

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля

ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025 г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины УП.01.01 Учебная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по дополнительным образовательным программам основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины УП.01.01 Учебная практика, формирование у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций, необходимых для практической реализации преподавания по дополнительным образовательным программам в условиях реальной образовательной среды.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины УП.01.01 Учебная практика в соответствии с ФГОС СПО.**

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.3.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 3.3.

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
ПК 1.8.	Анализировать занятия.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

**Задачи учебной практики:**

1. Овладение навыками планирования и проведения занятий в рамках дополнительных образовательных программ.
2. Практическое освоение методик и технологий преподавания.
3. Формирование умения организовывать образовательный процесс в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Развитие навыков рефлексии и самооценки собственной преподавательской деятельности.
5. Совершенствование навыков взаимодействия с детьми и взрослыми в образовательной среде.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать:**

Федеральные государственные образовательные стандарты и нормативные документы, регулирующие организацию и проведение учебной практики.

Теоретико-методические основы преподавания по дополнительным образовательным программам.

Специфику преподавания в рамках разных типов дополнительных образовательных программ (естественно-научных, технических, художественных, спортивных и др.).

Алгоритмы планирования и проведения учебных занятий и мероприятий, включая разработку календарных планов и конспектов уроков.

Классификацию и характеристику методов, приемов и форм обучения, применяемых в дополнительном образовании.

Критерии и методики оценки качества преподавания и достижений обучающихся.

Права и обязанности педагога дополнительного образования, а также принципы взаимоотношений с руководством, коллегами и родителями.

Основные направления профессионального развития и самосовершенствования педагогов дополнительного образования.

Роль учебно-методического комплекса и способов его эффективного использования в практике преподавания.

Санитарно-эпидемиологические нормы и правила, действующие в образовательной среде.

### **Уметь:**

Самостоятельно планировать и проводить учебные занятия в рамках дополнительных образовательных программ, ориентируясь на потребности и интересы обучающихся.

Разрабатывать сценарии занятий, интегрированные мероприятия и конкурсные события.

Выбирать и применять эффективные методы и формы обучения, сочетающиеся с особенностями программы и контингентом учащихся.

Корректировать образовательный процесс в зависимости от текущих результатов и наблюдаемой динамики обучающихся.

Производить качественный анализ и самооценку собственной педагогической деятельности, выявлять зоны риска и искать пути их устранения.

Устанавливать конструктивный диалог с родителями и коллегами, способствовать решению возникающих педагогических и организационных вопросов.

Регулярно пополнять собственный профессиональный багаж новыми знаниями и опытом путем постоянного самообразования и участия в тренингах, курсах повышения квалификации.

Адекватно использовать современное учебно-методическое сопровождение и цифровые ресурсы в преподавании.

Создавать комфортную и доброжелательную обстановку на занятии, обеспечивая высокую мотивацию и вовлеченность обучающихся.

Гарантировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил безопасности на каждом этапе образовательного процесса.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
Самостоятельная работа	

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

### **2.3. Тематический план и содержание дисциплины УП.01.01 Учебная практика по модулю ПМ.01 Преподавание по дополнительным образовательным программам основной профессиональной образовательной программы**

Задания на период учебной практики:

Этап I. Подготовительный этап:

1. Ознакомьтесь с нормативными документами: изучите федеральные законы и приказы, регулирующие сферу дополнительного образования, особенности преподавания по дополнительным образовательным программам.
2. Проанализируйте существующие дополнительные образовательные программы: выберите одну-две программы, изучите их структуру, цели, задачи, содержание и составьте собственное резюме.
3. Разработайте рабочий план занятий: создайте календарно-тематический план занятий по одной из выбранных вами дополнительных образовательных программ.

Этап II. Основной этап:

1. Проведите минимум три занятия: продемонстрируйте преподавание на выбранных занятиях, покажите умение подбирать эффективные методы и формы обучения, контролируя процесс усвоения материала.
2. Составьте конспекты уроков: подготовьте развернутые конспекты трех занятий, включая тему, цели, задачи, оборудование, методы, формы работы, ожидаемую реакцию учащихся.
3. Пр продемонстрируйте методическое сопровождение занятия: соберите и представьте весь пакет методических материалов, которые использовались при подготовке и проведении занятий (наглядные пособия, раздаточные материалы, мультимедиа и др.)
4. Самостоятельно проанализируйте проведенные занятия: напишите письменный отчет с выводами и рекомендациями по улучшению своего преподавания, укажите возникшие трудности и пути их преодоления.

Этап III. Итоговый этап:

1. Представьте итоговый отчет: изложите итоги учебной практики, перечислите приобретенные компетенции, подтвердите выполнение всех этапов практики и сделайте вывод о своем профессиональном росте.
2. Выступите публично: презентуйте полученный опыт на открытом занятии или собрании с группой одноклассников и преподавателей, защитите разработанный план и выполненный проект.
3. Оцените свою работу: заполните самооценочную карту, отметив сильные и слабые стороны вашей деятельности в течение практики.

Формы отчетности:

- Заполнение дневника учебной практики.
- Предоставление пакета документов (конспекты занятий, методические материалы, отчеты, фотоотчеты и другое).
- Публичная защита итогов учебной практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- предписание на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

1. Отчёт по итогам практики (письменно фиксируются выполненные задания, собственные наблюдения и выводы).
2. Выступление на итоговом (обоснование выполненных практикумов, презентация достижений).
3. Самооценка педагогической деятельности (анкета-рефлексия).
4. Экспертиза преподавателем (оценка качества проведенных занятий, оформление документации).

### **Порядок оформления отчета по учебной практике**

1. Основные требования к оформлению:

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297 мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.
- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.
- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.
- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

2. Дополнительные требования:

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).
- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

### **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810>

### **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А.



Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках учебной дисциплины</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы	ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы. Показатель 1: Демонстрация умения применять теоретические знания и практические навыки в области выбранного профиля образовательной программы. Показатель 2: Эффективность организации и проведения занятий в соответствии с профилем программы.	Выполнение отчета по практике. Экспертное наблюдение за выполнением работ на практике
ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Показатель 3: Умение учитывать специфику возраста и интересов детей в процессе преподавания. Показатель 4: Показатель качества подготовки к занятиям и реализации заявленного плана. ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.	
ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими	Показатель 1: Четко сформулированные цели и задачи, соответствующие содержанию программы. Показатель 2: Соответствие поставленных целей ожиданиям обучающихся и заказчиков программы. Показатель 3: Адекватность целей и задач возрасту и уровню подготовки обучающихся. Показатель 4: Способность обоснованно	

санитарными нормами и правилами	изменять цели и задачи в зависимости от обстоятельств.	
ПК 1.8. Анализировать занятия	<p>ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Показатель 1: Соответствие организации занятий санитарным нормам и правилам.</p> <p>Показатель 2: Соблюдение требований по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.</p> <p>Показатель 3: Способность правильно выбрать помещение и оборудование для проведения занятий.</p> <p>Показатель 4: Эффективность проведения занятий и мероприятий с учетом гигиены и комфорта обучающихся.</p> <p>ПК 1.8. Анализировать занятия.</p> <p>Целесообразность содержания занятия:</p> <p>Соответствие цели урока поставленным образовательным целям программы.</p> <p>Логичность построения занятия и последовательность изложения материала.</p> <p>Наличие связи теоретического материала с практической деятельностью учащихся.</p> <p>2. Организация учебного пространства:</p> <p>Создание комфортной обстановки для взаимодействия обучающихся.</p> <p>Эффективное использование ресурсов и оборудования кабинета.</p> <p>Обеспечение активности всех участников образовательного процесса.</p> <p>3. Методическое мастерство учителя:</p> <p>Владение разнообразием методов и приемов активизации познавательной деятельности детей.</p> <p>Использование современных образовательных технологий.</p> <p>Умение адаптироваться к индивидуальным особенностям учеников.</p> <p>4. Коммуникативные способности педагога:</p> <p>Ясность речи, четкость формулировки заданий</p>	

	<p>и инструкций.</p> <p>Поддержание позитивного эмоционального климата на занятии.</p> <p>Навык конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>5. Уровень самостоятельности и инициативности студентов:</p> <p>Степень вовлеченности студентов в учебный процесс.</p> <p>Способность самостоятельно находить решения поставленных задач.</p> <p>Проявление креативности и нестандартного подхода к выполнению заданий.</p>	
<p>ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Целостность предметно-пространственного окружения:</p> <p>Наличие условий, способствующих развитию творческих способностей, интереса и мотивации учащихся.</p> <p>Доступность материалов и инструментов, необходимых для реализации образовательной программы.</p> <p>Привлекательность интерьера, эстетический комфорт помещения, стимулирующий творческую активность и интерес ребенка.</p> <p>2. Безопасность и экологичность среды:</p> <p>Соотнесенность используемых предметов и оборудования возрасту и уровню подготовки обучающихся.</p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Отсутствие потенциально опасных факторов окружающей среды, создающих угрозу здоровью и благополучию детей.</p> <p>3. Интерактивность среды:</p> <p>Возможность активного участия учащихся в преобразовании окружающего пространства (оформление стендов, создание коллективных проектов).</p> <p>Реализация принципа развивающей среды, позволяющей детям экспериментировать, исследовать, проявлять инициативу и фантазию.</p> <p>Применение интерактивных элементов</p>	

	<p>(например, сенсорных панелей, мультимедийных презентаций, тематических зон), расширяющих возможности восприятия и познания мира детьми.</p> <p>4. Дифференцированный подход: Учёт индивидуальных особенностей воспитанников (возрастных, физических, психологических).</p> <p>Подбор дидактических материалов, соответствующих интересам и возможностям разных групп детей.</p> <p>Структурирование среды таким образом, чтобы каждый ребёнок мог выбрать наиболее подходящую ему форму деятельности.</p> <p>5. Эмоционально-комфортная атмосфера: Положительная мотивация к обучению и творчеству, создаваемая самим пространством.</p> <p>Чувство защищённости и уверенности, возникающее у ребёнка благодаря продуманному интерьеру и организации зоны отдыха.</p> <p>Психологическая поддержка и заботливое отношение взрослого, формирующие атмосферу доверия и сотрудничества.</p> <p>6. Развитие личностных качеств и социальных навыков: Формирование социально значимых качеств личности (самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, уважение к другим людям).</p> <p>Воспитание бережного отношения к природе и окружающим объектам культурного наследия.</p> <p>Совершенствование межличностных взаимодействий, умения договариваться и сотрудничать друг с другом.</p>	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины УП.01.01 Учебная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 1.1.</p> <p>Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания, используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p>

			<p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания, используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование</p>
--	--	--	---



		<p>занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания,</p>
--	--	--

		<p>используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные</p>
--	--	--

			<p>образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в сложных ситуациях.,</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p>
--	--	--	--

		<p>С незначительными ошибками уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в</p>
--	--	--

		<p>сложных ситуациях.,</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей</p>
--	--	---

			<p>педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в сложных ситуациях.,</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p> <p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация</p>

			<p>дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p> <p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p>
--	--	--	---

			<p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь Определять главную цель дополнительной образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p> <p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь Определять главную цель дополнительной</p>
--	--	--	---



			<p>образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p> <p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь Определять главную цель дополнительной образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p>
--	--	--	---

			<p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p>
<p>ПК 1.7.</p> <p>Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях</p>

		<p>с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации</p>
--	--	---

		<p>образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p>Уровень Повышенный</p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц</p>
--	--	---

		<p>спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p>
--	--	---

			<p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p>
--	--	--	---

			<p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья</p>
--	--	--	---

			<p>обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p>
<p>ПК 1.8.</p> <p>Анализировать занятия.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Теоретические основы педагогического анализа уроков и занятий.</p> <p>Основные подходы и методики анализа учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Принципы эффективного планирования и структуры занятия.</p> <p>Методы диагностики качества занятия.</p> <p>Как проводить самооценку проведенного занятия.</p> <p>Способы выявления сильных сторон и проблемных моментов урока.</p> <p>Нормативно-правовую базу и стандарты, регулирующие проведение и анализ занятий.</p> <p>Требования государственных стандартов образования.</p> <p>Рекомендации органов управления образованием по методическому сопровождению уроков.</p> <p>Особенности современного школьного и дополнительного образования.</p> <p>Актуальные образовательные технологии и инновационные методы обучения.</p> <p>Современные тенденции и изменения в сфере образования.</p>



			<p>Формы представления итогов анализа занятия.</p> <p>Правила оформления отчетов, самоанализов и рекомендаций.</p> <p>Необходимость отражения динамики своего роста и улучшения качества проводимых занятий.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Теоретические основы педагогического анализа уроков и занятий.</p> <p>Основные подходы и методики анализа учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Принципы эффективного планирования и структуры занятия.</p> <p>Методы диагностики качества занятия.</p> <p>Как проводить самооценку проведенного занятия.</p> <p>Способы выявления сильных сторон и проблемных моментов урока.</p> <p>Нормативно-правовую базу и стандарты, регулирующие проведение и анализ занятий.</p> <p>Требования государственных стандартов образования.</p> <p>Рекомендации органов управления образованием по методическому сопровождению уроков.</p> <p>Особенности современного школьного и дополнительного образования.</p> <p>Актуальные образовательные технологии и инновационные методы обучения.</p> <p>Современные тенденции и изменения в сфере образования.</p> <p>Формы представления итогов анализа занятия.</p>
--	--	--	--

			<p>Правила оформления отчетов, самоанализов и рекомендаций.</p> <p>Необходимость отражения динамики своего роста и улучшения качества проводимых занятий.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Теоретические основы педагогического анализа уроков и занятий.</p> <p>Основные подходы и методики анализа учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Принципы эффективного планирования и структуры занятия.</p> <p>Методы диагностики качества занятия.</p> <p>Как проводить самооценку проведенного занятия.</p> <p>Способы выявления сильных сторон и проблемных моментов урока.</p> <p>Нормативно-правовую базу и стандарты, регулирующие проведение и анализ занятий.</p> <p>Требования государственных стандартов образования.</p> <p>Рекомендации органов управления образованием по методическому сопровождению уроков.</p> <p>Особенности современного школьного и дополнительного образования.</p> <p>Актуальные образовательные технологии и инновационные методы обучения.</p> <p>Современные тенденции и изменения в сфере образования.</p> <p>Формы представления итогов анализа занятия.</p>
--	--	--	--

			<p>Правила оформления отчетов, самоанализов и рекомендаций.</p> <p>Необходимость отражения динамики своего роста и улучшения качества проводимых занятий.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Проводить качественный анализ собственных занятий.</p> <p>Выявлять и фиксировать успехи и трудности, возникшие в процессе обучения.</p> <p>Использовать разнообразные инструменты и техники рефлексии собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Давать обоснованную обратную связь коллегам.</p> <p>Конструктивно критиковать и предлагать пути совершенствования уроков других преподавателей.</p> <p>Оказывать помощь начинающим учителям в улучшении их профессиональных навыков.</p> <p>Планировать и организовывать эффективные уроки.</p> <p>Проектировать учебные мероприятия, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p> <p>Применять современные образовательные технологии и методики для повышения уровня усвоения материала учениками.</p> <p>Фиксировать и анализировать достижения и проблемы учащихся.</p>
--	--	--	---

		<p>Определять причины трудностей и успехов школьников в обучении.</p> <p>Предлагать рекомендации по улучшению ситуации.</p> <p>Саморазвиваться профессионально.</p> <p>Регулярно повышать свою квалификацию, изучать новые формы и методы обучения.</p> <p>Участвовать в семинарах, конференциях и вебинарах для расширения собственного опыта и приобретения новых знаний.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Проводить качественный анализ собственных занятий.</p> <p>Выявлять и фиксировать успехи и трудности, возникшие в процессе обучения.</p> <p>Использовать разнообразные инструменты и техники рефлексии собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Давать обоснованную обратную связь коллегам.</p> <p>Конструктивно критиковать и предлагать пути совершенствования уроков других преподавателей.</p> <p>Оказывать помощь начинающим учителям в улучшении их профессиональных навыков.</p> <p>Планировать и организовывать эффективные уроки.</p> <p>Проектировать учебные мероприятия, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p> <p>Применять современные образовательные технологии и методики для повышения уровня</p>
--	--	--

		<p>усвоения материала учениками.</p> <p>Фиксировать и анализировать достижения и проблемы учащихся.</p> <p>Определять причины трудностей и успехов школьников в обучении.</p> <p>Предлагать рекомендации по улучшению ситуации.</p> <p>Саморазвиваться профессионально.</p> <p>Регулярно повышать свою квалификацию, изучать новые формы и методы обучения.</p> <p>Участвовать в семинарах, конференциях и вебинарах для расширения собственного опыта и приобретения новых знаний.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Проводить качественный анализ собственных занятий.</p> <p>Выявлять и фиксировать успехи и трудности, возникшие в процессе обучения.</p> <p>Использовать разнообразные инструменты и техники рефлексии собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Давать обоснованную обратную связь коллегам.</p> <p>Конструктивно критиковать и предлагать пути совершенствования уроков других преподавателей.</p> <p>Оказывать помощь начинающим учителям в улучшении их профессиональных навыков.</p> <p>Планировать и организовывать эффективные уроки.</p>
--	--	---

			<p>Проектировать учебные мероприятия, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям учащихся.</p> <p>Применять современные образовательные технологии и методики для повышения уровня усвоения материала учениками.</p> <p>Фиксировать и анализировать достижения и проблемы учащихся.</p> <p>Определять причины трудностей и успехов школьников в обучении.</p> <p>Предлагать рекомендации по улучшению ситуации.</p> <p>Саморазвиваться профессионально.</p> <p>Регулярно повышать свою квалификацию, изучать новые формы и методы обучения.</p> <p>Участвовать в семинарах, конференциях и вебинарах для расширения собственного опыта и приобретения новых знаний.</p>
<p>ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Основы проектирования предметно-развивающей среды.</p> <p>Характеристики современной развивающей среды, соответствующей требованиям федерального стандарта и целей программы.</p> <p>Основные принципы дизайна образовательной среды (эстетика, функциональность, безопасность).</p> <p>Современную нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию образовательного пространства.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические нормы,</p>

		<p>правила противопожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Документы Министерства просвещения РФ, касающиеся обустройства помещений учреждений дополнительного образования.</p> <p>Возрастные особенности психофизического развития детей и подростков.</p> <p>Учет возрастных потребностей и возможностей детей разного возраста при проектировании предметно-развивающей среды.</p> <p>Направленность отдельных компонентов среды на развитие конкретных видов деятельности (игровой, творческой, исследовательской).</p> <p>Средства и способы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся.</p> <p>Игровые приемы и задания, поддерживающие активную позицию ребенка в учебном процессе.</p> <p>Использование мультимедиа-технологий, наглядных пособий и моделей.</p> <p>Методы диагностики состояния предметно-развивающей среды.</p> <p>Опросники, анкеты, наблюдения для выявления степени привлекательности среды для детей.</p> <p>Определение потребности в модернизации существующих условий и способов повышения качества среды.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Основы проектирования предметно-</p>
--	--	---

			<p>развивающей среды.</p> <p>Характеристики современной развивающей среды, соответствующей требованиям федерального стандарта и целей программы.</p> <p>Основные принципы дизайна образовательной среды (эстетика, функциональность, безопасность).</p> <p>Современную нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию образовательного пространства.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические нормы, правила противопожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Документы Министерства просвещения РФ, касающиеся обустройства помещений учреждений дополнительного образования.</p> <p>Возрастные особенности психофизического развития детей и подростков.</p> <p>Учет возрастных потребностей и возможностей детей разного возраста при проектировании предметно-развивающей среды.</p> <p>Направленность отдельных компонентов среды на развитие конкретных видов деятельности (игровой, творческой, исследовательской).</p> <p>Средства и способы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся.</p> <p>Игровые приемы и задания, поддерживающие активную позицию ребенка в учебном процессе.</p> <p>Использование мультимедиа-технологий, наглядных пособий и моделей.</p>
--	--	--	---



		<p>Методы диагностики состояния предметно-развивающей среды.</p> <p>Опросники, анкеты, наблюдения для выявления степени привлекательности среды для детей.</p> <p>Определение потребности в модернизации существующих условий и способов повышения качества среды.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Основы проектирования предметно-развивающей среды.</p> <p>Характеристики современной развивающей среды, соответствующей требованиям федерального стандарта и целей программы.</p> <p>Основные принципы дизайна образовательной среды (эстетика, функциональность, безопасность).</p> <p>Современную нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию образовательного пространства.</p> <p>Санитарно-эпидемиологические нормы, правила противопожарной безопасности и охраны труда.</p> <p>Документы Министерства просвещения РФ, касающиеся обустройства помещений учреждений дополнительного образования.</p> <p>Возрастные особенности психофизического развития детей и подростков.</p> <p>Учет возрастных потребностей и возможностей детей разного возраста при проектировании предметно-развивающей</p>
--	--	---

		<p>среды.</p> <p>Направленность отдельных компонентов среды на развитие конкретных видов деятельности (игровой, творческой, исследовательской).</p> <p>Средства и способы привлечения внимания и поддержания интереса учащихся.</p> <p>Игровые приемы и задания, поддерживающие активную позицию ребенка в учебном процессе.</p> <p>Использование мультимедиа-технологий, наглядных пособий и моделей.</p> <p>Методы диагностики состояния предметно-развивающей среды.</p> <p>Опросники, анкеты, наблюдения для выявления степени привлекательности среды для детей.</p> <p>Определение потребности в модернизации существующих условий и способов повышения качества среды.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Организовывать пространство, способствующее успешной реализации программы дополнительного образования.</p> <p>Группировать предметы и оборудование по функциональному назначению.</p> <p>Обеспечивать доступ детей ко всем необходимым материалам и оборудованию.</p> <p>Обустраивать учебное помещение согласно санитарным нормам и правилам безопасности.</p>
--	--	---

		<p>Следить за соблюдением мер предосторожности при размещении мебели и технических устройств.</p> <p>Контролировать соблюдение гигиенических норм хранения игрушек, инвентаря и материалов.</p> <p>Продуктивно применять средства визуализации и творчества.</p> <p>Оформлять рабочие зоны яркими плакатами, схемами, рисунками, иллюстрациями.</p> <p>Использовать разные виды демонстрационного оборудования и цифрового сопровождения уроков.</p> <p>Повышать привлекательность образовательной среды.</p> <p>Осуществлять своевременное обновление экспозиций, смену декораций, оформление комнат, привлекающее внимание детей.</p> <p>Включать элементы интерактива, повышающие заинтересованность ребят в занятиях.</p> <p>Оценивать степень удовлетворенности детей условиями предметно-развивающей среды.</p> <p>Наблюдать за поведением детей в пространстве класса или студии.</p> <p>Проводить опросы родителей и учащихся для сбора отзывов и предложений по совершенствованию среды.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Организовывать пространство, способствующее успешной реализации программы дополнительного образования.</p>
--	--	--

			<p>Группировать предметы и оборудование по функциональному назначению.</p> <p>Обеспечивать доступ детей ко всем необходимым материалам и оборудованию.</p> <p>Обустривать учебное помещение согласно санитарным нормам и правилам безопасности.</p> <p>Следить за соблюдением мер предосторожности при размещении мебели и технических устройств.</p> <p>Контролировать соблюдение гигиенических норм хранения игрушек, инвентаря и материалов.</p> <p>Продуктивно применять средства визуализации и творчества.</p> <p>Оформлять рабочие зоны яркими плакатами, схемами, рисунками, иллюстрациями.</p> <p>Использовать разные виды демонстрационного оборудования и цифрового сопровождения уроков.</p> <p>Повышать привлекательность образовательной среды.</p> <p>Осуществлять своевременное обновление экспозиций, смену декораций, оформление комнат, привлекающее внимание детей.</p> <p>Включать элементы интерактива, повышающие заинтересованность ребят в занятиях.</p> <p>Оценивать степень удовлетворенности детей условиями предметно-развивающей среды.</p> <p>Наблюдать за поведением детей в пространстве класса или студии.</p> <p>Проводить опросы родителей и учащихся для сбора отзывов и предложений по</p>
--	--	--	--

			<p>совершенствованию среды.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Организовывать пространство, способствующее успешной реализации программы дополнительного образования.</p> <p>Группировать предметы и оборудование по функциональному назначению.</p> <p>Обеспечивать доступ детей ко всем необходимым материалам и оборудованию.</p> <p>Обустривать учебное помещение согласно санитарным нормам и правилам безопасности.</p> <p>Следить за соблюдением мер предосторожности при размещении мебели и технических устройств.</p> <p>Контролировать соблюдение гигиенических норм хранения игрушек, инвентаря и материалов.</p> <p>Продуктивно применять средства визуализации и творчества.</p> <p>Оформлять рабочие зоны яркими плакатами, схемами, рисунками, иллюстрациями.</p> <p>Использовать разные виды демонстрационного оборудования и цифрового сопровождения уроков.</p> <p>Повышать привлекательность образовательной среды.</p> <p>Осуществлять своевременное обновление экспозиций, смену декораций, оформление комнат, привлекающее внимание детей.</p> <p>Включать элементы интерактива,</p>
--	--	--	--

			<p>повышающие заинтересованность ребят в занятиях.</p> <p>Оценивать степень удовлетворенности детей условиями предметно-развивающей среды.</p> <p>Наблюдать за поведением детей в пространстве класса или студии.</p> <p>Проводить опросы родителей и учащихся для сбора отзывов и предложений по совершенствованию среды.</p>
--	--	--	--

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

### 1 этап: Текущий контроль успеваемости

На первом этапе проводится текущий контроль успеваемости студентов, представляющий собой регулярную проверку усвоения учебного материала в течение всего срока прохождения практики. Данный этап необходим для постоянного мониторинга качества обучения и позволяет оценить реальную картину прогресса каждого студента.

Преимущества текущего контроля:

Регулярность и систематичность — обеспечивается постоянное наблюдение за прогрессом студента.

Возможность коррекции — вовремя выявляются и устраняются проблемы в освоении материала.

Объективность оценки — результаты учитываются в динамике, что снижает вероятность случайных факторов.

Контроль осуществляется через выполнение регулярных заданий, проверочных тестов и практических работ. Студенты, пропустившие занятия, получают дополнительные задания:

Пропущенную лекцию заменяют конспектом либо выполняют практическую работу.

Пропущенную практику компенсируют написанием ответов на вопросы по теме или выполнением альтернативной практической работы.

Итоги текущего контроля вносятся в ведомость и электронный профиль студента.

## 2 этап: Промежуточная аттестация

Второй этап — это промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины в конце семестра. Она проводится в форме дифференцированного зачета, который позволяет окончательно зафиксировать уровень освоения компетенций, сформированных в ходе учебной практики.

Зачет позволяет оценить:

Уровень знаний и умений, приобретенных в ходе практики.

Способность студента самостоятельно решать задачи, связанные с практикой.

Общий уровень готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

Итоговая оценка зачетом подлежит занесению в зачетную книжку и личную карточку студента.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение



		<p>обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</p> <p>сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</p> <p>наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</p> <p>демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</p> <p>четкое изложение учебного материала.</p>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<p>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</p> <p>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</p> <p>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</p> <p>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</p>

**Процентное соотношение результатов тестирования**

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1. Вопросы закрытого типа**

*Формируемые компетенции: ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 3.3.*

**Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа**

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**1. Какая главная цель педагога дополнительного образования?**

- а) Восполнить дефицит знаний, полученных в школе.
- б) Повысить успеваемость учеников по школьным предметам.
- с) Расширить горизонты познания и раскрыть таланты детей.
- d) Только подготовить детей к сдаче экзаменов.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**2. Какие программы называются дополнительными общеобразовательными?**

- а) Обязательные программы, проводящиеся параллельно с основным школьным обучением.
- б) Необязательные программы, расширяющие кругозор и помогающие развивать интересы детей.
- с) Специальные курсы подготовки к олимпиадам и конкурсам.
- d) Курсы подготовки к сдаче ЕГЭ.

**Ответ: б**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**3. Чем отличаются дополнительные образовательные программы от обязательных школьных?**

- а) Они проводятся исключительно на коммерческой основе.
- б) Их посещают только самые способные дети.
- с) Дети участвуют добровольно и по своему желанию.
- d) Эти программы не требуют присутствия педагогов.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**4. Кто несет ответственность за разработку дополнительных образовательных программ?**

- а) Родители учащихся.
- б) Учреждение дополнительного образования.
- в) Министерство образования.
- г) Администрация города или района.

**Ответ: б**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**5. Какой из перечисленных факторов не оказывает прямого влияния на выбор дополнительной образовательной программы ребенком?**

- а) Интересы и увлечения ребенка.
- б) Желание родителей увидеть успехи ребенка.
- в) Близость образовательного учреждения к дому.
- г) Стоимость программы.

**Ответ: г**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**6. Основная функция педагога дополнительного образования:**

- а) Привлечь как можно больше детей в группу.
- б) Добиться высоких результатов на олимпиадах.
- в) Помогать ребенку развиваться гармонично и раскрывать таланты.
- г) Подготовить ребенка к поступлению в вуз.

**Ответ: в**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**7. Для чего необходим анализ потребностей детей и родителей перед началом работы по дополнительной образовательной программе?**

- а) Чтобы повысить плату за обучение.
- б) Чтобы сделать рекламу привлекательной.
- в) Чтобы подобрать подходящую методику преподавания.
- г) Чтобы установить контакт с другими педагогами.

**Ответ: в**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**8. Сколько уровней может включать одна дополнительная образовательная программа?**

- а) Один уровень.
- б) Два уровня.
- в) Три уровня.
- г) Число уровней зависит от содержания программы.

**Ответ: d**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**9.** Главная цель педагогического анализа занятий по дополнительной образовательной программе:

- а) Найти виноватых в неудачах.
- б) Улучшить качество преподавания.
- с) Получить премию за хорошую работу.
- d) Написать статью в научный журнал.

**Ответ: b**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**10.** Почему важно заранее готовить материалы и оборудование для занятий по дополнительной образовательной программе?

- а) Потому что иначе учитель получит низкую зарплату.
- б) Так как спонтанность негативно сказывается на уровне преподавания.
- с) Для экономии денег учреждения.
- d) Просто потому, что это традиция.

**Ответ: b**

ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**11.** Какие методы преподавания преимущественно используются в дополнительном образовании?

- а) Репрессивные методы наказания.
- б) Авторитарные методы принуждения.
- с) Игровые и проектные методы.
- d) Монотонные лекционные занятия.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**12.** Что такое «метод портфолио» в дополнительном образовании?

- а) Метод увеличения доходов педагога.
- б) Система накопления и анализа индивидуальных достижений ребенка.
- с) Накопление ошибок и неудач ученика.
- d) Простое хранение бумажных листов.

**Ответ: b**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**13.** Что означает понятие «проектная деятельность» в дополнительном образовании?

- а) Выполнение механических упражнений.
- б) Решение кейсов и выполнение творческих заданий.
- с) Дублирование школьной программы.
- д) Исключительно прохождение тестовых испытаний.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**14.** Какие виды дополнительных образовательных программ существуют?

- а) Спортивные, музыкальные, театральные, танцевальные.
- б) Школьные, университетские, магистерские.
- с) Университетские, аспирантура, докторантура.
- д) Государственные, муниципальные, частные.

**Ответ:** а

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**15.** Основное преимущество дополнительного образования:

- а) Бесплатность программ.
- б) Возможность выбрать интересующее направление.
- с) Легкость поступления в институт.
- д) Высокая зарплата учителей.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**16.** Что лежит в основе дополнительной образовательной программы?

- а) Законодательные акты.
- б) Фантазия педагога.
- с) Образовательные стандарты и пожелания детей и родителей.
- д) Предпринимательство директора учреждения.

**Ответ:** с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**17.** Важнейшее качество педагога дополнительного образования:

- а) Непоколебимая жесткость.
- б) Гибкость и умение приспосабливаться к нуждам детей.
- с) Скромность и замкнутость.
- д) Высокомерие и амбициозность.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**18.** Какие формы работы часто используются в дополнительном образовании?

- а) Длительные лекции и диктанты.
- б) Игровой и проектный методы.
- с) Физические наказания.
- д) Занятия только в больших группах.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**19.** Какой ключевой критерий важен при выборе дополнительной образовательной программы?

- а) Максимальная цена.
- б) Популярность среди одноклассников.
- с) Ответственность руководителя программы.
- д) Инновационность и актуальность программы.

**Ответ:** д

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**20.** Что обеспечивает устойчивость и стабильность образовательного процесса в дополнительном образовании?

- а) Постоянные замены педагогов.
- б) Строгий распорядок и жесткий график.
- с) Использование одних и тех же методов обучения.
- д) Постоянный мониторинг и анализ эффективности.

**Ответ:** д

ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
---------	---

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**21.** Чем отличается дополнительное образование от обязательного школьного?

- а) Его проводят преподаватели университетов.
- б) Оно доступно только детям богатых родителей.
- с) Учащиеся сами выбирают направление и интенсивность занятий.
- д) Продолжительность занятий короче.

**Ответ:** с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**22.** Почему важны творческие задания в дополнительном образовании?

- а) Творческие задания облегчают жизнь педагога.
- б) Такие задания повышают интерес и мотивацию учащихся.

- c) Без них невозможно сдать экзамены.
- d) Они делают программу дороже.

Ответ: b

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**23.** Где реализуется большинство дополнительных образовательных программ?

- a) Только в частных студиях.
- b) Только в государственных учреждениях.
- c) В специализированных учреждениях дополнительного образования и школах.
- d) В спортивных залах.

Ответ: c

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**24.** Какую важную роль играет родительское участие в дополнительном образовании?

- a) Родителям вообще не рекомендуется вмешиваться.
- b) Родители помогают укрепить мотивацию и поддержать интересы ребенка.
- c) Родителей привлекают только в качестве спонсоров.
- d) Родительское участие мешает педагогу работать.

Ответ: b

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**25.** Что такое педагогическая рефлексия?

- a) Полезный отдых педагога.
- b) Посещение собраний и совещаний.
- c) Процесс осознания и анализа собственной педагогической деятельности.
- d) Обычный разговор с директором.

Ответ: c

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**26.** Какая основная проблема, с которой сталкиваются педагоги дополнительного образования?

- a) Отсутствие интереса у детей.
- b) Недостаточная квалификация педагогов.
- c) Трудности с определением целей и задач программы.
- d) Низкие зарплаты.

Ответ: c

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**27.** Что предполагает концепция непрерывного образования?

- a) Нужно учиться всю жизнь.
- b) Достаточно закончить школу.



- c) После окончания вуза прекращать учиться.
- d) Получать дипломы ежегодно.

Ответ: а

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**28.** Зачем нужны детские кружки и секции?

- а) Чтобы занять свободное время детей.
- b) Для компенсации дефицита внимания дома.
- c) Для развития творческих и спортивных способностей.
- d) Ради славы и наград.

Ответ: с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**29.** Что отличает хорошего педагога дополнительного образования?

- а) Жесткость и требовательность.
- b) Готовность идти навстречу интересам и желаниям детей.
- c) Высокая заработная плата.
- d) Количество написанных научных статей.

Ответ: b

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**30.** Какие задачи ставятся перед педагогом дополнительного образования?

- а) Увеличить прибыль учреждения.
- b) Добиться полного послушания детей.
- c) Создать условия для гармоничного развития детей.
- d) Продвигать политику государства.

Ответ: с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**31.** Что означает термин «дополнительное образование»?

- а) То же самое, что основное школьное образование.
- b) Неофициальное образование.
- c) Любое неофициальное хобби.
- d) Образование, дополняющее базовое школьное.

Ответ: d

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**32.** Какие формы работы чаще всего используются в дополнительном образовании?

- а) Онлайн-консультации.
- b) Игра, исследование, проектная деятельность.

- с) Штрафы и наказания.
- d) Длительные письменные экзаменационные испытания.

Ответ: b

ПК 1.8.	Анализировать занятия.
---------	------------------------

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**33.** Чем характеризуется эффективный педагог дополнительного образования?

- а) Иерархичностью и жесткостью.
- b) Пониманием и поддержкой детей.
- с) Частыми сменами настроения.
- d) Незначительным влиянием на детскую аудиторию.

Ответ: b

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**34.** Что такое «целостность» образовательной программы?

- а) Программа включает одинаковые занятия ежедневно.
- b) Программа соответствует интересам родителей.
- с) Программа покрывает все аспекты и поддерживает целостность развития ребенка.
- d) Программа быстро меняется в зависимости от желаний детей.

Ответ: с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**35.** Какие ценности особенно ценят родители в педагогах дополнительного образования?

- а) Авторитарность и жесткость.
- b) Креативность и любовь к детям.
- с) Хобби педагога, не связанное с профессией.
- d) Размер заработной платы педагога.

Ответ: b

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**36.** Что важнее всего в работе педагога дополнительного образования?

- а) Повышенная оплата труда.
- b) Материальная обеспеченность учреждения.
- с) Создание комфортных условий для раскрытия талантов детей.
- d) Быстрое продвижение по карьерной лестнице.

Ответ: с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**37. Какая главная задача педагога дополнительного образования?**

- а) Заработать много денег.
- б) Передать максимальные объемы знаний.
- с) Раскрыть таланты и интересы ребенка.
- д) Быть любимым каждым родителем.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**38. Какое важное качество для педагога дополнительного образования?**

- а) Эгоцентризм.
- б) Авторитарность.
- с) Любовь к детям и понимание их нужд.
- д) Концентрация только на личной выгоде.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**39. Чем отличаются педагогические методы в дополнительном образовании от школьных?**

- а) Никаких отличий нет.
- б) В основном используются игровые и творческие методы.
- с) Только классическими лекционными методами.
- д) Единственным методом является чтение книг вслух.

**Ответ: б**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**40. Что является основой хорошей дополнительной образовательной программы?**

- а) Высокооплачиваемый персонал.
- б) Применение унифицированной схемы обучения.
- с) Забота о детях и уважительное отношение к ним.
- д) Ограниченная продолжительность занятий.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**41. Какие формы занятий преобладают в дополнительном образовании?**

- а) Классические лекции.
- б) Просмотр фильмов.
- с) Игровые и проектные формы.
- д) Повторение домашних заданий.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**42. Что важно учитывать при разработке дополнительной образовательной программы?**

- а) Текущие экономические кризисы.
- б) Температуру воздуха на улице.
- с) Потребности и интересы детей.
- д) Цвет стен в кабинете.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**43. Что обозначает термин «образовательная среда»?**

- а) Обстановка в кафе рядом с учреждением.
- б) Окружение, которое создает условия для развития ребенка.
- с) Территория вокруг школы.
- д) Искусственно созданная иллюзия развития.

**Ответ: б**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**44. Как называется педагог, работающий в дополнительном образовании?**

- а) Менеджер по продажам.
- б) Учитель математики.
- с) Педагог дополнительного образования.
- д) Управляющий клубом.

**Ответ: с**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**45. Что такое педагогическая технология?**

- а) Техника изготовления игрушек.
- б) Модели и методы организации образовательного процесса.
- с) Устройство компьютера.
- д) Метод производства конфет.

**Ответ: б**

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**46. Какая главная цель дополнительного образования?**

- а) Углубленное изучение школьных предметов.
- б) Сохранение статуса учреждения.
- с) Развитие интересов и способностей детей.
- д) Прибыль учреждения.

**Ответ: с**

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**47.** Какие компетенции формирует дополнительное образование?

- а) Только спортивные.
- б) Комплексные, охватывающие различные сферы деятельности.
- с) Только гуманитарные.
- д) Никакие.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**48.** Что входит в обязанности педагога дополнительного образования?

- а) Ремонт кабинета.
- б) Доставка обедов детям.
- с) Организация и проведение занятий.
- д) Установка программного обеспечения на компьютерах.

**Ответ:** с

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**49.** Что подразумевает концепция личностно-ориентированного подхода в дополнительном образовании?

- а) Стандартизация учебного процесса.
- б) Ориентация на уникальные особенности каждого ребенка.
- с) Равнодушие к личным качествам ребенка.
- д) Сокращение численности детей в группе.

**Ответ:** б

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

**50.** Что стимулирует детей посещать дополнительные образовательные программы?

- а) Страх наказания.
- б) Любопытство и желание развиваться.
- с) Низкая загруженность домашними делами.
- д) Свобода от школьных занятий.

**Ответ:** б

**Задание на установление соответствия**

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

### 1. Соотнесите термин и его определение:

Термин	Определение
a) Доп. образование	I) Процесс осознанного и самостоятельного приобретения знаний и навыков
b) Метод портфолио	II) Способ фиксации и отслеживания достижений ребенка
c) Возрастные особенности	III) Психофизиологические характеристики, обусловленные этапом развития ребенка
d) Самообразование	IV) Обучение, направленное на развитие индивидуальных способностей и интересов ребенка

**Ответ:** А- IV, В-II, С-III, D- I

### 2. Соотнесите формы организации занятий и их особенности:

Форма занятий	Описание
a) Фронтальная	I) Работу проводит ученик индивидуально, педагог контролирует
b) Групповая	II) Работа малых групп под руководством педагога
c) Индивидуальная	III) Совместная работа педагога с группой целиком
d) Парная	IV) Работа двух учеников друг с другом

**Ответ:** А- III, В-II, С- I, D-IV

### 3. Цели дополнительных образовательных программ и их описание:

Цель	Описание
------	----------

a) Эстетическое развитие	I) Формирование чувств прекрасного, художественного вкуса
b) Физическое развитие	II) Укрепление здоровья, развитие двигательных навыков
c) Интеллектуальное развитие	III) Развитие мыслительных способностей, креативности
d) Личностное развитие	IV) Формирование нравственных ценностей, гражданской позиции

**Ответ:** А-I, В-II, С-III, D-IV

ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

#### 4. Соотнесите типы образовательных программ и их характеристики:

Тип программы	Характеристика
a) Научно-техническая	I) Танец, музыка, живопись, дизайн
b) Художественно-эстетическая	II) Прикладные науки, робототехника, инженерия
c) Военно-патриотическая	III) Патриотическое воспитание, подготовка к военной службе
d) Спортивно-оздоровительная	IV) Развитие физической выносливости, спорта

**О**

**Т**

#### **Б. Соотнесите формы работы педагога и их суть:**

**е**

Форма работы	Суть
--------------	------

**А**

**-**

**І**

a) Мастер-класс	I) Интерактивное мероприятие, показывающее технологию исполнения какого-либо дела
b) Круглый стол	II) Исследование явлений с научной точки зрения
c) Соревнование	III) Мероприятие, направленное на выявление лучшего результата
d) Эксперимент	IV) Открытая дискуссия по актуальной теме

**Ответ:** А-I, В- IV, С-III, D- II

**6. Соотнесите этапы организации дополнительного образования и их содержание:**

Этап	Содержание
a) Основной	I) Определение целей, задач, составление плана
b) Подготовительный	II) Реализация программы, проведение занятий
c) Заключительный	III) Анализ результатов, выдача сертификатов, награждение

**Ответ:** А- II , В-I, С-III

ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
---------	---

**7. Соотнесите способы диагностики результатов и их назначение:**

Способ диагностики	Назначение
a) Анкетирование	I) Получение мнений и предпочтений учащихся
b) Наблюдение	II) Фиксирование реального поведения ребенка в естественных условиях



с) Портфолио	III) Накопление и оценка индивидуальных достижений ребенка
d) Тестирование	IV) Оценка знаний и навыков ребенка через специальные задания

**Ответ:** А-I, В-II, С-III, D-IV

ПК 1.8.	Анализировать занятия.
---------	------------------------

### 8. Соотнесите принципы преподавания и их пояснение:

Принцип	Пояснение
a) Доступность	I) Материал подается в доступной форме, понятной ребенку
b) Индивидуализация	II) Переход от простого к сложному
с) Постепенность	III) Учитываются особенности каждого ребенка
d) Связь с жизнью	IV) Использование реальных примеров и ситуаций в обучении

**Ответ:** А-I, В-III, С-II, D-IV

### 9. Соотнесите виды учебных занятий и их цели:

Вид занятия	Цель
a) Практическое	I) Формирование практических навыков и умений
b) Лекция	II) Исследование явления в лабораторных условиях
с) Лабораторное	III) Сообщение новых знаний и сведений
d) Семинар	IV) Глубокое обсуждение, обобщение знаний

**Ответ:** А-I, В- III, С- II, D-IV

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение
---------	--

	дополнительной общеобразовательной программы.
--	---

# **10. Соотнесите виды образовательных программ и их специализация:**

Вид программы	Специализация
a) Художественная	I) Живопись, вокал, танец, театр
b) Спортивная	II) Биология, химия, физика
c) Техническая	III) Робототехника, моделирование, инженерия
d) Естественно-научная	IV) Футбол, плавание, легкая атлетика

**Ответ:** A-I, B- IV, C-III, D- II

## **4.1. Вопросы открытого типа**

*Формируемые компетенции: ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.7., ПК 1.8., ПК 3.3.*

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

1. Какой документ регулирует порядок проведения учебной практики?

**Ответ:** Устав учреждения

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

2. Как называют проверку знаний студента после завершения учебной практики?

**Ответ:** Аттестация

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

3. Как называется форма учебной практики, при которой студент получает реальный опыт работы?

**Ответ:** Производственная

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

4. Кем утверждается программа учебной практики?

**Ответ:** Заведующим кафедрой или руководителем практики

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

5.Какая документация подтверждает завершение учебной практики?

**Ответ:** Дневник практики, отчет

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

6.Что такое «дневник практики»?

**Ответ:** Документ учета выполнения заданий

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

7.Что входит в должностные обязанности куратора практики?

**Ответ:** Организация, руководство, контроль

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

8.Какое свойство образовательной программы показывает, насколько хорошо она достигает целей?

**Ответ:** Результативность

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

9.Какой метод позволяет педагогу провести беседу с несколькими студентами одновременно?

**Ответ:** Групповой

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

10. Что помогает учащимся представить собственные достижения в учебном заведении?

**Ответ:** Портфолио

ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

11.Что позволяет студенту закрепить теоретические знания на практике?

**Ответ:** Практическое занятие

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

12.Как называются короткие записи студента о ежедневных событиях и задачах практики?

**Ответ:** Ежедневник, заметки

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

13.Что является главным результатом учебной практики?

**Ответ:** Приобретение опыта

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

14. Что записывают студенты в своём журнале или документе при прохождении практики?

**Ответ:** Ход работы, задания

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

15. Как именуется заключение по итогам практики?

**Ответ:** Отзыв, рецензия

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

16. Кто несёт ответственность за правильное ведение журнала практики?

**Ответ:** Студент, куратор

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

17. Какова ключевая задача учебной практики?

**Ответ:** Получение опыта, навыков

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

18. Что служит основанием для выдачи зачёта по практике?

**Ответ:** Документы, отчёт

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

19. Что демонстрируют студенты на завершающем этапе практики?

**Ответ:** Результаты, навыки

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

20. Каким документом фиксируется договорённость между студентом и работодателем о прохождении практики?

**Ответ:** Договор

ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
---------	---

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

21. Какую должность занимает лицо, ответственное за прохождение производственной практики?

**Ответ:** Куратор, наставник

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

22. Какой специалист сопровождает студента на протяжении практики?

**Ответ:** Наставник, руководитель

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

23. Какой важный документ описывает детали прохождения учебной практики?

**Ответ:** Программа практики

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

24. Как назвать выпускник, прошедший производственную практику?

**Ответ:** Выпускник-практикант

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

25. Какой этап обязателен после завершения учебной практики?

**Ответ:** Защита, аттестация

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

26. Как называют специальную программу для стажировки студентов?

**Ответ:** Учебная практика

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

27. Какой навык формируется у студентов в ходе учебной практики?

**Ответ:** Профессиональные навыки

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

28. Кто утверждает темы рефератов и докладов студентов?

**Ответ:** Руководитель практики

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

29. Как называется важная часть отчета по практике?

**Ответ:** Выводы, рекомендации

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

30. Кто пишет характеристику на студента после завершения практики?

**Ответ:** Руководитель предприятия, организации

ПК 1.8.	Анализировать занятия.
---------	------------------------

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

31. Какой термин применяется для обозначения профессиональной пробы в трудовой деятельности?

**Ответ:** Проба, стажировка

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

32. Кто обязан поставить подпись на дневнике практики?

**Ответ:** Руководитель, куратор

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

33. Какая процедура предваряет начало учебной практики?

**Ответ:** Инструктаж, вводный семинар

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

34. Кто назначает студента на прохождение практики?

**Ответ:** Кафедра, факультет

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

35. Куда отправляются студенты для прохождения учебной практики?

**Ответ:** Организации, предприятия

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

36. Что демонстрирует студент на публичной защите результатов практики?

**Ответ:** Презентация, отчет

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

37. Как обозначается документ, подтверждающий прохождение учебной практики?

**Ответ:** Справка, удостоверение

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

38. Каких специалистов приглашает кафедра для проведения производственных практик?

**Ответ:** Практиков, профессионалов

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

39. Какой показатель отражает успешность прохождения практики?

**Ответ:** Качество отчета, отзывы

**Прочитайте текст и напишите правильный ответ**

40. Что получают студенты после успешного завершения практики?

**Ответ:** Зачет, оценка

Задание комбинированного типа

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

Вы проходите практику в детском центре дополнительного образования, работающем по программе кружков декоративно-прикладного искусства. Вам поручено провести занятие для группы младших школьников (6-8 лет). Занятие должно включать элементы изобразительного искусства и прикладного творчества.

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ:

Какие формы работы чаще всего используются в дополнительном образовании?

- а) Онлайн-консультации.
- б) Игра, исследование, проектная деятельность.
- с) Штрафы и наказания.
- d) Длительные письменные экзаменационные испытания.

**Ответ: б**

2. Кроме того, вам предстоит составить план-конспект занятия, включающий:

Цели и задачи занятия.

Подготовительный этап (материалы, оборудование, предварительные беседы с детьми).

Ход занятия (описание этапов и действий педагога и детей).

Итоговое мероприятие (организация выставки).

Рефлексия (оценка эффективности занятия и выводы).

**Ответ:**

*План-конспект занятия*

1. Цели и задачи занятия:

Цель занятия: развитие творческого потенциала, мелкой моторики и воображения у младших школьников посредством изготовления поделок из природных материалов.

*Задачи:*

Закрепить представление детей о многообразии природы и её значимости.

Освоить технику работы с природными материалами (листьями, шишками, семенами растений).

Развивать способность создавать композиции и выражать своё видение мира средствами декоративно-прикладного искусства.

Воспитывать аккуратность, усидчивость и внимательность.

2. *Подготовительный этап:*

Материалы и оборудование:

Листья деревьев различной формы и цвета,

Шишки сосновые и еловые,

Семена каштана, грецкого ореха и прочих растений,

Ножницы, клей-карандаш, картон,

Салфетки для уборки рабочего места.

Предварительные беседы с детьми:

Беседа о разнообразии растительного мира вокруг нас.

Рассказ о пользе природных материалов и важности бережного отношения к природе.

Инструкция по технике безопасности при работе с ножницами и клеем.

*3. Ход занятия:*

I. Организационный момент:

Приветствие детей, сообщение темы занятия, объявление задач и ожиданий от результата.

II. Основная часть:

Показ образцов готовых изделий из природного материала учителем.

Практическая работа:

Дети выбирают понравившиеся природные материалы.

Педагог показывает основные приёмы работы с листьями, шишками и семенами.

Индивидуальная помощь каждому ребёнку по мере необходимости.

Физкультминутка (если занятие длительное): Динамическая пауза для снятия напряжения и сохранения работоспособности.

Продолжение работы над изделиями:

Дети завершают начатые работы, учитель контролирует выполнение заданий, оказывает поддержку нуждающимся.

III. Завершение занятия:

Подведение итогов выполненной работы. Благодарность детям за старания и творчество.

*4. Итоговое мероприятие:*

Организация мини-выставки выполненных работ прямо в классе. Все дети представляют свои работы перед одноклассниками, рассказывая о замысле и процессе изготовления.

*5. Рефлексия:*

Педагог проводит беседу с детьми о проведённом занятии, выясняя, что понравилось больше всего, что вызвало затруднения и чему научились ребята. Это помогает определить успешность занятия и скорректировать дальнейшую работу.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля

ПМ.01 Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025 г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.01 Преподавание по дополнительным образовательным программам основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины ПП.01.01 Производственная практика, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам в реальных условиях образовательной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ПП.01.01 Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.

Психолого-педагогические основы организации образовательного процесса.

Методы и формы организации и проведения занятий.

Принципы разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

Технология диагностики и оценки результатов обучения.

Основы педагогического анализа и самооценки педагогической деятельности.

Этические нормы и правила профессиональной деятельности педагога.

### **Уметь**

Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы.

Проводить занятия в соответствии с разработанными программами.

Анализировать и оценивать результаты образовательной деятельности обучающихся.

Разрабатывать и внедрять современные педагогические технологии.

Вести педагогическую документацию и оформлять отчёты по практике.

Строить взаимоотношения с детьми, родителями и коллегами.

Анализировать свою педагогическую деятельность и вырабатывать пути её совершенствования.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр), зачет (8 семестр).

## Тематический план и содержание дисциплины ПП.01.01 Производственная практика

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

№	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенц ии по ОП</u>
1	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
2	<u>Исследовательский этап</u>	Исследование предприятия: — изучение организационной структуры; — изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); — изучение организации Выполнение индивидуального задания.	Дневник практики	ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.
3	Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений	Дневник практики	ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

		совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.		
4	Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.

### Индивидуальное задание

1. Содержание индивидуального задания на практику
2. Содержание отчета о практике
  - Введение
    1. Общие сведения об организации
      - 1.1. Характеристика организационно-правовой формы
      - 1.2. Организационная структура организации
      - 1.3. Особенности организации труда работников
    2. Индивидуальное задание.
  - Заключение
  - Список литературы
  - Приложения

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение кабинета:  
 Технические средства:  
 Компьютерное оборудование (ПК, ноутбуки).  
 Интерактивная доска или проектор.  
 Аудиосистема (колонки, микрофоны).  
 Доступ к сети Интернет.  
 Методическое обеспечение:  
 Учебники и учебные пособия.  
 Электронные образовательные ресурсы.  
 Материально-техническое оснащение:  
 Столы и стулья для учащихся и преподавателей.  
 Оборудование для демонстрации наглядных материалов (карты, схемы, плакаты).  
 Санитарно-гигиенические условия:

Наличие необходимых санитарно-гигиенических условий (вентиляция, освещение, мебель, соответствующая росту студентов).

Безопасность:

Средства пожаротушения.

Сигнализация и система оповещения.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **Основная литература**

1. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

### **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

4. Коротаева, Е. В. Педагогика. Практикум по решению профессиональных задач: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20899-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558965>

5. Золотарева, А. В. Педагогика. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение учебной и производственной практики в образовательных учреждениях.</li><li>— Основные виды и формы дополнительного образования, их цели и задачи.</li><li>— Методику организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам.</li><li>— Современные педагогические технологии и методы обучения, применяемые в дополнительном образовании.</li><li>— Критерии и показатели оценки качества</li></ul>	<p>Итоговый контроль:</p> <p>защита отчета по практике</p>



преподавания и результатов освоения образовательных программ.

- Правила оформления документации по практике, требования к ведению журналов и отчетов.
- Основы педагогического анализа и самооценки профессиональной деятельности.
- Особенности работы с детьми разных возрастных групп, учет индивидуальных особенностей обучающихся.
- Правила охраны труда и техника безопасности в образовательных учреждениях.
- Основы взаимодействия с родителями и коллегами в образовательном процессе.

## 2. Уметь:

- Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы.
- Планировать и проводить занятия, учитывать индивидуальные особенности и потребности обучающихся.
- Использовать современные педагогические технологии и методы обучения.
- Оценивать результаты образовательной деятельности, анализировать и корректировать свою работу.
- Вести педагогическую документацию (рабочие программы, журналы, отчёты, справки).
- Осуществлять взаимодействие с детьми, родителями и коллегами в образовательной среде.
- Самостоятельно анализировать свою педагогическую деятельность, ставить цели и задачи профессионального роста.
- Следовать установленным правилам охраны труда и техники безопасности.
- Формулировать и защищать свои идеи и

подходы в образовательной деятельности.

- Оценивать собственную деятельность и предлагать пути её оптимизации.

### 3. Владеть:

- Навыками планирования и проведения занятий по дополнительным образовательным программам.
- Методиками анализа и оценки качества преподавания и результатов обучения.
- Навыками самостоятельной работы с нормативными документами и литературой по педагогике и психологии.
- Техниками педагогического анализа и самооценки собственной деятельности.
- Основами педагогического дизайна и проектного подхода к разработке образовательных программ.
- Навыками работы с компьютерной техникой и специализированными программами для организации учебного процесса.
- Навыками эффективного взаимодействия с детьми, родителями и коллегами.
- Базовыми знаниями и навыками проведения и оформления занятий и мероприятий.
- Навыками ведения педагогической документации и заполнения отчетов.
- Приемами и способами профилактики конфликтов и разрешения противоречий в образовательной среде.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**ПП.01.01 Производственная практика**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ПП.01.01 Производственная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 1.2.</p> <p>Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p>		<p>Отчет по практике</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеть Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p>

		<p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями владеть</p> <p>Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности</p>
--	--	---

		<p>развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p>
--	--	---

		<p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной</p>
--	--	--



		<p>и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) Планировать и</p>
--	--	---

		<p>организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p>
--	--	---

		<p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p>
--	--	---

		<p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p>
--	--	--

			<p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p>		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p>

		<p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам. <i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями владеть</p> <p>Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулируемую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p>
--	--	---

		<p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p>
--	--	---

		<p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем</p>
--	--	--



		<p>сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания. <i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p>
--	--	--

			<p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p>
ПК 1.5. Контролировать и		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p>

<p>корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.</p>			<p>Слабо знать:</p> <p>Современные подходы к контролю и оценке результатов обучения.</p> <p>Типы диагностических методик и тестов, применяемых в дополнительном образовании.</p> <p>Специфику контрольно-измерительных материалов, разработанных специально для внеклассных мероприятий.</p> <p>Принципы мониторинга образовательного процесса.</p> <p>Периодичность контрольных срезов и этапы оценки промежуточных результатов.</p> <p>Этапы анализа полученной информации и выявление отклонений от запланированного хода обучения.</p> <p>Основные показатели успешности обучения.</p> <p>Признаки прогресса и факторы, влияющие на динамику освоения образовательной программы.</p> <p>Причины возможных задержек и замедлений в развитии знаний и навыков учащихся.</p> <p>Нормы этического поведения педагога при контроле и коррекции.</p> <p>Грамотная форма подачи критических замечаний и предложений по улучшению успеваемости.</p> <p>Этические ограничения при постановке диагноза и проведении коррекционной работы.</p> <p>Законодательные и нормативные положения, регулирующие мониторинг и коррекцию процесса обучения.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты дополнительного образования.</p>
---	--	--	--

		<p>Локальные акты организаций дополнительного образования, регламентирующие процедуру проверки знаний и умений учащихся.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать</p> <p>Современные подходы к контролю и оценке результатов обучения.</p> <p>Типы диагностических методик и тестов, применяемых в дополнительном образовании.</p> <p>Специфику контрольно-измерительных материалов, разработанных специально для внеклассных мероприятий.</p> <p>Принципы мониторинга образовательного процесса.</p> <p>Периодичность контрольных срезов и этапы оценки промежуточных результатов.</p> <p>Этапы анализа полученной информации и выявление отклонений от запланированного хода обучения.</p> <p>Основные показатели успешности обучения.</p> <p>Признаки прогресса и факторы, влияющие на динамику освоения образовательной программы.</p> <p>Причины возможных задержек и замедлений в развитии знаний и навыков учащихся.</p> <p>Нормы этического поведения педагога при контроле и коррекции.</p> <p>Грамотная форма подачи критических замечаний и предложений по улучшению успеваемости.</p> <p>Этические ограничения при постановке диагноза и проведении коррекционной работы.</p> <p>Законодательные и нормативные положения,</p>
--	--	---

		<p>регулирующие мониторинг и коррекцию процесса обучения.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты дополнительного образования.</p> <p>Локальные акты организаций дополнительного образования, регламентирующие процедуру проверки знаний и умений учащихся.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Современные подходы к контролю и оценке результатов обучения.</p> <p>Типы диагностических методик и тестов, применяемых в дополнительном образовании.</p> <p>Специфику контрольно-измерительных материалов, разработанных специально для внеклассных мероприятий.</p> <p>Принципы мониторинга образовательного процесса.</p> <p>Периодичность контрольных срезов и этапы оценки промежуточных результатов.</p> <p>Этапы анализа полученной информации и выявление отклонений от запланированного хода обучения.</p> <p>Основные показатели успешности обучения.</p> <p>Признаки прогресса и факторы, влияющие на динамику освоения образовательной программы.</p> <p>Причины возможных задержек и замедлений в развитии знаний и навыков учащихся.</p> <p>Нормы этического поведения педагога при контроле и коррекции.</p> <p>Грамотная форма подачи критических</p>
--	--	---

		<p>замечаний и предложений по улучшению успеваемости.</p> <p>Этические ограничения при постановке диагноза и проведении коррекционной работы.</p> <p>Законодательные и нормативные положения, регулирующие мониторинг и коррекцию процесса обучения.</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты дополнительного образования.</p> <p>Локальные акты организаций дополнительного образования, регламентирующие процедуру проверки знаний и умений учащихся.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь Выбирать адекватные методы контроля и оценки знаний и умений учащихся.</p> <p>Правильно подбирать тесты, контрольные задания и проекты, соответствующие конкретной группе и программе.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты и выявлять возможные отклонения от нормативных значений.</p> <p>Корректировать ход образовательного процесса в зависимости от результатов мониторинга.</p> <p>Быстро реагировать на возникающие трудности и оперативно вносить необходимые изменения в программу обучения.</p> <p>Помогать отстающим студентам путем индивидуальной поддержки и повторения изученного материала.</p> <p>Предоставлять обратную связь родителям и руководителю образовательного учреждения.</p>
--	--	---

		<p>Готовить отчёты и заключения по результатам проверок знаний и умений учащихся.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам успеваемости и перспектив дальнейшего развития ребёнка.</p> <p>Активизировать потенциал самокоррекции у учащихся.</p> <p>Поощрять самоконтроль и саморефлексию учащихся.</p> <p>Обучать детей приёмам самостоятельной работы и ответственности за собственное обучение.</p> <p>Управлять собственным профессиональным развитием.</p> <p>Постоянно осваивать новую литературу и посещать курсы повышения квалификации.</p> <p>Работать над повышением личной компетентности и эффективностью своих профессиональных действий.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь Выбирать адекватные методы контроля и оценки знаний и умений учащихся.</p> <p>Правильно подбирать тесты, контрольные задания и проекты, соответствующие конкретной группе и программе.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты и выявлять возможные отклонения от нормативных значений.</p> <p>Корректировать ход образовательного процесса в зависимости от результатов мониторинга.</p> <p>Быстро реагировать на возникающие трудности и оперативно вносить необходимые изменения в</p>
--	--	---

		<p>программу обучения.</p> <p>Помогать отстающим студентам путем индивидуальной поддержки и повторения изученного материала.</p> <p>Предоставлять обратную связь родителям и руководителю образовательного учреждения.</p> <p>Готовить отчёты и заключения по результатам проверок знаний и умений учащихся.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам успеваемости и перспектив дальнейшего развития ребёнка.</p> <p>Активизировать потенциал самокоррекции у учащихся.</p> <p>Поощрять самоконтроль и саморефлексию учащихся.</p> <p>Обучать детей приемам самостоятельной работы и ответственности за собственное обучение.</p> <p>Управлять собственным профессиональным развитием.</p> <p>Постоянно осваивать новую литературу и посещать курсы повышения квалификации.</p> <p>Работать над повышением личной компетентности и эффективностью своих профессиональных действий.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь Выбирать адекватные методы контроля и оценки знаний и умений учащихся.</p> <p>Правильно подбирать тесты, контрольные задания и проекты, соответствующие конкретной группе и программе.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты и</p>
--	--	---



			<p>выявлять возможные отклонения от нормативных значений.</p> <p>Корректировать ход образовательного процесса в зависимости от результатов мониторинга.</p> <p>Быстро реагировать на возникающие трудности и оперативно вносить необходимые изменения в программу обучения.</p> <p>Помогать отстающим студентам путем индивидуальной поддержки и повторения изученного материала.</p> <p>Предоставлять обратную связь родителям и руководителю образовательного учреждения.</p> <p>Готовить отчёты и заключения по результатам проверок знаний и умений учащихся.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам успеваемости и перспектив дальнейшего развития ребёнка.</p> <p>Активизировать потенциал самокоррекции у учащихся.</p> <p>Поощрять самоконтроль и саморефлексию учащихся.</p> <p>Обучать детей приёмам самостоятельной работы и ответственности за собственное обучение.</p> <p>Управлять собственным профессиональным развитием.</p> <p>Постоянно осваивать новую литературу и посещать курсы повышения квалификации.</p> <p>Работать над повышением личной компетентности и эффективностью своих профессиональных действий.</p>
ПК 1.6. Анализировать и		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p>

<p>интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.</p>			<p>Слабо знать</p> <p>Понятие и сущность оценки результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Отличие количественных и качественных методов оценки.</p> <p>Назначение и значимость системы оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Методы и формы текущего и итогового контроля.</p> <p>Проведение тестирования, анкетирования, практических испытаний.</p> <p>Сравнительный анализ и интерпретация данных в динамике.</p> <p>Принципы грамотной интерпретации результатов.</p> <p>Представление информации в доступной форме для понимания родителями и администрацией школы.</p> <p>Акцент на положительных моментах и ресурсах учащихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие процедуры контроля и оценки.</p> <p>Федеральный государственный стандарт дополнительного образования.</p> <p>Приказы Минобрнауки РФ, определяющие порядок контроля и оценки качества образовательных услуг.</p> <p>Современные тенденции в области оценки образовательных результатов.</p> <p>Новые технологии и цифровые инструменты, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Важность интеграции индивидуальных траекторий развития обучающихся.</p>
---	--	--	--

		<p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Понятие и сущность оценки результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Отличие количественных и качественных методов оценки.</p> <p>Назначение и значимость системы оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Методы и формы текущего и итогового контроля.</p> <p>Проведение тестирования, анкетирования, практических испытаний.</p> <p>Сравнительный анализ и интерпретация данных в динамике.</p> <p>Принципы грамотной интерпретации результатов.</p> <p>Представление информации в доступной форме для понимания родителями и администрацией школы.</p> <p>Акцент на положительных моментах и ресурсах учащихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие процедуры контроля и оценки.</p> <p>Федеральный государственный стандарт дополнительного образования.</p> <p>Приказы Минобрнауки РФ, определяющие порядок контроля и оценки качества образовательных услуг.</p> <p>Современные тенденции в области оценки образовательных результатов.</p> <p>Новые технологии и цифровые инструменты, используемые в образовательном процессе.</p> <p>Важность интеграции индивидуальных</p>
--	--	--

		<p>траекторий развития обучающихся.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Понятие и сущность оценки результатов деятельности обучающихся.</p> <p>Отличие количественных и качественных методов оценки.</p> <p>Назначение и значимость системы оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Методы и формы текущего и итогового контроля.</p> <p>Проведение тестирования, анкетирования, практических испытаний.</p> <p>Сравнительный анализ и интерпретация данных в динамике.</p> <p>Принципы грамотной интерпретации результатов.</p> <p>Представление информации в доступной форме для понимания родителями и администрацией школы.</p> <p>Акцент на положительных моментах и ресурсах учащихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие процедуры контроля и оценки.</p> <p>Федеральный государственный стандарт дополнительного образования.</p> <p>Приказы Минобрнауки РФ, определяющие порядок контроля и оценки качества образовательных услуг.</p> <p>Современные тенденции в области оценки образовательных результатов.</p> <p>Новые технологии и цифровые инструменты,</p>
--	--	---

		<p>используемые в образовательном процессе.</p> <p>Важность интеграции индивидуальных траекторий развития обучающихся.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь</p> <p>Читать и понимать результаты тестов, контрольных работ и иных форм проверки знаний.</p> <p>Производить первичную обработку данных и вычислять средние значения.</p> <p>Видеть закономерности и устанавливать взаимосвязи между результатами и методами обучения.</p> <p>Строить графики и диаграммы для наглядного представления результатов.</p> <p>Грамотно оформлять графические схемы и таблицы.</p> <p>Извлекать полезную информацию из представленной визуальной аналитики.</p> <p>Выделять ключевые моменты, подлежащие углубленному изучению.</p> <p>Распознавать типичные ошибки и пробелы в знаниях.</p> <p>Устанавливать причины низкой успеваемости отдельных учащихся.</p> <p>Писать аналитические записки и отчёты по итогам проведенных проверок.</p> <p>Аргументированно представлять итоги проделанной работы.</p> <p>Формулировать конкретные рекомендации по повышению качества образования.</p> <p>Корректировать содержание курса и планы</p>
--	--	--

		<p>занятий на основе выводов, сделанных по результатам оценки.</p> <p>Менять структуру занятий, добавлять дополнительные разделы и упражнения.</p> <p>Перестраивать расписание занятий, учитывая реальные возможности и желания учащихся.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь Читать и понимать результаты тестов, контрольных работ и иных форм проверки знаний.</p> <p>Производить первичную обработку данных и вычислять средние значения.</p> <p>Видеть закономерности и устанавливать взаимосвязи между результатами и методами обучения.</p> <p>Строить графики и диаграммы для наглядного представления результатов.</p> <p>Грамотно оформлять графические схемы и таблицы.</p> <p>Извлекать полезную информацию из представленной визуальной аналитики.</p> <p>Выделять ключевые моменты, подлежащие углубленному изучению.</p> <p>Распознавать типичные ошибки и пробелы в знаниях.</p> <p>Устанавливать причины низкой успеваемости отдельных учащихся.</p> <p>Писать аналитические записки и отчёты по итогам проведенных проверок.</p> <p>Аргументированно представлять итоги проделанной работы.</p> <p>Формулировать конкретные рекомендации по повышению качества образования.</p>
--	--	---

		<p>Корректировать содержание курса и планы занятий на основе выводов, сделанных по результатам оценки.</p> <p>Менять структуру занятий, добавлять дополнительные разделы и упражнения.</p> <p>Перестраивать расписание занятий, учитывая реальные возможности и желания учащихся.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>Читать и понимать результаты тестов, контрольных работ и иных форм проверки знаний.</p> <p>Производить первичную обработку данных и вычислять средние значения.</p> <p>Видеть закономерности и устанавливать взаимосвязи между результатами и методами обучения.</p> <p>Строить графики и диаграммы для наглядного представления результатов.</p> <p>Грамотно оформлять графические схемы и таблицы.</p> <p>Извлекать полезную информацию из представленной визуальной аналитики.</p> <p>Выделять ключевые моменты, подлежащие углубленному изучению.</p> <p>Распознавать типичные ошибки и пробелы в знаниях.</p> <p>Устанавливать причины низкой успеваемости отдельных учащихся.</p> <p>Писать аналитические записки и отчёты по итогам проведенных проверок.</p> <p>Аргументированно представлять итоги проделанной работы.</p> <p>Формулировать конкретные рекомендации по</p>
--	--	---

			<p>повышению качества образования.</p> <p>Корректировать содержание курса и планы занятий на основе выводов, сделанных по результатам оценки.</p> <p>Менять структуру занятий, добавлять дополнительные разделы и упражнения.</p> <p>Перестраивать расписание занятий, учитывая реальные возможности и желания учащихся.</p> <p>тепению полноты и точности уметь</p>
<p>ПК 1.7.</p> <p>Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p>		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации</p>



		<p>образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц</p>
--	--	---

		<p>спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p>Уровень Повышенный</p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p>
--	--	--

		<p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в</p>
--	--	---

		<p>образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в</p>
--	--	--

		<p>образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей</p>
--	--	--

			по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.
--	--	--	---

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

### **1 этап: Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно в течение всего периода производственной практики и направлен на проверку уровня освоения студентами необходимых профессиональных компетенций и знаний.

Задачи текущего контроля:

Регулярный мониторинг успеваемости студентов.

Установление точной и полной картины фактических достижений студентов в приобретении профессиональных навыков.

Определение уровня сформированности компетенций.

Формы текущего контроля:

Наблюдение за выполнением заданий и поручений на рабочем месте.

Проверка выполнения ежедневных и еженедельных отчетов о проделанной работе.

Анализ результатов выполнения индивидуальных заданий и проектов.

Порядок выполнения: обучающиеся, пропустившие занятия на практике по уважительной причине, получают дополнительные задания, например:

написать реферат по теме, связанной с рабочим местом,

представить отчет о пропущенном дне или периоде практики,

пройти дополнительный опрос или тестирование по пропущенному материалу.

Итоги текущего контроля суммируются и вносятся в общий рейтинг успеваемости студента.

### **2 этап: Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится в конце периода производственной практики и служит для подтверждения освоения профессиональных компетенций,

приобретенных студентами в ходе практики.

Цель промежуточной аттестации:

Оценка общей успеваемости, навыков и компетенций, сформированных в процессе практики.

Подтверждение соответствия приобретенных компетенций предъявляемым требованиям.

Форма промежуточной аттестации: зачет (6 семестр), зачет (8 семестр).

Дифференцированный зачет, состоящий из двух частей:

Устная часть: собеседование с преподавателями и работодателями по вопросам профессиональной деятельности.

Документальная часть: представление и защита отчета по практике, содержащего описание и анализ выполненной работы, достигнутых результатов и сделанных выводов.

Оцениваемые компетенции:

Владение профессиональными навыками и умениями.

Уровень самостоятельности и инициативности в работе.

Способность анализировать свою деятельность и делать выводы.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения; наличие несущественных ошибок в ответе, неисправляемых обучающимся; демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе; не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.
«4» - хорошо	Высокий уровень	все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично; обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации



		<p>материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</p> <p>сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</p> <p>наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</p> <p>демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</p> <p>четкое изложение учебного материала.</p>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

## **Процентное соотношение результатов тестирования**

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.*

ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	--

1. В каком нормативном акте Российской Федерации прописаны основные требования к организации и проведению производственной практики?
  - а) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
  - б) Гражданский кодекс РФ.
  - с) Уголовный кодекс РФ.**Ответ: а**
2. Что является необходимым условием допуска студента к производственной практике?
  - а) Наличие медицинской книжки.
  - б) Подписанный договор о сотрудничестве между предприятием и учебным заведением.
  - с) Опыт работы на аналогичной должности.**Ответ: б**
3. Как называется документ, содержащий программу производственной практики, перечень заданий и сроки их выполнения?
  - а) Протокол собрания.
  - б) Утвержденный план-задание.
  - с) Акт приёма-передачи имущества.**Ответ: б**
4. Что такое производственная практика по определению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
  - а) Временная оплачиваемая работа.
  - б) Важная часть образовательной программы, предусматривающая практическое освоение профессии.
  - с) Регулярные прогулки на свежем воздухе.**Ответ: б**
5. Кто отвечает за методическое сопровождение производственной практики?
  - а) Студент.
  - б) Руководитель практики от предприятия и преподаватель-куратор.

с) Государственный инспектор труда.

**Ответ: b**

6. Что входит в обязанность руководителя практики от предприятия?

а) Оплата проезда студента.

б) Проведение инструктажа по технике безопасности и введение студента в производственные процессы.

с) Оплата коммунальных расходов студента.

**Ответ: b**

ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

7. Что должно содержать дневник производственной практики?

а) Список любимых фильмов студента.

б) Информацию о выполняемых работах, поручениях и сроках их выполнения.

с) Кулинарные рецепты блюд, приготовленных студентом.

**Ответ: b**

8. Что проверяется комиссией при защите отчета по производственной практике?

а) Внешний вид студента.

б) Умение свободно говорить на английском языке.

с) Степень усвоения профессиональных компетенций и качества выполненной работы.

**Ответ: c**

9. Что отражается в отчёте по производственной практике?

а) Резюме на вакансию мечты.

б) Информация о выполненной работе, анализе полученной информации и выводы.

с) Карточка вакцинации студента.

**Ответ: b**

10. Какая форма производственного контроля предусмотрена для подтверждения выполнения заданий практики?

а) Проверка почтового адреса студента.

б) Контроль со стороны руководителя практики и преподавателя-куратора.

с) Телефонные звонки незнакомцев.

**Ответ: b**

11. Какую категорию лиц нельзя допускать к производственной практике?

а) Несовершеннолетних студентов старше 16 лет.

б) Лиц, имеющих противопоказания по состоянию здоровья.

с) Студентов, отказавшихся от написания резюме.

**Ответ: b**

12. Что устанавливает программа производственной практики?

- a) Время чаепития на рабочем месте.
- b) Цель, задачи, порядок и сроки проведения практики.
- c) Весовую норму рюкзака студента

ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
---------	---

13. В каком нормативном акте Российской Федерации прописаны основные требования к организации и проведению производственной практики?

- a) Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- b) Гражданский кодекс РФ.
- c) Уголовный кодекс РФ.

**Ответ: a**

13. Что является необходимым условием допуска студента к производственной практике?

- a) Наличие медицинской книжки.
- b) Подписанный договор о сотрудничестве между предприятием и учебным заведением.
- c) Опыт работы на аналогичной должности.

**Ответ: b**

14. Как называется документ, содержащий программу производственной практики, перечень заданий и сроки их выполнения?

- a) Протокол собрания.
- b) Утвержденный план-задание.
- c) Акт приёма-передачи имущества.

**Ответ: b**

15. Что такое производственная практика по определению ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?

- a) Временная оплачиваемая работа.
- b) Важная часть образовательной программы, предусматривающая практическое освоение профессии.
- c) Регулярные прогулки на свежем воздухе.

**Ответ: b**

ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	--

16. Кто отвечает за методическое сопровождение производственной практики?

- a) Студент.
  - b) Руководитель практики от предприятия и преподаватель-куратор.
  - c) Государственный инспектор труда.
- Ответ: b**

17. Что входит в обязанность руководителя практики от предприятия?

- a) Оплата проезда студента.
- b) Проведение инструктажа по технике безопасности и введение студента в производственные процессы.
- c) Оплата коммунальных расходов студента.

**Ответ: b**

18. Что должно содержать дневник производственной практики?

- a) Список любимых фильмов студента.
- b) Информацию о выполняемых работах, поручениях и сроках их выполнения.
- c) Кулинарные рецепты блюд, приготовленных студентом.

**Ответ: b**

19. Что проверяется комиссией при защите отчета по производственной практике?

- a) Внешний вид студента.
- b) Умение свободно говорить на английском языке.
- c) Степень усвоения профессиональных компетенций и качества выполненной работы.

**Ответ: c**

20. Что отражается в отчёте по производственной практике?

- a) Резюме на вакансию мечты.
- b) Информация о выполненной работе, анализе полученной информации и выводы.
- c) Карточка вакцинации студента.

**Ответ: b**

21. Какая форма производственного контроля предусмотрена для подтверждения выполнения заданий практики?

- a) Проверка почтового адреса студента.
- b) Контроль со стороны руководителя практики и преподавателя-куратора.
- c) Телефонные звонки незнакомцев.

**Ответ: b**

22. Какую категорию лиц нельзя допускать к производственной практике?

- a) Несовершеннолетних студентов старше 16 лет.
- b) Лиц, имеющих противопоказания по состоянию здоровья.
- c) Студентов, отказавшихся от написания резюме.

**Ответ: b**

23. Что устанавливает программа производственной практики?

- а) Время чаепития на рабочем месте.
- б) Цель, задачи, порядок и сроки проведения практики.
- с) Весовую норму рюкзака студента.

**Ответ: б**

24. Какова роль наставничества в процессе производственной практики?

- а) Психологический прессинг.
- б) Постоянное руководство и помощь опытного сотрудника.
- с) Объявление студентам конкурса на лучший чай.

**Ответ: б**

ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
---------	---

25. Как называют компанию, принимающую студентов на производственную практику?

- а) Партнерское предприятие.
- б) Торговая точка.
- с) Агентство недвижимости.

**Ответ: а**

26. Какой документ удостоверяет успешное прохождение производственной практики?

- а) Квитанция об оплате.
- б) Удостоверение о прохождении практики.
- с) Табель учета рабочего времени.

**Ответ: б**

27. Что понимается под словом «аккредитация» в контексте производственной практики?

- а) Процесс снятия отпечатков пальцев.
- б) Процедура признания полномочий учебного заведения или предприятия проводить практику.
- с) Оплаченный проездной билет

**Ответ: б**

28. Кто отвечает за охрану труда и технику безопасности во время производственной практики?

- а) Министр труда и социальной защиты.
- б) Работодатель и администрация учебного заведения.
- с) Соседи по общежитию.

**Ответ: б**

29. Какие знания проверяются при защите отчета по производственной практике?

- а) Знание истории родного края.
  - б) Знание кулинарных рецептов.
  - с) Профессиональные компетенции и усвоение учебного материала.
- Ответ: с**

30. Кто проводит инструктаж по технике безопасности перед началом производственной практики?

- а) Преподаватель-куратор.
- б) Начальник отдела кадров.
- с) Руководитель практики от предприятия.

**Ответ: с**

31. Что предусматривает персональная ответственность студента во время производственной практики?

- а) Оплата транспортных расходов.
- б) Бережное отношение к имуществу предприятия и добросовестное исполнение поручений.
- с) Закупка канцелярии.

**Ответ: б**

32. Какие документы предоставляются студентом на проверку после завершения производственной практики?

- а) Копия паспорта и ИНН.
- б) Отчет по практике и дневник практики.
- с) Талоны на питание.

**Ответ: б**

33. Какая цель производственной практики указана в большинстве учебных заведений?

- а) Заработать крупную сумму денег.
- б) Повышение уровня профессионального мастерства и получение практических навыков.
- с) Потеря лишнего веса.

**Ответ: б**

34. Как называется документ, фиксирующий выполнение студентом всех установленных заданий и подтверждающих его готовность к защите отчета?

- а) Автограф студента.
- б) Подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ.
- с) Портеррет начальника.

**Ответ: б**

35. Что делается для закрепления знаний и навыков, полученных в процессе производственной практики?



- a) Разбор случаев на конференции.
- b) Заграничные путешествия.
- c) Повседневные разговоры с друзьями.

**Ответ: a**

36. Каковы обязанности студента во время производственной практики?

- a) Выполнение всех назначенных заданий, соблюдение правил трудового распорядка и инструкций по технике безопасности.
- b) Превосходство над коллегами.
- c) Продажа изделий предприятия.

**Ответ: a**

37. Что считается успешным результатом производственной практики?

- a) Максимальное число прогулов.
- b) Хорошая оценка по итогам защиты отчета и дневника практики.
- c) Победа в лотерее.

**Ответ: b**

38. Что студент должен делать, если возникли трудности при выполнении задания на практике?

- a) Оставить дело и уйти домой.
- b) Обратиться за советом и помощью к руководителю практики.
- c) Купить подарок начальнику.

**Ответ: b**

39. Какие навыки проверяются у студента на защите отчета по производственной практике?

- a) Умение ходить на каблуках.
- b) Умение пользоваться компьютером.
- c) Профессиональные навыки и соответствие требованиям программы.

**Ответ: c**

40. Какую роль играют наставники в обеспечении качества производственной практики?

- a) Консультанты и помощники в освоении профессиональных навыков.
- b) Главное украшение офиса.
- c) Лица, доставляющие еду.

**Ответ: a**

41. Какое значение имеет защищённый отчёт по производственной практике для студента?

- a) Нет никакого значения.
- b) Это обязательный элемент итоговой аттестации и подтверждение наличия профессиональных навыков.
- c) Только приятное воспоминание.

**Ответ: b**

#### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 1.7.*

ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	--

1. Что является целью производственной практики?

**Ответ:** Приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Кто несет ответственность за организацию производственной практики?

**Ответ:** Учебное заведение и предприятие-партнер.

3. Как называется документ, фиксирующий выполнение заданий во время производственной практики?

**Ответ:** Дневник производственной практики.

4. Что такое отчет по производственной практике?

**Ответ:** Документ, содержащий информацию о выполненных заданиях, полученных навыках и опыте.

5. Какую роль играет руководитель практики от предприятия?

**Ответ:** Консультирует, инструктирует и контролирует работу студента.

6. Что входит в обязанности студента во время производственной практики?

**Ответ:** Выполнение поручений, соблюдение правил предприятия, оформление документации.

7. Какова основная задача производственной практики?

**Ответ:** Формирование профессиональных компетенций и навыков.

8. Какая основная цель дневника производственной практики?

**Ответ:** Фиксация выполненной работы и полученного опыта.

9. Что должно быть указано в отчете по производственной практике?

**Ответ:** Цели, задачи, содержание практики, выводы и предложения.

10. Как называют специалиста, сопровождающего студента во время производственной практики?

**Ответ:** Наставник, руководитель практики.

ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

11. Что проверяется на защите отчета по производственной практике?

**Ответ:** Степень усвоения профессиональных компетенций и качество выполненной работы.

12. Каковы основные требования к оформлению отчета по производственной практике?

**Ответ:** Четкость, структурированность, обоснованность выводов.

13. Что называют индивидуальным подходом в производственной практике?

**Ответ:** Учет индивидуальных особенностей и потребностей студента.

14. Какие документы составляют основу отчетности по производственной практике?

**Ответ:** Дневник и отчет по практике.

15. Что означает термин «оценка по производственной практике»?

**Ответ:** Подведение итогов и установление уровня освоения профессиональных компетенций.

ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
---------	---

16. Какое событие завершает производственную практику?

**Ответ:** Защита отчета по практике.

17. Что студент обязан делать, завершив производственную практику?

**Ответ:** Подготовить отчет и дневник, сдать их на проверку.

18. Кто участвует в процедуре оценки студенческой работы по производственной практике?

**Ответ:** Руководитель практики от предприятия и преподаватель-куратор.

19. Какого типа задания выполняются в ходе производственной практики?

**Ответ:** Практические, аналитические, проектные задания.

20. Какие компетенции развиваются у студента в ходе производственной практики?

**Ответ:** Профессиональные, управленческие, коммуникативные.

21. Какие меры принимаются при невыполнении студентом требований производственной практики?

**Ответ:** Пересдача или недопущение к следующей стадии обучения.

ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	--

22. Какие формы работы используются в производственной практике?

**Ответ:** Индивидуальная, групповая, бригадная.

23. Какие результаты ожидают от студента после прохождения производственной практики?

**Ответ:** Владение профессиональными навыками, умение решать реальные задачи.

24. Каким образом оформляются результаты производственной практики?

**Ответ:** Через отчет, дневник и другие документы.

25. Какую роль играет отчет по производственной практике?

**Ответ:** Является доказательством выполнения заданий и обретения профессиональных навыков.

26. Что входит в программу производственной практики?

**Ответ:** План, задания, инструкции, требования к отчету.

ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
---------	---

27. Какова роль наставника в производственной практике?

**Ответ:** Обеспечивает руководство, консультирует, оценивает работу студента.

28. Что содержится в плане-задании производственной практики?

**Ответ:** Перечень задач, сроки выполнения, формы отчетности.

29. Какие методы используются для оценки результатов производственной практики?

**Ответ:** Анализ отчетов, интервью, наблюдение, портфолио.

30. Что подразумевает термин «эффективность производственной практики»?

**Ответ:** Степень достижения поставленных целей и задач.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля  
ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных  
общеобразовательных программ

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины УП.02.01 Учебная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины УП.02.01 Учебная практика, формирование у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций, необходимых для практической реализации преподавания по дополнительным образовательным программам в условиях реальной образовательной среды.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины УП.02.01 Учебная практика в соответствии с ФГОС СПО.**

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

### **Задачи практики включают:**

Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждений дополнительного образования.

Освоение методов разработки и реализации образовательных программ.

Формирование навыков анализа и оценки эффективности образовательных процессов.

Овладение современными технологиями педагогического проектирования и мониторинга учебного процесса.

Приобретение опыта взаимодействия с участниками образовательного процесса (учащимися, педагогами, родителями).

Практическое освоение способов повышения мотивации учащихся к обучению.

Совершенствование коммуникативных способностей, позволяющих эффективно взаимодействовать в команде профессионалов.

Изучение передового отечественного и зарубежного опыта организации внеклассной работы.

Подготовка выпускников к выполнению функций руководителя структурного подразделения учреждения дополнительного образования.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

Нормативно-правовую базу дополнительного образования детей и взрослых.

Организацию образовательного процесса, включая разработку учебных планов, программ и методического сопровождения занятий.

Методы оценки качества образовательных услуг и критерии эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Современные образовательные технологии и методики преподавания.

Психолого-педагогические основы организации воспитательной работы с детьми разных возрастных групп.

Правила техники безопасности и охраны труда при проведении занятий и мероприятий.

Основы взаимодействия с родителями учащихся и педагогическим коллективом образовательной организации.

### **Уметь**

Разрабатывать учебные планы и программы дополнительной подготовки школьников.

Проводить занятия с учётом особенностей возраста обучающихся и специфики предмета.

Использовать современные методы диагностики уровня освоения материала учащимися.

Оценивать эффективность разработанных учебно-воспитательных проектов.

Организовывать взаимодействие педагогов, родителей и учеников для достижения наилучших результатов обучения.

Применять информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Создавать комфортные условия для успешной адаптации ребенка к учебному процессу.



Обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на занятиях.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
Практической работы	
Самостоятельная работа	

### Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр).

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины УП.02.01 Учебная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ

Задания на период учебной практики:

#### Этап I. Подготовительный этап:

Ознакомьтесь с нормативными документами: изучите федеральные законы и приказы, регулирующие сферу дополнительного образования, особенности преподавания по дополнительным образовательным программам.

Проанализируйте существующие дополнительные образовательные программы: выберите одну-две программы, изучите их структуру, цели, задачи, содержание и составьте собственное резюме.

Разработайте рабочий план занятий: создайте календарно-тематический план занятий по одной из выбранных вами дополнительных образовательных программ.

#### Этап II. Основной этап:

Проведите минимум три занятия: продемонстрируйте преподавание на выбранных занятиях, покажите умение подбирать эффективные методы и формы обучения, контролируя процесс усвоения материала.

Составьте конспекты уроков: подготовьте развернутые конспекты трех занятий, включая тему, цели, задачи, оборудование, методы, формы работы, ожидаемую реакцию учащихся.

Продемонстрируйте методическое сопровождение занятия: соберите и представьте весь пакет методических материалов, которые использовались при подготовке и проведении занятий (наглядные пособия, раздаточные материалы, мультимедиа и др.)

Самостоятельно проанализируйте проведенные занятия: напишите письменный отчет с выводами и рекомендациями по улучшению своего преподавания, укажите возникшие трудности и пути их преодоления.

### Этап III. Итоговый этап:

Представьте итоговый отчет: изложите итоги учебной практики, перечислите приобретенные компетенции, подтвердите выполнение всех этапов практики и сделайте вывод о своем профессиональном росте.

Выступите публично: презентуйте полученный опыт на открытом занятии или собрании с группой одноклассников и преподавателей, защитите разработанный план и выполненный проект.

Оцените свою работу: заполните самооценочную карту, отметив сильные и слабые стороны вашей деятельности в течение практики.

### Формы отчетности:

- Заполнение дневника учебной практики.
- Предоставление пакета документов (конспекты занятий, методические материалы, отчеты, фотоотчеты и другое).
- Публичная защита итогов учебной практики.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;

### аттестационный лист;

- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Отчёт по итогам практики (письменно фиксируются выполненные задания, собственные наблюдения и выводы).

Выступление на итоговом (обоснование выполненных практикумов, презентация достижений).

Самооценка педагогической деятельности (анкета-рефлексия).

Экспертиза преподавателем (оценка качества проведенных занятий, оформление документации).

## **Порядок оформления отчета по учебной практике**

### **1. Основные требования к оформлению:**

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297 мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.
- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.
- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.
- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

### **2. Дополнительные требования:**

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

### **3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:**

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).
- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

## **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

### Дополнительная литература

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный /

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

о  
в  
а  
т  
е  
л  
ь  
н  
а  
я

п  
л  
а  
т  
ф  
о  
р

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины УП.02.01 Учебная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 2.2.</p> <p>Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания, используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p>

			<p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания, используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование</p>
--	--	--	---



		<p>занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Теорию и методику преподавания, соответствующую избранной направленности дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Типологию и классификацию дополнительных образовательных программ, методы их разработки и реализации.</p> <p>Методы и приемы преподавания,</p>
--	--	--

		<p>используемые в дополнительном образовании, включая игровые, проектные, соревновательные и дискуссионные методы.</p> <p>Психолого-педагогические особенности обучающихся различных возрастов, особенности их восприятия и мотивации.</p> <p>Технология планирования и организации учебного процесса, включая проектирование занятий, распределение времени и выбор подходящего формата обучения.</p> <p>Механизмы и инструменты диагностики и оценки результатов обучения, критерии выставления отметок и предоставления обратной связи.</p> <p>Принципы и подходы к созданию комфортной образовательной среды, формирующей положительное отношение к процессу обучения.</p> <p>Требования нормативных документов, регулирующих организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Материалы и ресурсы, доступные для организации образовательного процесса, включая современные электронные средства обучения.</p> <p>Этические нормы и правила взаимодействия с обучающимися, родителями и коллегами в рамках образовательного процесса.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные</p>
--	--	--

		<p>образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в сложных ситуациях.,</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p>
--	--	--

		<p>С незначительными ошибками уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в</p>
--	--	--

		<p>сложных ситуациях.,</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью уметь разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, соответствующие заданной направленности и профилю.</p> <p>Владеть приемами и техниками организации образовательного процесса, обеспечивать мотивацию и удержание интереса учащихся.</p> <p>Адекватно планировать учебные занятия, рационально распределяя время и выделяя главные аспекты.</p> <p>Проводить диагностику исходного уровня и отслеживать прогресс обучающихся, обеспечивая необходимую коррекцию и помощь.</p> <p>Использовать современные педагогические технологии, обогащая занятия элементами интерактивности и креативности.</p> <p>Организовывать пространство для занятий, создав комфортные условия для восприятия материала и личного комфорта учащихся.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и коллегами, привлекая их к обсуждению хода и результатов обучения.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей и самостоятельности учащихся, стимулируя проявление инициативы и лидерских качеств.</p> <p>Осуществлять самоконтроль и самоанализ, находить и устранять недостатки в своей</p>
--	--	---

			<p>педагогической деятельности.</p> <p>Решать возникающие педагогические задачи, проявляя инициативу и находчивость в сложных ситуациях.,</p>
<p>ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p> <p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация</p>

		<p>дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p> <p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Понятие цели и задач в образовательном процессе.</p> <p>Признаки и критерии постановки правильных целей и задач.</p> <p>Характеристики и классификация дополнительных образовательных программ.</p> <p>Особенности преподавания в дополнительном образовании.</p> <p>Ключевые аспекты развития личности обучающихся.</p> <p>Законодательные и нормативные документы, регулирующие дополнительное образование.</p> <p>Связь целей и задач программы с интересами и потребностями обучающихся.</p> <p>Способы и методы постановки и формулировки целей и задач.</p>
--	--	---

		<p>Возможности и границы применения разных моделей и концепций преподавания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности разных возрастных групп.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь Определять главную цель дополнительной образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p> <p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь Определять главную цель дополнительной</p>
--	--	---



			<p>образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p> <p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь Определять главную цель дополнительной образовательной программы.</p> <p>Ставить конкретные задачи, вытекающие из главной цели программы.</p> <p>Соотносить цели и задачи программы с особенностями конкретной целевой аудитории.</p> <p>Аргументированно обосновать правильность поставленных целей и задач.</p> <p>Различать стратегические и тактические цели и задачи.</p>
--	--	--	---

			<p>Четко формулировать цели и задачи, выполнимые и достижимые в пределах отведённого времени.</p> <p>Интегрировать цели и задачи в единый целостный образ образовательной программы.</p> <p>Интерпретировать нормативные документы и использовать их при постановке целей и задач.</p> <p>Оценивать реалистичность поставленных целей и задач.</p> <p>Прогнозировать возможное воздействие поставленных целей и задач на мотивацию и поведение обучающихся.</p>
<p>ПК 2.7.</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях</p>

		<p>с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации</p>
--	--	---

			<p>образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p>Уровень Повышенный</p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц</p>
--	--	--	---

			<p>спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p>
--	--	--	---

			<p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p>
--	--	--	---

			<p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья</p>
--	--	--	---

			<p>обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p>
--	--	--	--

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

Учебная практика

1 этап: Текущий контроль успеваемости

Первый этап учебной практики — это регулярный текущий контроль успеваемости, проводимый в течение всего семестра. Он направлен на проверку усвоения учебного материала и выявление уровня подготовки студентов.

Преимущества текущего контроля:

Регулярность и систематичность позволяют непрерывно мониторить качество усвоения материала.

Помогает своевременно обнаружить и устранить пробелы в знаниях и умениях.

Дает полную и точную картину текущего уровня знаний и навыков студента.

Порядок выполнения:

Задания выполняются согласно расписанию занятий.

Студенты, пропустившие лекционное занятие, получают дополнительное задание, например:

Подготовить конспект пропущенной лекции.

Выполнить практическую работу.

Студенты, пропустившие практическое занятие, выполняют задания, например:

Письменно отвечают на вопросы по теме.

Выполняют практическую работу.

Результат текущего контроля:

Подведение итогов текущего контроля осуществляется по утвержденному графику.

Результаты заносятся в ведомость и электронное портфолио студента.



## 2 этап: Промежуточная аттестация

Второй этап учебной практики — это промежуточная аттестация, которая проводится в конце семестра и представлена в форме зачета.

Цель промежуточной аттестации:

Оценить уровень усвоения учебной программы и профессиональных компетенций.

Подвести итоги по результатам учебной практики и проверить готовность студента к следующей ступени обучения.

Содержание зачета:

Выполнение заданий, связанных с темой учебной практики.

Проверка знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе практики.

Результаты:

Итоговая оценка зачетом заносится в ведомость и личную карту студента.

Оцениваются глубина усвоения материала, самостоятельность, аккуратность выполнения заданий и инициативность.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах;</li> <li>– демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе;</li> <li>– отсутствие ответа.</li> </ul>
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;</li> <li>– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;</li> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками</li> </ul>

		<p>систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

## **Процентное соотношение результатов тестирования**

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.*

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
---------	--

Что такое дополнительная общеобразовательная программа?

- А) Программа углубленного изучения школьных предметов
- Б) **Образовательная программа, направленная на развитие творческих способностей и интересов учащихся**
- В) Специальная подготовка к ЕГЭ

Какова основная цель дополнительной общеобразовательной программы?

- А) Повышение успеваемости учащихся
- Б) **Развитие личностных качеств учащихся**
- В) Предметная подготовка к олимпиадам

Кто определяет содержание дополнительной общеобразовательной программы?

- А) Министерство просвещения РФ
- Б) **Учреждение дополнительного образования**
- В) Родители учащихся

Какие виды дополнительных общеобразовательных программ существуют?

- А) **Художественно-эстетические, естественно-научные, социально-гуманитарные**
- Б) Спортивные секции и кружки рукоделия
- В) Только художественные направления

Чем отличаются дополнительные общеобразовательные программы от основных образовательных программ?

- А) **По целям и содержанию**
- Б) По продолжительности обучения
- В) Нет отличий

К какой категории относятся курсы иностранного языка, организованные дополнительно к школьному расписанию?

- А) **Дополнительные общеобразовательные программы**

- Б) Обязательные предметы школьного курса
- В) Не являются образовательными программами

Какие требования предъявляются к руководителям дополнительных общеобразовательных программ?

- А) Высшее образование и стаж работы
- Б) **Наличие диплома психолога**
- В) Специализация в определённой отрасли искусства

Какое количество часов составляет минимально допустимую продолжительность дополнительной общеобразовательной программы?

- А) **От 36 академических часов**
- Б) От 72 академических часа
- В) Количество часов определяется руководителем школы

Кто осуществляет контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных программ?

- А) **Руководители образовательных организаций**
- Б) Родительские комитеты
- В) Учащиеся старших классов

Какие документы необходимы для открытия группы по дополнительной общеобразовательной программе?

- А) **Заявления родителей, лицензия учреждения, приказ директора**
- Б) Согласование с органами опеки
- В) Документальные подтверждения оплаты участия

Какой вид контроля предусмотрен в рамках дополнительной общеобразовательной программы?

- А) Текущие проверки знаний
- Б) **Итоговая аттестация участников программы**
- В) Контроль проводится выборочно по усмотрению администрации

Может ли дополнительная общеобразовательная программа быть платной?

- А) **Да, если учреждением предусмотрены соответствующие услуги**
- Б) Нет, все программы бесплатны
- В) Это зависит исключительно от желания родителей

Должна ли дополнительная общеобразовательная программа соответствовать государственным стандартам?

- А) **Обязательно должна соответствовать**
- Б) Соответствие устанавливается добровольно
- В) Государственные стандарты здесь неприменимы

ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
---------	--

Сколько уровней реализуется в дополнительном образовании?

- А) Один уровень
- Б) **Два уровня (начальное и среднее)**
- В) Три уровня (начальное, среднее, высшее)

Для кого предназначены дополнительные общеобразовательные программы?

- А) Исключительно школьники
- Б) **Школьники и взрослые граждане**
- В) Только дошкольники

Можно ли изменить содержание дополнительной общеобразовательной программы в течение её реализации?

- А) **Изменения возможны при согласовании с администрацией**
- Б) Нельзя вносить изменения ни при каких обстоятельствах
- В) Решение принимает учитель-предметник единолично

Допускается ли привлечение преподавателей вузов к проведению дополнительных общеобразовательных программ?

- А) **Возможно, если имеется соответствующая квалификация**
- Б) Запрещено законом
- В) Такое возможно лишь временно, до месяца

Требуется ли наличие лицензии на реализацию дополнительных общеобразовательных программ?

- А) **Лицензия обязательна**
- Б) Отсутствие лицензии допускается в исключительных случаях
- В) Лицензионные требования не установлены

Является ли учебный план обязательным элементом дополнительной общеобразовательной программы?

- А) **Да, обязательно**
- Б) Необходимость составления плана остаётся на усмотрение преподавателя
- В) План нужен только в государственных учреждениях

Кто занимается организацией условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ?

- А) Педагогические работники
- Б) **Администрация образовательного учреждения**
- В) Сами учащиеся и родители

Нужно ли проходить аттестацию сотрудникам, осуществляющим работу по дополнительным программам?

- А) **Аттестация обязательна**
- Б) Она возможна по желанию работника
- В) Такой процедуры не предусмотрено

Могут ли преподаватели привлекать помощников и ассистентов для проведения занятий по дополнительным программам?

- А) **Привлечение разрешено при наличии необходимой квалификации**
- Б) Категорически запрещено
- В) Решает сам преподаватель без согласования

Какой документ подтверждает завершение учёбы по дополнительной общеобразовательной программе?

- А) Диплом государственного образца
- Б) **Сертификат или свидетельство установленного образца**
- В) Справка произвольной формы

Необходимо ли проводить итоговые мероприятия по завершении дополнительной программы?

- А) **Проведение обязательно**
- Б) Такие мероприятия проводятся факультативно
- В) Завершающее мероприятие отсутствует

Можно ли изменять расписание занятий по дополнительной программе в течение учебного периода?

- А) **Возможны небольшие изменения при условии уведомления всех заинтересованных сторон**
- Б) Расписание фиксируется навсегда
- В) Любые изменения допускаются произвольно

Следует ли учитывать пожелания родителей при разработке содержания дополнительной программы?

- А) **Их мнение учитывается**
- Б) Родители не имеют права голоса
- В) Рассматриваются только мнения самих детей

Кто несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения дополнительных программ?

- А) Преподаватель
- Б) Директор образовательного учреждения
- В) **Ответственность разделяется между всеми сотрудниками**



Существуют ли ограничения по возрасту для зачисления в группу дополнительной программы?

- А) **Ограничения зависят от конкретного вида программы**
- Б) Возраст не имеет значения
- В) Существует единый возрастной порог для всех программ

Имеет ли право учреждение взимать плату за участие в дополнительных программах?

- А) **Платные программы разрешены**
- Б) Все программы бесплатны
- В) Возможность введения платы рассматривается индивидуально

Какие специалисты привлекаются для консультирования по вопросам реализации дополнительных программ?

- А) **Психологи и педагоги**
- Б) Экономисты и юристы
- В) Медицинские работники

В каком порядке осуществляется приём заявлений на обучение по дополнительной программе?

- А) **Заявления принимаются централизованно, через школу**
- Б) Каждый родитель обращается лично к преподавателю
- В) Через портал госуслуг

Нуждается ли группа по дополнительной программе в помещении и оборудовании?

- А) **Необходимы специальные помещения и оборудование**
- Б) Всё обеспечивается учениками
- В) Группы работают удалённо, помещения не нужны

Используется ли рейтинговая система оценивания успехов учащихся в рамках дополнительных программ?

- А) **Такая система предусмотрена и используется повсеместно**
- Б) Рейтинг вводится только по запросу учащихся
- В) Система оценивания индивидуальна для каждой программы

Осуществляется ли медицинское сопровождение учащихся, занимающихся по дополнительным программам?

- А) Медосмотры проходят регулярно
- Б) **Только если это касается спортивных секций**
- В) Организация медицинского обслуживания необязательна

Имеют ли право ученики отказаться от посещения дополнительных программ?

- А) **Ученик вправе выбирать программу и посещать её добровольно**

- Б) Посещение строго обязательно
- В) Принятие решения лежит на директоре школы

Являются ли программы дополнительного образования источником трудоустройства молодых учителей?

- А) **Дополнительные программы часто становятся площадкой для старта карьеры начинающих педагогов**
- Б) Молодым специалистам доступ запрещён
- В) Занятость ограничивается временными контрактами

ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
---------	--

Включают ли дополнительные программы обязательное посещение лекций и семинаров?

- А) **Формы занятий определяются программой**
- Б) Регулярные лекции обязательны
- В) Семинары заменяют любые занятия

Выдаются ли ученикам пособия или литература для самостоятельного изучения?

- А) **Да, выдаются рекомендованные издания**
- Б) Самостоятельное изучение материалов не предполагается
- В) Материалы предоставляются только за дополнительную оплату

Требует ли проведение дополнительных программ обязательного наличия специальной документации?

- А) **Документация необходима для каждого проекта**
- Б) Достаточно устного согласия руководства
- В) Никакой официальной документации не существует

Установлены ли сроки начала и окончания дополнительных программ?

- А) Программы запускаются в чётко установленные сроки
- Б) Начало и конец определяются случайным образом
- В) **Периодичность варьируется в зависимости от целей программы**

Могут ли сотрудники образовательных учреждений совмещать основную работу с проведением дополнительных программ?

- А) **Совместительство разрешается при соблюдении норм рабочего времени**
- Б) Полностью исключено совмещение должностей
- В) Главное условие – получение разрешения от Министерства просвещения

Как оценивается качество работы преподавателя дополнительной программы?

- А) **Через анкетирование и опросы учащихся и родителей**
- Б) Фиксируется средняя оценка учеником

В) Качество оценивают сами дети

Влияет ли реализация дополнительных программ на оценку основной успеваемости ребёнка?

А) **Успехи по дополнительным программам учитываются отдельно**

Б) Они влияют непосредственно на общие оценки по предметам

В) Результат никак не влияет на общую успеваемость

Требуются ли сертификаты соответствия у педагогов, работающих в дополнительных программах?

А) **Некоторые сертификаты требуются для специализированных направлений**

Б) Никаких сертификатов не нужно

В) Есть универсальная сертификация, действующая для всех областей

Предоставляют ли учреждения питания детям, участвующим в дополнительных программах?

А) **Питание предоставляется согласно установленным нормам**

Б) Детям полагается питание только в школах-интернатах

В) Вопрос питания решается родителями самостоятельно

Важна ли поддержка семьи в реализации дополнительных программ?

А) **Поддержка важна и оказывает значительное влияние на успех**

Б) Участие семьи необязательно

В) Определяющим фактором является только желание самого ребёнка

Кто решает вопрос финансирования дополнительных программ?

А) Управление образованием региона

Б) **Решение принимается учредителем учреждения**

В) Финансирование осуществляется родителями самостоятельно

Должны ли дополнительные программы содержать элементы проектной деятельности?

А) **Проектная работа включена практически во все программы**

Б) Проекты используются редко

В) Подобные проекты ограничиваются государственными школами

Определён ли перечень обязательных курсов в структуре дополнительных программ?

А) **Перечень формируется руководством учреждения**

Б) Курсы выбираются педагогами свободно

В) Список утверждается Минпросветом РФ

Могут ли дополнительные программы способствовать профессиональному самоопределению школьников?

А) **Да, многие программы направлены именно на помощь в выборе профессии**

Б) Профессиональное ориентирование не входит в круг задач дополнительных программ

В) Эта задача ложится исключительно на классных руководителей

## 4.2. Вопросы открытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 2.2.; ПК 2.6.; ПК 2.7.*

ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
---------	--

1. Что представляет собой дополнительная общеобразовательная программа?

Ответ: Дополнительная общеобразовательная программа направлена на развитие индивидуальных способностей, талантов и интересов учащихся посредством включения внеклассных занятий, направленных на расширение общего культурного круга и творческого потенциала.

2. Какие основные задачи стоят перед дополнительными общеобразовательными программами?

Ответ: Основными задачами являются повышение интереса учащихся к различным областям науки, культуры и спорта, содействие формированию творческой активности, приобретение новых знаний и навыков, укрепление здоровья и всестороннее развитие личности.

3. Назовите основные типы дополнительных общеобразовательных программ.

Ответ: Типы программ разнообразны и включают в себя спортивно-технические, туристско-краеведческие, культурологические, научно-исследовательские, творческие, оздоровительные и социальные программы.

4. Какие особенности характерны для организации дополнительного образования?

Ответ: Особенности организации заключаются в добровольности выбора учащимся конкретных форм занятий, гибкости учебных планов, индивидуальной направленности, интеграции теории и практики, а также широком спектре используемых методик и технологий.

5. Каковы цели привлечения школьников к участию в дополнительных образовательных мероприятиях?

Ответ: Основная цель заключается в создании условий для раскрытия творческого потенциала учащихся, развития познавательного интереса, поддержки социальной мобильности и формирования позитивных жизненных установок.

6. Почему дополнительное образование играет важную роль в развитии современных школьников?

Ответ: Оно способствует социализации, расширению возможностей выбора будущей профессии, повышению уверенности в себе, развитию лидерских качеств и эмоциональной устойчивости.

7. Какие механизмы используются для управления качеством реализуемых дополнительных программ?

Ответ: Механизмы включают мониторинг качества предоставляемых образовательных услуг, регулярную самооценку, аккредитацию программ, внешние экспертизы и периодические обследования удовлетворенности потребителей.

8. Какие меры обеспечивают доступность дополнительного образования для всех категорий населения?

Ответ: Доступность достигается путем предоставления бесплатных программ, грантов, субсидий, доступности дистанционного обучения, открытости регистрации и прозрачности процедур отбора.

9. Какова структура типичной дополнительной общеобразовательной программы?

Ответ: Структура состоит из вводного блока (цель, задачи, планируемый результат), основного блока (формы занятий, тематику, содержание), завершающего этапа (оценочные мероприятия, отчетность, рекомендации по дальнейшему совершенствованию).

10. Какие принципы лежат в основе проектирования дополнительных образовательных программ?

Ответ: основополагающие принципы включают научность, систематичность, последовательность, дифференциацию, интеграцию, гуманизм, творческий подход, разнообразие форм и методов обучения.

11. Как организация дополнительного образования связана с основным процессом обучения?

Ответ: Связь выражается в поддержании общих целей воспитания и обучения, поддержке межпредметных связей, формировании ключевых компетентностей и личностных качеств, обеспечении преемственности этапов обучения.

ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
---------	--

12. Какие факторы определяют эффективность дополнительной образовательной программы?

Ответ: Факторы включают востребованность программы среди учащихся, мотивированность педагогических кадров, качественное материально-техническое оснащение, высокую степень вовлечённости родителей и общественности.

13. Какие подходы применяются для выявления потребностей и интересов учащихся при проектировании дополнительных программ?

Ответ: Среди подходов выделяются социологический опрос, интервьюирование, тестирование, наблюдение, индивидуальные беседы, портфолио достижений, анкеты обратной связи.

14. В чём состоят обязанности педагога дополнительного образования?

Ответ: Обязанности включают проектирование и организацию занятий, диагностику развития воспитанников, создание благоприятных условий для творчества, сотрудничество с семьёй и обществом, ведение отчётности, постоянное профессиональное совершенствование.

15. Какие перспективы открывает для учащихся участие в дополнительных образовательных программах?

Ответ: Участвуя в дополнительных программах, ребёнок получает возможности проявить таланты, развить новые способности, повысить конкурентоспособность, освоить профессиональные навыки, расширить кругозор и познакомиться с интересными людьми.

16. Какие способы мотивации привлекают учащихся к активному участию в дополнительных образовательных проектах?

Ответ: Методы мотивации включают интересную подачу материала, соревнования, награды, похвала, публичное признание, игры, поощрение самостоятельности, вовлечение в решение проблем, достижение успеха и чувство удовлетворения от выполненных заданий.

17. Какие правовые нормы регламентируют организацию дополнительного образования?

Ответ: Деятельность регулируется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПинами, уставами образовательных учреждений, локальными нормативными актами и договорами с пользователями образовательных услуг.

18. Какие преимущества получают учителя, работающие в системе дополнительного образования?

Ответ: Преимущества включают творческую свободу, профессиональный рост, уважение коллег и общественности, возможность развиваться профессионально, удовлетворение от положительных изменений в детях, финансовую поддержку государства.

19. Какие инновационные технологии применяются в современном дополнительном образовании?

Ответ: Инновационные технологии включают использование цифровых платформ, виртуальных лабораторий, дистанционных ресурсов, мультимедийных презентаций, интерактивных досок, онлайн-курсов, мобильного обучения, игровых форм обучения.

ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
---------	--

20. Как оценить результаты реализации дополнительной образовательной программы?

Ответ: Результаты оцениваются путём анализа динамики роста показателей качества, степени удовлетворенности участников, улучшения психоэмоционального состояния, роста интеллектуального и физического развития, а также повышением конкурентоспособности выпускников.

21. Как организовать взаимодействие с семьей в рамках реализации дополнительных образовательных программ?

Ответ: Важно установить конструктивное партнёрство с родителями, проводя консультации, встречи, родительские собрания, конференции, используя совместные проекты, отчёты, публикации статей и заметок, размещённых на сайте образовательного учреждения.

22. Какие риски возникают при недостаточном финансировании системы дополнительного образования?

Ответ: Недостаточное финансирование грозит ухудшением материальной базы, снижением числа сотрудников, сокращением численности детских коллективов, уменьшением количества видов программ, потерей перспективных инициатив и падением качества предоставляемых услуг.

23. Как обеспечить комплексный подход к созданию условий для качественного дополнительного образования?

Ответ: Комплексный подход предполагает объединение усилий органов власти, научных центров, общественных объединений, коммерческих предприятий, некоммерческих организаций, образовательных учреждений и семей.

24. Какие трудности испытывают педагоги дополнительного образования в своей работе?

Ответ: Трудности связаны с необходимостью постоянного обновления своего профессионализма, поиском новых идей, высоким уровнем ответственности, ограниченными ресурсами, перегрузкой документацией, низким уровнем финансовой обеспеченности.

25. Каково значение традиций в становлении дополнительного образования?

Ответ: Традиции играют важную роль, обеспечивая преемственность поколений, сохранение национального наследия, воспитание патриотизма, передачу накопленных ценностей и культурных практик будущим поколениям.

26. Какие стратегии развития дополнительного образования эффективны в современной ситуации?

Ответ: Эффективные стратегии включают внедрение инновационных образовательных технологий, увеличение роли социальных партнёров, улучшение финансового обеспечения, стимулирование профессионального роста педагогов, повышение привлекательности дополнительных программ.

27. Какие международные тенденции наблюдаются в развитии дополнительного образования?

Ответ: Международные тенденции характеризуются глобализацией, распространением цифрового обучения, ростом популярности исследовательской деятельности, вниманием к инклюзивному образованию, ориентацией на личные потребности каждого ребёнка.

28. Какие ценности формируют дополнительные образовательные программы?

Ответ: Дополнительные программы формируют ценностные установки на творчество, активность, независимость, целеустремлённость, честность, взаимопомощь, толерантность, трудолюбие, бережливость, экологичность, здоровый образ жизни.

29. Какие проблемы испытывает современное дополнительное образование?

Ответ: Проблемы связаны с нехваткой квалифицированных кадров, слабостью материально-технического оснащения, устаревшими методами преподавания, низким финансовым обеспечением, дефицитом современного оборудования, отсутствием достаточного внимания со стороны властей.

30. Какие формы занятий чаще всего используются в дополнительном образовании?

Ответ: Наиболее распространены кружковые занятия, клубы, студии, лаборатории, мастер-классы, экскурсии, конкурсы, фестивали, выставки, ярмарки, спортивные соревнования, театральные постановки, волонтерская деятельность.

31. Какие показатели характеризуют качество дополнительного образования?

Ответ: Показатели включают число занятых учащихся, долю одаренных детей, успехи на конкурсах и олимпиадах, динамику посещаемости, уровень здоровья и благополучия учащихся, отношение родителей и партнеров, социальное признание, карьерные достижения выпускающих педагогов.

32. Какие шаги предпринимаются для популяризации дополнительного образования среди населения?



Ответ: Популяризация достигается через информирование средствами массовой информации, рекламу, презентации в школах, общественные акции, активное продвижение через Интернет-ресурсы, публикацию публикаций в прессе, проведение фестивалей и конкурсов.

33. Какие модели сотрудничества существуют между организациями дополнительного образования и работодателями?

Ответ: Модели включают заказ специальных программ подготовки персонала, включение представителей работодателей в советы образовательных учреждений, предоставление рабочих мест выпускникам, финансовая поддержка программ, обмен опытом и кадрами.

34. Какие недостатки присущи существующей системе дополнительного образования?

Ответ: Недостатки проявляются в низкой оплате труда работников, неравномерном распределении финансовых средств, низком уровне материального оснащения, несовершенстве управленческой структуры, отсутствии единого подхода к оценке качества образовательных услуг.

35. Какие ожидания связывают общество с системой дополнительного образования?

Ответ: Ожидания касаются повышения уровня общей образованности молодежи, улучшения качества человеческих ресурсов, укрепления нравственных основ общества, усиления защиты прав и свобод молодёжи, увеличения возможностей личного роста и самореализации.

36. Какие законодательные инициативы важны для дальнейшего развития дополнительного образования?

Ответ: Законодательные инициативы предполагают внесение поправок в Федеральный закон «Об образовании», принятие законов о правах несовершеннолетних, установление единых стандартов дополнительного образования, упрощение механизмов лицензирования и сертификации программ.

37. Какие индикаторы показывают эффективность дополнительного образования?

Ответ: Индикаторами служат высокая доля привлечённых детей, высокий процент удержания детей в организациях дополнительного образования, устойчивое положение программ на рынке образовательных услуг, положительная динамика роста социального капитала, положительные отзывы клиентов и партнеров.

38. Какие факторы препятствуют широкому внедрению инновационных моделей дополнительного образования?

Ответ: Препятствиями выступают недостаток кадровых ресурсов, низкая готовность педагогов осваивать новшества, консерватизм взглядов, отсутствие инфраструктуры и адекватных инструментов оценки качества нововведений.

39.Какие последствия ожидают систему дополнительного образования при продолжающемся недостатке финансирования?

Ответ: Последствия будут выражаться в снижении качества услуг, оттоке талантливых педагогов, деградации материально-технической базы, сужении спектра оказываемых услуг, повышении нагрузки на оставшихся педагогов, утрате доверия к качеству образования.

40.Какие потенциальные выгоды приносит развитие дополнительного образования обществу и государству?

Ответ: Потенциальные выгоды включают подготовку высококлассных специалистов, усиление креативного ресурса нации, снижение уровня безработицы, вклад в экономику и благополучие общества, снижение негативных проявлений молодёжной преступности и асоциального поведения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных  
общеобразовательных программ

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.02 Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины ПП.02.01 Производственная практика, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам в реальных условиях образовательной деятельности.

Основные цели практики:

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Получение первого реального опыта в практической деятельности, связанной с разработкой, организацией и реализацией дополнительных образовательных программ.

Освоение методов планирования, проектирования и реализации программ дополнительного образования.

Формирование профессиональных компетенций, соответствующих требованиям стандарта по данному направлению.

Развитие навыков коммуникации, работы в команде, принятия решений и преодоления трудностей в рабочей среде.

Задачи производственной практики

Для достижения поставленных целей студенты решают ряд задач, включающих:

Анализ существующих образовательных программ и выявление наиболее эффективных подходов к их реализации.

Составление собственного учебно-тематического плана дополнительной образовательной программы.

Реализация отдельных элементов образовательной программы (например, разработка сценария урока, занятия, викторины).

Наблюдение и фиксация опыта опытных специалистов-практиков.

Определение факторов, влияющих на успешность образовательного процесса, и предложение мер по улучшению результатов.

Выполнение инструктажа и участие в организационной подготовке мероприятий, связанных с деятельностью центра дополнительного образования.

Оформление документов отчетности и представление отчета по итогам практики.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ПП.02.01 Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.

ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

Нормативные правовые акты, определяющие порядок реализации дополнительных образовательных программ.

Современные подходы и технологии, применяемые в практике дополнительного образования.

Способы построения эффективной системы взаимодействия с учащимися, коллегами и родителями.

Методологию разработки учебно-программных комплексов и принципов их внедрения.

Основы психологии детского коллектива и индивидуального развития детей.

Правила техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий.

### **Уметь**

Проектировать структуру и содержание дополнительных образовательных программ.

Организовывать процесс обучения, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся.

Использовать эффективные средства и методы обучения и воспитания.

Готовить документацию и оформлять необходимую отчетность по результатам проделанной работы.

Взаимодействовать с участниками образовательного процесса, оказывать помощь родителям и воспитанникам.

Применять полученные знания и навыки на практике, анализировать свою деятельность и выявлять пути её оптимизации.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	

### **Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации – зачет (7 семестр).

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины ПП.02.01 Производственная практика

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенц ии по ОП
1	Подготовитель ный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.
2	Исследовательс кий этап	Исследование предприятия: — изучение организационной структуры; — изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); — изучение организации Выполнение индивидуального задания.	Дневник практики	ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.
3	Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации.	Дневник практики	ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.



		Формулирование выводов и заключения.		
4	Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.

### Индивидуальное задание

1. Содержание индивидуального задания на практику

2. Содержание отчета о практике

Введение

1. Общие сведения об организации

1.1. Характеристика организационно-правовой формы

1.2. Организационная структура организации

1.3. Особенности организации труда работников

2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список литературы

Приложения

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение кабинета:

Технические средства:

Компьютерное оборудование (ПК, ноутбуки).

Интерактивная доска или проектор.

Аудиосистема (колонки, микрофоны).

Доступ к сети Интернет.

Методическое обеспечение:

Учебники и учебные пособия.

Электронные образовательные ресурсы.

Материально-техническое оснащение:

Стол и стулья для учащихся и преподавателей.

Оборудование для демонстрации наглядных материалов (карты, схемы, плакаты).

Санитарно-гигиенические условия:

Наличие необходимых санитарно-гигиенических условий (вентиляция, освещение, мебель, соответствующая росту студентов).

Безопасность:  
Средства пожаротушения.  
Сигнализация и система оповещения.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основная литература**

1. Пряжников, Н. С. Организация и методика производственного обучения: профориентология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Пряжников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11686-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566537>

#### **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

3. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

4. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

5. Коротаева, Е. В. Педагогика. Практикум по решению профессиональных задач: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20899-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558965>

6. Золотарева, А. В. Педагогика. Тьюторское сопровождение одаренного ребенка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Е. Н. Лекомцева, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20912-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>
Основные направления знаний: Принципы проектирования образовательных программ. Методы оценки эффективности учебных мероприятий. Нормативно-правовая база образовательной	Итоговый контроль: защита отчета по практике

деятельности.

Современные подходы к обучению и развитию учащихся.

Развитие ключевых навыков:

Навык планирования учебного процесса.

Умение анализировать результаты обучения.

Способность управлять образовательными проектами.

Владение современными технологиями обучения.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ПП.02.01 Производственная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеть Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p>

		<p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p>
--	--	--



		<p>С незначительными затруднениями владеть Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня</p>
--	--	--

		<p>усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания,</p>
--	--	---

		<p>организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p>
--	--	---

		<p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую</p>
--	--	---

		<p>деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками</p> <p>Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p>
--	--	--

		<p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и</p>
--	--	---

		<p>специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с</p>
--	--	--

			<p>установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p>
<p>ПК 2.4.</p> <p>Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.</p>		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике</p>



		<p>освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями владеть Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p>
--	--	--

		<p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p>
--	--	--

		<p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента</p>
--	--	--

		<p>обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания. <i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента</p>
--	--	---

		<p>обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами</p>
--	--	---

			<p>контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p>
<p>ПК 2.5.</p> <p>Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.</p>		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знает</p> <p>Цель и задачи проектной деятельности педагога в дополнительном образовании.</p> <p>Значение проекта как инструмента структурирования образовательного процесса.</p> <p>Основные типы проектов (краткосрочные, долгосрочные, индивидуальные, групповые).</p> <p>Структура и компоненты образовательного проекта.</p> <p>Последовательность разработки концепции, целей, задач, ожидаемых результатов.</p> <p>Требования к оформлению документации (календарно-тематический план, план-график мероприятий).</p> <p>Методы и стратегии проектирования образовательных процессов.</p> <p>Возможности использования игровых, информационно-коммуникационных, исследовательских подходов.</p>

		<p>Управление ресурсами (финансовыми, временными, человеческими).</p> <p>Особенности возрастной психологии и педагогики, учитываемые при проектировании.</p> <p>Знание возрастных особенностей и интересов обучающихся.</p> <p>Ориентация на зону ближайшего развития и индивидуальный подход.</p> <p>Нормативно-правовая база проектирования образовательных процессов.</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знает</p> <p>Цель и задачи проектной деятельности педагога в дополнительном образовании.</p> <p>Значение проекта как инструмента структурирования образовательного процесса.</p> <p>Основные типы проектов (краткосрочные, долгосрочные, индивидуальные, групповые).</p> <p>Структура и компоненты образовательного проекта.</p> <p>Последовательность разработки концепции, целей, задач, ожидаемых результатов.</p> <p>Требования к оформлению документации</p>
--	--	---

		<p>(календарно-тематический план, план-график мероприятий).</p> <p>Методы и стратегии проектирования образовательных процессов.</p> <p>Возможности использования игровых, информационно-коммуникационных, исследовательских подходов.</p> <p>Управление ресурсами (финансовыми, временными, человеческими).</p> <p>Особенности возрастной психологии и педагогики, учитываемые при проектировании.</p> <p>Знание возрастных особенностей и интересов обучающихся.</p> <p>Ориентация на зону ближайшего развития и индивидуальный подход.</p> <p>Нормативно-правовая база проектирования образовательных процессов.</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знает Цель и задачи проектной деятельности педагога в дополнительном образовании.</p> <p>Значение проекта как инструмента структурирования образовательного процесса.</p> <p>Основные типы проектов (краткосрочные,</p>
--	--	--



		<p>долгосрочные, индивидуальные, групповые).</p> <p>Структура и компоненты образовательного проекта.</p> <p>Последовательность разработки концепции, целей, задач, ожидаемых результатов.</p> <p>Требования к оформлению документации (календарно-тематический план, план-график мероприятий).</p> <p>Методы и стратегии проектирования образовательных процессов.</p> <p>Возможности использования игровых, информационно-коммуникационных, исследовательских подходов.</p> <p>Управление ресурсами (финансовыми, временными, человеческими).</p> <p>Особенности возрастной психологии и педагогики, учитываемые при проектировании.</p> <p>Знание возрастных особенностей и интересов обучающихся.</p> <p>Ориентация на зону ближайшего развития и индивидуальный подход.</p> <p>Нормативно-правовая база проектирования образовательных процессов.</p> <p>Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.</p>
--	--	---

		<p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) применять уметь</p> <p>Формулировать цель и задачи образовательного проекта.</p> <p>Четко определять конечные результаты и планируемый эффект от внедрения проекта.</p> <p>Ставить реалистичные и достижимые задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Разрабатывать календарно-тематический план и график реализации проекта.</p> <p>Рассчитывать временные рамки каждой части проекта.</p> <p>Координировать сроки исполнения заданий с расписанием образовательной деятельности.</p> <p>Отбирать оптимальные методы и технологии обучения.</p> <p>Умело выбирать активные формы обучения, ориентированные на вовлечение и заинтересованность детей.</p> <p>Применять инновационные педагогические технологии, соответствующие содержанию программы.</p> <p>Оценивать риски и управлять ими в проекте.</p> <p>Прогнозировать возможные препятствия и разрабатывать сценарии преодоления препятствий.</p> <p>Гибко перестраивать стратегию реализации проекта при возникновении</p>
--	--	---

		<p>непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Презентовать проект и защищать его публично.</p> <p>Подготовить устное выступление и презентационные материалы.</p> <p>Ответить на вопросы комиссии и предложить обоснованные аргументы в защиту предложенного проекта.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками применять уметь Формулировать цель и задачи образовательного проекта.</p> <p>Четко определять конечные результаты и планируемый эффект от внедрения проекта.</p> <p>Ставить реалистичные и достижимые задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Разрабатывать календарно-тематический план и график реализации проекта.</p> <p>Рассчитывать временные рамки каждой части проекта.</p> <p>Координировать сроки исполнения заданий с расписанием образовательной деятельности.</p> <p>Отбирать оптимальные методы и технологии обучения.</p> <p>Умело выбирать активные формы обучения, ориентированные на вовлечение и заинтересованность детей.</p> <p>Применять инновационные педагогические технологии, соответствующие содержанию программы.</p>
--	--	--

		<p>Оценивать риски и управлять ими в проекте.</p> <p>Прогнозировать возможные препятствия и разрабатывать сценарии преодоления препятствий.</p> <p>Гибко перестраивать стратегию реализации проекта при возникновении непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Презентовать проект и защищать его публично.</p> <p>Подготовить устное выступление и презентационные материалы.</p> <p>Ответить на вопросы комиссии и предложить обоснованные аргументы в защиту предложенного проекта.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь Формулировать цель и задачи образовательного проекта.</p> <p>Четко определять конечные результаты и планируемый эффект от внедрения проекта.</p> <p>Ставить реалистичные и достижимые задачи, направленные на повышение качества образовательного процесса.</p> <p>Разрабатывать календарно-тематический план и график реализации проекта.</p> <p>Рассчитывать временные рамки каждой части проекта.</p> <p>Координировать сроки исполнения заданий с расписанием образовательной деятельности.</p>
--	--	--

			<p>Отбирать оптимальные методы и технологии обучения.</p> <p>Умело выбирать активные формы обучения, ориентированные на вовлечение и заинтересованность детей.</p> <p>Применять инновационные педагогические технологии, соответствующие содержанию программы.</p> <p>Оценивать риски и управлять ими в проекте.</p> <p>Прогнозировать возможные препятствия и разрабатывать сценарии преодоления препятствий.</p> <p>Гибко перестраивать стратегию реализации проекта при возникновении непредвиденных обстоятельств.</p> <p>Презентовать проект и защищать его публично.</p> <p>Подготовить устное выступление и презентационные материалы.</p> <p>Ответить на вопросы комиссии и предложить обоснованные аргументы в защиту предложенного проекта.</p>
<p>ПК 2.7.</p> <p>Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы;</li> <li>- оценка практических работ;</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- оценка выполнения домашних самостоятель</li> </ul>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая</p>

		<p>ных работ;</p> <p>освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений,</p>
--	--	---

		<p>технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p>Уровень Повышенный</p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с</p>
--	--	---

		<p>электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по</p>
--	--	--



		<p>продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-</p>
--	--	--

		<p>коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы</p>
--	--	---

		<p>обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p>
--	--	---

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

## **навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения	Показатель
--------	------------------	------------

	компетенции	
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах;</li> <li>– демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе;</li> <li>– отсутствие ответа.</li> </ul>
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;</li> <li>– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;</li> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками систематизации материала;</li> </ul>

		<p>проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

**Процентное соотношение результатов тестирования**

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.*

Вопросы с выбором правильного варианта ответа

ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
---------	---

Является ли производственная практика обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.02?

А) Да

Б) Нет

Ответ: А)

Основная цель производственной практики заключается в формировании...

А) Профессиональных компетенций

Б) Физической выносливости

В) Культурных предпочтений

Ответ: А)

Какой тип знаний должен усвоить студент в рамках производственной практики?

А) Проектирование образовательных программ

Б) Ремонт бытовой техники

В) Подготовка кулинарных блюд

Ответ: А)

Один из важнейших компонентов компетентности педагога — способность...

А) Планировать учебный процесс

Б) Играть в шахматы

В) Выполнять гимнастику

Ответ: А)

Что входит в обязанности студента на практике?

А) Изучение методов оценки эффективности учебных мероприятий

Б) Строительство дома

В) Участие в спортивных соревнованиях

Ответ: А)

Учебники и пособия являются основным источником знаний о...?



- А) Методиках обучения
  - Б) Рецептах национальной кухни
  - В) Спортивных играх
- Ответ: А)

Производственная практика помогает студентам лучше ориентироваться в...

- А) Образовательных технологиях
- Б) Ботаническом саду
- В) Туризме

Ответ: А)

Важнейший инструмент повышения квалификации педагогов — это...

- А) Практический опыт
- Б) Посещение театров
- В) Просмотр фильмов

Ответ: А)

Главная задача производственной практики — ...

- А) Создание условий для приобретения реального педагогического опыта
- Б) Организация туристических поездок
- В) Проведение гастрономических экспериментов

Ответ: А)

Основное внимание уделяется на практике...

- А) Отработке практических навыков и умений
- Б) Испытанию новых диет
- В) Прогулкам на свежем воздухе

Ответ: А)

Практика призвана формировать у студентов...

- А) Компетенции и готовность к профессиональной деятельности
- Б) Умение готовить национальные блюда
- В) Способности к игре в футбол

Ответ: А)

12. Процесс формирования профессиональных качеств начинается с...

- А) Реального опыта взаимодействия с учениками
- Б) Подготовки туристического маршрута
- В) Набора массы тела

Ответ: А)

ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным
---------	---

	программам.
--	-------------

13. Для качественной организации занятия важно учитывать...

А) Особенности обучающихся и содержание материала

Б) Расположение торговых центров

В) Меню кафе

Ответ: А)

14. Чем важна рефлексия на практике?

А) Самостоятельным осмыслением приобретенного опыта

Б) Общением с друзьями

В) Выбором отдыха на природе

Ответ: А)

15. Основной функцией практики является...

А) Соотнесение теории с практическим применением

Б) Отправка открыток родным

В) Покупка продуктов питания

Ответ: А)

16. Почему важны междисциплинарные связи в образовательной практике?

А) Интеграция разных областей знаний улучшает качество обучения

Б) Удобнее ездить на транспорте

В) Лучше продаются товары

Ответ: А)

17. Отличительная черта качественного урока — это...

А) Эффективность воздействия на учеников

Б) Длительность пребывания на улице

В) Количество купленных книг

Ответ: А)

18. Одно из главных требований к современному учителю — это...

А) Постоянное саморазвитие и повышение квалификации

Б) Наличие водительских прав

В) Любовь к спорту

Ответ: А)

19. Для эффективного выполнения роли учителя важно иметь...

А) Психолого-педагогическую подготовку

Б) Опыт игры в карты

В) Возможность путешествия за границу

Ответ: А)

20. Важнейшей составляющей успеха на практике становится...

А) Овладение технологией конструирования уроков

Б) Любимый фильм

В) Поход в ресторан

Ответ: А)

ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
---------	---

21. Сколько часов должна длиться одна учебная неделя практики?

А) Не менее 36 академических часов

Б) Ровно 2 часа

В) Максимально долго

Ответ: А)

22. За кого несет ответственность учитель на практике?

А) За учеников и свою деятельность

Б) Только за себя лично

В) Ни за кого конкретно

Ответ: А)

23. Где проходят большую часть времени студенты на практике?

А) В классе школы или другого учебного заведения

Б) Дома

В) В парке развлечений

Ответ: А)

24. Кто контролирует ход практики?

А) Преподаватель-наставник и администрация учебного заведения

Б) Родители учеников

В) Никто специально не следит

Ответ: А)

25. Практика ориентирована на развитие у студентов...

А) Основных профессионально значимых компетенций

Б) Склонности к экстремальным видам спорта

В) Интересы к коллекционированию марок

Ответ: А)

26. Основным методом оценки успешности практики служит...

А) Итоговый отчет и аттестация

Б) Количественный подсчет пройденных километров пешком

В) Опрос друзей и знакомых

Ответ: А)

27. Важнейшим условием продуктивной практики считается...

А) Сотрудничество с учителем-наставником

Б) Ежедневный просмотр телевизора

В) Отсутствие планов на будущее

Ответ: А)

28. Наиболее значимой характеристикой современной образовательной среды является...

А) Использование новейших методик и цифровых ресурсов

Б) Большое количество стульев в аудитории

В) Большое число сотрудников столовой

Ответ: А)

29. Задача ученика — это...

А) Активное взаимодействие с преподавателем и материалами курса

Б) Отдых и развлечения вне школы

В) Просто посещение уроков

Ответ: А)

ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
---------	--

30. Результат работы на практике зависит от...

А) Самодисциплины и целеустремленности студента

Б) Стоимости обеда в школьной столовой

В) Наличия домашнего питомца

Ответ: А)

31. Чтобы качественно провести занятие, преподаватель обязан...

А) Грамотно организовать образовательный процесс

Б) Прочитать всю мировую литературу

В) Попробовать новый вид спорта

Ответ: А)

32. Успех на практике обусловлен...

А) Усвоенными теориями и способами их применения

Б) Предпочтениями в еде

В) Цветом волос

Ответ: А)

33. Для эффективного проведения занятия важно учесть...

- А) Возрастные и психологические особенности детей
- Б) Свой вкус в музыке
- В) Модные тенденции сезона

Ответ: А)

34. Современная школа требует от учителей...

- А) Высоких стандартов в профессиональной деятельности
- Б) Большого количества свободного времени
- В) Запаса еды на неделю вперед

Ответ: А)

35. Главные требования к будущему специалисту определяются...

- А) Государственными стандартами и потребностями рынка труда
- Б) Расписанием школьных автобусов
- В) Последними новинками кинематографа

Ответ: А)

36. Профессиональная направленность подразумевает...

- А) Направленность на выполнение обязанностей педагога
- Б) Интерьер квартиры
- В) Тип транспорта

Ответ: А)

37. Одна из основных функций воспитания в школе состоит в...

- А) Воспитании личности гражданина
- Б) Побеге из города
- В) Перелете в теплые края

Ответ: А)

38. Ценность гуманистической направленности педагога выражается в...

- А) Индивидуальном подходе к детям и уважительном отношении
- Б) Желании посетить экзотические страны
- В) Потреблении большого количества сладостей

Ответ: А)

39. Педагогическая профессия предполагает...

- А) Высокая степень эмоциональной зрелости и стрессоустойчивость
- Б) Интерес к автомобильным гонкам
- В) Частое употребление чая

Ответ: А)

40. Деятельность педагога характеризуется такими качествами, как...

А) Гуманизм, творчество, любовь к профессии

Б) Погружение в мир компьютерных игр

В) Часто менять прическу

Ответ: А)

Вопросы на установление соответствия

Вопрос	Варианты А	Варианты Б
1. Установите соответствие между видами производственной практики и их целями.	Учебная практика	Формирование первоначальных практических навыков
	Преддипломная практика	Закрепление теоретических знаний перед защитной работой
2. Установите соответствие этапов прохождения производственной практики и действий, выполняемых на каждом этапе.	Подготовительный этап	Разработка программы и определение цели и задач
	Основной этап	Выполнение индивидуальных заданий и получение практических навыков
	Завершающий этап	Составление отчета и защита выполненной работы
3. Определите соответствие между типом документа и его назначением.	Программа практики	Регламентирует содержание и порядок прохождения практики

	Индивидуальное задание	Устанавливает конкретные задачи и поручения студенту
	Отчет по практике	Документально фиксирует итоги проделанной работы
4. Установите соответствие между формами контроля успеваемости и результатами оценки.	Текущий контроль	Проверка промежуточных результатов освоения материала
	Итоговый контроль	Оценка общих успехов студента по окончании практики
5. Найдите соответствие между участниками процесса производственной практики и их обязанностями.	Руководитель практики от вуза	Контроль хода выполнения программы практики
	Руководитель практики от предприятия	Организация рабочего места и выполнение конкретных поручений
	Студент-практикант	Самостоятельное освоение программы и выполнение поставленных задач

#### 4.2. Вопросы открытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.7.*

ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
---------	---

**1. Что такое производственная практика в рамках дисциплины ПП.02.01?**

Производственная практика представляет собой обязательный элемент образовательного процесса, направленный на приобретение студентами необходимых профессиональных навыков и закрепление полученных теоретических знаний непосредственно на рабочих местах.

**2. Какие задачи решает дисциплина ПП.02.01 «Производственная практика»?**

Дисциплина направлена на формирование готовности будущих педагогов эффективно организовывать и методически обеспечивать реализацию образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых.

**3. Перечислите основные цели производственной практики.**

Основные цели включают ознакомление с условиями труда, выработку первичных профессиональных навыков, применение полученных знаний на практике, подготовку выпускников к самостоятельной работе в сфере дополнительного образования.

**4. Почему производственная практика является обязательной частью образовательной программы?**

Практика позволяет студентам лучше адаптироваться к реальной рабочей среде, развивает профессиональные компетенции, необходимые для успешного начала карьеры педагога.

**5. Кто несет ответственность за организацию и проведение производственной практики?**

Организация и руководство производственной практикой осуществляется совместно образовательным учреждением и предприятием-партнером, назначающим кураторов и руководителей практики.

**6. Как определяется место прохождения производственной практики?**

Место практики выбирается исходя из профиля направления подготовки, возможностей партнеров-вузов и пожеланий самих студентов.

ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
---------	---

**7. Какие существуют виды производственной практики?**

Виды производственной практики различаются по уровню специализации и включают учебную практику, технологическую практику, преддипломную практику и стажировку.

**8. Для чего нужен индивидуальный учебный план студента-практиканта?**



Индивидуальный учебный план помогает организовать работу студента на предприятии, определяя сроки выполнения заданий и ожидаемые результаты.

**9. Опишите, как проходит оформление отчета по производственной практике.**

Отчет оформляется согласно установленным требованиям и включает описание содержания практики, выводы и рекомендации по улучшению производственного процесса.

**10. Какие требования предъявляются к содержанию отчета по производственной практике?**

Отчет должен содержать подробное изложение проведенных исследований, приобретенных навыков, сделанных выводов и предложений по совершенствованию образовательного процесса.

ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
---------	---

**11. Какой документ выдается студенту по итогам успешной сдачи производственной практики?**

По итогам успешно пройденной практики студент получает свидетельство или справку установленного образца.

**12. Зачем проводится собеседование по итогам производственной практики?**

Собеседование служит средством проверки уровня усвоения теории и формирования профессиональных качеств студента, выявляет степень достижения поставленных целей.

**13. Назовите методы диагностики эффективности производственной практики.**

Методы диагностики включают анкетирование работодателей, самоанализ студентов, анализ учебных планов и мониторинг прогресса обучающихся.

**14. Какие условия необходимы для эффективного прохождения производственной практики?**

Эффективному прохождению способствуют хорошая организация взаимодействия вуза и работодателя, наличие квалифицированных наставников, доступность ресурсов и оборудования.

**15. Приведите примеры возможных трудностей, возникающих при прохождении производственной практики.**

Примеры затруднений включают недостаточную мотивацию, отсутствие четких инструкций, конфликты с руководством или коллегами, ограниченные возможности приобретения новых навыков.

**16. В чем заключаются особенности преддипломной производственной практики?**

Преддипломная практика предполагает углубленное изучение процессов, сбор материалов для написания дипломной работы и подготовка к будущей профессиональной деятельности.

**17. Почему важно правильно выбрать предприятие для прохождения производственной практики?**

Правильный выбор гарантирует адекватные условия для развития профессиональных навыков, способствует формированию положительных рекомендаций и повышает шансы успешного трудоустройства.

ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
---------	--

**18. Какие изменения происходят в сознании студента после прохождения производственной практики?**

Студенты приобретают уверенность в собственных силах, расширяют кругозор, осознают свою готовность решать реальные рабочие задачи.

**19. Каковы критерии качественной организации производственной практики?**

Критерии включают соответствие выбранной площадки программе подготовки, наличие современного оборудования, компетентных преподавателей и положительную обратную связь от работодателей.

**20. Объясните значение производственной практики для повышения конкурентоспособности молодого специалиста.**

Производственная практика существенно увеличивает конкурентоспособность выпускника благодаря развитию практических навыков, накоплению реального опыта и повышению мотивации к профессиональному росту.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля

ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования  
детей и молодежи

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины УП.03.01 Учебная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025 г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины УП.03.01 Учебная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины УП.03.01 Учебная практика, формирование у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций, необходимых для практической реализации преподавания по дополнительным образовательным программам в условиях реальной образовательной среды.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины УП.03.01 Учебная практика в соответствии с ФГОС СПО.**

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.

ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.

### **Цели учебной практики:**

- Формирование профессиональных компетенций, необходимых для организационного и педагогического сопровождения дополнительной образовательной деятельности детей и молодёжи.
- Практическое закрепление теоретических знаний и получение опыта в рамках конкретной профессиональной деятельности.

- Развитие практических навыков, направленных на организацию и реализацию программ дополнительного образования.

### **Задачи учебной практики:**

- Освоение методов и техник проектирования образовательных программ дополнительного образования.
- Получение опыта планирования, организации и проведения различных форм внеклассной и досуговой деятельности.
- Ознакомление с особенностями взаимодействия с детьми и молодёжью разного возраста и социального статуса.
- Приобретение навыков анализа результатов образовательной деятельности и внесение корректировок в содержание и форму занятий.
- Формирование умений организации сотрудничества с педагогическим коллективом, администрацией учреждения и социальным окружением.
- Участие в разработке проектов, конкурсов, фестивалей и иных массовых мероприятий.
- Углублённое ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу дополнительного образования.
- Развитие личностных качеств, значимых для успешной педагогической деятельности (коммуникабельность, эмпатия, ответственность, организованность).
- Решение конкретных профессиональных задач, возникающих в реальной образовательной среде.
- Оценка собственных достижений и коррекция путей повышения квалификации.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

- Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждений дополнительного образования.
- Современные тенденции и особенности развития дополнительного образования в России.
- Особенности психолого-возрастных характеристик детей и молодёжи, влияющие на проектирование и реализацию образовательных программ.
- Основные виды и формы организации деятельности детей и молодёжи в учреждениях дополнительного образования.
- Принципы проектирования и реализации образовательных программ дополнительного образования.
- Методы мониторинга и оценки эффективности образовательных программ.
- Способы организации и проведения массовых мероприятий (соревнования, фестивали, конкурсы и др.).
- Порядок оформления необходимой документации (планов, отчетов, приказов и т.п.) в учреждении дополнительного образования.
- Правила внутреннего распорядка и этические нормы педагогической деятельности.

- Механизмы профилактики конфликтов и разрешения кризисных ситуаций в детской и молодежной среде.

## **Уметь**

- Проектировать образовательные программы и отдельные занятия в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей и молодёжи.
- Осуществлять диагностику потребностей и интересов детей и молодёжи для эффективного планирования деятельности.
- Организовывать и проводить массовые мероприятия различной направленности (культурные, спортивные, творческие и др.).
- Оформлять необходимую документацию (методические планы, отчёты, дневники наблюдений и т.д.) в установленном порядке.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для оптимизации процессов управления и контроля в образовании.
- Устанавливать эффективные взаимоотношения с различными категориями участников образовательного процесса (учащимися, педагогами, родителями, руководством учреждения).
- Предлагать пути разрешения конфликтных ситуаций и профилактировать возможные риски.
- Участвовать в командной работе и осуществлять руководство проектами совместно с коллегами.
- Определять эффективность реализуемых образовательных программ и вносить соответствующие коррективы.
- Выступать публично, представляя итоги проектной деятельности и защищая разработанные программы.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Объем учебных часов и виды учебной работы:**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
Самостоятельная работа	

### **Форма контроля**

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

## **2.3. Тематический план и содержание дисциплины УП.03.01 Учебная практика по модулю ПМ.03 Организационно -педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи**

Задания на период учебной практики:

Этап I. Подготовительный этап

Задачи этапа:

Ознакомление с нормативными правовыми актами и внутренними документами учреждения дополнительного образования.

Анализ существующих дополнительных образовательных программ.

Разработка рабочего плана занятий по выбранной программе.

Деятельность студента:

Изучите федеральные законы и приказы Минпросвещения России, локальные нормативные акты учреждения, касающиеся сферы дополнительного образования.

Выберите одну дополнительную образовательную программу и проанализируйте её структуру, цели, задачи, содержание. Представьте краткое резюме по результатам анализа.

Разработайте календарно-тематический план занятий по выбранной образовательной программе, определив количество часов, темы занятий, используемые формы и методы обучения.

Этап II. Основной этап

Задачи этапа:

Проведение занятий по разработанному плану.

Подбор и применение эффективных методов и форм обучения.

Оценка результатов учебной деятельности.

Деятельность студента:

Проведите не менее трех занятий согласно вашему рабочему плану, демонстрируя умение контролировать процесс усвоения материала учащимися.

Составьте подробный конспект каждого проведенного занятия, содержащий тему, цели, задачи, оборудование, методы, формы работы, ожидаемые результаты.

Подготовьте методическое сопровождение занятий (наглядные пособия, дидактические материалы, мультимедийные презентации и т.д.).

Самостоятельно проанализируйте проведённые занятия, зафиксируйте достигнутые результаты, выявите возникающие трудности и предложите меры по их устранению.

Этап III. Итоговый этап

Задачи этапа:



Завершить оформление отчета по итогам учебной практики.

Представить итоговую защиту проекта и демонстрацию выполненных заданий.

Провести самооценку проделанной работы.

Деятельность студента:

Подготовьте итоговый отчёт, включающий описание пройденных этапов, выполненных заданий, полученные результаты и оценку собственного профессионального роста.

Выступите публично, презентуя разработанный проект, проводя занятие или представляя результаты вашего труда перед комиссией.

Заполните самооценочную карту, выделив сильные и слабые стороны своей деятельности в период прохождения практики, предложите рекомендации по дальнейшему повышению профессионализма.

Формы отчетности:

- Заполнение дневника учебной практики.
- Предоставление пакета документов (конспекты занятий, методические материалы, отчеты, фотоотчеты и другое).
- Публичная защита итогов учебной практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

Отчёт по итогам практики (письменно фиксируются выполненные задания, собственные наблюдения и выводы).

Выступление на итоговом (обоснование выполненных практикумов, презентация достижений).

Самооценка педагогической деятельности (анкета-рефлексия).

Экспертиза преподавателем (оценка качества проведенных занятий, оформление документации).

## **Порядок оформления отчета по учебной практике**

### **1. Основные требования к оформлению:**

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297 мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.
- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.
- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.

- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

### **2. Дополнительные требования:**

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

### **3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:**

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).
- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

## **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810>

2. Ростовская, Т. К. Организация работы с молодежью. Молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20921-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

### **Дополнительная литература**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566062>

Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

# **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

## **УП.03.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

### **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины УП.03.01 Учебная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 3.1.</p> <p>Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.</p>	<p>Этап 1</p> <p>Этап 2</p> <p>Этап 3</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать Нормативно-правовую базу, регулирующую сотрудничество педагогов и социальных партнеров в сфере дополнительного образования.</p> <p>Методы и формы взаимодействия с коллегами, специалистами смежных областей и социальными партнерами.</p> <p>Способы планирования совместной деятельности и механизмы координации усилий внутри педагогического коллектива.</p> <p>Основные принципы формирования партнерских взаимоотношений с организациями и сообществами, занимающимися развитием детей и молодежи.</p> <p>Характеристики эффективного педагогического взаимодействия, создающего комфортную среду для обучения и воспитания.</p> <p>Современные подходы к сотрудничеству педагогов, профессионалов и общественных организаций в интересах детей и молодежи.</p> <p>Возможности цифровых платформ и ресурсов для организации взаимодействия с партнерами</p>

			<p>и коллегами.</p> <p>Типичные модели взаимодействия субъектов образовательного процесса (школа—семья—социальные партнеры).</p> <p>Значение коммуникативной культуры и этикета для успешного взаимодействия с педагогами и социальными партнерами.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Нормативно-правовую базу, регулиующую сотрудничество педагогов и социальных партнеров в сфере дополнительного образования.</p> <p>Методы и формы взаимодействия с коллегами, специалистами смежных областей и социальными партнерами.</p> <p>Способы планирования совместной деятельности и механизмы координации усилий внутри педагогического коллектива.</p> <p>Основные принципы формирования партнерских взаимоотношений с организациями и сообществами, занимающимися развитием детей и молодежи.</p> <p>Характеристики эффективного педагогического взаимодействия, создающего комфортную среду для обучения и воспитания.</p> <p>Современные подходы к сотрудничеству педагогов, профессионалов и общественных организаций в интересах детей и молодежи.</p> <p>Возможности цифровых платформ и ресурсов для организации взаимодействия с партнерами и коллегами.</p>
--	--	--	--

		<p>Типичные модели взаимодействия субъектов образовательного процесса (школа—семья—социальные партнеры).</p> <p>Значение коммуникативной культуры и этикета для успешного взаимодействия с педагогами и социальными партнерами.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Нормативно-правовую базу, регулирующую сотрудничество педагогов и социальных партнеров в сфере дополнительного образования.</p> <p>Методы и формы взаимодействия с коллегами, специалистами смежных областей и социальными партнерами.</p> <p>Способы планирования совместной деятельности и механизмы координации усилий внутри педагогического коллектива.</p> <p>Основные принципы формирования партнерских взаимоотношений с организациями и сообществами, занимающимися развитием детей и молодежи.</p> <p>Характеристики эффективного педагогического взаимодействия, создающего комфортную среду для обучения и воспитания.</p> <p>Современные подходы к сотрудничеству педагогов, профессионалов и общественных организаций в интересах детей и молодежи.</p> <p>Возможности цифровых платформ и ресурсов для организации взаимодействия с партнерами и коллегами.</p> <p>Типичные модели взаимодействия субъектов</p>
--	--	--



		<p>образовательного процесса (школа—семья—социальные партнеры).</p> <p>Значение коммуникативной культуры и этикета для успешного взаимодействия с педагогами и социальными партнерами.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь Проектировать и координировать совместные мероприятия с участием педагогического коллектива и социальных партнеров.</p> <p>Устанавливать и поддерживать рабочие контакты с членами педагогического коллектива и представителями различных профессий и сфер деятельности.</p> <p>Планировать взаимодействие с социальными партнерами (учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и др.) для расширения возможностей детского досуга и воспитания.</p> <p>Организовывать консультации и встречи с родителями, педагогами и сотрудниками социальных служб для совместного решения задач воспитания и социализации детей.</p> <p>Координаторски руководить проведением мероприятий и акций, привлекая ресурсы коллег и социальных партнеров.</p> <p>Использовать современные информационные технологии для оперативного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса.</p> <p>Активизировать профессиональное сообщество для выработки инновационных</p>
--	--	--

			<p>подходов к дополнительному образованию.</p> <p>Руководить работой малых коллективов и групп педагогов для решения конкретных образовательных задач.</p> <p>Решать конфликтные ситуации и предотвращать разногласия в отношениях между педагогами, семьей и обществом.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь проектировать и координировать совместные мероприятия с участием педагогического коллектива и социальных партнеров.</p> <p>Устанавливать и поддерживать рабочие контакты с членами педагогического коллектива и представителями различных профессий и сфер деятельности.</p> <p>Планировать взаимодействие с социальными партнерами (учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и др.) для расширения возможностей детского досуга и воспитания.</p> <p>Организовывать консультации и встречи с родителями, педагогами и сотрудниками социальных служб для совместного решения задач воспитания и социализации детей.</p> <p>Координаторски руководить проведением мероприятий и акций, привлекая ресурсы коллег и социальных партнеров.</p> <p>Использовать современные информационные технологии для оперативного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса.</p> <p>Активизировать профессиональное</p>
--	--	--	---

		<p>сообщество для выработки инновационных подходов к дополнительному образованию.</p> <p>Руководить работой малых коллективов и групп педагогов для решения конкретных образовательных задач.</p> <p>Решать конфликтные ситуации и предотвращать разногласия в отношениях между педагогами, семьей и обществом.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью уметь проектировать и координировать совместные мероприятия с участием педагогического коллектива и социальных партнеров.</p> <p>Устанавливать и поддерживать рабочие контакты с членами педагогического коллектива и представителями различных профессий и сфер деятельности.</p> <p>Планировать взаимодействие с социальными партнерами (учреждениями культуры, спорта, здравоохранения и др.) для расширения возможностей детского досуга и воспитания.</p> <p>Организовывать консультации и встречи с родителями, педагогами и сотрудниками социальных служб для совместного решения задач воспитания и социализации детей.</p> <p>Координаторски руководить проведением мероприятий и акций, привлекая ресурсы коллег и социальных партнеров.</p> <p>Использовать современные информационные технологии для оперативного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса.</p>
--	--	--

			<p>Активизировать профессиональное сообщество для выработки инновационных подходов к дополнительному образованию.</p> <p>Руководить работой малых коллективов и групп педагогов для решения конкретных образовательных задач.</p> <p>Решать конфликтные ситуации и предотвращать разногласия в отношениях между педагогами, семьей и обществом.</p>
<p>ПК 3.2.</p> <p>Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать законодательные и нормативные акты, регулирующие права и обязанности родителей и законных представителей в системе дополнительного образования.</p> <p>Психолого-педагогические особенности взаимодействия с семьями обучающихся.</p> <p>Современные формы и методы работы с родителями (собrania, консультации, вебинары, индивидуальные беседы, круглые столы и др.).</p> <p>Методы диагностики потребностей семей в образовательных услугах и воспитательном сопровождении.</p> <p>Способы предотвращения и урегулирования возможных конфликтных ситуаций с родителями.</p> <p>Принципы конструктивного общения и посредничества в разрешении споров.</p> <p>Понятие семейного просвещения и его роль в формировании позитивных семейных ценностей.</p> <p>Возрастные и индивидуально-психологические</p>

		<p>характеристики детей и влияние семьи на их развитие.</p> <p>Специфику взаимодействия с многодетными, неполными и социально уязвимыми семьями.</p> <p>Программы просветительской работы с родителями и методики их реализации.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать законодательные и нормативные акты, регулирующие права и обязанности родителей и законных представителей в системе дополнительного образования.</p> <p>Психолого-педагогические особенности взаимодействия с семьями обучающихся.</p> <p>Современные формы и методы работы с родителями (собрания, консультации, вебинары, индивидуальные беседы, круглые столы и др.).</p> <p>Методы диагностики потребностей семей в образовательных услугах и воспитательном сопровождении.</p> <p>Способы предотвращения и урегулирования возможных конфликтных ситуаций с родителями.</p> <p>Принципы конструктивного общения и посредничества в разрешении споров.</p> <p>Понятие семейного просвещения и его роль в формировании позитивных семейных ценностей.</p> <p>Возрастные и индивидуально-психологические характеристики детей и влияние семьи на их развитие.</p> <p>Специфику взаимодействия с многодетными,</p>
--	--	---

			<p>неполными и социально уязвимыми семьями.</p> <p>Программы просветительской работы с родителями и методики их реализации.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать законодательные и нормативные акты, регулирующие права и обязанности родителей и законных представителей в системе дополнительного образования.</p> <p>Психолого-педагогические особенности взаимодействия с семьями обучающихся.</p> <p>Современные формы и методы работы с родителями (собрания, консультации, вебинары, индивидуальные беседы, круглые столы и др.).</p> <p>Методы диагностики потребностей семей в образовательных услугах и воспитательном сопровождении.</p> <p>Способы предотвращения и урегулирования возможных конфликтных ситуаций с родителями.</p> <p>Принципы конструктивного общения и посредничества в разрешении споров.</p> <p>Понятие семейного просвещения и его роль в формировании позитивных семейных ценностей.</p> <p>Возрастные и индивидуально-психологические характеристики детей и влияние семьи на их развитие.</p> <p>Специфику взаимодействия с многодетными, неполными и социально уязвимыми семьями.</p> <p>Программы просветительской работы с родителями и методики их реализации.</p>
--	--	--	--

		<p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь планировать и организовывать собрания, консультации и мероприятия для родителей, учитывая их интересы и потребности.</p> <p>Использовать различные формы индивидуальной и групповой работы с родителями для содействия воспитательному процессу.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей, оказывая поддержку в решении текущих задач.</p> <p>Взаимодействовать с родителями на регулярной основе, поддерживая обратную связь и реагируя на их пожелания и предложения.</p> <p>Включать родителей в процессы принятия решений, касающихся воспитания и развития ребенка.</p> <p>Предупреждать возникновение конфликтных ситуаций и находить компромиссные решения при возникновении разногласий.</p> <p>Применять психологические и педагогические технологии для оказания помощи семьям в воспитании детей.</p> <p>Подготавливать наглядные материалы и методические пособия для родителей.</p> <p>Оценивать эффективность проводимых мероприятий и вносить своевременные корректировки в планы работы с родителями.</p> <p>Поддерживать доверие и открытость в отношениях с родителями, создавая</p>
--	--	--

		<p>комфортные условия для плодотворного сотрудничества.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь планировать и организовывать собрания, консультации и мероприятия для родителей, учитывая их интересы и потребности.</p> <p>Использовать различные формы индивидуальной и групповой работы с родителями для содействия воспитательному процессу.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей, оказывая поддержку в решении текущих задач.</p> <p>Взаимодействовать с родителями на регулярной основе, поддерживая обратную связь и реагируя на их пожелания и предложения.</p> <p>Включать родителей в процессы принятия решений, касающихся воспитания и развития ребенка.</p> <p>Предупреждать возникновение конфликтных ситуаций и находить компромиссные решения при возникновении разногласий.</p> <p>Применять психологические и педагогические технологии для оказания помощи семьям в воспитании детей.</p> <p>Подготавливать наглядные материалы и методические пособия для родителей.</p> <p>Оценивать эффективность проводимых мероприятий и вносить своевременные корректировки в планы работы с родителями.</p> <p>Поддерживать доверие и открытость в</p>
--	--	--



		<p>отношениях с родителями, создавая комфортные условия для плодотворного сотрудничества.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь планировать и организовывать собрания, консультации и мероприятия для родителей, учитывая их интересы и потребности.</p> <p>Использовать различные формы индивидуальной и групповой работы с родителями для содействия воспитательному процессу.</p> <p>Консультировать родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей, оказывая поддержку в решении текущих задач.</p> <p>Взаимодействовать с родителями на регулярной основе, поддерживая обратную связь и реагируя на их пожелания и предложения.</p> <p>Включать родителей в процессы принятия решений, касающихся воспитания и развития ребенка.</p> <p>Предупреждать возникновение конфликтных ситуаций и находить компромиссные решения при возникновении разногласий.</p> <p>Применять психологические и педагогические технологии для оказания помощи семьям в воспитании детей.</p> <p>Подготавливать наглядные материалы и методические пособия для родителей.</p> <p>Оценивать эффективность проводимых мероприятий и вносить своевременные</p>
--	--	--

			<p>корректировки в планы работы с родителями.</p> <p>Поддерживать доверие и открытость в отношениях с родителями, создавая комфортные условия для плодотворного сотрудничества.</p>
<p>ПК 3.3.</p> <p>Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать:</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие создание развивающей среды в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Педагогические принципы и технологии, направленные на создание комфортной и безопасной обстановки для обучающихся.</p> <p>Методы диагностики и оценки состояния предметно-пространственного окружения в учреждении дополнительного образования.</p> <p>Основные характеристики образовательной среды, способствующие раскрытию потенциала обучающихся.</p> <p>Современные подходы к оснащению помещений материалами и оборудованием, соответствующими требованиям безопасности и санитарии.</p> <p>Виды материально-технического оснащения, обеспечивающего активное включение детей в образовательный процесс.</p> <p>Роль игровой, творческой и практической деятельности в создании оптимальной развивающей среды.</p> <p>Критерии оценки качества и эффективности создаваемых сред и пространств.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей</p>

		<p>различных возрастов и их влияние на организацию окружающей среды.</p> <p>Санитарно-гигиенические нормы и требования к оборудованию детских зон.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие создание развивающей среды в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Педагогические принципы и технологии, направленные на создание комфортной и безопасной обстановки для обучающихся.</p> <p>Методы диагностики и оценки состояния предметно-пространственного окружения в учреждении дополнительного образования.</p> <p>Основные характеристики образовательной среды, способствующие раскрытию потенциала обучающихся.</p> <p>Современные подходы к оснащению помещений материалами и оборудованием, соответствующими требованиям безопасности и санитарии.</p> <p>Виды материально-технического оснащения, обеспечивающего активное включение детей в образовательный процесс.</p> <p>Роль игровой, творческой и практической деятельности в создании оптимальной развивающей среды.</p> <p>Критерии оценки качества и эффективности создаваемых сред и пространств.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей различных возрастов и их влияние на</p>
--	--	---

		<p>организацию окружающей среды.</p> <p>Санитарно-гигиенические нормы и требования к оборудованию детских зон.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативно-правовые акты, регулирующие создание развивающей среды в учреждениях дополнительного образования.</p> <p>Педагогические принципы и технологии, направленные на создание комфортной и безопасной обстановки для обучающихся.</p> <p>Методы диагностики и оценки состояния предметно-пространственного окружения в учреждении дополнительного образования.</p> <p>Основные характеристики образовательной среды, способствующие раскрытию потенциала обучающихся.</p> <p>Современные подходы к оснащению помещений материалами и оборудованием, соответствующими требованиям безопасности и санитарии.</p> <p>Виды материально-технического оснащения, обеспечивающего активное включение детей в образовательный процесс.</p> <p>Роль игровой, творческой и практической деятельности в создании оптимальной развивающей среды.</p> <p>Критерии оценки качества и эффективности создаваемых сред и пространств.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей различных возрастов и их влияние на организацию окружающей среды.</p>
--	--	--

		<p>Санитарно-гигиенические нормы и требования к оборудованию детских зон.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Проектировать пространство и обстановку, способствующие эффективному освоению образовательной программы.</p> <p>Подобрать необходимое оборудование, инвентарь и дидактические материалы, соответствующие поставленным задачам обучения и воспитания.</p> <p>Осуществлять диагностику текущего состояния предметно-развивающей среды и предлагать пути её модернизации.</p> <p>Организовывать пространство таким образом, чтобы оно было безопасным, комфортным и привлекательным для детей.</p> <p>Корректировать среду в зависимости от нужд и предпочтений конкретного контингента обучающихся.</p> <p>Оказывать консультативную помощь сотрудникам учреждения по вопросам обустройства и обновления пространства.</p> <p>Использовать современные технологические решения для обогащения среды дополнительными возможностями для самовыражения и творческого развития детей.</p> <p>Своевременно обновлять материальную базу в соответствии с изменениями в нормативных документах и современными научными рекомендациями.</p>
--	--	---

		<p>Применять диагностические методики для оценки степени эффективности созданных условий и определять потребность в изменениях.</p> <p>Документировать этапы и результаты преобразований предметно-развивающей среды.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Проектировать пространство и обстановку, способствующие эффективному освоению образовательной программы.</p> <p>Подобрать необходимое оборудование, инвентарь и дидактические материалы, соответствующие поставленным задачам обучения и воспитания.</p> <p>Осуществлять диагностику текущего состояния предметно-развивающей среды и предлагать пути её модернизации.</p> <p>Организовывать пространство таким образом, чтобы оно было безопасным, комфортным и привлекательным для детей.</p> <p>Корректировать среду в зависимости от нужд и предпочтений конкретного контингента обучающихся.</p> <p>Оказывать консультативную помощь сотрудникам учреждения по вопросам обустройства и обновления пространства.</p> <p>Использовать современные технологические решения для обогащения среды дополнительными возможностями для самовыражения и творческого развития детей.</p> <p>Своевременно обновлять материальную базу в</p>
--	--	---

		<p>соответствии с изменениями в нормативных документах и современными научными рекомендациями.</p> <p>Применять диагностические методики для оценки степени эффективности созданных условий и определять потребность в изменениях.</p> <p>Документировать этапы и результаты преобразований предметно-развивающей среды.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Проектировать пространство и обстановку, способствующие эффективному освоению образовательной программы.</p> <p>Подобрать необходимое оборудование, инвентарь и дидактические материалы, соответствующие поставленным задачам обучения и воспитания.</p> <p>Осуществлять диагностику текущего состояния предметно-развивающей среды и предлагать пути её модернизации.</p> <p>Организовывать пространство таким образом, чтобы оно было безопасным, комфортным и привлекательным для детей.</p> <p>Корректировать среду в зависимости от нужд и предпочтений конкретного контингента обучающихся.</p> <p>Оказывать консультативную помощь сотрудникам учреждения по вопросам обустройства и обновления пространства.</p> <p>Использовать современные технологические</p>
--	--	---

			<p>решения для обогащения среды дополнительными возможностями для самовыражения и творческого развития детей.</p> <p>Своевременно обновлять материальную базу в соответствии с изменениями в нормативных документах и современными научными рекомендациями.</p> <p>Применять диагностические методики для оценки степени эффективности созданных условий и определять потребность в изменениях.</p> <p>Документировать этапы и результаты преобразований предметно-развивающей среды.</p>
--	--	--	---

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме лекции выдается дополнительное задание – например:

1. представить конспект пропущенной лекции
2. Выполнить практическую работу

Обучающимся, пропустившим учебное занятие в форме практики выдается дополнительное задание – например:



Ответить письменно на вопросы по теме

Выполнить практическую работу

Подведение итогов текущего контроля проводится по графику и результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость и в электронное портфолио обучающегося.

2 этап: проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;</li> <li>– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;</li> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных</li> </ul>

		<p>ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

### Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.*

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
---------	---

Что понимается под организационно-педагогическим обеспечением дополнительного образования?

- А) Регулярное посещение кружков и секций
  - В) Организация мероприятий и разработка программ для воспитанников
  - С) Только финансовое обеспечение учреждений
- Ответ: В) Организация мероприятий и разработка программ для воспитанников

Какие задачи решает дополнительное образование?

- А) Замещение основного школьного образования
  - В) Воспитание и развитие талантливых детей
  - С) Обеспечение занятости детей в свободное время
- Ответ: В) Воспитание и развитие талантливых детей

Какова главная цель учебной практики ПМ.03?

- А) Проверка знаний студентов
  - В) Расширение кругозора
  - С) Приобретение практических навыков педагогической деятельности
- Ответ: С) Приобретение практических навыков педагогической деятельности

Что входит в обязанности педагога дополнительного образования?

- А) Лишь составление расписания занятий
  - В) Только оценка успеваемости детей
  - С) Организация и реализация образовательных программ
- Ответ: С) Организация и реализация образовательных программ

Какие компетенции развивает модуль ПМ.03?

- А) Творческие и художественные способности
- В) Организаторские и педагогические навыки
- С) Физическую выносливость

Ответ: В) Организаторские и педагогические навыки

Как называется документ, фиксирующий результаты учебной практики?

А) Портфель

В) Аттестационный лист

С) Рабочий журнал

Ответ: В) Аттестационный лист

ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
---------	--

Что является основой эффективного взаимодействия педагога с воспитанниками?

А) Наказание за провинности

В) Понимание возрастных особенностей детей

С) Строгость и требовательность

Ответ: В) Понимание возрастных особенностей детей

Каким должно быть основное направление деятельности педагога дополнительного образования?

А) Зарабатывание денег

В) Полноценное развитие личности ребенка

С) Максимальное расширение школьных предметов

Ответ: В) Полноценное развитие личности ребенка

Какие навыки обязательны для педагога дополнительного образования?

А) Только художественный вкус

В) Коммуникативные и организаторские способности

С) Спортивные достижения

Ответ: В) Коммуникативные и организаторские способности

Почему важна организация свободного времени детей?

А) Чтобы дети меньше смотрели телевизор

В) Для полного заполнения графика занятий

С) Для гармоничного развития и раскрытия талантов

Ответ: С) Для гармоничного развития и раскрытия талантов

Что подразумевается под индивидуальным подходом в дополнительном образовании?

А) Преподавание только лучших учеников

В) Одновременное обучение детей разных возрастов

С) Учёт особенностей каждого ребенка

Ответ: С) Учёт особенностей каждого ребенка

Какова основная задача педагога дополнительного образования?

- А) Следование школьной программе
- В) Внедрение новых образовательных стандартов
- С) Раскрытие способностей и поддержка интересов детей

Ответ: С) Раскрытие способностей и поддержка интересов детей

Что должна включать программа дополнительного образования?

- А) Только развлекательные мероприятия
- В) Комплекс мероприятий, развивающих личность ребенка
- С) Исключительно академические предметы

Ответ: В) Комплекс мероприятий, развивающих личность ребенка

Каково главное условие эффективной педагогической деятельности?

- А) Частое наказание детей
- В) Забота о детях и стремление помогать им
- С) Высокая зарплата учителя

Ответ: В) Забота о детях и стремление помогать им

Зачем необходима диагностика в дополнительном образовании?

- А) Для наказания слабых учеников
- В) Для выявления потенциальных лидеров
- С) Для оценки уровня развития и подбора оптимального маршрута обучения

Ответ: С) Для оценки уровня развития и подбора оптимального маршрута обучения

Как называется система мер, направленная на создание условий для полноценного развития ребенка?

- А) Охрана здоровья
- В) Дополнительное образование
- С) Профильная ориентация

Ответ: В) Дополнительное образование

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

Что такое образовательная среда?

- А) Классная комната
- В) Всё окружающее пространство, воздействующее на воспитание и развитие ребенка
- С) Онлайн-платформы

Ответ: В) Всё окружающее пространство, воздействующее на воспитание и развитие ребенка

Что входит в задачи педагога дополнительного образования?

- А) Превращение детей в спортсменов
- В) Развитие творческих способностей и интересов детей

С) Обязательная сдача ЕГЭ

Ответ: В) Развитие творческих способностей и интересов детей

Что обеспечивает качественную работу педагога дополнительного образования?

А) Любопытство к новым технологиям

В) Любовь к детям и искреннее желание помочь им раскрыть потенциал

С) Наличие большого числа сертификатов

Ответ: В) Любовь к детям и искреннее желание помочь им раскрыть потенциал

Что позволяет ребенку полноценно развиваться в детском объединении?

А) Безграничная свобода

В) Постоянное присутствие родителей

С) Благоприятная атмосфера и поддержка взрослого

Ответ: С) Благоприятная атмосфера и поддержка взрослого

Какая форма организации деятельности детей предпочтительна в дополнительном образовании?

А) Соревнование друг против друга

В) Совместная творческая деятельность

С) Только индивидуальный подход

Ответ: В) Совместная творческая деятельность

Почему важен учет мнения детей при составлении программы дополнительного образования?

А) Потому что родители требуют этого

В) Это повышает интерес и активность детей

С) Дети сами решают всё

Ответ: В) Это повышает интерес и активность детей

Что способствует успеху в организации работы с детьми?

А) Хорошее настроение педагога

В) Учет особенностей каждой возрастной группы

С) Равнодушие к детям

Ответ: В) Учет особенностей каждой возрастной группы

Какова важная составляющая успешной педагогической деятельности?

А) Скрытность намерений

В) Открытое и честное общение с детьми

С) Монотонная подача материала

Ответ: В) Открытое и честное общение с детьми

Что самое важное в педагогическом взаимодействии с ребенком?

А) Быть строгим учителем



В) Интересоваться мнением и чувствами ребенка

С) Давать много домашних заданий

Ответ: В) Интересоваться мнением и чувствами ребенка

Что такое педагогика сотрудничества?

А) Принуждение детей к учебе

В) Партнерские отношения между взрослым и ребенком

С) Постоянные соревнования между детьми

Ответ: В) Партнерские отношения между взрослым и ребенком

Каким качеством должен обладать хороший педагог дополнительного образования?

А) Холодностью

В) Эгоизмом

С) Добротой и терпимостью

Ответ: С) Добротой и терпимостью

Что обеспечивает правильное распределение нагрузки и рациональное использование времени в учебном заведении?

А) Свободное плавание

В) Система расписания и планов

С) Ограниченность в ресурсах

Ответ: В) Система расписания и планов

Какое свойство воспитательного процесса обязательно учитывать?

А) Случайность

В) Целесообразность и целенаправленность

С) Однообразие

Ответ: В) Целесообразность и целенаправленность

Какую главную проблему решает дополнительное образование?

А) Увеличение количества школ

В) Рост доходов населения

С) Социализация и развитие детей

Ответ: С) Социализация и развитие детей

### Задание на установление соответствия

ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
---------	---

**Установите соответствие между функциями педагога дополнительного образования и их содержанием:**

<b>Функции</b>	<b>Содержание</b>
А) Образовательно-воспитательная	1. Формирование и развитие интересов детей
В) Организационная	2. Распределение обязанностей сотрудников
С) Методическая	3. Выбор и внедрение эффективных методов
Д) Коммуникативная	4. Установление контактов с родителями

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, Д — 4**

ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
---------	--

**Определите соответствие между компонентами развивающей среды и их характеристиками:**

<b>Компоненты</b>	<b>Характеристика</b>
А) Материально-технический	1. Оснащённость помещения
В) Психологический	2. Безопасность и комфорт
С) Содержательно-методический	3. Программа и методика
Д) Кадровый	4. Качественный состав педагогов

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, Д — 4**

**Соответствие между видом деятельности педагога и формой её реализации:**

<b>Деятельность</b>	<b>Форма</b>
А) Проведение бесед	1. Индивидуальные консультации

В) Организация мероприятий	2. Массовые мероприятия (игры, праздники)
С) Индивидуальная работа	3. Сбор группового мнения
Д) Исследование мнений	4. Анкетирование

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, D — 4**

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

**Соответствие между типом программы дополнительного образования и её направленностью:**

Тип программы	Направленность
А) Естественно-научная	1. Экологическое просвещение
В) Художественно-эстетическая	2. Музыкальное творчество
С) Туристско-краеведческая	3. История родного края
Д) Спортивно-оздоровительная	4. Занятия спортом

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, D — 4**

**Соотнесите виды деятельности педагога с её результатами:**

Виды деятельности	Результаты
А) Просветительская работа	1. Повышение осведомлённости родителей
В) Исследовательская деятельность	2. Новые методики и научные публикации
С) Практико-ориентированная	3. Улучшение качества образовательных услуг

D) Наставническая	4. Передача опыта молодым специалистам
-------------------	--

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, D — 4**

**Соотнесите типы взаимодействия педагога с функцией, которую они выполняют:**

Тип взаимодействия	Функция
A) Межличностное	1. Общение с отдельными людьми
B) Групповое	2. Взаимодействие в группах
C) Массовое	3. Широкая аудитория
D) Опосредованное	4. Через посредников или средства массовой информации

**Правильные пары: А — 1, В — 2, С — 3, D — 4**

#### **4.1. Вопросы открытого типа**

*Формируемые компетенции: ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.*

ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
---------	---

**Прочитайте текст и выпишите правильный ответ**

Что регулирует порядок предоставления услуг дополнительного образования?

Ответ: Федеральный закон № 273-ФЗ

Назовите основную цель дополнительного образования детей.

Ответ: Развитие и воспитание

Что означает аббревиатура ПМ.03?

Ответ: Профессиональный модуль

Что обязан составлять педагог дополнительного образования?

Ответ: Календарно-тематический план

Как называют детский клуб, созданный для дополнительного образования?

Ответ: Детское объединение

Какая отрасль педагогики занимается вопросами дополнительного образования?

Ответ: Педагогика дополнительного образования

Что такое образовательная среда?

Ответ: Окружающая обстановка, влияющая на развитие ребёнка

Какие мероприятия проводятся в рамках дополнительного образования?

Ответ: Олимпиады, выставки, экскурсии

Что учитывается при разработке программ дополнительного образования?

Ответ: Возрастные особенности детей

Кто участвует в мероприятиях дополнительного образования? Ответ: Дети, педагоги, родители

ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
---------	--

### **Прочитайте текст и выпишите правильный ответ**

Что представляет собой рабочая программа педагога?

Ответ: Документ, описывающий цели, задачи, содержание занятий

Что включает документация педагога дополнительного образования?

Ответ: Планы, журналы, отчёты

Как называется педагог, работающий в дополнительном образовании?

Ответ: Педагог дополнительного образования

Как называются курсы повышения квалификации для педагогов?

Ответ: Курсы повышения квалификации

Какой институт осуществляет надзор за соблюдением законов в образовании?

Ответ: Министерство просвещения РФ

Кто принимает решение о включении ребенка в программу дополнительного образования?

Ответ: Родители (законные представители)

Какую деятельность ведут педагоги дополнительного образования?

Ответ: Учебно-воспитательную, методическую, организационную

Как назывался первый русский центр дополнительного образования?

Ответ: Дворец пионеров

Какой специалист проводит занятия в кружках и студиях?

Ответ: Руководитель объединения

Какими качествами должен обладать педагог дополнительного образования?

Ответ: Коммуникативность, доброжелательность, терпимость

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

### **Прочитайте текст и выпишите правильный ответ**

Каким документом регулируется дополнительная профессиональная программа?

Ответ: Приказ Министерства просвещения РФ

Какие существуют формы дополнительного образования?

Ответ: Клубы, студии, секции, лагеря

Назовите главную цель организации отдыха детей летом.

Ответ: Физическое и духовное развитие

Какие организации участвуют в организации летнего отдыха детей?

Ответ: Школы, лагеря, детские центры

Какие задачи решаются в организациях дополнительного образования?

Ответ: Развитие творческих способностей, поддержка одарённых детей

Какие направления имеет дополнительное образование?

Ответ: Научно-техническое, спортивное, культурное, туристическое

Назовите пример учреждения дополнительного образования.

Ответ: Дом детского творчества

Что стимулирует участие детей в программах дополнительного образования?

Ответ: Интерес, мотивация, возможности развития

Какое учреждение занимается подготовкой кадров для дополнительного образования?

Ответ: Институт повышения квалификации работников образования

Какие качества важны для руководителя объединения?

Ответ: Организаторские способности, внимательность, терпение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля

ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования  
детей и молодежи

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025



Рабочая программа учебной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## 1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ПП.03.01 Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

Федеральное законодательство и региональные нормативные акты, регулирующие организацию дополнительного образования детей и молодежи.

Современную систему дополнительного образования в России, ее структуру и направления деятельности.

Основные формы и методы организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.

Требования к оформлению документации, связанной с реализацией образовательных программ.

Нормы санитарно-эпидемиологического режима и пожарной безопасности в образовательных учреждениях.

Основы психологии и педагогики, применяемые в практике работы с детьми и молодежью.

Пути интеграции образовательных программ с деятельностью культурных, спортивных и научных организаций.

Методы диагностики уровня развития и потребностей детей и молодежи.

Современные методики и технологии работы с детьми и молодежью в различных сферах дополнительного образования.

Правила охраны труда и техники безопасности при проведении занятий и мероприятий.

### **Уметь**

Проектировать и внедрять дополнительные образовательные программы, исходя из запросов и интересов детей и молодежи.

Применять методики и технологии организации воспитательной и образовательной деятельности.

Планировать и организовывать культурно-массовые, спортивные и интеллектуальные мероприятия.

Осуществлять диагностику уровня развития и потребностей детей и молодежи.

Взаимодействовать с педагогическим коллективом, родителями и социальными партнерами для реализации образовательных программ.

Проводить мониторинг и оценку эффективности реализации образовательных программ.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в организации образовательного процесса.

Анализировать ситуацию и оперативно адаптироваться к изменениям в условиях образовательной деятельности.

Составлять отчетную документацию, соответствующую установленным нормам и правилам.

Эффективно общаться с детьми, молодежью, педагогами и родителями.

### **Владеть**

Умениями проектировать и реализовывать образовательные программы в различных направлениях дополнительного образования.

Приемами работы с группами детей и молодежи, учитывающими их возрастные и индивидуальные особенности.

Техниками диагностики и оценки результатов образовательного процесса.

Навыками эффективного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса (коллектив, семья, социальные партнеры).

Умениями организации мероприятий и акций, направленных на развитие детей и молодежи.

Навыками составления отчетности и учета деятельности в соответствии с установленными нормами и стандартами.

Умениями эффективно интегрировать дополнительные образовательные программы с другими видами деятельности (спорт, культура, наука).

Методиками анализа эффективности образовательных программ и корректировки их содержания.

Интерактивными техниками работы с детьми и молодежью.

Технологией обеспечения охраны труда и соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении занятий и мероприятий.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (6 семестр).

## 2.3. Тематический план и содержание дисциплины ПП.03.01 Производственная практика

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

1. Составьте план взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества и социальными партнерами для организации совместного мероприятия или проекта по обучению и воспитанию. Приложите план в отчет.

2. Разработайте программу и план проведения родительского собрания с использованием различных форм работы (например, тренинг, анкеты, обсуждение) для совместного решения задач обучения и воспитания. Приложите программу и план проведения родительского собрания в отчет.

3. Создайте макет предметно-развивающей среды для дополнительной общеобразовательной программы (например, уголок для творчества или учебная зона), описав её элементы и их значение для развития обучающихся.

4. Спроектируйте и проведите досуговое мероприятие, учитывающее индивидуальные возможности и потребности детей или молодежи (например, тематическую игру, мастер-класс или конкурс).

5. Проанализируйте проведенное досуговое мероприятие: подготовьте отчет с выявлением успешных аспектов, трудностей и конкретных рекомендаций по улучшению.

6. Оформите полный комплект документации по организации досугового мероприятия, включающий план, список участников, отчет и обратную связь участников.

№	Разделы (этапы) прохождения практики	Содержание практики	Результат	
			вид отчетности	код компетенц ии по ОП
1	Подготовитель ный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
2	Исследовательс кий этап	Исследование предприятия: — изучение организационной структуры;	Дневник практики	ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.;

		<p>— изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты);</p> <p>— изучение организации</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>		ПК 3.6.
3	Аналитический этап	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Систематизация и структуризация собранного материала.</p> <p>Анализ возможных направлений совершенствования организации.</p> <p>Формулирование выводов и заключения.</p>	Дневник практики	ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.
4	Завершающий этап	<p>Составление отчета о прохождении практики.</p> <p>Подготовка презентации по итогам практики.</p>	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.

### Индивидуальное задание

1. Содержание индивидуального задания на практику
2. Содержание отчета о практике

Введение

1. Общие сведения об организации

1.1. Характеристика организационно-правовой формы

1.2. Организационная структура организации

1.3. Особенности организации труда работников

2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список литературы

Приложения

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащение кабинета:

Технические средства:

Компьютерное оборудование (ПК, ноутбуки).

Интерактивная доска или проектор.

Аудиосистема (колонки, микрофоны).

Доступ к сети Интернет.

Методическое обеспечение:

Учебники и учебные пособия.

Электронные образовательные ресурсы.

Материально-техническое оснащение:

Стол и стулья для учащихся и преподавателей.

Оборудование для демонстрации наглядных материалов (карты, схемы, плакаты).

Санитарно-гигиенические условия:

Наличие необходимых санитарно-гигиенических условий (вентиляция, освещение, мебель, соответствующая росту студентов).

Безопасность:

Средства пожаротушения.

Сигнализация и система оповещения.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810>

2. Ростовская, Т. К. Организация работы с молодежью. Молодежная политика в России и за рубежом: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20921-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

### **Дополнительная литература**

1. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

2. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566062>

Организация работы с молодежью: гражданское образование и идентичность : учебник для вузов / О. А. Коряковцева, Т. В. Бугайчук, Т. В. Макеева, В. Н. Гурьянчик ; ответственный редактор Т. В. Макеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18946-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569035>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
---------------------	---------------



<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Нормативно-правовую базу, регулирующую организацию и проведение учебной и производственной практики в образовательных учреждениях.</li> <li>— Основные виды и формы дополнительного образования, их цели и задачи.</li> <li>— Методику организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам.</li> <li>— Современные педагогические технологии и методы обучения, применяемые в дополнительном образовании.</li> <li>— Критерии и показатели оценки качества преподавания и результатов освоения образовательных программ.</li> <li>— Правила оформления документации по практике, требования к ведению журналов и отчетов.</li> <li>— Основы педагогического анализа и самооценки профессиональной деятельности.</li> <li>— Особенности работы с детьми разных возрастных групп, учет индивидуальных особенностей обучающихся.</li> <li>— Правила охраны труда и техника безопасности в образовательных учреждениях.</li> <li>— Основы взаимодействия с родителями и коллегами в образовательном процессе.</li> </ul> <p>2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы.</li> <li>— Планировать и проводить занятия, учитывать индивидуальные особенности и потребности обучающихся.</li> <li>— Использовать современные педагогические</li> </ul>	<p>Отчет по практике</p> <p>Зачет</p> <p>Дневник практики</p> <p>Аттестационный лист</p>
---	--

технологии и методы обучения.

- Оценивать результаты образовательной деятельности, анализировать и корректировать свою работу.
- Вести педагогическую документацию (рабочие программы, журналы, отчёты, справки).
- Осуществлять взаимодействие с детьми, родителями и коллегами в образовательной среде.
- Самостоятельно анализировать свою педагогическую деятельность, ставить цели и задачи профессионального роста.
- Следовать установленным правилам охраны труда и техники безопасности.
- Формулировать и защищать свои идеи и подходы в образовательной деятельности.
- Оценивать собственную деятельность и предлагать пути её оптимизации.

### 3. Владеть:

- Навыками планирования и проведения занятий по дополнительным образовательным программам.
- Методиками анализа и оценки качества преподавания и результатов обучения.
- Навыками самостоятельной работы с нормативными документами и литературой по педагогике и психологии.
- Техниками педагогического анализа и самооценки собственной деятельности.
- Основами педагогического дизайна и проектного подхода к разработке образовательных программ.
- Навыками работы с компьютерной техникой и специализированными программами для организации учебного процесса.
- Навыками эффективного взаимодействия с

детьми, родителями и коллегами.

- Базовыми знаниями и навыками проведения и оформления занятий и мероприятий.
- Навыками ведения педагогической документации и заполнения отчетов.
- Приемами и способами профилактики конфликтов и разрешения противоречий в образовательной среде.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ПП.03.01 Производственная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеть Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p>

		<p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями владеть</p> <p>Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности</p>
--	--	---

		<p>развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p>
--	--	---



		<p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать Общие основы педагогики и психологии.</p> <p>Закономерности обучения и воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические особенности развития детей разных возрастных групп.</p> <p>Методы и приемы педагогического взаимодействия с детьми и молодежью.</p> <p>Основы методики преподавания.</p> <p>Принципы отбора содержания, организации и проведения занятий.</p> <p>Современные образовательные технологии и методы обучения.</p> <p>Влияние индивидуальных особенностей обучающихся на процесс обучения.</p> <p>Методы и формы обучения.</p> <p>Традиционные и инновационные формы работы с детьми.</p> <p>Способы организации групповой и индивидуальной работы.</p> <p>Особенности использования игровой, проектной</p>
--	--	--

		<p>и исследовательской деятельности.</p> <p>Основные документы и нормативы.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию и проведение занятий по дополнительным образовательным программам.</p> <p>Стандарты и требования к качеству преподавания.</p> <p>Методику диагностики и оценки результатов обучения.</p> <p>Диагностические методы оценки уровня усвоения знаний и навыков.</p> <p>Основы мониторинга и самооценки результатов образовательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы анализа педагогической деятельности.</p> <p>Как анализировать собственную педагогическую деятельность.</p> <p>Понятия рефлексии и саморефлексии.</p> <p>Педагогические технологии.</p> <p>Современные педагогические технологии и их применение в образовательной деятельности.</p> <p>Общие подходы к разработке и реализации образовательных программ.</p> <p>Психологические основы взаимодействия с детьми.</p> <p>Пути установления доверия и взаимопонимания с детьми.</p> <p>Рекомендации по обеспечению положительного эмоционального климата на занятиях.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) Планировать и</p>
--	--	---

		<p>организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p>
--	--	---

		<p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p> <p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p>
--	--	---

		<p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью Планировать и организовывать занятия.</p> <p>Формулировать цели и задачи занятий.</p> <p>Составлять и реализовывать учебные планы и программы.</p> <p>Применять современные образовательные технологии.</p> <p>Использовать инновационные методы и формы работы с детьми.</p> <p>Создавать интересные и увлекательные занятия, привлекательные для детей.</p> <p>Диагностика и оценка результатов.</p> <p>Анализировать результаты работы учащихся.</p> <p>Давать правильную и конструктивную обратную связь.</p> <p>Самоанализ и рефлексия.</p> <p>Анализировать свою педагогическую деятельность, выявлять ошибки и недостатки.</p> <p>Корректировать свою работу на основе выводов.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с детьми.</p>
--	--	--

			<p>Устанавливать доверие и взаимопонимание с учащимися.</p> <p>Решать конфликтные ситуации, возникающие в образовательной среде.</p> <p>Соблюдать нормативные требования.</p> <p>Уметь работать в соответствии с установленными нормативами и стандартами.</p> <p>Оформлять документацию и отчетность в соответствии с принятыми требованиями.</p> <p>Работа с методической литературой.</p> <p>Пользоваться справочными материалами и специальной литературой.</p> <p>Применять знания из публикаций и рекомендаций экспертов.</p> <p>Интеграция и сотрудничество.</p> <p>Сотрудничать с другими педагогами и специалистами.</p> <p>Интегрировать знания и опыт коллег в свою педагогическую деятельность.</p>
<p>ПК 3.4.</p> <p>Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p>		<p>Отчет по практике</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p>

		<p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам. <i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями владеть</p> <p>Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулируюшую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p>
--	--	---

		<p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p> <p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности владеет Основы теории тестирования и диагностики результатов обучающихся.</p> <p>Специфику и особенности различных методов оценки деятельности обучающихся (наблюдения, тестирования, собеседований, портфолио, защита проектов и презентаций).</p> <p>Порядок интерпретации результатов диагностик и оценивания (качественный и количественный анализ).</p> <p>Современную нормативно-правовую базу, регулирующую процессы контроля и оценки в дополнительном образовании.</p> <p>Средства и методы статистической обработки данных.</p> <p>Признаки прогресса и регресса в динамике освоения программы.</p> <p>Способы визуализации результатов оценки (графики, диаграммы, таблицы).</p> <p>Причины возможного расхождения результатов контрольных процедур и реальных достижений обучающихся.</p> <p>Психологические аспекты восприятия учащимися результатов контроля и оценки.</p>
--	--	---



		<p>Критерии оценки деятельности обучающихся, соответствующие федеральным стандартам и нормам.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем</p>
--	--	--

		<p>сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания. <i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p>
--	--	--

			<p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности применять разные методы оценки и контроля в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>Интерпретировать полученные результаты контроля и диагностики в свете заявленных целей и задач программы.</p> <p>Обобщать и анализировать информацию, полученную в результате контроля и оценки.</p> <p>Давать аргументированную обратную связь обучающимся относительно их успехов и зон ближайшего развития.</p> <p>Строить графики и диаграммы, наглядно демонстрируя динамику достижений обучающихся.</p> <p>Разработать и внедрить действенные рекомендации по устранению пробелов и трудностей в освоении программы.</p> <p>Грамотно представлять итоги контроля и оценки руководству учреждения, родителям и общественности.</p> <p>Видеть взаимосвязь между методами контроля и особенностями контингента обучающихся.</p> <p>Прогнозировать дальнейшую траекторию развития учащихся на основании результатов текущего контроля.</p> <p>Устанавливать корреляцию между уровнем сформированности компетенций и используемыми средствами обучения и воспитания.</p>
ПК 3.5. Анализировать		Отчет по практике	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p>

<p>процесс и результаты досуговых мероприятий.</p>		<p>Слабо знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие</p>
--	--	--

		<p>условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН), касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p>Уровень Повышенный</p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать:</p> <p>Нормативные документы и санитарно-гигиенические требования, регламентирующие условия проведения занятий и других форм обучения.</p> <p>Санитарные нормы и правила (СанПиН),</p>
--	--	--

		<p>касающиеся условий труда и отдыха педагогов и обучающихся, включая освещение, проветривание помещений, технику безопасности при работе с электрооборудованием и гаджетами.</p> <p>Специфику планирования занятий с использованием информационных и коммуникационных технологий, соблюдение гигиены зрения и слуха при применении технических средств обучения.</p> <p>Требования к проведению профилактических мероприятий и обеспечению безопасной среды для здоровья детей и подростков при занятиях с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Методику и порядок организации образовательного процесса с соблюдением санитарных норм и правил, включая гигиенические перерывы, отдых глаз и мышц спины, меры профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата и органов зрения.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая</p>
--	--	--

		<p>гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая</p>
--	--	--

		<p>гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности уметь:</p> <p>Планировать занятия и другие формы обучения таким образом, чтобы обеспечить комфорт и безопасность обучающихся в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.</p> <p>Грамотно интегрировать информационно-</p>
--	--	---



			<p>коммуникационные технологии в образовательный процесс, соблюдая гигиенические ограничения по продолжительности непрерывной работы с техническими средствами.</p> <p>Контролировать соблюдение санитарных норм и правил в помещениях для занятий, своевременно реагировать на нарушения.</p> <p>Руководствоваться специальными инструкциями и рекомендациями при проведении занятий с использованием компьютерных и мобильных устройств, мультимедиа-проекторных установок и прочих технических средств.</p> <p>Модифицировать образовательный процесс и структуру занятий в зависимости от специфики возрастных особенностей и физического состояния обучающихся.</p> <p>Оценивать потенциальные риски для здоровья обучающихся и оперативно предпринимать профилактические меры.</p> <p>Консультировать обучающихся и их родителей по вопросам рационального использования технических средств и охраны здоровья в образовательном процессе.</p>
--	--	--	--

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1-й этап: Текущий контроль успеваемости по производственной практике

Основной задачей текущего контроля является проверка регулярного усвоения студентами учебного материала, полученной ими практической деятельности и успехов в выполнении поручений, установленных программой практики. Его достоинства заключаются в следующем:

Систематичность: постоянный мониторинг успеваемости студентов.

Возможность оперативной коррекции: выявление пробелов в знаниях и компетенциях, что позволяет своевременно скорректировать учебный процесс.

Доступность: осуществление контроля осуществляется в удобной и доступной форме для студентов и преподавателей.

Формы текущего контроля включают:

Промежуточные проверочные тесты по прохождению практик.

Анализ отчетов о прохождении практики.

Самооценка и взаимооценка студентов.

Письменные задания и отчеты по заданиям, выданным на месте прохождения практики.

Студенческим лицам, пропускавшим производственные занятия, выдаются дополнительные задания, которые могут предусматривать:

Подробное изложение содержания пропущенных рабочих процедур и инструктажей.

Выполнение специальной письменной работы или отзыва о прошедшем мероприятии.

Исполнение индивидуального практического задания.

Итоги текущего контроля заносятся в электронную ведомость и отображаются в электронном портфолио студента.

2-й этап: Промежуточная аттестация по завершении производственной практики

Промежуточная аттестация проводится в конце периода прохождения практики и носит форму зачета. Она предназначена для комплексной оценки уровня освоения студентами профессиональных компетенций, полученных в результате прохождения практики.

Основные формы промежуточной аттестации:

Представление письменного отчета о результатах прохождения практики.

Защита выполненного проекта или инициативного продукта, созданного в рамках практики.

Экспертная оценка кураторами-практиками и преподавателями колледжа

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.
«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины; – не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок; – сделаны выводы по анализу показателей, но даны

		<p>недостаточно полные пояснения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет</li> </ul>

		<p>компетенциями в полном объеме, закреплённом рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>
--	--	--

### Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.*

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

Что представляет собой производственная практика?

- А) Работу по специальности в условиях реального производства
- В) Посещение музеев и экскурсий
- С) Только теоретическое обучение

Ответ: А) Работу по специальности в условиях реального производства

Какой документ подтверждает успешное прохождение производственной практики?

- А) Учебный билет
- В) Удостоверение водителя
- С) Отзыв и справка от работодателя

Ответ: С) Отзыв и справка от работодателя

Какова основная цель производственной практики?

- А) Укрепление физической подготовки
- В) Прикладное освоение профессиональных навыков
- С) Прогулка и отдых

Ответ: В) Прикладное освоение профессиональных навыков

Кто устанавливает график прохождения производственной практики?

- А) Только преподаватель
- В) Кафедра совместно с руководителем предприятия
- С) Родственники студента

Ответ: В) Кафедра совместно с руководителем предприятия

Какие задачи решает производственная практика?

- А) Изучение истории города
- В) Формирование профессиональных компетенций
- С) Покупка продуктов питания

Ответ: В) Формирование профессиональных компетенций

Что составляется в конце производственной практики?

- А) Заказ пиццы

В) Карточка прививок

С) Отчёт о прохождении практики

Ответ: С) Отчёт о прохождении практики

Что такое отчет по практике?

А) Рассказ о личной жизни студента

В) Подробное описание хода и результатов практики

С) Список любимых фильмов

Ответ: В) Подробное описание хода и результатов практики

ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
---------	---

Как оценивается результат прохождения производственной практики?

А) Через личное мнение однокурсников

В) На основании отзыва работодателя и отчёта

С) Автоматически без проверки

Ответ: В) На основании отзыва работодателя и отчёта

Кто утверждает график прохождения производственной практики?

А) Директор кинотеатра

В) Кафедра университета и предприятие

С) Соседи студента

Ответ: В) Кафедра университета и предприятие

Как долго длится производственная практика?

А) Один день

В) Несколько недель или месяцев

С) Всю жизнь

Ответ: В) Несколько недель или месяцев

Что делает студент, если пропускает дни практики?

А) Ничего не предпринимает

В) Подходит к преподавателям и договаривается о компенсации

С) Отправляет друзьям открытки

Ответ: В) Подходит к преподавателям и договаривается о компенсации

Какие навыки развиваются в ходе производственной практики?

А) Готовка пищи

В) Профессиональные навыки и компетенции

С) Рисование пейзажей

Ответ: В) Профессиональные навыки и компетенции

Что включает процедура прохождения производственной практики?

- А) Встречу с родственниками
  - В) Проведение исследований и выполнение заданий
  - С) Еженедельные посещения кафе
- Ответ: В) Проведение исследований и выполнение заданий

ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
---------	---

Кто назначает руководителя производственной практики?

- А) Администрация вуза
  - В) Банк
  - С) Почтовая служба
- Ответ: А) Администрация вуза

Что получает студент после завершения производственной практики?

- А) Сертификат космонавта
  - В) Баллы в рейтинге университета
  - С) Положительный отзыв и зачёт
- Ответ: С) Положительный отзыв и зачёт

Кто несет ответственность за соблюдение техники безопасности на практике?

- А) Родственники студента
  - В) Руководители предприятия и вуза
  - С) Городские власти
- Ответ: В) Руководители предприятия и вуза

Что нельзя делать на практике?

- А) Ходить на обед
  - В) Пользоваться телефоном
  - С) Нарушать технику безопасности
- Ответ: С) Нарушать технику безопасности

Как выбираются места прохождения производственной практики?

- А) Лотерея
  - В) По выбору студента и возможностям предприятия
  - С) По знакомству
- Ответ: В) По выбору студента и возможностям предприятия

Как поступить, если возникли трудности на практике?

- А) Молчать и ничего не делать
- В) Обратиться к куратору или руководству предприятия
- С) Изменить специальность



Ответ: В) Обратиться к куратору или руководству предприятия

Что включается в отчет по практике?

А) Фотоальбом путешествий

В) Описание работы, выполненные задания, впечатления

С) Таблицу покупок

Ответ: В) Описание работы, выполненные задания, впечатления

Что записывается в характеристику по итогам практики?

А) Количество съеденных конфет

В) Успехи и рекомендации по развитию

С) Размер обуви

Ответ: В) Успехи и рекомендации по развитию

Кто пишет отзыв о практике?

А) Семья студента

В) Руководитель практики от предприятия

С) Товарищи по команде

Ответ: В) Руководитель практики от предприятия

ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
---------	---

Кто выступает ответственным лицом за студентов на практике?

А) Водитель автобуса

В) Преподаватель-куратор и руководитель предприятия

С) Менеджер ресторана

Ответ: В) Преподаватель-куратор и руководитель предприятия

Что обязаны соблюдать студенты на практике?

А) Режим сна

В) Внутреннюю инструкцию и технику безопасности

С) Меню столовой

Ответ: В) Внутреннюю инструкцию и технику безопасности

Как выглядит итоговый документ о практике?

А) Медицинская карта

В) Отзыв и характеристика

С) Книга рецептов

Ответ: В) Отзыв и характеристика

Какая цель ставится перед студентом на практике?

- А) Найти друзей
  - В) Получить квалификацию и закрепить навыки
  - С) Потратить деньги
- Ответ: В) Получить квалификацию и закрепить навыки

Как организована охрана труда на практике?

- А) Студентов оставляют одних
  - В) Нет никаких ограничений
  - С) Руководитель следит за соблюдением правил безопасности
- Ответ: С) Руководитель следит за соблюдением правил безопасности

Что требуется от студента на практике?

- А) Придумать меню ужина
  - В) Выполнять поручения и задания руководителя
  - С) Игра в футбол
- Ответ: В) Выполнять поручения и задания руководителя

Как формируется график прохождения практики?

- А) Судьба решает сама
  - В) Вместе с кафедрой и предприятием
  - С) Авось повезет
- Ответ: В) Вместе с кафедрой и предприятием

Какова конечная цель производственной практики?

- А) Сделать селфи на рабочем месте
  - В) Получение профессиональных навыков и опыта
  - С) Покормить животных зоопарка
- Ответ: В) Получение профессиональных навыков и опыта

## 4.2. Вопросы открытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.*

ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
---------	--

Что представляет собой производственная практика?

Ответ: Период непосредственного приобретения трудовых навыков и компетенций в условиях реального предприятия или учреждения.

Какой документ подтверждает завершение производственной практики?

Ответ: Справка-отзыв работодателя и зачетная книжка.

Кем утверждается график прохождения производственной практики?

Ответ: Кафедра вуза совместно с работодателем.

Какие задачи решает производственная практика?

Ответ: Приобретение опыта, закрепление теоретических знаний, подготовка к профессиональной деятельности.

Что составляет основу производственного обучения?

Ответ: Трудовая деятельность под контролем опытных специалистов.

Какая основная цель производственной практики?

Ответ: Формирование и развитие профессиональных компетенций.

Что записывается в характеристику выпускника по окончании практики?

Ответ: Степень освоения компетенций, проявленные личные качества.

Какова длительность производственной практики?

Ответ: Обычно варьируется от нескольких недель до месяцев, зависит от специальности.

ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
---------	---

Кто контролирует ход производственной практики?

Ответ: Преподаватели-консультанты и руководители практики на предприятии.

Какие документы необходимы для прохождения производственной практики?

Ответ: Договор между вузом и предприятием, график прохождения, инструкция по охране труда.

Как оценивается результат прохождения производственной практики?

Ответ: На основании отчета, отзывов руководителей и сдачи зачёта.

Какую роль играет производственная практика в профессиональной подготовке?

Ответ: Позволяет применить знания на практике, приобрести реальные навыки.

Как оформляется начало производственной практики?

Ответ: Выпускником подписываются документы, предоставляются инструкции.

Что происходит на завершающем этапе производственной практики?

Ответ: Подготовка отчета, защита результатов, выставление оценки.

Какие знания и навыки формируются в ходе производственной практики?

Ответ: Профессиональные, организационные, коммуникативные.

Что такое преддипломная практика?

Ответ: Специальный этап перед защитой диплома, позволяющий собрать материалы для дипломной работы.

ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
---------	---

Какие действия запрещены в период производственной практики?

Ответ: Нарушение правил охраны труда, несоблюдение трудовой дисциплины.

Кто несет ответственность за безопасность студентов на производстве?

Ответ: Работодатель и администрация вуза.

Как часто проходят стажировки в рамках производственной практики?

Ответ: В зависимости от специальности и договоренностей с предприятиями.

Какой результат должен показать студент по итогам производственной практики?

Ответ: Завершенный отчет, положительный отзыв руководства.

Что может повлиять на неудовлетворительную оценку по практике?

Ответ: Некачественное выполнение заданий, низкая посещаемость, плохие отзывы работодателей.

Какие меры принимаются при нарушении порядка прохождения практики?

Ответ: Допускается отстранение от практики, наложение дисциплинарных взысканий.

Кто ведет наблюдение за ходом производственной практики?

Ответ: Преподаватель-куратор и работодатель.

Как производится отбор предприятий для производственной практики?

Ответ: По договоренности с вузом, наличию лицензий и положительным отзывам предыдущих студентов.

ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
---------	---

Можно ли проходить практику удалённо?

Ответ: Да, при наличии соответствующего договора и технических возможностей.

Как определяется объем практических заданий?

Ответ: Исходя из программы практики и профиля специальности.

В чём состоит особенность производственных практик бакалавриата?

Ответ: Их продолжительность больше, разнообразие задач шире.

Какие документы сопровождают практику?

Ответ: График, договор, отчёт, характеристика, журнал регистрации.

Может ли предприятие отказать в приеме студента на практику?

Ответ: Да, если нет свободных мест или возникают форс-мажорные обстоятельства.

Нужно ли оформлять страховку на время производственной практики?

Ответ: Обязательно, особенно при работах повышенной опасности.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля  
ПМ.04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным  
направлениям воспитания детей и молодежи

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025 г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины УП.04.01 Учебная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины УП.04.01 Учебная практика формирование у обучающихся устойчивых профессиональных компетенций, необходимых для практической реализации преподавания по дополнительным образовательным программам в условиях реальной образовательной среды.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины УП.04.01 Учебная практика в соответствии с ФГОС СПО.**

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 4.1.; ПК 4.2.

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.

Задачи учебной практики:

#### **1. Получение практических навыков и опыта:**

Формирование у студентов навыков и умений, необходимых для эффективного выполнения функций педагога-воспитателя, в частности, для проектирования и реализации воспитательных мероприятий и программ в рамках основных направлений воспитания (эстетического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, экологического и трудового).

#### **2. Закрепление теоретических знаний:**



Практическое применение знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов, на примере реальных ситуаций и воспитательных мероприятий, проводимых в образовательных учреждениях.

**3. Развитие профессиональных компетенций:**

Развитие у студентов компетенций, позволяющих самостоятельно планировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия, анализировать их эффективность и корректировать их при необходимости.

**4. Формирование организационных навыков:**

Освоение навыков организации воспитательной деятельности, планирования и реализации программ, а также взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями и органами самоуправления образовательных учреждений.

**5. Приобретение опыта работы с детьми и молодежью:**

Приобретение опыта непосредственной работы с детьми и молодежью, укрепление навыков взаимодействия с ними, содействие развитию их личности и социализации.

**6. Оценка собственной деятельности:**

Формирование способности студентов к самооценке и рефлексии, осознанию своих сильных и слабых сторон, определению путей дальнейшего профессионального развития.

**7. Соблюдение нормативных требований:**

Овладение знаниями и навыками, необходимыми для соблюдения действующих санитарных норм и правил, регламентации воспитательной деятельности и защиты прав несовершеннолетних.

**8. Предоставление практических рекомендаций:**

Получение навыков анализа, обобщения и распространения передового опыта воспитательной деятельности, подготовки рекомендаций по улучшению воспитательной работы.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**Знать**

Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое, трудовое воспитание).

Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.

Современные подходы и технологии организации воспитательной работы с детьми и молодежью.

Психолого-педагогические особенности различных возрастных групп детей и молодежи.

Формы и методы воспитательной работы, соответствующие возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

Принципы и методы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.

Методику проектирования и реализации воспитательных мероприятий.

Основные задачи и цели воспитательной деятельности в образовательных учреждениях.

Правила и процедуры организации воспитательной деятельности, установленные государством и образовательными учреждениями.

Пути повышения эффективности воспитательной работы в образовательных учреждениях.

### **Уметь**

Разрабатывать и реализовывать воспитательные мероприятия в рамках эстетического, духовно-нравственного, гражданско-патриотического, экологического и трудового воспитания.

Использовать современные методы и формы воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и молодежи.

Проектировать и организовывать воспитательные мероприятия, соответствующие установленным нормам и правилам.

Применять различные формы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.

Взаимодействовать с педагогическим коллективом, родителями и администрацией образовательного учреждения для решения задач воспитания.

Анализировать и оценивать результаты воспитательной деятельности, корректировать воспитательные мероприятия при необходимости.

Формировать и поддерживать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.

Составлять и вести необходимую документацию, связанную с воспитательной деятельностью.

Эффективно представлять результаты своей работы и защищать воспитательные проекты.

Находить оптимальное сочетание методов и средств воспитания для достижения наилучшего результата.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
Практических работ	
Самостоятельная работа	

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (5 семестр).

### **2.3. Тематический план и содержание дисциплины УП.04.01 Учебная практика по модулю ПМ.04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи**

Задания на период учебной практики:

Этап I. Подготовительный этап:

Ознакомьтесь с нормативными документами: изучите федеральные законы и приказы, регулирующие сферу воспитания детей и молодежи, а также ознакомьтесь с должностными инструкциями педагогов-воспитателей.

Изучите воспитательные программы: выберите одну-две воспитательные программы, исследуйте их структуру, цели, задачи, содержание и составьте свое резюме.

Разработайте план воспитательной работы: создайте календарно-тематический план воспитательной работы на определенный период (месяц, четверть, полугодие) по одной из выбранных программ.

Этап II. Основной этап:

Проведите минимум три воспитательных мероприятия: покажите умение организовывать и проводить воспитательные мероприятия, подобранные в соответствии с целями и задачами программы.

Составьте конспекты мероприятий: подготовьте развернутые конспекты трех мероприятий, включив в них название, цели, задачи, оборудование, методы, формы работы, ожидаемую реакцию детей и молодежи.

Продемонстрируйте методическое сопровождение мероприятий: соберите и представьте методические материалы, использовавшиеся при подготовке и проведении мероприятий (визуальные материалы, раздаточный материал, мультимедийные ресурсы и прочее).

Самостоятельно проанализируйте проведенные мероприятия: составьте письменный отчет с выводами и рекомендациями по улучшению воспитательной деятельности, укажите трудности и предложите пути их устранения.

Этап III. Итоговый этап:

Представьте итоговый отчет: изложите итоги учебной практики, отметьте приобретенные компетенции, подтвердите выполнение всех этапов и сделайте выводы о своем профессиональном росте.

Выступите публично: представьте опыт и результаты своей работы на открытой защите перед группой одноклассников и преподавателями, защитите разработанный план и выполненный проект.

Оцените свою работу: заполните самооценочную карту, отмечая сильные и слабые стороны вашей деятельности в течение практики.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- направление на практику
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;

характеристика работы обучающегося;

- отчет по практике.

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**

Отчёт по итогам практики (письменно фиксируются выполненные задания, собственные наблюдения и выводы).

Выступление на итоговом (обоснование выполненных практикумов, презентация достижений).

Самооценка педагогической деятельности (анкета-рефлексия).

Экспертиза преподавателем (оценка качества проведенных занятий, оформление документации).

#### **Порядок оформления отчета по учебной практике**

1. Основные требования к оформлению:

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297 мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.
- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.
- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.

- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

2. Дополнительные требования:

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).

- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

## **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810>

## **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный //

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025

## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины УП.04.01 Учебная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому результату обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.



Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 4.1.</p> <p>Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p> <p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-</p>

		<p>нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p> <p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p>
--	--	--

			<p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы</p>
--	--	--	--

			<p>воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p>
--	--	--	---

			Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.
<p>ПК 4.2.</p> <p>Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p>		Отчет о прохождении практики	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p>

		<p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических</p>
--	--	---

		<p>материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p>
--	--	---

			<p>С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p>
--	--	--	---

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно



коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;</li> <li>– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;</li> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных</li> </ul>

		<p>ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

### Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**4.1. Вопросы закрытого типа**

*Формируемые компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.*

Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
---------	--

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

Что является основной целью учебной практики?

- А) Развлечь студентов
  - В) Проверить успеваемость студентов
  - С) Закрепить теоретические знания и получить практические навыки
- Ответ: С) Закрепить теоретические знания и получить практические навыки

Какую роль играет учебная практика в профессиональном становлении студента?

- А) Никакой роли не играет
- В) Является важной ступенью в получении практических навыков

Ответ: В) Является важной ступенью в получении практических навыков

Что входит в обязанности студента на практике?

- А) Только посещать рабочее место
  - В) Выполнять задания, изучать деятельность организации, готовить отчет
  - С) Просто присутствовать на месте прохождения практики
- Ответ: В) Выполнять задания, изучать деятельность организации, готовить отчет

Что оценивает руководитель практики?

- А) Дружелюбие студента
  - В) Уровень освоения компетенций и качество выполненной работы
  - С) Умение готовить еду
- Ответ: В) Уровень освоения компетенций и качество выполненной работы

Что включает в себя отчет по практике?

- А) Список просмотренных фильмов
- В) Подробное описание выполненной работы, выводы и рекомендации

С) План прогулок и развлечений

Ответ: В) Подробное описание выполненной работы, выводы и рекомендации

Какая форма отчетности по практике является официальной?

А) Рисунки и поделки

В) Официальный отчет с приложенными документами

С) Сообщения в соцсетях

Ответ: В) Официальный отчет с приложенными документами

Ответ: В) Заявление, договор о прохождении практики, согласие работодателя

Что ожидается от студента на практике?

А) Устроить вечеринку

В) Качественно выполнить задания и проявить инициативу

С) Не приходить на практику вообще

Ответ: В) Качественно выполнить задания и проявить инициативу

Что такое «самооценка студента»?

А) Тест на знание географии

В) Оценка самим студентом своих успехов и ошибок в ходе практики

Ответ: В) Оценка самим студентом своих успехов и ошибок в ходе практики

Что проверяется на итоговом этапе практики?

А) Репертуар песен караоке

В) Успешность выполнения задач и уровень приобретенных компетенций

С) Время прибытия на работу

Ответ: В) Успешность выполнения задач и уровень приобретенных компетенций

ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.
---------	---

**Прочитайте текст и выберите правильный ответ:**

Что является целью учебной практики УП.04.01?

А) Проведение экскурсий

В) Формирование профессиональных компетенций

С) Только отдых и развлечение

Ответ: В) Формирование профессиональных компетенций

Какая основная задача педагога-воспитателя на практике?

- А) Организация соревнований по футболу
  - В) Разработка и реализация воспитательных мероприятий
  - С) Посещение театров и музеев
- Ответ: В) Разработка и реализация воспитательных мероприятий

Какие компетенции формируются на практике?

- А) Кулинария и рукоделие
  - В) Проектирование и проведение воспитательных мероприятий
  - С) Строительство мостов
- Ответ: В) Проектирование и проведение воспитательных мероприятий

Что представляет собой отчет по практике?

- А) Произвольный пересказ впечатлений
  - В) Документ, отражающий результаты и приобретенные навыки
  - С) Список прочитанных книг
- Ответ: В) Документ, отражающий результаты и приобретенные навыки

Что оценивает руководитель практики?

- А) Манеру одеваться
  - В) Качество выполнения заданий и приобретенные компетенции
  - С) Предпочтения в музыке
- Ответ: В) Качество выполнения заданий и приобретенные компетенции

Что такое педагогическая диагностика?

- А) Лечение болезней
  - В) Определение уровня воспитанности и способностей детей
  - С) Организация спортивных турниров
- Ответ: В) Определение уровня воспитанности и способностей детей

Что включает в себя воспитательная деятельность педагога?

- А) Только проведение утренней зарядки
  - В) Организация мероприятий, поддержание дисциплины, развитие личности
  - С) Торговля игрушками
- Ответ: В) Организация мероприятий, поддержание дисциплины, развитие личности

Какие документы обязательны при прохождении практики?

- А) Пакет витаминов
  - В) Договоры, графики, распоряжения, удостоверения
  - С) Библиотечный билет
- Ответ: В) Договоры, графики, распоряжения, удостоверения

Что такое «воспитательная ситуация»?

- А) Открытие кондитерской фабрики

В) Ситуация, специально созданная для воспитания детей

С) Подарок на день рождения

Ответ: В) Ситуация, специально созданная для воспитания детей

#### 4.1. Вопросы открытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.*

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
---------	--

#### **Прочитайте текст и выпишите правильный ответ**

Что такое учебная практика и какую роль она играет в профессиональном становлении будущего педагога?

Ответ: Учебная практика — это этап подготовки студентов, направленный на закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

Какие основные задачи ставит перед собой студент на учебной практике?

Ответ: Основными задачами являются формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта практической деятельности, освоение методов и форм воспитательной работы.

Что включает в себя отчет по практике и каким требованиям он должен соответствовать?

Ответ: Отчет включает описание проведенной работы, анализ достигнутых результатов, выводы и рекомендации. Он должен быть полным, четким, содержательным и подтвержденным документами.

Какова роль руководителя практики в организации и проведении практики?

Ответ: Руководитель практики консультирует, контролирует, оценивает работу студента, оказывает методическую помощь, дает рекомендации и поддерживает студентов.

Какие формы отчетности предусмотрены по итогам учебной практики?



Ответ: Формы отчетности включают дневник практики, отчет о практике, презентацию и публичную защиту итогов практики.

Что такое педагогическая диагностика и зачем она нужна?

Ответ: Педагогическая диагностика — это выявление уровня воспитанности и возможностей учащихся. Она нужна для правильной организации воспитательной работы и выбора методов и форм работы.

Что входит в понятие «организационно-педагогическое обеспечение»?

Ответ: Оно включает планирование, организацию, реализацию и контроль воспитательной деятельности, а также создание условий для эффективного воспитания детей и молодежи.

Какие компетенции формируются у студентов в ходе учебной практики?

Ответ: Формируются компетенции по проектированию и реализации воспитательных мероприятий, взаимодействию с детьми и молодежью, контролю и оценке воспитательной деятельности.

ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.
---------	---

### **Прочитайте текст и выпишите правильный ответ**

Какие документы необходимо иметь при себе студенту на практике?

Ответ: Необходимо иметь паспорт, студенческий билет, медицинскую справку, заявление на прохождение практики, договоры и разрешение от работодателя.

Как оценивается успешность прохождения учебной практики?

Ответ: Оценивается качество выполнения заданий, сформированность компетенций, отношение к работе, инициативность, самооценка и отзыв руководителя практики.

Что такое воспитательная деятельность педагога и каковы ее цели?

Ответ: Воспитательная деятельность — это целенаправленный процесс формирования личности ребенка, направленный на развитие его нравственных, физических, эстетических и интеллектуальных качеств.

Какие методы и формы воспитательной работы вы знаете?

Ответ: Среди методов — убеждение, пример, упражнение, соревнование, наказание и поощрение. Формы — беседы, игры, концерты, экскурсии, соревнования, выставки.

Что такое гражданско-патриотическое воспитание и какими путями оно реализуется?

Ответ: Гражданско-патриотическое воспитание — это формирование любви к Родине, патриотизма, уважения к закону и государственности. Реализуется через уроки истории, встречи с ветеранами, праздники, мемориальные мероприятия.

Что такое эстетическое воспитание и как оно проявляется в повседневной жизни?

Ответ: Эстетическое воспитание — это развитие способности воспринимать красоту и чувствовать прекрасное. Проявляется через музыку, живопись, литературу, театр, природу.

Что такое духовно-нравственное воспитание и какое значение оно имеет?

Ответ: Духовно-нравственное воспитание — это формирование нравственных качеств, веры, совести, порядочности. Имеет огромное значение для духовного и морального развития личности.

Что такое трудовое воспитание и какие задачи оно решает?

Ответ: Трудовое воспитание — это формирование уважения к труду, трудолюбия, ответственности. Задача — научить ценить труд, беречь вещи, любить своё дело.

Что такое экологическое воспитание и зачем оно нужно?

Ответ: Экологическое воспитание — это формирование заботы о природе, экологии, сохранении природного богатства. Нужна для сохранения планеты и экологически ответственного поведения.

Что такое «воспитательная ситуация» и как она создается?

Ответ: Воспитательная ситуация — это специально созданные условия, при которых ребенок приобретает полезные навыки и качества. Создаются через специальные мероприятия, игры, задания.

Что такое «проект воспитательной деятельности» и какие его основные элементы?

Ответ: Проект воспитательной деятельности — это план мероприятий по воспитанию. Основные элементы: цель, задачи, методы, формы, этапы, результаты.

Что такое «коррекционная работа» и кому она адресована?

Ответ: Коррекционная работа — это специальная деятельность, направленная на устранение недостатков воспитания, устранение нежелательного поведения. Адресована детям и подросткам с проблемами в поведении и воспитании.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Профессионального модуля  
ПМ.04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям  
воспитания детей и молодежи

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика является обязательной дисциплиной профессионального модуля ПМ.04 Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины ПП.04.01 Производственная практика, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам в реальных условиях образовательной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины ПП.04.01 Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

Прикладное освоение теоретических знаний:

Закрепление и практическое применение знаний, полученных в ходе теоретического обучения.

Формирование профессиональных навыков:

Развитие умений планировать, организовывать и проводить воспитательные мероприятия, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое и трудовое воспитание.

Развитие организаторских способностей:

Формирование навыков проектирования и реализации воспитательных программ и мероприятий.

Получение опыта взаимодействия с детьми и молодежью:

Овладение методами и приемами взаимодействия с детьми и молодежью, направленными на формирование у них ценных личностных качеств.

Выработка профессиональных компетенций:

Освоение навыков работы с нормативными документами, такими как ФЗ «Об образовании в РФ», законами субъекта федерации и локальными актами учреждения.

Расширение знаний о современных подходах воспитания:

Изучение и применение современных методик и технологий воспитательной работы, соответствующих федеральным образовательным стандартам.

Диагностика и оценка уровня воспитанности детей и молодежи:

Освоение методик диагностики и оценки результатов воспитательной деятельности.

Решение ситуационных задач:

Подготовка и проведение мероприятий, направленных на решение конкретных воспитательных задач, соответствующих различным возрастным категориям детей и молодежи.

Интеграция в образовательный процесс:

Включение воспитательной деятельности в общую образовательную среду учреждения, интеграция с учебной и иной воспитательной деятельностью.

Опыт работы с коллективом и педагогическим сообществом:

Формирование навыков взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями и социальным окружением в процессе воспитательной деятельности.

Творческое мышление и саморефлексия:

Развитие способности анализировать и оценивать собственную деятельность, предлагать варианты улучшения воспитательной работы.

Написание итогового отчета:

Оформление отчета по практике, включающего описание выполненной работы, выводы и предложения по улучшению воспитательной деятельности.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 4.1.; ПК 4.2.

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

**Знать**

Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое, трудовое воспитание).

Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.

Современные подходы и технологии организации воспитательной работы с детьми и молодежью.

Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.

Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.

Принципы проектирования и реализации воспитательных мероприятий.

Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.

Особенности взаимодействия с педагогическим коллективом, родителями и органами самоуправления образовательных учреждений.

Требования к ведению необходимой документации и отчетности по воспитательной деятельности.

Пути повышения эффективности воспитательной работы в образовательных учреждениях.

### **Уметь**

Проектировать и реализовывать воспитательные мероприятия, направленные на развитие детей и молодежи в различных областях воспитания.

Применять разнообразные методы и формы воспитательной работы, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей и молодежи.

Организовывать взаимодействие с педагогическим коллективом, родителями и другими участниками воспитательного процесса.

Оценивать эффективность воспитательной деятельности и корректировать её при необходимости.

Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в воспитательной деятельности.

Анализировать воспитательную ситуацию и предлагать оптимальные пути её решения.

Формировать и поддерживать воспитательную среду, способствующую развитию личности ребенка.

Вносить вклад в развитие методической базы образовательного учреждения.

Составлять отчетную документацию, соответствующую установленным требованиям и стандартам.

Решать задачи, связанные с планированием, организацией и оценкой воспитательной деятельности.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	



в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет (5 семестр).

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины ПП.04.01 Производственная практика

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

№	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенц ии по ОП</u>
1	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	ПК 4.1.; ПК 4.2.
2	<u>Исследовательский этап</u>	Исследование предприятия: — изучение организационной структуры; — изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); — изучение организации Выполнение индивидуального задания.	Дневник практики	ПК 4.1.; ПК 4.2.
3	Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и	Дневник практики	ПК 4.1.; ПК 4.2.

		заклучения.		
4	Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	ПК 4.1.; ПК 4.2.

### Индивидуальное задание

1. Содержание индивидуального задания на практику
2. Содержание отчета о практике
  - Введение
    1. Общие сведения об организации
      - 1.1. Характеристика организационно-правовой формы
      - 1.2. Организационная структура организации
      - 1.3. Особенности организации труда работников
    2. Индивидуальное задание.
  - Заключение
  - Список литературы
  - Приложения

### УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Оснащение кабинета:
- Технические средства:
  - Компьютерное оборудование (ПК, ноутбуки).
  - Интерактивная доска или проектор.
  - Аудиосистема (колонки, микрофоны).
  - Доступ к сети Интернет.
- Методическое обеспечение:
  - Учебники и учебные пособия.
  - Электронные образовательные ресурсы.
- Материально-техническое оснащение:
  - Стол и стулья для учащихся и преподавателей.
  - Оборудование для демонстрации наглядных материалов (карты, схемы, плакаты).
- Санитарно-гигиенические условия:
  - Наличие необходимых санитарно-гигиенических условий (вентиляция, освещение, мебель, соответствующая росту студентов).
- Безопасность:

Средства пожаротушения.  
Сигнализация и система оповещения.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

### **Порядок оформления отчета по учебной практике**

#### **1. Основные требования к оформлению:**

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297 мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.
- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.
- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.
- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

#### **2. Дополнительные требования:**

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

#### **3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:**

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).
- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

### **Основная литература**

1. Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10289-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565810>

### **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539136>

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569726>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опросов, практических занятий, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы оценки
<p><b>Уровень освоения компетенций:</b> Степень сформированности профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей педагога-воспитателя. Проявление инициативы и ответственности в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Качество выполнения заданий:</b> Качество и тщательность выполнения поручений, предложенных руководителем практики. Самостоятельность и креативность в поиске решений профессиональных задач.</p> <p><b>Эффективность взаимодействия с коллективом и воспитанниками:</b> Способность наладить контакт с детьми и молодежью, выстроить продуктивное взаимодействие с педагогическим коллективом. Умение урегулировать конфликтные ситуации и предотвратить их появление.</p> <p><b>Своевременность выполнения заданий:</b> Своевременность исполнения заданий и поручений в срок, установленный руководителем практики. Соблюдение установленного графика работы и сроков отчетности.</p> <p><b>Ответственность и дисциплинированность:</b> Строгое соблюдение трудовой дисциплины, выполнение обязательств и возложенных обязанностей. Ответственное отношение к поручениям и самостоятельность в принятии решений.</p> <p><b>Организационные навыки:</b> Умение организовывать воспитательные мероприятия, разрабатывать сценарии, руководить мероприятиями. Способность эффективно распределять временные и человеческие ресурсы.</p>	<p>Итоговый контроль:  защита отчета по практике</p>

**Личная заинтересованность и мотивация:**

Проявление энтузиазма и заинтересованности в осуществлении профессиональной деятельности.

Желание повышать квалификацию и расширять кругозор.

**Анализ и самооценка деятельности:**

Способность провести качественный анализ своей деятельности, сделать выводы и определить пути улучшения.

Наличие объективной самооценки и желания работать над ошибками.

**Отчетность и документооборот:**

Правильность и своевременность ведения документации, оформления отчетов и дневника практики.

Уровень детализированности и информативности представленных отчетов.

**Отзывы руководителя практики:**

Положительность и объективность отзывов от руководителя практики и других участников образовательного процесса.

Присутствие конструктивной критики и рекомендаций по улучшению работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

**ПП.04.01 Производственная практика**

для специальности:  
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Нижний Новгород  
2025



## **1. Паспорт оценочных средств**

Оценочные средства прилагаются к рабочей программе дисциплины ПП.04.01 Производственная практика и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценка представляет собой процесс определения степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемыми результатам обучения.

Оценочные средства используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования и уровней освоения в процессе ОП СПО**

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего периода изучения дисциплины по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных интерактивных методов обучения.

Код компетенции и Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции в рамках данной дисциплины (наименование тем)	Наименование оценочного средства	Сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь» и уровни освоения компетенции
<p>ПК 4.1.</p> <p>Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.</p>		<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p> <p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-</p>

		<p>нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p> <p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать</p> <p>Основные направления воспитательной деятельности (эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание).</p> <p>Современные концепции и подходы к воспитанию в отечественной и зарубежной педагогике.</p> <p>Психолого-педагогические особенности детей и молодежи различных возрастных групп.</p> <p>Методы и формы воспитательной работы, применяемые в воспитательных процессах.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую воспитательную деятельность в образовательных учреждениях.</p>
--	--	--

		<p>Требования к разработке образовательных ситуаций и воспитательных мероприятий.</p> <p>Современные методики диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы</p>
--	--	--

			<p>воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p> <p>Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью уметь проектировать образовательные ситуации и воспитательные мероприятия, направленные на различные направления воспитания.</p> <p>Выбирать оптимальные методы и формы воспитательной работы в зависимости от возраста и интересов детей и молодежи.</p> <p>Применять современные технологии и подходы в воспитательной деятельности.</p> <p>Организовывать и проводить воспитательные мероприятия, соответствующие поставленным задачам и целям.</p> <p>Оценивать эффективность проведенных мероприятий и анализировать их результаты.</p> <p>Создавать воспитательную среду, способствующую всестороннему развитию личности ребенка.</p>
--	--	--	---

			Взаимодействовать с родителями и другими участниками воспитательного процесса для достижения воспитательных целей.
<p>ПК 4.2.</p> <p>Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p>		Отчет о прохождении практики	<p><b>Знать</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными затруднениями знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p>

		<p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p> <p>С требуемой степенью полноты и точности знать современные подходы и методики воспитательной деятельности.</p> <p>Принципы и методы разработки методических материалов для воспитательной деятельности.</p> <p>Способы диагностики уровня воспитанности детей и молодежи.</p> <p>Российские и международные стандарты воспитательной деятельности.</p> <p>Основные требования к содержанию и оформлению методических материалов.</p> <p>Особенности применения различных форм воспитательной работы.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><i>Уровень Пороговый</i></p> <p>Слабо (частично) уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических</p>
--	--	---

		<p>материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p> <p><i>Уровень Высокий</i></p> <p>С незначительными ошибками уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p> <p><i>Уровень Повышенный</i></p>
--	--	---



			<p>С требуемой степенью полноты и точности уметь разрабатывать методические материалы для воспитательной деятельности, ориентированные на разные направления воспитания.</p> <p>Анализировать и синтезировать информацию для создания качественных методических пособий.</p> <p>Проектировать и оформлять методические материалы в соответствии с требованиями и стандартами.</p> <p>Применять современные методики и технологии в разработке методических материалов.</p> <p>Оценивать качество и эффективность разработанных методических материалов.</p> <p>Подбирать и рекомендовать подходящие методические материалы для педагогов и воспитателей.</p> <p>Обеспечивать доступность и привлекательность методических материалов для пользователей.</p>
--	--	--	---

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания**

Учет и оценка знаний, умений и уровня сформированности компетенций у обучающихся осуществляется в два этапа:

1 этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине, представляющей проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно

коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости студента. При текущем контроле успеваемости акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения учебной программы на данный момент времени.

Срок выполнения задания устанавливается по расписанию занятий. Проведение промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины в конце семестра в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию в устной или письменной форме.

Итоговая оценка определяется по результатам текущей аттестации и промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в день её проведения. Заносятся в **электронную** экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по утвержденному расписанию, должны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования, описание шкал оценивания**

В качестве условных уровней сформированности компетентности обучающихся по специальности среднего профессионального образования выделяются следующие:

Допороговый уровень;

Пороговый уровень;

Высокий уровень;

Повышенный уровень.

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:

Оценка	Уровень освоения компетенции	Показатель
«2» - неудовлетворительно	Допороговый уровень	– наличие существенных (грубых) ошибок в ответах; – демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе; – отсутствие ответа.

«3» - удовлетворительно	Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– компетенции сформированы частично, но не менее 50%, закрепленных рабочей программой дисциплины;</li> <li>– не менее 50% задания, подлежащего текущему контролю, выполнено по стандартной методике без существенных ошибок;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения;</li> <li>– наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;</li> <li>– демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;</li> <li>– не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.</li> </ul>
«4» - хорошо	Высокий уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– все компетенции, закрепленные рабочей программой дисциплины, сформированы полностью или не менее 65% компетенций сформированы частично;</li> <li>– обучающимся выполнено 65-84% задания, подлежащих текущему контролю, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки;</li> <li>– обучающийся показал владение навыками систематизации материала; проявил умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– сделаны выводы по анализу показателей, но даны недостаточно полные пояснения.</li> <li>– наличие несущественных</li> </ul>

		<p>ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;</li> <li>– четкое изложение учебного материала.</li> </ul>
«5» - отлично	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся приобрел знания, умения и владеет компетенциями в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; 85-100 % задания, подлежащего текущему контролю, выполнено самостоятельно и в требуемом объеме;</li> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, анализировать показатели с подробными пояснениями и аргументированными выводами, воспроизводит учебный материал с требуемой степенью точности;</li> <li>– демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;</li> <li>– грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта.</li> </ul>

### Процентное соотношение результатов тестирования

менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно (не зачтено) – допороговый уровень;

50 – 64% правильных ответов – удовлетворительно (зачтено) – пороговый уровень;

65 – 84 % правильных ответов – хорошо (зачтено) - высокий уровень;

85 – 100% правильных ответов – отлично (зачтено) – повышенный уровень.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с инвалидностью и ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости лицам с инвалидностью и ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа или выполнения задания.

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### 4.1. Вопросы закрытого типа

*Формируемые компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.*

##### Задание закрытого типа с выбором одного верного ответа

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
---------	--

Что является целью производственной практики ПМ.04?

- А) Пройти стажировку в офисе компании
- В) Освоить основы бухгалтерии
- С) Сформировать и отработать профессиональные компетенции в области воспитания детей и молодежи

Ответ: С) Сформировать и отработать профессиональные компетенции в области воспитания детей и молодежи

Какие компетенции осваиваются в рамках ПМ.04?

- А) Управление персоналом крупной корпорации
- В) Организации воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
- С) Инженерное проектирование зданий

Ответ: В) Организации воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

Что включает в себя гражданско-патриотическое воспитание?

- А) Воспитание чувства любви к Родине, гордости за страну и историю народа
- В) Организация театральных спектаклей
- С) Развитие музыкальных способностей

Ответ: А) Воспитание чувства любви к Родине, гордости за страну и историю народа

Что относится к эстетическому воспитанию?

- А) Организация марафонов и соревнований
- В) Развитие чувства прекрасного, любви к искусству и литературе
- С) Организация бизнес-тренингов

Ответ: В) Развитие чувства прекрасного, любви к искусству и литературе

ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.
---------	---

Что такое духовно-нравственное воспитание?

- А) Изучение экономики и финансов
- В) Формирование моральных качеств, совести, честности и ответственности
- С) Организация спортивных мероприятий

Ответ: В) Формирование моральных качеств, совести, честности и ответственности

Что подразумевает экологическое воспитание?

- А) Походы в театры и музеи
- В) Приучение детей бережно относиться к природе и экосистемам
- С) Организация деловых переговоров

Ответ: В) Приучение детей бережно относиться к природе и экосистемам

Что входит в трудовое воспитание?

- А) Формирование навыка ухода за животными
- В) Воспитание уважения к труду, развитие трудовых навыков и умения работать
- С) Организация выездов на природу

Ответ: В) Воспитание уважения к труду, развитие трудовых навыков и умения работать

Что такое педагогическая диагностика?

- А) Лечебные процедуры в медицинских учреждениях
- В) Выявление уровня воспитанности и особенностей развития детей
- С) Проведение маркетинговых исследований

Ответ: В) Выявление уровня воспитанности и особенностей развития детей

Что такое воспитательная ситуация?

- А) Процесс покупки товаров в магазинах
- В) Специально созданная педагогом ситуация, способствующая воспитанию детей
- С) Заключение договоров аренды недвижимости

Ответ: В) Специально созданная педагогом ситуация, способствующая воспитанию детей

Что означает «коррекционная работа» в воспитании?

- А) Производство игрушек и подарков
- В) Коррекция негативных проявлений в поведении детей и молодежи
- С) Ремонт автомобилей

Ответ: В) Коррекция негативных проявлений в поведении детей и молодежи

## **4.2. Вопросы открытого типа**

*Формируемые компетенции: ПК 4.1., ПК 4.2.*

ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
---------	--

Что такое воспитательная деятельность педагога?

Ответ: Деятельность педагога, направленная на формирование и развитие личности ребенка, его нравственных, эстетических, духовных качеств, а также на создание условий для личностного роста и воспитания.

Какие основные направления воспитания вы можете назвать?

Ответ: Эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое, трудовое воспитание.

Какие компетенции формируются у студента в ходе производственной практики?

Ответ: Компетенции по проектированию и реализации воспитательных мероприятий, организации воспитательной деятельности, взаимодействию с детьми и молодежью, педагогической диагностике и коррекционной работе.

Что включает в себя отчет по практике?

Ответ: Отчет включает описание выполненной работы, анализ результатов, выводы и рекомендации по улучшению воспитательной деятельности.

Что является основным показателем успешности прохождения практики?

Ответ: Основой оценки является качество выполнения заданий, сформированность профессиональных компетенций, уровень самостоятельности и ответственности студента.

Что такое гражданско-патриотическое воспитание?

Ответ: Это воспитание любви к Родине, гордости за свою страну, формирование чувства ответственности за судьбу Отечества и воспитание гражданственности.

ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.
---------	---

Что такое духовно-нравственное воспитание?



Ответ: Это формирование у детей нравственных качеств, таких как добро, совесть, честь, справедливость, вера и любовь.

Что входит в трудовое воспитание?

Ответ: Формирование уважительного отношения к труду, развитие трудолюбия, воспитание ответственности и дисциплины.

Что такое педагогическая диагностика?

Ответ: Педагогическая диагностика — это процесс выявления уровня воспитанности, особенностей развития и возможностей детей для дальнейшего воспитания и обучения.

Что такое воспитательная ситуация?

Ответ: Воспитательная ситуация — это специально организованная педагогом ситуация, направленная на воспитание определенных качеств и привычек у детей и молодежи.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
имени Н.А. Добролюбова»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*для специальности:*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

**Квалификация выпускника**

Педагог дополнительного образования

**Форма обучения**

очная

Нижний Новгород

2025

Рабочая программа учебной дисциплины ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) предназначена для профессиональных образовательных организаций, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Организация-разработчик: Колледж НГЛУ

Разработали: Миронова О.А.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной цикловой комиссии Колледжа НГЛУ протокол №5 от 27.05.2025г.

Председатель  
предметной цикловой  
комиссии Колледжа  
НГЛУ



К.Д. Киселева

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) является обязательной в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и включена в учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемой по специальности: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

## **1.2 Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета:**

Цель учебного предмета:

Цель дисциплины ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ), формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной организации и проведения занятий по дополнительным образовательным программам в реальных условиях образовательной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи производственной практики (преддипломной):

1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (социально-педагогическая деятельность):

- Находить и использовать нужную информацию для подготовки занятий.
- Определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности.
- Разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы и приемы обучения и воспитания при работе с детьми в рамках дополнительного образования.
- Стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности.
- Выявлять и поддерживать одарённых детей в избранной области.
- Работать с детьми, имеющими отклонения в развитии или проявления девиантного поведения.
- Проводить педагогическое наблюдение за занимающимися.
- Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими).

- Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими).
- Использовать информационно-коммуникационные технологии и средства обучения в образовательном процессе.
- Контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования.
- Осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения.
- Анализировать занятия в избранной области дополнительного образования.
- Осуществлять дополнительное образование детей на общем, углубленном или специализированном уровне.
- Вести учебную документацию.

## 2. Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок:

- Анализировать планы и организацию досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования.
- Определять педагогические цели и задачи, разрабатывать сценарии и проводить мероприятия.
- Организовывать совместную с детьми подготовку мероприятий.
- Проводить досуговые мероприятия с участием родителей (лиц, их заменяющих).
- Наблюдать, анализировать и проводить самоанализ мероприятий, обсуждать отдельные мероприятия в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разрабатывать предложения по их совершенствованию и коррекции.
- Вести документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

## 3. Методическое обеспечение образовательного процесса:

- Анализировать и разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) для обеспечения образовательного процесса.
- Изучать и анализировать педагогическую и методическую литературу по проблемам дополнительного образования детей.
- Самостоятельно анализировать и корректировать свою педагогическую деятельность.
- Участвовать в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории).
- Оформлять портфолио педагогических достижений.
- Презентовать педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции: ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1. ; ПК 3.2. ; ПК 3.3. ; ПК 3.4. ; ПК 3.5. ; ПК 3.6. ; ПК 4.1. ; ПК 4.2.

ПК 1.1.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.3.	Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.4.	Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.5.	Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.
ПК 1.6.	Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 1.7.	Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
ПК 1.8.	Анализировать занятия.
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы.
ПК 2.2.	Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов.
ПК 2.3.	Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.4.	Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
ПК 2.5.	Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 2.6.	Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания.
ПК 2.7.	Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.2.	Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с

	родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.
ПК 3.3.	Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы.
ПК 3.4.	Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.
ПК 3.5.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 4.1.	Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.
ПК 4.2.	Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.

В результате изучения дисциплины (курса, модуля) обучающийся должен:

### **Знать**

Основные направления воспитательной деятельности и дополнительного образования детей и молодежи.

Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность педагога-воспитателя и работника дополнительного образования.

Современные педагогические технологии и методы организации воспитательной и образовательной деятельности.

Психолого-педагогические особенности детей и молодежи разных возрастных групп.

Принципы планирования и организации учебно-воспитательного процесса.

Методы диагностики и анализа уровня воспитанности и развития детей и молодежи.

Требования к оформлению документации, ведения отчетов и отчетности по практике.

Особенности организации и проведения различных форм воспитательной и образовательной работы (занятия, мероприятия, кружковые занятия, репетиции и т.д.).

Принципы взаимодействия с детьми, подростками, родителями и коллегами.

Правила охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

### **Уметь**

Планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в учреждениях дополнительного образования.

Разрабатывать и проводить занятия, мероприятия и воспитательные акции в соответствии с возрастом и особенностями детей и молодежи.

Использовать современные педагогические технологии и методики воспитательной работы.

Осуществлять диагностику уровня воспитанности и развития детей и подростков.

Организовывать и проводить мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственных, эстетических, гражданско-патриотических и трудовых качеств.

Работать с документацией, вести необходимую отчетность и следить за соответствием нормам и стандартам.

Взаимодействовать с родителями, коллегами и администрацией учреждения.

Применять информационно-коммуникационные технологии в учебно-воспитательной деятельности.

Проводить анализ своей деятельности, выявлять и исправлять ошибки, корректировать воспитательный процесс.

Самостоятельно решать профессиональные задачи и проявлять инициативу в повышении квалификации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебных часов и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа	

Трудоемкость освоения программы производственной (преддипломной) практики: в рамках освоения ПДП «Производственная практика (преддипломная)» 4 недели/ 144 часа.

Форма контроля

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (8 семестр).



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Общие требования к организации и проведению производственной практики (преддипломной)**

Базами для прохождения практики могут служить любые организации и учреждения, соответствующие профилю специальности студента, такие как средние общеобразовательные школы, лицеи, гимназии, дворцы творчества, клубы и прочие аналогичные учреждения. Такие базы могут быть любых организационно-правовых форм собственности.

Основные положения:

- Заключение договоров: Закрепление баз практик осуществляется на основе договоров с организациями независимо от их организационно-правовой формы.
- Индивидуальные случаи: Студенты могут быть направлены на практику в организации по месту последующего трудоустройства или проживания, при условии наличия персонального вызова.
- Инструкторские материалы: Студенты, проходящие практику по месту жительства, заблаговременно получают все инструктивно-методические материалы от учебной части колледжа.
- Руководство практикой: Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют кураторы от колледжа и руководители практики от образовательных организаций.
- Помощь студентов: Преподаватели колледжа разрабатывают методические материалы, которые помогают студентам в прохождении практики. Например, памятки по самоанализу занятий, рекомендации по ведению дневника, схемы построения занятий и образцы конспектов.

Основная документация студента:

- Дневник по практике.
- Конспекты занятий.

#### **3.2. Особенности организации и проведения производственной практики (преддипломной)**

Организация практики:

- Допуск к практике: К преддипломной практике допускаются студенты, завершившие освоение программ профессиональных модулей.
- Установка целей и задач: Перед началом практики проводят установочную конференцию, где объявляют цели, задачи, содержание и организацию практики, а также предоставляют инструктивно-методические материалы и требования к отчетности.
- График работы: Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики не превышает 36 академических часов.
- Исполнение обязанностей: В ходе практики студенты исполняют обязанности педагогов дополнительного образования.

- **Руководитель практики:** Руководителем практики назначаются специалисты, имеющие соответствующее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Порядок проведения практики:

- **Начало практики:** В первый рабочий день студент знакомится с базой практики, администрацией, наставником и учебно-методической документацией, составляет конспекты занятий и планирует работу на день совместно с руководителем практики.

- **Ограничения по нагрузке:** В один рабочий день студент может проводить не более двух занятий.

- **Корректировка занятий:** После проведения занятий руководитель практики вносит предложения и рекомендации по улучшению качества занятий и устранению ошибок, которые студент должен учитывать при подготовке последующих занятий.

- **Консультации:** При необходимости студент вправе обратиться за консультацией к куратору, руководителю практики или преподавателям профессиональных модулей.

- **Утверждение конспектов:** Конспекты занятий подлежат предварительному согласованию с куратором и руководителем практики, причем утверждение должно происходить не позднее следующего дня после согласования.

- **Ведение записей:** Ежедневные записи ведутся студентом в дневнике практики.

Подведение итогов практики:

- **Итоговые мероприятия:** Итоги практики подводятся в установленной форме, такой как конференция, круглый стол, прослушивание отчетов, презентация деятельности, научно-практические доклады, демонстрация наглядных пособий и дидактического материала.

- **Присутствие руководства:** На подведение итогов могут приглашаться директор колледжа, заместители директоров, преподаватели профессиональных модулей и других дисциплин.

Контроль качества:

- Без предварительно согласованного и утвержденного конспекта занятия студент не допускается к его проведению.

- Итоговые мероприятия проводятся в установленные сроки, которые определены учебной частью колледжа и согласованы с кураторами практики.

### **3.3 Порядок оформления отчета по учебной практике**

1. Основные требования к оформлению:

Отчет выполняется на стандартных листах формата А4 размером 210 × 297

мм.

Поля:

- Верхнее и нижнее поле — 2 см.
- Левое поле — 3 см.
- Правое поле — 1 см.

Нумерация страниц:

- Все страницы отчета подлежат сквозной нумерации арабскими цифрами в нижней центральной части листа.

- Титульный лист включается в общий счёт страниц, однако номер на нём не ставится.

- Таким образом, нумерация начинается со второй страницы.

Межстрочный интервал:

- Междустрочный интервал равен 1,5 строки (примерно 30 строк на страницу).

Абзацы:

- Красная строка абзаца равна 1,25 см по всему документу.

Шрифт и размер:

- Текст отчета набирается в редакторе Microsoft Word единым шрифтом Times New Roman размера 14 пт либо 12 пт.

- Печать должна быть чёткой, чёрного цвета средней насыщенности.

Выравнивание текста:

- Весь текст выравнивается по ширине страницы.

2. Дополнительные требования:

Объём отчета:

- Минимальный объём отчета — 12–15 страниц (без учета приложений).

Проверка и допуск к защите:

- Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от вашего учебного заведения, который принимает решение о допуске к защите.

3. Оформление ссылок и списка использованной литературы:

- Ссылки на литературные источники оформляются следующим образом: цитируемая информация сопровождается номером источника в квадратных скобках ([2], [3–6]).

- Список использованных источников составляется в порядке алфавита фамилий авторов и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

## **Основная литература**

1. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15436-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568287>

## **Дополнительная литература**

1. Суворова, Н. А. Теоретические основы дошкольного образования. Региональные образовательные программы: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Суворова, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-11182-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566062>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

3. Микляева, Н. В. Теоретические основы дошкольного образования: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 548 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21332-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

Образцов, П. И. Преподавание по программам профессионального обучения: профессиональная дидактика: учебник для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

1

0

2

8

## **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

9

Контроль и оценка результатов преддипломной производственной практики осуществляется поэтапно: сначала в процессе самой практики под руководством методистов, а затем после ее завершения — преподавателем, курирующим данную практику.

### **Отчетная документация студента:**

— После завершения практики студенты представляют следующую отчетную документацию:

- **Дневник производственной практики (преддипломной)**, включающий:
  - Характеристику базы практики.
  - Индивидуальный календарный план прохождения практики.
  - Расписание занятий по программам дополнительного образования.
  - План-график на месяц.
  - 10 конспектов занятий по программам дополнительного образования с самоанализом.
  - 1 сценарий досугового мероприятия или культурно-досуговой программы с самоанализом и отзывами занимающихся.

э

л

е

к

- Аттестационный лист, заверенный методистом и печатью образовательного учреждения.
- Общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, содержащие впечатления и перспективы дальнейшего профессионального роста.

#### **Форма аттестации:**

Аттестация по производственной практике (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **Итоговая конференция:**

По завершении практики студенты представляют результаты своей работы на итоговой конференции. К конференции допускаются только те студенты, которые полностью выполнили программу практики и представили руководителю необходимую отчетную документацию. Вся отчетная документация проверяется и оценивается преподавателем, курирующим практику. Итоги практики подводятся с участием преподавателя, представителя базы практики и администрации колледжа.

#### **Критерии выставления оценки:**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который:

- полностью выполнил весь объем работы, указанный в программе практики;
- продемонстрировал высочайшее качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий и культурно-досуговых программ;
- подтвердил глубокие теоретические знания и успешно применял их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел обстоятельный и всесторонний самоанализ своей деятельности;
- проявил позитивное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, стабильный интерес к педагогической профессии и ответственный подход к работе;
- предоставил отчетную документацию по результатам практики в полном объеме и должным образом оформленную в предусмотренные сроки.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики;
- показал достойное качество выполнения отдельных видов деятельности (уровень владения компетенциями преимущественно средний);
- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий и культурно-досуговых программ;
- обладает достаточной теоретической подготовкой, но иногда испытывал трудности с применением знаний на практике;
- провел поверхностный самоанализ педагогической деятельности;
- проявляет позитивное отношение к занимающимся и выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и педагогическому коллективу, но проявляет меньшую увлеченность профессией педагога дополнительного образования;
- предоставил отчетную документацию по результатам практики в назначенные сроки, но документация была неполной или оформлена некорректно.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- формально прошел всю программу практики, но допустил многочисленные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (уровень владения компетенциями преимущественно низкий);
- продемонстрировал плохое качество проведения занятий по программам дополнительного образования, досуговых мероприятий и культурно-досуговых программ;
- обнаружил низкие теоретические знания и не смог применить их на практике;
- отнесся равнодушно к занимающимся, выразил невысокий интерес к педагогической профессии;
- не провел полноценный самоанализ своей деятельности;
- предоставил отчетную документацию по результатам практики поздно, неправильно оформленную или неполную.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- не прошел программу производственной практики (преддипломной);
- халатно относился к выполнению работы;
- пренебрег своими обязанностями (регулярно пропускал занятия, не проводил занятия по программам дополнительного образования, культурно-досуговым мероприятиям);
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчетную документацию или предоставил ее крайне поздно и ненадлежащим образом оформленную.

Оценка за практику становится важным элементом, свидетельствующим о готовности студента приступить к профессиональной деятельности и о его уровне подготовки.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

Колледж НГЛУ

---

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

Учебная практика \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа НГЛУ

---

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)

## **Содержание**

1. Правила заполнения дневника	стр.
2. Основные положения	стр.
3. Содержание и планируемые результаты практики	стр.
4. Индивидуальное задание	стр.
5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка	стр.
6. Рабочий график (план) проведения практики	стр.
7. Аттестационный лист	стр.
8. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	стр.



## **1. Правила заполнения дневника**

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Колледжа НГЛУ.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Колледжа НГЛУ на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает руководителю практики от Колледжа НГЛУ.

## **2. Основные положения**

2.1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практической подготовке Колледжа НГЛУ.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса.

2.3. Целью практики обучающихся является закрепление теоретических навыков и развитие практических навыков и умений. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от Колледжа НГЛУ;

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 10 страниц.

### 3. Содержание и планируемые результаты практики

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

Планируемые результаты обучения при прохождении в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Компетенции, перечисленные в таблице должны соответствовать компетенциям в учебных планах и программах практик.

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u>
1	<u>Подготовительный этап</u>	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	заполняется согласно программы практик
2	<u>Основной</u>	Исследование предприятия:	Дневник	заполняется

	<u>(экспериментальный)</u> <u>этап</u>	— изучение организационной структуры; — изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); — изучение организации Выполнение индивидуального задания.	практики	согласно программы практик
3	<u>Заключительный</u> <u>(результативно-аналитический) этап</u>	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Формулирование выводов и заключения.	Дневник практики	заполняется согласно программы практик

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

#### **4. Индивидуальное задание**

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

5.2. Содержание отчета о практике

Введение

1. Общие сведения об организации

1.1. Характеристика организационно-правовой формы

1.2. Организационная структура организации

1.3. Особенности организации труда работников

2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список литературы

Приложения

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(ФИО)*

**5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда,  
техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по техники безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по пожарной безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по правилами внутреннего трудового распорядка	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>

## 6. Рабочий график (план) проведения практики

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
1-я неделя: с «        » 20        г. по «        » 20        г.			
1	<p>ДАТА</p> <p>1. Проходил инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка гостиницы «Славянка».</p> <p>2. Ознакомился с целями и задачами практики.</p>	выполнено	
2	<p>ДАТА</p> <p>1. Изучал организационно-правовую форму организации.</p> <p>2. Осуществлял анализ нормативно-правовых актов, локальной нормативной базы, регулирующих деятельность организации.</p> <p>3. Изучал особенности делопроизводства организации, должностные инструкции сотрудников.</p>	выполнено	
3	<p>ДАТА</p> <p>1. Ознакомился с организационной структурой организации.</p> <p>2. Определил признаки формирования подразделений организации, систему распределения полномочий и ответственности за принятие решений на различных уровнях управления.</p> <p>3. Изучил должностные обязанности _____</p>	выполнено	
4	<p>ДАТА</p> <p>1. Изучал специфику работы отдела _____</p> <p>2. Ознакомился с архитектурой информационной системы организации.</p>	выполнено	
5	<p>ДАТА</p> <p>1. Выполнял отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от организации, нацеленные на приобретение навыков практической работы.</p> <p>2. Выполнял индивидуальное задание.</p>	выполнено	
6	ДАТА	выполнено	
2-я неделя: с «        » 20        г. по «        » 20        г.			
7	ДАТА	выполнено	
8	ДАТА	выполнено	
9	ДАТА	выполнено	
10	ДАТА	выполнено	
11	ДАТА	выполнено	

12	ДАТА	ВЫПОЛНЕНО	

**Руководитель практики  
от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

## 7. Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_

Колледж НГЛУ

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. проходил практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в городе \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении <sup>1</sup>
заполняется согласно программы практик	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	
заполняется согласно программы практик	Исследование предприятия: –изучение организационной структуры; –изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда Выполнение индивидуального задания.	
заполняется согласно программы практик	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	
заполняется согласно программы практик	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

<sup>1</sup> На всех практиках пишется «освоено частично», на преддипломной практике «освоено полностью».



## 8. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана (полностью ФИО обучающегося), проходившему практику в (наименование организации) в период с «    » 20 г. по «    » 20 г. в должности (наименование должности).

За время прохождения практики (ФИО обучающегося) в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

(ФИО обучающегося) соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ПК-, ПК-, ПК-).

В ходе прохождения практики (ФИО обучающегося) осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

- ознакомился с (характеристика организации) (ПК-, ПК-);
- изучил сведения о (современном состоянии инновационных разработок в организации и т.д.) (ПК-, ПК-, ПК-, ПК-, ПК-);
- изучил основные положения (бухгалтерского учета и виды отчетной документации, приобрел навыки проведения экономического и финансового анализа) (ПК-, ПК-);
- определил методы и средства (совершенствования инфраструктуры организации) (ПК-, ПК-);

(ФИО обучающегося) показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе (вид практики ФИО, обучающегося) понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики (ФИО обучающегося) выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки (ФИО обучающегося) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной ею работы можно оценить на отлично.

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»**

Колледж НГЛУ

---

**ДНЕВНИК  
прохождения практики**

Производственная  
практика \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Формы обучения \_\_\_\_\_

Курса \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа НГЛУ

---

*(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения, ФИО)*

Руководитель практики от профильной организации

---

*(должность, наименование организации, ФИО)*

## **Содержание**

1. Правила заполнения дневника	стр.
2. Основные положения	стр.
3. Направление на практику	стр.
4. Содержание и планируемые результаты практики	стр.
5. Индивидуальное задание	стр.
5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка	стр.
6. Рабочий график (план) проведения практики	стр.
7. Аттестационный лист	стр.
8. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики	стр.

## **1. Правила заполнения дневника**

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всего периода практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист.

Разделы 3, 4, 5, 8, 9 заполняет руководитель практики от Колледжа НГЛУ совместно с руководителем практики от профильной организации.

Раздел 6 заполняется руководителем практики от профильной организации и обучающимся в первый день прохождения практики.

Раздел 7 заполняется обучающимся до начала прохождения практики и согласовывается с руководителем практики от Колледжа НГЛУ и от профильной организации на основании составленного руководителями рабочим графиком (планом) проведения практики. Далее в части выполнения задания заполняется обучающимся ежедневно. Один раз в неделю обучающийся обязан представлять дневник руководителю практики от профильной организации.

1.2. Полностью заполненный и оформленный дневник, обучающийся вместе с отчетом о практике сдает руководителю от Колледжа НГЛУ.

## **2. Основные положения**

2.1. Требования к организации практики определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практической подготовке Колледжа НГЛУ.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса с учетом возможностей учебно-производственной базы Колледжа НГЛУ и организаций.

2.3. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2.4. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от Колледжа НГЛУ;
- в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию для прохождения практики.

2.5. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник и письменный отчет.

В отчете обучающегося по итогам прохождения практики должны быть отражены место, должность, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять не менее 15 страниц.

### 3. Направление на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляет обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид, тип практики в соответствии с учебным планом) в городе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Колледж НГЛУ

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Руководитель практики от Колледжа НГЛУ

\_\_\_\_\_

(должность, место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

#### Директор колледжа

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Миронова О.А. (ФИО)

Прибыл в организацию

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

Убыл с организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(печать)

\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

#### 4. Содержание и планируемые результаты практики

(Составляется в соответствии с утвержденной программой практики)

**Планируемые результаты** обучения при прохождении в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_

Компетенции, перечисленные в таблице должны соответствовать компетенциям в учебных планах и программах практик.

<u>Код компетенции</u>	<u>Содержание компетенции</u>	<u>Результаты обучения</u>
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик
		Знать: заполняется согласно программы практик
		Уметь: заполняется согласно программы практик
		Владеть: заполняется согласно программы практик

**Содержание практики.** Во время практики обучающийся должен проработать ряд вопросов, которые являются общими и обязательными для всех практикантов вне зависимости от индивидуального задания на практику.

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

<u>№</u>	<u>Разделы (этапы) прохождения практики</u>	<u>Содержание практики</u>	<u>Результат</u>	
			<u>вид отчетности</u>	<u>код компетенции по ООП</u>
1	Подготовительный этап	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	Дневник практики	заполняется согласно программы практик
2	Исследовательский	Исследование предприятия:	Дневник	заполняется

	<u>этап</u>	— изучение организационной структуры; — изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); — изучение организации Выполнение индивидуального задания.	практики	согласно программы практик
3	Аналитический этап	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	Дневник практики	заполняется согласно программы практик
4	Завершающий этап	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	Дневник практики, отчет о прохождении и практике	заполняется согласно программы практик

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

## 5. Индивидуальное задание

5.1. Содержание индивидуального задания на практику

5.2. Содержание отчета о практике

Введение

1. Общие сведения об организации

1.1. Характеристика организационно-правовой формы

1.2. Организационная структура организации

1.3. Особенности организации труда работников

2. Индивидуальное задание.

Заключение

Список литературы

Приложения

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)



**6. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

	<b>Инструктаж проведен</b>	<b>Ознакомлен</b>
по требованиям охраны труда	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по техники безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по пожарной безопасности	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<div>_____</div> <div>(подпись руководителя практики от организации)</div> <div>«    »                      20    г.</div>	<div>_____</div> <div>(подпись обучающегося)</div> <div>«    »                      20    г.</div>

## 7. Рабочий график (план) проведения практики

№	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Примечания
1	2	3	4
1-я неделя: с «        »        20        г. по «        »        20        г.			
1	<p>ДАТА</p> <p>1. Проходил инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка гостиницы «Славянка».</p> <p>2. Ознакомился с целями и задачами практики.</p>	выполнено	
2	<p>ДАТА</p> <p>1. Изучал организационно-правовую форму организации.</p> <p>2. Осуществлял анализ нормативно-правовых актов, локальной нормативной базы, регулирующих деятельность организации.</p> <p>3. Изучал особенности делопроизводства организации, должностные инструкции сотрудников.</p> <p>4. Выполнял отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от организации, нацеленные на приобретение навыков практической работы.</p>	выполнено	
3	<p>ДАТА</p> <p>1. Ознакомился с организационной структурой организации.</p> <p>2. Определил признаки формирования подразделений организации, систему распределения полномочий и ответственности за принятие решений на различных уровнях управления.</p> <p>3. Изучил должностные обязанности _____</p> <p>4. Выполнял отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от организации, нацеленные на приобретение навыков практической работы.</p>	выполнено	
4	<p>ДАТА</p> <p>1. Изучал специфику работы отдела _____</p> <p>2. Ознакомился с архитектурой информационной системы организации.</p>	выполнено	
5	<p>ДАТА</p> <p>1. Выполнял отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики от организации, нацеленные на приобретение навыков практической работы.</p> <p>2. Выполнял индивидуальное задание.</p>	выполнено	
6	ДАТА	выполнено	
2-я неделя: с «        »        20        г. по «        »        20        г.			
7	ДАТА	выполнено	
8	ДАТА	выполнено	

9	ДАТА	выполнено	
10	ДАТА	выполнено	
11	ДАТА	выполнено	
12	ДАТА	выполнено	

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

## 8. Аттестационный лист

Обучающийся \_\_\_\_\_

Колледж НГЛУ

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. проходил практику

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в объеме \_\_\_\_\_ часов в городе \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций

Содержание практики по этапам должно соответствовать программе практики.

Код компетенции	Содержание практики	Отметка об освоении <sup>2</sup>
заполняется согласно программы практик	Прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка предприятия. Знакомство с целями и задачами практики. Решение организационных вопросов.	
заполняется согласно программы практик	Исследование предприятия: –изучение организационной структуры; –изучение организационно-правовой характеристики организации и видов деятельности (нормативной документации, регламентирующей деятельность организации, внутренней документации (планы, отчеты, статистические отчеты); – изучение организации производства и труда Выполнение индивидуального задания.	
заполняется согласно программы практик	Выполнение индивидуального задания. Обработка и анализ полученной информации. Систематизация и структуризация собранного материала. Анализ возможных направлений совершенствования организации. Формулирование выводов и заключения.	
заполняется согласно программы практик	Составление отчета о прохождении практики. Подготовка презентации по итогам практики.	

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

<sup>2</sup> На всех практиках пишется «освоено частично», на преддипломной практике «освоено полностью».

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

## 9. Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Настоящая характеристика дана (полностью ФИО обучающегося), проходившему практику в (наименование организации) в период с «    » 20 г. по «    » 20 г. в должности (наименование должности).

За время прохождения практики (ФИО обучающегося) в соответствии с индивидуальным заданием и рабочей программой практики овладел необходимыми профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности.

(ФИО обучающегося) соблюдал правила техники безопасности, нес ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда (ПК-, ПК-, ПК-).

В ходе прохождения практики (ФИО обучающегося) осуществлял поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития:

- ознакомился с (характеристика организации) (ПК-, ПК-);
- изучил сведения о (современном состоянии инновационных разработок в организации и т.д.) (ПК-, ПК-, ПК-, ПК-, ПК-);
- изучил основные положения (бухгалтерского учета и виды отчетной документации, приобрел навыки проведения экономического и финансового анализа) (ПК-, ПК-);
- определил методы и средства (совершенствования инфраструктуры организации) (ПК-, ПК-);

(ФИО обучающегося) показал умение владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В процессе (вид практики ФИО, обучающегося) понимал сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлял к ней устойчивый интерес.

Программа практики (ФИО обучающегося) выполнена в полном объеме.

В целом теоретический уровень подготовки (ФИО обучающегося) уровень освоения общих и профессиональных компетенций, а также качество выполненной ею работы можно оценить на отлично.

**Руководитель практики**

**от Колледжа НГЛУ:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование кафедры или структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

**Руководитель практики**

**от профильной организации:** \_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_  
(место работы-наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(ФИО)