

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«29» сентября 2022 г.



**Положение  
о докторантуре  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»**

г. Нижний Новгород

2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) устанавливает порядок направления в докторантуру НГЛУ научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»; Уставом и иными локальными нормативными актами НГЛУ.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2. Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ).

НГЛУ в отношении работников НГЛУ может выступать одновременно направляющей и принимающей организацией.

## 2. Требования к работникам, направляемым в докторантуру НГЛУ

2.1. В докторантуру НГЛУ может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник, направляемый в докторантуру НГЛУ должен иметь:

– ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

– стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;



- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- развернутый план подготовки докторской диссертации.

### **3. Порядок направления в докторантуру**

3.1. Докторская диссертация может быть подготовлена в НГЛУ при выполнении следующих требований:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - номенклатура);
- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГЛУ;
- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру НГЛУ осуществляется на основании заявления работника на имя ректора НГЛУ (Приложение 1), к которому прилагаются документы в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения, также документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру НГЛУ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях получения рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре НГЛУ.

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру НГЛУ принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого



(научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в НГЛУ письмо-ходатайство (Приложение 2) об участии работника, направляемого в докторантуру НГЛУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру НГЛУ работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений (Приложение 3), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.6. В случае направления в докторантуру НГЛУ работника НГЛУ в ученый совет НГЛУ предоставляются рекомендации кафедры и совета высшей школы/института, направляющих работника в докторантуру НГЛУ, в форме представления предполагаемого научного консультанта и выписок из протоколов заседаний, подписанных заведующим кафедрой и деканом высшей школы/директором института соответственно, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру НГЛУ работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем структурного подразделения НГЛУ.

Решение о направлении работника НГЛУ в докторантуру НГЛУ принимается ректором НГЛУ с учетом рекомендации Ученого совета НГЛУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

#### **4. Порядок приема в докторантуру НГЛУ**

4.1. НГЛУ объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой и размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются НГЛУ самостоятельно.

4.3. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру НГЛУ создается конкурсная комиссия по приему в докторантуру (далее – конкурсная комиссия).



Председателем конкурсной комиссии является ректор НГЛУ, заместителем председателя – проректор по науке и международному сотрудничеству, секретарем – заведующий аспирантурой и докторантурой. В состав комиссии могут входить председатели диссертационных советов, начальники научно-исследовательских лабораторий, руководители структурных подразделений НГЛУ и другие высококвалифицированные специалисты по направлениям исследований, заявленных в конкурсе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора НГЛУ.

4.4. По результатам конкурсного отбора НГЛУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе

4.5. Для участия в конкурсном отборе в Управление по научно-исследовательской деятельности (далее – Управление) подается следующий комплект документов:

- заявление на участие в конкурсном отборе в докторантуру (Приложение 1);
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру НГЛУ, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации (Приложение 2) (для работника НГЛУ – рекомендация, указанная в пункте 3.6.);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;
- перечень научных достижений, подтвержденный списком научных работ, заверенным в порядке, установленном в направляющей организации (Приложение 3);
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- рекомендация ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы с фотографией;
- копия документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется при подаче заявления);
- согласие на обработку персональных данных.

В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, настоящему Положению или предоставления неполного перечня документов, документы не принимаются.

4.6. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение

о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.7. С лицами, прошедшими конкурсный отбор, заключается договор в срок не позднее 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией.

Договор заключается между направляющей организацией, НГЛУ и докторантом на срок до трех лет.

В случае если направляющей организацией является НГЛУ, договор заключается между НГЛУ и докторантом.

4.8. Договор, указанный в пункте 4.7. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. После заключения договора издается приказ ректора НГЛУ о зачислении в докторантуру НГЛУ.

## **5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре НГЛУ**

5.1. НГЛУ как принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации НГЛУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном НГЛУ.

5.3. Ученый совет НГЛУ после заключения договора, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, утверждает тему диссертации и индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет НГЛУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.4. В течение одного месяца со дня представления диссертации НГЛУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.



## **6. Права и обязанности докторантов**

6.1. Докторант НГЛУ имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГЛУ;
- б) участвовать в научных исследованиях НГЛУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру НГЛУ, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант НГЛУ обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом НГЛУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.7. настоящего Положения.

## **7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда с даты зачисления в докторантуру НГЛУ до даты окончания подготовки докторанта в НГЛУ согласно договору, указанному в пункте 4.7. настоящего Положения.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру НГЛУ работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру НГЛУ влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации, а также расторжения договора, указанного в пункте 4.7. настоящего Положения, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на заседании Ученого совета НГЛУ и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора НГЛУ.



Приложение 1  
к Положению о докторантуре НГЛУ,  
утвержденному приказом ректора  
НГЛУ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ректору НГЛУ  
Никоновой Жанне Викторовне

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

(мобильный, домашний)

e-mail \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру НГЛУ по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_

Период работы в организации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Педагогический и (или) научный стаж) \_\_\_\_\_

Кандидатская диссертация защищена в \_\_\_\_\_ году, по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ученая степень \_\_\_\_\_, Ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Прошу информировать меня о ходе рассмотрения вопроса о допуске к участию в конкурсном отборе следующим способом:

- в электронной форме на адрес электронной почты;
- лично по указанному в заявлении телефону.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность документов подтверждаю

\_\_\_\_\_  
подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
к Положению о докторантуре  
НГЛУ, утвержденному приказом  
ректора НГЛУ  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ректору НГЛУ  
Никоновой Жанне Викторовне

### ХОДАТАЙСТВО

Просим допустить к участию в конкурсном отборе в докторантуру  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество, должность, подразделение, организация)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр, наименование специальности)

Предполагаемая тема докторской диссертации: \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный консультант: \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре НГЛУ  
получена на заседании ученого (научного, научно-технического) совета от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Приложение: выписка из заседания Ученого совета.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
( при наличии)



Приложение 3  
к Положению о докторантуре НГЛУ,  
утвержденному приказом ректора  
НГЛУ  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПИСОК  
опубликованных научных работ**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (в родительном падеже) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Научные работы					
Авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					

Автор

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Список верен:

(руководитель организации/  
структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист согласования**

*Положение разработано:*

Проректор по науке  
и международному сотрудничеству



А.М. Горохова

*Согласовано:*

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «29» сентября 2022 г., протокол № 3.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 374-ОСР от «30» 09 2022 г.