

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.А. ДОБРОЛЮБОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ /

Ж. В. Никонова

«23» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ДИЗАЙНА И ПРОЕКТИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ СРЕДЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре дизайна и проектирования инновационной среды дополнительного образования (далее – Центр) определяет порядок и условия деятельности Центра, который является основным структурным подразделением НГЛУ.

1.2. Центр имеет статус основного структурного подразделения НГЛУ.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр дизайна и проектирования инновационной среды дополнительного образования НГЛУ. Сокращенное официальное наименование: НОЦ дизайна и проектирования инновационной среды дополнительного образования. Название на английском языке: Research and Educational Center of Designing and Projecting of the Innovative Environment of Additional Education. Сокращенное название на английском языке: REC “Designing and Projecting of the Innovative Environment of Additional Education”.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Нижегородского государственного лингвистического университета имени Н.А. Добролюбова, решениями Ученого Совета НГЛУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.5. Центр взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами государственной власти и иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти и иными государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, участвующими в организации и осуществлении научных исследований в области инновационного дополнительного образования.

1.6. В работе Центра могут принимать участие все учебные и научно-исследовательские подразделения НГЛУ, ведущие научные исследования и организующие образовательный процесс по профилю Центра.

1.7. Основными принципами организации научной деятельности Центра являются: совмещение выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации; привлечение к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов.

1.8. Обязательными принципами организации образовательной деятельности Центра являются: модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин, совершенствование учебно-методической деятельности НГЛУ в области инновационной среды дополнительного образования, создание специальных междисциплинарных курсов, проведение конференций, молодежных школ.

1.9. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ.

1.10. Плановые показатели деятельности Центра определяются техническим заданием руководства НГЛУ на текущий год.

1.11. План работы Центра на год формируется с учетом выполнения технического задания, утверждается ректором НГЛУ и является основополагающим документом при реализации деятельности Центра в отчетный период.

1.13. Почтовый адрес Центра: Российская Федерация, 603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 31а, ауд. 3101.

2. Назначение Центра

2.1. Центр обеспечивает:

- развитие научного и кадрового потенциала НГЛУ, содействие повышению качества образовательного и научного процессов в НГЛУ;
- объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований в области инновационного дополнительного образования.

3. Цели и задачи Центра

3.1 Основными целями деятельности Центра являются:

- повышение качества образования и научных исследований в НГЛУ;
- расширение международных связей НГЛУ;
- развитие новых форм сотрудничества с образовательными и исследовательскими центрами в области дополнительного образования в России;
- актуализация проблематики исследований в области инновационного дополнительного образования.

3.2. К основным задачам Центра относятся:

- разработка и реализация общих научно-образовательных программ НГЛУ и вузов России и зарубежных стран, стандартизация дополнительного образования;
- формирование библиотечного фонда Центра, в том числе, электронных полнотекстовых баз данных России и зарубежных стран;
- информационное обеспечение международной деятельности, реализация международных проектов, привлечение студентов и преподавателей к международной деятельности НГЛУ;
- организация и осуществление преподавания инновационных дополнительных образовательных программ, разработанных на базе Центра;
- популяризация науки и просветительская деятельность (организация выставок, научных мероприятий, хакатонов и т.д.) на базе Центра,

- решение иных задач в соответствии с Уставом университета.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- планирование и проведение научных исследований;
- планирование и проведение международных научных мероприятий;
- разработка и реализация федеральных научно-образовательных программ;
- разработка и реализация межвузовских научно-образовательных проектов;
- участие в отечественных и зарубежных грантах.

5. Управление Центром

5.1. Общее руководство деятельностью Центром осуществляет проректор по науке НГЛУ. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет Управление по научно-исследовательской деятельности НГЛУ.

5.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НГЛУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности Центра не менее 5 лет.

5.4. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет один из сотрудников Центра, назначаемый приказом ректора НГЛУ по представлению руководителя Центра.

5.5. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются в соответствии с целями и задачами Центра для развития научного и кадрового потенциала НГЛУ, и утверждаются ректором.

5.6. Ответственность за реализацию утвержденного плана и выполнение показателей деятельности Центра за отчетный период несет руководитель Центра.

6. Штатные работники Центра. Оплата труда

6.1. Штатные работники Центра относятся к категории научных работников и принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению руководителя Центра.

6.2. Квалификационные требования к работникам Центра и их должностные обязанности определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором НГЛУ, и настоящим Положением.

6.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников НГЛУ.

6.4. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя Центра и приказами руководства НГЛУ.

6.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка НГЛУ.

7. Права, обязанности и ответственность штатных работников Центра

7.1. Права руководителя и штатных работников Центра:

7.1.1. Руководитель Центра имеет право:

7.1.1.1. Формировать научную тематику Центра по согласованию с коллективом Центра.

7.1.1.2. Представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями НГЛУ по направлениям деятельности Центра, со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

7.1.1.3. По согласованию с проректором по научной деятельности и ректором НГЛУ создавать в рамках Центра кабинеты по отдельным исследовательским направлениям.

7.1.1.4. Принимать участие в работе комиссий Ученого совета НГЛУ по вопросам, связанным с профилем деятельности Центра.

7.1.1.5. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Центром.

7.1.1.6. Вносить проректору по проектной деятельности и ректору НГЛУ:

- предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением «О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством; по осуществлению сотрудниками Центра заграничных командировок для установления научных связей, реализации образовательных программ и подписания договоров о сотрудничестве;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центра задач, улучшения условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

7.1.1.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НГЛУ.

7.1.1.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.1.1.9. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров Центра.

7.1.10. Штатные работники Центра имеют право вносить руководителю Центра предложения по совершенствованию работы Центра и улучшению условий труда.

7.2. Обязанности руководителя и штатных работников Центра:

7.2.1. Руководитель Центра обязан:

7.2.1.1. Обеспечивать руководство деятельностью Центра.

7.2.1.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных и грантовых обязательств Центра.

7.2.1.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы штатных работников Центра, направленных на достижение целей и задач Центра. Регулировать производственные отношения между работниками Центра.

7.2.1.4. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Центра.

7.2.1.5. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению Центра;
- труд работников Центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Центра за отчетный период и по запросу руководства.

7.2.2. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Руководитель Центра несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками Центра Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов НГЛУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение технического задания и возложенных на Центра задач;
- за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении Центра.

8. Делопроизводство Центра и внесение изменений

8.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел НГЛУ.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем Центра.