

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА И КОГНИТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ НГЛУ им. Н.А. Добролюбова

Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность научно-исследовательской лаборатории искусственного интеллекта и когнитивных исследований (далее – Лаборатория) Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова (далее – НГЛУ), устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

1.2. Полное наименование Лаборатории: «Научно-исследовательская лаборатория искусственного интеллекта и когнитивных исследований».

Сокращенное наименование Лаборатории: НИЛ ИИ и КИ.

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Artificial Intelligence and Cognitive Research Laboratory.

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: AIaCRL.

1.3. Лаборатория организуется в целях проведения фундаментальных и прикладных исследований в области искусственного интеллекта и когнитивной науки, а также для подготовки высококвалифицированных кадров и кадров высшей квалификации в соответствующих отраслях наук.

1.4. В работе Лаборатории могут принимать участие все учебные и научно-исследовательские подразделения НГЛУ, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематике Лаборатории.

1.5. Основными принципами организации научной деятельности Лаборатории являются: развитие научно-исследовательского потенциала научных и научно-педагогических работников НГЛУ, содействие развитию фундаментальных научных исследований как основы создания новых знаний, новых технологий, становления и развития научных школ; внедрение результатов выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок в образовательный процесс для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации; нацеленность на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности реального сектора экономики; привлечение к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов.

1.6. Лаборатория является основным научным структурным подразделением НГЛУ и подчиняется непосредственно начальнику Управления по научно-исследовательской деятельности НГЛУ.

1.7. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Нижегородского государственного лингвистического университета имени Н.А. Добролюбова, решениями Ученого Совета НГЛУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.8. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ.

1.9. Плановые показатели деятельности Лаборатории определяются техническим заданием руководства НГЛУ на текущий год.

1.10. План работы Лаборатории на год формируется с учетом выполнения технического задания, утверждается ректором НГЛУ и является основополагающим документом при реализации деятельности Лаборатории в отчетный период.

2. Задачи Лаборатории

2.1. Получение значимых результатов фундаментальных и прикладных исследований в области искусственного интеллекта и когнитивной науки, обеспечивающих вклад в ускорение технологического развития РФ и внедрения цифровых технологий.

2.2. Проведение научных исследований с ориентацией на мировые стандарты качества научной деятельности.

2.3. Подготовка к изданию научных статей, монографий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Лаборатории. Публикация материалов научной деятельности Лаборатории в изданиях, входящих в международные базы научного цитирования. Размещение научных материалов, содержащих результаты деятельности Лаборатории, в журналах первого и второго квартиля.

2.4. Привлечение к исследовательскому сотрудничеству отечественных и зарубежных ученых, имеющих значимые показатели в научной деятельности по тематике Лаборатории.

2.5. Распространение результатов и популяризация исследований искусственного интеллекта и когнитивной науки, проводимых сотрудниками Лаборатории. Участие работников Лаборатории в научных мероприятиях мирового масштаба.

3. Функции Лаборатории

3.1. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий в соответствии с утвержденным планом Лаборатории, а также в рамках прямых договоров с образовательными, научными организациями и предприятиями реального сектора экономики, и грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.

3.2. Формирование международных научных коллективов для совместного проведения научных исследований.

3.3. Выход на мировой уровень качества научных исследований. Продвижение российской науки за рубежом.

3.4. Организация и проведение международных научных форумов, семинаров, конференций, симпозиумов в соответствии с мировыми стандартами организации научных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке кадров высшей научной квалификации магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы.

4. Организационная структура Лаборатории

4.1. Лаборатория включает штатный состав научных работников Центра, определяемый штатным расписанием, а также представителей других научных и учебных подразделений НГЛУ и организаций партнеров, участвующих в деятельности Лаборатории, исходя из характера и объема возложенных на них работ.

4.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается в установленном порядке ректором НГЛУ.

4.3. Деятельность штатных научных работников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, и оплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников НГЛУ. Должностные инструкции утверждаются ректором. При изменении функций и задач работников Лаборатории должностные инструкции пересматриваются.

4.4. Деятельность других участников Лаборатории является добровольной и безвозмездной, если это не определяется содержанием прямых договоров Лаборатории с образовательными, научными организациями и предприятиями реального сектора экономики, и грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций.

4.5. Права на создаваемую Лабораторией научную, учебно-методическую продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

5. Управление Лабораторией

5.1. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НГЛУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет Управление по научно-исследовательской деятельности НГЛУ.

5.2. На должность руководителя Лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности Лаборатории не менее 5 лет.

5.3. В период отсутствия руководителя Лаборатории его обязанности исполняет один из сотрудников Лаборатории, назначаемый приказом ректора НГЛУ по представлению руководителя Лаборатории.

5.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются в соответствии с целями и задачами Лаборатории для развития научного и кадрового потенциала НГЛУ, и утверждаются ректором.

5.5. Ответственность за реализацию утвержденного плана и выполнение показателей деятельности Лаборатории за отчетный период несет руководитель Лаборатории.

6. Штатные работники Лаборатории. Оплата труда

6.1. Штатные работники Лаборатории относятся к категории научных работников и принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению руководителя Лаборатории.

6.2. Квалификационные требования к работникам Лаборатории и их должностные обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором НГЛУ, и настоящим Положением.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников НГЛУ.

6.4. Оплата труда работников Лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами руководства НГЛУ.

6.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лаборатории регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка НГЛУ.

7. Права, обязанности и ответственность штатных работников Лаборатории

7.1. Права руководителя и штатных работников Лаборатории:

7.1.1. Руководитель Лаборатории имеет право:

7.1.1.1. Формировать научную тематику Лаборатории по согласованию с коллективом Лаборатории.

7.1.1.2. Представлять интересы Лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями НГЛУ по направлениям деятельности Лаборатории, а также со сторонними организациями в пределах своей компетентности.

7.1.1.3. Принимать участие в работе комиссий Ученого совета НГЛУ по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.

7.1.1.4. Вносить начальнику Управления по научно-исследовательской деятельности и ректору НГЛУ:

- предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Лаборатории;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Лаборатории, об установлении работникам Лаборатории доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих

выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Лабораторию задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.1.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГЛУ.

7.1.1.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.1.1.8. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Лаборатории.

7.1.2. Штатные работники Лаборатории имеют право вносить руководителю Лаборатории предложения по совершенствованию работы НОЦ и улучшению условий труда.

7.2. Обязанности руководителя и штатных работников Лаборатории:

7.2.1. Руководитель Лаборатории обязан:

7.2.1.1. Обеспечивать руководство деятельностью Лаборатории.

7.2.1.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Лаборатории, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных и грантовых обязательств Лаборатории.

7.2.1.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы штатных работников Лаборатории, направленных на достижение целей и задач Лаборатории. Регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории.

7.2.1.4. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Лаборатории.

7.2.1.5. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;
- труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории за отчетный период и по запросу руководства.

7.2.2. Работники Лаборатории несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

7.3. Руководитель Лаборатории несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов НГЛУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение технического задания и возложенных на Лабораторию задач;
- за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Лаборатории.

8. Делопроизводство Лаборатории и внесение изменений

8.1. Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел НГЛУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Лаборатории.

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ 28.08.2020 г. Протокол № 1.

Утверждено приказом ректора НГЛУ от 01.09.2020 г. № 235 ОС/Д.