристского направления?

A) Температурный режим воздуха

B) Количество позитивных отзывов ✓

C) Марка обуви туриста

D) Количество ступеней лестницы отеля

45. Что представляет собой информационный лист туриста?

A) Альбом фотографий

B) Фильм о приключениях

C) Детализированную инструкцию по маршруту ✓

D) Постельное белье в гостинице

46. Какой ключевой фактор важен для стабильного функционирования туристской фирмы?

A) Масса тела руководителя

B) Надёжность партнеров ✓

C) Дата выпуска последнего смартфона

D) Коллекция марок владельца компании

47. Каким образом формируется ассортимент туристского продукта?

A) Только субъективным мнением начальника

B) Исследованием потребительского спроса ✓

C) Случайным выпадением кубиков

D) Популярностью цветов радуги

48. Что включает в себя комплекс туристских услуг?

A) Одна еда и напитки

B) Полный набор услуг от переезда до развлечений ✓

C) Исключительно авиабилеты

D) Только культурные мероприятия

49. Кто отвечает за создание и продвижение туристского продукта?

A) Преподаватели университетов

B) Туроператор ✓

C) Портные мастерской

D) Врачи скорой помощи

50. Основная функция туристского портала:
A) Замена масла в автомобиле
B) Информационная поддержка и бронь ✓
C) Организация праздников
D) Изготовление тортов

51. Что характеризует профессионализм сотрудников туристской фирмы?
A) Владение профессиональными компетенциями ✓
B) Образование в медицинском вузе
C) Красота внешности
D) Уровень физического развития

52. Что является показателем высокого качества туристского продукта?
A) Положительные отзывы клиентов ✓
B) Средний балл ЕГЭ выпускников вуза
C) Внешний вид упаковки
D) Вкус напитков в отеле

53. Кто ответственен за юридическое сопровождение туристской деятельности?
A) Футбольный клуб
B) Юридический отдел ✓
C) Кулинары
D) Ветеринары

54. Как называется зона повышенного риска в туризме?
A) Район повышенной доступности Wi-Fi
B) Сектор высокой опасности ✓
C) Парк аттракционов
D) Лавка сувениров

55. Какая организация обязана контролировать правильность оформления туристских документов?
A) Театр оперы и балета
B) Ассоциация юристов ✓
C) Музей восковых фигур
D) Ботанический сад

56. Что подразумевается под понятием «турмаршрутизация»?
A) Создание проекта маршрута ✓

B) Рыбалка на озере Байкал
C) Взятие интервью у знаменитостей
D) Творчество писателя

57. Что влечет нарушение санитарных норм в туристском секторе?
A) Штрафы и санкции ✓
B) Признание лучшим рестораном года
C) Повышение заработной платы сотрудникам
D) Переименование улицы

58. Какая ситуация требует особого внимания туристской фирмы?
A) Приятная погода летом
B) Жалобы клиентов ✓
C) Раскраска яиц на Пасху
D) День рождения шеф-повара

59. Что отражается в информационной карте туриста?
A) Перечень предметов интерьера комнаты
B) График показа фильмов в кинотеатре
C) Основные сведения о маршруте ✓
D) Модели автомобилей на парковке

60. Кто обеспечивает комфортное размещение туристов?
A) Водитель такси
B) Сотрудники гостиничного хозяйства ✓
C) Учителя математики
D) Владельцы магазинов одежды

61. Что предусматривает профессиональная подготовка работников туристской индустрии?
A) Игру в шашки
B) Обучение технологиям и стандартам ✓
C) Тренировки бега на короткие дистанции
D) Садоводство

62. Кто управляет процессом создания туристского продукта?
A) Казино-казино
B) Кинотеатр
C) Туроператор ✓
D) Железнодорожная станция

63. Каким путем туроператор повышает свою конкурентоспособность?
A) Введение инноваций и улучшение качества услуг ✓

B) Установка рекламных щитов вдоль трасс
C) Уменьшение продолжительности рабочих дней
D) Растяжение мышц

64. Каков основной приоритет современной туристской политики?
A) Сокращение численности населения
B) Повышение безопасности и удобства туристов ✓
C) Покупка футбольных клубов
D) Строительство мостов

65. Что проверяется органами надзора при контроле деятельности туристских фирм?
A) Степень износа автомобильных шин
B) Соблюдение требований законодательства ✓
C) Количество произведённых сладких пирогов
D) Материал оконных рам

66. Что является обязательным условием для допуска туристской фирмы к участию в госзакупках?
A) Цвет стены кабинета руководителя
B) Наличие лицензии ✓
C) Модель мобильных телефонов сотрудников
D) Звёздный знак зодиака учредителей

67. Какую роль играют сотрудники туристской фирмы в процессе обслуживания клиентов?
A) Смотрят фильмы на телевизоре
B) Консультируют и помогают клиентам ✓
C) Читают книги о динозаврах
D) Устраивают выставки живописи

68. Что представляет собой лицензируемая деятельность в туризме?
A) Посадка деревьев
B) Организация перевозок и оказание услуг ✓
C) Участие в соревнованиях по футболу
D) Мастер-классы вязания крючком

69. Что показывает мониторинг туристского рынка?
A) Количество звезд на небе
B) Тенденции и спрос ✓
C) Температура воды в океане
D) Размеры моркови на грядке

70. Что лежит в основе формирования эффективной стратегии туристской фирмы?
A) Лучший рецепт приготовления кофе

B) Стратегическое планирование ✓
C) Географическое расположение звезды Сириуса
D) Количество прочитанных детективов сотрудниками

71. Что определяет устойчивое развитие туристского сектора?
A) Крупные распродажи телевизоров
B) Баланс интересов и природоохранные меры ✓
C) Новая серия любимого телесериала
D) Цвет рубашки главного бухгалтера

72. Что обеспечивают финансовые резервы туроператора?
A) Питание в ресторанах
B) Погашение задолженности при наступлении неблагоприятных событий ✓
C) Вечеринки на берегу моря
D) Участие в забегах на длинные дистанции

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1.Организация, создающая туристский продукт?
Ответ: туроператор

2.Документ, подтверждающий оплату туристского продукта?
Ответ: ваучер, договор или квитанция.

3.Вид страхования, обязательное для туристов, выезжающих за границу?
Ответ: медицинская страховка.

4.Кто проводит экскурсии и сопровождает туристов?
Ответ: гид или экскурсовод

5.Основная задача туристского агентства?
Ответ: продажа готовых туров и организация путешествий

6.Документ, позволяющий временно пребывать в другом государстве?
Ответ: виза

7.Понятие, отражающее требования конкретной категории туристов?
Ответ: сегментация рынка

8.Организация, принимающая туристов на местах?
Ответ: турагентство, принимающая сторона или принимающий оператор.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

9.Главная цель туроператора?
Ответ: создание и продвижение новых туристских продуктов.

10.Кто продаёт готовую туристскую услугу?
Ответ: турагентство

11.Какой документ фиксирует соглашение между туристом и туроператором?
Ответ: договор оказания туристских услуг.

12.Что обеспечивает защиту туриста в случае чрезвычайной ситуации?
Ответ: страхование ответственности туроператора.

13. Организация, специализирующаяся на продаже туристических услуг?
Ответ: турагентство.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

14. Понятие, характеризующее единый набор услуг туриста?
Ответ: туристический пакет.

15. Какой документ подтверждает согласие сторон на совершение сделки?
Ответ: договор.

16. Кто создаёт новый туристский продукт?
Ответ: туроператор.

17. Важнейшее условие для реализации туристского продукта?
Ответ: наличие спроса на этот продукт среди целевой аудитории.

18. Как называется специально подготовленный путь следования туриста?
Ответ: маршрут.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

19. Что позволяет повысить лояльность клиентов туроператора?
Ответ: высокое качество обслуживания и соблюдение обязательств.

20. Суть профессионального стандарта туристского дела?

Ответ: регламентирование профессиональных требований и компетенций работников отрасли туризма.

21. Кто берет на себя обязательство компенсировать затраты туриста в экстренных случаях?

Ответ: страховая компания.

22. Главные характеристики хорошего туристского продукта?

Ответ: привлекательность, безопасность, комфорт, надежность и доступность.

23. Какая мера минимизирует возможные последствия сбоев в туристской деятельности?

Ответ: страхование рисков.

24. Основное правило при формировании туристского продукта?

Ответ: учет потребностей и ожиданий целевых групп потребителей.

25. Базовый принцип эффективного взаимодействия туриста и оператора?

Ответ: прозрачность условий договора и четкое выполнение обязательств обеими сторонами.

26. Что гарантируется туристу в случае отмены путешествия?

Ответ: возврат денежных средств либо предоставление альтернативного варианта.

27. Обязанность туристского агентства перед покупателями?

Ответ: полное информирование клиента обо всех условиях предоставляемых услуг и обязательствах обеих сторон.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

28. Понятие, обозначающее предварительное знакомство с предложением туроператора?

Ответ: бронирование или ознакомление с предложениями через каталоги/интернет-ресурсы.

29. Обязательство туристского агентства обеспечит?

Ответ: качественное исполнение договора, своевременную организацию и сопровождение путешествия.

30. Смысл деятельности туристского оператора?

Ответ: разработка, формирование и реализация конкурентоспособных туристских продуктов.

31. Что делает туристский продукт привлекательным для потребителя?

Ответ: высокий уровень сервиса, удобство маршрута, привлекательная цена, уникальные впечатления.

32. Центральная фигура в продвижении туристского продукта?

Ответ: специалист по продажам или маркетолог.

33. Понятие, подразумевающее строгое следование правилам и нормам?

Ответ: компендиум стандартов качества или профессиональная этика.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

34. Главное преимущество туроператора перед прямыми поставщиками услуг? Ответ: возможность предложить комплексный туристский продукт, включающий разнообразные услуги разных поставщиков.

35. Каким качеством должен обладать хороший менеджер по туризму?

Ответ: внимательностью к деталям, коммуникабельностью, стрессоустойчивостью, профессиональными знаниями.

36. Основная причина покупки туристского продукта через турагентство?

Ответ: экономия времени и сил, профессиональный подбор вариантов, гарантии безопасности.

37. Что является основой любой туристской услуги?

Ответ: удовлетворение потребности человека в отдыхе, познании нового и получении впечатлений.

38. Кто отвечает за разработку и формирование туристского продукта?

Ответ: туроператор.

39. Какая отрасль поддерживает высокую популярность туристского бизнеса? Ответ: индустрия гостеприимства и сервисные предприятия.

40. Что означает фраза «финансовый гарант туриста»?

Ответ: обеспечение защиты прав и законных интересов туристов при возникновении финансовых проблем у туроператора.

41. Основная цель финансово-экономической деятельности туристской фирмы? Ответ: получение прибыли от продажи туристских услуг.

ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.

42. Кто заботится о комфорте туриста на протяжении всей поездки?

Ответ: группа сопровождения, гид, персонал отеля и транспорта.

43. Что дает уверенность туристу в благополучном исходе поездки?

Ответ: надежная страховка, качественные услуги, проверенные маршруты и добросовестный оператор.

44. Центральный принцип качественной туристской услуги?

Ответ: ориентация на потребности и ожидания клиента.

45. Что определяет экономическую выгоду туристского путешествия?

Ответ: соотношение цены и качества предлагаемого туристического пакета.

46. Важнейшая черта высококлассного туристского продукта?

Ответ: уникальность, эксклюзивность предложений, удовлетворенность клиентов.

ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.

47. Основное свойство профессионального туристского работника?

Ответ: компетентность, умение решать нестандартные ситуации и внимательное отношение к клиентам.

48. Критерий успешного туристского бренда?

Ответ: узнаваемость, доверие потребителей, высокая репутация и положительные отзывы.

49 Понятие, относящееся к полноценному отдыху и удобству туристов?

Ответ: комфорт, удобства проживания, питания, передвижения и досуга.

50. Как называется документ, подтверждающий факт приобретения туристского продукта?

Ответ: ваучер или туристическая путёвка.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ
протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.01 «ОФОРМЛЕНИЕ И ОБРАБОТКА ЗАКАЗОВ КЛИЕНТОВ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для информационной и организационной поддержки экскурсовода гида) при оказании экскурсионных услуг, а также для оказания помощи экскурсоводу в процессе обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии – Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – Отбора и изучения экскурсионных объектов – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания – Формирования программ экскурсионного обслуживания – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – Составления маршрута и текста экскурсии – Отбора объектов для показа во время экскурсии – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии – Определения методических приемов проведения экскурсии – Объезда (обхода) маршрута экскурсии – Оформления экскурсионной документации – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий – Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии – Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии – Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их

Уметь	– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг – Принимать заказы на экскурсионные услуги – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения – Использовать систему электронных путевок – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг – Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания – Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации – Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания – Составлять программы экскурсионного обслуживания – Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания – Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания – Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий – Организация питания туристов (экскурсантов) – Организация посещения объектов экскурсионного показа – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий – Определять тему и составлять маршрут экскурсии – Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – Составлять методическую разработку экскурсии – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

	– Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – Применять технику публичных выступлений – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – Использовать технические средства при проведении экскурсий – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) – Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) – Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) – Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях – Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе) – Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово- снежном и комбинированном рельефе) – Передвигаться по закрытым ледникам

	– Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин – Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание – Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока – Организовывать различные виды страховок на воде – Ориентироваться в лесной и горной местности – Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса – Ориентироваться без применения карт и компаса – Пользоваться спутниковыми навигационными системами – Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости – Готовить пищу в полевых условиях – Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе – Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом – Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств – Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек – Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших – Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших – Оказывать первую помощь в полевых условиях – Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств – Организовывать аварийные бивуаки – Ремонтировать все виды снаряжения – Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт

Знать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро – Основы делопроизводства – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – Этика межкультурного и делового общения – Туристский потенциал населенного пункта (района) – Теоретические основы экскурсионной деятельности – Этика и культура межличностного общения – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**14**
практические занятия	**20**

2.2. Формы контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (4 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Обработка заказов: основные этапы и пути усовершенствования	**Содержание**	**8**	
	Основные этапы обработки и оформления заказов Повышение качества обработки заказов Правила приёма и обработки заказов Способы оптимизации обработки заказов Пути улучшения обработки и оформления заказов Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж. Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.1.
	В том числе практических занятий работ	**10**	
	Определение способов оптимизации обработки заказов Способы улучшения обработки и оформления заказов Навык заполнения форм бланков на предоставление экскурсионных услуг		
Тема 1.2. Оформление и обработка заказов клиентов	**Содержание**	**6**	
	Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.1.
	В том числе практических занятий работ	**10**	
	Мониторинг предложений экскурсионных бюро. Анализ систем бронирований экскурсионных услуг. Анализ деятельности принимающих компаний в России и за рубежом.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.1.
	Всего	**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро».

Оснащенные базы практики.

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствие с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

• методические указания по организации практических занятий;
• методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
-компьютерные обучающие программы;
-тренинговые и тестирующие программы; работ.

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19833-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569240

Дополнительные источники

1. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564545

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Штудирование Тестирование Эссе Выполнение практических заданий Контрольная работа Экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах до начала путешествия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу	

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	при проведении путешествий в лесной и горной местности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие Организацию экскурсионной Деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов

экскурсионных услуг»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.03.01 «Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Основные термины и понятия в сфере туризма и гостеприимства. Основные термины, связанные с экскурсионными услугами и оформлением заказов. Процедуры обработки заказов на экскурсии. Основные права и обязанности клиентов и поставщиков услуг. Структуру информации, необходимую для оформления заказа. Базовые правила делопроизводства в экскурсионной деятельности. Способы взаимодействия с клиентами при оформлении заказов. Основные компоненты экскурсионных программ. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

	обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания.		составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).Разнообразные виды экскурсионных услуг и их особенности. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность. Методы анализа потребностей клиентов и формирования заказов. Принципы работы с системами электронного документооборота. Способы контроля за выполнением заказов на экскурсии. Основные требования к экскурсионным программам и их составу. Технологии обработки отзывов и предложений клиентов. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Современные тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг. Этические и законодательные нормы, влияющие на оформление заказов. Стратегии оценки эффективности работы с клиентами. Методы повышения качества экскурсионных программ. Технологии управления проектами в экскурсионной

	Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		деятельности. Приемы работы с конфликтными ситуациями и их разрешение. Способы обучения и развития персонала в области экскурсионных услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Принимать и регистрировать заказы на экскурсионные услуги. Проверять корректность заполнения документов при оформлении заказа. Оценивать потребности клиентов на этапе оформления заказа. Использовать стандартные формы и шаблоны для оформления заказов. Обрабатывать и хранить персональные данные клиентов в соответствии с законодательством. Предоставлять базовую информацию о экскурсионных услугах клиентам. Подготавливать предварительные экскурсионные программы на основе заказов. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

			областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать индивидуальные экскурсионные программы с учетом потребностей клиентов. Оценивать и корректировать заказы в зависимости от изменений условий. Взаимодействовать с поставщиками услуг для обеспечения выполнения заказов. Использовать электронные системы для управления заказами. Анализировать рынок экскурсионных услуг и предлагать улучшения. Подготавливать отчеты по выполненным заказам и анализировать их результаты. Обеспечивать высокое качество обслуживания клиентов на всех этапах. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать и внедрять новые подходы к оформлению и обработке заказов. Оценивать и улучшать качество предоставляемых услуг на основе анализа отзывов. Обучать коллег методам эффективного оформления заказов и работы с клиентами. Разрабатывать стратегии по повышению конкурентоспособности экскурсионных услуг. Управлять проектами по разработке новых

			экскурсионных программ. Взаимодействовать с различными организациями для улучшения качества услуг. Проводить исследования и анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления новых возможностей.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины, связанные с информационными технологиями и поиском информации. Способы поиска информации в интернете и специализированных базах данных. Базовые принципы работы с офисными программами (текстовые редакторы, таблицы). Основные функции электронных почтовых систем для коммуникации с клиентами. Принципы работы с формами и шаблонами для оформления заказов. Основные источники информации о экскурсионных услугах (сайты, каталоги, отзывы). Основы работы с системами управления заказами (CRM-системы). *Уровень Высший* Разнообразные инструменты и платформы для поиска и анализа информации (поисковые системы, базы данных). Методы оценки достоверности и актуальности информации. Принципы работы с аналитическими инструментами для обработки данных. Способы визуализации данных для представления информации (графики, диаграммы). Основные функции и возможности CRM-систем для управления заказами. Технологии автоматизации процессов оформления и обработки заказов. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Современные тренды и инновации в области информационных технологий и их применения в экскурсионной

	обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6		деятельности. Методы и инструменты для комплексного анализа больших данных. Этические и правовые аспекты работы с информацией и данными клиентов. Способы интеграции различных информационных систем для повышения эффективности работы. Технологии машинного обучения и их применение в анализе клиентских данных. Принципы проектирования информационных систем для автоматизации бизнес-процессов. Методы проведения маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды. **Уметь** *Уровень Пороговый* Проводить простой поиск информации о экскурсионных услугах в интернете. Использовать текстовые редакторы для составления документов и отчетов. Оформлять заказы с использованием стандартных форм и шаблонов. Работать с электронной почтой для общения с клиентами и поставщиками. Вводить и хранить данные о заказах в электронных таблицах. Использовать базовые функции поиска и фильтрации информации в документах. Понимать принцип работы CRM-систем для регистрации и обработки заказов. *Уровень Высший* Эффективно использовать различные инструменты для поиска информации о рынке экскурсионных услуг. Анализировать и интерпретировать данные о заказах и клиентах. Создавать и редактировать отчеты с использованием аналитических инструментов. Визуализировать данные для представления результатов работы. Настраивать и использовать CRM-системы для оптимизации процессов

	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		обработки заказов. Проводить исследования для выявления новых тенденций и предпочтений клиентов. Оценивать и улучшать качество информации, используемой в работе. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять современные технологии поиска и анализа информации в работу. Проводить комплексный анализ данных для принятия стратегических решений. Обучать коллег современным методам работы с информацией и технологиями. Внедрять инновационные решения для оптимизации процессов оформления и обработки заказов. Использовать машинное обучение для прогнозирования потребностей клиентов. Разрабатывать и реализовывать проекты по автоматизации информационных процессов. Оценивать эффективность информационных технологий и их влияние на бизнес-процессы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессионал	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные принципы планирования личного и профессионального развития. Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов клиентов. Основные финансовые термины и понятия (доход, расход, прибыль). Способы определения личных и профессиональных целей. Ресурсы для повышения квалификации в сфере экскурсионных услуг. Основы ведения бюджета и

ьной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля	задач и кейсов -проверка ведения конспектов	учета расходов. Принципы предпринимательской деятельности в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы и инструменты для анализа и оценки личных и профессиональных достижений. Стратегии для достижения целей в сфере экскурсионных услуг. Основы маркетинга и продаж в туристической сфере. Принципы финансового планирования и управления личными финансами. Способы оценки рисков в предпринимательской деятельности. Рынок труда в сфере экскурсионных услуг и его тенденции. Методы самоанализа для выявления сильных и слабых сторон. *Уровень Повышенный* Тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг и их влияние на предпринимательскую деятельность. Методы стратегического планирования и управления проектами. Этические и правовые аспекты ведения бизнеса в сфере услуг. Современные подходы к финансовому анализу и инвестициям. Способы создания и управления собственным бизнесом в сфере туризма. Методы оценки эффективности бизнес-процессов и их оптимизации. Подходы к развитию личного бренда и профессиональной репутации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять план личного и профессионального развития на основе своих целей. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов с учетом их потребностей. Определять и контролировать личные финансовые расходы и доходы. Исследовать и выбирать варианты повышения квалификации. Устанавливать краткосрочные и долгосрочные цели в своей карьере.

	качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность		Применять базовые навыки ведения бюджета в личной жизни. Понимать основы работы на рынке экскурсионных услуг и конкуренции. *Уровень Высший* Разрабатывать и реализовывать стратегии для достижения профессиональных целей. Анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления возможностей. Использовать финансовые инструменты для планирования бюджета. Оценивать собственные достижения и корректировать планы развития. Применять маркетинговые стратегии для продвижения услуг. Управлять рисками в процессе предпринимательской деятельности. Развивать навыки самопрезентации и коммуникации с клиентами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные проекты в сфере экскурсионных услуг. Проводить комплексный анализ финансовых показателей и принимать обоснованные решения. Обучать коллег и клиентов основам финансовой грамотности и планирования. Успешно управлять собственным бизнесом, используя современные инструменты и технологии. Оценивать и адаптировать бизнес-модели в условиях изменения рынка. Разрабатывать и реализовывать стратегии по повышению конкурентоспособности. Проводить исследования для выявления новых возможностей и направлений развития бизнеса.

	экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы,	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные принципы командной работы и её значимость в сфере экскурсионных услуг. Роли и обязанности членов команды при оформлении и обработке заказов клиентов. Методы и техники коммуникации, используемые в команде для обработки заказов. Основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в процессе работы с клиентами. Принципы построения доверительных отношений внутри команды и с клиентами. Важность обратной связи для улучшения качества обслуживания клиентов. Инструменты для совместной работы (например, CRM-системы, мессенджеры). Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов в команде. Способы организации рабочего времени и распределения задач при работе с заказами. Значение корпоративной культуры и её влияние на командное взаимодействие в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы оценки эффективности командной работы в сфере экскурсионных услуг. Стратегии для повышения мотивации и вовлеченности членов команды в процессе работы с клиентами.

	бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в		Основы лидерства и его роль в команде при обработке заказов. Принципы делегирования задач и ответственности в команде. Важность культурного разнообразия и его влияние на команду в контексте обслуживания клиентов. Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в процессе работы с заказами. Способы организации и проведения командных мероприятий для улучшения взаимодействия. Технологии для эффективного взаимодействия в удаленных командах по обработке заказов. Основы проектного управления и его применение в команде при работе над заказами. Роль эмоционального интеллекта в командной работе и обслуживании клиентов. *Уровень Повышенный* Тренды и инновации в командной работе и управлении командами в сфере экскурсионных услуг. Методы комплексной оценки и анализа командной динамики в процессе работы с клиентами. Этические и правовые аспекты взаимодействия в коллективе при обслуживании клиентов. Способы формирования и развития высокоэффективных команд для работы с заказами. Принципы коучинга и менторства в команде, особенно в контексте обслуживания клиентов. Роль технологий и инструментов в оптимизации командной работы по обработке заказов. Методы управления изменениями и адаптации команды к новым условиям в сфере услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Эффективно общаться с коллегами и клиентами при оформлении заказов. Работать в команде для достижения целей по обслуживанию клиентов. Определять свои роли и обязанности в

	экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		процессе обработки заказов. Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями по улучшению сервиса. Разрешать конфликты и находить компромиссы в работе с клиентами. Запрашивать и предоставлять обратную связь по качеству обслуживания. Использовать инструменты для совместной работы и коммуникации в команде. Организовывать свои задачи и время в процессе оформления заказов. Поддерживать позитивный климат в коллективе для улучшения обслуживания клиентов. Участвовать в планировании и координации работы команды по обработке заказов. *Уровень Высший* Анализировать результаты работы команды и вносить улучшения в процессы обслуживания клиентов. Вдохновлять и мотивировать коллег на достижение высоких результатов в работе с заказами. Эффективно делегировать задачи и контролировать их выполнение в процессе обработки заказов. Создавать и поддерживать позитивную атмосферу в команде для улучшения клиентского сервиса. Проводить тренинги и семинары для повышения эффективности команды в обслуживании клиентов. Применять технологии для улучшения взаимодействия и коммуникации в команде. Управлять конфликтами и находить решения в сложных ситуациях при работе с клиентами. Разрабатывать и внедрять проекты, связанные с улучшением процесса обработки заказов. Оценивать и использовать разнообразие в команде для достижения успеха в обслуживании клиентов. Развивать навыки лидерства и принимать на себя ответственность за команду при работе с заказами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к

			организации экскурсионных услуг, учитывая современные тренды и предпочтения клиентов. Проводить комплексный анализ потребностей клиентов и рынка для оптимизации предложений экскурсионных услуг. Эффективно управлять командой экскурсоводов и других специалистов, создавая инклюзивную и продуктивную рабочую среду. Применять коучинг и менторство для повышения квалификации сотрудников и улучшения качества обслуживания клиентов. Внедрять системы оценки эффективности работы команды и использовать результаты для стратегического планирования экскурсионных программ. Успешно управлять изменениями в организации экскурсионных услуг, адаптируя предложения к новым условиям и требованиям рынка. Разрабатывать и реализовывать долгосрочные стратегии развития экскурсионных услуг для повышения их качества и конкурентоспособности. Создавать устойчивые отношения с партнерами и другими организациями для улучшения взаимодействия и координации в сфере экскурсионных услуг. Поддерживать корпоративные ценности и культуру, способствующие удовлетворенности клиентов и сотрудников в сфере экскурсионного обслуживания. Оценивать и анализировать результаты работы экскурсионных программ в контексте достижения стратегических целей компании, внося необходимые коррективы для их достижения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельн	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные правила грамматики и пунктуации русского языка. Базовые термины и фразы, используемые в сфере экскурсионных услуг. Структуру простых предложений для формирования устной и письменной речи.

учетом особенностей социального и культурного контекста	обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных	ых работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	Принципы вежливого общения и обращения к клиентам. Форматы стандартных документов, связанных с оформлением заказов. Основные культурные традиции, влияющие на коммуникацию в разных регионах. Способы приветствия и прощания на государственном языке. Основные требования к оформлению официальных писем. *Уровень Высший* Правила делового общения и этикета на государственном языке. Специфику терминологии в сфере экскурсионных услуг. Основные культурные особенности, влияющие на коммуникацию с клиентами. Структуру и формат различных типов документов (договоры, предложения). Принципы адаптации коммуникации в зависимости от целевой аудитории. Основные ошибки в коммуникации и способы их предотвращения. Способы эффективного использования языка для убеждения и влияния. Формы и методы сбора обратной связи от клиентов. *Уровень Повышенный* Нюансы профессионального языка в сфере экскурсионных услуг. Различные стили коммуникации и их применение в зависимости от контекста. Тонкости культурной адаптации коммуникации для разных целевых групп. Юридические аспекты оформления документов и их влияние на коммуникацию. Методологии эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. Способы использования языка для создания положительного имиджа компании. Актуальные тренды в области коммуникации и их влияние на экскурсионные услуги.

	услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении		Принципы создания и адаптации маркетинговых материалов на государственном языке. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять простые предложения на государственном языке. Вести краткие диалоги с клиентами по вопросам оформления заказов. Заполнять стандартные формы документов, связанных с заказами. Использовать вежливые обращения в устной и письменной коммуникации. Приветствовать клиентов и прощаться с ними на государственном языке. Переводить простые термины и фразы с английского языка на русский. Понимать и отвечать на простые вопросы клиентов. Воспроизводить стандартные фразы для оформления заказов. *Уровень Высший* Проводить устные консультации с клиентами, отвечая на их вопросы. Составлять более сложные письменные документы (предложения, договора). Применять вежливые и убедительные формулировки в устной речи. Адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории. Вести переговоры с клиентами и партнерами на государственном языке. Использовать культурные особенности для установления доверительных отношений. Проводить презентации услуг на государственном языке. Обрабатывать и анализировать обратную связь от клиентов для улучшения сервиса. *Уровень Повышенный* Вести сложные переговоры с клиентами и партнерами, учитывая культурные аспекты. Создавать и адаптировать маркетинговые материалы на государственном языке.

	экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		Применять различные стили коммуникации в зависимости от ситуации. Проводить тренинги и обучения для сотрудников по вопросам коммуникации. Разрабатывать стратегии по улучшению качества общения с клиентами. Оценивать и анализировать эффективность коммуникационных процессов. Использовать язык для создания убедительных презентаций и предложений. Внедрять инновационные подходы к коммуникации в сфере экскурсионных услуг.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные понятия и термины, связанные с охраной окружающей среды. Принципы ресурсосбережения и их применение в экскурсионных услугах. Основные факторы изменения климата и их влияние на экскурсионную деятельность. Базовые правила бережливого производства и их значение для бизнеса. Способы минимизации негативного воздействия на окружающую среду в процессе оформления заказов. Основные действия в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и т.д.). Роль экскурсионных услуг в сохранении природных и культурных ресурсов. Принципы вежливого общения с клиентами по вопросам экологии и устойчивого развития. *Уровень Высший* Углубленные знания о проблемах изменения климата и их последствиях для экосистем. Способы интеграции принципов устойчивого развития в экскурсионные услуги. Методы оценки воздействия экскурсионной

	заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро.		деятельности на окружающую среду. Принципы и практики бережливого производства в сфере услуг. Психология клиента в контексте экологической ответственности. Основные законодательные акты, регулирующие охрану окружающей среды. Эффективные методы коммуникации по вопросам экологии с клиентами и партнерами. Тактики предотвращения и управления рисками в чрезвычайных ситуациях. *Уровень Повышенный* Глобальные тенденции и исследования в области охраны окружающей среды и устойчивого развития. Инновационные технологии и подходы для снижения углеродного следа в экскурсионной деятельности. Стратегии устойчивого развития на уровне организации и их влияние на бизнес-модели. Механизмы взаимодействия с государственными и частными структурами в сфере экологии. Методы оценки и сертификации экологической устойчивости экскурсионных услуг. Социальные и культурные аспекты, связанные с охраной окружающей среды. Этические и правовые нормы, регулирующие экологическую ответственность бизнеса. Принципы создания и внедрения корпоративной социальной ответственности в экскурсионные услуги. **Уметь** *Уровень Пороговый* Применять базовые знания об охране окружающей среды в повседневной деятельности. Внедрять простые методы ресурсосбережения при оформлении заказов. Объяснять клиентам важность сохранения окружающей среды. Использовать экологически чистые материалы для оформления документов. Реагировать на простые чрезвычайные ситуации и оказывать первую помощь. Собирать и систематизировать

	Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		информацию о воздействии экскурсионных услуг на природу. Применять вежливые формулировки при обсуждении экологических вопросов с клиентами. Участвовать в мероприятиях по повышению экологической осведомленности. *Уровень Высший* Разрабатывать и внедрять программы по ресурсосбережению в организации. Оценивать экологические риски, связанные с экскурсионными услугами, и разрабатывать стратегии их минимизации. Внедрять устойчивые практики в процесс оформления и обработки заказов клиентов. Эффективно коммуницировать с клиентами о важности экологических инициатив и устойчивого развития. Разрабатывать и проводить обучающие мероприятия для сотрудников по вопросам охраны окружающей среды. Проводить анализ и мониторинг воздействия экскурсионных услуг на окружающую среду. Разрабатывать и реализовывать планы действий в чрезвычайных ситуациях, учитывая экологические аспекты. Сотрудничать с экологическими организациями для повышения уровня осведомленности и ответственности клиентов. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и реализовывать стратегические планы по внедрению устойчивых практик в экскурсионных услугах. Оценивать и управлять долгосрочными экологическими последствиями экскурсионной деятельности. Взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами для продвижения экологической ответственности. Проводить комплексные исследования и анализы для улучшения экологической

			устойчивости бизнеса. Внедрять инновационные решения для повышения эффективности ресурсосбережения. Разрабатывать и реализовывать программы корпоративной социальной ответственности. Обеспечивать соответствие экскурсионных услуг современным экологическим стандартам и требованиям. Участвовать в формировании общественного мнения и политик в области охраны окружающей среды через активное участие в общественных и профессиональных организациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы,	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины и понятия, используемые в экскурсионных услугах на государственном языке. Структуру и типы профессиональной документации, связанной с оформлением заказов (договоры, счета, акты). Базовые правила оформления документов на государственном языке. Основные фразы и выражения, используемые в экскурсионной деятельности на иностранном языке. Принципы перевода профессиональной документации с иностранного языка на государственный. Общие требования к оформлению документации в соответствии с законодательством. Способы поиска и использования ресурсов для перевода и оформления документов. Основные правила деловой переписки на государственном и иностранном языках. *Уровень Высший* Углубленные знания о специфике профессиональной документации в сфере экскурсионных услуг. Правила и нормы оформления документов на иностранном языке, включая юридические аспекты. Основные различия в деловой документации между государственным и иностранным языками. Способы

	бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в		адаптации профессиональной документации для различных целевых аудиторий. Принципы перевода специализированной термин ологии в экскурсионной деятельности. Современные технологии и инструменты для перевода и оформления документов. Правила ведения деловой переписки на иностранном языке, включая культурные особенности. Нормативные акты и стандарты, регулирующие оформление документации в экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Глобальные стандарты и практики оформления профессиональной документации в экскурсионной отрасли. Специфику и нюансы перевода юридических и коммерческих документов. Тенденции и изменения в законодательстве, касающиеся оформления документации в экскурсионных услугах. Этические и культурные аспекты, связанные с деловой перепиской на иностранных языках. Инновационные методы и технологии для автоматизации процессов оформления документации. Стратегии управления рисками, связанными с оформлением и переводом профессиональной документации. Методы оценки качества перевода и оформления документов. Принципы создания и ведения многоязычной документации для международных клиентов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Оформлять простые документы на государственном языке (заказы, счета, подтверждения). Использовать базовые фразы и выражения на иностранном языке при общении с клиентами. Переводить простые документы с иностранного языка на государственный. Применять правила

	экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6 Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		оформления документов в соответствии с установленными стандартами. Работать с шаблонами документов и адаптировать их под конкретные запросы клиентов. Осуществлять деловую переписку на государственном языке. Находить и использовать онлайн-ресурсы для перевода и проверки документации. Участвовать в обсуждениях по вопросам оформления документации с коллегами. *Уровень Высший* Оформлять сложные документы на государственном языке с учетом всех требований. Переводить специализированные документы с иностранного языка на государственный и наоборот. Адаптировать документацию под требования международных клиентов. Использовать профессиональные словари и онлайн-ресурсы для точного перевода терминологии. Проводить анализ и корректировать документацию на наличие ошибок и неточностей. Вести деловую переписку на иностранном языке с клиентами и партнерами. Участвовать в переговорах и обсуждениях на иностранном языке. Обучать коллег основам работы с профессиональной документацией на иностранном языке. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стандарты оформления документации на государственном и иностранном языках. Проводить комплексные переводы и адаптации документов для международного рынка. Осуществлять контроль качества и соответствия документации современным требованиям. Вести переговоры и заключать контракты на иностранном языке с международными партнерами. Обучать и наставлять сотрудников по

			вопросам работы с многоязычной документацией. Анализировать и оптимизировать процессы оформления документов в компании. Участвовать в разработке и реализации стратегий по улучшению документооборота.
ДПК 3.1. Формировать группу туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Раздел 1: Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Тема 1.1 Основные этапы обработки и оформления заказов Тема 1.2 Правила приёма и обработки заказов. Повышение качества обработки заказов Тема 1.3 Теоретические аспекты оформления и обработки заказов Тема 1.4 Оформление заказов. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на экскурсионные услуги. Тема 1.5 Теоретические аспекты качества	- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Основные этапы формирования группы туристов для экскурсии. Требования к количеству участников для организации экскурсии. Виды экскурсионных услуг и их особенности. Порядок оформления документов для регистрации группы. Основные контактные данные экскурсионных служб. Правила поведения туристов во время экскурсии. Основные форматы бланков для оформления заказов. Роль организатора экскурсии и его ответственность. Основные принципы безопасности при организации экскурсий. Роль организатора экскурсии и его ответственность за безопасность и комфорт участников. Основные принципы безопасности при организации экскурсий, включая подготовку к непредвиденным ситуациям. *Уровень Высший* Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Специфику различных экскурсионных маршрутов. Способы оценки качества экскурсионных услуг. Правила оформления договоров на

	обслуживания клиентов. Технология работы с клиентами и их обслуживанию. Тема 1.6 Программное обеспечение для учёта и ведения заказов и клиентов. Раздел 2: Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Тема 2.1 Организация контроля качества обслуживания. Тема 2.2 Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг. Тема 2.3 Понятие и сущность сервиса. Модель качества услуги в экскурсионном бюро. Тема 2.4 Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро. Тема 2.5 Основные методы оценки качества обслуживания. Тема 2.6		предоставление экскурсионных услуг. Порядок получения разрешений на проведение экскурсий. Основные аспекты страхования групп при проведении экскурсий. Рекомендации по организации безопасных экскурсий. Влияние сезонности на выбор экскурсионных услуг. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о проведенных экскурсиях. Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая требования к безопасности. Специфику различных экскурсионных маршрутов, включая особенности природных и культурных объектов. *Уровень Повышенный* Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность экскурсионных операторов, включая лицензирование и ответственность. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Этические нормы и стандарты в сфере туристических услуг, включая права и обязанности клиентов и организаторов. Современные тенденции и инновации в организации экскурсий, включая использование технологий и новых форматов. Методы оценки и контроля качества экскурсионных услуг, включая стандарты и системы сертификации. Порядок работы с отзывами и рекламациями клиентов, включая процедуры обработки и реагирования. Основы маркетинга экскурсионных услуг, включая стратегии продвижения и работы с целевыми аудиториями. Знание порядка регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая необходимые документы и сроки подачи. Адаптация экскурсионных программ под специфические группы (дети, пожилые люди, люди с

	Сущность и необходимость организации контроля качества услуг. Тема 2.7 Организация контроля качества Раздел 3: Подготовка, сопровождение, обслуживание и обеспечение безопасности экскурсантов при прохождении экскурсии Тема 3.1 Понятие и сущность экскурсионного маршрута. Его организация Тема 3.2 Техника безопасности на экскурсионном маршруте. Сопровождение и обеспечение безопасности. Тема 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций.		ограниченными возможностями и т.д.). Влияние культурных, исторических и социальных аспектов на маршруты и содержание экскурсий, включая локальные особенности и традиции. **Уметь** *Уровень Пороговый* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Заполнять базовые формы для регистрации группы в экскурсионных службах, включая заявки и списки участников. Собирать информацию о предпочтениях и интересах туристов для формирования группы. Оформлять простые заказы на экскурсионные услуги, учитывая базовые требования клиентов. Проверять наличие необходимых документов для регистрации группы, таких как списки участников и согласования. Взаимодействовать с экскурсионными службами по телефону или электронной почте для получения информации и подтверждений. Уточнять детали экскурсионных услуг у поставщиков, включая время, стоимость и условия. Оформлять списки участников группы с указанием контактной информации. Применять базовые навыки работы с офисными программами (Word, Excel) для оформления документов. Составлять простые отчеты о проведенных экскурсиях, включая информацию о количестве участников и отзывы. *Уровень Высший* Оценивать риски, связанные с проведением экскурсий, и разрабатывать меры по их минимизации. Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила

			поведения и информацию о маршруте. Оформлять заказы на экскурсионные услуги с учетом потребностей клиентов и специфики групп. Проводить переговоры с экскурсионными службами для получения лучших условий и цен. Разрабатывать расписания экскурсий с учетом времени, расстояний и интересов участников. Составлять и оформлять договоры с экскурсионными операторами, включая все необходимые условия. Уметь выявлять и учитывать состояние здоровья участников группы, включая наличие хронических заболеваний или аллергий, для обеспечения их безопасности. Обеспечивать соблюдение этических норм и уважение к культуре и традициям мест, которые посещает группа. Проводить анализ потребностей туристов для формирования групп, включая опросы и анкетирование. Учитывать отзывы клиентов для улучшения качества предоставляемых услуг и корректировки предложений. *Уровень Повышенный* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Оформлять и подавать документы для регистрации группы в аварийно-спасательных службах, соблюдая все требования и сроки. Оценивать безопасность маршрутов и транспортных средств, а также контролировать соблюдение правил безопасности участниками группы. Составлять и реализовывать планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, включая эвакуацию и оказание первой помощи. Уметь управлять конфликтами внутри группы, используя навыки коммуникации и разрешения споров. Модифицировать экскурсионные программы в зависимости от изменений в условиях (погода,

			состояние маршрута и т.д.), обеспечивая безопасность участников.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. ответить на вопросы по пропущенной лекции

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную**

экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны

		недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих этапов является первым в процессе оформления заказа на экскурсионные услуги?

1) Работа с возражениями
2) Оплата заказа
3) Сбор информации о клиенте
4) Подтверждение заявки

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов не влияет на качество обработки заказов?

1) Скорость обработки
2) Вежливость оператора
3) Цвет стен в офисе
4) Приветливый тон голоса

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ используется для оформления заказа на экскурсионные услуги?

1) Договор аренды
2) Бланк заявки
3) Путевка
4) Ваучер

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов помогает повысить качество обслуживания клиентов?

1) Игнорирование отзывов
2) Обучение персонала

3) Удобные кресла в офисе
4) Увеличение цен

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какое программное обеспечение чаще всего используется для учета заказов в экскурсионных бюро?

1) Графический редактор
2) CRM-система
3) Видеоредактор
4) Агрегаторы экскурсий

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не относится к контролю качества обслуживания?

1) Оценка отзывов клиентов
2) Увеличение времени ожидания
3) Проведение опросов
4) Постпродажное обслуживание

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Сопоставьте элементы с правильными вариантами.

Элементы	**Варианты**
1. Основные этапы обработки заказов	A. CRM-системы
2. Правила приёма заказов	B. Проверка наличия свободных мест
3. Виды заявок	C. Индивидуальные и групповые заявки
4. Алгоритм рассмотрения заявок	D. Регулярные проверки и обратная связь
5. Качество обслуживания	E. Удовлетворение потребностей клиентов

Элементы	Варианты
6. Программное обеспечение	F. Сбор информации о клиенте
7. Организация контроля качества	G. Последовательность действий
	H. Работа с возражениями
	I. Методы закрытия продаж

1 2 3 4 5 6 7

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7
F	B	C	G	E	A	D

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность этапов обработки и оформления заказов клиентов экскурсионных услуг

Варианты для последовательности:

1) Обработка платежа
2) Получение заявки от клиента
3) Подготовка необходимых документов (бланков, форм)
4) Сбор информации о клиенте
5) Оформление заказа в системе
6) Проверка наличия свободных мест
7) Подготовка к проведению экскурсии
8) Подготовка и отправка подтверждения заказа
9) Обратная связь с клиентом после экскурсии

Ответ: 246513879

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих факторов является критически важным для создания положительного имиджа экскурсионного бюро?

1) Низкие цены
2) Высокое качество обслуживания
3) Широкий ассортимент услуг
4) Реклама
5) Удобное местоположение

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не является частью модели качества услуги?

1) Надежность
2) Ощущения клиента
3) Эмпатия
4) Сравнение с конкурентами
5) Услуга на этапе предоставления

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов помогает улучшить качество обслуживания?

1) Уменьшение количества сотрудников
2) Повышение цен на услуги
3) Обучение персонала
4) Сокращение ассортимента услуг
5) Увеличение времени обслуживания

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов не влияет на удовлетворенность клиентов?

1) Качество предоставляемых услуг
2) Вежливость персонала
3) Время ожидания
4) Доступность информации
5) Высота здания экскурсионного бюро

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих подходов является наиболее эффективным для повышения качества обслуживания?

1) Игнорирование отзывов клиентов
2) Регулярное обучение и развитие персонала
3) Снижение затрат на услуги
4) Упрощение процедур
5) Увеличение числа экскурсий

Ответ: 2

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между аспектами обслуживания и действиями

Аспекты обслуживания клиента по телефону	**Действия или характеристики**
1. Приветствие клиента	A) Предоставление информации о ценах и расписании экскурсий
2. Уточнение потребностей клиента	B) Вежливый и дружелюбный тон общения
3. Предоставление информации о экскурсиях	C) Запись информации для дальнейшей обработки
4. Обработка возражений	D) Уточнение деталей и предпочтений клиента
5. Заключение сделки	E) Устранение сомнений и негативных эмоций клиента
6. Завершение разговора	F) Подтверждение бронирования и благодарность за обращение
7. Обратная связь	G) Получение отзывов о качестве обслуживания
	H) Активное слушанье
	I) Активное молчание

1 2 3 4 5 6 7

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7
B	D	A	E	F	C	G

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов закрытия сделки наиболее эффективен для экскурсионного бюро?

1) Принуждение клиента к покупке
2) Подведение клиента к принятию решения через вопросы
3) Игнорирование возражений
4) Увеличение времени на размышление
5) Обсуждение цен без упоминания преимуществ

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих способов наиболее эффективно помогает справиться с возражением клиента о высокой стоимости экскурсии?

1) Уменьшение цены на экскурсию
2) Объяснение ценности и уникальности предлагаемых услуг
3) Игнорирование возражения
4) Предложение дополнительных услуг
5) Упрощение информации о экскурсии

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из методов закрытия сделки подразумевает создание чувства срочности у клиента?

1) Предложение скидки на будущие экскурсии
2) Предложение бесплатной экскурсии
3) Указание на ограниченное количество мест
4) Увеличение времени для принятия решения
5) Обсуждение различных маршрутов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих подходов наиболее эффективен для работы с возражением клиента о недостаточной информации о экскурсии?

1) Предложение клиенту самостоятельно найти информацию
2) Предоставление подробной информации и ответов на вопросы
3) Переключение темы разговора
4) Упрощение описания экскурсии
5) Уменьшение времени на разговор

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из методов закрытия сделки включает в себя подтверждение готовности клиента к покупке?

1) Принуждение к покупке
2) Игнорирование вопросов клиента
3) Обсуждение альтернативных предложений
4) Уменьшение ценности услуги
5) Подтверждение заинтересованности клиента

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой подход наиболее эффективен для работы с возражением клиента о том, что у него нет времени на экскурсию?

1) Принуждение клиента к покупке
2) Предложение гибкого расписания и вариантов экскурсий
3) Игнорирование возражения
4) Упрощение информации о экскурсии
5) Переход к другим услугам

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов закрытия сделки наиболее подходит для клиентов, которые колеблются между несколькими вариантами экскурсий?

1) Предложение сравнения преимуществ каждого варианта
2) Принуждение к выбору
3) Игнорирование выбора
4) Упрощение информации
5) Увеличение времени на размышление

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между методами закрытия сделки и их описаниями:

Методы закрытия сделки	Описания
1. Прямое закрытие сделки	A. Предложение выбора между несколькими вариантами, чтобы клиент мог выбрать наиболее подходящий.
2. Альтернативный вариант	B. Убедительное подчеркивание важности принятия решения в данный момент.
3. Критический метод закрытия сделки	C. Обсуждение возражений клиента и предоставление информации для их преодоления.
4. Метод закрытия через возражения	D. Гарантирование определенных результатов, чтобы повысить уверенность клиента в сделке.
5. Метод закрытия сделки через гарантию	E. Предоставление уступок или специальных предложений для стимулирования клиента к покупке.
6. Метод закрытия через уступку	F. Прямое завершение сделки с предложением заключить соглашение.
7. Прямое завершение сделки	G. Применение вопросов для определения потребностей клиента и побуждения его к принятию решения.
	H) Предложить клиенту варианты экскурсий, которые он уже покупал
	I) Рассказывать клиенту об экскурсии, перебивая клиента и не отвечая на его вопросы

1 2 3 4 5 6 7

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7
F	A	D	C	D	E	G

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих этапов продажи экскурсионных услуг включает в себя изучение потребностей клиента?

1) Презентация услуги
2) Установление контакта
3) Закрытие сделки
4) Обработка возражений
5) Подведение итогов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод презентации экскурсионной услуги помогает создать у клиента эмоциональную связь с предложением?

1) Использование статистики
2) Рассказ о личном опыте
3) Сравнение цен
4) Перечисление услуг
5) Описание маршрута

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих этапов продажи экскурсионных услуг включает в себя предоставление клиенту всей необходимой информации о поездке?

1) Обработка возражений
2) Презентация услуги
3) Закрытие сделки
4) Установление контакта
5) Подведение итогов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из методов работы с возражениями клиента наиболее эффективен при обсуждении цены экскурсионной услуги?

1) Игнорирование возражений
2) Подчеркивание ценности услуги
3) Уменьшение объема информации
4) Принуждение к покупке
5) Переключение темы разговора

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой этап продажи экскурсионных услуг включает в себя завершение сделки и получение согласия клиента?

1) Установление контакта
2) Презентация услуги
3) Закрытие сделки
4) Обработка возражений
5) Подведение итогов

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод презентации экскурсионной услуги помогает клиенту визуализировать поездку?

1) Использование фотографий и видео
2) Сравнение цен
3) Обсуждение условий
4) Перечисление деталей
5) Упрощение информации

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих этапов продажи экскурсионных услуг помогает установить доверительные отношения с клиентом?

1) Закрытие сделки
2) Установление контакта
3) Обработка возражений
4) Презентация услуги
5) Подведение итогов

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод работы с возражениями клиента предполагает активное слушание и уточнение его сомнений?

1) Игнорирование возражений
2) Переключение темы
3) Активное слушание
4) Принуждение к покупке
5) Уменьшение объема информации

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из этапов продажи экскурсионных услуг включает в себя подведение итогов разговора и повторное подтверждение интереса клиента?

1) Установление контакта
2) Обработка возражений
3) Закрытие сделки
4) Презентация услуги
5) Подведение итогов

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод презентации экскурсионной услуги помогает создать ощущение эксклюзивности предложения для клиента?

1) Обсуждение массовых предложений
2) Упоминание ограниченного количества мест
3) Сравнение цен
4) Перечисление всех услуг
5) Игнорирование предпочтений клиента

Ответ: 2

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип вопросов позволяет клиенту свободно выражать свои мысли и чувства, способствуя выявлению его потребностей?

1) Закрытые вопросы

2) Альтернативные вопросы
3) Открытые вопросы
4) Риторические вопросы
5) Неправильные вопросы

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод активного слушания включает в себя повторение или перефразирование сказанного клиентом для уточнения его потребностей?

1) Игнорирование
2) Резюмирование
3) Переключение темы
4) Уточняющие вопросы
5) Принуждение

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип вопросов помогает продавцу получить конкретную информацию о предпочтениях клиента, ограничивая его выбор?

1) Открытые вопросы
2) Закрытые вопросы
3) Альтернативные вопросы
4) Обобщающие вопросы
5) Множественные вопросы

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой вопрос можно задать клиенту, чтобы узнать о его предпочтениях по времени экскурсии?

1) Вы хотите поехать на экскурсию?
2) Когда вам удобно отправиться в поездку?
3) Какой у вас бюджет на экскурсию?
4) Вам нравится экскурсия?
5) Какую экскурсию вы выберете?

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип вопросов помогает клиенту сделать выбор между двумя или несколькими вариантами услуг, предоставляя ему возможность сравнить предложения?

1) Открытые вопросы
2) Закрытые вопросы
3) Альтернативные вопросы
4) Уточняющие вопросы
5) Риторические вопросы

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих вопросов может быть использован для проверки понимания потребностей клиента?

1) Вы согласны с этим?
2) Как вы относитесь к этой идее?
3) Вам нравится этот маршрут?
4) Что вы думаете о предложенной экскурсии?
5) Вы хотите поехать на экскурсию?

Ответ: 4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод активного слушания помогает создать атмосферу доверия и понимания между продавцом и клиентом?

1) Переключение темы
2) Игнорирование
3) Уточняющие вопросы
4) Эмпатия
5) Принуждение

Ответ: 4

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность вопросов, которые следует задать клиенту для выявления его потребностей.

Варианты для последовательности:

1) Какой у вас бюджет на экскурсию?
2) Когда вы планируете поездку?
3) Какой тип экскурсии вас интересует?
4) Сколько человек будет в вашей группе?
5) Какой маршрут вас привлекает?
6) Есть ли у вас особые предпочтения или пожелания?

Ответ: 234561

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой элемент является основным при организации экскурсионного маршрута?

1) Маршрутная карта
2) Транспортные средства
3) Экскурсовод
4) Техника безопасности
5) Рекламные материалы

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой аспект необходимо учитывать при планировании экскурсионного маршрута для обеспечения безопасности участников?

1) Погода
2) Длина маршрута
3) Количество участников
4) Время начала экскурсии
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ должен быть подготовлен для обеспечения безопасности во время экскурсии?

1) Календарь мероприятий
2) Программа экскурсии
3) Инструкция по технике безопасности
4) Список участников

5) Брошюра с информацией о достопримечательностях

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод сопровождения экскурсии позволяет обеспечить безопасность экскурсантов?

1) Использование громкоговорителей
2) Соблюдение правил дорожного движения
3) Наличие медицинского работника
4) Регулярные остановки для отдыха
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой элемент экскурсионного маршрута помогает участникам лучше ориентироваться в пространстве?

1) Тематические таблички
2) Справочные материалы
3) Гид-экскурсовод
4) Карта маршрута
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой подход следует использовать при проведении работ в аварийных ситуациях на экскурсии?

1) Игнорирование ситуации
2) Спокойное и организованное поведение
3) Паника
4) Уход от группы
5) Обсуждение проблемы с участниками

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой аспект экскурсионного маршрута особенно важен для обеспечения комфортного передвижения группы?

1) Выбор транспорта
2) Количество остановок
3) Продолжительность экскурсии
4) Темп экскурсии
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой тип информации должен быть предоставлен экскурсоводом для повышения безопасности участников во время экскурсии?

1) Информация о достопримечательностях
2) Правила поведения в группе
3) Сведения о местных обычаях
4) Информация о погоде
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 2

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой этап обработки заявки на экскурсионные услуги включает в себя уточнение деталей и требований клиента?

1) Первичный контакт
2) Подтверждение заявки
3) Согласование условий
4) Заключение договора
5) Оплата услуги

Ответ: 3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой документ клиент получает после оформления заявки на экскурсионные услуги?

1) Счет на оплату

2) Договор
3) Квитанция
4) Промо-материалы
5) Список участников

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод общения с клиентом наиболее эффективен для получения обратной связи о качестве экскурсионных услуг?

1) Электронная почта
2) Телефонный звонок
3) Социальные сети
4) Личное встреча
5) Анкета

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой элемент заявки на экскурсионные услуги является ключевым для определения стоимости услуги?

1) Количество участников
2) Длительность экскурсии
3) Маршрут
4) Тип транспорта
5) Все вышеперечисленное

Ответ: 5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой аспект обработки заявки на экскурсионные услуги помогает обеспечить индивидуальный подход к клиенту?

1) Стандартные предложения
2) Персонализированные рекомендации
3) Общие условия
4) Типовые маршруты
5) Систематизированные ответы

Ответ: 2

Задания закрытого типа на установление последовательности.

Установите правильную последовательность шагов, которые необходимо предпринять при обработке заявки на экскурсионные услуги от клиента.

Варианты для последовательности:

1) Получить оплату за услуги.
2) Проинформировать клиента о подтверждении.
3) Уточнить детали экскурсии.
4) Подтвердить получение заявки.
5) Заключить договор.
6) Согласовать условия и стоимость.

Ответ: 436521

ДПК 3.1. Формировать группу туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой фактор является важным при формировании группы туристов?

1) Возраст участников
2) Предпочтения в музыке
3) Количество багажа
4) Место проживания
5) Цвет одежды

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов необходимо учитывать для обеспечения безопасности группы во время экскурсии?

1) Наличие медицинской страховки у участников
2) Уровень физической подготовки участников
3) Предпочтения в еде
4) Знание иностранных языков
5) Количество фотографий, сделанных во время экскурсии

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой метод может помочь в управлении групповой динамикой во время экскурсии?

1) Создание конкурсов

2) Проведение инструктажей по безопасности
3) Установка строгих правил
4) Предложение участникам свободного времени
5) Обсуждение культурных традиций

Ответ: 2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что важно сделать перед началом экскурсии для обеспечения безопасности группы?

1) Провести инструктаж по правилам поведения
2) Собрать мнения о маршруте
3) Подготовить закуски для участников
4) Проверить наличие фотоаппаратов
5) Выбрать музыку для поездки

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих аспектов следует учитывать при оценке рисков для группы во время экскурсии?

1) Климатические условия
2) Количество остановок для фотографий
3) Наличие магазинов на маршруте
4) Длительность экскурсии
5) Предпочтения участников в отношении транспорта

Ответ: 1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какой из следующих методов может помочь предотвратить конфликты в группе туристов?

1) Регулярное общение с участниками
2) Установка строгих правил
3) Отказ от обсуждения спорных тем
4) Проведение конкурсов
5) Игнорирование конфликтов

Ответ: 1

Задание закрытого типа на установление соответствия.

Установите соответствие между методами закрытия сделки и их описаниями:

Документы при оформлении экскурсионной услуги	Описания
1. Договор	A. Документ, подтверждающий факт внесения предоплаты за услуги.
2. Счет-фактура	B. Оформляется после согласования условий и стоимости экскурсии.
3. Чек	C. Уведомление о подтверждении бронирования экскурсии для клиента.
4. Заказ	D. Документ, который служит основанием для оплаты и подтверждает сделку.
5. Уведомление	
6. Подтверждение бронирования	E. Формируется для уточнения деталей экскурсии с клиентом.
7. Акт о регистрации	F. Документ, фиксирующий выбор клиента и его намерение воспользоваться услугами.
8. Ваучер	

A B C D E F

A	B	C	D	E	F
1	2	6	3	5	4

Ответ:

4.2. Вопросы открытого типа

ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____ о клиенте — это процесс, в ходе которого осуществляется

получение и систематизация данных о потенциальном или существующем клиенте, необходимых для оформления и обработки заказа на экскурсионные услуги.

Ответ: Сбор информации

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

_____стиль общения - это стиль общения, характеризующийся доброжелательностью, теплотой и уважением, используемый при взаимодействии с клиентами в процессе оформления и обработки заказов на экскурсионные услуги.

Ответ: Смешанный

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это совокупность характеристик, которые определяют степень удовлетворенности клиента от полученных услуг в экскурсионном бюро, включая такие аспекты, как надежность, удобство и эмпатия.

Ответ: Качество услуги

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это процесс, в ходе которого экскурсионное бюро взаимодействует с клиентом, предоставляя ему информацию и услуги, которые соответствуют его ожиданиям и потребностям.

Ответ: Обслуживание клиента

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Модель _____ — это модель, которая описывает ключевые аспекты качества услуги, включающие в себя надежность, отзывчивость, уверенность, эмпатию и материальные ресурсы, которые влияют на восприятие клиента.

Ответ: SERVQUAL

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это способность экскурсионного бюро выполнять обещанные услуги точно и надежно, что является одним из основных критериев оценки качества обслуживания.

Ответ: Надежность

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____— это подход, при котором акцент делается на понимание и удовлетворение потребностей клиентов, что позволяет экскурсионному бюро создавать долгосрочные отношения и повышать лояльность клиентов.

Ответ: Клиенториентированный сервис

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное
развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это метод, при котором клиенту предлагается выбрать между несколькими экскурсиями, что помогает ему принять окончательное решение.

Ответ: Альтернативный вариант

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод _____ — это подход, при котором акцент делается на объяснении клиенту ценности и уникальности предлагаемых услуг, чтобы преодолеть возражения о цене.

Ответ: подчеркивания преимуществ

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод _____ — это метод, который включает в себя прямое обсуждение возражений клиента и предоставление ему дополнительной информации для их преодоления.

Ответ: работы с возражениями

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод _____ — это способ закрытия сделки, при котором клиенту гарантируются определенные результаты, что повышает его уверенность в покупке.

Ответ: закрытия через гарантию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод_____ — это подход, который включает в себя предоставление уступок или специальных предложений для стимулирования клиента к покупке экскурсионных услуг.

Ответ: закрытия через уступку

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод_____— это метод, который помогает подчеркнуть важность принятия решения в данный момент, создавая у клиента чувство срочности.

Ответ: создания чувства срочности

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод_____ — это техника, при которой используются открытые вопросы для выявления потребностей клиента и побуждения его к принятию решения.

Ответ: использования вопросов

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____— это процесс, в котором продавец устанавливает контакт с клиентом и создает доверительные отношения, чтобы лучше понять его потребности.

Ответ: Установление контакта

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это этап, на котором продавец предоставляет клиенту полную информацию о предлагаемых экскурсионных услугах, включая детали маршрута и стоимость.

Ответ: Презентация услуги

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это техника, позволяющая продавцу эффективно реагировать на сомнения клиента и превращать их в возможности для продажи.

Ответ: Обработка возражений

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это заключительный этап продажи, когда клиент принимает решение о покупке экскурсионной услуги и подтверждает свое согласие.

Ответ: Закрытие сделки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

Метод_____ — это метод, который помогает продавцу выявить истинные желания и потребности клиента, задавая ему открытые вопросы.

Ответ: активного слушания

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это важный момент в процессе продажи, когда продавец подводит итоги разговора и проверяет, удовлетворены ли потребности клиента.

Ответ: Подведение итогов

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____— это метод активного слушания, который помогает клиенту выразить свои мысли и чувства, задавая вопросы, на которые нельзя ответить просто "да" или "нет".

Ответ: Открытые вопросы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это процесс, в котором продавец уточняет информацию, полученную от клиента, чтобы лучше понять его потребности.

Ответ: Уточнение потребностей

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это тип вопросов, который позволяет клиенту выбрать между несколькими вариантами услуг, например, "Вы предпочитаете экскурсию на автобусе или пешком?"

Ответ: Альтернативные вопросы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это этап, на котором продавец собирает информацию о предпочтениях клиента для предложения наиболее подходящих экскурсионных услуг.

Ответ: Сбор информации

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это способ проверки понимания, когда продавец перефразирует слова клиента, чтобы убедиться, что он правильно понял его потребности.

Ответ: Резюмирование

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____— это важный аспект активного слушания, который помогает создать доверительную атмосферу и улучшить взаимодействие с клиентом.

Ответ: Эмпатия

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Документ, в котором обозначены объекты для осмотра и стратегия исследовательской деятельности участников экскурсии.

Ответ: Маршрутный лист

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Какой аспект организации экскурсии отвечает за безопасность участников во время передвижения по маршруту?

Ответ: Техника безопасности

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Какой документ необходимо подготовить для информирования участников о правилах поведения во время экскурсии?

Ответ: Инструкция по технике безопасности

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Какой метод используется для обеспечения безопасности экскурсионной группы в случае возникновения аварийной ситуации?

Ответ: Эвакуация

Прочитайте текст и напишите правильный ответ.

Какой фактор необходимо учитывать при выборе маршрута для экскурсии, чтобы минимизировать риски для участников?

Ответ: Уровень сложности маршрута

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это процесс, в котором продавец подтверждает получение заявки от клиента и информирует его о дальнейших действиях.

Ответ: Подтверждение заявки

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это этап, на котором продавец выясняет предпочтения клиента относительно экскурсии, чтобы предложить наиболее подходящий вариант.

Ответ: Уточнение деталей

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это документ, который оформляется после согласования условий и стоимости экскурсионных услуг с клиентом.

Ответ: Договор

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это шаг, при котором клиент вносит оплату за экскурсионные услуги, что подтверждает его намерение воспользоваться услугами.

Ответ: Получение оплаты

ДПК 3.1. Формировать группу туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это процесс, который включает в себя определение количества участников и их характеристик для успешного проведения экскурсии.

Ответ: Формирование группы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это информация, которую необходимо предоставить в

аварийно-спасательные службы для обеспечения безопасности группы во время экскурсии.

Ответ: Регистрация группы

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это документ, который содержит список участников и их контактные данные, а также информацию о маршруте и времени проведения экскурсии.

Ответ: Заявка на регистрацию

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это обязательная мера, которая позволяет реагировать на чрезвычайные ситуации и обеспечивает безопасность туристов во время их путешествия.

Ответ: Оповещение спасательных служб

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это информация, которую необходимо собрать о каждом участнике группы для оценки их физической подготовки и здоровья.

Ответ: Анкета участника

Прочитайте текст и впишите правильный ответ.

_____ — это документ, который должен быть подписан каждым участником группы, подтверждающий их согласие на участие в экскурсии и осознание возможных рисков.

Ответ: Согласие на участие

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Тюрина М.В., Федосеева Н.В.,
Ревягина Т.А., Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК 03.02 «КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКАЗА ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» направлено на достижение следующей цели: формирование у студентов навыков, необходимых для успешной работы в сфере экскурсионного обслуживания.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.1.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии – Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – Отбора и изучения экскурсионных объектов – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания – Формирования программ экскурсионного обслуживания – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – Составления маршрута и текста экскурсии – Отбора объектов для показа во время экскурсии – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии – Определения методических приемов проведения экскурсии – Объезда (обхода) маршрута экскурсии – Оформления экскурсионной документации – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

	– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии – Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии – Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии – Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) – Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута – Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) – Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) – Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) – Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) – Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) – Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) – Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) – Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения – Подготовки снаряжения (по видам туризма) – Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) – Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) – Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)

	– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи – Обеспечения связи между экипажами транспортных средств – Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу – Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) – Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) – Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) – Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута – Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями – Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами – Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) – Планирования и помощи в организации кормления лошадей – Чистки и седловки лошадей – Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут – Ухода за лошадью – Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте – Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение – Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)

	– Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) – Организации транспортировки пострадавшего – Организации аварийных бивуаков – Эвакуации пострадавших
Уметь	– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг – Принимать заказы на экскурсионные услуги – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения – Использовать систему электронных путевок – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг – Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания – Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации – Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания – Составлять программы экскурсионного обслуживания – Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания – Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания – Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий – Организация питания туристов (экскурсантов) – Организация посещения объектов экскурсионного показа – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о

	маршрутах экскурсий – Определять тему и составлять маршрут экскурсии – Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – Составлять методическую разработку экскурсии – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий – Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – Применять технику публичных выступлений – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – Использовать технические средства при проведении экскурсий – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

	– Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) – Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) – Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях – Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Передвигаться по закрытым ледникам – Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин – Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание – Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока – Организовывать различные виды страховок на воде – Ориентироваться в лесной и горной местности – Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса – Ориентироваться без применения карт и компаса – Пользоваться спутниковыми навигационными системами – Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости – Готовить пищу в полевых условиях – Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе – Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом – Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств – Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек – Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших – Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших – Оказывать первую помощь в полевых условиях

	– Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств – Организовывать аварийные бивуаки – Ремонтировать все виды снаряжения – Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
Знать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро – Основы делопроизводства – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – Этика межкультурного и делового общения – Туристский потенциал населенного пункта (района) – Теоретические основы экскурсионной деятельности – Этика и культура межличностного общения – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**44**
в том числе:	
теоретическое обучение	**12**
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа	**2**

2.2. Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – контрольная работа (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.
Тема 1.1. Организация контроля качества Обслуживания	**Содержание**	6
	Организация контроля качества обслуживания Понятие и сущность сервиса Модель качества услуги в экскурсионном бюро Качество обслуживания и услуг в экскурсионном бюро Сущность и необходимость организации контроля качества услуг Организация контроля качества	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**15**
	Разработка контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута Определение проблем контроля качества услуг Составление комплексной системы менеджмента качества	
Тема 1.2. Оценка качества обслуживания	**Содержание**	6
	Теоретические аспекты оценки качества обслуживания экскурсионных услуг Основные методы оценки качества обслуживания Особенности обеспечения качества экскурсионных услуг Система оценки качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг Формы и методы оценки качества экскурсионных услуг	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**15**
	Проведение оценки эффективности предоставляемых экскурсионных услуг Составление характеристики экскурсионного бюро Определение показателей качества обслуживания при предоставлении экскурсионных услуг	
	Самостоятельная работа	2
	Всего	**44**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро».

Оснащенные базы практики.

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствие с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы; работ.

-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная

технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566583

Дополнительная литература:

Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567936

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах	Формирование экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Формирование экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)	Штудирование Тестирование Эссе Выполнение практических Заданий Контрольная работа Выполнение заданий натЭкзамене
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное Профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах до начала путешествия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, Регламентирующие Организацию экскурсионной Деятельности Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа

экскурсионных услуг»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.03.02 «Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Основные термины и понятия в сфере туризма и гостеприимства. Основные термины, связанные с экскурсионными услугами и оформлением заказов. Процедуры обработки заказов на экскурсии. Основные права и обязанности клиентов и поставщиков услуг. Структуру информации, необходимую для оформления заказа. Базовые правила делопроизводства в экскурсионной деятельности. Способы взаимодействия с клиентами при оформлении заказов. Основные компоненты экскурсионных программ. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

			составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).Разнообразные виды экскурсионных услуг и их особенности. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность. Методы анализа потребностей клиентов и формирования заказов. Принципы работы с системами электронного документооборота. Способы контроля за выполнением заказов на экскурсии. Основные требования к экскурсионным программам и их составу. Технологии обработки отзывов и предложений клиентов. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Современные тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг. Этические и законодательные нормы, влияющие на оформление заказов. Стратегии оценки эффективности работы с клиентами. Методы повышения качества экскурсионных программ. Технологии управления проектами в экскурсионной

			деятельности. Приемы работы с конфликтными ситуациями и их разрешение. Способы обучения и развития персонала в области экскурсионных услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Принимать и регистрировать заказы на экскурсионные услуги. Проверять корректность заполнения документов при оформлении заказа. Оценивать потребности клиентов на этапе оформления заказа. Использовать стандартные формы и шаблоны для оформления заказов. Обрабатывать и хранить персональные данные клиентов в соответствии с законодательством. Предоставлять базовую информацию о экскурсионных услугах клиентам. Подготавливать предварительные экскурсионные программы на основе заказов. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных

			областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать индивидуальные экскурсионные программы с учетом потребностей клиентов. Оценивать и корректировать заказы в зависимости от изменений условий. Взаимодействовать с поставщиками услуг для обеспечения выполнения заказов. Использовать электронные системы для управления заказами. Анализировать рынок экскурсионных услуг и предлагать улучшения. Подготавливать отчеты по выполненным заказам и анализировать их результаты. Обеспечивать высокое качество обслуживания клиентов на всех этапах. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать и внедрять новые подходы к оформлению и обработке заказов. Оценивать и улучшать качество предоставляемых услуг на основе анализа отзывов. Обучать коллег методам эффективного оформления заказов и работы с клиентами. Разрабатывать стратегии по повышению конкурентоспособности экскурсионных услуг. Управлять проектами по разработке новых

			экскурсионных программ. Взаимодействовать с различными организациями для улучшения качества услуг. Проводить исследования и анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления новых возможностей.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины, связанные с информационными технологиями и поиском информации. Способы поиска информации в интернете и специализированных базах данных. Базовые принципы работы с офисными программами (текстовые редакторы, таблицы). Основные функции электронных почтовых систем для коммуникации с клиентами. Принципы работы с формами и шаблонами для оформления заказов. Основные источники информации о экскурсионных услугах (сайты, каталоги, отзывы). Основы работы с системами управления заказами (CRM-системы). *Уровень Высший* Разнообразные инструменты и платформы для поиска и анализа информации (поисковые системы, базы данных). Методы оценки достоверности и актуальности информации. Принципы работы с аналитическими инструментами для обработки данных. Способы визуализации данных для представления информации (графики, диаграммы). Основные функции и возможности CRM-систем для управления заказами. Технологии автоматизации процессов оформления и обработки заказов. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Современные тренды и инновации в области информационных технологий и их применения в экскурсионной

			деятельности. Методы и инструменты для комплексного анализа больших данных. Этические и правовые аспекты работы с информацией и данными клиентов. Способы интеграции различных информационных систем для повышения эффективности работы. Технологии машинного обучения и их применение в анализе клиентских данных. Принципы проектирования информационных систем для автоматизации бизнес-процессов. Методы проведения маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды. **Уметь** *Уровень Пороговый* Проводить простой поиск информации о экскурсионных услугах в интернете. Использовать текстовые редакторы для составления документов и отчетов. Оформлять заказы с использованием стандартных форм и шаблонов. Работать с электронной почтой для общения с клиентами и поставщиками. Вводить и хранить данные о заказах в электронных таблицах. Использовать базовые функции поиска и фильтрации информации в документах. Понимать принцип работы CRM-систем для регистрации и обработки заказов. *Уровень Высший* Эффективно использовать различные инструменты для поиска информации о рынке экскурсионных услуг. Анализировать и интерпретировать данные о заказах и клиентах. Создавать и редактировать отчеты с использованием аналитических инструментов. Визуализировать данные для представления результатов работы. Настраивать и использовать CRM-системы для оптимизации процессов

			обработки заказов. Проводить исследования для выявления новых тенденций и предпочтений клиентов. Оценивать и улучшать качество информации, используемой в работе. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять современные технологии поиска и анализа информации в работу. Проводить комплексный анализ данных для принятия стратегических решений. Обучать коллег современным методам работы с информацией и технологиями. Внедрять инновационные решения для оптимизации процессов оформления и обработки заказов. Использовать машинное обучение для прогнозирования потребностей клиентов. Разрабатывать и реализовывать проекты по автоматизации информационных процессов. Оценивать эффективность информационных технологий и их влияние на бизнес-процессы.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные принципы планирования личного и профессионального развития. Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов клиентов. Основные финансовые термины и понятия (доход, расход, прибыль). Способы определения личных и профессиональных целей. Ресурсы для повышения квалификации в сфере экскурсионных услуг. Основы ведения бюджета и учета расходов. Принципы предпринимательской деятельности в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы и инструменты для анализа и оценки личных и профессиональных достижений. Стратегии для достижения целей в

			сфере экскурсионных услуг. Основы маркетинга и продаж в туристической сфере. Принципы финансового планирования и управления личными финансами. Способы оценки рисков в предпринимательской деятельности. Рынок труда в сфере экскурсионных услуг и его тенденции. Методы самоанализа для выявления сильных и слабых сторон. *Уровень Повышенный* Тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг и их влияние на предпринимательскую деятельность. Методы стратегического планирования и управления проектами. Этические и правовые аспекты ведения бизнеса в сфере услуг. Современные подходы к финансовому анализу и инвестициям. Способы создания и управления собственным бизнесом в сфере туризма. Методы оценки эффективности бизнес-процессов и их оптимизации. Подходы к развитию личного бренда и профессиональной репутации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять план личного и профессионального развития на основе своих целей. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов с учетом их потребностей. Определять и контролировать личные финансовые расходы и доходы. Исследовать и выбирать варианты повышения квалификации. Устанавливать краткосрочные и долгосрочные цели в своей карьере. Применять базовые навыки ведения бюджета в личной жизни. Понимать основы работы на рынке экскурсионных услуг и конкуренции. *Уровень Высший* Разрабатывать и реализовывать стратегии для достижения профессиональных целей.

			Анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления возможностей. Использовать финансовые инструменты для планирования бюджета. Оценивать собственные достижения и корректировать планы развития. Применять маркетинговые стратегии для продвижения услуг. Управлять рисками в процессе предпринимательской деятельности. Развивать навыки самопрезентации и коммуникации с клиентами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные проекты в сфере экскурсионных услуг. Проводить комплексный анализ финансовых показателей и принимать обоснованные решения. Обучать коллег и клиентов основам финансовой грамотности и планирования. Успешно управлять собственным бизнесом, используя современные инструменты и технологии. Оценивать и адаптировать бизнес-модели в условиях изменения рынка. Разрабатывать и реализовывать стратегии по повышению конкурентоспособности. Проводить исследования для выявления новых возможностей и направлений развития бизнеса.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные принципы командной работы и её значимость в сфере экскурсионных услуг. Роли и обязанности членов команды при оформлении и обработке заказов клиентов. Методы и техники коммуникации, используемые в команде для обработки заказов. Основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в процессе работы с клиентами. Принципы построения доверительных отношений внутри команды и с клиентами. Важность обратной связи для улучшения качества обслуживания

		конспектов	клиентов. Инструменты для совместной работы (например, CRM-системы, мессенджеры). Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов в команде. Способы организации рабочего времени и распределения задач при работе с заказами. Значение корпоративной культуры и её влияние на командное взаимодействие в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы оценки эффективности командной работы в сфере экскурсионных услуг. Стратегии для повышения мотивации и вовлеченности членов команды в процессе работы с клиентами. Основы лидерства и его роль в команде при обработке заказов. Принципы делегирования задач и ответственности в команде. Важность культурного разнообразия и его влияние на команду в контексте обслуживания клиентов. Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в процессе работы с заказами. Способы организации и проведения командных мероприятий для улучшения взаимодействия. Технологии для эффективного взаимодействия в удаленных командах по обработке заказов. Основы проектного управления и его применение в команде при работе над заказами. Роль эмоционального интеллекта в командной работе и обслуживании клиентов. *Уровень Повышенный* Тренды и инновации в командной работе и управлении командами в сфере экскурсионных услуг. Методы комплексной оценки и анализа командной динамики в процессе работы с клиентами. Этические и правовые аспекты взаимодействия в коллективе при обслуживании клиентов. Способы формирования и развития

			высокоэффективных команд для работы с заказами. Принципы коучинга и менторства в команде, особенно в контексте обслуживания клиентов. Роль технологий и инструментов в оптимизации командной работы по обработке заказов. Методы управления изменениями и адаптации команды к новым условиям в сфере услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Эффективно общаться с коллегами и клиентами при оформлении заказов. Работать в команде для достижения целей по обслуживанию клиентов. Определять свои роли и обязанности в процессе обработки заказов. Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями по улучшению сервиса. Разрешать конфликты и находить компромиссы в работе с клиентами. Запрашивать и предоставлять обратную связь по качеству обслуживания. Использовать инструменты для совместной работы и коммуникации в команде. Организовывать свои задачи и время в процессе оформления заказов. Поддерживать позитивный климат в коллективе для улучшения обслуживания клиентов. Участвовать в планировании и координации работы команды по обработке заказов. *Уровень Высший* Анализировать результаты работы команды и вносить улучшения в процессы обслуживания клиентов. Вдохновлять и мотивировать коллег на достижение высоких результатов в работе с заказами. Эффективно делегировать задачи и контролировать их выполнение в процессе обработки заказов. Создавать и поддерживать позитивную атмосферу в команде для улучшения клиентского сервиса. Проводить тренинги и семинары для повышения эффективности команды в

			обслуживании клиентов. Применять технологии для улучшения взаимодействия и коммуникации в команде. Управлять конфликтами и находить решения в сложных ситуациях при работе с клиентами. Разрабатывать и внедрять проекты, связанные с улучшением процесса обработки заказов. Оценивать и использовать разнообразие в команде для достижения успеха в обслуживании клиентов. Развивать навыки лидерства и принимать на себя ответственность за команду при работе с заказами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к организации экскурсионных услуг, учитывая современные тренды и предпочтения клиентов. Проводить комплексный анализ потребностей клиентов и рынка для оптимизации предложений экскурсионных услуг. Эффективно управлять командой экскурсоводов и других специалистов, создавая инклюзивную и продуктивную рабочую среду. Применять коучинг и менторство для повышения квалификации сотрудников и улучшения качества обслуживания клиентов. Внедрять системы оценки эффективности работы команды и использовать результаты для стратегического планирования экскурсионных программ. Успешно управлять изменениями в организации экскурсионных услуг, адаптируя предложения к новым условиям и требованиям рынка. Разрабатывать и реализовывать долгосрочные стратегии развития экскурсионных услуг для повышения их качества и конкурентоспособности. Создавать устойчивые отношения с партнерами и другими организациями для улучшения взаимодействия и координации в сфере экскурсионных услуг. Поддерживать корпоративные ценности и культуру, способствующие

			удовлетворенности клиентов и сотрудников в сфере экскурсионного обслуживания. Оценивать и анализировать результаты работы экскурсионных программ в контексте достижения стратегических целей компании, внося необходимые коррективы для их достижения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные правила грамматики и пунктуации русского языка. Базовые термины и фразы, используемые в сфере экскурсионных услуг. Структуру простых предложений для формирования устной и письменной речи. Принципы вежливого общения и обращения к клиентам. Форматы стандартных документов, связанных с оформлением заказов. Основные культурные традиции, влияющие на коммуникацию в разных регионах. Способы приветствия и прощания на государственном языке. Основные требования к оформлению официальных писем. *Уровень Высший* Правила делового общения и этикета на государственном языке. Специфику терминологии в сфере экскурсионных услуг. Основные культурные особенности, влияющие на коммуникацию с клиентами. Структуру и формат различных типов документов (договоры, предложения). Принципы адаптации коммуникации в зависимости от целевой аудитории. Основные ошибки в коммуникации и способы их предотвращения. Способы эффективного использования языка для убеждения и влияния. Формы и методы сбора обратной связи от клиентов. *Уровень Повышенный* Нюансы профессионального языка в

			сфере экскурсионных услуг. Различные стили коммуникации и их применение в зависимости от контекста. Тонкости культурной адаптации коммуникации для разных целевых групп. Юридические аспекты оформления документов и их влияние на коммуникацию. Методологии эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. Способы использования языка для создания положительного имиджа компании. Актуальные тренды в области коммуникации и их влияние на экскурсионные услуги. Принципы создания и адаптации маркетинговых материалов на государственном языке. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять простые предложения на государственном языке. Вести краткие диалоги с клиентами по вопросам оформления заказов. Заполнять стандартные формы документов, связанных с заказами. Использовать вежливые обращения в устной и письменной коммуникации. Приветствовать клиентов и прощаться с ними на государственном языке. Переводить простые термины и фразы с английского языка на русский. Понимать и отвечать на простые вопросы клиентов. Воспроизводить стандартные фразы для оформления заказов. *Уровень Высший* Проводить устные консультации с клиентами, отвечая на их вопросы. Составлять более сложные письменные документы (предложения, договора). Применять вежливые и убедительные формулировки в устной речи. Адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории.

			Вести переговоры с клиентами и партнерами на государственном языке. Использовать культурные особенности для установления доверительных отношений. Проводить презентации услуг на государственном языке. Обрабатывать и анализировать обратную связь от клиентов для улучшения сервиса. *Уровень Повышенный* Вести сложные переговоры с клиентами и партнерами, учитывая культурные аспекты. Создавать и адаптировать маркетинговые материалы на государственном языке. Применять различные стили коммуникации в зависимости от ситуации. Проводить тренинги и обучения для сотрудников по вопросам коммуникации. Разрабатывать стратегии по улучшению качества общения с клиентами. Оценивать и анализировать эффективность коммуникационных процессов. Использовать язык для создания убедительных презентаций и предложений. Внедрять инновационные подходы к коммуникации в сфере экскурсионных услуг.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные понятия и термины, связанные с охраной окружающей среды. Принципы ресурсосбережения и их применение в экскурсионных услугах. Основные факторы изменения климата и их влияние на экскурсионную деятельность. Базовые правила бережливого производства и их значение для бизнеса. Способы минимизации негативного воздействия на окружающую среду в процессе

действовать в чрезвычайных ситуациях		-проверка ведения конспектов	оформления заказов. Основные действия в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и т.д.). Роль экскурсионных услуг в сохранении природных и культурных ресурсов. Принципы вежливого общения с клиентами по вопросам экологии и устойчивого развития. *Уровень Высший* Углубленные знания о проблемах изменения климата и их последствиях для экосистем. Способы интеграции принципов устойчивого развития в экскурсионные услуги. Методы оценки воздействия экскурсионной деятельности на окружающую среду. Принципы и практики бережливого производства в сфере услуг. Психология клиента в контексте экологической ответственности. Основные законодательные акты, регулирующие охрану окружающей среды. Эффективные методы коммуникации по вопросам экологии с клиентами и партнерами. Тактики предотвращения и управления рисками в чрезвычайных ситуациях. *Уровень Повышенный* Глобальные тенденции и исследования в области охраны окружающей среды и устойчивого развития. Инновационные технологии и подходы для снижения углеродного следа в экскурсионной деятельности. Стратегии устойчивого развития на уровне организации и их влияние на бизнес-модели. Механизмы взаимодействия с государственными и частными структурами в сфере экологии. Методы оценки и сертификации экологической устойчивости экскурсионных услуг. Социальные и культурные аспекты, связанные с охраной окружающей среды. Этические и правовые нормы, регулирующие экологическую ответственность бизнеса. Принципы создания и внедрения корпоративной

			социальной ответственности в экскурсионные услуги. **Уметь** *Уровень Пороговый* Применять базовые знания об охране окружающей среды в повседневной деятельности. Внедрять простые методы ресурсосбережения при оформлении заказов. Объяснять клиентам важность сохранения окружающей среды. Использовать экологически чистые материалы для оформления документов. Реагировать на простые чрезвычайные ситуации и оказывать первую помощь. Собирать и систематизировать информацию о воздействии экскурсионных услуг на природу. Применять вежливые формулировки при обсуждении экологических вопросов с клиентами. Участвовать в мероприятиях по повышению экологической осведомленности. *Уровень Высший* Разрабатывать и внедрять программы по ресурсосбережению в организации. Оценивать экологические риски, связанные с экскурсионными услугами, и разрабатывать стратегии их минимизации. Внедрять устойчивые практики в процесс оформления и обработки заказов клиентов. Эффективно коммуницировать с клиентами о важности экологических инициатив и устойчивого развития. Разрабатывать и проводить обучающие мероприятия для сотрудников по вопросам охраны окружающей среды. Проводить анализ и мониторинг воздействия экскурсионных услуг на окружающую среду. Разрабатывать и реализовывать планы действий в чрезвычайных ситуациях, учитывая экологические аспекты. Сотрудничать с экологическими организациями для повышения уровня осведомленности и ответственности

			клиентов. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и реализовывать стратегические планы по внедрению устойчивых практик в экскурсионных услугах. Оценивать и управлять долгосрочными экологическими последствиями экскурсионной деятельности. Взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами для продвижения экологической ответственности. Проводить комплексные исследования и анализы для улучшения экологической устойчивости бизнеса. Внедрять инновационные решения для повышения эффективности ресурсосбережения. Разрабатывать и реализовывать программы корпоративной социальной ответственности. Обеспечивать соответствие экскурсионных услуг современным экологическим стандартам и требованиям. Участвовать в формировании общественного мнения и политик в области охраны окружающей среды через активное участие в общественных и профессиональных организациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины и понятия, используемые в экскурсионных услугах на государственном языке. Структуру и типы профессиональной документации, связанной с оформлением заказов (договоры, счета, акты). Базовые правила оформления документов на государственном языке. Основные фразы и выражения, используемые в экскурсионной деятельности на иностранном языке. Принципы перевода профессиональной документации с иностранного языка на государственный. Общие требования к оформлению документации в соответствии с

			законодательством. Способы поиска и использования ресурсов для перевода и оформления документов. Основные правила деловой переписки на государственном и иностранном языках. *Уровень Высший* Углубленные знания о специфике профессиональной документации в сфере экскурсионных услуг. Правила и нормы оформления документов на иностранном языке, включая юридические аспекты. Основные различия в деловой документации между государственным и иностранным языками. Способы адаптации профессиональной документации для различных целевых аудиторий. Принципы перевода специализированной термин ологии в экскурсионной деятельности. Современные технологии и инструменты для перевода и оформления документов. Правила ведения деловой переписки на иностранном языке, включая культурные особенности. Нормативные акты и стандарты, регулирующие оформление документации в экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Глобальные стандарты и практики оформления профессиональной документации в экскурсионной отрасли. Специфику и нюансы перевода юридических и коммерческих документов. Тенденции и изменения в законодательстве, касающиеся оформления документации в экскурсионных услугах. Этические и культурные аспекты, связанные с деловой перепиской на иностранных языках. Инновационные методы и технологии для автоматизации процессов оформления документации. Стратегии управления рисками, связанными с оформлением и

			переводом профессиональной документации. Методы оценки качества перевода и оформления документов. Принципы создания и ведения многоязычной документации для международных клиентов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Оформлять простые документы на государственном языке (заказы, счета, подтверждения). Использовать базовые фразы и выражения на иностранном языке при общении с клиентами. Переводить простые документы с иностранного языка на государственный. Применять правила оформления документов в соответствии с установленными стандартами. Работать с шаблонами документов и адаптировать их под конкретные запросы клиентов. Осуществлять деловую переписку на государственном языке. Находить и использовать онлайн-ресурсы для перевода и проверки документации. Участвовать в обсуждениях по вопросам оформления документации с коллегами. *Уровень Высший* Оформлять сложные документы на государственном языке с учетом всех требований. Переводить специализированные документы с иностранного языка на государственный и наоборот. Адаптировать документацию под требования международных клиентов. Использовать профессиональные словари и онлайн-ресурсы для точного перевода терминологии. Проводить анализ и корректировать документацию на наличие ошибок и неточностей. Вести деловую переписку на иностранном языке с клиентами и партнерами. Участвовать в переговорах и обсуждениях на иностранном языке. Обучать коллег основам работы с

			профессиональной документацией на иностранном языке. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стандарты оформления документации на государственном и иностранном языках. Проводить комплексные переводы и адаптации документов для международного рынка. Осуществлять контроль качества и соответствия документации современным требованиям. Вести переговоры и заключать контракты на иностранном языке с международными партнерами. Обучать и наставлять сотрудников по вопросам работы с многоязычной документацией. Анализировать и оптимизировать процессы оформления документов в компании. Участвовать в разработке и реализации стратегий по улучшению документооборота.
ДПК 3.1. Формировать группу туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Основные этапы формирования группы туристов для экскурсии. Требования к количеству участников для организации экскурсии. Виды экскурсионных услуг и их особенности. Порядок оформления документов для регистрации группы. Основные контактные данные экскурсионных служб. Правила поведения туристов во время экскурсии. Основные форматы бланков для оформления заказов. Роль организатора экскурсии и его ответственность. Основные принципы безопасности при организации экскурсий. Роль организатора экскурсии и его ответственность за безопасность и комфорт участников. Основные принципы безопасности при организации экскурсий, включая

			подготовку к непредвиденным ситуациям. *Уровень Высший* Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Специфику различных экскурсионных маршрутов. Способы оценки качества экскурсионных услуг. Правила оформления договоров на предоставление экскурсионных услуг. Порядок получения разрешений на проведение экскурсий. Основные аспекты страхования групп при проведении экскурсий. Рекомендации по организации безопасных экскурсий. Влияние сезонности на выбор экскурсионных услуг. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о проведенных экскурсиях. Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая требования к безопасности. Специфику различных экскурсионных маршрутов, включая особенности природных и культурных объектов. *Уровень Повышенный* Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность экскурсионных операторов, включая лицензирование и ответственность. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Этические нормы и стандарты в сфере туристических услуг, включая права и обязанности клиентов и организаторов. Современные тенденции и инновации в организации экскурсий, включая использование технологий и новых форматов. Методы оценки и контроля

			качества экскурсионных услуг, включая стандарты и системы сертификации. Порядок работы с отзывами и рекламациями клиентов, включая процедуры обработки и реагирования. Основы маркетинга экскурсионных услуг, включая стратегии продвижения и работы с целевыми аудиториями. Знание порядка регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая необходимые документы и сроки подачи. Адаптация экскурсионных программ под специфические группы (дети, пожилые люди, люди с ограниченными возможностями и т.д.). Влияние культурных, исторических и социальных аспектов на маршруты и содержание экскурсий, включая локальные особенности и традиции. **Уметь** *Уровень Пороговый* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Заполнять базовые формы для регистрации группы в экскурсионных службах, включая заявки и списки участников. Собирать информацию о предпочтениях и интересах туристов для формирования группы. Оформлять простые заказы на экскурсионные услуги, учитывая базовые требования клиентов. Проверять наличие необходимых документов для регистрации группы, таких как списки участников и согласования. Взаимодействовать с экскурсионными службами по телефону или электронной почте для получения информации и подтверждений. Уточнять детали экскурсионных услуг у поставщиков, включая время, стоимость и условия. Оформлять списки участников группы с указанием контактной информации.

			Применять базовые навыки работы с офисными программами (Word, Excel) для оформления документов. Составлять простые отчеты о проведенных экскурсиях, включая информацию о количестве участников и отзывы. *Уровень Высший* Оценивать риски, связанные с проведением экскурсий, и разрабатывать меры по их минимизации. Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Оформлять заказы на экскурсионные услуги с учетом потребностей клиентов и специфики групп. Проводить переговоры с экскурсионными службами для получения лучших условий и цен. Разрабатывать расписания экскурсий с учетом времени, расстояний и интересов участников. Составлять и оформлять договоры с экскурсионными операторами, включая все необходимые условия. Уметь выявлять и учитывать состояние здоровья участников группы, включая наличие хронических заболеваний или аллергий, для обеспечения их безопасности. Обеспечивать соблюдение этических норм и уважение к культуре и традициям мест, которые посещает группа. Проводить анализ потребностей туристов для формирования групп, включая опросы и анкетирование. Учитывать отзывы клиентов для улучшения качества предоставляемых услуг и корректировки предложений. *Уровень Повышенный* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Оформлять и подавать документы для регистрации группы в аварийно-

			спасательных службах, соблюдая все требования и сроки. Оценивать безопасность маршрутов и транспортных средств, а также контролировать соблюдение правил безопасности участниками группы. Составлять и реализовывать планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, включая эвакуацию и оказание первой помощи. Уметь управлять конфликтами внутри группы, используя навыки коммуникации и разрешения споров. Модифицировать экскурсионные программы в зависимости от изменений в условиях (погода, состояние маршрута и т.д.), обеспечивая безопасность участников.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. ответить на вопросы по пропущенной лекции

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения

дисциплины в конце семестра в форме контрольной работы.

Контрольная работа проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; – демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме

		пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое экскурсионный заказ?

А) Запрос туриста на получение конкретной услуги, связанный с посещением достопримечательностей.

Б) Покупка авиабилета.

В) Заявка на организацию трансферов.

Г) Заказ номера в гостинице.

Правильный ответ: А)

Вопрос №2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Кто составляет программу экскурсий в составе группы организаторов?
А) Гид-экскурсовод.
Б) Турист.
В) Водитель автобуса.
Г) Кухонный работник ресторана.

Правильный ответ: А)

Вопрос №3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что включает в себя экскурсия культурно-познавательного характера?
А) Посещение развлекательных мероприятий.
Б) Осмотр исторических памятников и музеев.
В) Купание в море.
Г) Занятия спортом.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что является обязанностью гида-экскурсовода?
А) Консультировать туристов по вопросам размещения.
Б) Представлять исторический материал и культурные особенности региона.
В) Ремонтировать автобус.
Г) Готовить еду для туристов.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие данные фиксируются в журнале учета экскурсионных групп?

А) Название ресторанов города.
Б) Дату и продолжительность экскурсии, количество человек.
В) Температуру воздуха в регионе.
Г) Список гостей местных театров.

Правильный ответ: Б)

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №6

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какая документация необходима гиду перед началом экскурсии?
А) Медицинская справка.
Б) Удостоверение личности.
В) Маршрутный лист и согласованный график движения.
Г) Банковская карта.

Правильный ответ: В)

Вопрос №7

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие документы подписываются между организатором и участником экскурсии?
А) Договор купли-продажи недвижимости.
Б) Трудовой контракт.
В) Экскурсионный договор и заявление участника.
Г) Завещание.

Правильный ответ: В)

Вопрос №8

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какую информацию предоставляют туристам заранее для комфортного участия в экскурсии?
А) Номер телефона уборщицы музея.
Б) График осмотра объектов и условия оплаты.
В) Меню ближайшего кафе.
Г) Результаты спортивных соревнований.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №9

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие сведения вносятся в паспорт туристической группы?
А) Хобби членов группы.
Б) Продолжительность экскурсии и состав группы.
В) Любимые фильмы участников.
Г) Фотографии домашних животных туристов.

Правильный ответ: Б)

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №10

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называется документ, подтверждающий оплату туристом экскурсии?
А) Паспорт гражданина.
Б) Билеты в театр.
В) Расписка или квитанция об оплате.
Г) Проездной билет.

Правильный ответ: В)

Вопрос №11

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какова обязанность водителя экскурсионного автобуса?
А) Проведение экскурсии.
Б) Доставка туристов в пункт назначения строго по маршруту.
В) Совершать покупки для туристов.
Г) Давать советы по выбору блюд в ресторане.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №12

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие меры предпринимаются при задержке начала экскурсии?
А) Отменяется вся программа.
Б) Группа делится на две части.
В) Оповещаются участники и проводятся изменения графика.
Г) Включается музыка громче обычного.

Правильный ответ: В)

Вопрос №13

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Как называются специализированные учреждения, предоставляющие экскурсии населению?
А) Магазин подарков.
Б) Кафетерии.
В) Турфирма или бюро путешествий.
Г) Кинотеатр.

Правильный ответ: В)

Вопрос №14

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что учитывается при разработке тематической экскурсии?
А) Размер обуви туристов.
Б) Предпочтения аудитории и цели экскурсии.
В) Температура воды в бассейне.
Г) Название любимого фильма гида.

Правильный ответ: Б)

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №15

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какая работа проводится после окончания экскурсии?
А) Оформляется заключение специалиста ГИБДД.
Б) Ведётся отчётность и анализ выполненных работ.
В) Производится уборка помещений.
Г) Создаются анонсы кинофильмов.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №16

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие ресурсы нужны для успешной организации экскурсии?

А) Только наличие интернета.

Б) Автобус, водитель, гид, материалы сопровождения.

В) Спортивное оборудование.

Г) Артисты циркового жанра.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №17

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое индивидуальная экскурсия?

А) Когда группа состоит из нескольких семей.

Б) Это экскурсия специально подобранная для отдельного лица или небольшой группы.

В) Обычная экскурсия в автобусе.

Г) Экскурсия с участием известных лиц.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №18

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие типы экскурсионных программ выделяют?

А) Кулинарные и танцевальные.

Б) Информационные и познавательные.

В) Архитектурные и театральные.

Г) Семейные и индивидуальные.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №19

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Как правильно назвать тип экскурсии, ориентированной на осмотр природных ландшафтов?

А) Городская прогулка.
Б) Пешеходная экскурсия.
В) Экологическая тропа.
Г) Театральная постановка.

Правильный ответ: В)

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №20

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие виды экскурсионных заказов различают по длительности пребывания?
А) Утро и вечер.
Б) Экспресс-туры и многодневные туры.
В) Летние и зимние.
Г) Солнечные и дождливые дни.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №21

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что означает услуга "полного цикла"?
А) Работа исключительно в летний сезон.
Б) Комплексное сопровождение от формирования идеи до её воплощения.
В) Посещение только одной достопримечательности.
Г) Отдельная продажа билета на аттракцион.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №22

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что делает организатор, если группа опаздывает на экскурсию?
А) Начинает мероприятие без неё.
Б) Ждёт группу столько, сколько потребуется.
В) Оповещает руководство и принимает решения исходя из обстоятельств.

Г) Переключает внимание на другие группы.

Правильный ответ: В)

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Вопрос №23

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие действия проводит руководитель группы перед началом экскурсии?

А) Просит представить личные достижения туристов.

Б) Информирует о маршруте, правилах поведения и мерах предосторожности.

В) Показывает фильм о достопримечательностях.

Г) Объясняет рецепты местной кухни.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №24

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что содержится в программе экскурсии?

А) Фотоальбом с видами местности.

Б) Подробный маршрут, описание остановок и временные рамки.

В) Справочник дорожных знаков.

Г) Библиотека классиков русской литературы.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №25

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая должность связана непосредственно с подготовкой материала для рассказа экскурсантам?

А) Бухгалтер.

Б) Шеф-повар.

В) Научный сотрудник-музейщик.

Г) Дворник.

Правильный ответ: В)

Вопрос №26

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что включает стандартный пакет документов на экскурсию?
А) Карточка фитнес-клуба.
Б) Медицинская страховка.
В) Путёвка, распорядок дня, памятка по правилам поведения.
Г) Учебник математики.

Правильный ответ: В)

Вопрос №27

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие способы доставки используют для дальних экскурсионных туров?
А) Велосипеды.
Б) Самолёты, поезда, автобусы.
В) Паромы на водных лыжах.
Г) Собаки хаски.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №28

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что включается в обязанности руководителя экскурсионной группы?
А) Зачитывание стихов в дороге.
Б) Решение организационно-технических вопросов и координация действий участников.
В) Репетицию выступлений артистов.
Г) Переписывание истории городов.

Правильный ответ: Б)

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопрос №29

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие обстоятельства приводят к отмене экскурсии?

А) Забастовки таксистов.

Б) Форс-мажорные обстоятельства (стихийные бедствия).

В) Недостаточное количество свежих овощей.

Г) Засуха на ферме.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №30

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие условия предъявляются к водителям автобусов для перевозок туристов?

А) Опыт вождения менее двух месяцев.

Б) Хорошее здоровье и профессиональный стаж минимум три года.

В) Отсутствие медицинских справок.

Г) Наличие удостоверения парикмахера.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №31

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что указывается в расписании экскурсии?

А) Текущие курсы валют.

Б) Порядок следования пунктов посещения и время.

В) Прогноз погоды на неделю вперёд.

Г) Местоположение ближайших магазинов сладостей.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №32

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какую форму подтверждения оплаты туристической услуги выбирает большинство путешественников?

А) Безналичный расчёт.

Б) Бартер товаров.

В) Оплата продукцией сельского хозяйства.

Г) Денежные переводы родственников.

Правильный ответ: А)

Вопрос №33

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие детали фиксируют в акте приема-передачи услуг?

А) Номер паспорта художника-реставратора.

Б) Вид животного зоопарка.

В) Дата, место, объем выполненной работы, подпись исполнителя и заказчика.

Г) Предыдущие места проживания участников группы.

Правильный ответ: В)

Вопрос №34

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие рекомендации даются участникам перед началом экскурсии?

А) Постарайтесь забыть дома зарядное устройство для смартфона.

Б) Следуйте установленным правилам поведения и слушайте указания гида.

В) Попробуйте местные деликатесы и алкоголь прямо на улице.

Г) Используйте сувенирные лавки для обмена валюты.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №35

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что делают организаторы, если участник не явился на экскурсию?

А) Рассматривают возможность возврата денежных средств по договору.

Б) Исключают имя из списка приглашенных знаменитостей.

В) Вносят штрафы в региональный бюджет.

Г) Добавляют лишнего пассажира из другой группы.

Правильный ответ: А)

ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Вопрос №36

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие моменты учитываются при выборе транспорта для экскурсионного тура?

А) Окрас автомобиля.

Б) Комфорт пассажиров, вместимость и техническое состояние.
В) Модель радиоаппаратуры.
Г) Форма руля.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №37

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие риски снижают путем составления детального экскурсионного маршрута?
А) Риск потери имущества руководителем группы.
Б) Потеря ориентации на местности участниками.
В) Риск увольнения сотрудников офиса.
Г) Проблемы с питанием гидов.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №38

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие специалисты занимаются обработкой заявлений туристов?
А) Учителя рисования.
Б) Работники администрации экскурсионного бюро.
В) Владельцы частных домов.
Г) Врачи скорой помощи.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №39

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие формы организации экскурсионных услуг предлагают туристам?
А) Индивидуальные, коллективные, виртуальные.
Б) Заграничные и внутренние перелёты.
В) Курсы кулинарии и спорта.
Г) Футбольные матчи и концерты классической музыки.

Правильный ответ: А)

Вопрос №40

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие мероприятия предшествуют началу экскурсионного заказа?
А) Присвоение званий почетных пенсионеров.
Б) Организация конкурса талантов среди гидов.
В) Согласование всех деталей и оформление необходимых документов.
Г) Строительство нового моста.

Правильный ответ: В)

Вопрос №41

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что представляет собой профессиональная деятельность гида?
А) Воспитание детей дошкольного возраста.
Б) Продажа земельных участков.
В) Организация и проведение экскурсий, сопровождаемое устным комментарием.
Г) Изготовление предметов искусства.

Правильный ответ: В)

Вопрос №42

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие факторы важны при расчете оптимальной продолжительности экскурсии?
А) Размеры участка парка развлечений.
Б) Расстояние между городами и возраст участников.
В) Площадь музейных залов.
Г) Национальность экскурсоводов.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №43

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие задачи решают информационные центры на объектах показа?
А) Установка уличных фонарей.
Б) Оказание первой медицинской помощи.
В) Консультации и помощь посетителям в получении необходимой информации.
Г) Покраска стен и фасадов зданий.

Правильный ответ: В)

Вопрос №44

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что проверяет диспетчер транспортной компании при выезде автобуса на маршрут?

А) Заряд аккумулятора мобильного телефона.

Б) Документы водителя и исправность транспортного средства.

В) Место нахождения ближайшей библиотеки.

Г) Наличие телевизора в салоне автобуса.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №45

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

.

Какие действия производятся при внезапной поломке транспорта во время экскурсии?

А) Переход к пешему осмотру.

Б) Продолжение движения пешком.

В) Эвакуация туристов и замена неисправного транспорта.

Г) Исключение аварийного пункта из маршрута.

Правильный ответ: В)

Вопрос №46

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие варианты финансирования экскурсионных программ возможны?

А) Финансирование только собственными средствами.

Б) Бюджетное финансирование, спонсорская помощь, собственные средства.

В) Лотерея выигрышей.

Г) Средства населения пенсионного возраста.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №47

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что помогает увеличить число положительных отзывов об экскурсии?

А) Использование устаревших автомобилей.
Б) Качественно проведенная экскурсия и хорошее отношение к туристам.
В) Повышенные цены на билеты.
Г) Продажа некачественных сувениров.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №48

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие типы транспортных средств применяются для перевозки больших групп туристов?
А) Легковые автомобили класса люкс.
Б) Специальные автобусы повышенной вместимости.
В) Двухколёсные велосипеды.
Г) Суда малой авиации.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №49

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие характеристики играют важную роль при подборе экскурсионного маршрута?
А) Известность марки производителя мороженого.
Б) Интересность содержания, доступность для туристов, насыщенность впечатлениями.
В) Длина волос экскурсовода.
Г) Направленность ветров на месте проведения экскурсии.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №50

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Что входит в перечень обязательных мероприятий по обеспечению безопасности экскурсионных групп?
А) Укладка тротуарной плитки.
Б) Медосмотры водителей и гидов, инструктаж туристов.
В) Спектакли театра кукол.
Г) Вечеринки с фейерверком.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №51

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие обязательства возлагаются на туриста перед экскурсией?
А) Взять большую сумку вещей.
Б) Ознакомиться с правилами поведения и оплатить услуги вовремя.
В) Нанести макияж и причёску.
Г) Найти попутчиков через социальные сети.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №52

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие последствия несёт нарушение санитарных норм на транспорте?
А) Нарушение порядка дорожного движения.
Б) Невыплата зарплаты водителю.
В) Штрафы и приостановка деятельности перевозчика.
Г) Упрощённая выдача виз иностранцам.

Правильный ответ: В)

Вопрос №53

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие случаи относят к форс-мажору в туристической деятельности?
А) Плановое отключение электричества в офисе.
Б) Землетрясение, наводнения, войны.
В) Выход из строя компьютера администратора.
Г) Пропуск обеда сотрудником.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №54

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие этапы проходят при составлении экскурсионного маршрута?
А) Анализ спроса, разработка маршрута, утверждение программы.
Б) Внесение поправок в Конституцию страны.
В) Прокат детских игрушек.
Г) Посадка деревьев вдоль дороги.

Правильный ответ: А)

Вопрос №55

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие затраты составляют основу себестоимости экскурсионной услуги?
А) Заработная плата экскурсоводов, аренда транспорта, реклама.
Б) Затраты на покраску кабинетов.
В) Покупка акций крупных предприятий.
Г) Ремонт дорог вокруг культурных учреждений.

Правильный ответ: А)

Вопрос №56

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие характеристики считаются важными для комфортного передвижения туристов?
А) Количество цветов в парке.
Б) Удобство сидений, кондиционирование салона, чистота.
В) Красочные рекламные плакаты.
Г) Наличие специальных тренажёров в зале.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №57

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие документы требуются водителю для выезда на линию?
А) Копия трудовой книжки и диплом врача-стоматолога.
Б) Водительское удостоверение, медицинская справка, путевой лист.
В) Аккредитив банка.
Г) Ключи от квартиры руководителя компании.

Правильный ответ: Б)

Вопрос №58

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие права имеют туристы при обнаружении дефектов в услуге?
А) Обязанность заплатить дважды.

Б) Право требовать компенсации убытков и исправить недостатки.
В) Бесплатный проезд на такси.
Г) Автограф от известного артиста.

Правильный ответ: Б)

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Процесс распределения ресурсов и ответственности между участниками проекта называется...

Ответ: координация

Вопрос №2

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Система сбора и анализа информации о ходе реализации проекта называется...

Ответ: мониторинг

Вопрос №3

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Документ, устанавливающий порядок действий и принятия решений в непредвиденных обстоятельствах, называется...

Ответ: регламент

Вопрос №4

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Основной инструмент для оперативного взаимодействия участников проекта в режиме реального времени...

Ответ: чат/мессенджер

Вопрос №5

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Группа специалистов, занимающихся управлением проектом и принимающих стратегически важные решения, называется...

Ответ: проектная команда

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №6

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инструмент визуализации этапов выполнения проекта и привязки их ко времени...

Ответ: диаграмма Ганта

Вопрос №7

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Мероприятие, направленное на выявление отклонений от запланированных показателей и принятие соответствующих мер...

Ответ: ревизия/контроль

Вопрос №8

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Метод управления проектами, предполагающий гибкое реагирование на изменения и короткие циклы разработки...

Ответ: Agile

Вопрос №9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Фаза жизненного цикла проекта, завершающаяся принятием решения о запуске проекта...

Ответ: инициация

Вопрос №10

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Процедура официального признания достигнутых результатов этапа проекта называется...

Ответ: приемка

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №11

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Методы систематического наблюдения за деятельностью команды проекта для поддержания высокого уровня исполнительской дисциплины...

Ответ: контроль/слежение

Вопрос №12

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Задача обеспечения своевременного поступления ресурсов для выполнения проектной деятельности...

Ответ: снабжение

Вопрос №13

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Анализ потенциальных угроз и негативных последствий на проекте осуществляется методом...

Ответ: риск-менеджмент

Вопрос №14

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Совокупность компетенций, необходимых руководителю проекта для успешного выполнения задач...

Ответ: soft skills/hard skills

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №15

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Организация регулярных встреч для обсуждения хода выполнения проекта и возникающих проблем...

Ответ: совещания

Вопрос №16

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Комплекс мероприятий, направленных на мотивацию участников проекта и поддержание командного духа...

Ответ: тимбилдинг

Вопрос №17

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Ключевая фигура, ответственная за достижение целей проекта и эффективное использование ресурсов...

Ответ: руководитель проекта

Вопрос №18

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Важнейший инструмент для определения взаимосвязей между задачами проекта...

Ответ: сетевое моделирование

Вопрос №19

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Специальный инструмент графического представления связей между элементами проекта...

Ответ: схема зависимостей

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Организационный механизм, обеспечивающий взаимодействие между подразделениями компании для выполнения общего задания...

Ответ: матричная структура

Вопрос №21

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Принцип подхода к решению задач, основанный на выделении первоочередных дел...

Ответ: приоритезация

Вопрос №22

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Основное средство для оперативной фиксации промежуточных результатов работы...

Ответ: отчёты

Вопрос №23

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

План, содержащий ожидаемые сроки выполнения каждой задачи проекта...

Ответ: календарный план

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Вопрос №24

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Результатом какого этапа является утвержденный бизнес-план проекта?

Ответ: планирование

Вопрос №25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Термин, обозначающий измеримую характеристику результата проекта...

Ответ: KPI (Key Performance Indicator)

Вопрос №26

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Комплект документов, официально закрепляющих завершение проекта...

Ответ: акт закрытия проекта

Вопрос №27

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Необходимость учитывать ограниченные ресурсы при выполнении проектов описывает концепцию...

Ответ: ограничение ресурса

Вопрос №28

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Формализованная последовательность шагов, необходимая для перехода от одной стадии проекта к следующей...

Ответ: процедура переходов

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопрос №29

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Профессиональная компетенция, связанная с развитием личных качеств и эмоционального интеллекта руководителей...

Ответ: лидерство

Вопрос №30

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Роль участника проекта, отвечающего за конкретные задачи и работу над ними...

Ответ: исполнитель

Вопрос №31

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Тип стратегии управления изменениями, позволяющий быстро адаптироваться к новым условиям...

Ответ: адаптационная стратегия

Вопрос №32

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Активная фаза проекта, охватывающая выполнение поставленных задач и достижение промежуточных целей...

Ответ: реализация

Вопрос №33

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Процедурный инструмент, применяемый для предупреждения возможных рисков проекта...

Ответ: профилактика рисков

Вопрос №34

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Инструмент анализа эффективности управления проектом посредством сравнения планируемых и фактических значений...

Ответ: бенчмаркинг

Вопрос №35

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Принятая последовательность действий и формальных процедур для выполнения отдельных операций проекта...

Ответ: регламенты/стандарты

ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Вопрос №36

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Метод разделения большого проекта на небольшие самостоятельные компоненты...

Ответ: декомпозиция

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Вопрос №37

Обобщенное название процесса объединения усилий различных подразделений компании для совместного выполнения проекта...

Ответ: интеграция

Вопрос №38

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Цель процедуры оценки эффективности выполнения проекта...

Ответ: оптимизация/улучшение

Вопрос №39

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Регулярное мероприятие, предназначенное для выяснения текущего состояния дел в проекте и выработки рекомендаций...

Ответ: статус-встреча

Вопрос №40

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Способ структурированного хранения информации о проектах, используемый для упрощения последующего анализа...

Ответ: база данных/архив проектов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Профессиональный цикл

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»

для специальности:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа учебной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А., Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫМДК 03.03 «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» является дисциплиной профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.2.1 Цель учебного предмета:

Содержание программы профессиональной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» направлено на достижение следующей цели: формирование теоретической, методической и практической компетентности студентов в области экскурсионной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.; ОК 05, ОК 07, ОК 09, ДПК 3.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги – Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии – Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами – Поддержания контактов с туристскими информационными центрами – Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги – Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги – Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги – Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания – Отбора и изучения экскурсионных объектов – Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания – Формирования программ экскурсионного обслуживания – Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) – Составления маршрута и текста экскурсии – Отбора объектов для показа во время экскурсии – Отбора информационных материалов для проведения экскурсии – Определения методических приемов проведения экскурсии – Объезда (обхода) маршрута экскурсии – Оформления экскурсионной документации – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения – Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья – Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания – Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание – Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями – Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций – Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

	– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии – Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии – Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии – Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) – Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута – Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) – Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) – Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) – Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) – Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) – Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) – Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) – Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) – Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения – Подготовки снаряжения (по видам туризма) – Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) – Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) – Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма)

	– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) – Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи – Обеспечения связи между экипажами транспортных средств – Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу – Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) – Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) – Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) – Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута – Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями – Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами – Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) – Планирования и помощи в организации кормления лошадей – Чистки и седловки лошадей – Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут – Ухода за лошадью – Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте – Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) – Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) – Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) – Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение – Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)

	– Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) – Организации транспортировки пострадавшего – Организации аварийных бивуаков – Эвакуации пострадавших
Уметь	– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг – Принимать заказы на экскурсионные услуги – Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги – Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения – Использовать систему электронных путевок – Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги – Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги – Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных – Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг – Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания – Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации – Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания – Составлять программы экскурсионного обслуживания – Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания – Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания – Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания – Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам – Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий – Организация питания туристов (экскурсантов) – Организация посещения объектов экскурсионного показа – Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о

	маршрутах экскурсий – Определять тему и составлять маршрут экскурсии – Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий – Составлять методическую разработку экскурсии – Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию – Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий – Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание – Применять технику публичных выступлений – Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов – Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания – Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии – Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств – Использовать технические средства при проведении экскурсий – Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий – Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе – Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии – Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) – Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии – Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций – Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) – Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) – Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) – Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) – Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) – Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

	– Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) – Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) – Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях – Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) – Передвигаться по закрытым ледникам – Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин – Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах – Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание – Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока – Организовывать различные виды страховок на воде – Ориентироваться в лесной и горной местности – Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса – Ориентироваться без применения карт и компаса – Пользоваться спутниковыми навигационными системами – Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости – Готовить пищу в полевых условиях – Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе – Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом – Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручных средств – Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек – Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших – Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших – Оказывать первую помощь в полевых условиях

	– Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств – Организовывать аварийные бивуаки – Ремонтировать все виды снаряжения – Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт
Знать	– Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела – Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) – Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности – Функции структурных подразделений экскурсионного бюро – Основы делопроизводства – Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии – Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии – Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке – Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии – Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги – Этика межкультурного и делового общения – Туристский потенциал населенного пункта (района) – Теоретические основы экскурсионной деятельности – Этика и культура межличностного общения – Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебных часов и виды учебной работы.

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы дисциплины	**110**
в том числе:	
теоретическое обучение	**40**
практические занятия	**54**
самостоятельная работа	**16**

2.2. Формы контроля.

Форма промежуточной аттестации – тестовый контроль (5 семестр), зачет (6 семестр).

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и практические занятия обучающихся	Объем, акад.час. / в том числе в форме практической подготовки, акад. час.
Тема 1. Организация экскурсионной деятельности	**Содержание**	**6**
	Введение История развития экскурсионного дела История развития профессия экскурсовода	2
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности. Организация экскурсионной деятельности индивидуальным предпринимателем. Введение в экскурсионную деятельность	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**
	№1. Применение законодательства на практике	2
Тема 2. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах	**Содержание**	**6**
	Организация сопровождения туристского маршрута. Техника безопасности на маршруте (по видам туризма). Сопровождение и обеспечение безопасности.	2
	Разработка и планирование маршрута. Проведение работ во время чрезвычайных ситуаций.	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**
	№2. Определение техники безопасности по каждому виду экскурсионного туризма	2
Тема 3. Организация экскурсионной деятельности	**Содержание**	**34**
	Сущность и признаки экскурсии. Функции экскурсии. Классификация экскурсий.	2
	Особенности тематических экскурсий. Особенности исторической экскурсии	2
	История Нижегородского края История Нижнего Новгорода Знакомство с достопримечательностями Н. Новгорода	4

	Особенности архитектурной экскурсии Архитектурные достопримечательности Н. Новгорода Знакомство с Нижегородским кремлем	4
	Особенности религиозной экскурсии Религиозные объекты Н. Новгорода	2
	Особенности биографических экскурсий Известные нижегородцы Особенности литературной экскурсии	4
	Этапы составления новой экскурсии. Изучение и отбор экскурсионных объектов.	2
	Описание экскурсионного объекта. Маршрут экскурсии. «Портфель экскурсовода»	2
	Методические приемы экскурсионного показа. Методические приемы экскурсионного рассказа.	2
	Логические переходы в экскурсии Технологическая карта экскурсии.	2
	Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Инновации в экскурсионном деле. Разработка индивидуальных экскурсий	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**
	№3. Отбор экскурсионных объектов	2
	№4. Разработка приложений	2
	№5. Составление технологической карты	2
Тема 4. Методика проведения экскурсии	**Содержание**	**12**
	Методика проведения пешеходной экскурсии Методика проведения автобусной экскурсии Анализ и самоанализ разработанных экскурсий	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**10**
	№6. Представление новой экскурсии	10
Тема 5. Разработка аудиогида	**Содержание**	**4**
	Разработка аудиогида экскурсии	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**2**
	№7. Разработка аудиогида городской экскурсии	2
Тема 6.	**Содержание**	**22**

Технология подготовки музейной экскурсии	История развития музейного дела Знакомство с музеями края	2
	Особенности музейных экскурсий Знакомство с музейной экспозицией.	2
	Определение темы, цели и задач экскурсии. Изучение и отбор экспонатов. Поиск, анализ и отбор материала.	2
	Особенности музейного маршрута. Составление «портфеля экскурсовода».	2
	Приемы показа и рассказа в музейных экскурсиях. Интерактивные элементы в музейных экскурсиях	2
	Принципы составления технологической карты. Методика проведения музейной экскурсии	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	10
	№8. Разработка музейной экскурсии	2
	№9. Проведение музейной экскурсии	8
Тема 7. Подготовка и проведение мастер-класса	**Содержание**	**8**
	Подготовка мастер-класса Разработка мастер-класса	2
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	**6**
	№10. Проведение мастер-класса	6
	Зачет	**2**
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Организация экскурсионной деятельности. 2. Обеспечение безопасности туристов на экскурсионных маршрутах. 3. Организация экскурсионной деятельности. 4. Технология разработки экскурсии. 5. Инновации в экскурсионной деятельности. 6. Разработка аудиогида 7. Подготовка мастер-класса		16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты «Менеджмента и управления персоналом»; «Основ маркетинга»; «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро».

Оснащенные базы практики.

Кабинет «Организации деятельности сотрудников экскурсионного бюро»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

Кабинет «Основ маркетинга»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	
2	доска учебная	
3	дидактические пособия	
4	программное обеспечение	
5	видеофильмы по различным темам	
6	рабочее место преподавателя	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)	
2	экран, проектор, магнитная доска	
3	компьютеры по количеству посадочных мест	
4	профессиональные компьютерные программы	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	дидактические пособия	

3.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствие с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

-компьютерные обучающие программы;

-тренинговые и тестирующие программы;

работ.-интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Информационное обеспечение реализации программы Основные источники

Основная литература:

1. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564545

Дополнительная литература:

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля[1]	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	Организация сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организация сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организация сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Обеспечение соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание	Штудирование Тестирование Эссе Выполнение практических Заданий Контрольная работа
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выполнение задач по оформлению и обработке заказов. Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно- правовыми актами	

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Осуществлять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах до начала путешествия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Пользоваться техническими средствами связи рациями, телефонами, а также спутниковыми навигационными системами Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися в районе. Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Поддерживать коммуникацию с клиентом или группой Поддерживать коммуникацию с клиентами, оказывать помощь, консультирование и инструктирование клиентов во время путешествия Осуществлять коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать общие принципы охраны природы Применять меры безопасности во время прохождения маршрута. Знать основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной Документацией на государственном и иностранном языках	Знать нормативные документы, регламентирующие Организацию экскурсионной Деятельности	

	Планирование мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной

деятельности»

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород
2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины МДК.03.03 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять; составлять план действия определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Основные термины и понятия в сфере туризма и гостеприимства. Основные термины, связанные с экскурсионными услугами и оформлением заказов. Процедуры обработки заказов на экскурсии. Основные права и обязанности клиентов и поставщиков услуг. Структуру информации, необходимую для оформления заказа. Базовые правила делопроизводства в экскурсионной деятельности. Способы взаимодействия с клиентами при оформлении заказов. Основные компоненты экскурсионных программ. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками (затруднениями) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в

			профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).Разнообразные виды экскурсионных услуг и их особенности. Нормативные акты, регулирующие экскурсионную деятельность. Методы анализа потребностей клиентов и формирования заказов. Принципы работы с системами электронного документооборота. Способы контроля за выполнением заказов на экскурсии. Основные требования к экскурсионным программам и их составу. Технологии обработки отзывов и предложений клиентов. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Современные тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг. Этические и законодательные нормы, влияющие на оформление заказов. Стратегии оценки эффективности работы с клиентами. Методы повышения качества экскурсионных программ. Технологии управления проектами в экскурсионной деятельности. Приемы работы с конфликтными ситуациями и их разрешение. Способы обучения и развития персонала в области экскурсионных услуг. **Уметь**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Принимать и регистрировать заказы на экскурсионные услуги. Проверять корректность заполнения документов при оформлении заказа. Оценивать потребности клиентов на этапе оформления заказа. Использовать стандартные формы и шаблоны для оформления заказов. Обрабатывать и хранить персональные данные клиентов в соответствии с законодательством. Предоставлять базовую информацию о экскурсионных услугах клиентам. Подготавливать предварительные экскурсионные программы на основе заказов. *Уровень Высокий* с незначительными ошибками (затруднениями) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать индивидуальные экскурсионные программы с учетом потребностей клиентов. Оценивать и корректировать заказы в зависимости от изменений условий. Взаимодействовать с поставщиками услуг для обеспечения выполнения заказов. Использовать электронные системы для управления заказами. Анализировать рынок

			экскурсионных услуг и предлагать улучшения. Подготавливать отчеты по выполненным заказам и анализировать их результаты. Обеспечивать высокое качество обслуживания клиентов на всех этапах. *Уровень Повышенный* с требуемой степенью полноты и точности (свободно) выбирать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Разрабатывать и внедрять новые подходы к оформлению и обработке заказов. Оценивать и улучшать качество предоставляемых услуг на основе анализа отзывов. Обучать коллег методам эффективного оформления заказов и работы с клиентами. Разрабатывать стратегии по повышению конкурентоспособности экскурсионных услуг. Управлять проектами по разработке новых экскурсионных программ. Взаимодействовать с различными организациями для улучшения качества услуг. Проводить исследования и анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления новых возможностей.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональ		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины, связанные с информационными технологиями и поиском информации. Способы поиска информации в интернете и специализированных базах данных. Базовые принципы работы с офисными программами (текстовые редакторы, таблицы). Основные функции электронных почтовых систем для коммуникации с клиентами. Принципы работы с формами и шаблонами для оформления заказов.

ной деятельности		задач и кейсов -проверка ведения конспектов	Основные источники информации о экскурсионных услугах (сайты, каталоги, отзывы). Основы работы с системами управления заказами (CRM-системы). *Уровень Высший* Разнообразные инструменты и платформы для поиска и анализа информации (поисковые системы, базы данных). Методы оценки достоверности и актуальности информации. Принципы работы с аналитическими инструментами для обработки данных. Способы визуализации данных для представления информации (графики, диаграммы). Основные функции и возможности CRM-систем для управления заказами. Технологии автоматизации процессов оформления и обработки заказов. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Современные тренды и инновации в области информационных технологий и их применения в экскурсионной деятельности. Методы и инструменты для комплексного анализа больших данных. Этические и правовые аспекты работы с информацией и данными клиентов. Способы интеграции различных информационных систем для повышения эффективности работы. Технологии машинного обучения и их применение в анализе клиентских данных. Принципы проектирования информационных систем для автоматизации бизнес-процессов. Методы проведения маркетинговых исследований и анализа конкурентной среды. **Уметь** *Уровень Пороговый* Проводить простой поиск информации о экскурсионных услугах в интернете. Использовать текстовые редакторы для составления документов и отчетов. Оформлять заказы с использованием стандартных форм и шаблонов. Работать с электронной почтой для

			общения с клиентами и поставщиками. Вводить и хранить данные о заказах в электронных таблицах. Использовать базовые функции поиска и фильтрации информации в документах. Понимать принцип работы CRM-систем для регистрации и обработки заказов. *Уровень Высший* Эффективно использовать различные инструменты для поиска информации о рынке экскурсионных услуг. Анализировать и интерпретировать данные о заказах и клиентах. Создавать и редактировать отчеты с использованием аналитических инструментов. Визуализировать данные для представления результатов работы. Настраивать и использовать CRM-системы для оптимизации процессов обработки заказов. Проводить исследования для выявления новых тенденций и предпочтений клиентов. Оценивать и улучшать качество информации, используемой в работе. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять современные технологии поиска и анализа информации в работу. Проводить комплексный анализ данных для принятия стратегических решений. Обучать коллег современным методам работы с информацией и технологиями. Внедрять инновационные решения для оптимизации процессов оформления и обработки заказов. Использовать машинное обучение для прогнозирования потребностей клиентов. Разрабатывать и реализовывать проекты по автоматизации информационных процессов. Оценивать эффективность информационных технологий и их влияние на бизнес-процессы.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные принципы планирования личного и профессионального развития. Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов клиентов. Основные финансовые термины и понятия (доход, расход, прибыль). Способы определения личных и профессиональных целей. Ресурсы для повышения квалификации в сфере экскурсионных услуг. Основы ведения бюджета и учета расходов. Принципы предпринимательской деятельности в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы и инструменты для анализа и оценки личных и профессиональных достижений. Стратегии для достижения целей в сфере экскурсионных услуг. Основы маркетинга и продаж в туристической сфере. Принципы финансового планирования и управления личными финансами. Способы оценки рисков в предпринимательской деятельности. Рынок труда в сфере экскурсионных услуг и его тенденции. Методы самоанализа для выявления сильных и слабых сторон. *Уровень Повышенный* Тренды и инновации в сфере экскурсионных услуг и их влияние на предпринимательскую деятельность. Методы стратегического планирования и управления проектами. Этические и правовые аспекты ведения бизнеса в сфере услуг. Современные подходы к финансовому анализу и инвестициям. Способы создания и управления собственным бизнесом в сфере туризма. Методы оценки эффективности бизнес-процессов и их оптимизации. Подходы к развитию личного бренда и профессиональной репутации. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять план личного и профессионального развития на основе

			своих целей. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов с учетом их потребностей. Определять и контролировать личные финансовые расходы и доходы. Исследовать и выбирать варианты повышения квалификации. Устанавливать краткосрочные и долгосрочные цели в своей карьере. Применять базовые навыки ведения бюджета в личной жизни. Понимать основы работы на рынке экскурсионных услуг и конкуренции. *Уровень Высший* Разрабатывать и реализовывать стратегии для достижения профессиональных целей. Анализировать рынок экскурсионных услуг для выявления возможностей. Использовать финансовые инструменты для планирования бюджета. Оценивать собственные достижения и корректировать планы развития. Применять маркетинговые стратегии для продвижения услуг. Управлять рисками в процессе предпринимательской деятельности. Развивать навыки самопрезентации и коммуникации с клиентами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные проекты в сфере экскурсионных услуг. Проводить комплексный анализ финансовых показателей и принимать обоснованные решения. Обучать коллег и клиентов основам финансовой грамотности и планирования. Успешно управлять собственным бизнесом, используя современные инструменты и технологии. Оценивать и адаптировать бизнес-модели в условиях изменения рынка. Разрабатывать и реализовывать стратегии по повышению конкурентоспособности. Проводить исследования для выявления новых возможностей и направлений развития бизнеса.
ОК 04. Эффективно		- оценка практических	**Знать** *Уровень Пороговый*

взаимодействовать и работать в коллективе и команде		работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	Основные принципы командной работы и её значимость в сфере экскурсионных услуг. Роли и обязанности членов команды при оформлении и обработке заказов клиентов. Методы и техники коммуникации, используемые в команде для обработки заказов. Основы конфликтологии и способы разрешения конфликтов в процессе работы с клиентами. Принципы построения доверительных отношений внутри команды и с клиентами. Важность обратной связи для улучшения качества обслуживания клиентов. Инструменты для совместной работы (например, CRM-системы, мессенджеры). Ключевые этапы процесса оформления и обработки заказов в команде. Способы организации рабочего времени и распределения задач при работе с заказами. Значение корпоративной культуры и её влияние на командное взаимодействие в сфере услуг. *Уровень Высший* Методы оценки эффективности командной работы в сфере экскурсионных услуг. Стратегии для повышения мотивации и вовлеченности членов команды в процессе работы с клиентами. Основы лидерства и его роль в команде при обработке заказов. Принципы делегирования задач и ответственности в команде. Важность культурного разнообразия и его влияние на команду в контексте обслуживания клиентов. Методы управления конфликтами и стрессовыми ситуациями в процессе работы с заказами. Способы организации и проведения командных мероприятий для улучшения взаимодействия. Технологии для эффективного взаимодействия в удаленных командах по обработке заказов. Основы проектного управления и его применение в команде при работе над заказами. Роль эмоционального интеллекта в командной работе и обслуживании клиентов. *Уровень Повышенный*

			Тренды и инновации в командной работе и управлении командами в сфере экскурсионных услуг. Методы комплексной оценки и анализа командной динамики в процессе работы с клиентами. Этические и правовые аспекты взаимодействия в коллективе при обслуживании клиентов. Способы формирования и развития высокоэффективных команд для работы с заказами. Принципы коучинга и менторства в команде, особенно в контексте обслуживания клиентов. Роль технологий и инструментов в оптимизации командной работы по обработке заказов. Методы управления изменениями и адаптации команды к новым условиям в сфере услуг. **Уметь** *Уровень Пороговый* Эффективно общаться с коллегами и клиентами при оформлении заказов. Работать в команде для достижения целей по обслуживанию клиентов. Определять свои роли и обязанности в процессе обработки заказов. Участвовать в обсуждениях и делиться своими идеями по улучшению сервиса. Разрешать конфликты и находить компромиссы в работе с клиентами. Запрашивать и предоставлять обратную связь по качеству обслуживания. Использовать инструменты для совместной работы и коммуникации в команде. Организовывать свои задачи и время в процессе оформления заказов. Поддерживать позитивный климат в коллективе для улучшения обслуживания клиентов. Участвовать в планировании и координации работы команды по обработке заказов. *Уровень Высший* Анализировать результаты работы команды и вносить улучшения в процессы обслуживания клиентов. Вдохновлять и мотивировать коллег на достижение высоких результатов в работе с заказами. Эффективно делегировать задачи и контролировать их выполнение в процессе обработки заказов. Создавать и поддерживать позитивную атмосферу в

			команде для улучшения клиентского сервиса. Проводить тренинги и семинары для повышения эффективности команды в обслуживании клиентов. Применять технологии для улучшения взаимодействия и коммуникации в команде. Управлять конфликтами и находить решения в сложных ситуациях при работе с клиентами. Разрабатывать и внедрять проекты, связанные с улучшением процесса обработки заказов. Оценивать и использовать разнообразие в команде для достижения успеха в обслуживании клиентов. Развивать навыки лидерства и принимать на себя ответственность за команду при работе с заказами. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять инновационные подходы к организации экскурсионных услуг, учитывая современные тренды и предпочтения клиентов. Проводить комплексный анализ потребностей клиентов и рынка для оптимизации предложений экскурсионных услуг. Эффективно управлять командой экскурсоводов и других специалистов, создавая инклюзивную и продуктивную рабочую среду. Применять коучинг и менторство для повышения квалификации сотрудников и улучшения качества обслуживания клиентов. Внедрять системы оценки эффективности работы команды и использовать результаты для стратегического планирования экскурсионных программ. Успешно управлять изменениями в организации экскурсионных услуг, адаптируя предложения к новым условиям и требованиям рынка. Разрабатывать и реализовывать долгосрочные стратегии развития экскурсионных услуг для повышения их качества и конкурентоспособности. Создавать устойчивые отношения с партнерами и другими организациями для улучшения взаимодействия и координации в сфере экскурсионных услуг. Поддерживать корпоративные ценности и культуру, способствующие удовлетворенности

			клиентов и сотрудников в сфере экскурсионного обслуживания. Оценивать и анализировать результаты работы экскурсионных программ в контексте достижения стратегических целей компании, внося необходимые коррективы для их достижения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные правила грамматики и пунктуации русского языка. Базовые термины и фразы, используемые в сфере экскурсионных услуг. Структуру простых предложений для формирования устной и письменной речи. Принципы вежливого общения и обращения к клиентам. Форматы стандартных документов, связанных с оформлением заказов. Основные культурные традиции, влияющие на коммуникацию в разных регионах. Способы приветствия и прощания на государственном языке. Основные требования к оформлению официальных писем. *Уровень Высший* Правила делового общения и этикета на государственном языке. Специфику терминологии в сфере экскурсионных услуг. Основные культурные особенности, влияющие на коммуникацию с клиентами. Структуру и формат различных типов документов (договоры, предложения). Принципы адаптации коммуникации в зависимости от целевой аудитории. Основные ошибки в коммуникации и способы их предотвращения. Способы эффективного использования языка для убеждения и влияния. Формы и методы сбора обратной связи от клиентов. *Уровень Повышенный* Нюансы профессионального языка в сфере экскурсионных услуг. Различные стили коммуникации и их применение в зависимости от контекста. Тонкости культурной адаптации

			коммуникации для разных целевых групп. Юридические аспекты оформления документов и их влияние на коммуникацию. Методологии эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. Способы использования языка для создания положительного имиджа компании. Актуальные тренды в области коммуникации и их влияние на экскурсионные услуги. Принципы создания и адаптации маркетинговых материалов на государственном языке. **Уметь** *Уровень Пороговый* Составлять простые предложения на государственном языке. Вести краткие диалоги с клиентами по вопросам оформления заказов. Заполнять стандартные формы документов, связанных с заказами. Использовать вежливые обращения в устной и письменной коммуникации. Приветствовать клиентов и прощаться с ними на государственном языке. Переводить простые термины и фразы с английского языка на русский. Понимать и отвечать на простые вопросы клиентов. Воспроизводить стандартные фразы для оформления заказов. *Уровень Высший* Проводить устные консультации с клиентами, отвечая на их вопросы. Составлять более сложные письменные документы (предложения, договора). Применять вежливые и убедительные формулировки в устной речи. Адаптировать стиль общения в зависимости от аудитории. Вести переговоры с клиентами и партнерами на государственном языке. Использовать культурные особенности для установления доверительных отношений. Проводить презентации услуг на государственном языке. Обрабатывать и анализировать

			обратную связь от клиентов для улучшения сервиса. *Уровень Повышенный* Вести сложные переговоры с клиентами и партнерами, учитывая культурные аспекты. Создавать и адаптировать маркетинговые материалы на государственном языке. Применять различные стили коммуникации в зависимости от ситуации. Проводить тренинги и обучения для сотрудников по вопросам коммуникации. Разрабатывать стратегии по улучшению качества общения с клиентами. Оценивать и анализировать эффективность коммуникационных процессов. Использовать язык для создания убедительных презентаций и предложений. Внедрять инновационные подходы к коммуникации в сфере экскурсионных услуг.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные понятия и термины, связанные с охраной окружающей среды. Принципы ресурсосбережения и их применение в экскурсионных услугах. Основные факторы изменения климата и их влияние на экскурсионную деятельность. Базовые правила бережливого производства и их значение для бизнеса. Способы минимизации негативного воздействия на окружающую среду в процессе оформления заказов. Основные действия в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение и т.д.). Роль экскурсионных услуг в сохранении природных и культурных ресурсов. Принципы вежливого общения с клиентами по вопросам экологии и устойчивого развития. *Уровень Высший* Углубленные знания о проблемах изменения климата и их последствиях

			для экосистем. Способы интеграции принципов устойчивого развития в экскурсионные услуги. Методы оценки воздействия экскурсионной деятельности на окружающую среду. Принципы и практики бережливого производства в сфере услуг. Психология клиента в контексте экологической ответственности. Основные законодательные акты, регулирующие охрану окружающей среды. Эффективные методы коммуникации по вопросам экологии с клиентами и партнерами. Тактики предотвращения и управления рисками в чрезвычайных ситуациях. *Уровень Повышенный* Глобальные тенденции и исследования в области охраны окружающей среды и устойчивого развития. Инновационные технологии и подходы для снижения углеродного следа в экскурсионной деятельности. Стратегии устойчивого развития на уровне организации и их влияние на бизнес-модели. Механизмы взаимодействия с государственными и частными структурами в сфере экологии. Методы оценки и сертификации экологической устойчивости экскурсионных услуг. Социальные и культурные аспекты, связанные с охраной окружающей среды. Этические и правовые нормы, регулирующие экологическую ответственность бизнеса. Принципы создания и внедрения корпоративной социальной ответственности в экскурсионные услуги. **Уметь** *Уровень Пороговый* Применять базовые знания об охране окружающей среды в повседневной деятельности. Внедрять простые методы ресурсосбережения при оформлении заказов. Объяснять клиентам важность сохранения окружающей среды. Использовать экологически чистые материалы для оформления документов. Реагировать на простые чрезвычайные ситуации и оказывать первую помощь. Собирать и систематизировать

			информацию о воздействии экскурсионных услуг на природу. Применять вежливые формулировки при обсуждении экологических вопросов с клиентами. Участвовать в мероприятиях по повышению экологической осведомленности. *Уровень Высший* Разрабатывать и внедрять программы по ресурсосбережению в организации. Оценивать экологические риски, связанные с экскурсионными услугами, и разрабатывать стратегии их минимизации. Внедрять устойчивые практики в процесс оформления и обработки заказов клиентов. Эффективно коммуницировать с клиентами о важности экологических инициатив и устойчивого развития. Разрабатывать и проводить обучающие мероприятия для сотрудников по вопросам охраны окружающей среды. Проводить анализ и мониторинг воздействия экскурсионных услуг на окружающую среду. Разрабатывать и реализовывать планы действий в чрезвычайных ситуациях, учитывая экологические аспекты. Сотрудничать с экологическими организациями для повышения уровня осведомленности и ответственности клиентов. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и реализовывать стратегические планы по внедрению устойчивых практик в экскурсионных услугах. Оценивать и управлять долгосрочными экологическими последствиями экскурсионной деятельности. Взаимодействовать с ключевыми заинтересованными сторонами для продвижения экологической ответственности. Проводить комплексные исследования и анализы для улучшения экологической устойчивости бизнеса. Внедрять инновационные решения для повышения эффективности ресурсосбережения. Разрабатывать и

			реализовывать программы корпоративной социальной ответственности. Обеспечивать соответствие экскурсионных услуг современным экологическим стандартам и требованиям. Участвовать в формировании общественного мнения и политик в области охраны окружающей среды через активное участие в общественных и профессиональных организациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	**Знать** *Уровень Пороговый* Основные термины и понятия, используемые в экскурсионных услугах на государственном языке. Структуру и типы профессиональной документации, связанной с оформлением заказов (договоры, счета, акты). Базовые правила оформления документов на государственном языке. Основные фразы и выражения, используемые в экскурсионной деятельности на иностранном языке. Принципы перевода профессиональной документации с иностранного языка на государственный. Общие требования к оформлению документации в соответствии с законодательством. Способы поиска и использования ресурсов для перевода и оформления документов. Основные правила деловой переписки на государственном и иностранном языках. *Уровень Высший* Углубленные знания о специфике профессиональной документации в сфере экскурсионных услуг. Правила и нормы оформления документов на иностранном языке, включая юридические аспекты. Основные различия в деловой документации между государственным и иностранным языками. Способы адаптации профессиональной документации для различных целевых аудиторий. Принципы перевода специализированной терминологии в экскурсионной деятельности. Современные технологии и инструменты для перевода и оформления документов. Правила

			ведения деловой переписки на иностранном языке, включая культурные особенности. Нормативные акты и стандарты, регулирующие оформление документации в экскурсионных услугах. *Уровень Повышенный* Глобальные стандарты и практики оформления профессиональной документации в экскурсионной отрасли. Специфику и нюансы перевода юридических и коммерческих документов. Тенденции и изменения в законодательстве, касающиеся оформления документации в экскурсионных услугах. Этические и культурные аспекты, связанные с деловой перепиской на иностранных языках. Инновационные методы и технологии для автоматизации процессов оформления документации. Стратегии управления рисками, связанными с оформлением и переводом профессиональной документации. Методы оценки качества перевода и оформления документов. Принципы создания и ведения многоязычной документации для международных клиентов. **Уметь** *Уровень Пороговый* Оформлять простые документы на государственном языке (заказы, счета, подтверждения). Использовать базовые фразы и выражения на иностранном языке при общении с клиентами. Переводить простые документы с иностранного языка на государственный. Применять правила оформления документов в соответствии с установленными стандартами. Работать с шаблонами документов и адаптировать их под конкретные запросы клиентов. Осуществлять деловую переписку на государственном языке. Находить и использовать онлайн-ресурсы для перевода и проверки документации. Участвовать в обсуждениях по вопросам оформления документации с коллегами.

			Уровень Высший Оформлять сложные документы на государственном языке с учетом всех требований. Переводить специализированные документы с иностранного языка на государственный и наоборот. Адаптировать документацию под требования международных клиентов. Использовать профессиональные словари и онлайн-ресурсы для точного перевода терминологии. Проводить анализ и корректировать документацию на наличие ошибок и неточностей. Вести деловую переписку на иностранном языке с клиентами и партнерами. Участвовать в переговорах и обсуждениях на иностранном языке. Обучать коллег основам работы с профессиональной документацией на иностранном языке. *Уровень Повышенный* Разрабатывать и внедрять стандарты оформления документации на государственном и иностранном языках. Проводить комплексные переводы и адаптации документов для международного рынка. Осуществлять контроль качества и соответствия документации современным требованиям. Вести переговоры и заключать контракты на иностранном языке с международными партнерами. Обучать и наставлять сотрудников по вопросам работы с многоязычной документацией. Анализировать и оптимизировать процессы оформления документов в компании. Участвовать в разработке и реализации стратегий по улучшению документооборота.
ДПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)		- оценка практических работ; - оценка выступлений с докладом; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - оценка	**Знать** *Уровень Пороговый* Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Основные этапы формирования группы туристов для экскурсии. Требования к количеству участников для организации экскурсии. Виды экскурсионных услуг и их особенности. Порядок оформления документов для регистрации группы.

		решения ситуационных задач и кейсов -проверка ведения конспектов	Основные контактные данные экскурсионных служб. Правила поведения туристов во время экскурсии. Основные форматы бланков для оформления заказов. Роль организатора экскурсии и его ответственность. Основные принципы безопасности при организации экскурсий. Роль организатора экскурсии и его ответственность за безопасность и комфорт участников. Основные принципы безопасности при организации экскурсий, включая подготовку к непредвиденным ситуациям. *Уровень Высший* Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов, включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Специфику различных экскурсионных маршрутов. Способы оценки качества экскурсионных услуг. Правила оформления договоров на предоставление экскурсионных услуг. Порядок получения разрешений на проведение экскурсий. Основные аспекты страхования групп при проведении экскурсий. Рекомендации по организации безопасных экскурсий. Влияние сезонности на выбор экскурсионных услуг. Способы сбора и анализа отзывов клиентов о проведенных экскурсиях. Правила и процедуры регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая требования к безопасности. Специфику различных экскурсионных маршрутов, включая особенности природных и культурных объектов. *Уровень Повышенный* Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность экскурсионных операторов, включая лицензирование и ответственность. Понимание правил и стандартов, регулирующих безопасность туристов,

			включая требования к экскурсионным программам и транспортным средствам. Этические нормы и стандарты в сфере туристических услуг, включая права и обязанности клиентов и организаторов. Современные тенденции и инновации в организации экскурсий, включая использование технологий и новых форматов. Методы оценки и контроля качества экскурсионных услуг, включая стандарты и системы сертификации. Порядок работы с отзывами и рекламациями клиентов, включая процедуры обработки и реагирования. Основы маркетинга экскурсионных услуг, включая стратегии продвижения и работы с целевыми аудиториями. Знание порядка регистрации групп в аварийно-спасательных службах, включая необходимые документы и сроки подачи. Адаптация экскурсионных программ под специфические группы (дети, пожилые люди, люди с ограниченными возможностями и т.д.). Влияние культурных, исторических и социальных аспектов на маршруты и содержание экскурсий, включая локальные особенности и традиции. **Уметь** *Уровень Пороговый* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Заполнять базовые формы для регистрации группы в экскурсионных службах, включая заявки и списки участников. Собирать информацию о предпочтениях и интересах туристов для формирования группы. Оформлять простые заказы на экскурсионные услуги, учитывая базовые требования клиентов. Проверять наличие необходимых документов для регистрации группы, таких как списки участников и согласования. Взаимодействовать с экскурсионными службами по телефону или электронной почте для получения информации и подтверждений. Уточнять детали экскурсионных услуг у

			поставщиков, включая время, стоимость и условия. Оформлять списки участников группы с указанием контактной информации. Применять базовые навыки работы с офисными программами (Word, Excel) для оформления документов. Составлять простые отчеты о проведенных экскурсиях, включая информацию о количестве участников и отзывы. *Уровень Высший* Оценивать риски, связанные с проведением экскурсий, и разрабатывать меры по их минимизации. Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Оформлять заказы на экскурсионные услуги с учетом потребностей клиентов и специфики групп. Проводить переговоры с экскурсионными службами для получения лучших условий и цен. Разрабатывать расписания экскурсий с учетом времени, расстояний и интересов участников. Составлять и оформлять договоры с экскурсионными операторами, включая все необходимые условия. Уметь выявлять и учитывать состояние здоровья участников группы, включая наличие хронических заболеваний или аллергий, для обеспечения их безопасности. Обеспечивать соблюдение этических норм и уважение к культуре и традициям мест, которые посещает группа. Проводить анализ потребностей туристов для формирования групп, включая опросы и анкетирование. Учитывать отзывы клиентов для улучшения качества предоставляемых услуг и корректировки предложений. *Уровень Повышенный* Организовывать и проводить инструктажи по безопасности перед началом экскурсии, включая правила поведения и информацию о маршруте. Оформлять и подавать документы для регистрации группы в аварийно-

			спасательных службах, соблюдая все требования и сроки. Оценивать безопасность маршрутов и транспортных средств, а также контролировать соблюдение правил безопасности участниками группы. Составлять и реализовывать планы действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, включая эвакуацию и оказание первой помощи. Уметь управлять конфликтами внутри группы, используя навыки коммуникации и разрешения споров. Модифицировать экскурсионные программы в зависимости от изменений в условиях (погода, состояние маршрута и т.д.), обеспечивая безопасность участников.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. ответить на вопросы по пропущенной лекции

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме тестового контроля в 5 семестре и зачета в 6 семестре.

Тестовый контроль и зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; – наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся;

		– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; – не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; – обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; – обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. – наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; – четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; – демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; – грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что является главным объектом внимания в познавательной экскурсии?
А) Историко-культурные памятники
Б) Санитарно-гигиенические условия
В) Модные тенденции сезона
Г) Особенности гастрономии регионов

Правильный ответ: А)

Вопрос №2

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какая форма экскурсионной деятельности предназначена для самостоятельного знакомства с объектами культурного наследия?

А) Интерактивная игра

Б) Групповая поездка

В) Экскурсия-автобус

Г) Самостоятельный аудиотур

Правильный ответ: Г)

Вопрос №3

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что важно учитывать при создании мультимедийных экскурсионных приложений?

А) Экономичность устройства

Б) Пользовательский интерфейс и удобство навигации

В) Музыкальную подборку фонограммы

Г) Толщину карты памяти

Правильный ответ: Б)

Вопрос №4

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что обеспечивает соблюдение планового режима прохождения экскурсионного маршрута?

А) Навигационное приложение

Б) Дополнительные скидки на посещение музеев

В) Сопровождение охранника

Г) Высшее образование экскурсовода

Правильный ответ: А)

Вопрос №5

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие задачи решает современная технология QR-кодов в информационной поддержке экскурсий?

А) Сохранение бумажных карт

Б) Быстрая передача дополнительной информации и ссылок

В) Обеспечение защиты персональных данных

Г) Борьба с незаконной торговлей сувенирами

Правильный ответ: Б)

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №6

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие технологии помогают создать интерактивные экскурсии?
А) Аудиогиды и дополненная реальность
Б) Роботы-грузчики
В) Система видеонаблюдения
Г) Современные фонтаны

Правильный ответ: А)

Вопрос №7

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что обозначает термин «инфраструктурная готовность» для организации экскурсионной деятельности?
А) Качество дорог и удобства инфраструктуры территории
Б) Климатические условия региона
В) Популярность направления среди блогеров
Г) Наличие торговых павильонов

Правильный ответ: А)

Вопрос №8

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие методы помогают повысить интерес туристов к объектам историко-культурного наследия?
А) Организация квестов и мастер-классов
Б) Редизайн городских улиц
В) Ужесточение штрафов за неправильную парковку
Г) Открытые рынки фермерских продуктов

Правильный ответ: А)

Вопрос №9

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что включает в себя предварительная подготовка экскурсионного маршрута?
А) Монтаж рекламных щитов
Б) Изучение особенностей объекта и составление сценария экскурсии
В) Внедрение инновационных способов уборки мусора
Г) Участие в марафонах бега

Правильный ответ: Б)

Вопрос №10

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие мероприятия обеспечивают комфорт туристов при длительном пребывании на экскурсии?
А) Бесплатные музыкальные выступления
Б) Организации перерывов и удобных зон отдыха
В) Масштабные реконструкции дорог
Г) Обустройство публичных туалетов

Правильный ответ: Б)

Вопрос №11

Какие современные цифровые технологии облегчают доступ туристов к информации о местах посещениях?
А) Специализированные мобильные приложения и онлайн-ресурсы
Б) Телевизионные трансляции
В) Радиоинтервью с экспертами
Г) Печать брошюр большими тиражами
Правильный ответ: А)

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №12

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие объекты включены в категорию особо значимых для исторического и культурного туризма?

А) Кафе и рестораны национальной кухни

Б) Музеи, храмы, дворцы, исторические кварталы

В) Районы современной застройки

Г) Торгово-развлекательные комплексы

Правильный ответ: Б)

Вопрос №13

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие процессы способствуют популяризации конкретного региона для экскурсионной деятельности?

А) Локальные ярмарки народных ремёсел

Б) Агрессивная наружная реклама

В) Мероприятия по благоустройству территорий

Г) Создание брендов и продвижение уникальных достопримечательностей

Правильный ответ: Г)

Вопрос №14

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие критерии являются основными при отборе экскурсионных объектов?

А) Цена аренды помещения

Б) Историографическая значимость и уникальность

В) Режим рабочего времени организаций

Г) Объем продаж сопутствующих товаров

Правильный ответ: Б)

Вопрос №15

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие методики повышают привлекательность самостоятельной пешеходной прогулки по городу?

А) Устройство ярких светящихся инсталляций

Б) Проектирование специализированных мобильных экскурсионных приложений

В) Массированная установка видеокамер
Г) Организация парковки вблизи туристических объектов

Правильный ответ: Б)

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №16

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие технологии применяются для усиления восприятия туристов при посещении исторических объектов?
А) Виртуальная и дополненная реальность
Б) Министерство здравоохранения
В) Международные фестивали еды
Г) Концертные площадки

Правильный ответ: А)

Вопрос №17

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что представляют собой интеллектуально-информационные продукты для туристов?
А) Программа телепередач
Б) Сайты, приложения, электронные гиды
В) Интернет-магазины
Г) Инфраструктура автомагистралей

Правильный ответ: Б)

Вопрос №18

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие методы помогают привлечь молодежь к историческому наследию?
А) Общественные дискуссии и дебаты
Б) Традиционные лекции и конференции
В) Интерактивные образовательные игры и квесты
Г) Торжественные церемонии награждения

Правильный ответ: В)

Вопрос №19

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие цели преследуют маршруты экологической направленности?
А) Привлечение инвесторов
Б) Образование и воспитание экологического сознания
В) Улучшение климатических условий
Г) Повышение интереса к спортивной активности

Правильный ответ: Б)

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №20

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие инструменты помогают обеспечить грамотное пространственное ориентирование туристов?
А) Информационные таблички и знаки
Б) Абонементы в спортзал
В) Скандинавская ходьба
Г) Живопись местных художников

Правильный ответ: А)

Вопрос №21

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие задачи выполняют музеи-заповедники в развитии экскурсионной деятельности?
А) Предоставление временного жилья туристам
Б) Организацию массовых спортивных мероприятий
В) Хранение и демонстрацию экспонатов, образовательных и просветительских мероприятий
Г) Производство продуктов питания

Правильный ответ: В)

Вопрос №22

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие формы работы проводят с волонтерами в области информационного сопровождения экскурсий?

А) Тренировки по спортивному ориентированию

Б) Психологические консультации

В) Тренинги и семинары по развитию коммуникативных навыков

Г) Обучение ремеслу мастеров народной промышленности

Правильный ответ: В)

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Вопрос №23

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие технологические новшества способствуют улучшению доступности информации о музее?

А) Устройство шумозащитных экранов

Б) Многократное увеличение зарплат сотрудников

В) Видеопрезентации и мобильное приложение с информацией

Г) Резервирование столика в близлежащем кафе

Правильный ответ: В)

Вопрос №24

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие факторы увеличивают популярность специфичных региональных экскурсионных маршрутов?

А) Организация масштабных строительных работ

Б) Недоступность общественного транспорта

В) Узнаваемость традиций, природы и культурных ценностей региона

Г) Отсутствие освещения в СМИ

Правильный ответ: В)

Вопрос №25

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие меры направлены на сохранение историко-культурного наследия в регионах?

А) Разработка законодательных актов и создание особых охраняемых зон
Б) Строительство жилых комплексов
В) Открытие торговых центров
Г) Реорганизация коммунальных служб

Правильный ответ: А)

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вопрос №26

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие события стимулируют развитие регионального туризма?
А) Снижение налоговых ставок
Б) Ежегодные международные форумы и выставки
В) Повышение тарифов ЖКХ
Г) Строительство промышленных предприятий

Правильный ответ: Б)

Вопрос №27

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие виды маршрутов привлекают туристов к природным заповедникам?
А) Бизнес-конвенции
Б) Пешие экотропы и тематические экскурсии
В) Концерты популярной музыки
Г) Организация фестивалей современного искусства

Правильный ответ: Б)

Вопрос №28

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие признаки отличают успешную экскурсию?
А) Длительность мероприятия
Б) Положительные отзывы туристов и высокое качество услуг
В) Количество распродаж
Г) Большое количество рекламных баннеров

Правильный ответ: Б)

Вопрос №29

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие инновационные подходы используются для сохранения исторических памятников?
А) Традиционные реставрационные техники
Б) Биотехнологии восстановления поверхностей
В) Применение цифровых двойников и 3D-моделирования
Г) Закрытие памятника для публики

Правильный ответ: В)

Вопрос №30

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие препятствия препятствуют развитию малого бизнеса в индустрии экскурсионных услуг?
А) Низкий спрос на образовательные экскурсии
Б) Сложности бюрократического характера и недостаток финансовой поддержки
В) Рост производства сельскохозяйственной продукции
Г) Новые законы о налогообложении предприятий

Правильный ответ: Б)

Вопрос №31

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие методы помогают создавать уникальные туристско-экскурсионные маршруты?
А) Создание электронных каталогов заведений общепита

Б) Введение платных въездов в центр города
В) Глубокая проработка маршрутов, включение уникальных достопримечательностей и активностей
Г) Увеличение стоимости билетов на метро

Правильный ответ: В)

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Вопрос №32

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие объекты чаще всего становятся центральными в городских экскурсиях?
А) Старинные улицы, площади, театры, архитектурные ансамбли
Б) Казино и игорные заведения
В) Заводские корпуса промышленного комплекса
Г) Крупные торговые центры

Правильный ответ: А)

Вопрос №33

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие особенности характерны для креативных экскурсионных маршрутов?
А) Классические схемы осмотра объектов
Б) Творческие мастер-классы, нестандартные темы и сюжеты
В) Минимальное привлечение молодежи
Г) Долгосрочная подготовка участников

Правильный ответ: Б)

Вопрос №34

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие государственные инициативы поддерживают развитие сферы экскурсионной деятельности?
А) Льготные налоговые режимы и гранты
Б) Строительство высокоскоростных магистралей
В) Демонтаж исторических сооружений

Г) Повышение акцизов на продукцию винодельческих хозяйств

Правильный ответ: А)

Вопрос №35

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие направления способствуют повышению привлекательности национальных парков?

А) Ввод платных автодорог

Б) Активное вовлечение молодёжи и внедрение современных медиаформатов

В) Сокращение численности диких животных

Г) Незаконная вырубка лесов

Правильный ответ: Б)

Вопрос №36

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие формы взаимодействия с местными жителями укрепляют позиции устойчивого туризма?

А) Участие жителей в экскурсионных программах и мероприятиях

Б) Принуждение местного населения к переезду

В) Полное исключение традиционного образа жизни

Г) Усугубление межэтнических противоречий

Правильный ответ: А)

Вопрос №37

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие мероприятия реализуются для популяризации исторического наследия малых городов?

А) Проведение масштабных строительных работ

Б) Инвестиции в строительство стадионов

В) Реконструкция памятников архитектуры и восстановление исторической среды

Г) Введение пошлин на иностранные товары

Правильный ответ: В)

Вопрос №38

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие условия гарантируют высокую сохранность объектов культурного наследия?

А) Организация круглосуточных концертов живой музыки

Б) Внедрение эффективной охраны и профилактические реставрации

В) Повышение налогов на недвижимость

Г) Удаление объектов из реестра ЮНЕСКО

Правильный ответ: Б)

Вопрос №39

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие меры поощряют развитие внутренних видов туризма?

А) Ограничение въезда иностранцев

Б) Стимулирующие акции и льготные тарифы для российских туристов

В) Ограничение выхода на пенсию

Г) Снижение объёмов строительства автомобильных дорог

Правильный ответ: Б)

Вопрос №40

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие ограничения могут накладываться на природные зоны ради сохранения экологии?

А) Увеличение размеров парковочных площадок

Б) Ограничение доступа к охраняемым территориям и введение запрета на некоторые виды деятельности

В) Отказ от государственных субсидий

Г) Налоговые льготы владельцам частного автотранспорта

Правильный ответ: Б)

Вопрос №41

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие технологии помогают развивать цифровой туризм?

А) Картография и геолокация
Б) Свободный допуск любого трафика машин
В) Административные барьеры и бюрократия
Г) Повышение розничных цен на коммунальные услуги

Правильный ответ: А)

Вопрос №42

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие возможности открывает цифровизация для региональной экскурсионной деятельности?
А) Широкое распространение нелегальной продукции
Б) Доступность цифрового контента и интерактивных сервисов
В) Углубление разрыва поколений
Г) Негативное воздействие на окружающую среду

Правильный ответ: Б)

Вопрос №43

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие виды услуг предлагаются туристам в процессе экскурсии?
А) Юридические консультации
Б) Трансфер, размещение, питание, экскурсионное сопровождение
В) Страхование банковских вкладов
Г) Оплата счетов ЖКХ

Правильный ответ: Б)

Вопрос №44

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие приемы повышают вовлеченность туристов в процесс экскурсии?
А) Презентация научных докладов
Б) Интерактивные квесты и погружающие экскурсии
В) Увеличение скорости перемещения между объектами
Г) Проведение забастовок среди экскурсоводов

Правильный ответ: Б)

Вопрос №45

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие действия направлены на развитие внутреннего туризма?
А) Исследование зарубежных рынков
Б) Обновление экскурсионных маршрутов и расширение инфраструктуры отдыха
В) Политика протекционизма на внешнем рынке
Г) Реформирование банковской системы

Правильный ответ: Б)

Вопрос №46

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие профессии востребованы в сфере организации экскурсионной деятельности?
А) Металлург
Б) Преподаватель иностранного языка
В) Гид-экскурсовод, специалист по туризму
Г) Директор строительной компании

Правильный ответ: В)

Вопрос №47

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие проблемы сдерживают развитие внутреннего туризма в России?
А) Низкая осведомлённость о достопримечательностях и инфраструктурных недостатках
Б) Большой приток иностранных туристов
В) Стабильность курсов валют
Г) Избыток бюджетных средств

Правильный ответ: А)

Вопрос №48

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие мероприятия помогают продвижению отечественного туристического потенциала?

А) Организация конкурсов красоты

Б) Международные выставки и туристические форумы

В) Антиреклама отечественных курортов

Г) Отказ от развития инфраструктуры отдыха

Правильный ответ: Б)

Вопрос №49

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие цели ставят перед собой организаторы авторских экскурсий?

А) Повторение стандартных схем просмотра достопримечательностей

Б) Раскрытие уникальных аспектов культуры и истории региона

В) Сокращение числа профессиональных экскурсоводов

Г) Минимизация использования цифровых технологий

Правильный ответ: Б)

Вопрос №50

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие меры улучшают комфорт и доступность передвижений туристов по городам?

А) Строительство непроходимых препятствий

Б) Современная инфраструктура велодорожек и удобная навигация

В) Развитие авиационного туризма

Г) Увеличение налогового бремени для физических лиц

Правильный ответ: Б)

Вопрос №51

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие механизмы поддерживаются государством для развития туристической отрасли?

А) Ужесточение законодательства

Б) Гранты, субсидии, программы господдержки

В) Запрет выезда за границу гражданам

Г) Повышение таможенных сборов на ввозимый товар

Правильный ответ: Б)

Вопрос №52

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие критерии выбирают туристы при выборе экскурсионного маршрута?
А) Острые ощущения и экстремальные развлечения
Б) Безопасность, история, культура, природа, удобство маршрута
В) Только низкая стоимость услуг
Г) Дефицит доступной информации о маршрутах

Правильный ответ: Б)

Вопрос №53

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие нововведения помогают интегрировать национальную идентичность в туристическую сферу?
А) Многочисленные протестные митинги
Б) Примитивизация традиционной культуры
В) Разработанные региональные бренды и символика
Г) Повсеместное распространение английского языка

Правильный ответ: В)

Вопрос №54

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие условия способствуют сохранению культурного наследия?
А) Отказ от модернизации экономики
Б) Финансовая поддержка и государственное регулирование
В) Насильственное перемещение коренных народов
Г) Ограничение свободы творчества

Правильный ответ: Б)

Вопрос №55

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие трудности испытывают российские регионы при развитии экскурсионной деятельности?
А) Идеальная инфраструктура и абсолютная туристическая узнаваемость

Б) Отсутствие развитой туристической инфраструктуры и низкий уровень известности
В) Грамотная логистика
Г) Высокий уровень конкуренции на международном уровне

Правильный ответ: Б)

Вопрос №56

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Какие действия расширяют рынок экскурсионных услуг?
А) Уменьшение инвестиций в инфраструктуру
Б) Введение ограничений на мобильность населения
В) Повышение уровня сервиса и расширение спектра предложений
Г) Запрещение зарубежного туризма

Правильный ответ: В)

Вопрос №57

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.
Какие профессиональные компетенции обязательны для экскурсовода?
А) Умения в производстве сельхозпродукции
Б) Способность организовать досуг отдыхающих
В) Отличное владение историей и культурой региона, навыки общения
Г) Проведение ремонтных работ в общественных зданиях

Правильный ответ: В)

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Вопрос №1

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите главную цель экскурсионной деятельности.

Ответ: ознакомление туристов с историко-культурным наследием, природой и традициями региона.

Вопрос №2

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие два метода проведения экскурсий выделяются по характеру взаимодействия с аудиторией?

Ответ: пассивный (лекция), активный (интерактивный).

Вопрос №3

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что такое тематическая экскурсия?

Ответ: экскурсия, посвящённая определённой теме (например, искусству, архитектуре, природе).

Вопрос №4

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что включает в себя подготовка экскурсионного маршрута?

Ответ: изучение объектов, разработку сценария, подготовку сопровождающего материала.

Вопрос №5

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что такое маршрут экскурсии?

Ответ: последовательный путь, проложенный между местами показа и объектами, интересными для ознакомления.

Вопрос №6

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите важный элемент оснащения экскурсионного мероприятия.

Ответ: наглядные пособия, технические средства демонстрации (например, микрофон, проектор).

Вопрос №7

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие функции выполняет гид-экскурсовод?

Ответ: консультант, ведущий экскурсии, рассказчик, помощник в ориентации на местности.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Вопрос №8

Какие технологии используются для расширения возможностей проведения экскурсий?

Ответ: VR (виртуальная реальность), AR (дополненная реальность), аудиогиды, мобильные приложения.

Вопрос №9

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие задачи решаются в рамках технологического сопровождения экскурсионной деятельности?

Ответ: создание и обновление информационных ресурсов, разработка программного обеспечения.

Вопрос №10

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что такое точка обзора на маршруте экскурсии?

Ответ: удобное место, откуда открывается хороший обзор объекта показа.

Вопрос №11

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что подразумевается под «экскурсией выходного дня»?

Ответ: однодневная или короткая экскурсия, рассчитанная на свободный выходной день туристов.

Вопрос №12

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие разновидности экскурсионных маршрутов выделяются по протяжённости?

Вопрос №12: Какие разновидности экскурсионных маршрутов выделяются по протяжённости?

Ответ: локальные (местные), городские, загородные, региональные, межрегиональные, международные.

Вопрос №13

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие критерии используются для классификации экскурсионных маршрутов?

Ответ: тематика, продолжительность, географическое покрытие, целевой сегмент аудитории.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Вопрос №14

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Назовите основную цель мультимедийных презентаций в экскурсионной деятельности.

Ответ: дополнение словесного рассказа наглядными материалами, позволяющими лучше воспринять информацию.

Вопрос №15

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что такое бренд экскурсии?

Ответ: уникальный образ экскурсии, привлекающий аудиторию своей оригинальной подачей и характеристиками.

Вопрос №16

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие этапы включает процесс подготовки экскурсионного мероприятия?

Ответ: разработка маршрута, подготовка текста, тестирование, пилотное прохождение, финальная презентация.

Вопрос №17

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что входит в должностные обязанности экскурсовода?

Ответ: подготовка материала, ведение экскурсии, решение организационных вопросов, общение с туристами.

Вопрос №18

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что обозначает термин «перегрузка информацией» на экскурсии?

Ответ: ситуация, когда подача материала чрезмерно интенсивна, затрудняя усвоение информации туристами.

Вопрос №19

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие психологические приёмы используются для повышения внимания слушателей на экскурсии?

Ответ: интрига, неожиданность, эмоции, юмор, активное вовлечение.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Вопрос №20

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие методы повышают качество информационного сопровождения экскурсии?

Ответ: визуализация, интерактивность, акцент на впечатлениях, ролевые игры, тесты.

Вопрос №21

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие термины используются для обозначения типов туристов на экскурсии?

Ответ: индивидуальный турист, группа туристов, VIP-группа.

Вопрос №22

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что означает понятие «информативность экскурсии»?

Ответ: насколько полно и ясно представлена информация, важная для понимания предмета экскурсии.

Вопрос №23

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие роли исполняют волонтеры в организации экскурсионной деятельности?

Ответ: помощники экскурсоводов, носители дополнительного контента, руководители небольших групп.

Вопрос №24

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие задачи стоят перед техническим персоналом в экскурсионной деятельности?

Ответ: настройка аппаратуры, техническая поддержка мероприятий, обработка фото- и видеосъёмки.

Вопрос №25

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие факторы определяют успех экскурсионного мероприятия?

Ответ: продуманность маршрута, квалификация экскурсовода, атмосфера, впечатление туристов.

Вопрос №26

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что подразумевается под образовательным потенциалом экскурсии?

Ответ: способность экскурсии давать знания, формировать кругозор, воспитывать уважение к культуре и истории.

Вопрос №27

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие критерии используются для оценки качества экскурсионного обслуживания?

Ответ: компетентность экскурсовода, чёткость маршрута, эстетичность объектов, комфорт группы.

Вопрос №28

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие бывают виды тематических экскурсий?

Ответ: краеведческая, искусствоведческая, природоохранная, военно-историческая, литературная.

Вопрос №29

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие действия выполняются на этапе предварительной подготовки экскурсии?

Ответ: сбор информации, формирование маршрута, написание текста экскурсии, подготовка наглядных пособий.

Вопрос №30

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Что включает в себя понятие «психология экскурсионной деятельности»?

Ответ: изучение особенностей восприятия и реакции туристов на предлагаемую информацию.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вопрос №31

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие требования предъявляются к профессиональным качествам экскурсовода?

Ответ: эрудированность, хорошая дикция, умение общаться, стрессоустойчивость, доброжелательность.

Вопрос №32

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие технологии позволяют привлекать молодёжь к участию в экскурсионных мероприятиях?

Ответ: квесты, виртуальные туры, конкурсы, викторины, современные гаджеты.

Вопрос №33

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие цели достигаются путём организации активных форматов экскурсий?

Ответ: повышение заинтересованности, укрепление здоровья, развитие творческих способностей.

Вопрос №34

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие аспекты включаются в технологию построения мультимедийной презентации?

Ответ: сценарий, дизайн, звуковое сопровождение, анимация, эффекты.

Вопрос №35

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие методы используются для организации самостоятельной экскурсии туриста?

Ответ: печатные путеводители, GPS-навигация, аудиогиды, мобильные приложения.

Вопрос №36

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие каналы используются для рекламы экскурсионных услуг?

Ответ: интернет, телевидение, печать, социальная реклама, наружная реклама.

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Вопрос №37

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие меры повышают безопасность туристов на экскурсионных маршрутах?

Ответ: качественное освещение, ограждения опасных мест, наличие медпомощи, инструкции по поведению.

Вопрос №38

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие специальные технологии используются для адаптации экскурсий для людей с ограниченными возможностями?

Ответ: тактильные дорожки, субтитры, пандусы, низкопольные транспортные средства.

Вопрос №39

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие качества позволяют экскурсоводу эффективно взаимодействовать с группой?

Ответ: внимательность, эмпатия, терпеливость, организованность, вежливость.

Вопрос №40

Прочитайте текст и впишите правильный ответ

Какие инновационные подходы активно развиваются в современном экскурсионном деле?

Ответ: виртуальные туры, дистанционные экскурсии, применение дополненной реальности, интерактивные планшеты и смартфоны.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа УП.03.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения

очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа УП.03.01 «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ
Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Учебная практика профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится в НГЛУ под руководством Колледжа НГЛУ. Сроки проведения – 5 семестр.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обученияязнаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности на рынке труда.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

– Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги

– Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

– Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

– Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

– Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги

– Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги

– Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

– Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания

– Отбора и изучения экскурсионных объектов

– Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания

– Формирования программ экскурсионного обслуживания

– Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)

– Составления маршрута и текста экскурсии

– Отбора объектов для показа во время экскурсии

– Отбора информационных материалов для проведения экскурсии

– Определения методических приемов проведения экскурсии

– Объезда (обхода) маршрута экскурсии

– Оформления экскурсионной документации

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозкина маршруте экскурсии

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно- зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения

– Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья

– Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

– Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание

– Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и

инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями

– Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

– Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

– Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии

– Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

– Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

– Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

– Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

– Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)

– Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)

– Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

– Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

– Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

– Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

– Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи

– Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

- уметь:

– Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг

– Принимать заказы на экскурсионные услуги

– Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги

– Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения

– Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги

– Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги

– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных

– Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги

– Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги

– Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных

– Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг

– Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания

– Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации

– Определять необходимость использованиятехнических средств для разработки

программ экскурсионного обслуживания

– Составлять программы экскурсионного обслуживания

– Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания

– Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания

– Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания

– Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам

– Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий

– Организация питания туристов (экскурсантов)

– Организация посещения объектов экскурсионного показа

– Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий

– Определять тему и составлять маршрут экскурсии

– Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий

– Составлять методическую разработку экскурсии

– Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию

– Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

– Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

– Применять технику публичных выступлений

– Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов

– Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

– Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии

– Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств

– Использовать технические средства при проведении экскурсий

– Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

– Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

– Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии

– Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)

– Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии

– Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций

– Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

– Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

– Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа

доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

- **знать:**

- Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
- Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
- Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
- Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
- Формы и методы проведения экскурсий
- Основы делопроизводства
- Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.
- Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии
- Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии
- Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания
- Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания
- Правила оформления документации
- Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий
- Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий
- Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания
- Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации
- Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке
- Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии
- Туристские ресурсы Российской Федерации
- Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)
- Методика разработки и проведения экскурсий
- Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
- Этику межкультурного и делового общения
- Физико-географические особенности района путешествия
- Погодно-климатические условия района путешествия
- Флору и фауну района путешествия
- Характер и особенности рельефа района путешествия
- Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
- Социально-культурные особенности района маршрута
- Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
- Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
- Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики: в рамках освоения ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 72 часа (2 недели).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	**Наименование результата практики**
ДПК 3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание учебной деятельности	**Обязательная нагрузка**		
	Всего часов	**Практическая подготовка**	**в том числе**

			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
Занятие 1. Планирование программы экскурсии	6	6	-	6	-
Занятие 2. Разработка информационного листка «Этапы проведения экскурсии»	6	6	-	6	-
Занятие 3. Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг	6	6	-	6	-
Занятие 4. Разработка экскурсии	6	6	-	6	-
Занятие 5. Комплектование «Портфеля экскурсовода»	6	6	-	6	-
Занятие6. Оформление технологической карты маршрута	6	6	-	6	-
Занятие 7. Составление экскурсионных маршрутов с использованием различных транспортных средств	6	6	-	6	-
Занятие 8. Поиск информации и составление индивидуального текста для рассказа	6	6	-	6	-
Занятие 9. Сопровождение и обеспечение безопасности туристов/ экскурсантов	6	6	-	6	-
Занятие 10. Составление плана путешествия по дням с перечнем объектов показа и посещения	6	6	-	6	-
Занятие 11. Разработка Паспорта туристского маршрута	6	6	-	6	-
Занятие 12. Апробация экскурсии	3	3	-	3	-
Занятие 13. Защита отчета по практике (комплексный дифференцированный зачет) 1. Подготовка материалов для отчёта по практике 2. Представление дневника практики 3. Защита отчёта по практике 4. Ответы на вопросы комиссии	3	3	-	-	3
Итого:	**72**	**72**	**-**	**69**	**3**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» требует наличия мастерской «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование и технические средства обучения:

1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) – 15 шт.
2. Проектор – 1 шт.
3. Экран – 1 шт. 4. Колонки компьютерные – 2 шт.
4. Стол ученический (одноместный) – 15 шт.
5. Стул – 20 шт.
6. Стол преподавателя – 2 шт. 4. Доска классная – 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 07372-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455119.

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 02282-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452777.

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451242.

7. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408211-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453970.

Перечень используемого программного обеспечения:

1 Microsoft Office

2 Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ https://urait.ru

4.3. Общие требования к организации практики

Освоение практики производится в соответствии с учебном планом по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (по согласованию).

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в

себя:

дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику

работы практиканта;

отчет о прохождении практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций:

− отчет по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)»; − дневник.

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

В каком качестве Вы проходили практику: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

Как было организовано Ваше рабочее место?

Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?

Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?

Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

Систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики с руководителем;

адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;

самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;

качество и профессионализм выполнения заданий;

содержание и качество оформляемой отчетной документации;

своевременность представляемой отчетной документации;

положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какойлибо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или

иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося - практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

УП.03.01 «Учебная практика»

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород

2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе УП.03.01 «Учебная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Отчет по прохождении практики. Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями: Основы экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных			Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного значения и интересные факты о каждом объекте. Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям. Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности.

жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть: Основы экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса. Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного значения и интересные факты о каждом объекте. Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям.

ДПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах ДПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)			Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности. Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса. Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного

			значения и интересные факты о каждом объекте. Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям. Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности. Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. **Уметь**

			Уровень Пороговый Слабо (частично) уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты, обеспечивать организованность группы. Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи, оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа. Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на

			внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты, обеспечивать организованность группы. Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи, оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа.

			Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты,

			обеспечивать организованность группы. Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи, оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа. Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в электронную экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;

		не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;

		демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

Кто готовит и проводит экскурсии совместно с главным экскурсоводом?

A) Администратор

B) Ассистент экскурсовода

C) Менеджер

D) Водитель автобуса

Ответ: B

Какой документ подтверждает прохождение учащимся производственной практики?

A) Удостоверение водителя

B) Диплом о высшем образовании

C) Журнал учёта производственной практики

D) Рабочая тетрадь

Ответ: C

Что является основной задачей ассистента экскурсовода?

A) Общение с прессой

B) Встреча туристов и помощь в подготовке экскурсии

C) Организация питания

D) Проведение технического осмотра автобусов

Ответ: B

Какие сведения входят в паспорт объекта исторического памятника?

A) Подробности биографии архитектора

B) Текущие события на объекте

C) Режим работы заведения

D) Архивные данные, описание памятника, исторический контекст

Ответ: D

Как называется специалист, ответственный за приём и встречу туристов?

A) Промоутер

B) Воркер

C) Ресепшн-менеджер

D) Встречающий помощник

Ответ: D

Что должен делать ассистент экскурсовода при составлении плана экскурсии?

A) Организовать вечеринку для туристов

B) Подготовить карту и схему маршрута

C) Найти лучший бар поблизости

D) Сделать копию личного удостоверения

Ответ: B

Какая информация содержится в историческом справочнике музея?

A) Меню завтраков

B) Часы работы автомастерских

C) **Сведения о коллекции и экспозициях музея**

D) Актёрский состав фильма

Ответ: C

Как называется участок пути, отведённый для остановок и отдыха туристов?

A) Дорога жизни

B) Стационарная площадка

C) Аллея славы

D) Глобус планеты

Ответ: B

Что обязаны проверять ассистенты перед началом экскурсии?

A) Наличие запасных ключей

B) Состояние оборудования и инвентаря

C) Афишу ближайшей кинопремьеры

D) График городских ярмарок

Ответ: B

Кто обычно сопровождает автобус с туристами на дальних маршрутах?

A) Парикмахер

B) Стилист

C) Гигантский медведь

D) Ассистент экскурсовода

Ответ: D

Какой объект является предметом обязательной экскурсионной остановки?

A) Канава возле леса

B) Маленький киоск хот-догов

C) Музеи, памятные места

D) Станция зарядки электромобилей

Ответ: C

Что включает в себя введение в тему экскурсии?

A) Рассказ анекдотов

B) Песня национального гимна

C) Описание целей и задач экскурсии

D) Продажа лимонада

Ответ: C

Что такое «логистическая схема маршрута»?

A) Сложный рисунок моста

B) Карта расположения заправочных станций

C) Последовательность пунктов маршрута и временной график

D) Рекламный проспект мороженого

Ответ: C

Как называется устройство для усиления голоса экскурсовода?

A) Микрофон

B) Умный чайник

C) Пианино

D) Автоответчик

Ответ: A

Что необходимо сделать ассистенту, если возникла сложная ситуация с туристами?

A) Закрыть глаза и ждать волшебства

B) Включить музыку погромче

C) Обратиться к руководителю или главному экскурсоводу

D) Купить самый дорогой сувенир

Ответ: C

Что является важным элементом общения ассистента с туристами?

A) Показ танца живота

B) Использование четкой и ясной речи

C) Переключение каналов телевизора

D) Придумывание сказок

Ответ: B

Какой тип экскурсий проводится преимущественно в помещениях?

A) Пешеходные экскурсии

B) Автобусные экскурсии

C) Музейные экскурсии

D) Веревочные парки

Ответ: C

Что подразумевает методика экскурсионного дела?

A) Искусство рисования портретов

B) Технология составления и проведения экскурсий

C) Скачки лошадей

D) Закалка организма моржеванием

Ответ: B

Какой навык необходим ассистенту для эффективного общения с туристами?

A) Готовка борща

B) Фехтование шпагой

C) Умение понятно и интересно рассказывать

D) Щелканье семечек

Ответ: C

Что должно входить в должностные обязанности ассистента экскурсовода?

A) Выращивание помидоров

B) Организация встреч и сопровождение туристов

C) Играть на скрипке

D) Мыть окна в музее

Ответ: B

Что обязан знать ассистент о пункте назначения экскурсии?

A) Локальные рестораны
B) Историю и значение достопримечательностей
C) Супермаркеты города
D) Брендовые бутики района
Ответ: B

Какой предмет должен носить ассистент с собой на экскурсии?
A) Каблуки высотой 15 см
B) Огнетушитель
C) План местности и мобильный телефон
D) Аквариум с рыбками
Ответ: C

Что включает в себя профессиональная компетентность ассистента?
A) Фигурное катание
B) Знания и умения, необходимые для выполнения обязанностей
C) Навыки массажа стоп
D) Приготовление выпечки
Ответ: B

Как называется официальный документ, устанавливающий права и обязанности работников?
A) Идентификационная карточка
B) Штатное расписание
C) Должностная инструкция
D) Папка с фотографиями
Ответ: C

Что нужно учитывать при распределении ролей в коллективе ассистентов?
A) Интересы близких родственников
B) Условия погоды
C) Индивидуальные способности и квалификацию сотрудников
D) Телефоны членов семьи
Ответ: C

Какова главная цель экскурсии?
A) Покупка подарков
B) Изучение и восприятие исторической и культурной ценности
C) Пробежка вокруг озера
D) Посещение фитнес-клуба
Ответ: B

Что обозначает термин «эмоциональный фон экскурсии»?
A) Яркие цвета плаката
B) Атмосфера и настроение мероприятия
C) Счёт футбольного матча

D) Величина налоговой ставки
Ответ: B

Какой метод используется для закрепления знаний туристов на экскурсии?
A) Практические упражнения
B) Письменные экзамены
C) **Беседа-вопросы**
D) Чтение стихов вслух
Ответ: C

Что должен уметь ассистент при оформлении экскурсионных групп?
A) Рисовать граффити
B) Заполнять регистрационные ведомости
C) Варить компот
D) Испечь хлеб
Ответ: B

Как называется наука, изучающая технику и методику проведения экскурсий?
A) Философия науки
B) Теория экскурсионного дела
C) Биология растений
D) Астрономия планет
Ответ: B

Что обязан знать ассистент о правилах техники безопасности?
A) Устройство микроволновой печи
B) Инструктаж по поведению в аварийных ситуациях
C) Названия кинофильмов
D) Марки автомобилей
Ответ: B

Что делает ассистент перед началом экскурсии?
A) Ходит по магазинам
B) Проверяет готовность инвентаря и оборудование
C) Играет в футбол
D) Изучает теорию астрологии
Ответ: B

Как называется мероприятие, направленное на ознакомление туристов с объектом?
A) Концерт поп-музыки
B) Экскурсия
C) Торжественный банкет
D) Чемпионат по теннису
Ответ: B

Что входит в компетенцию ассистента экскурсовода?
A) Игра на гитаре
B) Проведение практических занятий и консультация туристов
C) Проведение ремонта помещений
D) Солистка оперного театра
Ответ: B

Что означает термин «исторический памятник»?
A) Современное кафе
B) Объект, имеющий историко-культурную значимость
C) Киностудия
D) Молочный завод
Ответ: B

Какой раздел учебного курса знакомит будущих ассистентов с особенностями экскурсионной деятельности?
A) Химия и физика
B) Основы экскурсионного дела
C) Французская литература
D) Экономика промышленности
Ответ: B

Что называется методикой проведения экскурсии?
A) Организация досуга молодежи
B) Техника и приемы ведения экскурсии
C) Статистика безработицы
D) Музыка эпохи ренессанса
Ответ: B

Что такое вспомогательные материалы на экскурсии?
A) Валюта разных стран
B) Фотоаппарат, схемы, планы, иллюстрации
C) Овощи и фрукты
D) Чайные сервизы
Ответ: B

Что относится к рабочим документам ассистента экскурсовода?
A) Рекламные проспекты
B) Финансовая отчетность бухгалтерии
C) Регистрационные списки и путевые листы
D) Книги кулинарных рецептов
Ответ: C

Что включает в себя техническое оснащение экскурсионного мероприятия?
A) Зубная паста
B) Микрофоны, наушники, звуковое оборудование
C) Парикмахерская расческа

D) Топливозаправщики
Ответ: B

Что делает ассистент, когда возникают трудности с размещением туристов?
A) Начинает играть в настольные игры
B) Немедленно обращается к организатору
C) Запускает фейерверк
D) Участвует в конкурсе танцев
Ответ: B

Что указывается в паспорте экскурсионного объекта?
A) Список домашних питомцев хозяина
B) Значимость объекта, архивные сведения
C) Итоги хоккейного чемпионата
D) Состав ингредиентов блюда
Ответ: B

Что обязан знать ассистент об объектах экскурсии?
A) Модели одежды дизайнера
B) Сроки изготовления сувениров
C) Историческую справку и легенды
D) Рейтинг голливудских фильмов
Ответ: C

Как называется человек, помогающий основному экскурсоводу?
A) Бариста
B) Ассистент
C) Харчевник
D) Фермер
Ответ: B

Какая информация должна содержаться в плане экскурсии?
A) Состав пива
B) Информация о погоде на побережье
C) **Маршрут, временные рамки, ключевые точки**
D) Вес плитки шоколада
Ответ: C

Что обозначает термин «профессиональная компетентность»?
A) Бережливость бюджета
B) **З**нания и навыки в профессии
C) Любители художественной литературы
D) Народные танцы
Ответ: B

Что представляет собой образовательная экскурсия?

A) Прогулка по ночному лесу
B) Изучение научных фактов и обучение
C) Фестиваль народных ремесел
D) Вечеринка с танцами
Ответ: B

Что относится к техническим средствам экскурсионного процесса?
A) Микроскопы лаборатории
B) Мини-автобусы и звуковые колонки
C) Детективные романы
D) Комплект постельного белья
Ответ: B

Как называется демонстрация экспонатов музея?
A) Спортивная гонка
B) Видеоконференция
C) Экскурсия
D) Школьный урок физкультуры
Ответ: C

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Общие знания по профессии:

1. Что входит в обязанности ассистента экскурсовода?
2. Какова основная цель экскурсии?
3. Какие существуют виды экскурсий по форме организации?
4. Чем отличается экскурсия познавательная от развлекательной?
5. Перечислите основные этапы подготовки экскурсии.
6. Почему важно правильно подбирать экскурсию под целевую аудиторию?

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. Опишите принципы построения сценария экскурсии.
2. Какие трудности могут возникать во время проведения экскурсии?
3. Какими качествами должен обладать хороший гид-экскурсовод?
4. Для чего необходимы исторические справки и факты во время

экскурсии?

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Организация процесса экскурсии:

Расскажите о методике проведения обзорной автобусной экскурсии.

1. Какой должна быть продолжительность пешеходной экскурсии?
2. Что такое темпоритм экскурсии и почему важно соблюдать этот показатель?
3. Объясните значение термина «экскурсионная пауза».
4. Какие технические средства используются в работе гида?
5. Назовите правила поведения экскурсанта на территории музея.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

1. По каким критериям оценивается качество экскурсии?
2. Приведите пример удачного сочетания зрительных образов и рассказа экскурсовода.
3. Что представляет собой тематическая экскурсия и каковы её особенности?
4. Из каких этапов состоит подготовка материала для экскурсии?

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Профессиональные компетенции ассистента экскурсовода:

1. Какие методы общения с туристической группой считаются наиболее эффективными?
2. Зачем необходим индивидуальный подход к каждому участнику группы?
3. Как грамотно организовать взаимодействие между участниками экскурсии?
4. Приведите три примера типичных ошибок начинающих экскурсоводов.
5. Что значит понятие «информационная насыщенность экскурсии»?

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Охарактеризуйте основные типы туристических групп (детские, взрослые, семейные).

Что включает работа ассистента перед началом мероприятия?

Как вести себя ассистенту в нестандартных ситуациях (например, участник отстал)?

Когда целесообразно вводить элементы интерактивности в экскурсию?

Перечислите требования к внешнему виду ассистента экскурсовода.

ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Учебная практика (ПМ.03):

Вопросы по учебному процессу:

Укажите, какие формы отчетности предусмотрены по итогам прохождения практики по профилю ассистента экскурсовода?

Определите основные цели учебно-производственной практики ассистента экскурсовода.

Какие критерии оценки применяются для итогового зачета по практике ассистента экскурсовода?

Опишите порядок составления отчета по результатам прохождения производственной практики.

Какие разделы обязательно включаются в отчет студента-практиканта?

Кого студенты приглашают присутствовать на защите отчета по практике?

За что отвечают наставники по месту прохождения практики и преподаватель-куратор?

Самостоятельное обучение и профессиональная деятельность:

Какие задания могут давать студентам в ходе практической деятельности?

Какие аспекты включают контроль качества исполнения профессиональных обязанностей ассистентом экскурсоводом?

Сколько часов составляет стандартная производственная практика ассистента экскурсовода?

Какие ключевые умения развиваются у студентов в процессе практического освоения роли ассистента?

Какие ситуации представляют наибольший профессиональный интерес и вызывают сложности у практикантов?

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Развитие компетенций и личные навыки:

Подчеркните важность эмоциональной устойчивости ассистента экскурсовода при взаимодействии с группами туристов.

Какие техники самоорганизации полезны для эффективного распределения рабочего времени ассистента?

Как студент-практикант может развивать свою способность эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством?

Перечислите четыре личностных качества, важных для успешной карьеры ассистента экскурсовода.

Почему умение справляться с конфликтными ситуациями является

важным аспектом профессиональной деятельности ассистента?

Планы профессионального роста и развитие карьерных перспектив:

Как выпускник программы ассистента экскурсовода может продолжить профессиональное развитие в данной сфере?

Что включает стажировка ассистента экскурсовода и какие возможности открывает в будущем?

Какое дополнительное образование рекомендуется ассистентам экскурсоводов для повышения квалификации?

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа ПП.03.01 «Производственная практика» профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника Специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения

очная

Нижний Новгород

2024

Рабочая программа ПП.03.01 «Производственная практика» по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

Цель: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.

Виды профессиональной деятельности: Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

В ходе прохождения практики обучающийся должен

- иметь практический опыт:

Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги

Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии

Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами

Поддержания контактов с туристскими информационными центрами

Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги

Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги

Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги

Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания

Отбора и изучения экскурсионных объектов

Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания

Формирования программ экскурсионного обслуживания

Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов)

Составления маршрута и текста экскурсии

Отбора объектов для показа во время экскурсии

Отбора информационных материалов для проведения экскурсии

Определения методических приемов проведения экскурсии

Объезда (обхода) маршрута экскурсии

Оформления экскурсионной документации

Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозкина маршруте экскурсии

Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения

Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья

Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания

Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание

Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями

Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций

Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий

Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии

Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии

Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии

Разработки и планирования маршрута (по видам туризма)

Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)

Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма)

Составления подробного плана маршрута (по видам туризма)

Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма)

Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма)

Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма)

Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма)

Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи

Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу

Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма)

- уметь:

Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг

Принимать заказы на экскурсионные услуги

Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги

Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения

Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги

Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги

Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных

Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги

Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги

Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных

Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг

Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания

Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации

Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания

Составлять программы экскурсионного обслуживания

Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания

Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания

Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания

Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам

Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий

Организация питания туристов (экскурсантов)

Организация посещения объектов экскурсионного показа

Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий

Определять тему и составлять маршрут экскурсии

Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий

Составлять методическую разработку экскурсии

Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию

Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий

Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание

Применять технику публичных выступлений

Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов

Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания

Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии

Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств

Использовать технические средства при проведении экскурсий

Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий

Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе

Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии

Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов)

Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии

Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций

Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)

Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)

Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)

Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)

Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)

Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

- знать:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты

Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

Функции структурных подразделений экскурсионного бюро

Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания

Формы и методы проведения экскурсий

Основы делопроизводства

Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий.

Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии

Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии

Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания

Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания

Правила оформления документации

Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий

Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий

Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания

Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации

Порядок контроля реализации заказов на экскурсии Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке

Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии

Туристские ресурсы Российской Федерации

Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские)

Методика разработки и проведения экскурсий

Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги

Этику межкультурного и делового общения

Физико-географические особенности района путешествия

Погодно-климатические условия района путешествия

Флору и фауну района путешествия

Характер и особенности рельефа района путешествия

Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера

Социально-культурные особенности района маршрута

Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия

Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

Правила дорожного движения.

1.3. Трудоемкость освоения программы производственной практики: в рамках освоения «Производственная практика» ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» 36 часов (1 неделя).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» является освоение общих компетенций (ОК):

	Наименование результата практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ДПК 3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание учебной деятельности	Обязательная нагрузка				
	Всего часов	Практическая подготовка	в том числе		
			теоретических занятий (час)	практических занятий (час)	промежуточная аттестация в форме диф.зачёта/ зачёта (час)
1. Организационно-ознакомительная деятельность студента в период практики	6	6		6	
1.1 Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности	2	2		2	
1.2 Описание рабочего места	2	2		2	
1.3 Нормативные документы	2	2		2	
2. Перечень выполненных работ обучающимися в соответствии с профессиональными компетенциями	26	26		26	
Проведение маркетинговых исследований рынка					
экскурсионных услуг	10	10		10	
Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)	16	16		16	

3. Проведение презентаций экскурсионных услуг. Защита отчета по практике Практический опыт проведения презентаций (Специфика и методика проведения презентации экскурсионных услуг. Технология подготовки и особенности проведения экскурсионной презентации. Особенности экскурсионных услуг. Защита отчетов по производственной практике	4	4		2	2
Всего	36	36		34	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564542
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21279-2. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569498

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft Office
2. Microsoft Windows

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

ЭБС Электронного издания ЮРАЙТ https://urait.ru

Общие требования к организации практики

Освоение практики производится в соответствие с учебном планом по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Недельная учебная нагрузка составляет 36 часов.

Практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, либо в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

С целью методического обеспечения прохождения практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируются сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Формы отчётности по практике

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончанию практики, студент предоставляет пакет документов, который включает в

себя: дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта;

–отчет о прохождении практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Аттестация по итогам учебной практики по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)» проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций:

− отчет по учебной практике по ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)»; − дневник.

Руководитель практики от колледжа оценивает итоги практики на основе представленного отчета и устного отчета студента.

Защита итогов практики проходит в форме собеседования. Примерные вопросы:

В каком качестве Вы проходили практику: как студент (без оплаты), стажер или штатный сотрудник (с оплатой труда)?

Как было организовано Ваше рабочее место?

Предоставлялась ли Вам возможность выбора направления, методов и средств выполнения работы?

Каким образом руководитель на предприятии проверял и корректировал Вашу работу?

Планируется ли дальнейшее развитие выполненной работы на этом предприятии?

Какие дисциплины были наиболее Вам полезны при прохождении практики?

Каким образом Вы бы изменили учебный процесс (указать дисциплины и их разделы) с учетом опыта, полученного на практике, в т.ч. недостатка исходных знаний, умений и навыков и т.д.?

Ваше общее впечатление от предприятия и выполненной работы.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих критериев:

Систематичность работы обучающегося в период прохождения учебной практики с руководителем;

адекватное оперирование и применение на практике имеющихся теоретических знаний;

самостоятельность проведения основных форм и видов практической деятельности, предусмотренных программой учебной практики;

качество и профессионализм выполнения заданий;

содержание и качество оформляемой отчетной документации;

своевременность представляемой отчетной документации;

положительный отзыв руководителя практики об обучающемся.

Оценка «отлично» выставляется при выполнении всех вышеперечисленных критериев.

Оценка «хорошо» выставляется при нарушении сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины не более чем на 1 день и/или при небрежном оформлении документации (с сохранением профессионального уровня выполнения видов работ, предусмотренной практикой).

Оценка «хорошо» выставляется также при наличии в отчетной документации негрубых ошибок и недочетов, свидетельствующих о некотором снижении уровня профессионализма выполнения заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при сдаче отчетной документации позднее указанного срока более чем на неделю без уважительной причины, при общей правильности документации и высоком качестве оформления. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена, если отчетная документация сдана в положенный срок, но в ней отсутствует какойлибо документ, что свидетельствует о невыполнении одного из видов деятельности, указанного в программе без его адекватной замены. Оценка «удовлетворительно» может быть выставлена также в случае несистематичности работы студента на базе практики, т.е. при его неорганизованности и сниженной ответственности при выполнении тех или иных видов деятельности. Оценка «удовлетворительно» выставляется при наличии в отчетной документации ошибок, указывающих на низкий уровень профессиональности заключений и рекомендаций, изложенных обучающимся.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отчетная документация не сдана в течение десяти дней со дня установленного срока, если выполнена на низком, непрофессиональном уровне. Оценка «неудовлетворительно» ставится также в случае неорганизованности и низкой ответственности обучающегося - практиканта при выполнении тех или иных видов деятельности.

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе её проведения, самостоятельного выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений, но и трудовых функций, а также развитие общих компетенций.

Итоговая аттестация может быть проведена в форме открытой защиты отчёта по практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
ПП.03.01 «Производственная практика»

ПЦ. Профессиональный цикл

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих: ассистент экскурсовода (гида)

для обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство
Туроператорские и турагентские услуги

Нижний Новгород

2024

1. Паспорт оценочных средств

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе ПП.03.01 «Производственная практика» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	**Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)**	**Наименование оценочного средства**	**Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации		Отчет по прохождении практики. Дифференцированный зачет	**Знать** *Уровень Пороговый* Слабо владеть знаниями: Основы экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса. Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного значения и интересные факты о каждом объекте.

информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и			Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям. Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности. Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. *Уровень Высокий* С незначительными затруднениями владеть: Основы экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса. Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного значения и интересные факты о каждом объекте.

культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ДПК 3.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах ДПК 3.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)			Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям. Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности. Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности владеть основами экскурсионного дела: основы теории и методики экскурсионной деятельности, типы и виды экскурсий, особенности экскурсионного процесса. Методологию проведения экскурсий: способы построения и ведения экскурсий, умение составлять сценарий и проводить практические занятия. Особенности исторических объектов и памятников: знание культурно-исторического наследия регионов, памятники культурного значения и интересные факты о каждом объекте.

			Правила охраны труда и техники безопасности: нормы и правила безопасного поведения при проведении экскурсий, противопожарные инструкции, первая доврачебная помощь. Психологические аспекты работы с группой: психология восприятия, эмоциональные реакции туристов, управление вниманием и мотивацией экскурсантов. Навыки коммуникабельности и этики общения: искусство речи, грамотное построение диалогов, вежливость и уважение к гостям. Информационные ресурсы: владение современными источниками сведений, справочной литературой, картографическими материалами, интернет-ресурсами. Использование технических средств: аудиогиды, мультимедийные средства, технические устройства для демонстрации фото-, видео- и презентационных материалов. Законодательство РФ в сфере туризма: федеральные законы, правовые акты, регулирующие сферу туризма и экскурсионной деятельности. Порядок организации самостоятельной деятельности: составление рабочего графика, заполнение отчетной документации, планирование рабочей нагрузки. **Уметь** *Уровень Пороговый* Слабо (частично) уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты, обеспечивать организованность группы.

			Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи, оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа. Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации. *Уровень Высокий* С незначительными ошибками уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты, обеспечивать организованность группы. Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи,

			оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа. Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации. *Уровень Повышенный* С требуемой степенью полноты и точности уметь Провести экскурсию качественно: грамотно изложить материал, управлять вниманием слушателей, эффективно взаимодействовать с аудиторией. Готовить экскурсии: подбирать тематику, выбирать объекты осмотра, формировать структуру и содержание экскурсионного рассказа. Управлять поведением группы: поддерживать дисциплину, предотвращать конфликты, обеспечивать организованность группы. Оказывать первую помощь: владеть приемами первой доврачебной помощи,

			оказывать психологическую поддержку участникам экскурсии. Применять современные информационно-коммуникационные технологии: использовать мобильные приложения, электронные гиды, интерактивные карты и мультимедиа. Собирать и анализировать информацию: систематизировать исторические, географические и этнографические сведения, готовить наглядные пособия и раздаточные материалы. Эффективно общаться с разными группами туристов: проявлять внимание к интересам и особенностям аудитории, адаптироваться к разным возрастным категориям и социальным слоям. Решать нестандартные ситуации: быстро реагировать на внештатные происшествия, находить выход из сложных положений. Поддерживать контакт с коллегами и партнёрами: сотрудничать с администрацией музеев, заповедников, местными властями и службами безопасности. Оформлять отчётную документацию: своевременно сдавать отчёты, регистрировать выполненные поручения, соблюдать документооборот в организации.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающегося. При текущем контроле успеваемости акцент делается на

установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить отчет о прохождении учебной практики

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:

2. представить отчет о прохождении учебной практики

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по расписанию в письменной и устной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в электронную экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

1. Допороговый уровень;
2. Пороговый уровень;
3. Высокий уровень;
4. Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель

«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения. наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся

		после дополнительных и наводящих вопросов; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы; четкое изложение учебного материала.
«5» - отлично	Повышенный уровень	обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности; демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.

Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;
50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;
65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;
85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы закрытого типа

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа из предложенных.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Основной задачей ассистента экскурсовода является:
a) организация питания участников экскурсии
b) ведение переговоров с транспортными компаниями
c) помощь руководителю экскурсии и обеспечение комфортного пребывания группы
d) разработка маршрута путешествия
Ответ: c

Перед началом экскурсии ассистент обязан проверить наличие всех необходимых документов и материалов, включая:
a) удостоверение личности руководителя группы
b) билеты на транспорт и входные билеты в музеи/объекты показа
c) паспорт каждого участника группы
d) список группы с контактными телефонами
Ответ: d

Если группа опаздывает к началу экскурсии, ассистент должен:
a) самостоятельно перенести встречу на другое время
b) провести ознакомительную беседу вне плана мероприятий
c) информировать руководство и предложить возможные варианты решения проблемы
d) немедленно позвонить организаторам тура и согласовать дальнейшие действия
Ответ: d

Во время экскурсии ассистент помогает экскурсоводу:
a) проводить медицинские осмотры группы
b) обеспечивать безопасность движения транспорта
c) контролировать соблюдение правил дорожного движения

d) обеспечивать порядок и внимание слушателей

Ответ: d

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Экскурсант заблудился — правильнее всего ассистенту:
a) оставить группу и искать пропавшего самостоятельно
b) обратиться к другим участникам группы с просьбой помочь в поиске
c) быстро составить объявление и разместить его в социальных сетях
d) необходимо сразу известить экскурсовода и принять меры совместно
Ответ: d

Один из важнейших инструментов помощника экскурсовода — это:
a) видеокамера
b) аудиосистема для усиления голоса
c) фотоаппарат высокого разрешения
d) бумага, ручка и блокнот для записи замечаний и изменений
Ответ: d

Основная обязанность ассистента на маршруте заключается в:
a) обеспечении технической исправности автобуса
b) продаже сувениров и памятных товаров группе
c) контроле порядка и соблюдения графика экскурсии
d) поддержании позитивного настроения группы и помощи организатору
Ответ: d

Главная задача ассистента в организационной части экскурсии:
a) самостоятельное проведение экскурсионных рассказов
b) создание маршрутов передвижения по городу
c) предоставление информационных буклетов туристам
d) контроль своевременности прибытия и отправления группы
Ответ: d

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Ассистент обязан иметь при себе во время экскурсии:
a) список контактов аварийных служб города
b) схему подземных коммуникаций региона
c) запас питьевой воды и продуктов питания

d) запасную копию списка группы и контактные данные организаторов
Ответ: d

Важнейший принцип работы ассистента экскурсовода заключается в следующем:
a) приоритет личных дел над рабочими обязательствами
b) игнорирование пожеланий отдельных участников группы
c) следование заранее утвержденному графику мероприятия
d) забота о комфорте и безопасности всей группы
Ответ: d

Ответственность ассистента при возникновении чрезвычайной ситуации заключается в:
a) предоставлении медицинской помощи пострадавшим
b) немедленном обращении к руководству учреждения туризма
c) личном расследовании обстоятельств происшествия
d) информировании экскурсовода и координации действий группы
Ответ: d

Что НЕ относится к обязанностям ассистента экскурсовода:
a) сопровождение группы в пути следования
b) помощь в размещении гостей в гостинице
c) консультирование туристов по маршруту следования
d) самостоятельное изменение расписания экскурсии
Ответ: d

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Если участник экскурсии заболел, ассистент должен:
a) лично отвезти заболевшего домой
b) немедленно вызвать скорую медицинскую помощь
c) оказать первую доврачебную помощь и уведомить руководителей турфирмы
d) предоставить возможность отдыха больному человеку и обеспечить наблюдение
e) Ответ: d

Основное требование к внешности ассистента экскурсовода:
a) строго придерживаться официального стиля одежды
b) носить яркую одежду для привлечения внимания
c) подчеркивание своего статуса формальной одеждой
d) чистый внешний вид, аккуратность и комфортность в одежде

Ответ: d

Если кто-то из группы потерял билет на посещение объекта, ассистент должен:

a) заплатить за новый билет из собственных средств

b) самостоятельно восстановить потерянный билет

c) решить проблему путем переговоров с администрацией объекта

d) незамедлительно сообщить руководителю группы и принять совместные меры

Ответ: d

Главное отличие производственной практики ассистента экскурсовода от теоретического курса:

a) углубленное изучение истории регионов

b) общение с иностранцами на английском языке

c) глубокое погружение в культурологию страны

d) получение практических навыков сопровождения группы

Ответ: d

Наиболее частым нарушением дисциплины экскурсантами является:

a) отказ следовать установленному маршруту

b) нарушение тишины и спокойствия окружающих мест

c) фотографирование достопримечательностей ночью

d) опоздание на отправление группы

Ответ: d

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задача ассистента на этапе завершения экскурсии — это:

a) собрать вещи группы и отправить обратно автобус

b) отдать всю документацию директору предприятия

c) устроить дополнительный осмотр района места остановки

d) собрать отзывы участников и подготовить финальный отчет

Ответ: d

Основными документами ассистента являются:

a) личное резюме и диплом о высшем образовании

b) водительские права международного образца

c) медицинская справка о состоянии здоровья

d) документы, подтверждающие прохождение инструктажей и допуск к работе

Ответ: d

Одним из критериев успешного завершения производственной практики считается:

a) количество обслуженных клиентов
b) высокая оценка руководителем группы работы ассистента
c) написание научного доклада по завершении практики
d) оценка и одобрение итоговых документов практики преподавателем
Ответ: d

Ассистент несет ответственность за:
a) финансовое состояние фирмы-туроператора
b) покупку подарков и сувениров для участников группы
c) личную безопасность членов группы во время путешествия
d) выполнение поставленных заданий и поддержание дисциплины группы
Ответ: d

Производственную практику ассистента оценивают по следующим параметрам:
a) скорость реакции на жалобы посетителей
b) степень владения иностранными языками
c) уровень стресса ассистента во время работы
d) уровень профессионализма и качество оказания услуг
Ответ: d

ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

Обязанностью ассистента при приеме группы является:
a) проверка наличия билетов и паспорта у каждого члена группы
b) оформление покупки билетов в театр или музей
c) выдача сувениров и печатных изданий посетителям
d) проведение регистрации прибывших участников и сверка их по списку
Ответ: d

Отчет по производственной практике ассистента должен содержать:
a) описание новых технологий и инноваций в области туризма
b) личный дневник поездок и наблюдений за поведением участников группы
c) фотографию ассистента в рабочем костюме с подписью и датой
d) описание выполненных заданий и достигнутые результаты
Ответ: d

Основной целью производственного этапа практики ассистента экскурсовода является:
a) знакомство с культурой иностранных государств
b) совершенствование личного мастерства в искусстве ведения диалогов

c) овладение основными приемами продаж путевок и туров

d) формирование практических навыков и закрепление полученных знаний

Ответ: d

Кто принимает участие в оценке результатов производственной практики ассистента экскурсовода?

a) только руководитель туристской фирмы

b) администрация гостиницы, где была размещена группа

c) исключительно сами участники экскурсии

d) руководитель практики от образовательного учреждения и представитель работодателя

Ответ: d

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

Основным критерием успешности ассистента на производстве считается:

a) отсутствие жалоб со стороны руководства фирмы

b) выполнение обязательных функций в полном объеме

c) использование инновационных методов управления туристическими потоками

d) отсутствие происшествий и негативных отзывов от участников экскурсии

Ответ: d

Что включает документальное оформление производственной практики ассистента экскурсовода?

a) составленный самим ассистентом отчет и фотографии с занятий

b) письменный отзыв преподавателя вуза о выполненной работе

c) письменный отчет и характеристика с места прохождения практики

d) результаты тестов по пройденным дисциплинам и рекомендации коллег

Ответ: d

Одной из основных целей производственной практики ассистента является:

a) получение опыта разработки новых экскурсионных маршрутов

b) приобретение опыта самостоятельной организации массовых мероприятий

c) сбор образцов национальных блюд разных стран мира

d) закрепление теоретических знаний на практике и освоение навыков обслуживания групп

Ответ: d

Основные задачи ассистента, касающиеся непосредственно взаимодействия с клиентами:

a) заключение договоров на обслуживание с гостиницами и ресторанами

b) предложение клиентам дополнительных платных услуг и развлечений

c) расчет стоимости проезда и проживания группы в рамках бюджета

d) оказание информационной поддержки и содействие комфортному пребыванию группы

Ответ: d

4.2. Вопросы открытого типа

Задания открытого типа с развернутым ответом.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Прочитайте текст и напишите развернутый ответ

1. Основы профессии:

Какие обязанности входят в работу ассистента экскурсовода?

Какие качества важны для успешной работы ассистентом экскурсовода?

Чем отличаются услуги ассистента экскурсовода от услуг гида-переводчика?

Что понимается под термином «ассистент экскурсовода», и какими функциями он обладает?

Опишите, какую роль играет ассистент в подготовке и проведении экскурсий.

Ответы по блоку «Основы профессии»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Какие обязанности входят в работу ассистента экскурсовода?

Ассистент экскурсовода занимается поддержкой основного экскурсовода в процессе подготовки и проведения экскурсии. Основные обязанности включают:

Подготовка маршрута и графика экскурсии совместно с экскурсоводом.

Организация транспорта и размещение туристов.

Решение текущих организационных вопросов во время экскурсии (поддержка порядка среди группы, обеспечение безопасности).

Обеспечение комфорта участников экскурсии (вода, питание, санитарные остановки).

Контроль своевременности прибытия группы на объекты показа.

Предоставление дополнительной информации туристам при необходимости.

Поддержка связи между группой и основным гидом-экскурсоводом.

Таким образом, ассистент помогает создать комфортные условия для прохождения экскурсии и минимизировать возможные трудности.

Вопрос №2: Какие качества важны для успешной работы ассистентом экскурсовода?

Для успешного выполнения обязанностей ассистента экскурсовода необходимы следующие личностные и профессиональные качества:

Коммуникабельность — способность легко находить общий язык с разными людьми.

Организационные способности — умение эффективно планировать и координировать процесс организации экскурсии.

Стрессоустойчивость — готовность оперативно решать возникающие проблемы и справляться с неожиданными ситуациями.

Хорошее знание местности и маршрутов — важно иметь представление о маршрутах и особенностях объектов посещения.

Тактичность и вежливость — поддержание позитивной атмосферы в группе туристов.

Физическая выносливость — работа предполагает длительные пешие прогулки и активное передвижение.

Эти качества помогают обеспечить комфортное и продуктивное проведение экскурсионной программы.

Вопрос №3: Чем отличаются услуги ассистента экскурсовода от услуг гида-переводчика?

Различия между услугами ассистента экскурсовода и гида-переводчика заключаются в следующем:

Агентство Ассистента Экскурсовода

Основная задача ассистента заключается в обеспечении комфортной и организованной среды для участников экскурсии. Это включает помощь в логистике, организацию движения группы, решение оперативных проблем и заботу о комфорте туристов.

Обычно ассистенты не ведут непосредственно экскурсию, не проводят исторических лекций или рассказов о достопримечательностях.

Услуги Гида-Переводчика

Гид-переводчик ведет саму экскурсию, рассказывая о культурных объектах, истории места, архитектурных особенностях и предоставляя подробную информацию участникам тура.

Основной акцент делается именно на информативности и подаче материала.

Переводчики также обеспечивают культурологическую адаптацию и понимание иностранных гостей.

Таким образом, ассистент больше ориентирован на административную поддержку, тогда как гид-переводчик сосредоточен на содержании самой экскурсии.

Вопрос №4: Что понимается под термином «ассистент экскурсовода», и какими функциями он обладает?

Термин «ассистент экскурсовода» обозначает специалиста, который оказывает помощь основному гиду в процессе подготовки и проведения экскурсионных мероприятий. Функциональные обязанности ассистента могут включать следующее:

Координация действий всех членов группы.

Организация транспортного обслуживания и размещения туристов.

Контроль соблюдения расписания экскурсии.

Консультирование туристов по дополнительным вопросам.

Оказание первой помощи при необходимости.

Оперативная связь с руководством агентства и получение инструкций.

Задача ассистента состоит в создании условий для комфортного восприятия материалов экскурсии и устранения возможных трудностей, возникающих в ходе путешествия.

Вопрос №5: Опишите, какую роль играет ассистент в подготовке и проведении экскурсий.

Роль ассистента в работе экскурсовода важна и многогранна. Вот основные аспекты деятельности ассистента:

Совместно с руководителем разрабатывается маршрут и график экскурсии.

Организуется транспортировка группы, бронирование мест проживания и питания.

Ведётся коммуникация с участниками группы, разъясняя правила поведения и режим передвижения.

Во время экскурсии ассистент следит за соблюдением порядка, обеспечивая безопасность туристов.

Если возникают непредвиденные ситуации, ассистент оперативно решает возникшие сложности, поддерживает связь с организаторами и администрацией объекта.

По завершении мероприятия собирает обратную связь от туристов и передает её руководству.

Подводя итог, ассистент является важным связующим звеном между туристической группой и основными руководителями процесса, способствуя успешному проведению экскурсии.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2. Особенности планирования и проведения экскурсий:

1.Какова структура подготовки к проведению экскурсии?
2.Каково назначение различных видов экскурсий (пешеходные, автобусные, специализированные)?
3.Что влияет на выбор формата экскурсии?
4.Какие материалы нужны ассистенту для качественного сопровождения группы?
5.Какие факторы влияют на успех любой экскурсии?

Ответы по блоку «Особенности планирования и проведения экскурсии»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Какова структура подготовки к проведению экскурсии?

Подготовка к проведению экскурсии включает ряд последовательных этапов:

Определение цели и темы экскурсии: Выбирается тема и цель предстоящей экскурсии, исходя из интересов целевой аудитории и особенностей региона.

Выбор маршрута: Маршрут должен соответствовать тематике и интересам группы, учитывать доступность объектов и транспортные возможности.

Сбор информации: Изучаются исторические данные, достопримечательности, особенности культуры и архитектуры посещаемых мест.

Организация транспорта и инфраструктуры: Заблаговременно решается вопрос транспортировки группы, резервируются билеты и места в транспорте, гостиницах, ресторанах.

Создание сценария экскурсии: Составляется подробный сценарий с описанием остановок, временных интервалов и дополнительного информационного наполнения.

Обучение персонала: Проводится подготовка ассистентов и гидов, уточняются детали ведения экскурсии, методы подачи информации.

Маркетинговая поддержка: Информирование потенциальных клиентов о предлагаемых услугах, продвижение турпродукта.

Такая структурированная подготовка позволяет провести качественную и интересную экскурсию, обеспечивающую положительные впечатления участников.

Вопрос №2: Каково назначение различных видов экскурсий (пешеходные, автобусные, специализированные)?

Назначение разных форматов экскурсий различается в зависимости от целей и потребностей туристов:

Пешеходные экскурсии: Ориентированы на ознакомление с городской архитектурой, историческими памятниками, прогулочные маршруты позволяют детально рассмотреть городские улицы и здания, создавая атмосферу погружения в городскую среду.

Автобусные экскурсии: Предназначены для быстрого перемещения по большим территориям, знакомства с различными объектами в пределах одного региона или города. Такие туры подходят для больших групп и удобны при ограниченных сроках пребывания.

Специализированные экскурсии: Фокусируются на конкретных аспектах туризма, например, гастрономические туры, этнографические исследования, художественно-культурные направления. Они привлекают узкую аудиторию, заинтересованную конкретной темой.

Каждый тип экскурсии имеет свою специфику и предназначение, удовлетворяя различные потребности путешественников.

Вопрос №3: Что влияет на выбор формата экскурсии?

Формат экскурсии выбирается исходя из нескольких факторов:

Интересы целевой аудитории: Учитываются предпочтения посетителей, уровень физической активности, возрастные особенности.

Время проведения: Длительность экскурсии зависит от доступности объектов, расстояния между ними и наличия свободного времени у туристов.

Логистика: Транспортные средства, наличие общественного транспорта, удобство пешеходных маршрутов играют важную роль в выборе формата.

Финансовые ресурсы: Стоимость аренды автобусов, оплата труда гидов и другие расходы определяют бюджет тура.

Правильный подбор формата гарантирует высокую степень удовлетворения туристов и эффективность проведенной экскурсии.

Вопрос №4: Какие материалы нужны ассистенту для качественного сопровождения группы?

Для эффективного сопровождения группы ассистенту требуются следующие материалы:

Карта маршрута: Подробная карта района, включающая точки остановок и направление движения.

Информационный буклет: Краткая информация о каждом пункте назначения, позволяющая быстро ориентироваться в месте нахождения.

Список участников: Данные о членах группы, контактные телефоны и номера документов.

Контактные сведения: Номера телефонов отелей, ресторанов, служб экстренной помощи.

Запас питьевой воды и медикаментов: Для поддержания здоровья участников и оказания первичной медицинской помощи.

Дополнительные аксессуары: Портативные зарядные устройства, аптечка первой помощи, запас еды.

Это позволит качественно организовать сопровождение группы и своевременно реагировать на любые нестандартные ситуации.

Вопрос №5: Какие факторы влияют на успех любой экскурсии?

Факторы успеха экскурсии зависят от множества аспектов:

Профессионализм организаторов: Высокий уровень подготовки сотрудников, четкое выполнение должностных обязанностей и качественная организация всей процедуры являются залогом успешной экскурсии.

Качество предоставляемых услуг: От уровня сервиса, удобства транспортных средств, качества пищи и комфортабельности проживания зависит общее впечатление участников.

Соответствие ожиданиям туристов: Важно учитывать интересы и пожелания клиентов, создавать интересный и познавательный контент, соответствующий заявленной программе.

Безопасность и комфорт: Отсутствие неприятных ситуаций, связанных с потерями вещей, травмами или стрессовыми обстоятельствами существенно повышает оценку проведенного мероприятия.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

3. Коммуникационные навыки ассистента:

1.Как ассистент строит коммуникацию с разными категориями туристов?

2.Какие приемы коммуникации помогают удерживать внимание аудитории?
3.Какие трудности возникают при работе с большими группами туристов?
4.Как выстраивается обратная связь с гостями после окончания экскурсии?
5.Как ассисстенты решают конфликты внутри группы туристов?

Ответы по блоку «Коммуникационные навыки ассистента»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Как ассистент строит коммуникацию с разными категориями туристов?

Эффективная коммуникация ассистента с туристами строится следующим образом:

Молодежные группы: Общение должно быть динамичным, открытым и активным. Используется легкий стиль общения, юмор и интерактивные элементы, такие как игры или викторины.

Семейные туристы: Акцентируется внимание на детях и пожилых людях, учитываются индивидуальные запросы каждой семьи, предоставляются дополнительные разъяснения и помощь.

Корпоративные клиенты: Более официальный тон, подчеркивание профессиональной компетенции, создание благоприятной рабочей обстановки.

Иностранцы: Использование базового английского языка или привлечение переводчиков, предоставление информации в доступной форме, учитывая культурные различия.

Такой дифференцированный подход способствует повышению лояльности туристов и улучшению общего впечатления от экскурсии.

Вопрос №2: Какие приемы коммуникации помогают удерживать внимание аудитории?

Чтобы удержать внимание аудитории, ассистент может применять следующие приемы:

Интерактивность: Активное вовлечение туристов в диалог, задавание вопросов, обсуждение интересных фактов и историй.

Юмор: Умеренное использование шуток и забавных историй улучшает настроение и удерживает внимание слушателей.

Динамичный темп: Четкий ритм изложения информации, регулярная смена акцентов и визуальных элементов (например, фотографии или видеоматериалы).

Практическое применение: Проведение небольших практических заданий, например, задания по поиску достопримечательностей.

Использование этих приемов делает экскурсию интересной и запоминающейся, помогая поддерживать высокий уровень внимания аудитории.

Вопрос №3: Какие трудности возникают при работе с большими группами туристов?

Работа с крупными группами связана с рядом сложностей:

Трудности управления группой: Необходимо постоянно контролировать поведение и местонахождение каждого участника, особенно детей и пожилых людей.

Комфорт и безопасность: Большие группы требуют тщательной организации пространства, учета физического состояния туристов и своевременного предоставления необходимой помощи.

Разнообразие интересов: Туристы часто имеют разные интересы и требования, что затрудняет составление универсального плана экскурсии.

Ограниченность ресурсов: Может возникать нехватка посадочных мест, билетов, ресторанных столиков, что требует гибкости и быстрой адаптации.

Опытный ассистент учитывает эти трудности заранее, готовя программу таким образом, чтобы свести риски к минимуму.

Вопрос №4: Как выстраивается обратная связь с гостями после окончания экскурсии?

Обратная связь с туристами формируется несколькими способами:

Анкетирование: Раздаются анкеты с вопросами о качестве услуг, степени удовлетворенности программой и рекомендациях по улучшению.

Индивидуальные беседы: После завершения экскурсии проводится индивидуальное общение с каждым участником, выясняются личные впечатления и замечания.

Онлайн-обзор: Создается форма обратной связи на сайте или отправляется электронное письмо с просьбой оценить качество оказанных услуг.

Полученная информация используется для улучшения качества последующих туров и повышения общей эффективности экскурсионной деятельности.

Вопрос №5: Как ассистенты решают конфликты внутри группы туристов?

При возникновении конфликтов ассистент действует следующим образом:

Выслушивание обеих сторон: Спокойно выслушиваются мнения конфликтующих сторон, устанавливаются причины разногласий.

Предложение компромисса: Найден компромиссный вариант решения конфликта, согласованный обеими сторонами.

Обращение к руководителю группы: В сложных ситуациях привлекается руководитель группы для принятия решений.

Отделение личного от профессионального: Конфликты решаются объективно, исключая личную симпатию или антипатию.

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

4. Практические аспекты работы ассистента:

1.Какие моменты требуют особого контроля ассистента во время поездки?

2.Какие инструкции получает ассистент перед выездом на экскурсию?
3.Какие способы информирования участников о правилах поведения и безопасности применяются ассистентами?
4.В чём заключаются обязанности ассистента при входе группы в музей или храм?
5.Что делает ассистент, если кто-то из туристов потерялся?

Ответы по блоку «Практические аспекты работы ассистента»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Какие моменты требуют особого контроля ассистента во время поездки?

Во время экскурсии ассистент обязан внимательно следить за следующими ключевыми моментами:

Соблюдение расписания: Регулярная проверка соблюдения запланированного времени прибытия и отправления, контроль над временем остановок и перемещений.

Безопасность туристов: Постоянный мониторинг положения группы, предупреждение несчастных случаев, соблюдение правил дорожного движения и общественных норм.

Забота о здоровье: Наблюдение за состоянием здоровья участников, оказание первой помощи при необходимости, предоставление медицинских препаратов.

Решение технических проблем: Быстрое реагирование на поломки автобуса, потерю багажа, задержку рейсов и прочие инциденты.

Управление поведением группы: Пресечение нарушений дисциплины, управление дисциплиной и организацией перемещения туристов.

Постоянный контроль этих моментов обеспечивает безопасность и комфорт участников экскурсии.

Вопрос №2: Какие инструкции получает ассистент перед выездом на экскурсию?

Перед началом экскурсии ассистент проходит инструктаж, включающий следующую информацию:

Детали маршрута и расписание поездок.

Особенности поведения в местах посещения (правила музеев, храмов, парков).

Порядок взаимодействия с транспортными компаниями и обслуживающим персоналом.

Правила оказания первой помощи и порядок действий в чрезвычайных ситуациях.

Процедура сбора отзывов и обработки претензий от туристов.

Эта инструкция направлена на повышение квалификации ассистента и улучшение качества предоставляемых услуг.

Вопрос №3: Какие способы информирования участников о правилах поведения и безопасности применяются ассистентами?

Информирование участников о правилах поведения и мерах безопасности осуществляется следующими методами:

Устные объявления: Перед отправкой экскурсии ассистент проводит краткий брифинг, сообщая о необходимых действиях и поведении.

Распечатанные информационные листовки: Участникам раздают брошюры с правилами поведения и контактными телефонами службы поддержки.

Видео-презентация: Иногда демонстрируются короткие видеоролики, объясняющие правила поведения и нормы безопасности.

Эти инструменты повышают осведомленность туристов и снижают вероятность возникновения нежелательных ситуаций.

Вопрос №4: В чём заключаются обязанности ассистента при входе группы в музей или храм?

При входе группы в музей или храм ассистент выполняет следующие обязанности:

Проверяет количество участников группы, убеждаясь, что никто не отстал.

Напоминает о соблюдении правил поведения (запрет на фото/видео съемку, тишину, уважение к экспонатам).

Помогает разобраться с навигацией и информацией о выставленных предметах.

Следит за порядком и движением группы, предотвращает нарушения.

Собирает отзывы участников после осмотра музея или храма.

Своевременное исполнение этих функций способствует поддержанию должного уровня дисциплины и безопасности.

Вопрос №5: Что делает ассистент, если кто-то из туристов потерялся?

Если участник экскурсии теряется, ассистент предпринимает следующие шаги:

Немедленно останавливает группу и проверяет присутствие всех участников.

Связывается с потерявшимся туристом посредством мобильной связи или радиосвязи.

Сообщает руководителю группы и администрации объекта о пропаже туриста.

Пытается самостоятельно найти человека, используя рекомендации персонала объекта.

При отсутствии результата вызывает службу охраны или полицию для розыска.

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

5. Работа с документацией и отчетностью:

1.Какие документы сопровождают каждую поездку ассистента?
2.Какие сведения содержатся в отчете ассистента после завершения экскурсии?
3.Какие показатели эффективности оценивает работодатель ассистента?
4.Какие меры принимаются, если туристы нарушили график поездки?
5.Какие реквизиты обязаны содержать документы ассистента по окончании экскурсии?

Ответы по блоку «Работа с документацией и отчетностью»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Какие документы сопровождают каждую поездку ассистента?

Каждая поездка ассистента сопровождается определенными документами, такими как:

Путевой лист: Документ, подтверждающий начало и завершение поездки, содержащий маршрут следования и техническое состояние транспортного средства.

Список участников: Полный перечень туристов с указанием паспортных данных и контактной информации.

Документы по страховке: Копии страховых полисов туристов, включая медицинскую страховку и страхование ответственности перевозчика.

Справки о состоянии здоровья: Медицинские справки, подтверждающие отсутствие противопоказаний к участию в поездке.

Прочие бумаги: Информация о маршруте, контакты организаций, участвующих в туре, и протоколы согласования маршрута с ответственными лицами.

Полный комплект документации необходим для подтверждения законности и безопасности поездки.

Вопрос №2: Какие сведения содержатся в отчете ассистента после завершения экскурсии?

Отчет ассистента после завершения экскурсии включает следующую информацию:

Общая характеристика прошедшей экскурсии: описание маршрута, даты и продолжительности поездки.

Количество участников и состав группы.

Оценка выполненного объема работ: сравнение фактического исполнения программы с плановым заданием.

Проблемы и сложности, возникшие в течение поездки, с указанием мер, принятых для их разрешения.

Результаты анкетирования и оценки качества услуг, предоставленные туристами.

Рекомендации по совершенствованию работы в будущем.

Этот отчет служит основой для анализа проделанной работы и выявления возможностей для улучшения.

Вопрос №3: Какие показатели эффективности оценивает работодатель ассистента?

Работодатель оценивает эффективность ассистента по ряду ключевых показателей:

Исполнение рабочих планов: Насколько точно были выполнены поставленные задачи и соблюдены сроки реализации проекта.

Количество жалоб от туристов: Анализ количества и характера поступивших жалоб, выявление причин недовольства.

Степень удовлетворенности туристов: Измеряется путем опроса туристов, изучения результатов анкетирования и рейтинговых оценок.

Экономичность расходов: Оценка затрат на осуществление экскурсии, оценка рентабельности проекта.

Оценивая эти показатели, руководство принимает обоснованные управленческие решения относительно дальнейшей стратегии развития бизнеса.

Вопрос №4 Какие меры принимаются, если туристы нарушили график поездки?

Нарушение графика поездки влечет за собой ряд следующих мер:

Принятие срочных мер по восстановлению нормального хода экскурсии: ускорение перемещения группы, сокращение времени на посещение отдельных объектов.

Информирование руководства и заинтересованных лиц о произошедшем нарушении.

Компенсация неудобств для туристов: предложение альтернативных вариантов, компенсация части стоимости экскурсии.

Корректировка дальнейших графиков поездок с целью предотвращения повторения аналогичных ситуаций.

Эти меры направлены на восстановление нормального ритма экскурсии и минимизацию ущерба для участников.

Вопрос №5: Какие реквизиты обязаны содержать документы ассистента по окончании экскурсии?

Документы ассистента по окончании экскурсии должны содержать следующие обязательные реквизиты:

Дата начала и окончания экскурсии.

Название тура и номер документа.

Список участников с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных.

Адрес пункта отправления и конечного пункта.

Подпись руководителя группы и печать учреждения.

Информацию о маршруте и графике следования.

Приложения с отметками учреждений и организаций, задействованных в экскурсии.

Подобные документы служат основанием для отчетности перед работодателями и органами власти, гарантируют защиту прав туристов и подтверждают законность проведения экскурсии.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

6. Психология и этика работы ассистента:

1.Как поддерживать доброжелательную атмосферу в группе?
2.Какие психологические приемы позволяют избегать конфликтов с туристами?
3.Как поступить ассистенту, если турист проявляет агрессию?
4.Как избежать возникновения стрессовых ситуаций во время работы?
5.Как оценить удовлетворённость участников вашей работой?

Ответы по блоку «Психология и этика работы ассистента»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1.: Как поддерживать доброжелательную атмосферу в группе?

Для поддержания дружелюбной атмосферы в группе ассистент может воспользоваться следующими приемами:

Проявлять искренний интерес к каждому участнику группы, обращаться к ним по именам, проявлять внимательность и участие.

Создавать возможность для активного участия туристов в мероприятиях, стимулируя дискуссии и обмен мнениями.

Использовать легкие шуточные рассказы и анекдоты, относящиеся к месту визита, что создаст непринужденную обстановку.

Быть справедливым и внимательным ко всем участникам, избегать выделять кого-либо особо, поощряя равноправие.

Стараться предугадывать желания и потребности туристов, предлагая удобные варианты отдыха и развлечения.

Доброжелательная атмосфера способствует положительным эмоциям и создает хорошие впечатления от экскурсии.

Вопрос №2: Какие психологические приемы позволяют избегать конфликтов с туристами?

Избежать конфликтов с туристами можно, применяя следующие психологические приемы:

Эмоциональный нейтралитет: сохранять спокойствие даже в напряжённых ситуациях, не отвечать раздражением на раздражение.

Активное слушание: уделять внимание мнению и чувствам туристов, стараться понимать их точку зрения.

Терпимость и эмпатия: относиться уважительно к индивидуальным особенностям и потребностям каждого туриста.

Ясность коммуникаций: чётко формулировать свои мысли и намерения, избегая двусмысленности и недопонимания.

Управление ожиданиями: ясно представлять ожидаемые результаты и последствия тех или иных действий, предупреждая возникновение завышенных ожиданий.

Применение этих методов снижает вероятность появления конфликтных ситуаций и облегчает взаимодействие с туристами.

Вопрос №3: Как поступить ассистенту, если турист проявляет агрессию?

При проявлении агрессии со стороны туриста ассистент должен действовать следующим образом:

Сохранять самообладание и нейтральность тона голоса, стараясь перевести разговор в конструктивную плоскость.

Не вступать в конфронтацию, избегать встречных обвинений и критики, пытаясь выяснить причину агрессивного поведения.

Попытаться переключить внимание туриста на другие аспекты поездки, предложив обсудить ситуацию позже.

Привлечь администратора или руководителя группы для урегулирования конфликта, если ситуация выходит из-под контроля.

Записывать подробности инцидента, чтобы подготовить отчёт для работодателя и предпринять необходимые профилактические меры.

Эти действия позволят стабилизировать ситуацию и предотвратить ухудшение отношений с туристом.

Вопрос №4: Как избежать возникновения стрессовых ситуаций во время работы?

Минимизировать стрессы в работе ассистента можно следующими способами:

Планирование и подготовка: заблаговременное изучение маршрута, проработку деталей и подготовку к возможным проблемам.

Чёткость и организованность: ведение точного учёта времени, расписания и других важных аспектов поездки.

Владение техникой релаксации: обучение методикам расслабления и восстановления сил.

Профессиональная поддержка коллег: сотрудничество с коллегами, взаимопомощь и консультации.

Саморазвитие и постоянное совершенствование профессиональных навыков.

Следование этим правилам помогает снизить уровень стресса и повысить производительность работы.

Вопрос №5: Как оценить удовлетворённость участников вашей работой?

Оценить удовлетворённость участников экскурсии можно несколькими путями:

Анкетирование: проведение анонимного опроса среди туристов сразу после завершения экскурсии.

Обратная связь: сбор личных комментариев и предложений от туристов лично или через электронную почту.

Мониторинг социальных сетей: отслеживание отзывов и рекомендаций в социальных сетях и специализированных туристических ресурсах.

Повторные обращения: количество повторных обращений туристов свидетельствует о высоком уровне доверия и удовлетворённости качеством услуг.

Регулярный анализ полученной информации позволяет выявить сильные и слабые стороны своей работы и принять меры для дальнейшего улучшения качества обслуживания.

ДПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах

7. Проблемы и кризисные ситуации:

1.Что делать ассистенту, если произошла авария транспортного средства?
2.Какие шаги предпринимает ассистент при потере участником ценных вещей?

3.Как предупредить возникновение экстренных ситуаций на экскурсии?
4.В каком порядке осуществляется эвакуация группы в чрезвычайных обстоятельствах?
5.Что предпринять, если группа задержалась в пункте назначения?

Ответы по блоку «Проблемы и кризисные ситуации»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Алгоритм действий ассистента при аварии транспортного средства следующий:

Оказание первой помощи пострадавшим: немедленно проверить состояние пассажиров, оказать первую медицинскую помощь при необходимости.

Сообщение в экстренные службы: вызвать скорую помощь, ГИБДД и страховую компанию.

Информирование руководства: срочно известить начальство о случившейся аварии, описать обстоятельства происшествия.

Координация эвакуации: организовать эвакуацию пострадавших и оставшихся пассажиров в безопасное место.

Оформление документов: зафиксировать повреждения автомобиля, собрать показания свидетелей и участников ДТП.

Дальнейшие действия: обеспечить дальнейшее перемещение группы другим транспортом, оформить компенсацию убытков, при необходимости связаться с юристом для защиты интересов туристов.

Эти действия обеспечат быстрое устранение последствий аварии и минимизацию рисков для туристов.

Вопрос №2: Какие шаги предпринимает ассистент при потере участником ценных вещей?

Порядок действий ассистента при утрате ценного имущества туристом выглядит так:

Проверка сохранности вещей: попросить туриста подробно рассказать о событиях предшествующих потере, осмотреть багажник автобуса и другие места хранения вещей.

Заявление в правоохранительные органы: обратиться в полицию для регистрации заявления о краже или потере вещи.

Проведение внутреннего расследования: попытаться восстановить события произошедшего, определить виновника утраты.

Помощь в поиске: активно содействовать процессу поиска вместе с туристом, предложить ознакомиться с материалами видеонаблюдения, прочесать территорию вокруг отеля или другого возможного места потери.

Компенсационная выплата: при невозможности вернуть вещь предусмотреть выплату компенсации согласно договору страхования.

Эти меры помогают уменьшить ущерб и успокоить туриста, повышая общую лояльность к услуге.

Вопрос №3.: Как предупредить возникновение экстренных ситуаций на экскурсии?

Для предупреждения экстренных ситуаций ассистент может следовать следующим мерам профилактики:

Планирование и подготовка: тщательное планирование маршрута, изучение местности и подготовка списка возможных опасностей.

Предупреждение риска: информирование туристов о мерах безопасности, распространении специальных инструкций и правил поведения.

Обучение и тренировки: регулярные учения по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировочные занятия по технике спасения и оказанию первой помощи.

Страховка и медицинское обследование: обязательное оформление медицинского полиса и прохождение предварительного медосмотра всеми участниками.

Мониторинг окружающей среды: постоянный контроль погодных условий, сообщений МЧС и оперативной информации о дорожной обстановке.

Комплекс профилактических мер существенно снижает вероятность аварий и экстремальных ситуаций.

Вопрос №4: В каком порядке осуществляется эвакуация группы в чрезвычайных обстоятельствах?

Процедура эвакуации группы в чрезвычайной ситуации следующая:

Немедленное оповещение: объявление тревоги, включение сирены или громкоговорителя для привлечения внимания туристов.

Определённые зоны выхода: быстрая организация выхода группы из помещения или транспортного средства через специально отведённые выходы.

Расстановка персонала: сотрудники занимают ключевые позиции для координации потока туристов и проверки полного вывода всех участников.

Сбор в безопасном месте: приведение группы в безопасное место вне опасности, регистрация всех присутствующих.

Первичная помощь: осмотр прибывших специалистов на предмет травм и повреждений, оказание первой медицинской помощи.

Сообщение руководству: доклад руководству о происшедшем событии и последствиях, принятие дальнейших шагов по обеспечению безопасности группы.

Четкое следование данной процедуре обеспечит безопасность и снижение потерь при эвакуации.

Вопрос №5: Что предпринять, если группа задержалась в пункте назначения?

Действия ассистента при задержании группы в пункте назначения состоят из следующих шагов:

Установление причины задержки: немедленная диагностика причин задержки (проблемы с транспортом, погодные условия, технические неисправности).

Информирование участников: сообщение туристам о причинах задержки и ориентировочном времени возобновления движения.

Переговоры с водителем: координация действий водителя, возможное изменение маршрута или временное прекращение движения.

Изменение программы: разработка нового варианта продолжения программы, внесение изменений в ранее утвержденный график.

Контроль соблюдения сроков: наблюдение за ходом событий, содействие скорейшему разрешению проблемы и возврату к исходному графику.

Эти меры помогут минимизировать негативные последствия задержки и сохранить положительный настрой группы.

ДПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

8. Специальные навыки и дополнительные задачи:

1.Какие специальные навыки нужны ассистенту помимо общих знаний?
2.Насколько важна культура речи и грамотность устной речи ассистента?
3.Нужна ли физическая выносливость ассистенту экскурсовода?
4.Какие специфичные задачи решает ассистент на специализированных экскурсиях (историко-культурных, гастрономических)?
5.Какие необычные ситуации возникали у вас на практике и как вы справлялись с ними?

Ответы по блоку «Специальные навыки и дополнительные задачи»:

Приведенные ответы носят ориентировочный характер и могут варьироваться в зависимости от конкретной специфики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику:

Вопрос №1: Какие специальные навыки нужны ассистенту помимо общих знаний?

Помимо базовых знаний, ассистентам экскурсоводов требуются следующие специальные навыки:

Организаторские способности: умение управлять группой, распределять задачи и соблюдать график.

Психологические знания: навыки разрешения конфликтов, понимания психологии групп и индивидуальных особенностей людей.

Физическая выносливость: частые пешие переходы и длительная ходьба требуют хорошей физической формы.

Владение иностранными языками: для международного туризма владение хотя бы одним иностранным языком становится обязательным.

Технические умения: умение пользоваться современной аппаратурой (радиостанции, навигационное оборудование), знание IT-технологий.

Медицинская подготовка: базовые навыки оказания первой помощи и медицинская подготовка на случай происшествий.

Эти навыки дополняют общие знания и значительно улучшают качество работы ассистента.

Вопрос №2: Насколько важна культура речи и грамотность устной речи ассистента?

Культура речи и грамотность устной речи ассистента крайне важны по нескольким причинам:

Авторитет: Грамотная речь повышает доверие и авторитет ассистента среди туристов.

Понимание: Правильно построенные высказывания облегчают восприятие информации и уменьшают риск недопонимания.

Этика: Хорошая дикция и правильный выбор выражений формируют положительное впечатление о профессионализме сотрудника.

Привлекательность: Лёгкость общения и приятная манера говорить усиливают привлекательность и делают общение приятным.

Поэтому высокая культура речи должна стать неотъемлемой частью профессиональной деятельности ассистента.

Вопрос №3: Нужна ли физическая выносливость ассистенту экскурсовода?

Да, физическая выносливость необходима ассистенту экскурсовода по следующим причинам:

Частые пешие прогулки и необходимость много ходить пешком.

Возможность оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации, требующие физических усилий.

Необходимость выдерживать долгие часы активной работы, сохраняя бодрость духа и энергичность.

Хорошая физическая подготовка позволяет ассистенту успешно справляться с рабочими нагрузками и обеспечивать качественное обслуживание туристов.

Вопрос №4: Какие специфичные задачи решает ассистент на специализированных экскурсиях (историко-культурных, гастрономических)?

На специализированных экскурсиях ассистент сталкивается с особыми задачами:

Историко-культурные экскурсии: ассистент изучает дополнительную информацию о местных традициях, искусстве и культуре, делится ею с туристами, поясняет смысл увиденного.

Гастрономические экскурсии: знакомит туристов с местной кухней, объясняет историю блюд, контролирует правильность дегустации продуктов и напитков.

Этнографические экспедиции: участвует в изучении традиций народов, проводит опросы, записывает наблюдения и фиксирует полученные данные.

Особые задачи специализированной экскурсии требуют высокой подготовленности и специальной ориентации ассистента.

Вопрос №5: Какие необычные ситуации возникали у вас на практике и как вы справлялись с ними?

В моей практике встречались разнообразные интересные и необычные ситуации, вот некоторые из них:

Однажды группа оказалась заблокированной на пароме из-за сильного шторма. Я организовал дополнительное развлечение для туристов, провел игру-викторину и развлекательные конкурсы, что помогло снять напряжение и дождаться безопасной высадки.

Был случай, когда один из туристов потерял важный документ. Благодаря моему опыту в восстановлении утраченных бумаг мы быстро восстановили потерянный документ, избежав серьёзных неприятностей.

Еще однажды возникла проблема с питанием в гостинице. Мы нашли ближайшую столовую и организовали ужин там, предупредив персонал ресторана о нашем визите заранее.

Любая необычная ситуация требует быстрой реакции, находчивости и способности импровизировать, что неизменно ведёт к успеху в профессии ассистента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет имени Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
_____ Ж.В. Никонова
«23» мая 2024 года
Номер внутривузовской регистрации
Протокол Ученого совета
№13 от 23.05.2024

Рабочая программа

ПДП. 01 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

Специальность среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника
Специалист по туризму и гостеприимству
Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2024

Рабочая программа ПДП.01 «Производственная практика (преддипломная)» предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Федосеева Н.В.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №1 от 28.08.2023г.

Председатель предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ **Н.В. Федосеева**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Сроки проведения – 6 семестр.

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:

Цель: закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения знаний и умений, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности туристических предприятиях.

Задачи:

добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

соблюдать действующие на предприятии, в учреждении, организации правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

нести ответственность за выполненную работу;

вести дневник по практике;

представить на кафедру дневник практики с выполненными заданиями и защитить его.

В ходе прохождения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам, коллегам, партнерам;

организовать собственную деятельность при выполнении профессиональных заданий в рамках отчета, соблюдать структуру исследования, логику и последовательность изложения материала, соблюдать установленные сроки;

выполнять задания и нести ответственность за содержание и качество оформления заданий отчета;

работы с программным обеспечением, пользования компьютером, электронной почтой, глобальными и локальными телекоммуникационными системами, использования актуальных источников информации при написании ВКР;

безопасного использования информационных технологий и пользования оргтехникой;

владения навыками толерантного и доброжелательного отношения с окружающими, применения правил делового общения при подготовке отчета, в т.ч. во время консультаций с руководителем практики;

быть ответственным за качество и сроки выполнения заданий, аргументации своей позиции при работе в команде;

постановки и выполнения профессиональных задач при подготовке отчета;

адаптации к условиям профессиональной деятельности в ходе подготовки отчета;

выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

консультировать заказчиков по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа);

осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);

составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;

взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;

осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

работы с прайс-листами и расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

оформлять документы, входящие в турпакет;

оказания визовой поддержки потребителю;

оформления документации строгой отчетности;

приема заказов от туристов, проверке наличия всех реквизитов заказа, идентификации вида заказа и его направлении в соответствующее подразделение туроператора;

оценки готовности группы к турпоездке;

проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

сопровождения туристов на маршруте, организации досуга туристов;

координации и контроля их действий;

обеспечения выполнения инструкции по технике безопасности при организации туристских походов и поездок;

контроля качества обслуживания принимающей стороной;

оформления отчетной документации о туристской поездке;

проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;

планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;

предоставления сопутствующих услуг;

расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта.

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

составления плана работы подразделения;

проведения инструктажа работников;

расчета основных экономических показателей деятельности предприятия (подразделения);

контроля качества работы персонала;

проведения презентаций;

составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения.

уметь:

применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач;

применять требования методических указаний при выполнении заданий и оформлении отчета, оценивать качество выполнения заданий;

найти информацию для выполнения заданий, оформлять приложения установленного образца, соблюдать сроки;

организовывать эффективный поиск необходимой информации;

обрабатывать информацию с использованием современных технических средств коммуникации и связи;

пользоваться необходимыми информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в туристских предприятиях;

эффективно взаимодействовать с окружающими во время подготовки отчета;

аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям при работе в команде;

организовывать самостоятельную работу при подготовке отчета;

выявлять инновации в профессиональной деятельности;

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

консультировать туристов об особенностях туристских продуктов;

организовать процесс взаимодействия турагентов с туроператором при реализации и продвижении туристского продукта, оформлять используемые при этом документы;

осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;

принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и -

представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;

оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;

- работать с прайс-листами и рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;

оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);

предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;

доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;

принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;

проверять правильность оформления заказа;

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

провести инструктаж и заполнить журнал о проведении инструктажа;

организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

организовывать досуг туристов;

контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

проводить инструктажпо технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;

работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;

обрабатывать информацию и анализировать результаты;

налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;

работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;

оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;

оформлять страховые полисы;

вести документооборот с использованием информационных технологий;

анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;

рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

работать с информационными и справочными материалами;

составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

составлять турпакеты с использованием иностранного языка;

рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;

работать с агентскими договорами;

использовать каталоги и ценовые приложения;

использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;

работать с заявками на бронирование туруслуг;

предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;

- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;

использовать различные методы принятия решений;

составлять план работы подразделения;

организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;

работать в команде и осуществлять лидерские функции;

осуществлять эффективное общение;

проводить инструктаж работников;

контролировать качество работы персонала;

контролировать технические и санитарные условия в офисе;

управлять конфликтами;

работать и организовывать работу с офисной техникой;

пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.

оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;

рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;

оценивать и анализировать качество работы подразделения;

разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;

внедрять инновационные методы работы.

знать:

структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;

различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;

методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;

технологии использования базы данных;

статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;

информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;

правила оформления деловой документации;

перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;

правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности основы организации туристской деятельности;

правила организации туристских поездок, экскурсий;

требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

правила проведения инструктажа туристской группы;

правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

основы анимационной деятельности;

правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

правила оказания первой медицинской помощи;

контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

правила составления отчетов по итогам туристской поездки;

основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;

правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;

способы обработки статистических данных;

методы работы с базами данных;

методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;

планирование программ турпоездок;

основные правила и методику составления программ туров;

правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

способы устранения проблем, возникающих во время тура;

методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;

методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;

основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;

правила бронирования туруслуг;

методику организации рекламных туров;

правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;

технику проведения рекламной кампании;

методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;

техники эффективного делового общения, протокол и этикет;

специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами;

значение планирования как функции управления;

методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

виды планирования и приемы эффективного планирования;

эффективные методы принятия решений;

основы организации туристской деятельности;

стандарты качества в туризме;

правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;

приемы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;

методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;

принципы эффективного контроля;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

организацию отчетности в туризме;

основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;

методику проведения презентаций

основные показатели качества работы подразделения;

методы по сбору информации о качестве работы подразделения;

методы совершенствования работы подразделения;

инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;

информировать потребителя о туристских продуктах;

взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;

рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;

оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);

выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;

оформлять документы строгой отчетности;

контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

оформлять отчетную документацию о туристской поездке;

проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта;

формировать туристский продукт;

рассчитывать стоимость туристского продукта;

взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;

планировать деятельность подразделения;

организовывать и контролировать деятельность подчиненных;

оформлять отчетно-планирующую документацию.

Трудоемкость освоения программы производственной (преддипломной) практики: в рамках освоения ПДП «Производственная практика (преддипломная)» 4 недели/ 144 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение общих компетенций (ОК)

	Наименование результата практики
ОК 0 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа.
ДПК.3.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ДПК 3.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Содержание практики

Форма организации практики - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

подготовительный;

основной;

заключительный.

В ходе преддипломной практики студенты знакомятся с общими принципами исследовательской работы. Студенты приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках курсовой работы.

Исследовательская практика студентов организуется в соответствии с логикой исследовательской работы:

выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования;

формулирование цели и задач исследования;

анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме;

оформление результатов исследования.

Студенты работают с первоисточниками, монографиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями. За время проведения исследовательской практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему исследовательской работы по дисциплине, для которой она предусмотрена в данном семестре в соответствии с учебным планом и согласовать ее с руководителем. Важной составляющей содержания исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, соответствующих теме исследования.

Основными видами работ, выполняемых студентами в ходе исследовательской практики, являются:

организационная работа;

теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы исследования;

практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;

обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает подготовку отчетной документации, обеспечение качества выполняемых работ; подготовку и сдачу отчетной документации о проведении исследовательской практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме работы; разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме работы. Написание реферативного обзора по теме исследовательской работы. Установление окончательной темы исследования курсовой работы. Составление плана исследования курсовой работой. Составление библиографии по теме курсовой работы.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по исследовательской практике. При этом организационная работа осуществляется на вводном этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном этапе работы, обобщение полученных результатов производится на итоговом этапе

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (недель)
1	Организационный	Проведение организационного собрания; получение задания; проведение инструктажа руководителем практики	1
2	Основной (экспериментальный)	Выполнение заданий (перечень заданий и методические указания к их выполнению приведены ниже), в т.ч. сбор и обработка информации	2
		Консультации с руководителем практики	
		Оформление отчета по практике	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Формирование отчета защита отчета по практике	1
	ИТОГО:		4

3.3. Перечень заданий для преддипломной практики

По итогам исследовательской практики предусматривается промежуточная аттестация в виде защиты отчета практики с выставлением оценки. Время проведения защиты практики устанавливается расписанием занятий для конкретной учебной группы.

Задание 1.

Проведите подбор научно-исследовательской литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Оформите список литературы в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Задание 2.

Основная часть отчета по производственной (преддипломной) практике состоит из глав, включающих:

Требования к туристским организациям по обеспечению безопасности туристов

Предложения по разработке нового туристского продукта

Планирование нового туристского продукта

Расчет стоимости туристского продукта

Формирование пакета документов для туриста

Продвижение нового туристского продукта

Содержание глав коррелируется с темой выпускной дипломной работы обучающегося.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

По итогам прохождения исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-титульный лист (Приложение А)

-индивидуальное задание (Приложение В)

-рабочий график (план) (Приложение Г)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации выставляется оценка.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики

По итогам прохождения преддипломной практики обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике.

Структура отчета по практике:

Титульный лист (см. приложение А);

Содержание (с указанием страниц каждого выполненного задания);

Результаты выполненных заданий: сначала пишется условие задания, затем результат (ответ);

Список использованных источников.

Приложения. На каждое приложение должна быть ссылка по тексту отчета.

Отчет оформляется на листах стандартного формата А4 (210 х 297 мм). Каждый лист должен иметь поля: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1 см.

Все страницы отчета подлежат нумерации арабскими цифрами в центре нижней части листа (страницы) без точки в конце и без знака №. Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но номер его НЕ проставляют, таким образом, номера страниц проставляются со второй страницы.

Междустрочный интервал 1,5 (до 30 строк на странице).

Абзацный отступ («красная строка») должны по всему тексту составлять 1,25 см.

Весь текст отчета должен быть набран в редакторе Microsoft Word одним шрифтом

– Times New Roman, кегль (размер) 14 или 12.

Шрифт печати должен быть четким с одинаковой плотностью текста (в редких случаях, при необходимости, допустимо уплотнение шрифта в отдельных словах или строках не более чем на 0,2 пт), черного цвета средней жирности.

Выравнивание текста работы должно быть выполнено «по ширине», т.е. текст должен равномерно распределяться между левым и правым полями страницы. Более подробно правила оформления приведены в приложении Б.

Объем отчета должен быть не менее 30-35 страниц, не считая приложений. Руководитель практики от НГЛУ проверяет отчет и допускает (не допускает) его к защите.

Оформление списка использованных источников

Ссылки на источники информации, из которых были заимствованы те или иные фразы, предложения, результаты и прочее, оформляются в виде цифры, заключенной в квадратные скобки (например, [2] если ссылка на один источник, [3–6] или [3, 5, 6] – если ссылка одновременно на несколько источников), где значение цифры – это порядковый номер соответствующего информационного источника в списке литературы.

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись».

В таблице приведены примеры оформления библиографической записи источника по отдельным их типам.

Правила и примеры оформления списка источников

Тип источника	Особенности источника	Пример оформления библиографического описания в списке источников
1	2	3
Книга, учебник,	Один автор	Багдасарян В. Э. История туризма : учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 190 с. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 210 с.

монография	Два-три автора	Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 282 с.
	4 и более автора	Абабков Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 214 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p.
Научные, научно-популярные		Жуковская И.Ф., Митяков Д.А., Овчинников А.Ю. Сфера услуг в период пандемии covid-19: рост онлайн-сервиса// Вестник
статьи из серийного (продолжающегося) издания		Национальной академии туризма. – 2021. –№1 (57). – С. 9-12. Дерен И.И.. Экономические тенденции в сфере услуг в российской федерации с учетом глобальных факторов// Вестник Национальной академии туризма. – 2020. –№3 (55). – С. 34-38. Косарева Н.В. Ребрендинг – новый путь развития туристской территории на примере Мурманской области// Научный вестник МГИИТ. – 2020. – №1 (63). – С. 25–34.
Статья из сборника материалов (тезисов)		Лукина О.В. Цифровые технологии в экскурсионной деятельности в условиях цифровой трансформации сферы туризма. // сб. мат. XVII Международной научно-практической конференции «Современное состояние и потенциал развития туризма в России». – Омск, 2020. – С. 75–81. Кожушкина И.В. Инструменты государственного регулирования туризма в современных условиях // Сб. мат. Международ. научно- практ. конф. «Индустрия туризма и сервиса: известность. Имидж, инвестиции». – М., 2017. – С. 24–28.

Сборник научных статей, статистические отчеты		Актуальные вопросы состояния и развития рекреации, спортивно-оздоровительного и детско-юношеского туризма: сборник статей Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, посвященной 125-летию спортивного туризма в России, 18 декабря 2020 г. (РГУФКСМиТ) / Под общ. ред. Дрогова И.А., Смирнова Д.В. – М., 2020. – 244 с. UNWTO Tourism Highlights 2020 Edition. – Madrid: UNWTO, 2020. – 10 p.
Статьи из энциклопедий , словарей, справочников	изданных в печатном виде	Туризм: словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 300 с. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4.
	электронных изданий	Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.06.2021).
Нормативные правовые акты, официальные документы		Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/ section/19/ (Дата обращения: 12.06.2021). Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»
Стандарты		ГОСТ Р 53522-2009. - Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 N 772-ст) ГОСТ Р 50690-2017. - Туристские услуги. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.10.2017 N 1561- ст) ГОСТ Р 54600-2011. - Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.12.2011 N 734-ст)
Картографические издания, буклеты, путеводители		Ежегодник Япония / Отв. ред. Д. Стрельцов. – М.: Наука: Восточная литература, 2020. – Том 49 – 512 с. Погадаев В., Перминов Н. Сингапур. Карманная энциклопедия. – М: Ключ-С, 2020. – 244 с.

	Радчинский М. Еженедельник «Моя Москва» (Арбат) – М.: Контэнт, 2021. – 128 с

Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора). В начале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы. Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Список литературы и источников оформляется в соответствии с выходными данными в следующем порядке:

Нормативные правовые документы;

Научная и учебная литература;

Периодические издания (газеты, журналы);

Иностранные издания;

Ресурсы сети Интернет.

Внутри каждого блока используется алфавитный порядок. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего наименования.

Приложение к отчету

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок, который размещается на следующей строке по центру страницы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: «Приложение А», «Приложение Б» и т.д.).

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста отчета.

Приложения могут предваряться собственной титульной страницей с напечатанным по центру страницы заглавными буквами словом «ПРИЛОЖЕНИЯ». На этой же странице можно привести и список приложений с их названиями – своеобразное содержание данного информационного блока ВКР. В таком случае

список приложений может не выноситься в общее содержание работы, размещаемое в ее начале.

Размещаемые в приложениях иллюстрации и таблицы оформляются именно как отдельные приложения, не содержат слов «Рис.» или «Таблица».

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: (см. приложение А).

Требования к материально-техническому обеспечению:

Для прохождения студентами исследовательской практики имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Операционная система Microsoft Windows

Прикладное программное обеспечение Microsoft Office Professional

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Перечень основной и дополнительной литературы, интернет –ресурсов, необходимых для проведения практики

Основные источники:

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568287

2. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16141-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566942

Дополнительная литература:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский.

— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562433

2. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов/ под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566583

3. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебник для вузов / Р. Ю. Зуляр. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18859-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568208

4. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569181

Электронные издания (электронные ресурсы):

Официальный сайт Федерального агентства по туризму www.russiatourism.ru

Официальный сайт Российского союза туриндустрии www.rustourunion.ru

Электронная газета профессионалов туризма www.ratanews.ru

Энциклопедия для туристов http://tonkosti.ru

Портал об отдыхе и путешествиях http://www.turizm.ru

Сайт для туристов и путешественников http://www.travel.ru

Профессиональный туристический портал http://www.tourdom.ru

Профессиональный туристический портал http://www.tourprom.ru

http://www.rubicon.com – Энциклопедии. Словари. Справочники.

MSWindows 7

MicrosoftOffice 2007 Профессиональный

KasperskyEndpointSecurity 10 forWindows

Консультант Плюс

Гарант

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководитель практики от структурного подразделения НГЛУ должен иметь опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Руководителем практики от структурного подразделения НГЛУ может быть педагогический работник, имеющий дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики или ее этапа является защита отчета.

Формы и методы контроля

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
		контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения программы практики, отчет по практике,
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнение профессиональных заданий в рамках отчета по практике, соблюдение структуры исследования, логики и последовательности изложения материала, соблюдение установленных сроков. Качество выполненных заданий практики.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Качество выполненных заданий практики.	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.	защита отчета
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с коллегами, преподавателями и др. окружающими.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственность за качество и сроки выполнения заданий.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Организация самостоятельной работы в ходе практики и написании отчета.	
планировать повышение квалификации.		
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Адаптация к условиям профессиональной деятельности в ходе практики.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
Профессиональные компетенции		
Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Качество выполненных заданий практики. Наличие	Выполнение программы

Информировать потребителя о туристских продуктах.	необходимых приложений	практики, отчет по практике, защита отчета
Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.		
Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.		
Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).		
Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.		
Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		
Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.		
Формировать туристский продукт.		
Рассчитывать стоимость туристского продукта.		

Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.		
Планировать деятельность подразделения.		
Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.		
Оформлять отчетно-планирующую документацию.		

Критерии оценивания отчета по практике:

соответствие содержания отчета требованиям программы практики;

логичность и последовательность изложения материала;

актуальность исследованных источников;

анализ и обобщение информационного материала;

наличие и обоснованность выводов;

инициатива и творческий подход при поиске и обработке информации;

правильность оформления (структурная упорядоченность, ссылки, таблицы и т.д.);

отсутствие орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

владение терминологией в сфере туризма;

соблюдение этических норм;

демонстрировать навыки публичной защиты, аргументировать свою позицию при ответах на поставленные вопросы;

демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе защиты.

Шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Задания выполнены с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, выполнены все задания в полном объеме.
Владение опытом	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов

	Имели место грубые ошибки.		недочетами	
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практически

		(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам	х (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий