

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
лингвистический университет
имени Н. Добролюбова

Принято решением
Ученого совета

Протокол № _____
от

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой
аттестации по образовательной
программе высшего образования -
программа подготовки кадров высшей квалификации
по направлению подготовки 47. 06. 01
Философия, этика и религиоведение

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.13 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановления Правительства РФ от 21.04.2016 г. № 335 «О внесении изменений в Положение о порядке присуждения ученых степеней»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 47. 06. 01 Философия, этика и религиоведение (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н. Добролюбова» (далее университет-).

1. Государственные аттестационные испытания

1.1. Структура и содержание государственной итоговой аттестации должны полностью соответствовать требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 47. 06. 01 Философия, этика и религиоведение, а также ОПОП Университета.

1.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

1.3. Техническое обеспечение подготовки и проведение государственных аттестационных испытаний в Университете осуществляется выпускающей кафедрой.

1.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание определяются программой государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и ОПОП.

1.5. Программа государственной итоговой аттестации - требования к содержанию и критерии оценки научного доклада об основных результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской деятельности и государственного экзамена.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ОПОП в пределах установленных ФГОС ВО норм, фиксируются в учебном плане соответствующего направления подготовки в разделе «График учебного процесса».

1.8. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующим локальным актом Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим локальным актом Университета.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК по направлению подготовки 47. 06. 01 Философия, этика и религиоведение), которая состоит из председателя и членов комиссии.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение календарного года.

2.3. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и входящей в состав ОПОП.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Кандидатуры председателей ГЭК выдвигаются заведующими кафедрами, ответственными за реализацию ОПОП. Заведующие кафедрами представляют списки кандидатур председателей ГЭК в Учебно-методическое управление (далее – УМУ) ежегодно не позднее 1 ноября календарного года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.7. УМУ осуществляет формирование общего списка кандидатур председателей ГЭК, выносит вопрос о рекомендации кандидатур председателей ГЭК на Ученый совет Университета и направляет список на утверждение в Министерство образования и науки РФ.

2.8. Данное положение было утверждено на заседании кафедры в апреле 2017 г. (протокол № 7). Приглашенные профессора, доктора философских наук - А.М. Дорожкин и Л.Е. Шапошников. Председатель – А.М. Дорожкин.

2.9. После утверждения председателя ГЭК Министерством образования и науки РФ Университет формирует составы государственных экзаменационных комиссий и утверждает их не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 4-х человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности или представителями органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.11. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.13. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебно-методической деятельности Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней (12 и 19 сентября 2017 года).

3.2. В течение двух недель с момента утверждения расписания, секретарем ГЭК формируются списки выпускников с распределением по дням заседаний ГЭК. Формирование списков осуществляется с учетом пожеланий обучающихся, согласованных с руководителями, и завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии

3.3. Государственные аттестационные испытания в Университете начинаются с проведения государственного экзамена.

3.4. К государственному экзамену допускаются лица, успешно выполнившие учебный план по соответствующим ОПОП, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.5. К представлению и защите научного доклада допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению

подготовки кадров высшей квалификации, успешно прошедшие установленные ОПОП государственные экзамены и представившие в установленный срок научный доклад с отзывом руководителя.

3.6. Допуски обучающихся к государственной итоговой аттестации (отдельно по каждому государственному испытанию) рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом ректора.

3.7. Лица, не допущенные к государственному экзамену или представлению научного доклада, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации и выполнению учебного плана.

3.8. Процедура приема государственного экзамена и представления научного доклада устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП.

3.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4. Порядок проведения государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. См. Приложение №1 и Приложение №2

4.3. Перед государственным экзаменом выпускающая кафедра проводит консультации аспирантам по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация)

4.4. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается начальником Учебно-методического управления и утверждается проректором по учебно-методической деятельности. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Университета.

4.5. Кафедрой философии, истории и теории социальной коммуникации разрабатываются экзаменационные билеты, которые могут включать как вопросы общетеоретического характера, так и содержать индивидуальные задания, ориентированные на тематику диссертационных исследований аспиранта. Экзаменационные задания к государственному экзамену подлежат обязательному утверждению проректором по учебно-методической деятельности и заведующим кафедрой, в срок не позднее одного месяца до дня проведения государственного экзамена.

4.6. Форма проведения государственного экзамена устанавливается

программой государственного экзамена.

4.7. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема государственного экзамена в течение года в Учебно-методическом управлении.

4.8. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена (Приложение 3). Протокол приема государственного экзамена подписывается всеми присутствующими на экзамене членами ГЭК.

5. Подготовка научного доклада

5.1. Подготовка научного доклада аспирантом является обязательной составной частью образовательной программы аспирантуры по философии.

5.2. Научный доклад выполняется аспирантом в течение всего срока обучения в аспирантуре на основе глубокого и всестороннего изучения научной и учебной литературы и эмпирических данных. Он включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений.

5.3. Выполнение научного доклада призвано дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

5.4. Основными целями подготовки научного доклада являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

5.5. Требования к содержанию, объему и структуре научного доклада аспирантов определяются соответствующим Положением.

6. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-исследовательской работы аспиранта:

6.1. Научный доклад по результатам научно-исследовательской работы должен быть подготовлен аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.2. В научном докладе отражается общая характеристика и основное содержание научно-квалификационной работы. Приложение №3

6.3. Тексты научных докладов размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования с использованием системы Антиплагиат. ВУЗ, в порядке, установленном в Университете.

6.4. Для доклада аспиранту отводится до 20 минут. В докладе кратко излагаются обоснование актуальности работы, цель и задачи, объект и предмет работы, особенности методологии исследования, основные положения, отмечается новизна исследования, достоверность полученных результатов и их практическая значимость; а также основные результаты и выводы, полученные аспирантом в ходе работы над диссертацией.

6.5. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол, в который заносится решение ГЭК о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки, выдаче диплома об окончании аспирантуры или справки об обучении.

6.6. Протокол подписывается всеми членами ГЭК, которые присутствовали на представлении научных докладов.

6.7. Протоколы заседаний ГЭК после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Университета согласно номенклатуре дел.

6.8. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.9. По результатам представления научного доклада Университет дает заключение.

6.10. Заключение готовит выпускающая кафедра не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о выдаче заключения.

7. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний

7.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающийся обязан сообщить о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией проректора по учебно-методической деятельности приказом ректора назначается дата прохождения государственного аттестационного испытания.

7.3. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования
- программа подготовки кадров высшей квалификации
по направлению подготовки 47. 06. 01 Философия, этика и религиоведение

утверждено на заседании кафедры
философии, социологии и теории социальной коммуникации
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет имени Н. Добролюбова»
21 апреля 2017 года

Заведующий кафедрой

Никитин А.В.