

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении по молодежной политике и социальным коммуникациям  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Нижегородский государственный  
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ)**

Версия 1.0

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управление по молодежной политике и социальным коммуникациям (далее – Управление) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет).
- 1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ.
- 1.3. В соответствии с организационной структурой НГЛУ, Управление находится в подчинении первого проректора – проректора по молодежной политике и международному сотрудничеству.
- 1.4. Начальник Управления назначается приказом ректора из числа наиболее квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава Университета.
- 1.5. В своей деятельности Управление руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (действующая редакция);
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (действующая редакция);
  - Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 г. №204;
  - Указом Президента Российской Федерации от 05.09.2022 г. №611 «Об утверждении концепции гуманитарной политики Российской Федерации за рубежом»
  - Федеральным законом от 30.12.2020 г. №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
  - Основами государственной молодежной политики на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р;
  - приоритетными векторами, обозначенными в федеральных проектах национального проекта «Образование»: «Экспорт образования», «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», «Социальная активность», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Развитие системы поддержки молодежи», «Социальные лифты для каждого»;
  - Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 г. № 44/25);
  - Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от 29.05.2015 г. №996-р;
  - Уставом НГЛУ;
  - Концепцией воспитания обучающихся в НГЛУ;

- Программой развития НГЛУ на 2023-2033 гг.;
  - Положением о студенческом самоуправлении НГЛУ;
  - решениями Ученого совета;
  - приказами и распоряжениями ректора НГЛУ;
  - локальными нормативными актами НГЛУ;
  - настоящим Положением.
- 1.6. Штатное расписание Управления утверждается ректором НГЛУ по представлению курирующего проректора и начальника Управления.
  - 1.7. Обязанности работников Управления определяются их должностными инструкциями.
  - 1.8. Начальник несет персональную ответственность за результативность работы, оснащение и ведение документации Управления.

## **2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. *Цель* работы Управления – создание на базе НГЛУ экосистемного кластерного акселератора социокультурной адаптации, транскультурной дипломатии, эффективных общественных коммуникаций, инжиниринга и экспорта молодежного лидерства для подготовки и сопровождения высококвалифицированных кадров нового поколения с универсальными метапредметными компетенциями, способных адаптивно реагировать на запросы времени и решать задачи глобального межцивилизационного позиционирования Российской Федерации, эффективно и результативно работая на передовом крае социогуманитарных исследований, процессов и технологий.
- 2.2. Целевые установки, регламентирующие формы и методы работы Управления, соотносятся с приоритетами государственной молодежной и информационной политики:
  - воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации;
  - обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;
  - поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - поддержка инициатив молодежи;
  - содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи;

- организация досуга, отдыха, оздоровления молодежи, формирование условий для занятий физической культурой, спортом, содействие здоровому образу жизни молодежи;
- предоставление социальных услуг молодежи;
- содействие решению жилищных проблем молодежи, молодых семей;
- поддержка молодых семей;
- содействие образованию молодежи, научной, научно-технической деятельности молодежи;
- организация подготовки специалистов по работе с молодежью;
- выявление, сопровождение и поддержка молодежи, проявившей одаренность;
- развитие института наставничества;
- обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи, содействие трудоустройству молодых граждан, в том числе посредством студенческих отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов;
- поддержка и содействие предпринимательской деятельности молодежи;
- поддержка деятельности молодежных общественных объединений;
- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий молодежи;
- поддержка деятельности по созданию и распространению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации произведений науки, искусства, литературы и других произведений, направленных на укрепление гражданской идентичности и духовно-нравственных ценностей молодежи.

### 2.3. Основными задачами Управления являются:

- способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи, наиболее полному включению студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь города, региона, страны;
- формирование у студентов общекультурных, социальных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей;
- патриотическое воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции личности, уважения к законам Российской Федерации;

- содействие формированию установок толерантного сознания, профилактике и противодействию проявлениям экстремизма среди обучающихся;
- создание благоприятной социокультурной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности обучающегося;
- содействие в развитии современного молодежного движения, способствующего укреплению престижа университета в молодежной среде;
- формирование у студенческой молодежи современного научного мировоззрения и принципов миропонимания;
- правовое воспитание обучающихся, организация мероприятий по профилактике правонарушений в студенческой среде;
- воспитание сознательного отношения к институту семьи, его традициям и принципам;
- развитие культуры физического воспитания и здоровья личности, создание условий для вовлечения обучающихся и сотрудников в занятия спортом в секциях и группах здоровья, популяризация здорового образа жизни в Университете;
- развитие волонтерского движения, проведение разъяснительной работы, продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- создание условий для интеллектуальной самореализации личности, формирование у обучающихся таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, самоорганизация, дисциплинированность, ответственность;
- стимулирование и развитие студенческого самоуправления, организационная и методическая помощь в работе студенческих объединений и организаций;
- создание бесконфликтного социокультурного микроклимата в Университете;
- формирование, развитие и совершенствование корпоративной культуры.

#### 2.4. Основными функциями Управления являются:

- организация перспективного и текущего планирования реализации молодежной политики и социальных коммуникаций в Университете, привлечение преподавателей и сотрудников к имплементации намеченных планов, координация молодежной и коммуникационной политики структурных подразделений;
- обеспечение реализации Концепции воспитания обучающихся в НГЛУ;
- содействие формированию и функционированию на базе НГЛУ ресурсного центра (хаба) компетенций в сфере молодежного полилингвального лидерства;

- подготовка распорядительных и иных локальных документов, регламентирующих реализацию молодежной политики и социальных коммуникаций в НГЛУ;
- мониторинг реализации программ и планов в сфере молодежной политики и социальных коммуникаций на уровне структурных подразделений НГЛУ;
- координация работы органов студенческого самоуправления НГЛУ, содействие функционированию и совершенствованию системы студенческого самоуправления;
- взаимодействие с Координационным Советом органов студенческого самоуправления НГЛУ, оказание помощи студенчеству в организации учебной и внеаудиторной деятельности, целенаправленная работа с молодежными лидерами, систематическое проведение учебных и тренинговых мероприятий для студенческого актива по приоритетным векторам государственной молодежной политики и социальных коммуникаций;
- развитие молодежной проектной деятельности и вовлечение органов студенческого самоуправления и структурных подразделений НГЛУ в проектно-грантовую деятельность, научно-технологическое, стартап-предпринимательство;
- координация работы по формированию корпоративной культуры НГЛУ на уровне студенческого и научно-педагогического сообществ;
- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности структур НГЛУ, осуществляющих работу в сфере государственной молодежной политики и социальных коммуникаций;
- обеспечение проведения мониторинга перспективных направлений и основных приоритетов развития в сфере государственной молодежной политики и социальных коммуникаций;
- организация и участие в проведении мероприятий Университета, а также содействие участию творческих коллективов НГЛУ, членов Координационного Совета органов студенческого самоуправления НГЛУ в мероприятиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;
- работа по популяризации здорового образа жизни, разработка комплекса мероприятий, направленных на профилактику наркомании, табакокурения, алкоголизма и распространения ВИЧ-инфекции в молодежной среде, организация и проведение медико-профилактических мероприятий в Университете, координация воспитательной деятельности структурных подразделений для популяризации здорового образа жизни в студенческой среде посредством проведения просветительских и образовательных мероприятий;
- проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому

- сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи;
- организация работы по социально-бытовому сопровождению обучающихся;
  - разработка методов и средств профилактики девиантного социального поведения студенческой молодежи;
  - способствование внедрению в учебно-воспитательный процесс результатов научных, социологических исследований, а также лучших практик и опыта соответствующей работы других образовательных организаций Российской Федерации;
  - организация и проведение студенческих конкурсов разного уровня, направленных на формирование активной гражданской позиции обучающихся и их патриотическое воспитание, творческое развитие и самореализацию личности;
  - подготовка документов на поощрение обучающихся за активное участие в общественной жизни Университета, города и т.д.;
  - организация и координация работы по назначению государственных академических стипендий за особые достижения обучающихся в различных областях деятельности;
  - контроль за современностью назначения государственных академических и социальных стипендий;
  - организация учета и сопровождения студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, других льготных категорий граждан, обучающихся в НГЛУ;
  - контроль за соблюдением законодательства по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, других льготных категорий граждан, обучающихся в НГЛУ;
  - проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация волонтерских ценностей, разработка методических материалов и документационное обеспечение деятельности волонтерских групп, обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности (в том числе – в полилингвальном, мультикультурном контексте);
  - освещение деятельности Университета по вопросам реализации государственной молодежной политики и эффективных социальных коммуникаций в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - презентация деятельности Управления в мероприятиях, посвященных вопросам студенчества, социальных коммуникаций, реализации государственной молодежной политики разного уровня;
  - взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, корпусом партнеров и внешних организаций в пределах компетенций Управления;

- подготовка отчетной документации по вверенным сферам ответственности в федеральные и муниципальные учреждения;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы реализации молодежной политики и социальных коммуникаций в НГЛУ, её кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации;
- внесение предложений в части профессиональной этики профессорско-преподавательского состава в области реализации государственной молодежной политики и социальных коммуникаций, содействие организации семинаров, тренингов, конференций по соответствующей тематике;
- представление в установленном порядке предложений в смету расходов НГЛУ на обеспечение вверенных Управлению блоков ответственности;
- обеспечение эффективных моделей коммуникации с корпусом социальных партнеров НГЛУ, обеспечение активного и системного включения корпуса партнеров в перечень социально значимых инициатив НГЛУ;
- внедрение многоуровневых стратегий популяризации имиджа НГЛУ как ресурсного центра экспорта молодежного лидерства и эффективных коммуникаций на региональном, национальном и международном уровнях;
- контроль содержательного и визуального наполнения информационных ресурсов системы студенческого самоуправления и структурных подразделений НГЛУ, в функции которых входит реализация молодежной политики и социальных коммуникаций;
- обеспечение многоуровневой системы регулярной, бесперебойной коммуникации со студенческим сообществом и структурными подразделениями НГЛУ, ответственными за реализацию государственной молодежной политики и социальных коммуникаций;
- взаимодействие со структурными подразделениями НГЛУ при решении вопросов в сфере компетенции Управления;
- организация работы по соблюдению требований Устава, Правил внутреннего распорядка, Положения о студенческих общежитиях и иных локальных нормативных актов НГЛУ.

2.5. Реализация цели, задач и функционального блока деятельности Управления предусматривает кластерный (секторальный) подход, в рамках которого сотрудники подразделения осуществляют профильную координацию и сопровождение одного или нескольких вверенных направлений приоритетных векторов молодежной политики и социальных коммуникаций, соответствующих национальным и локальным приоритетам.



### 3. УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор университета, который:
- определяет штатную структуру, утверждает смету расходов Управления;
  - обеспечивает закрепление за Управлением рабочих площадей, информационно-технических средств, необходимых для организации деятельности.
- 3.2. Контроль за непосредственным выполнением показателей эффективности деятельности Управления возлагается на первого проректора – проректора по молодежной политике и международному сотрудничеству.
- 3.3. Начальник Управления в установленном порядке отчитывается перед руководством Университета об итогах своей деятельности и представляет ежегодную комплексную статистическую отчетность, а также мониторинговые показатели, соответствующие текущему пулу запросов.

### 4. ПРАВА

- 4.1. Управление *имеет право*:
- запрашивать и получать от структурных подразделений НГЛУ сведения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
  - давать указания, разъяснения и рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции работников Управления и вытекающим из цели, задач и функций, которые перечислены в настоящем Положении;
  - требовать от структурных подразделений университета предоставления отчетов и информации об исполнении документов, поручений и решений;
  - принимать участие в совещаниях разного уровня по вопросам, связанным с деятельностью Управления;
  - представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти и местного самоуправления, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
  - получать материально-техническое обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач;
  - в лице начальника Управления участвовать в составлении плана доходов и расходов (сметы) Управления.

## 5. СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ

- 5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам:
- получения информации о сотрудниках и студентах для организации работы по проведению мероприятий Управления, направленных на реализацию его целей и задач;
  - получения информации о сотрудниках и студентах для организации работы по проведению грантовых, культурно-массовых, праздничных, профилактических и иных мероприятий в НГЛУ, организации досуга обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета;
  - предоставления проектов приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 5.2. Управление взаимодействует с профильными структурными подразделениями НГЛУ по вопросам:
- получения организационно-распорядительной документации руководства НГЛУ и вышестоящих органов управления образования;
  - предоставления проектов организационно-распорядительной документации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
  - получения сметы Управления, информации о состоянии и расходовании выделенных средств;
  - предоставления сведений о выплатах в рамках деятельности Управления, планируемых расходах на мероприятия, организуемые и проводимые в рамках направлений деятельности Управления;
  - оформления трудовых отношений с работниками и получения консультаций, касающихся различных направлений деятельности Университета;
  - юридического сопровождения документации по направлениям деятельности Управления;
  - отправки корреспонденции, тиражирования необходимых для деятельности Управления организационно-распорядительных документов разного уровня.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Управления несет начальник Управления.
- 6.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.
- 6.3. На руководителя Управления возлагается персональная ответственность за:
- организацию деятельности по выполнению возложенных на него задач и функций;

- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Управлении;
- соблюдение режима доступа к информации, являющейся служебной тайной.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

- 7.1. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано приказом ректора НГЛУ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение действует в НГЛУ с момента принятия и утверждения приказом ректора НГЛУ. Изменения в Положение могут быть внесены приказом ректора НГЛУ.

## Лист согласования

### Положение разработано:

Проректор по науке  
и международному сотрудничеству



А.М. Горохова


### Согласовано:

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Начальник Управления  
по воспитательной работе



О.И. Пикунов

Начальник Управления  
по развитию персонала



О.Е. Ключникова

Утверждено приказом НГЛУ от 30.01.2023 г. № 39 – ОС/Д.