

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы

**Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность
(с двумя иностранными языками)**

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

г. Нижний Новгород
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата	5
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)	6
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы	8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы	8
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы	8
3.4. Формы обучения	8
3.5. Срок получения образования	8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	22
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы	22
5.2. Типы практик	23
5.3. Календарный учебный график и учебный план	24
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)	24
5.5. Аннотации программ практик	65
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	70
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы	71
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ	71
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	74
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	74
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (с двумя иностранными языками), с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: учебный план по направлению подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Обучение по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, с преподаванием отдельных дисциплин (модулей), в том числе связанных с изучением иностранных языков, на первом иностранном (китайском / русском языке как иностранном) и втором иностранном (английском/французском) языках.

1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г.;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г., 4 февраля 2025 г.;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;
- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» на 2023-2032 годы.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

ЕКС - единый квалификационный справочник

ПС – профессиональный стандарт

УК – универсальные компетенции

ТФ – трудовая функция

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВКРС – выпускная квалификационная работа как стартап

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность;

- 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок).

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность в области современного международного менеджмента, корпоративного управления, маркетинга и управления проектами; принятие решений по вопросам развития структурных подразделений компании; руководство проектами в различных отраслях со знанием иностранного языка; способность успешно работать в российских и иностранных компаниях и повышать конкурентоспособность российских товаров на мировых рынках.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- информационно-аналитический;

- организационно-управленческий;

- финансовый;

- предпринимательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга,
- первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Таблица 2.1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.011	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2018 г. № 52115)
08 Финансы и экономика		
2	08.039	Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н (зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2019 г. № 55208)

2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Таблица 2.2

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н	А	Осуществление внешнеэкономической деятельности организации	6	Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	В/01.6	6
				Документарное сопровождение внешнеторгового контракта	В/02.6	6
				Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта	В/03.6	6
				Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	В/04.6	6

07.011 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н	Трудовые функции данного профессионального стандарта относятся к уровню образования магистра, но начало подготовки будущего менеджера к работе в сфере национальных и религиозных отношений осуществляется уже на этапе бакалавриата. Профессиональные компетенции разработаны с использованием профессионального стандарта «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений».
--	--

2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитическая деятельность	- организация и осуществление процессов закупок и сбыта; - взаимодействия с потребителями и поставщиками; - поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов; - продвижения; оптимизация процессов закупки и сбыта	Процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.
	Организационно-управленческая деятельность	- исследование внешних рынков для сбыта продукции организации; поиск и систематизация источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации; - осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке; - осуществление внешнеэкономической деятельности организации; - планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности; - изучать рыночную ситуацию, включающую исследование спроса, а также оценку возможностей действующих и потенциальных конкурентов.	Процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.

	Финансовая деятельность	- руководство работой по экономическому планированию деятельности подразделения организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; - разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения; - анализ финансовых документов и разработка методов и направлений нивелирования финансовых рисков и оптимизации портфеля ценных бумаг организации; - подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.
	Предпринимательская деятельность	- руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка; - разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности; - определение тактического направления предпринимательской деятельности, разработка	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций

		бизнес-плана и создание нового бизнеса или нового структурного подразделения организации; - руководство и управление персоналом, формирование и оптимизация деятельности коллектива соответствующего подразделения организации в целях реализации поставленных задач; - применение передового отечественного и зарубежного опыта организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда	государственно-частного партнерства.
--	--	---	--------------------------------------

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (с двумя иностранными языками).

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация - Бакалавр.

3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы

Объем программы составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Величина зачетной единицы (1 з.е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

3.4. Формы обучения

Очная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 4 года,

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком обучения, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа. УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. УК-1.3. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией

		проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть

		принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия. УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Знает о здоровье сберегающих технологиях и их значении в своей профессиональной деятельности.

	подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Умеет использовать данные технологии в социальной и профессиональной деятельности. УК-7.3. Владеет должным уровнем физической подготовленности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своем личностном и профессиональном развитии. УК-9.2. Умеет применять адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Имеет практический опыт позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. УК-10.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне. УК-10.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает основные нормативные правовые документы по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму, понимает взаимосвязь коррупции с экстремизмом и терроризмом УК-11.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, экстремизма и терроризма, правила и способы противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму УК-11.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения, экстремизма и терроризма и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная сфера	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на	ОПК-1.1. Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации,

	промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности ОПК-1.2. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; умеет анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. ОПК-1.3. Владеет навыками реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятности, статистики, методы количественного анализа и моделирования, необходимые для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.2. Умеет применять методы математического анализа, выбирать основные методы и модели для эконометрического моделирования и проводить сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современного математического инструментария, построения эконометрических моделей, системного подхода к выбору статистических методов и информационных технологий для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
Разработка решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. ОПК-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, оценивать ожидаемые результаты предлагаемых управленческих решений, проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. ОПК-3.3. Владеет навыками формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности основе анализа результатов проблемных ситуаций организации.
Предпринимательская деятельность	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает основные методики построения бизнес-планов. ОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов. ОПК-4.3. Владеет навыками разработки бизнес-планов проектов и направлений бизнеса.
Профессиональная деятельность на	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных	ОПК-5.1. Знает современные компьютерные методы для построения моделей систем при решении задач

основе современных информационных технологий	задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеет современными информационными технологиями и методами их использования при решении задач профессиональной деятельности.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

4.2. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий					
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного	Управление	ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами	ПК-1.1. Умеет формулировать и решать сложные управленческие задачи, в том числе в условиях неопределенности международной среды; ПК-1.2. Выполнять функции управления подразделениями организации с использованием современных цифровых технологий	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н

правильности ее оформления	маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.				
- Экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса; - регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.	Организация	ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации	ПК-2.1. Знает современные рыночные стратегии оптимизации развития подразделений организации. ПК-2.2. Разрабатывает стратегии развития компании; осуществляет операционное управление подразделений организации	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
- Экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса; регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-	Организация	ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-3.1 Знает современные организационные структуры компаний и основные направления их оптимизации. ПК-3.2 Владеет навыками разработки программ организационного развития подразделений организации в условиях цифровизации международного бизнеса	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от

	правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.				17.06.2019 г. № 409н
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.	Управление	ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе	ПК-4.1 Компетентен выстраивать эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы, в том числе в мультинациональном коллективе; ПК-4.2. Знает основные концепции и методы руководства и лидерства в коллективе, владеет методами кросс-культурного анализа; ПК-4.3 Способен выполнять функции ответственного исполнителя или руководителя со знанием иностранных языков в подразделениях организаций и в проектных группах, в том числе мультикультурного профиля, включая их создание и сопровождение в ходе реализации управленческих решений, программ и проектов	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н, 07.011 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере национальных и религиозных отношений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 02.08.2018 г. № 514н
Тип задач профессиональной деятельности - информационно-аналитический					
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности	Процессы тактического планирования и организации промышленных	Информационная деятельность	ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для	ПК-5.1. Умеет определять задачи аналитических исследований в области менеджмента	Анализ отечественного и международного опыта.

предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - организация работы со справочными и информационными материалами	производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственного-частного партнерства.		проведения научных исследований и управления бизнес-процессами	и международного бизнеса с целью подбора оптимального метода анализа и оценки информации о деятельности предприятий различного типа. ПК-5.2. Владеет алгоритмами отбора методов аналитической работы с информацией в контексте международного бизнеса.	08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих	Анализ	ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-6.1. Способен проводить анализ рыночных и финансово-экономических показателей на микро- и макроуровнях, давать оценку и обосновывать прогноз их динамики ПК-6.2. Владеет оптимальными приемами и методами отбора информации для проведения соответствующего	Анализ отечественного и международного опыта. 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и

технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса; - регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.			анализа	социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, внешнеэкономической деятельностью и международного	Анализ	ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности	ПК-7.1. Компетентен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности подразделений организации ПК-7.2. Владеет навыками анализа и обобщения данных для подготовки аналитических материалов по управлению бизнес-процессами международного бизнеса компании	Анализ отечественного и международного опыта. 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н

законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - организация работы со справочными и информационным и материалами	маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.				
---	--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности – финансовый

- Экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.	Финансы	ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач	ПК-8.1. Способен вести финансовую отчетность, осуществлять финансовый анализ деятельности подразделений компании. ПК-8.2. Умеет проводить оценку стоимости бизнеса и подразделений компании. ПК-8.3. Осуществлять планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с деятельностью подразделений организации	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
---	---	---------	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности - предпринимательский

- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного,	Предпринимательство	ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов	ПК-9.1. Умеет формулировать цели и выстраивать дерево целей развития соответствующего подразделения компании ПК-9.2.	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт
--	---	---------------------	--	---	--

необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - организация работы со справочными и информационным и материалами; - регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.			Разрабатывает, обосновывает и реализовывает управленческие решения, включая инновационного и новаторского направления деятельности соответствующего подразделения компании	«Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих решений в организациях различных	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникацион	Предпри ниматель ство	ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении	ПК-10.1. Осуществляет координацию предпринимательской деятельности в соответствующем подразделении компании, как во внутренней, так и во внешней международной среде бизнеса ПК-10.2. Организует	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по внешнеэкономической деятельности»,

организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - организация работы со справочными и информационным и материалами; - экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса; - регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	ных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.			плановую работу в соответствующем подразделении компании, составляет планы его развития (краткосрочные, долгосрочные), бизнес-планы, планы маркетинга, антикризисные планы. ПК-10.3. Осуществляет оперативный контроль за реализацией планов развития.	утвержденный Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
- Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации о деятельности предприятий различного типа, а также информации необходимой для реализации управленческих	Процессы тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием	Предпри ниматель ство	ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений	ПК-2.1 Знает: понятие, сущность и виды функциональных стратегий, взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; методы и правила разработки и принятия	Анализ отечественного и международного опыта, 08.039 Профессиональный стандарт «Специалист по

решений в организациях различных организационно-правовых форм; - владение современными цифровыми технологиями в контексте управленческой деятельности; - составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления; - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров; - организация работы со справочными и информационным и материалами; - экономический и тактический анализ для построения прогнозов развития макро- и микро-среды бизнеса; - регулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг	современных информационных и телекоммуникационных технологий. Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм в области международного бизнеса, международного корпоративного управления, управления внешнеэкономической деятельностью и международного маркетинга. Первичные трудовые коллективы организаций государственно-частного партнерства.			управленческих решений; параметры качества принятия и реализации сбалансированных управленческих решений; ПК-2.2 Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании; согласовывать решения с принятыми ранее управленческими решениями; ПК-2.3 Владеет: методами анализа функциональных стратегиями компании; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; навыками выбора оптимального варианта решения.	внешнеэкономической деятельности», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 17.06.2019 г. № 409н
---	--	--	--	---	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины, модули» должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности и дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации должен составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной и заочной формах обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в т.ч. дисциплины (модули), указанные в пунктах 2.2 ФГОС ВО (по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности) в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и 2.3 ФГОС ВО (по физической культуре и спорту – в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30 процентов общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
	Обязательная часть	149
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	70
Блок 2	Практика	не менее 9
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент устанавливаются следующие типы практик, относящиеся к обязательной части ОПОП:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;

б) производственная практика:

- преддипломная практика.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент устанавливаются следующие типы практик, относящиеся к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений:

а) производственная практика:

- - технологическая (проектно-технологическая) практика;

- - организационно-управленческая практика.

5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график – Приложение 1.

Учебный план – Приложение 2.

5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цель освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Б1.О.01 Модуль «Мировоззрение»

Б1.О.01.01 История России

Цель освоения дисциплины

Формирование целостного представления о ходе исторического развития, хронологии, исторических понятиях и персоналиях; изучение особенностей развития истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций, оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роли и влияния в мировой политике в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Россия как особое цивилизационное образование. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Древнерусское государство и культура. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации XVII-XIX вв. «Долгий» XIX век – с 1801 до 1917 г. Основные события исторического развития в Новейшее время. Советская Россия: основные этапы развития. Достижения и характерные черты советской культуры. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Внешняя политика в конце XX-начале XXI века: отход России от односторонней интеграции на страны Запада, ставка на многовекторную внешнюю политику. Вступление мира в период «политическое турбулентности» и угроза национальной безопасности России. Культура современной России.

Б1.О.01.02 Философия

Цель освоения дисциплины

Формирование универсальных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Античная философия. Особенности средневековой философии. Философские идеи эпохи Возрождения. Философия XVII-XIX веков. Философия XX века. Русская философская мысль, ее истоки, особенности и основные этапы развития. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Философия коммуникации. Наука и техника. Будущее человечества.

Б1.О.01.03 Правоведение

Цель освоения дисциплины

Изучение системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Основы теории государства. Основы теории права. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

Б1.О.01.04 Экономика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов базовой экономической грамотности и основ экономического мышления, а также навыков применения полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Краткое содержание дисциплины

Экономическая система: сущность, структура и типы. Микроэкономика, макроэкономика. Спрос и предложение, рыночное равновесие. ВВП, инфляция, безработица, денежно-кредитная политика, бюджетно-налоговая политика, альтернативные издержки. Рыночные структуры, сбои рыночного механизма. Финансовая грамотность, экономическое мышление, экономические показатели.

Б1.О.01.05 Русский язык и культура речи**Цель освоения дисциплины**

Расширение общегуманитарного кругозора, языковой и коммуникативной компетенций будущих специалистов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Краткое содержание дисциплины

Язык и культура: язык как универсальное средство коммуникации и средство создания, хранения, передачи информации и культуры. Русский язык среди других языков мира: структурные особенности русского языка, русская языковая картина мира. Современное состояние русского языка. Содержание понятия культура речи, аспекты культуры речи. Речевое общение: порождение, понимание и трансформация текстов.

Б1.О.01.06 Социология**Цель освоения дисциплины**

Изучение закономерностей развития общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Социология как наука. Общество как социокультурная система. Культура как регулятор социального взаимодействия и социальных отношений. Социальные институты. Социальные организации. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация. Личность как социальный тип и деятельный субъект. Социальный контроль и социальные изменения. Методология социологического исследования.

Б1.О.01.07 Основы российской государственности**Цель освоения дисциплины**

Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к

российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознанием особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение личного достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма). Генезис теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Ценностные ориентиры для развития и процветания России.

Б1.О.01.ДВ.01.01 Государственная антикоррупционная политика РФ

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами теоретических и практических основ антикоррупционной политики современного государства, системы противодействия коррупции в России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Краткое содержание

Коррупция как социальное явление. Теоретические представления о коррупции в общественных науках. Классификация коррупции. Международные индексы коррупции. Международный опыт противодействия коррупции. Антикоррупционная политика как функция государства. Антикоррупционная политика РФ.

Б1.О.01.ДВ.01.02 Коррупция: причины, проявление, противодействие

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Мировоззрение»). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Краткое содержание

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России; проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества; причины возникновения коррупции; механизмы возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России; механизмы противодействия коррупции на всех уровнях власти.

Б1.О.02 Модуль «Иностранный язык»

Б1.О.02.ДВ.01 Иностранный язык (первый)

Б1.О.02.ДВ.01.01 Иностранный язык (китайский)

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре Китая

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Иностранный язык»). Трудоемкость дисциплины составляет 23 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Знакомство. Прощание. Речевой этикет в Китае. Работа и учеба. Особенности построения учебного цикла в Китае. Популярные профессии. Время. Распорядок дня. Особенности планирования распорядка дня китайцами и русскими. Личность и среда ее обитания: Приглашение. Предпочтения. Поздравление с днем рождения. Формулы вежливости. Дом. Традиционный китайский двор. Особенности наименования частей китайского жилища. Хобби. Досуг китайской молодежи. Чем заняться иностранным студентам. Спорт. Традиционные виды спорта в Китае. Тайцзычуань и конгфу. Олимпиада. Путешествия. Поездка в Китай. Посещение некоторых достопримечательностей Поднебесной.

Б1.О.02.ДВ.01.01 Иностранный язык (русский язык как иностранный)

Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Иностранный язык»). Трудоемкость дисциплины составляет 23 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложнопадежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с

требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

Б1.О.03 Модуль «Цифровая среда»

Б1.О.03.01 Основы информационных технологий

Цель освоения дисциплины

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков эффективного применения информационных технологий различного типа в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Цифровая среда»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Информационные технологии (ИТ): понятие, назначение. Влияние ИТ на развитие общества. Основные составляющие ИТ. Информация, ее свойства, способы представления и измерения информации. Назначение, основные характеристики базовых и периферийных устройств ПК. Структура программного обеспечения. Назначение, возможности, функции операционной системы. Поиск информации на дисках. Работа со справочной системой в операционной среде. Редактирование текстов на персональном компьютере. Получение справочных сведений. Интегрирование и создание графических объектов. Назначение, состав и возможности табличного процессора (книга, лист, ячейка). Создание и оформление таблиц, выполнение расчетов. Использование математических, статистических, логических функций для решения задач. Построение диаграмм в табличном процессоре. Формирование баз данных на ПК. Общие сведения (структура базы данных, возможности редактирования и просмотра). Проектирование баз данных, использование СУБД для их разработки. Разработка и создание презентаций. Сетевые технологии обработки данных. Принципы организации и основные топологии компьютерных сетей. Протоколы обмена, адресация и поиск информации в сети Интернет. Понятие информационной безопасности и защиты информации.

Б1.О.03.02 Специализированные пакеты профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование основополагающих представлений о базовых функциях и возможностях специализированных пакетов профессиональной деятельности, принципах и механизмах использования информационных систем и технологий в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Цифровая среда»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы и закономерности развития информационных систем и технологий на современном этапе развития профессиональной сферы. Роль и место автоматизированных информационных систем в профессиональной деятельности. Основные виды и возможности использования информационных технологий и систем для реализации функций профессиональной деятельности. Методология проектного управления, программное обеспечение MS Project Professional, Spider, Primavera, Open Plan и др. Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности. Принципы и методы организации электронных коммуникаций.

Б1.О.03.03 Системы искусственного интеллекта

Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков по архитектуре и работе систем искусственного интеллекта, их значения в современных системах профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Цифровая среда»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Концептуальные основы создания и применения систем искусственного интеллекта. Автоматическое принятие решений, основанное на знаниях и рассуждениях. Методы представления знаний в системах искусственного интеллекта. Основные подходы, применяемые при проектировании и разработке интеллектуальных систем и технологий в профессиональной сфере. Тенденции развития систем искусственного интеллекта

Б1.О.04 Модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»

Б1.О.04.01 Физическая культура и спорт

Цель освоения дисциплины

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья. Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно

оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (модуль «Физическая культура и здоровьесбережение»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Теоретический курс позволяет изучить ценности физической культуры, осознать физическую культуру как учебную дисциплину высшего профессионального образования и целостного развития личности. Освоить значение физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.

Практический курс предусматривает обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

Б1.О.05 Модуль «Безопасность жизнедеятельности»

Б1.О.05.01 Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (модуль «Безопасность жизнедеятельности»). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Краткое содержание дисциплины

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

Б1.О.05.02 Основы военной подготовки

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) в качестве

граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль «Безопасность жизнедеятельности»). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Краткое содержание дисциплины

Главные положения военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ), специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов различных видов оружия. Средства и методы вооружённой борьбы. Основные навыки, необходимые для исполнения военной службы. Мероприятия по защите личного состава в боевых условиях. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы военной службы.

Б1.В.ДВ.01 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Б1.В.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний, умений и навыков личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Общая и специальная физическая подготовка. Знания, умения и навыки личности и способности направленного использования разнообразных средств спортивных и подвижных игр, для сохранения и укрепления здоровья, улучшения физической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. Техничко-тактические действия в избранной игре.

Б1.В.ДВ.01.02 Адаптивная физическая культура

Цель изучения дисциплины

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности, как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека, познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию.

Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 328 академических часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

К.М.01 Информационно-технологический модуль

К.М.01.01 Информационные технологии в управлении

Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий; знакомство со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системами, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем; изучение на практике видов информационных систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Краткое содержание дисциплины

Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

К.М.01.02 Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций обучающегося в области применения методов цифрового менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к обязательной части Блока 1 (Информационно-технологический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области применения методов цифрового менеджмента. Цифровизация управления организацией. Базы данных в современном менеджменте. Большие данные и их роль в принятии решений. Использование цифровых технологий в планировании и прогнозировании. Цифровые двойники организации.

К.М.02 Модуль общепрофессиональной подготовки

К.М.02.01 Введение в специальность

Цель освоения дисциплины

Получение сведений о профессии для осмысления будущей работы в качестве профессиональных управляющих (менеджеров) в организациях любых типов и видов, а также обобщенное представление об управлении социальной организацией и усвоения специальных знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по избранному направлению подготовки.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика профессии менеджера и направления подготовки «Менеджмент». Ключевые понятия менеджмента. Менеджер и организация. Краткая характеристика развития менеджмента. Специфические черты российского и зарубежного менеджмента. Профессиональные и личностные качества менеджера организации. Особенности обучения студентов – будущих менеджеров. Самоменеджмент студента. Система управления организацией.

К.М.02.02 Управленческие решения

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущего специалиста готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях, риска и неопределенности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

Краткое содержание дисциплины

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений.

К.М.02.03 Менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Курсовая работа.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости, отводимой на её изучение.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Сущность и методологические основы управления организацией. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Организация как объект управления. Функции управления. Организационные структуры. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в управлении. Групповая динамика, лидерство и руководство. Организационный инструментарий управления. Управление развитием организации. Эффективность управления.

К.М.02.04 Экономика и управление организацией

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Краткое содержание дисциплины

Состав и структура народнохозяйственного комплекса. Предприятие – основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства. Финансовая база предприятия. Формирование уставного капитала. Имущества предприятия. Основной капитал, его оценка. Оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства. Планирование хозяйственной деятельности предприятия. Производственная программа предприятия, методы ее обоснования. Управление качеством продукции на предприятии. Инвестиционная деятельность предприятия. Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.

К.М.02.05 Маркетинг

Цель освоения дисциплины

Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Товар в системе маркетинга. Товарная единица. Классификация товаров. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью.

К.М.02.06 Налоговый менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний об основах управления налоговыми потоками в условиях организации предпринимательской деятельности, а также на макроэкономическом уровне в рамках осуществления государственного налогового менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Налоги в экономической системе государства. Экономическая сущность и функции налогов. Роль налогов в формировании бюджетов разных уровней. Налоговая политика государства. Налоговый Кодекс в системе налоговых правоотношений. Налоговая система Российской Федерации: состав, структура принципы построения и регулирования. Виды налогов в РФ и их характеристика. Специфические особенности налогообложения различных видов деятельности и предприятий различных организационно – правовых форм. Налоговое бремя. Понятие налогового менеджмента и его роль в менеджменте.

К.М.02.07 Теория организации

Цель освоения дисциплины

Формирование необходимых системных знаний о природе и логике образования и эффективного развития организационных систем, получение четкого представления об основных типах организаций, координационных механизмах их функционирования в современной экономике.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Краткое содержание дисциплины

Организация как сложная социальная система. Эволюция теории организации. Законы организации, принципы организации. Цели организации и конструирование её структуры. Влияние стратегического направления на конструирование организации. Экономическая устойчивость организации: понятие, критерии и основные подходы оценки. Структура организации. Элементы конструирования открытой системы. Внешняя окружающая среда. Конструирование организаций для международной окружающей среды. Элементы внутреннего строения организации. Внутренняя среда организации. Информационные технологии и контроль. Размеры организации; жизненный цикл и упадок. Управление динамическими процессами. Организационная культура и этические ценности.

К.М.02.08 Финансы, денежное обращение и кредит

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в

области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций. Основные и оборотные средства организаций.

К.М.02.09 Учет и анализ в управлении организацией

Цель освоения дисциплины

Формирование у бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Организационные, правовые и методологические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс организации. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет денежных средств организации. Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет во внешнеэкономической деятельности. Учет экспортных и импортных операций. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Показатели финансовой отчетности предприятия.

К.М.02.10 Управление качеством

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыки организационного мышления, направленного на изучение процессов формирования и функционирования системы управления качеством продукции в организации в целях рационального управления организацией и повышения уровня ее конкурентоспособности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Этапы формирования и обеспечения качества продукции. Методика оценки качества продукции. Статистические методы анализа качества продукции. Основы стандартизации. Национальная система стандартизации. Международная стандартизация. Методологические аспекты управления качеством продукции. Комплексный подход к управлению качеством продукции. Управление качеством в масштабе предприятия. Международные стандарты по созданию и функционированию систем качества. Создание систем качества на предприятии и обеспечение их эффективного функционирования. Сертификация продукции и систем менеджмента качества и производств.

К.М.02.11 Антикризисное управление

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Краткое содержание дисциплины

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально – экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение

антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

К.М.02.10 Мировая бизнес-среда

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о современном состоянии мировой экономики, что позволит осуществлять комплексную оценку последствий проведения экономической политики, даст навыки профессионального применения знаний по отдельным проблемам международных экономических отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Краткое содержание дисциплины

Международная экономическая интеграция. Политические факторы в международном бизнесе. Экономические факторы в международном бизнесе. Правовые факторы в международном бизнесе. Культурные факторы в международном бизнесе. Теории международной торговли в эволюции. Международная экономическая интеграция. Финансовая инфраструктура международного бизнеса. Выбор стратегии в международном бизнесе. Россия в мировой экономике.

К.М.02.13 Основы проектной деятельности в профессиональной сфере

Цель освоения дисциплины

Выработка эффективных способов инвестирования, инструментов управления проектами на основе методов и моделей инвестиционного анализа и прогнозирования. Используемые модели призваны обеспечить оптимизацию решений в стратегическом аспекте управления инвестициями и связанными с ними рисками

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

Краткое содержание дисциплины

Взаимосвязь проектной деятельности с функциональным менеджментом. Система управления проектами. Классификация понятий и типов проектов. Цели, стратегия, результаты и параметры проектов. Окружение проектов, проектный цикл и структуризация проектов. Методы управления проектами. Прединвестиционные исследования и финансовая реализуемость проекта. Бизнес-план. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Организация процесса планирования.

Детальное планирование и документирование плана проекта. Экспертиза строительных проектов. Экологическая экспертиза проектов.

К.М.02.14 Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

К.М.02.15 Гражданское право

Цель освоения дисциплины

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, трудовых отношений, специфику административно-управленческого регулирования хозяйственных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Краткое содержание дисциплины

Гражданские правоотношения. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав.

К.М.02.16 Международное финансовое право

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний в области международно-правового регулирования финансово-экономической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Понятие, сущность и система международного финансового права. Источники и принципы международного финансового права. Субъект, предмет, объекты международного финансового права. Международное валютное право. Международное налоговое право. Международно-правовое регулирование рынка ценных бумаг и финансовых инструментов. Международно-правовое регулирование банковской деятельности и платежно-расчетных отношений. Правовые основы деятельности международных финансовых организаций.

К.М.02.17 Документационное обеспечение управления

Цель освоения дисциплины

Изучение структуры документов и систем документации в документационном обеспечении управления, теоретических и практических задач создания документированной информации предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы, организации документооборота, приобретение умений и навыков по документационному обеспечению управления в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Эволюция документа как носителя информации, развитие способов документирования и материалов для фиксации информации; тенденции унификации и стандартизации как отдельных форм документов, так и систем документации в целом; современные требования к оформлению документов в организациях и учреждениях; анализа документа с применением информационно-коммуникационных технологий; ведение делопроизводства и документооборота на предприятиях; правила работы с конфиденциальными документами с учетом основных требований информационной безопасности; применение автоматизированных систем электронного документооборота в органах исполнительной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

К.М.02.18 Мировая экономика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о мировом хозяйстве, его потенциале, механизме, основных тенденциях и проблемах; об экономике ведущих стран и регионов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Краткое содержание дисциплины

Мировая экономика как система. Международное разделение труда. Основные тенденции развития современного мирового хозяйства. Ресурсный потенциал мирового хозяйства. Национальные экономики как часть мирового хозяйства. Транснациональные корпорации и их роль в мировом хозяйстве. Интеграционные объединения в мировой экономике. Международные экономические организации. Международные экономические отношения. Международная торговля и внешнеторговая политика. Методы регулирования международной торговли. Международная миграция рабочей силы. Международное движение капитала. Международные валютно-финансовые отношения. Платежный баланс. Валютный рынок. Глобализация мировой экономики. Глобальные проблемы.

К.М.02.ДВ.01.01 Методы научных исследований

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами методов научных исследований в профессиональной сфере, применяемых современной наукой и практикой для совершенствования деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Краткое содержание дисциплины

Роль научных исследований в совершенствовании социально-культурного обслуживания населения. Направления научных исследований в профессиональной сфере. Методика поиска, оформления и разработки научных исследований. Основные этапы выполнения научно-исследовательской темы. Использование современных информационных технологий при поиске и изучении литературных источников и обработке результатов. Требования к отчету по научной работе.

К.М.02.ДВ.01.02 Логика и основы критического мышления

Цель освоения дисциплины

Содействие формированию и повышению логической культуры студентов, развитию у них навыков критического мышления и обоснованного рассуждения, ознакомление студентов с основами теории аргументации и логическими приемами аргументативного дискурса.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Краткое содержание дисциплины

Критическое мышление: цели, особенности, основные характеристики. Три главных компонента КМ: теории, практики, установки. Различные подходы к определению КМ. Роль КМ в построении современной рациональной картины мира. Связь КМ с логикой, риторикой, теорией аргументации, когнитивной психологией, теорией принятия решений. Критический анализ познания. Аргументация, ее цели и субъекты. Состав и структура аргументации. Виды аргументов. Обоснование и объяснение. Доказательства и свидетельства, примеры и иллюстрации. Легитимные и нелегитимные способы аргументации. Стратегия и тактика спора. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки, их когнитивные и коммуникативные характеристики. Понятие как форма мысли. Содержание и объем понятий. Определение и приемы, сходные с ним. Явные и неявные определения. Контекстуальные и неконтекстуальные определения. Реальные и номинальные определения. Формальная корректность и прагматическая ценность определений. Речевые акты. Самореферентность. Базовые логические понятия. Формы рационального познания: понятие, суждение, теория. Приемы рационального познания: рассуждение, объяснение, определение, классификация и др. Логическая форма мысли. Логическая истинность и логическая ложность высказываний. Понятие логического закона. Проблема универсальности логических законов. Логическое следование как критерий правильности дедуктивных умозаключений. Разновидности недедуктивного следования. Специфика недедуктивных рассуждений. Классическая логика высказываний. Пропозициональные связки как истинностные функции. Выполнимость и общезначимость формул. Основные законы классической пропозициональной логики (тождества, непротиворечия, исключенного третьего) и их ограничения. Логические отношения между сложными суждениями. Умозаключения из сложных суждений, их основные разновидности. Основные логические ошибки, связанные с пропозициональными связками: утверждение консеквента, отрицание антецедента, необоснованная конверсия, необоснованная контрапозиция, утверждение конъюнкта, отрицание дизъюнкта.

К.М.02.ДВ.01.03 Риторика и академическое письмо

Цель освоения дисциплины

Ознакомление с основами ораторского мастерства, правилами употребления речевых средств, в зависимости от стиля и речевой ситуации, овладение речевыми особенностями научного дискурса, логикой изложения; осуществление письменной коммуникации, работа с информационными источниками, критическая оценка информации, выдвижение собственных идей и создание профессиональных текстовых документов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль общепрофессиональной подготовки). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

Краткое содержание дисциплины

«Риторика и академическое письмо» как учебная дисциплина, её значение в современном обществе, роль риторики в академическом дискурсе. Основы речевого мастерства. Навыки построения и реализации речевого выступления. Связь языка и мышления. Логика изложения. Стилистика. Стилистический характер письменного и устного текста. Речевые фигуры и тропы. Особенности академического письма. Составление научного текста (обзор, эссе, резюме, проект, доклад). Визуальная презентация данных.

К.М.03 Аналитический модуль

К.М.03.01 Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о правовом обеспечении, системе, механизме, инструментах и практике государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Аналитический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Краткое содержание дисциплины

Современная система регулирования внешнеторговой деятельности в ЕАЭС и РФ. Организация таможенно-тарифного регулирования в ЕАЭС и Российской Федерации. Понятие, основные цели и элементы таможенного тарифа. Классификационная схема в основе таможенного тарифа. Товарная номенклатура ВЭД. Пошлина как инструмент таможенно-тарифного регулирования ВЭД государства. Налоги и сборы в системе таможенно-тарифного регулирования. Порядок уплаты таможенных пошлин, налогов. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения. Определение происхождения товара. Декларирование и контроль таможенной стоимости товаров.

К.М.03.02 Финансовый механизм функционирования организации

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Аналитический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы механизма функционирования организации. Управление активами предприятия. Управление капиталом предприятия. Управление денежными потоками. Управление рисками. Управление инвестициями. Финансовое планирование и прогнозирование.

К.М.03.03 Стратегическое планирование и прогнозирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знания теоретических и методологических основ стратегического и финансового планирования, разработка методологии повышения финансовой грамотности, развитие практических навыков применения методов прогнозирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Аналитический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы планирования и прогнозирования в рыночной экономике. Методы, принципы и функции планирования и прогнозирования. Оценка прогнозов и планов, контроль в системе управления прогнозами и планами.

К.М.03.ДВ.01.01 Тайм-менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного управленческого мышления и освоения основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Аналитический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Мотивация и самомотивация. Тайм-менеджмент в организации.

К.М.03.ДВ.01.02 Мониторинг рынка товаров и услуг

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами методов мониторинга рынка товаров и услуг как непрерывного и методичного процесса сбора, анализа и распространения информации о внешней деловой среде.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Аналитический модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов.

Краткое содержание дисциплины

Мониторинг рынка товаров и услуг как непрерывный и методичный процесс сбора, анализа и распространения информации о внешней деловой среде. Работа с потребителями, конкурентами, дистрибьютерами, поставщиками, разработчиками и поставщиками технологий, а также регулирующими органами. Мониторинг макроэкономической конъюнктуры, удовлетворенности потребителей качеством товаров, работ и услуг на рынках субъекта Российской Федерации и состояния ценовой конкуренции.

К.М.04 Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)

К.М.04.ДВ.01 Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)

К.М.04.ДВ.01.01 Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Транспорт в Китае. Медицина в Китае. Климат в Китае. Средства связи. Почтовое сообщение. Экзамены и каникулы. Покупки. Одежда. Родственные связи. Прием гостей. Спортивные состязания. Китайское искусство. Еда. Прием пищи. Продукты. Туризм в Китае. Китайское литературное наследие. Праздники в Китае. Китайская философия. Политическая система Китая. Экологическая обстановка в Китае. Китайская экономика и промышленность.

К.М.04.ДВ.01.02 Практикум по культуре речевого общения (русский язык как иностранный)

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов навыков межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Дальнейшее развитие и закрепление умений чтения, аудирования, говорения, письменной речи, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. Для развития всех видов речевой деятельности используется следующая тематика: транспорт, достопримечательности арабских стран, рестораны, покупки в магазинах, искусство, туризм, медицина, образование в России: последние реформы, проблемы обучения иностранным языкам, проблемы молодежи, современный рынок занятости.

К.М.04.ДВ.02 Практическая грамматика первого иностранного языка

К.М.04.ДВ.02.01 Практическая грамматика китайского языка

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах совершенствование их грамматических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Имя существительное: образование множественного числа (суффикс 们). Удвоение существительных в значении «каждый». Глагол: глаголы действия; глаголы, не обозначающие действия. Редупликация глаголов. Каузативные глаголы 请, 让. Глаголы говорения. Модальные глаголы 要, 想, 会, 能, 可以, 应该. Удвоение глагола. Обозначение продолженного действия. 67 Видо-временной глагольный суффикс 了. Имя прилагательное: Удвоение прилагательных. Формулы редуплицирования. Имя числительное: количественные числительные. Счетные слова. Порядковые числительные. Префикс 第. Обозначение приблизительного количества. Обозначение чисел больше 100, в том числе и в ценах. Числительные 二 и 两, в том числе при указании цены. Способы обозначения точного времени. Местоимение: личные, вопросительные, указательные. Наречие: 也, 都, 还, 可能. Предлог: основные предлоги, их значение и употребление, позиция в предложении. Союз: основные союзы, их значение и употребление. Частица: конечные фразовые частицы 啊, 吗, 吧, 呢; модальная частица 了.

К.М.04.ДВ.02.02 Практическая грамматика русского языка

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах совершенствование их грамматических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Части речи. Имя существительное. Прилагательное в русском языке. Имя числительное в русском языке. Местоимение. Глагол в русском языке. Причастие и деепричастие в русском языке. Словосочетание. Простое и сложное предложения. Односоставные предложения. Сложное бессоюзное предложение. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Обособленные предложения.

К.М.04.ДВ.03 Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (первый иностранный язык)

К.М.04.ДВ.03.01 Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (китайский язык)

Цель освоения дисциплины

Овладение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Деловое письмо различной тематики. Запрос, оферта, контракт. Личные документы (дипломы, сертификаты, медицинские справки и др.)

К.М.04.ДВ.03.02 Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (русский язык как иностранный)

Цель освоения дисциплины

Овладение базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

Краткое содержание дисциплины

Деловое письмо различной тематики. Запрос, оферта, контракт. Личные документы (дипломы, сертификаты, медицинские справки и др.)

К.М.04.ДВ.04 Иностранный язык (первый) в сфере профессиональной коммуникации

К.М.04.ДВ.04.01 Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции в ее языковой, предметной и деятельностной формах, принимая во внимание стереотипы мышления и поведения в культуре Китая.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Знакомство. Прощание. Речевой этикет в Китае. Работа и учеба. Особенности построения учебного цикла в Китае. Популярные профессии. Время. Распорядок дня. Особенности планирования распорядка дня китайцами и русскими. Личность и среда ее обитания: Приглашение. Предпочтения. Поздравление с днем рождения. Формулы вежливости. Дом. Традиционный китайский двор. Особенности наименования частей китайского жилища. Хобби. Досуг китайской молодежи. Чем заняться иностранным студентам. Спорт. Традиционные виды спорта в Китае. Тайцзыцуань и конгфу. Олимпиада. Путешествия. Поездка в Китай. Посещение некоторых достопримечательностей Поднебесной.

К.М.04.ДВ.04.02 Иностранный язык (русский язык как иностранный) в сфере профессиональной коммуникации

Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции студентов — будущих специалистов, обеспечивающей успешность общения на русском языке на уровне, достаточном для эффективного решения профессиональных задач, связанных с управлением проектами, персоналом, переговорами и принятием решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Русский язык и деловые коммуникации. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.

К.М.04.ДВ.05 Особенности межкультурной коммуникации (на первом иностранном языке)

К.М.04.ДВ.05.01 Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)

Цель освоения дисциплины

Ознакомление учащимися с основными понятиями и проблемами межкультурной коммуникации и в формировании у студентов умений и навыков межкультурного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Анализ определений культуры. Культура и поведение. Осмысление характера и степени влияния культуры на поведение. Рассмотрение теоретических и методологических основ межкультурной коммуникации: функционализма, культурного релятивизма, методов изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Культурная идентичность. Анализ понятий «культурная идентичность», «этническая идентичность», «личная идентичность». Анализ проблем эффективности коммуникации.

К.М.04.ДВ.05.02 Особенности межкультурной коммуникации (на русском языке)

Цель освоения дисциплины

Ознакомление учащимися с основными понятиями и проблемами межкультурной коммуникации и в формировании у студентов умений и навыков межкультурного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Анализ определений культуры. Культура и поведение. Осмысление характера и степени влияния культуры на поведение. Рассмотрение теоретических и методологических основ межкультурной коммуникации: функционализма, культурного релятивизма, методов изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. Культурная идентичность. Анализ понятий «культурная идентичность», «этническая идентичность», «личная идентичность». Анализ проблем эффективности коммуникации.

К.М.04.ДВ.06 Деловые переговоры и этикет в стране изучаемого языка

К.М.04.ДВ.06.01 Деловые переговоры и этикет в Китае

Цель освоения дисциплины

Обучение навыкам ведения диалога, переписки, переговоров в различных сферах профессиональной деятельности на языке региона специализации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Деловое письмо различной тематики. Деловой этикет. Языковые средства и особенности ведения переговоров в регионе специализации

К.М.04.ДВ.06.02 Деловые переговоры и этикет в России**Цель освоения дисциплины**

Обучение навыкам ведения диалога, переписки, переговоров в различных сферах профессиональной деятельности на языке региона специализации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Деловое письмо различной тематики. Деловой этикет. Языковые средства и особенности ведения переговоров в регионе специализации.

**К.М.05 Модуль практической языковой подготовки
(второй профессиональный иностранный язык)****К.М.05.ДВ.01 Иностранный язык делового общения (второй)****К.М.05.ДВ.01.01 Иностранный язык делового общения (второй (английский))****Цель освоения дисциплины**

Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (второй профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

К.М.05.ДВ.01.01 Иностранный язык делового общения (второй (французский))**Цель освоения дисциплины**

Формирование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции бакалавров, овладение всеми видами речевой деятельности и профессионально-направленными умениями, позволяющими применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (второй профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

К.М.05.ДВ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

К.М.05.ДВ.02.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (английский))

Цель освоения дисциплины

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (английский) язык для решения ряда профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (второй профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

К.М.05.ДВ.02.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (французский))

Цель освоения дисциплины

Совершенствование основ межкультурной иноязычной коммуникативной компетенции (пороговый и надпороговый уровни) и профессионально-направленных умений, позволяющих применять иностранный (французский) язык для решения ряда профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Модуль практической языковой подготовки (второй профессиональный иностранный язык)). Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Краткое содержание дисциплины

Объем каждого отдельного вида речевой деятельности регламентируется в учебно-методических комплексах (модулях). Модуль включает: тематически-направленные

аутентичные материалы для чтения, аудирования, развития устной речи и письма, задания для формирования профессионально-направленных умений, тестовые задания.

К.М.06 Организационно-управленческий модуль

К.М.06.01 Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

Краткое содержание

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом. Технология управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

К.М.06.02 Стратегический менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов стратегического подхода в управлении организациями в направлении развития их конкурентоспособной позиции, обучение методике управленческого стратегического анализа различных в условиях конкуренции, изучение способов разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки, изучение методов реализации стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала организаций к различным макроэкономическим условиям.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Курсовая работа.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах трудоемкости, отводимой на её изучение.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Краткое содержание дисциплины

Введение в стратегический менеджмент. Методологические основы стратегического управления. Пять задач стратегического управления. Преимущества «стратегического подхода» к управлению. Анализ среды организации. Конкурентная позиция организации. Стратегический анализ. Типы стратегий. Стратегии развития. Выбор стратегии деловой единицы. Управление реализацией стратегии. Структура управления организацией. Проведение стратегических изменений. Определение эффективности стратегии. Новая парадигма стратегии.

К.М.06.03 Международный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Получение студентами знаний в области управления международным бизнесом, выявление преимуществ ведения предпринимательской деятельности в различных странах мира и использование лучших мировых практик управления для повышения конкурентоспособности отечественных компаний

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Системный подход к анализу внешней и внутренней среды международного бизнеса для создания необходимых условий, повышающих конкурентоспособность компаний; принципы формирования и тенденции развития организационных структур управления в международных компаниях, и их влияние на эффективность деятельности организации; основные тенденции развития организационных форм международных компаний: стратегические альянсы, слияния и поглощения, диверсификация и т.д.

К.М.06.ДВ.01.01 Международная логистика

Цель освоения дисциплины

Ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами международной логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Понятие международной логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация

производственного процесса во времени. Организация материальных потоков в производстве. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логического управления.

К.М.06.ДВ.01.02 Международные валюты

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся прочных знаний о закономерностях развития и функционирования мировой валютной системы, представления о роли и месте России в этой системе.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Сущность, функции валюты. Классификация валют Валютная асимметрия. Международные функции валют и сферы их обращения. Интернационализация валют и курсообразования. Валютные операции. Государственное регулирование валютных операций. Типы валютных блоков. Существующие валютные союзы.

К.М.06.ДВ.01.03 Международные финансы

Цель освоения дисциплины

Изучение научной и практической составляющей подотраслей и институтов системы международных финансов, современного состояния и основ правового регулирования финансовых отношений, возникающих в процессе и по поводу формирования, распределения и использования денежных фондов государства и муниципальных образований.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Организационно-управленческий модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Основные положения теории, сущность и содержание основных экономических и финансово-правовых понятий в международной деятельности, категорий, институтов; нормативно-правовая база, формы осуществления субъектов осуществляющих международную финансовую деятельность; способы защиты прав субъектов финансовых правоотношений; содержание, формы и способы реализации российского и международного финансового законодательства, нормы международных финансово-правовых актов.

К.М.07 Предпринимательский модуль

К.М.07.01 Основы предпринимательской деятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование системного представления о сущности и особенности предпринимательской деятельности и изучить основы, формы и методы организации предпринимательской деятельности, навыков использования полученных знаний для оптимизации экономической деятельности на предприятии любой формы собственности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России. Планирование деятельности малого предприятия. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей. Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности. Затраты и результаты предпринимательской деятельности. Роль государства в предпринимательской деятельности.

К.М.07.02 Бизнес-планирование и контроллинг

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы научных и практических знаний в области основ планирования и организации предприятий, навыков и умений практической организации производственных систем и оценки их экономической эффективности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

Краткое содержание дисциплины

Современные подходы к бизнес-планированию. Цели, задачи и особенности составления бизнес-планов. Технология составления бизнес-планов. Технология составления плана маркетинга и производственной программы. Технология составления финансового плана. Организация процесса реализации бизнес-плана.

К.М.07.03 Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий

Цель освоения дисциплины

Формирование систематизированного представления об организации и регулировании внешнеэкономической деятельности предприятий, а именно о способах и механизмах осуществления внешнеэкономической деятельности, формах сделок и внешнеэкономических операций предприятий, а также об основных принципах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, международных требованиях к организации и осуществлению внешнеэкономической деятельности предприятий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность. Основы государственного регулирования ВЭД. Организация различных видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия. Основные формы осуществления и классификация внешнеторговых операций. Методы государственного регулирования ВЭД Нетарифные методы регулирования ВЭД Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятия. Организация и регулирование международного инвестиционного сотрудничества. Организация и регулирование международного производственного сотрудничества. Организация и регулирование международного научно-технического сотрудничества. Валютно-финансовые отношения во внешнеэкономической деятельности.

К.М.07.04 Управленческий аудит и консалтинг

Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Сущность управленческого консалтинга. Методология управленческого консалтинга. Управленческое консультирование как профессиональная поддержка бизнеса. Технология

выбора консультанта. Технология процесса консультирования. Оценка эффективности управленческого консультирования.

К.М.07.05 Международные валютно-кредитные отношения

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на усвоение теоретико-методологических основ международных валютно-кредитных отношений и деятельности российских предприятий в сфере ВЭД.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Валюта и международные валютные отношения. Валютный курс. Регулирование международных валютных отношений. Международная и региональные валютные системы. Операции на международном валютном рынке. Международные расчетные и платежные отношения и интерактивные валюты. Международные расчетные и платежные отношения. Интерактивные валюты.

К.М.07.ДВ.01.01 Управление инвестициями

Цель освоения дисциплины

Усвоение теории и методологии управления инвестициями, овладение инструментарием инвестиционного менеджмента в современных экономических условиях.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Инвестиции и их экономическая сущность. Классификация инвестиций, виды, источники и направления инвестирования. Инвестиционный проект, его цель и содержание. Методы инвестирования. Экономическая оценка инвестиций и методы дисконтирования. Показатели и методы расчета экономической оценки инвестиций. Инвестиционная привлекательность проектов и методы ее определения. Инвестиционная привлекательность предприятий. Инвестор в системе реализации инвестиционного проекта. Портфель инвестиционных проектов: принципы и методы его формирования и оценки. Стратегическое и оперативное регулирование инвестиционным портфелем. Методы регулирования инвестиционной деятельностью. Резервы и пути повышения инвестиционной активности предприятий.

К.М.07.ДВ.01.02 Рынок ценных бумаг

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся твердых теоретических знаний о структуре, функциях и возможностях фондового рынка, принципах функционирования финансовых механизмов, а также формирование базовых знаний, необходимых для проведения операций с ценными

бумагами, и практических навыков по применению основных инструментов в хозяйственной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Понятие ценных бумаг. Долевые и долговые ценные бумаги. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Международные ценные бумаги. Производные финансовые инструменты. Участники рынка ценных бумаг. Первичный рынок ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг. Методы анализа фондового рынка. Регулирование рынка ценных бумаг.

К.М.07.ДВ.02.01 Международные стандарты финансовой отчетности

Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учёта и составлению финансовой отчётности в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчётности (МСФО); ознакомление с особенностями национальных систем учёта; изучение принципов подготовки и составления финансовой отчётности и требований отдельных международных стандартов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

Краткое содержание дисциплины

Международные стандарты финансовой отчетности: структурирование МСФО и концептуальные основы их построения; стандарты, устанавливающие структуру отчетов; стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценение; стандарты, связанные с финансовыми результатами компании; налоги на прибыль; стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности; трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО.

К.М.07.ДВ.02.02 Международное торговое право

Цель освоения дисциплины

Изучение международно-правового регулирования международной торговли как в рамках ВТО, так и на региональном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина (дисциплина по выбору) относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений (Предпринимательский модуль). Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

Краткое содержание дисциплины

Понятие и принципы права международного торгового права, права ВТО, основные положения, характеризующие правовой режим ВТО в сфере торговли товарами, услугами, в области регулирования интеллектуальной собственности, а также применения инвестиционных мер, условия членства РФ в ВТО, проблемы и перспективы развития международного торгового права и права ВТО.

ФТД. Факультативы

ФТД.01 Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Цель освоения дисциплины

Получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития, что будет способствовать патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи; формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров); приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями (НКО), органами власти и подведомственными им организациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Краткое содержание дисциплины

Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности. Организация работы с волонтерами. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

ФТД.02 Обучение служением

Цель освоения дисциплины

Формирование гармонично развитой личности и гражданской идентичности студента, обладающей высокими моральными качествами, мотивацией и компетенциями для активного участия в жизни общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Социально ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты. Разработка и защита паспорта проекта. Реализация общественного проекта.

ФТД.ДВ.01 Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору

ФТД.ДВ.01.01 Второй иностранный (английский) язык

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и подарки. Страна второго изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

ФТД.ДВ.01.02 Второй иностранный (французский) язык

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов на основе комплексного подхода речевых умений (говорение, чтение, аудирование, письмо), необходимых для осуществления иноязычной коммуникативной деятельности в наиболее распространенных повседневных ситуациях в условиях межкультурного общения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание дисциплины

Правила орфоэпии и орфографии. Представление. Моя семья. Еда и напитки. Мой рабочий день. Мое свободное время. Квартира. У врача. Городская среда. Покупки и

подарки. Страна второго изучаемого языка. Внешний вид и характер. Образование и профессия. Радио и телевидение. Семейные традиции. Путешествия.

ФТД.ДВ.01.03 Русский язык как иностранный

Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Краткое содержание дисциплины

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

ФТД.ДВ.02 Третий иностранный язык

ФТД.ДВ.02.01 Сербский язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

ФТД.ДВ.02.02 Арабский язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

ФТД.ДВ.02.03 Турецкий язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

ФТД.ДВ.02.04 Персидский язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

ФТД.ДВ.02.05 Португальский язык

Цель освоения дисциплины

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативам. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Краткое содержание

Изучение основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений; основных языковых и этикетных норм межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях.

5.5. Аннотации программ практик

Общие положения

Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390, Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ от 26.12.2025 г. № 407 ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяет объем и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по учебной работе.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Проведение производственной практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент предусмотрены следующие виды практик:

- а) учебная практика: ознакомительная практика;
- б) производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, организационно-управленческая практика; преддипломная практика.

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Цель практики

Формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления основными видами деятельности организаций различных организационно-правовых форм (коммерческие и некоммерческие), закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Планируемые результаты практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

Содержание и порядок прохождения практики

Понимание цели и задач учебной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение

практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области менеджмента. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики. Их поэтапное выполнение. Описание номенклатуры предлагаемых организацией услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющихся у организации. Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики. Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период учебной практики на предприятии. Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

Б2.О.02(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

Цель практики

Создание профессиональной атмосферы, необходимой для выполнения конкретных задач в сфере менеджмента, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Планируемые результаты практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-7. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами в российских и зарубежных компаниях и оценки их эффективности

ПК-8. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических и тактических задач

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Содержание и порядок прохождения практики

Понимание цели и задач преддипломной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм профессиональной деятельности во время прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы. Анализ деятельности предприятия в зависимости от темы ВКР. Определение практической пользы преддипломной практики для студента. Конкретизация и поэтапное выполнение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики. Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики. Решение определённых задач, сформулированных с помощью научного руководителя ВКР. Сбор необходимой информации, её обработка. Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики. Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в период преддипломной практики на предприятии. Представление материала, собранного в ходе практики в виде глав дипломной работы.

Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Цель практики

Получение профессиональных умений, навыков и опыта в проектно-технологической деятельности; закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения

и практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Планируемые результаты практики

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-6. Способен применять методы экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Содержание и порядок прохождения практики

Понимание цели и задач практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и технологией управлением на предприятии, определение особенностей проектно-технологической деятельности в управлении предприятием с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области менеджмента. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики, их поэтапное выполнение. Проведение сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. Изучение взаимосвязи проектной деятельности с функциональным менеджментом. Рассмотрение бизнес-плана предприятия и организация проектного финансирования. Изучение проектной документации.

Б2.В.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Цель практики

Развитие умений и навыков организации и управления практическим бизнесом, включая углубление реальных представлений о месте и роли различных инструментов регулирования хозяйственной деятельности фирм для обеспечения высококорентабельного бизнеса в и качественного удовлетворения потребностей клиентов.

Место практики в структуре ОПОП

Данный вид практики относится к части Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений. Трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы.

Планируемые результаты практики

ПК-1. Способен управлять подразделениями организации, группами (командами) сотрудников и проектами

ПК-2. Способен разрабатывать стратегию развития подразделений организации

ПК-3. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

ПК-4. Способен организовывать работу в мультинациональном коллективе

ПК-9. Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности и продуктов

ПК-10. Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана в соответствующем подразделении

ПК-11. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для разработки оптимальных управленческих решений

Содержание и порядок прохождения практики

Понимание цели и задач практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике. Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики. Ознакомление с организацией и управлением предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов услуг, схема организации управления и т.д.). Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области менеджмента. Обсуждение и конкретизация перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики, их поэтапное выполнение. Изучение организации маркетинговой деятельности на предприятии. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия. Разработка плана маркетинговой деятельности на предприятии. Разработка товарной стратегии предприятия. Изучение кадрового потенциала организации (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень). Изучение процесса подбора кадров, системы материального и нематериального стимулирования; Разработка рекомендаций по совершенствованию управленческого труда. Выявление элементов производственной практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам и практикам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В рамках выполнения требований ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для

текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы

1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) / выпускной квалификационной работы как стартапа (ВКРС).

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. НГЛУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствуют законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

6.3.2. НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГЛУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НГЛУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо

авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международного менеджмента и управления под руководством и.о. заведующего кафедрой кандидата экономических наук Галушкиной А.И.

Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП (чтение дисциплин части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, руководство производственной практикой, участие в работе Государственной экзаменационной комиссии):

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность
1.	Ваулина Анастасия Дмитриевна	ООО «Премиио Центр»	Директор
2.	Нагаев Сергей Игоревич	АО «РК-Технологии»	Генеральный директор

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



А.К. Шишко

Календарный учебный график 2026-2027 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2027-2028 г.

[illegible]

Календарный учебный график 2028-2029 г.

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	19 4/6	18 2/6	38	19 5/6	16	35 5/6	19 2/6	16 4/6	36	14 3/6	9 3/6	24	133 5/6
Э	Экзаменационные сессии	4/6	1 2/6	2	4/6	2	2 4/6	4/6	3 2/6	4	1 2/6	2	3 2/6	12
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика										4		4	4
Пд	Преддипломная практика											2	2	2
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация											4/6	4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Каникулы	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	8 5/6	9 5/6	1	9	10	39 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 1/6 (7 дн)	5/6 (5 дн)	2 (12 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	5/6 (5 дн)	2 1/6 (13 дн)	8 5/6 (53 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22 5/6	29 2/6	52 1/6	22 4/6	29 4/6	52 2/6	22 2/6	29 5/6	52 1/6	22 1/6	30	52 1/6	208 5/6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 14 от 25.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

38.03.02 Менеджмент

Направленность Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (с двумя иностранными языками)
(профиль):
Кафедра: Кафедра международного менеджмента, экономики и информационной безопасности
Факультет: Высшая школа социальных наук

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану) 2026
Учебный год 2026-2027
Образовательный стандарт (ФГОС) № 970 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.011	СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОТНОШЕНИЙ
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.039	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	предпринимательский
+	финансовый
+	организационно-управленческий
+	информационно-аналитический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Декан



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.В. Авралев

25 мая

2026 г.

Кохан / Н.А. Кохан/
Федорова / М.В. Федорова/

[illegible]

План Учебный план бакалавриата 'Б МЕН_СМ_26.plx', код направления 38.03.02, направленность (профиль) : Стратегический менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (с двумя

[illegible]

Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули) - Универсальный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О.01	Б1.О	Модуль "Мировоззрение"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; УК-11
Б1.О.01.01	Б1.О	История России	УК-5
Б1.О.01.02	Б1.О	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.01.03	Б1.О	Правоведение	УК-2; УК-11
Б1.О.01.04	Б1.О	Экономика	УК-10
Б1.О.01.05	Б1.О	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.01.06	Б1.О	Социология	УК-3; УК-5; УК-9; УК-11
Б1.О.01.07	Б1.О	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.01.ДВ.01	Б1.О	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-11
Б1.О.01.ДВ.01.01	Б1.О	Государственная антикоррупционная политика РФ	УК-11
Б1.О.01.ДВ.01.02	Б1.О	Коррупция: причины, проявление, противодействи	УК-11
Б1.О.02	Б1.О	Модуль "Иностранный язык"	УК-4; ПК-4
Б1.О.02.ДВ.01	Б1.О	Иностранный язык (первый)	УК-4; ПК-4
Б1.О.02.ДВ.01.01	Б1.О	Иностранный язык (китайский)	УК-4; ПК-4
Б1.О.02.ДВ.01.02	Б1.О	Иностранный язык (русский язык как иностранный)	УК-4; ПК-4
Б1.О.03	Б1.О	Модуль "Цифровая среда"	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.03.01	Б1.О	Основы информационных технологий	УК-1; ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.03.02	Б1.О	Специализированные пакеты профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.03.03	Б1.О	Системы искусственного интеллекта	УК-1; ОПК-6
Б1.О.04	Б1.О	Модуль "Физическая культура и здоровьесбережение"	УК-7; УК-8
Б1.О.04.01	Б1.О	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Б1.О	Модуль "Безопасность жизнедеятельности"	УК-8
Б1.О.05.01	Б1.О	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05.02	Б1.О	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Адаптивная физическая культура	УК-7
К.М		Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
К.М.01	К.М	Информационно-технологический модуль	УК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5

Индекс		лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
	К.М.01.01	Б1.О	Информационные технологии в управлении	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5
	К.М.01.02	Б1.О	Цифровые ресурсы и базы данных в профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6
	К.М.02	К.М	Модуль общепрофессиональной подготовки	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	К.М.02.01	Б1.О	Введение в специальность	УК-6; УК-9; ОПК-1; ПК-3
	К.М.02.02	Б1.О	Управленческие решения	УК-2; ОПК-3; ПК-1
	К.М.02.03	Б1.О	Менеджмент	ОПК-1; ОПК-4; ПК-10
	К.М.02.04	Б1.О	Экономика и управление организацией	УК-10; ОПК-4; ПК-6
	К.М.02.05	Б1.О	Маркетинг	ОПК-4; ПК-2; ПК-9
	К.М.02.06	Б1.О	Налоговый менеджмент	УК-10; ПК-9
	К.М.02.07	Б1.О	Теория организации	УК-1; ПК-2; ПК-3
	К.М.02.08	Б1.О	Финансы, денежное обращение и кредит	УК-10; ПК-8; ПК-10
	К.М.02.09	Б1.О	Учет и анализ в управлении организацией	УК-1; УК-10; ПК-6; ПК-8
	К.М.02.10	Б1.О	Управление качеством	УК-2; ОПК-3; ПК-9
	К.М.02.11	Б1.О	Антикризисное управление	УК-2; ОПК-3; ПК-3
	К.М.02.12	Б1.О	Мировая бизнес-среда	УК-1; ОПК-4; ПК-6
	К.М.02.13	Б1.О	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	УК-2; ОПК-2; ПК-3
	К.М.02.14	Б1.В	Инновационный менеджмент	ПК-3; ПК-5; ПК-10
	К.М.02.15	Б1.В	Гражданское право	УК-2; УК-11
	К.М.02.16	Б1.В	Международное финансовое право	УК-2; ПК-3; ПК-8
	К.М.02.17	Б1.О	Документационное обеспечение управления	УК-4; ПК-7
	К.М.02.18	Б1.В	Мировая экономика	УК-1; УК-10; ПК-6; ПК-11
	К.М.02.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1; ПК-5
	К.М.02.ДВ.01.01	Б1.В	Методы научных исследований	УК-1; ПК-5
	К.М.02.ДВ.01.02	Б1.В	Логика и основы критического мышления	УК-1; ПК-5
	К.М.02.ДВ.01.03	Б1.В	Риторика и академическое письмо	УК-1; УК-4; ПК-5
	К.М.03	К.М	Аналитический модуль	УК-1; УК-3; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-11
	К.М.03.01	Б1.О	Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности	УК-10; ОПК-2; ПК-11
	К.М.03.02	Б1.О	Финансовый механизм функционирования организации	УК-10; ОПК-1; ПК-8
	К.М.03.03	Б1.В	Стратегическое планирование и прогнозирование	УК-1; УК-2; УК-10; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-11
	К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-3; УК-6; ПК-4
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Тайм-менеджмент	УК-3; УК-6; ПК-4
	К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Мониторинг рынка товаров и услуг	ПК-4; ПК-9
	К.М.04	К.М	Модуль практической языковой подготовки (первый профессиональный иностранный язык)	УК-4; ПК-4; ПК-7

Индекс	лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
К.М.04.ДВ.01	Б1.О	Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.01.01	Б1.О	Практикум по культуре речевого общения (китайский язык)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.01.02	Б1.О	Практикум по культуре речевого общения (русский язык как иностранный)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.02	Б1.О	Практическая грамматика первого иностранного языка	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.02.01	Б1.О	Практическая грамматика китайского языка	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.02.02	Б1.О	Практическая грамматика русского языка	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.03	Б1.В	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (первый иностранный язык)	УК-4; ПК-4; ПК-7
К.М.04.ДВ.03.01	Б1.В	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (китайский язык)	УК-4; ПК-4; ПК-7
К.М.04.ДВ.03.02	Б1.В	Документационное обеспечение внешнеэкономической деятельности (русский язык как иностранный)	УК-4; ПК-4; ПК-7
К.М.04.ДВ.04	Б1.В	Иностранный язык (первый) в сфере профессиональной коммуникации	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.04.01	Б1.В	Иностранный язык (китайский) в сфере профессиональной коммуникации	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.04.02	Б1.В	Иностранный язык (русский язык как иностранный) в сфере профессиональной коммуникации	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.05	Б1.В	Особенности межкультурной коммуникации (на первом иностранном языке)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.05.01	Б1.В	Особенности межкультурной коммуникации (на китайском языке)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.05.02	Б1.В	Особенности межкультурной коммуникации (на русском языке)	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.06	Б1.В	Деловые переговоры и этикет в стране изучаемого языка	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.06.01	Б1.В	Деловые переговоры и этикет в Китае	УК-4; ПК-4
К.М.04.ДВ.06.02	Б1.В	Деловые переговоры и этикет в России	УК-4; ПК-4
К.М.05	К.М	Модуль практической языковой подготовки (второй профессиональный иностранный язык)	УК-4; ПК-4
К.М.05.ДВ.01	Б1.О	Иностранный язык делового общения (второй)	УК-4; ПК-4
К.М.05.ДВ.01.01	Б1.О	Иностранный язык делового общения (второй (английский))	УК-4; ПК-4
К.М.05.ДВ.01.02	Б1.О	Иностранный язык делового общения (второй (французский))	УК-4; ПК-4
К.М.05.ДВ.02	Б1.О	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	УК-4; ПК-4

Индекс		лок/ част	Наименование	Формируемые компетенции
	К.М.05.ДВ.02.01	Б1.О	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (английский))	УК-4; ПК-4
	К.М.05.ДВ.02.02	Б1.О	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй (французский))	УК-4; ПК-4
К.М.06		К.М	Организационно-управленческий модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-11
	К.М.06.01	Б1.В	Управление человеческими ресурсами	УК-3; УК-6; УК-9; ПК-1
	К.М.06.02	Б1.В	Стратегический менеджмент	УК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-11
	К.М.06.03	Б1.В	Международный менеджмент	УК-10; ПК-4; ПК-10
	К.М.06.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-2; ПК-8; ПК-10
	К.М.06.ДВ.01.01	Б1.В	Международная логистика	УК-2; ПК-8; ПК-10
	К.М.06.ДВ.01.02	Б1.В	Международные валюты	УК-2; ПК-8; ПК-10
	К.М.06.ДВ.01.03	Б1.В	Международные финансы	УК-2; ПК-8; ПК-10
К.М.07		К.М	Предпринимательский модуль	УК-1; УК-2; УК-10; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	К.М.07.01	Б1.О	Основы предпринимательской деятельности	УК-10; ПК-3; ПК-6; ПК-10
	К.М.07.02	Б1.О	Бизнес-планирование и контроллинг	ОПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-10
	К.М.07.03	Б1.О	Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий	УК-1; ОПК-1; ПК-9
	К.М.07.04	Б1.В	Управленческий аудит и консалтинг	УК-2; ПК-1; ПК-9
	К.М.07.05	Б1.В	Международные валютно-кредитные отношения	УК-10; ПК-8
	К.М.07.ДВ.01	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-2; ПК-8
	К.М.07.ДВ.01.01	Б1.В	Управление инвестициями	УК-2; ПК-8
	К.М.07.ДВ.01.02	Б1.В	Рынок ценных бумаг	УК-2; ПК-8
	К.М.07.ДВ.02	Б1.В	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-2; УК-10; ПК-9
	К.М.07.ДВ.02.01	Б1.В	Международные стандарты финансовой отчетност	УК-2; УК-10; ПК-8
	К.М.07.ДВ.02.02	Б1.В	Международное торговое право	УК-2; УК-10; ПК-9
Б2			Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б2.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б2.О.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-11; ОПК-1; ОПК-6; ПК-4
	Б2.О.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	Б2.В.01(П)	Б2.В	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-11
	Б2.В.02(П)	Б2.В	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3			Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Индекс		лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ	БЗ.01	БЗ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
	БЗ.02	БЗ	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД			Факультативы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
ФТД				УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5
ФТД	ФТД.01	ФТД	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	УК-2; УК-3
	ФТД.02	ФТД	Обучение служением	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
	ФТД.ДВ.01	ФТД	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	УК-4; УК-5
	ФТД.ДВ.01.01	ФТД	Второй иностранный (английский) язык	УК-4; УК-5
	ФТД.ДВ.01.02	ФТД	Второй иностранный (французский) язык	УК-4; УК-5
	ФТД.ДВ.01.03	ФТД	Русский язык как иностранный	УК-4
	ФТД.ДВ.02	ФТД	Третий иностранный язык	УК-5
	ФТД.ДВ.02.01	ФТД	Сербский язык	УК-5
	ФТД.ДВ.02.02	ФТД	Арабский язык	УК-5
	ФТД.ДВ.02.03	ФТД	Турецкий язык	УК-5
	ФТД.ДВ.02.04	ФТД	Персидский язык	УК-5
	ФТД.ДВ.02.05	ФТД	Португальский язык	УК-5