

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ
для публикации по итогам научно-практической конференции
«Организация противодействия коррупции на региональном уровне:
опыт, состояние, перспективы»

1. Технические требования

- Название файла (пример): Статья_ИвановИИ.doc / docx
- Рекомендуемый объем – до 10 страниц
- Текстовый редактор – MS Word
- Шрифт – Times New Roman
- Размер шрифта – 14pt
- Межстрочный интервал – одинарный
- Абзацный отступ – 1,25
- Выравнивание – по ширине
- Ориентация – книжная, без нумерации страниц, без переносов, без постраничных сносок

2. Структура статьи

Материал включает следующие ключевые содержательные блоки:

- заглавие публикуемого материала
- аннотация
- ключевые слова
- текст материала
- библиографический список
- сведения об авторе

**Название статьи, аннотация, ключевые слова и сведения об авторе предоставляются на русском и английском языках.*

В «шапке» статьи по центру страницы нужно указать полужирным шрифтом инициалы, фамилию, далее обычным шрифтом степень и звание / иные регалии автора и в скобках город. Например:

И.И. Иванов, кандидат юридических наук, доцент (Нижний Новгород).

Вторая строка – название статьи: прописными буквами по центру, без отступа, полужирный шрифт.

Третья строка – пустая.

Ниже следует аннотация (100-150 слов) и ключевые слова (5-7 слов и словосочетаний): абзацный отступ 1,25, выравнивание по ширине страницы, курсив. Аннотации и ключевые слова даются на русском и английском языках.

После ключевых слов – пустая строка.

Текст статьи также выравнивается по ширине страницы.

После статьи – «Библиографический список».

После библиографического списка – название статьи, аннотация, ключевые слова на английском языке.

3. Библиографический список

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5–2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и включает все работы, использованные автором.

Рекомендуется приводить ссылки на новейшую научную литературу и иные источники.

Список литературы составляется в порядке цитирования (не по алфавиту). В тексте статьи ссылки на литературу отмечаются по мере их появления порядковыми номерами в квадратных скобках.

Ссылка на страницу отделяется от ссылки на источник точкой. Если одновременно приводятся ссылки на несколько источников, они отделяются друг от друга точкой с запятой (например: [1. С. 25] или [1. С. 26; 5. С. 17]).

Ссылки на интернет-ресурсы приводятся в общем списке литературы по автору или заглавию публикации с обязательным указанием адреса сайта, где эта публикация размещена (например: Васильев В.В. Неизвестный Юм // Электронный ресурс: http://vphil.ru/index.php?option=com_content).

Автор несет ответственность за достоверность представленных в статье сведений, за точность цитирования и ссылок на источники и литературу.

4. Оформление таблиц, рисунков, формул

- Все таблицы в тексте нумеруются и сопровождаются заголовками, в тексте на таблицу дается ссылка, например: (табл. 1).
- Иллюстрации (фотографии, рисунки, диаграммы и др.) следует представлять отдельным файлом и сопровождать подписями. В тексте должны присутствовать ссылки на иллюстрации, например: (рис. 1).