

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«25» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академических отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ), устанавливающим общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования и программам среднего профессионального образования (студентам, слушателям, аспирантам (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. Зв 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации Д.В. Афанасьевым от 14.09.2022 (направлены письмом Минобрнауки России К МН-14/2519-АО от 27.09.2022 г. «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования и программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в НГЛУ по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение № 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), которые подаются в деканат высшей школы / института, колледжа.

5.1. Академический отпуск также может предоставляться обучающимся в целях создания университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно—технологическое развитие Российской Федерации» (далее университетский стартап). Создание университетских стартапов обучающимся может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действия и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

6. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимается ректором Университета или и.о. ректора в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или и.о. ректора.

7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в НГЛУ, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в НГЛУ по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8. Обучающийся, оформляющий академический отпуск, должен сдать книги в библиотеку НГЛУ. На период нахождения в академическом отпуске обучающийся теряет право пользования библиотекой НГЛУ.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение № 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или и. о. ректора.

10. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Выплата стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске в остальных случаях, приостанавливается со дня предоставления академического отпуска.

11. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом

статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

За обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется право на проживание в общежитии университета с оплатой в порядке, предусмотренном договором о проживании в общежитии студентов, действие которого может быть приостановлено по заявлению обучающегося (Приложение № 3) на период академического отпуска.

12. Для восстановления права на пользование общежитием обучающийся обязан не позднее чем за 1 месяц до выхода из академического отпуска подать заявление (Приложение № 4) начальнику Управления по молодежной политике и социальным коммуникациям, лично или через оператора почтовой связи о предоставлении места в общежитии.

13. При возвращении обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям основанием для издания приказа о допуске к учебе является его личное заявление (Приложение № 2) и заключение врачебной комиссии медицинской организации. Допуск к занятиям без заключения медицинского учреждения не разрешается.

14. Основанием для допуска к учебе обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим причинам, является его личное заявление (Приложение № 2).

15. В случае отсутствия студента без уважительной причины после дня окончания академического отпуска он может быть отчислен из Университета в порядке, предусмотренном Положением об отчислении, восстановлении и переводе студентов НГЛУ за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

Образец заявления на предоставление академического отпуска

Ректору НГЛУ
 Никоновой Ж.В.
 студент(а/ки) _____
 (группа, высшая школа / институт, колледж)

_____ (ФИО полностью)

дом. тел. _____

сот. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____

(указать причину)

с _____ по _____.

К заявлению прилагаю (указать вид подтверждающего документа):

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

повестку военного комиссариата;

заклучение врачебной комиссии (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником);

копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (для предоставления академического отпуска в связи с обучением в учебных заведениях иностранных государств);

справку о составе семьи из ЖЭУ, справку с места работы родителей с указанием среднемесячной заработной платы (в случае предоставления академического отпуска в связи с тяжёлым материальным положением);

пояснительную записку для предоставления академического отпуска при создании университетского стартапа.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

С Положением о предоставлении академических отпусков обучающимся НГЛУ ознакомлен (а)

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

ВИЗЫ:

Проректор по учебной работе

Декан высшей школы / директор института / директор колледжа

Начальник управления по финансово-экономической деятельности

(для студентов, обучающихся по финансовым договорам)

Директор библиотеки

Юриисконсульт

Образец пояснительной записки для предоставления академического отпуска обучающимся при создании университетских стартапов

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявлению о предоставлении академического отпуска

1. Планируемая деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа.
2. Цели университетского стартапа.
3. Задачи университетского стартапа.
4. Планируемый состав учредителей университетского стартапа.
5. Описание продукта (технологии или услуги) университетского стартапа.
6. Структура финансирования университетского стартапа.

Вместо пояснительной записки обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении академического отпуска для создания или развития университетского стартапа, может приложить стартап-проект, содержащий информацию согласно пунктам 1-6 пояснительной записки.

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Ректору НГЛУ
Никоновой Ж.В.
студент(а/ки) _____
(группа, высшая школа / институт, колледж)

_____ (ФИО полностью)

дом. тел. _____

сот. тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям с _____ на _____ курсе
после академического отпуска по (в связи с) _____

_____ (указать причину)

К заявлению прилагаю заключение врачебной комиссии медицинской организации (в
случае досрочного выхода из академического отпуска по медицинским показаниям)

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ВИЗЫ:

Проректор по учебной работе

Декан высшей школы / директор института/ директор колледжа

Начальник управления по финансово-экономической деятельности

(для студентов, обучающихся по финансовым договорам)

Директор библиотеки

Юрисконсульт

Образец заявления на освобождение места в общежитии НГЛУ на период академического отпуска

Ректору НГЛУ
Никоновой Ж.В.
Студент(а/ки) _____
(группа, высшая школа / институт, колледж) _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу считать меня освободившим место в общежитии № _____, комната № _____ на период академического отпуска с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дата _____ 20__ г.

Подпись _____

Образец заявления на предоставление места в общежитии НГЛУ после выхода из академического отпуска

Ректору НГЛУ
Никоновой Ж.В.
Студент(а/ки) _____
группа, высшая школа / институт, колледж)

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне место в общежитии № _____ в связи с выходом из академического отпуска с « _____ » 20 ____ г.

Дата _____ 20 ____ г.

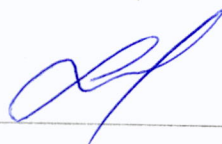
Подпись _____

Примечание: заявление подается начальнику Управления по молодежной политике и социальным коммуникациям, лично или по эл. почте (*адрес представлен на официальном сайте НГЛУ*) не позднее чем за 1 месяц до выхода из академического отпуска.

Лист согласования

Положение разработано:

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Р.А. Иванова

Начальник учебного управления



С.Г. Воронцова

Принято на заседании Ученого совета от «25» декабря 2023 г. протокол №7.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 476 ОС/Д от «25» декабря 2023г.