

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор  
Ж.В. Никонова  
«18» июня 2021 г.  
Номер внутривузовской регистрации  
протокол Учёного совета  
№ 13 от 18.06.2021



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

**42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки

**Медиакоммуникации (немецкий язык)**

Квалификация (степень)

*БАКАЛАВР*

Форма обучения

**Очная**

**Год набора 2019**

г. Нижний Новгород  
2021 год

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.2. Нормативные документы .....	3
1.3. Перечень сокращений, используемый в тексте основной профессиональной образовательной программы .....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	4
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.....	5
2.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата .....	6
2.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) .....	7
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы .....	9
3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы.....	9
3.4. Формы обучения .....	10
3.5. Срок получения образования .....	10
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....	10
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	10
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	15
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	17
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	19
4.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	22
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы .....	23
5.2. Типы практик .....	24
5.3. Календарный учебный график .....	24
5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей) .....	24
5.5. Аннотации программ практик .....	64
5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	86
5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы .....	87
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ .....	87
Раздел 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	90
Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	90
Приложение 1. Календарный учебный график	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Распределение компетенций	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Календарный план воспитательной работы	

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) является комплексным методическим документом, разработанным и утвержденным Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **42.03.02 Журналистика** с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, условия и технологии реализации образовательного процесса и включает в себя: примерный учебный план для направления подготовки, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями 2021 года;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 524 (далее – ФГОС ВО) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г. № 1456, 8 февраля 2021 г. № 83;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383, и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г.

№ 636; приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636», и приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636».

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

- образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2);
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;
  - Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;
  - Программа развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2020 по 2025 гг. (Нижний Новгород, 2019).

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте основной профессиональной образовательной программы**

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа  
ОТФ - обобщенная трудовая функция  
ОПК – общепрофессиональные компетенции  
ПК – профессиональные компетенции  
ПООП – примерная основная образовательная программа  
ПС – профессиональный стандарт  
УК – универсальные компетенции  
ТФ - трудовая функция  
ГИА - государственная итоговая аттестация  
ВКР - выпускная квалификационная работа  
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение  
з.е. – зачетная единица  
ПС – профессиональный стандарт  
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений  
УК – универсальные компетенции  
ТФ - трудовая функция  
ПКО - профессиональная компетенция, обязательная для освоения  
ГИА - государственная итоговая аттестация  
ВКР - выпускная квалификационная работа  
СМИ - средства массовой информации

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии; 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский
- редакторский
- проектный
- маркетинговый
- организационный
- социально-просветительский
- технологический

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
2.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
3	11.009	Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
4	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)
5	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

6	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949)
7	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)

### 2.3 Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
11.003 «Корреспондент средств массовой информации»		Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации		Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	/01.6	
				Получение информации для подготовки материала	/02.6	
				Обработка и проверка полученной информации для материала	/03.6	
				Формирование материала	/04.6	
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	/04.6	
11.004 «Ведущий телевизионной программы»		Подготовка и проведение выпуска программы		Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	/01.6	
				Проведение выпуска программы в соответствии с жанровыми требованиями и спецификой	/02.6	
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	/04.6	

11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»		Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	/01.6	
			Подготовка создания сценарного материала нового продукта	/02.6	
			Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	/03.6	
11.006 «Редактор средств массовой информации»		Работа над содержанием публикаций СМИ	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	/01.6	
			Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	/02.	
			Отбор авторских материалов для публикации	/03.6	
			Редактирование материалов	/04.6	
11.009 «Режиссер средств массовой информации»		Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа	Обработка материала для получения готового медиапродукта	/01.6	
			Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	/02.6	

## 2.4 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности <sup>1</sup>	Объекты профессиональной деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: авторский		

<sup>1</sup> Согласно ПС 11.003, 11.004, 11.005, 11.006, 11.009; 06.013

1. Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: редакторский	
	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: организационный	
	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	
Тип задач профессиональной деятельности: социально -просветительский		



	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, Информационные и коммуникационные технологии	Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: организационный	
	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
	Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата), реализуемая вузом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (направленность (профиль): *Медиакоммуникации* (английский язык)).

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы**

Выпускникам образовательных программ присваивается квалификация - Бакалавр.

#### **3.3. Объем основной профессиональной образовательной программы**

Объем программы составляет 240 зачетных единиц

Величина зачетной единицы (1 з. е.), установленная НГЛУ, равна 27 астрономическим часам, или 36 академическим часам.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

### 3.4. Формы обучения (из ФГОС ВО п. 1.3.)

очная

### 3.5. Срок получения образования (из ФГОС ВО п. 1.8.)

Срок обучения – 4 года

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы<sup>1</sup> их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; способы получения новых знаний на основе анализа и синтеза информации, основные принципы системного анализа. УК-1.2. Умеет логично и аргументированно формировать на основе критического анализа информации собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта, анализировать факторы развития медиасистемы, роль различных компонентов в реализации ее функций. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем в сфере журналистской деятельности с применением анализа; синтеза и других научных методов; методами решения проблем и прогнозирования развития проблемной ситуации на основе собранной информации.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,</p>	<p>УК-2.1. Знает: принципы проектной работы, этапы работы над медиапроектом с учетом последовательности его реализации, критерии и параметры оценки результатов выполнения медиа- или коммуникационного проекта, методы представления и описания результатов проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: методами управления проектами в области профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. Разрабатывает план медиапроекта, рассчитывает, сроки выполнения проектной работы определяет участников проекта.</p>
---	---	--

<p>Командная работа лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>
-----------------------------------	---	--

Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.Знает: особенности современных коммуникационных процессов, информационно-коммуникационную инфраструктуру организации; принципы деловой коммуникации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы оптимизации коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; контролировать прохождение информации по каналам коммуникации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей на русском и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3 Владеет методами организации устной и письменной коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологиями построения эффективной коммуникации в организации; методами использования современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Знает: принципы коммуникации с представителями различных культур; методы организации деловой коммуникации в соответствии с национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями партнеров; основные концепции взаимодействия людей в организации на основе межкультурного разнообразия.</p> <p>УК-5.2. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, излагать это в профессиональных медиатекстах, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения).</p> <p>УК-5. 3.Владеет методами организации</p>

		<p>продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления этнических, коммуникативных, образовательных, конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологии и методики самооценки.</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; методами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности и навыками ее планирования</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для личностного развития, физического самосовершенствования.</p> <p>УК-7.3. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Понимает принципы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Экономическая культура, в том числе и финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки УК-9.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне УК-9.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности

<sup>1</sup> Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции. Индикаторы могут быть представлены в виде результатов обучения или в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию (см. примеры индикаторов в проектах ПООП на сайте <http://groop.ru/projects>)

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	---	---

<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты В соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
<p>Культура</p>	<p>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1.(общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах</p>
<p>Аудитория</p>	<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) медиапродуктов</p>



Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) медиапродукта
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания ( <i>при необходимости</i> )	Категория профессиональных компетенций ( <i>при необходимости</i> )	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта <sup>2</sup> и пр.)

<sup>2 2</sup> В соответствии с п. 3.4. ФГОС ВО

<b>Тип задач профессиональной деятельности - авторский</b>					
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям		ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации
				ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: редакторский</b>					

Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам		ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других меди	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации
				ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	

#### 4.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и пр.)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - проектный</b>					
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам		ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуально и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор сред массовой информации 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещате

				задачи при работе над индивидуальными и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	льных средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационный</b>					
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам		ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>					

Участие в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам		ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ ПК-5.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным
				платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	ресурсам
<b>Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый</b>					

Продвижение журналистского текста и (или) продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациям и и персонами с помощью различных каналов коммуникации	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам		ПК-6. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациям и и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-6.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-6.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-6.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
---	---	--	--	---	---

#### 4.3. Самостоятельно установленные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.5

Задача ПД	Объект или область знания ( <i>при необходимости</i> )	Категория профессиональных компетенций ( <i>при необходимости</i> )	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта и пр.)
<b>Тип задач профессиональной деятельности - социально-просветительский</b>					

Распространение общечеловеческих ценностей с помощью журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям		ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-7.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-7.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации
---	---	--	---	---	--

## Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 64,5 % общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Структура программы бакалавриата (магистратуры, специалитета)	Объем программы и ее блоков в з.е.
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>
	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
Обязательная часть	125 з.е.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	82 з.е.

Блок 2	<b>Практика</b>	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Обязательная часть	24 з.е.
Блок 3	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<i>В соответствии с п. 2.1. ФГОС ВО</i>
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена <i>(при наличии)</i>	3 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы		240

## 5.2. Типы практик

В образовательную программу входят учебная и производственная практики.

С учетом направленности (профиля программы) предусмотрено прохождение следующего(-их) тип(-ов) учебной практики: *Учебная (профессионально-ознакомительная практика)*.

С учетом направленности (профиля программы) предусмотрено прохождение следующего(-их) тип(-ов) производственной практики: *Производственная (профессионально-творческая практика), Производственная (преддипломная практика)*.

## 5.3. Календарный учебный график и учебный план

Календарный учебный график – Приложение 1.

Учебный план – Приложение 2.

## 5.4. Аннотации программ дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых НГЛУ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен быть не менее 40 процентов общего объема программы бакалавриата.

## СОЦИАЛЬНО – ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ

### История (история России, всеобщая история)

#### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления об историческом процессе, его хронологии, понятийном аппарате, исторических персоналиях. Изучение истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии.

#### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.



### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Краткое содержание**

Источники и методы изучения истории. Проблема перехода от первобытности к цивилизации. Древние земледельческие цивилизации Востока. Античные цивилизации. Цивилизации Средневековья. Европейская христианская цивилизация, российская цивилизация, Средневековые цивилизации Востока. Трансформация цивилизационного развития Востока и Запада в эпоху Нового времени. Цивилизационное развитие в Новейшее время.

## **Правоведение**

### **Цель освоения дисциплины**

формирование знаний студентов о базовых основах правовых институтов современного общества, правах и обязанностях гражданина РФ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Краткое содержание**

Система основных правовых понятий; государство как общественно—политическое явление; право как социально-политическое явления общественной жизни; взаимосвязь между государством и правом; основные понятия и положения различных отраслей права.

## **Психология**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студента теоретических основ (объяснительных принципов, предмета науки) и методологического базиса психологии, знаний о механизмах и закономерностях функционирования и развития психики, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

### **Краткое содержание**

Введение в психологию. Личность и деятельность. Мотивация и её структура. Психология познания. Эмоционально-волевая сфера личности. Психология индивидуальных различий. Индивидуально-психологические особенности личности. Психология общения.

## История мировой культуры

### Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления об этапах, логике и содержании развития мировой культуры.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

### Краткое содержание

Мировая культура и периодизация ее развития. Сущность культурологических концепций. Первобытная культура и культура цивилизаций. Мировые и национальные религии. Мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Особенности культуры первобытности и цивилизаций Древности. Отличительные черты мировой культуры в эпоху Средневековья. Периодизация и истоки средневековой культуры, роль христианства как фундамента духовной культуры Средневековья. Рыцарская культура, фольклор, городская культура и карнавалы, создание школьной системы, университеты, романика и готика, храмовая культура. Культура Нового и Новейшего времени. Сферы духовной и материальной культуры. Мировая культура в эпоху Новейшего времени. Отечественная культура. История возникновения массовой культуры. Классификация сфер проявления массовой культуры, предложенная А.Я. Флиером. Подходы к определению массовой культуры. Типы культуры по принципу внутрикультурной иерархии. Виды культуры и признаки субкультуры.

## Древние языки и культуры

### Цель освоения дисциплины

Формирование базовой лингвистической компетенции бакалавров журналистики, которая выстраивается на основе системного подхода к освоению языков, также формирование компетенций в области истории древних языков и культур.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
- ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### Краткое содержание

Понятие и значение античной культуры. Периодизация и достижения античной культуры. Место латинского языка в индоевропейской семье языков и его роль в истории народов Европы и всего мира. Основные сведения по фонетике латинского языка. Алфавит. Латинское произношение и ударение. Имя существительное. Грамматические категории: род, число, падеж. Общий обзор системы склонения. Прилагательные 1 и 2 склонения. Прилагательные 3 склонения. Глагол. Грамматические категории латинского глагола: лицо, число, время,

наклонение, залог. Четыре спряжения. Основы и основные формы. Образование личных форм. Система индикатива: Praesens indicativi activi et passivi. Imperfectum indicativi activi et passivi. Futurum I indicativi activi et passivi. Imperativus. Система перфекта: Perfectum indicativi activi et passivi. Plusquamperfectum indicativi activi et passivi. Futurum II indicativi activi et passivi. Неправильные глаголы: sum, сложные с sum; fero, volo, eo, fio, edo, do. Неличные формы глагола: причастия, инфинитивы, супины и герундий. Местоимения. Наречие. Числительные. Предлоги. Синтаксис простого предложения. Порядок слов, характерный для латинского языка. Общие сведения по семантике падежей: Nom. и Acc. Duplex, Gen. Partitivus, Abl. comparationis, instrumenti, auctoris. Синтаксис страдательной конструкции. Инфинитивные конструкции. Кричатый оборот ablativus absolutus. Слож. предложения. Coniunctivus . Сложное предложение. Античная метрика. Синтаксические стилистические фигуры.

## Культурология

### Цель освоения дисциплины

Формирование представлений о теории, истории культуры, изучение базовых культурологических понятий, изучение основных культурологических концепций.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

-УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

### Краткое содержание

Теория культуры (специфика понятия «культура», его структура, функции культуры, культурологические категории, термины; основные концепции зарубежных и отечественных культурологических школ; этапы истории культуры (мировой и отечественной), типологии культуры (осмысление понятий «тип культуры», «типология культуры» и др.). Взаимосвязь природы и культуры, теории ноосферы и биосферы; мифология как явления культуры, мифотворчество и современная культура; политика и культура, основы политической культуры; этика и культура, этапы развития этических представлений, нравственная культура общества; культура и наука, этапы развития науки, основные научные парадигмы, взаимосвязь современной науки и культуры, функции науки в современной культуре.

## Политология

### Цель освоения дисциплины

Изучение теории политической науки.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины - 2 зач. единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

### **Краткое содержание**

Классические и современные подходы основных теоретических проблем политической науки. Концепции по проблемам государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия, вопросы становления гражданского общества и правового государства в России. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики, проблемы прав человека. Сущность политики, политических процессов, государстве и власти. Роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, политической культуры, политического сознания, политической социализации.

## **Экономика**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях рыночной системы хозяйства; развитие экономического образа мышления и умения применять экономические знания в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

### **Краткое содержание**

Введение в экономику. Рынок. Спрос и предложение. Фирма. Типы рыночных структур. Факторные рынки. Формирование и распределение доходов. Макроэкономическое равновесие. Безработица. Инфляция. Государственное регулирование экономики. Экономический рост и экономические циклы. Мировая экономика.

## **Философия**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование основ философского мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **Краткое содержание**

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии.

Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Наука и техника. Будущее человечества.

## Социология

### Цель освоения дисциплины

Изучение закономерностей возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей; формирование устойчивых представлений об актуальных общественных процессах; знание методологии, методики и техники социологических исследований.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### Краткое содержание

Социология как наука. Общество как система. Общество и природа. Факторы развития общества. Социальные изменения. Формационный и цивилизационный подходы к интерпретации общественного развития. Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальная структура. Социальные роли, социальные институты, социальные общности и группы. Семья в структуре общества. Социология культуры. Культура как социальный институт. Культурные универсалии. Типология культур. Культура и цивилизация. Социальный институт религии. Социальный институт науки. Мораль и ее социальное значение. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Этнические группы и социокультурные отношения. Коммуникация в обществе. Информационное общество. Структура и процесс социологического исследования.

## Логика

### Цель освоения дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере журналистики, что предполагает освоение логических основ мыслительной деятельности, повышение культуры мышления и формирование умений и навыков аргументации.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Социально-гуманитарный модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

### Краткое содержание

Предмет и основные понятия логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма мышления. Силлогистика. Выводы из сложных суждений.

## **ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Иностранный язык (немецкий)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение основными видами речевой деятельности, а также формирование и развитие базовых профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления межкультурной коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 17 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых);
- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
- ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

#### **Краткое содержание**

Основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные явления.

Основные языковые и этикетные нормы межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях. Основы работы с различными типами и видами текстов.

### **Русский язык и культура речи**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системного представления о сущности, структуре и функциях русского языка; освоение систематизации теоретических и практических знаний в области лингвистического описания языковых единиц; овладение правилами и приемами полифункциональной языковой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)
- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других меди.

#### **Краткое содержание**

Понятие о русском и культуре речи. Тенденции развития современной речи. Система понятий лингвистического описания языка: функции языка (коммуникативные, информативные, социокультурные, экспрессивные). Денотативная, сигнификативная и коннотативная характеристики языковых единиц. Фонетика и орфоэпия. Словообразование. Лексика. Фразеология. Типы и функции фразеологических единиц. Морфология как уровень языка и раздел грамматики. Именные части речи. Местоимение. Глагол. Причастие. Деепричастие. Служебные части речи. Синтаксис как уровень языка и раздел грамматики. Слово как объект синтаксиса. Словосочетание и его типология. Предложение как основная единица синтаксиса. Простое предложение. Двусоставное предложение. Осложненные структуры. Грамматически не связанные с предложением конструкции. Односоставное предложение. Сложное предложение. Сложносочиненные предложения открытой и закрытой структуры. Сложноподчиненные предложения. Бессоюзное предложение. Текст как высшее коммуникативно-синтаксическое единство. Современная русская пунктуация. Принципы и нормы русской орфографии.

## **История отечественной литературы**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов систематизированных представлений об истории русской литературы XI-XXI вв. и основных стилях русской литературы (стиль монументального историзма, эпический стиль, орнаментальный стиль, барокко, классицизм, сентиментализм, предромантические течения, романтизм, реализм, модернистские течения, постмодернизм) и уяснение их национальной специфики; изучение творчества ведущих русских писателей.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК.4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК.5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ОПК.3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

### **Краткое содержание**

Русская средневековая литература. История русской литературы XVIII века. Формирование русской литературы «золотого века». Литературная ситуация начала XIX века. Натуральная школа в русской литературе. Раннее и зрелое творчество Толстого. Творчество Достоевского 1860-х гг. Повести и рассказы Чехова. Драматургия Чехова. Тенденции развития русской литературы конца XIX – начала XX в. Литература периода Великой Отечественной войны. Своеобразие литературного процесса второй половины XX века. Литература «оттепели». Военная проза XX века. Деревенская проза XX века. Советская поэзия 50-80-х гг. Русский постмодернизм. Современная «женская проза».

## **История зарубежной литературы**

### **Цель изучения дисциплины**

Формирование целостного представления о развитии западноевропейской и американской литературы от античного периода до новейшего времени в контексте мировой культуры и во взаимосвязях с развитием русской литературы.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

#### **Краткое содержание**

Античная литература. Зарубежная литература средних веков и возрождения. Зарубежная литература XVII-XVIII веков. Зарубежная литература первой половины XIX века. Зарубежная литература второй половины XIX века. Зарубежная литература конца XIX - начала XX века. Зарубежная литература первой половины XX века. Зарубежная литература второй половины XX века.

### **Основы теории литературы**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с основными разделами и терминами теории литературы, с основополагающими работами по филологии, формирование целостного представления о методах анализа художественного текста, введение слушателей в круг основных идей современного литературоведения.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК.4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- УК.5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах .
- ОПК.3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

#### **Краткое содержание**

Литературоведение как наука. Литература и литературность. «Точность» и «неточность» филологии. Основные теории происхождения литературы. Миф и ритуал в архаической культуре. Образ мифа в литературе. Основные термины поэтики Аристотеля. Понятие о литературных родах по Гегелю. Диалектическая трактовка эпоса, лирики, драмы. Система жанров литературы. Смешанные жанры. Кроссжанровость. Память жанра. Основные жанры лирики. Основные жанры эпоса. Основные жанры драмы. Роман как литературный жанр. Роман как синтез жанров. Роман-миф. Разновидности романного жанра. Произведение как художественное целое и как модель мира. Уровни системы текста. Автор - текст - читатель. Фабула - сюжет - композиция - нарративная структура. Герой - характер - тип. Повествовательная перспектива. Мотив - тема - идея. Стилль. Риторическая и романтическая концепции стилия. Теория тропа. Метонимия - Метафора - Символ. Образ - Символ - Миф. Поэтическая лексика. Системы стихосложения. Силлаботоника. Верлибр.

### **Нормы русского языка в профессиональной сфере**



### **Цель освоения дисциплины**

состоит в формировании у студентов речевой и коммуникативной компетенции.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины(модули)» «Филологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

-ПК-2.Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других меди.

### **Краткое содержание**

Язык в речевом общении. Норма в современном русском языке. Культура речи в общении. Коммуникация и речевое общение. Успех в общении и коммуникативная неудача. Типы речевых ситуаций и система функциональных стилей. Научный и официально-деловой стили. Публицистический стиль. Орфоэпические нормы в синхронии и диахронии и публицистический текст. Лексические нормы в синхронии и диахронии и публицистический текст. Фразеологические и словообразовательные нормы и публицистический текст. Морфологические нормы в синхронии и диахронии и публицистический текст. Синтаксические нормы в синхронии и диахронии и публицистический текст. Графика, орфография, пунктуация. Текст с точки зрения лингвистики и риторики. Этапы подготовки текста. Произнесение речи. Культура полемической речи.

## **МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **Введение в специальность**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений о профессиональной деятельности журналиста в современном мире; знакомство с понятийным аппаратом, используемым в сфере медиакоммуникаций; принципами журналистской деятельности; спецификой международной журналистики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

#### **Краткое содержание**

Место журналистики в современном медиапространстве. Журналистика как социальный институт. Специфика журналистской профессии. Зарождение журналистского образования в России. Профессиограмма журналиста. Личность журналиста. Журналистское образование и самообразование. Профессиональные организации журналистов.

## **Основы теории коммуникации**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование системных представлений о сущности социальной коммуникации, ключевых теоретических концепциях в сфере медиакоммуникаций в контексте современных информационных процессов, теоретических и практических направлениях применения полученных знаний в сфере медиакоммуникологии.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции);**

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

### **Краткое содержание**

Коммуникация как процесс. Исторические вехи развития коммуникации. Этапы создания и отправления информации. Каналы массовой коммуникации. Функции массовой коммуникации. Основные теории массовой коммуникации. Трансформации структуры мирового информационного пространства в глобализирующемся мире. Сущность медиакоммуникаций как процесса информационно-коммуникативного взаимодействия в современном цифровом мире. Роль журналистики в системе современных медиакоммуникаций.

## **Правовые основы журналистики**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение сущности и роли массово-информационного права как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием материалов СМИ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

### **Краткое содержание**

Исторические вехи становления форм законодательного регулирования СМИ. Принципы и нормы правового регулирования в сфере массово-информационной деятельности в России и за рубежом. Профессиональная правовая культура журналиста.

## Основы теории журналистики

### Цель освоения дисциплины

Формирование базовых компетенций в сфере массовой коммуникации для профессиональной работы в области журналистики; обоснование роли журналистики в организации массовых информационных процессов; знакомство с творческим характером журналистской деятельности, методологией журналистского творчества.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;
- ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

### Краткое содержание

Роль журналистики в организации массовых информационных процессов. Журналистика в системе социального управления. Функциональный комплекс журналистики. Виды журналистской деятельности. Познавательная деятельность журналиста, методы познания в журналистике. Текстовая деятельность журналиста. Понятие «медиатекст». Журналистский текст и медиатекст. Жанровые особенности современных медиатекстов.

## История отечественной журналистики

### Цель освоения дисциплины

Освоение основных фактов и закономерностей развития отечественной печати, радио, телевидения, интернет-СМИ для внедрения лучших аналогов в практику своей профессиональной реализации.

### Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

### Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.
- ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- ОПК-4. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

### Краткое содержание

Возникновение и развитие русской периодической печати в XVIII в. Петровские Ведомости. Феномен персонального журнализма в России во второй половине XVIII в. Русская журналистика первой половины XIX в. Публицистика декабристов. Литературные журналы и альманахи. Энциклопедизм в журналистике 1830-х годов. Журналистика «триумвирата». Славянофильство и западничество в истории русской публицистики. Сатирическая журналистика 1860—1870-х гг. Демократическая журналистика России в 80-х гг. Бесцензурная печать революционного народничества. Типология русской журналистики рубежа XIX – XX в.в. Журналистика периода русских революций. История новейшей отечественной журналистики: советский период. Отечественная журналистика конца 20-х и в 30-е гг. и в годы Великой Отечественной войны. Средства массовой информации послевоенного периода (1946-1956 гг.). Печать, телевидение, радио второй половины 50-х – середины 80-х гг. Средства массовой информации второй половины 80-х – начала 90-х гг. Журналистика Российской Федерации в постсоветский период. Основные тенденции развития журналистики в XXI веке.

### **История зарубежной журналистики**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний, умений и навыков, необходимых будущему специалисту через постижение информационного материала курса «История зарубежной журналистики».

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

-ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- ОПК-4. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

#### **Краткое содержание**

Развитие журналистики и публицистики в эпоху средневековья и в эпоху Возрождения (XV—XVI вв.). Журналистика в XVII-XVIII вв. в Западной Европе. Развитие средств информации в странах Западной Европы и США в XIX в. Особенности развития средств информации в XIX веке в Великобритании, Франции, Германии и США. История журналистики в зарубежных странах (в странах Европы и США). История журналистики в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Закономерности процесса исторического развития журналистики. Средства массовой информации стран Европы и США в первой половине XX века. Зарубежная журналистика в период между мировыми войнами. СМИ зарубежных стран накануне и в период Второй мировой войны. Политические аспекты развития зарубежной журналистики в 1945-1985 гг. Экономические факторы развития СМИ в 1945-1985 гг. СМИ зарубежных стран в 1945-1985 гг. Журналистика в современном обществе. СМИ и информационное общество.

### **Профессиональная этика журналиста**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний студентов по современной медиаэтике.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

-ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

-ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

#### **Краткое содержание**

Профессиональная этика журналиста как наука и практическая проблема. Профессионально-этические представления, направляющие поведение журналиста. Категории, принципы и нормы журналистской этики. Профессиональное достоинство и профессиональная честь журналиста. Основные этические коллизии современной российской журналистики. Механизм действия профессиональной морали. Мораль и нравственность в теории и практике. Профессиональный долг журналиста, профессиональная ответственность и профессиональная совесть журналиста.

## **Медиасистема России**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний о теоретических основах организации современной российской системы средств массовой информации, представлений о различных типологических группах, условиях и факторах функционирования СМИ.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции);**

- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

-ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

-ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

#### **Краткое содержание**

Медиасистема как сложный объект. Система массмедиа как компонент медиасистемы. Система средств массовой информации: основные характеристики. Общие закономерности развития медиасистем. Информационный рынок России: современное состояние и специфика развития. Основные тенденции формирования и функционирования современных массмедиа. Рыночные факторы в развитии прессы и особенности функционирования медиарынка. Системные особенности современных каналов массмедиа. Трансформация функций медиасистемы России в XXI в.в.

## **Основы визуальных медиакоммуникаций**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представления о специфике визуальных коммуникаций и их роли в современном медиапространстве, методах визуализации в журналистской деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» Модуль общепрофессиональной подготовки. Подгруппа теоретико-профессиональных дисциплин. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ПК-1 - Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

#### **Краткое содержание**

Роль визуальных коммуникаций в глобализирующемся медиaprостранстве. Визуальный образ и его природа. Виды визуальных коммуникаций. Технологии и различные аспекты визуализации в современной медиакультуре. Методы визуализации в журналистской деятельности. Семиотические проблемы аудиовизуальной коммуникации. Экранные формы в современной журналистике.

## **Международные гуманитарные СМИ**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний о теоретических основах организации зарубежных медиасистем, представлений о различных типологических группах, условиях и факторах функционирования СМИ.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

-УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

-ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание**

Исторические особенности формирования национальных моделей зарубежной журналистики. Специфики различных национальных систем массмедиа. Североамериканская модель, европейские модели, азиатские модели медиасистем. Типы и виды СМИ, их функции, принципы формирования содержания. Новые медиа в структуре системы СМИ. Экономическая основа различных национальных медиасистем.

## **Социология медиакommunikаций**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство с современными представлениями о социальных функциях медиакommunikаций, роли журналистики и информационно-коммуникативных процессах современного мира.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

-ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

-ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

### **Краткое содержание**

Социология журналистики как научная и учебная дисциплина. Функционирование средств массовой информации в обществе. Аудитория СМИ и ее характеристики. Аудитория СМИ как объект социологического изучения. Текст как объект социологического изучения. Общественное мнение и особенности его изучения. Социологические исследования СМИ как источника информации.

## **Психология журналистики**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование навыков социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, понимание социальной значимости своей будущей профессии.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### **Краткое содержание**

Психологический компонент основных функций СМИ; Личностные и общественные ценности в журналистике. Понятие «фильтров» восприятия. Профессиональные «фильтры» журналиста. Условия и предпосылки успешной коммуникации. Понятие настройки на собеседника. Уровни настройки, их иерархическая соотношенность. Искажение информации, ее причины, объективные и субъективные. Выработка навыков передачи журналистской информации. Установочное поведение. Препятствия и успех в журналистской деятельности. Основные принципы вербальной настройки: номинация, использование «языка доверия». Основы конфликтологии. Разновидности конфликтов и способы их разрешения. Особенности дистанционной коммуникации в журналистике.

## **Аналитическая журналистика**

### **Цель освоения дисциплины**

Усвоение студентами особенностей качественных журналистских материалов через освоение основных фактов и закономерностей развития отечественной печати, радио, телевидения, интернет-СМИ для внедрения лучших аналогов в практику своей профессиональной реализации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,

применять системный подход для решения поставленных задач;

-ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

#### **Краткое содержание**

Предмет отображения в аналитической журналистике. Признаки аналитического журналистского текста. Аналитические жанры журналистики. Методы создания текста в аналитических жанрах. Структура аналитического журналистского текста. Аргументация в аналитическом тексте. Аналитическая журналистика и публицистика. Методика реализации основных логических операций.

### **Медиаменеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование знаний студентов по основам медиаменеджмента в условиях рыночной конкуренции и о специфике менеджмента в различных медиаорганизациях.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции);**

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

-ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

-ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

#### **Краткое содержание**

Медиаменеджмент: подходы к определению. Основные понятия и категории современной медиаэкономики. Организационные модели в современном медиабизнесе. Принципы управления медиаорганизациями. Процесс принятия решений при управлении редакциями СМИ и медиахолдингами. Условия функционирования современных СМИ на медиарынке. Основные понятия и категории современной медиаэкономики. Рыночные механизмы финансирования СМИ. Тенденции развития современного медиабизнеса. Специфика антикризисного медиаменеджмента.

### **Техника и технология СМИ**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представления о технико-технологической составляющей труда журналиста, знаний и навыков в области новейших цифровых технологий, применяемых в медиасфере, для решения профессиональных задач.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные



технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

-ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

-ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

### **Краткое содержание**

Технико-технологические основы производства периодических печатных изданий. Современная редакционно-издательская техника. Подразделения редакции, обеспечивающие техническую поддержку подготовки и выпуска печатных изданий. Дизайн печатного издания. Организационные принципы радиовещания. Технология подготовки и ведения студийных и внестудийных радиопередач. Технические основы телевидения. Организация телевизионного вещания. Инновационные технологические платформы радио- и телевизионного вещания.

## **Стилистика и литературное редактирование медиатекстов**

### **Цель освоения дисциплины**

Овладение знаниями стилистической системы русского языка в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах, формирование навыков и умений литературного редактирования медиатекстов разных жанров.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

-ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

-ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

-ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### **Краткое содержание**

Стилистическая система русского литературного языка. Язык и стиль средств массовой коммуникации. Функционирование лексических и фразеологических средств. Функционирование морфологических норм в речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимение. Глагол. Функционирование простого и сложного предложений. Стилистика текста. Тропы и стилистические фигуры, их роль в построении текстов различных типов и назначений. Текст как объект литературного редактирования. Виды текстов и особенности работы редактора над ними. Методика редакторского анализа и правки текста. Виды правки. Психологические предпосылки редактирования. Логические основы редактирования текста. Работа над композицией авторского материала. Работа над фактическим материалом. Работа над языком и стилем публикаций. Редактирование телевизионных и радио текстов. Работа редакторов над изданиями различных видов и типов.

## **Основы журналистской деятельности**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений студентов о специфике журналистской профессии, модели личности журналиста, системе журналистского образования, формах учебной деятельности, культуре умственного труда, методах самовоспитания и развития творческой личности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;
- ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### **Краткое содержание**

Структура профессиональных обязанностей журналиста. Понятие массовой информации. Взаимоотношения и взаимосвязь массовых информационных потоков и личности журналиста. Процесс и методы журналистского творчества. Идеино-тематические особенности журналистского произведения. Профессионально-нравственные представления и поведение журналиста. Способ журналистского творчества. Творческий акт журналиста – единство двух относительно самостоятельных стадий: стадии познавательной деятельности и стадии создания текста. Методы и приемы журналистского творчества. Факторы, определяющие формирование системы методов журналистского творчества. Механизм формирования методов. Соотношение методов и приемов в практике современной отечественной журналистики. Правовые и профессионально-этические ориентиры творческого поведения журналиста.

## **Основы редакционной деятельности**

**Цель освоения дисциплины:** ознакомление студентов со структурой редакции в разных типах СМИ, а также с проблемами редакционной политики, позволяющими обеспечить наиболее эффективную редакционную деятельность.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» - «Модуль общепрофессиональной подготовки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.
- ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

### **Краткое содержание**

Редакционная деятельность, правовые основы функционирования редакции. Субъекты редакционной деятельности. Экономические основы функционирования редакции. Редакционный менеджмент: цели, виды, организация. Редакционная деятельность в печатных СМИ. Структура редакции газеты. Управление редакционным коллективом. Функционирование редакционного коллектива, его основные направления. Формы организации редакционной деятельности. Редакционные акции и их разновидности. Специфика работы радиоредакции.

Работа редакции на телевидении. Работа редакций Интернет-СМИ. Особенности работы редакций электронных версий печатных СМИ: методы и способы организации работы журналиста. Принципы деятельности современной конвергентной редакции.

## **ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Современные информационные технологии**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов понятий об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки, отображения информации в области журналистики и коммуникации.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1.1. «Дисциплины(модули)» «Информационно-технологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.
- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

#### **Краткое содержание**

Технологии обработки текстовой информации. Компьютерные технологии обработки графической и звуковой информации. Системы управления базами данных. Компьютерные технологии хранения, переработки информации. Глобальные компьютерные сети и их применение в процессе решения профессиональных задач. Поисковые ресурсы Интернет. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях.

### **Основы компьютерной верстки и дизайна**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний и навыков верстки и дизайна.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к обязательной части Блок 1.1. «Дисциплины(модули)» «Информационно-технологический модуль». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.
- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

#### **Краткое содержание**

Понятия печатных СМИ и верстка. Структурные элементы газеты, формат, цвет, шрифт, иллюстрация. Фотография и цвет. Базовые элементы верстки. Электронная верстка и допечатная подготовка. Интерфейс программы Adobe InDesign. Палитры инструментов. Работа с текстом: шрифтовое оформление, форматирование абзацев. Работа с изображениями. Фоны. Использование текстовых и графических фреймов. Макетная сетка. Допечатная подготовка

электронного макета: проверка связей изображений, целостности шрифтовых гарнитур, цветовых пространств изображений, исправление ошибок. Экспорт в PDF: настройки установок для печати. Подготовка комплекта для последующего использования макета в печати.

## **МОДУЛЬ, ФОРМИРУЮЩИЙ ОСНОВЫ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Безопасность жизнедеятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к **обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль, формирующий основы безопасности жизнедеятельности»**. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

#### **Краткое содержание**

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

## **МОДУЛЬ, ФОРМИРУЮЩИЙ КОМПЕТЕНЦИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

### **Физическая культура и спорт**

#### **Цели освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к **обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули)» «Модуль, формирующий компетенции физической культуры»**. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

-УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

#### **Краткое содержание**

Теоретический курс позволяет изучить ценности физической культуры, осознать физическую культуру как учебную дисциплину высшего профессионального образования и целостного развития личности. Освоить значение физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни.

Практический курс предусматривает обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

## **МОДУЛЬ ЯЗЫКОВОЙ ПОДГОТОВКИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Особенности пунктуации публицистического текста**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов особенностями языка публицистики и развитие профессиональных компетенций, необходимых для работы с англоязычными СМИ.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках;

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

#### **Краткое содержание**

Публицистический стиль как функциональная разновидность литературного русского языка. Основные принципы русской пунктуации. Основные функции пунктуационных знаков. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособление определений и приложений. Обособление обстоятельств. Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных конструкций. Обособление слов и *конструкций, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции, обращения)*. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Пунктуация в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Выбор знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложное предложение с разными видами связи, знаки препинания при сочетании союзов. Способы передачи прямой и косвенной речи. Оформление цитат.

### **Практикум по культуре речевого общения (немецкий язык)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов основ общепрофессиональных компетенций на базе межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции, которая означает способность осуществлять

межкультурное общение на основе знаний о национально-культурном своеобразии страны

изучаемого языка и комплекса интегрированных умений использовать средства иностранного языка в соответствии с целями, сферами, ситуациями общения, социальным статусом говорящих, с учетом межкультурных коммуникативных расхождений в процессе общения.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности». Трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых);

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

В процессе изучения дисциплины анализируются актуальные проблемы общества, культуры и межличностных отношений, проводится сравнительный анализ реалий родной культуры и культуры стран изучаемого языка.

### **Смысловой анализ текста (на немецком языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов умений и навыков лингвистического анализа художественного текста, совершенствование различных видов речевой деятельности, способствующее углублению языковой компетенции студентов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности». Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

#### **Краткое содержание дисциплины**

Текст как объект лингвистики. Формы художественной литературы. Стиль художественной литературы. Средства создания связности текста. Сюжет и структурная организация текста. Типы персонажей и способы их характеристики. Понятия «автор» и «рассказчик» в структуре текста. Точки зрения и выбор типа характеристики персонажей. Пространственно-временная организация текста. Эмотивное пространство текста. Языковые средства актуализации содержания текста.

### **Практикум по редакторской деятельности**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов умений и навыков редактирования текстов различных стилей СМИ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- -ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.
- ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
- ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

#### **Краткое содержание дисциплины**

Предмет и задачи литературного редактирования. История литературного редактирования. Опыт и традиции редактирования в литературной практике русских писателей. Психологические предпосылки редактирования. Текст как объект литературного редактирования. Методика редактирования авторского материала. Главные методические процедуры анализа и правки текста. Редакторская работа с логической основой текста. Редакторская работа с композицией текста. Редакторская работа с различными функционально-смысловыми типами речи. Редакторская работа с фактической основой текста. Работа над языком и стилем публикаций.

### **Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации**

#### **Цель освоения дисциплины**

Обучить студентов основам профессиональной коммуникации на иностранном языке в условиях современных англоязычных СМИ.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности». Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

#### **Краткое содержание**

В рамках дисциплины студенты овладевают базовыми знаниями лингвистического, социокультурного и лингвострановедческого характера, которые позволяют им читать тексты на английском языке, общаться с ньюсмейкерами, осуществлять поиск необходимой информации в Интернете и работать в сети, общаться на английском языке в условиях профессиональной коммуникации.

### **МОДУЛЬ, ФОРМИРУЮЩИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ**

#### **Выпуск учебной газеты, радио- и телепередачи**

#### **Цель освоения дисциплины**

Освоение основных профессиональных действий в процессе подготовки и выпуска печатного периодического издания, закрепление их в практике работы над учебной газетой; формирование практических навыков планирования и программирования в вещательных СМИ,

подготовки радио-и телевизионных сюжетов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоемкость дисциплины - 9 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

-ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

-ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### **Краткое содержание**

Структура газетного номера. Жанровая система газетного номера. Подготовка журналистских материалов для газетного номера. Верстка газетного номера. Создание новостных материалов для радиоэфира. Предварительная подготовка к эфиру. Функции журналиста на телевидении: редактор, режиссер, ведущий, монтажер, оператор и др. Принципы подготовки сценария телевизионного материала. Соотношение текстовой и видеоинформации. Stand up и синхрон в репортаже.

## **Региональные СМИ**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представлений о месте и роли региональных СМИ в общей информационной системе России, специфике функционирования региональных и местных изданий на территории субъектов РФ и локальных территориях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

- ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

-ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

### **Краткое содержание**

Исторические аспекты развития региональной прессы России. Информационный рынок



России: современное состояние и специфика развития региональной журналистики. Особенности функционирования региональных и местных СМИ. Реформирование системы региональных СМИ под влиянием социально-политических и экономических изменений в стране. Форматы региональных СМИ. Специфика журналистской деятельности на региональном и локальном уровне. Региональный медиарынок. Специфика аудитории региональных СМИ. Выявление информационных запросов. Местная пресса как общественная площадка. Проблемы территорий на страницах региональных и местных изданий. Влияние глобализационных процессов на деятельность региональной и локальной прессы.

## **Глобальные массмедиа**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование представления о тенденциях развития массмедиа в глобальном мире, о функциях современных глобальных СМИ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

- ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### **Краткое содержание**

Развитие процессов глобализации и появление глобального информационного рынка. Основные глобальные медиакорпорации. Транснациональные медийные компании. Глобализация новостной информации. Глобальные информационные агентства. Глобальные универсальные телеканалы новостей. Региональные универсальные каналы новостей. Глобальные телеканалы финансово-экономической информации. Глобальные спортивные и развлекательные телеканалы.

## **Профессиональные творческие студии (журналистское мастерство)**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование круга профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых в деятельности современного журналиста.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)

медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

#### **Краткое содержание**

Творческий процесс: стадии и этапы. Виды творчества и творческая индивидуальность журналиста. Сущность новостной журналистики, аналитической и художественной публицистики. Критерии творческого мастерства журналиста. Особенности публицистического отражения действительности. Выразительность документалистики. Визуальные средства в решении творческой задачи журналиста. Авторский замысел и информационные потребности аудитории. Критерии эффективности журналистского текста.

### **Жанры современного медиатекста**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков работы в условиях информационного общества, конвергентной редакции, мультимедиазации журналистского контента.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений.

«Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

#### **Краткое содержание**

Медиатекст как феномен цифровой эпохи. Медиатекст в системе журналистских текстов. Знаковая природа современных медиатекстов, их комплексный характер. Профессиональные медиатексты и медиатексты социальной журналистики. Функциональные и жанровые признаки современных медиатекстов.

### **Прикладные дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование профессиональных знаний, умений и навыков работы журналиста в различных видах профессиональных средств массовой информации, в том числе на инновационных медийных платформах.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные

технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ПК-5. -Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

ПК-6. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации.

#### **Краткое содержание**

Принципы подготовки журналистских материалов для размещения на различных технологических платформах: публикации в газете и журнале, в интернет-версии газеты, сайте информационного агентства. Общие сведения об иллюстративных материалах. Основные правила профессиональной верстки и компьютерного дизайна. Виды иллюстративных материалов. Подготовка материалов для вещательных каналов. Характеристики разных форматов работы вещательных СМИ. Методы и технологии подготовки визуального медиапродукта.

### **Мультимедийная журналистика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов знаний, умений и навыков работы в условиях информационного общества, конвергентной редакции, мультимедийности журналистского контента.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль, формирующий специальные практические навыки». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

#### **Краткое содержание**

Цифровая среда как фактор развития журналистской деятельности. Понятие «мультимедийность». Генезис мультимедийной журналистики и трансформация журналистской профессии. Виды мультимедийной журналистики. Стратегии развития мультимедийной редакции. Технологии в условиях конвергентной редакции. Новые бизнес- модели массмедиа в условиях развития принципов мультимедийности. Жанры мультимедийной журналистики. сторителлинг, лонгрид жанровой системе мультимедийной журналистики.

### **Деловая журналистика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать у обучающихся представление о базовых понятиях, специфике отображения действительности в деловой журналистике, навыки поиска и методики осмысления деловой информации, умение анализировать и оценивать события из мира бизнеса.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и

экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

- ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

- ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.

#### **Краткое содержание**

Роль и место деловой журналистики в системе СМИ. Специфика, методика и функции деловой сферы. Содержательные аспекты деловой прессы. Структура редакции делового СМИ. Составление и редактирование контента в деловых медиа.

### **Научно-популярная журналистика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Дать обучающимся представление о специфике научной журналистики, о достижениях современной науки в различных областях знания: биологии, химии, политологии и др. Научить студентов выполнять обязанности популяризатора этих знаний различным целевым аудиториям, создавать информационные продукты разной жанровой принадлежности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

-ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

-ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.

#### **Краткое содержание**

Наука и журналистика. Предметное поле современной научной мысли. Журналистика как популяризатор научного знания. Система научно-популярных жанров. Научно-популярные журналы, специфика их создания и продвижения. Научное радио и телевидение: обзор контента ведущих образовательных каналов.

### **Основы проектной деятельности в профессиональной сфере**

#### **Цель освоения дисциплины**

Подготовка студентов в сфере теории и практики проектной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов, а также формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления проектами.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.

#### **Краткое содержание.**

Теоретические основы проектирования. Принципы проектной деятельности организаций. Применение современных методов и механизмов в проектной деятельности организаций. Финансовые основы обеспечения проектной деятельности. Пакеты прикладных программ. Компетенции в области управления проектными рисками и критерии оценки экономической эффективности проектов. Современные технологии обеспечения информационной безопасности в процессе проектной деятельности.

### **Глобальная повестка в журналистике (на иностранном языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство со спецификой информационной повестки в массмедиа в условиях развивающихся мировых глобальных процессов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

-ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Понятие «информационная повестка» в журналистике. Роль информационной повестки в формировании общественного мнения. Международный, национальный, региональный, локальный уровни информации в СМИ. Понятие «глобальная повестка». Освещение в СМИ финансово-экономических кризисов, глобальных процессов в геополитике, экономике, промышленности. Проблема экологии как предмет глобальной повестки. Деятельность глобальных СМИ. Специфика информационной повестки в глобальных СМИ.

### **Региональные события в глобальных медиа (на иностранном языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство со спецификой отображения в мировых средствах массовой информации событий регионального масштаба.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

-ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных

типов СМИ и других медиа.

### **Краткое содержание**

Роль и место региональной журналистики в мировом медиапространстве. Специфика и функции региональной сферы в информационной повестке мировых СМИ. Содержательные аспекты региональной прессы. Составление и редактирование контента в региональных медиа.

## **Язык публицистики (на иностранном языке)**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с лингвистическими особенностями языка публицистики и развитие профессиональных компетенций, необходимых для работы с англоязычными СМИ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

### **Краткое содержание**

Лексические, грамматические и словообразовательные явления в публицистических текстах. Актуальные темы современной публицистики.

## **Современная пресса (на иностранном языке)**

### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с лексическим, грамматическим и лингвострановедческим материалом, необходимым для общения в условиях профессиональной коммуникации журналистов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
- ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

### **Краткое содержание**

Основные фонетические, лексические, грамматические и словообразовательные явления в практике чтения текстов зарубежных печатных СМИ; основные языковые и этикетные нормы межкультурного общения в различных коммуникативных ситуациях прослушивание радиопередач и просмотр информации телевизионных СМИ.

## **Журналист и политика**

### **Цель освоения дисциплины**

Изучение форм и методов взаимодействия журналистики и политики как родственных коммуникативных сфер, роли СМИ в организации информационного обмена между участниками политического процесса.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений.

«Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

- ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### **Краткое содержание**

Массовая политическая коммуникация: сущность и функции. Роль журналистики в современной политической коммуникации. Информационные ресурсы политики. Политизация прессы и медиатизация политики как тенденции общественно-политического развития. СМИ как субъект политического процесса. Интернет и политика. Гражданская журналистика и «новые медиа».

## **Медиа-политические технологии**

### **Цель освоения дисциплины**

Рассматривается место и роль медиа-политических технологий в современном политическом процессе.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.

### **Краткое содержание**

СМИ и политический плюрализм. Толерантность как принцип журналистской деятельности. Роль СМИ в предвыборной борьбе. Оппозиционные СМИ: их роль и специфика. Гражданское общество, гражданская позиция и СМИ. Технологии работы с общественным мнением в предвыборных кампаниях: проблемы и вызовы.

### **Конвергентные технологии в журналистике**

#### **Цель освоения дисциплины**

Сформировать представление о процессах конвергенции в современном медиaprостранстве и познакомиться с основами работы в конвергентных редакциях и производства мультимедийного продукта для различных видов массмедиа

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

#### **Краткое содержание**

Феномен конвергентных медиа в информационном обществе. История создания и распространения сетевых технологий. Специфика функционирования современных конвергентных технологий; Принципы работы журналиста в конвергентных редакциях. Технологии производства мультимедийного продукта для различных видов СМИ. Основные жанровые формы конвергентной журналистики.

### **Работа журналиста на интернет-платформах**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов целостного системного представления о коммуникативных особенностях интернет-среды, выработка навыков работы на инновационных информационных платформах.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

-УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

-ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах;

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной



деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

#### **Краткое содержание**

Характеристика инновационных интернет-платформ. Новые технологические возможности в процессе сбора и обработки информации. Особенности практического применения различных интернет-платформ в профессии журналиста. Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в процессе создания медиатекстов и медиапродуктов различных жанровых форм.

### **Риторика и академическое письмо**

#### **Цель освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины – формирование коммуникативной и риторической компетенции журналиста.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины - 1 зачетная единица.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Риторика как наука и искусство. Личность оратора и искусство красноречия. Риторический канон. Логичность и аргументация речи. Средства речевой выразительности. Жанры публичной речи. Искусство публичной речи. Искусство публичного спора. Основы речевого воздействия.

### **Культура полемической речи**

#### **Цель освоения дисциплины**

Овладение навыками полемической речи и формирование системы знаний о принципах диалога и полемики, месте полемики в работе журналиста, механизмах и приемах ведения конструктивной, эффективной и этически корректной полемики.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины - 1 зачетная единица.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Понятие спора, его сущность и разновидности. Доказательство в полемике. Критика аргументов и демонстрации. Основные приёмы полемических рассуждений и условия их применения. Полемические приёмы и уловки. Каверзные вопросы и пресечение словесной агрессии в полемике.

### **Сетевая журналистика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов представлений о сетевой журналистике как новом коммуникативном феномене, знакомство с принципами журналистской деятельности в сети

Интернет, типологией сетевой журналистики, жанрами сетевого медиатекста.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

#### **Краткое содержание**

Подходы к понятию «сетевая журналистика». Этапы развития сетевой журналистики и ее современное состояние. Жанры сетевой журналистики. Особенности контента сетевой журналистики.

### **Технологии краудсорсинга в журналистике**

#### **Цель освоения дисциплины**

Знакомство с краудсорсингом как технологией управления информацией в сетевых массмедиа.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

- ПК-5 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

#### **Краткое содержание**

Краудсорсинг в медиаменеджменте как феномен привлечения сетевого сообщества к созданию качественно нового контента. Новые формы сетевого взаимодействия СМИ и аудитории. Виды краудсорсинга в сфере интернет-журналистики.

### **Профессиональный дискурс радио и телевидения (на немецком языке)**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с принципами отбора и функционирования языковых элементов в дискурсе радио и телевидения.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского

и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Особенности языка радио и телевизионной журналистики.

### **Разработка маркетинговой стратегии СМИ**

#### **Цель освоения дисциплины**

Ознакомление студентов с разработкой соответствующей маркетинговой стратегии, которая в последствии реализуется редакционным коллективом, службами рекламы и распространения. В этом случае гораздо проще заинтересовать читателя и привлечь рекламодателя.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Маркетинговая стратегия СМИ это совокупность решений, которые позволят достичь целей, поставленных на долгосрочный период. Ее суть заключается в согласовании возможностей с ситуацией на рынке с целью принятия наиболее правильного решения. Такие стратегические решения опираются на систему признаков, где первостепенное значение придаётся поведению потребителя.

### **Тайм-менеджмент**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование у студентов основных знаний по тайм-менеджменту, а также формированию базовых навыков организации и управления временем в профессиональной деятельности, понимание принципов тайм-менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части УП, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

#### **Краткое содержание**

Проблема управления временем в образовательном процессе. Методические средства, обеспечивающие диагностику, оценку и анализ особенностей индивидуального восприятия времени. Способы управления временем и распределение временных приоритетов. Техники и приемы тайм-менеджмента.

## **Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

### **Игровые виды спорта**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда. Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью. Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### **Краткое содержание**

Индивидуальные и командные спортивные игры (волейбол, баскетбол, футбол) проводятся по правилам, установленным для каждого вида спорта. На занятиях студенты изучают и совершенствуют индивидуальные и командные технические и тактические навыки для последующего применения на практике. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

### **Легкая атлетика**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда.

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью.

Освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. «Модуль элективных дисциплин». Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

#### **Краткое содержание**

Обучение двигательным действиям и развитие общей, скоростно-силовой и силовой выносливости посредством беговых и других легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств (быстрота, прыгучесть, ловкость, координация). Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Обучение организации самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов.

## **Адаптивная физическая культура**

### **Цель освоения дисциплины**

Формирование физической культуры для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья, приобретение умений и способностей направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма, ради сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности и самоподготовки к жизни и повышения её качества. Овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями. Формирование двигательной активности как биологического, так и социального факторов воздействия на организм и личность человека. Познание сущности этого явления, являющегося методологическим фундаментом адаптивной физической культуры. Восстановление и стимулирование позитивных морфофункциональных сдвигов в организме, утраченных функций с помощью комплексов физических упражнений, сеансов массажа, процедур по закаливанию. Формирование адекватного отношения к своему заболеванию и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, а также умения использовать скрытые ресурсы организма к самовосстановлению.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина по выбору входит в часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемую участниками образовательных отношений (элективные дисциплины). Объем дисциплины – 328 академических часов.

### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

#### **Краткое содержание дисциплины**

Адаптивная психофизическая реабилитация. Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования средствами физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством физических упражнений, предусмотренных программой. Развитие физических и психических качеств с учетом особенностей состояния своего организма.

## **Факультативы**

### **Русский язык как иностранный**

#### **Цель освоения дисциплины**

формирование коммуникативной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке в рамках уровня Б1.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина является факультативной и не входит в объем образовательной программы.

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):**

-УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

-ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

**Краткое содержание**

Формирование и совершенствование лексико-грамматических навыков в сфере владения русским языком в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Части речи современного русского языка, предложно-падежная система и основные значения падежей (на функциональной основе); видовременная система глагола, глагольные формы; простые, осложненные и сложные предложения с союзной связью; типы предложения по цели высказывания. Формирование навыков аудирования монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Аудирование текстов социокультурной сферы и сферы повседневного общения с разными целями (с общим охватом содержания, поисковое, аналитическое). Аудирование текстов общенаучной сферы общения (фрагмент видеолекции, научно-популярное сообщение (доклад), видеозапись интервью с ученым на общенаучную проблематику). Формирование навыков продуктивных видов речевой деятельности (говорение и письмо) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к владению русским языком как иностранным в рамках уровня Б1. Формирование навыков говорения в официальной сфере общения с соблюдением норм русского речевого этикета. Написание текстов отдельных жанров официально-делового стиля: заявление, резюме, служебная записка. Формирование навыков чтения разной направленности (поисковое, с общим охватом содержания, аналитическое, ознакомительное) социокультурной сферы общения: тексты публицистического и общенаучного стилей, минимально адаптированные и неадаптированные художественные тексты.

**Второй иностранный (английский) язык**

**Цель освоения дисциплины**

Формирование языковой и речевой компетенций. Овладение лексической, грамматической и фонологической компетенциями, развитие речевых умений и навыков – чтения, аудирования, говорения и письменной речи для решения коммуникативных задач в процессе репродуктивной и продуктивной речевой деятельности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина является факультативной и не входит в объем образовательной программы. Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

-УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

-ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

-ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

**Краткое содержание**

Знакомство, запрос информации, поддержание беседы, выражение чувств и эмоций. Разговор по телефону. Написание автобиографии. Написание личного и делового письма.

Написание газетной статьи. Описание статических предметов. Приглашение на мероприятие. Сбор информации по заданной теме. Доклад с презентацией. Диалог – полилог – дискуссия – беседа в группе.

### **Русский язык в социокультурном аспекте**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование социокультурной компетенции студента, обеспечивающей возможность осуществлять коммуникацию на русском языке в социокультурной сфере деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина является факультативной и не входит в объем образовательной программы.

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

-ОПК-1 – способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

-ОПК-2 – способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

#### **Краткое содержание**

Формирование речевой компетенции в официальной и неофициальной сферах общения (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Владение языковым материалом, достаточным для общения бытовой, социокультурной, деловой, академической, публичной направленности. Формирование дискурсивной компетенции как умения конструировать тексты разных типов, продуцировать и интерпретировать тексты в зависимости от ситуации (повседневная бытовая и социокультурная коммуникация, коммуникация деловая, академическая, публичная). Формирование социолингвистической компетенции как способности адекватно использовать языковые единицы, модели речевого этикета в соответствии с ситуациями официального и неофициального общения. Формирование социокультурной компетенции как комплекса знаний, умений и навыков лингвострановедческого, страноведческого, социолингвистического и общекультурного характера. Развитие умения формулировать на русском языке собственное высказывание с опорой на знание русского этикета и особенностей русского коммуникативного поведения и с использованием аргументации, апеллирующей к русской действительности. Развитие навыков организации и продуцирования связного устного или письменного текста в соответствии с социокультурной ситуацией. Развитие умений читать и понимать общий смысл публицистических текстов.

### **Коррупция: причины, проявление, противодействие**

#### **Цель освоения дисциплины**

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не входит в объем программы бакалавриата. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

### **Краткое содержание**

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

### **Третий иностранный (польский, венгерский, сербский, арабский, турецкий) язык**

#### **Цель освоения дисциплины**

Формирование языковой и речевой компетенций. Овладение лексической, грамматической и фонологической компетенциями, развитие речевых умений и навыков – чтения, аудирования, говорения и письменной речи для решения коммуникативных задач в процессе репродуктивной и продуктивной речевой деятельности.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина является факультативной и не входит в объем образовательной программы. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)**

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

#### **Краткое содержание**

Знакомство, запрос информации, поддержание беседы, выражение чувств и эмоций. Разговор по телефону. Написание автобиографии. Написание личного и делового письма. Написание газетной статьи. Описание статических предметов. Приглашение на мероприятие. Сбор информации по заданной теме. Доклад с презентацией. Диалог – полилог – дискуссия – беседа в группе.

## **5.5.Аннотации программ практик**

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью образовательной программы высшего образования подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 524, Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (ФГБОУ ВО «НГЛУ»), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018 г. № 33-ОС/Д, Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое



обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Образовательная деятельность в форме **практической подготовки** может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ (за исключением практики), практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие студентов в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации студентам, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки «Журналистика». Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки «Журналистика» определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается проректором по образовательной и профориентационной деятельности

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Журналистика».

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой. ФГОС ВО по направлению подготовки «Журналистика» предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (профессионально-ознакомительная)
- производственная практика (профессионально-творческая)
- производственная практика (преддипломная)

### **Учебная практика (профессионально-ознакомительная)**

#### **1. Цель учебной (профессионально-ознакомительной) практики**

Целью учебной (профессионально-ознакомительной) практики является углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с необходимыми умениями и навыками, которыми предстоит овладеть. Учебная (профессионально-ознакомительная) практика направлена на формирование у студентов первоначальных представлений о функционировании современных СМИ и других медиа, получение первичного опыта работы в редакционном коллективе. Это подразумевает закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения.

#### **2. Место учебной (профессионально-ознакомительной) практики в структуре ОПОП**

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика относится к Блоку 2 «Практики» Вариативная часть. Блок 2.1.1.. Трудоемкость составляет 6 з.е. Учебная (профессионально-ознакомительная) практика проводится в начале третьего семестра и предполагает преемственность с дисциплинами «Введение в специальность», «Основы теории коммуникации», «Техника и

технология СМИ». В результате решения задач учебной (профессионально-ознакомительной) практики, студенты будут успешнее осваивать дисциплины ОПОП «Выпуск учебной газеты, радио и телепередачи», «Основы теории журналистики», «Прикладные дисциплины» и др.

### 3. Планируемые результаты учебной (профессионально-ознакомительной) практики

В результате прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и общепрофессиональные компетенции:

<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; способы получения новых знаний на основе анализа и синтеза информации, основные принципы системного анализа.</p> <p>УК-1.2. Умеет логично и аргументированно формировать на основе критического анализа информации собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта, анализировать факторы развития медиасистемы, роль различных компонентов в реализации ее функций.</p> <p>УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем журналистской деятельности с применением анализа; синтеза и других научных методов; методами решения проблем и прогнозирования развития проблемной ситуации на основе собранной информации.</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: принципы проектной работы, этапы работы над медиапроектом с учетом последовательности его реализации, критерии и параметры оценки результатов выполнения медиа- или коммуникационного проекта, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой</p>

	<p>программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. Разрабатывает план медиапроекта, рассчитывает, сроки выполнения проектной работы определяет участников медиапроекта.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.Знает: особенности современных коммуникационных процессов, информационно-коммуникационную инфраструктуру организации; принципы деловой коммуникации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы оптимизации коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; контролировать прохождение информации по каналам коммуникации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей на русском и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3 Владеет методами организации устной и письменной коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологиями построения эффективной коммуникации в организации; методами использования современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> <p>ОПК-1.2 . Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> <p>ОПК-2.2Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>
<p>ОПК-3Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса (по направлению подготовки "Журналистика")</p> <p>ОПК-3.2 Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах</p>

#### 4. Содержание и порядок прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика предполагает знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации с целью формирования у них целостного представления о содержании, видах и формах журналистской профессиональной деятельности.

Учебная (профессионально-ознакомительная) практика направлена на формирование у студентов первоначальных представлений о функционировании современных СМИ и других медиа; получение первичного опыта работы в редакционном коллективе; знакомство со способом подготовки журналистских материалов; закрепление начальных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе первого года обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап учебной (профессионально-ознакомительной) практики. Установочная конференция	– Знакомство с целью и задачами учебной (профессионально-ознакомительной) практики, – разъяснение индивидуального задания на практику и выдача его студентам руководителем практики от НГЛУ; – объявление критериев оценки результатов учебной (профессионально-ознакомительной) практики; – разъяснение правил оформления отчетной документации
2.	Основной этап учебной (профессионально-ознакомительной) практики в медиаорганизации (редакции, сетевом издании, информагентстве)	– Встреча с руководителями медиаорганизации (гл. редактором и руководителями отделов); – знакомство со структурой организации; – лекции руководителя практики от базы по проблематике журналистской деятельности
3.	Формат самостоятельной работы студентов в редакции	Выполнение индивидуальных заданий каждым студентом
4.	Основной этап. Формат самостоятельной работы	Выполнение индивидуальных заданий каждым студентом
5.	Подведение итогов практики в редакции	Анализ выполненных индивидуальных занятий руководителями от базы практики
6.	Подведение итогов учебной (профессионально-ознакомительной) в НГЛУ. Подготовка и сдача отчетной документации. Отчетная конференция	– Оформление результатов учебной (профессионально-ознакомительной) в соответствии с требованиями; – представление комплекта документов студентом в установленные сроки; – подготовка отчета по практике, – анализ выполненного индивидуального задания студента выводы по учебной (профессионально-ознакомительной) практике на итоговой конференции в НГЛУ

### **Производственная (профессионально-творческая) практика**

#### **1. Цель производственной (профессионально-творческой) практики**

Производственная (профессионально-творческая) практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, ознакомление с необходимыми умениями и навыками, которыми предстоит овладеть для осуществления журналистской деятельности в качестве члена редакционного коллектива, участника процесса создания журналистского текста и (или) медиапродукта

### 1. Место производственной (профессионально-творческой) практики в структуре ОПОП

Производственная (профессионально-творческая) практика относится к Блоку 2 «Практики». Вариативная часть. Блок 2.1.2. Трудоемкость составляет 12 з.е. Производственная практика проводится в течение 8 недель: по 4 недели в 5 и 7 семестрах.

Производственная (профессионально-творческая) практика проводится с учетом обеспечения преемственности ее содержания и взаимосвязи с остальными компонентами образовательных программ.

### 2. Планируемые результаты производственной (профессионально-творческой) практики

В результате прохождения производственной (профессионально-творческой) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских

	медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	текстах и (или) медиапродуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) медиапродуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) медиапродукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми

		стандартами и правилами профессии журналиста
Авторская деятельность	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую социальную проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта</p> <p>ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>
Редакторская деятельность	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	<p>ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанровых критериев, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p> <p>ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) медиапродукта</p>
Разработка медиапроекта	ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи в процессе работы над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
Процесс создания медиапродукта	ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) медиапродукта</p> <p>ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами</p>



		ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени
Современные редакционные технологии	ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.	ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. ПК-5.3.Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта
Продвижение медиапродукта	ПК-6. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациям и и персонами с помощью различных каналов коммуникации.	ПК-6.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов ПК-6.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации ПК-6.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией медиа
Общечеловеческие ценности	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями ПК-7.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ПК-7.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) медиапродукта

### 3.Содержание и порядок прохождения производственной (профессионально-творческой) практики

*Практика в печатных СМИ предполагает:*

- посещение одной из редакций и типографий и знакомство с организацией работы и технологией выпуска печатного издания;
- производство макета страницы, макетирование газетного номера и принципы изображения его графического плана;
- посещение компьютерного центра редакции с целью ознакомления с версткой газеты в современных условиях;
- подготовка самостоятельной работы на тему: «Информация в газете»;
- освоение в процессе практики навыков, особых правил и требований, предъявляемых к журналистским профессиям в печатных СМИ и выбор студентом-практикантом соответствующей специализации;
- работа с диктофоном, видеокамерой и другими техническими средствами;
- подготовка обзоров иностранной прессы в форме дайджест тематической направленности.

*Практика по радиожурналистике включает:*

- знакомство с радиостудией и современными техническими средствами подготовки радиопередач;

- освоение студентами в ходе практики специфики журналистского труда на радио;
- освоение студентами в процессе практики особенностей различных жанров в радиожурналистике и выбор студентом-практикантом соответствующей специализации;
- закрепление в ходе практики требований, предъявляемых к языку журналиста; анализ зарубежных радиопередач, составление соответствующих обзоров на русском языке.

*Практика на телевидении включает:*

- знакомство с телестудией (аппаратной и режиссерским пультом) и материальной базой телевидения (павильон, камеры, микрофон, осветительные приборы);
- знакомство с работой телережиссера и телеоператора;
- формирование навыков подготовки сценария;
- освоение студентами в ходе практики жанров телевизионной публицистики (жанры информационной, аналитической и художественной публицистики);
- освоение в процессе практики навыков, особых правил и требований, предъявляемых к главным журналистским профессиям на телевидении (телерепортер, комментатор, обозреватель, интервьюер, ведущий, ведущий ток-шоу, ведущий информационной программы) и выбор студентом-практикантом соответствующей специализации;
- подготовка обзоров на русском языке зарубежных теленовостей.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап производственной (профессионально-творческой) практики. Установочная конференция	Задачи установочной конференции - знакомство с целью и задачами производственной (профессионально-творческой) практики, - разъяснение индивидуального задания на практику и выдача его студентам руководителем практики от НГЛУ; - объявление критериев оценки результатов производственной (профессионально-творческой) практики; - разъяснение правил оформления отчетной документации
2.	Основной этап производственной (профессионально-творческой) практики в медиаорганизации (редакции, сетевом издании, информагентстве)	Лекции руководителя практики от базы по проблематике журналистской деятельности; определение должностных обязанностей в редакционном коллективе в период практики; постановка творческих заданий, которые необходимо выполнить во время практики
3.	Подведение итогов практики в редакции. Отчет по выполненным творческим заданиям.	Подведение итогов практики в редакции. Оформление документов по (профессионально-творческой) практике: индивидуальных заданий, отзыва руководителя от базы практики, заверение документов руководителем медиаорганизации
4.	Подведение итогов производственной (профессионально-творческой) практики в НГЛУ	- Оформление результатов производственной (профессионально-творческой практики) в соответствии с требованиями; - представление комплекта документов студентом в установленные сроки; - доклады студентов по результатам практики

## **Производственная (преддипломная) практика**

### **1. Цель производственной (преддипломной) практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является организация деятельности студентов по написанию выпускной квалификационной работы (как самостоятельно, так и в процессе групповых обсуждений и с помощью консультаций преподавателя), а также подготовка к ее защите.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление, систематизацию и интеграцию теоретических знаний и практических навыков по журналистике и медиакоммуникациям; планирование и организацию студентом самостоятельной научно-исследовательской работы; проведение самостоятельного исследования в области журналистики и медиакоммуникаций; обобщение опыта практической деятельности для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы

### **2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП**

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 «Практики». Вариативная часть. Блок 2. Трудоемкость составляет 6 з.е. Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре.

Производственная (преддипломная) практика проводится с учетом обеспечения преемственности ее содержания и взаимосвязи с остальными компонентами образовательных программ.

### **3. Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; способы получения новых знаний на основе анализа и синтеза информации, основные принципы системного анализа. УК-1.2. Умеет логично и аргументированно формировать на основе критического анализа информации собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта, анализировать факторы развития медиасистемы, роль различных компонентов в реализации ее функций. УК-1.3. Владеет: методами исследования проблем журналистской деятельности с применением анализа; синтеза и других научных методов; методами решения проблем и прогнозирование развития проблемной ситуации на основе собранной информации.

<p>Разработка и Реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает: принципы проектной работы, этапы работы над медиапроектом с учетом последовательности его реализации, критерии и параметры оценки результатов выполнения медиа- или коммуникационного проекта, методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы.</p> <p>УК-2.2. Умеет: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области, профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах. Разрабатывает план медиапроекта, рассчитывает, сроки выполнения проектной работы определяет участников проекта.</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и</p>

		<p>осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать, интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного</p> <p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; методами разработки стратегии командной работы; приемами составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; практических задач</p>
--	--	--

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1.Знает: особенности современных коммуникационных процессов, информационно-коммуникационную инфраструктуру организации; принципы деловой коммуникации; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы оптимизации коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; контролировать прохождение информации по каналам коммуникации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей на русском и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3 Владеет методами организации устной и письменной коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологиями построения эффективной коммуникации в организации; методами использования современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>
---------------------	---	--

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: принципы коммуникации с представителями различных культур; методы организации деловой коммуникации в соответствии с национальными, этнокультурными и конфессиональными особенностями и народными традициями партнеров; основные концепции взаимодействия людей в организации на основе межкультурного разнообразия.  УК-5.2. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей, излагать это в профессиональных медиатекстах, демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения).  УК-5. 3. Владеет методами организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления этнических, коммуникативных, образовательных, конфессиональных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологии и методики самооценки.  УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной</p>

		<p>деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; методами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности и навыками ее планирования</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для личностного развития, физического самосовершенствования.</p> <p>УК-7.3. Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8. 1. Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК-8.2. Умеет: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>



<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1. Знает закономерности функционирования современной экономики на макро – и микроуровне, основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки  УК-9.2. Умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне  УК-9.3. Имеет практический опыт применения методологии экономического исследования</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1. Знает основные нормативные правовые документы  УК-10.2. Знает основные признаки коррупционного поведения, правила и способы противодействия  УК-10.3. Способен обоснованно аргументировать неприемлемость коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p>
<p>Продукт профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p>	<p>ОПК-1.1.(общий по УГСН) Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>
<p>Общество и государство</p>	<p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1.(общий по УГСН) Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p>

Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1.(общий по УГСН) Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) медиапродуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1.(общий по УГСН) Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) медиапродуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1.(общий по УГСН) Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1.(общий по УГСН) Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) медиапродукта

Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1.(общий по УГСН) Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2.(по направлению подготовки "Журналистика") Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
Авторская деятельность	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую социальную проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников. ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа
Редакторская деятельность	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанровых критериев, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) медиапродукта

<p>Разработка медиапроекта</p>	<p>ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики  ПК-3.2. Решает поставленные задачи в процессе работы над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики  ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>
<p>Процесс создания медиапродукта</p>	<p>ПК-4. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) медиапродукта  ПК-4.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами  ПК-4.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени</p>
<p>Современные редакционные технологии</p>	<p>ПК-5. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.</p>	<p>ПК-5.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.  ПК-5.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.  ПК-5.3.Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>
<p>Продвижение медиапродукта</p>	<p>ПК-6. Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациям и и персонами с помощью различных каналов коммуникации.</p>	<p>ПК-6.1.Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн- ресурсов  ПК-6.2.Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации  ПК-6.3.Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией медиа.</p>

Общечеловеческие ценности	ПК-7. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-7.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями. ПК-7.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. ПК-7.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) медиапродукта.
---------------------------	---	---

#### 4. Содержание и порядок прохождения производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика предполагает подготовку выпускной квалификационной работы бакалавра двух видов:

- *исследовательская*, в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ) в соответствии со специализацией;
- *творческая*, представляющая собой комплекс (серию) печатных, телерадиоматериалов (в зависимости от специализации), подготовленных выпускником за последний год обучения, и их теоретико-практическое осмысление.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую дипломную работу, базой производственной (преддипломной) практики является выпускающая кафедра международной журналистики НГЛУ, библиотека НГЛУ. Время, отведенное на производственную (преддипломную) практику, используется для углубленного изучения теории и практики той сферы журналистики, с которой связана специфика изучаемой проблематики, и сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих творческую дипломную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для подготовки комплекса (серии) печатных, телерадиоматериалов (в зависимости от специализации), выполненных выпускником за последний год обучения и их теоретико-практическое осмысление. Производственная (преддипломная) практика предполагает работу в органах печатных и электронных СМИ, в программу которой входит подготовка публикаций по теме творческого дипломного сочинения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Организационный этап производственной (преддипломной) практики. Установочная конференция	Установочная конференция: – проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (научным руководителем); – постановка перед студентами задач производственной (преддипломной) практики; – формулирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; – определение основных видов деятельности студентов в период производственной (преддипломной) практики; – консультация о порядке прохождения практики, требованиях к оформлению и порядке представления отчетной документации руководителям практики
2.	Основной этап производственной	–Задачи этапа: –осуществление информационного поиска по тематике ВКР;

	(преддипломной) практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>–определение актуальности темы, степени изученности проблемы;</li> <li>–формулировка цели, задач, объекта, предмета, хронологических рамок исследования ВКР;</li> <li>–обзор и классификация источников и научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам научной проблемы;</li> <li>–определение теоретико-методологической базы исследования;</li> <li>–обоснование новизны исследования;</li> <li>–подготовка введения ВКР, с оформленными библиографическими сносками, списка источников и литературы</li> </ul>
3.	Подведение итогов практики. Подготовка и сдача отчетной документации. Отчетная конференция	Задачи этапа: <ul style="list-style-type: none"> <li>–оформление результатов проведенного научного исследования в соответствии с требованиями;</li> <li>–подготовка материалов к научной студенческой конференции;</li> <li>–представление комплекта документов студентом в установленные сроки</li> </ul>

### **5.6. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства формируются в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и планируемыми результатами ее освоения. К планируемым результатам освоения ОПОП в обязательном порядке относятся следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также обязательные профессиональные компетенции, установленные ПООП (при наличии) и соотнесенные с типами задач профессиональной деятельности.

При формировании фонда оценочных средств для каждой компетенции принимаются во внимание индикаторы ее достижения. Допускается полное и частичное формирование компетенций отдельными дисциплинами (модулями) и практиками или комплексно всей программой.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым Советом НГЛУ.

Студенты НГЛУ при промежуточной аттестации имеют не более 10 форм контроля в семестр. В указанное число не входят зачеты по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают в себя материалы для текущих и промежуточных аттестаций, которые могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, в том числе с применением интерактивных и онлайн технологий.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в приложении к рабочим программам дисциплин в электронной системе ПО «РПД» MMIS LAB (Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин»).

## **5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников основной профессиональной образовательной программы**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" освоение образовательных программ высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования и успешно освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

2. Основными формами государственной итоговой аттестации являются подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если выпускающая кафедра включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации), подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, успешно и в полном объеме завершивший освоение ОПОП, разработанной вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний и их содержание определяется выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

5. Программы итоговых экзаменов (по отдельным дисциплинам, итоговый междисциплинарный экзамен и т.п.) и методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ критерии их оценки утверждаются методическим объединением кафедр.

6. К участию в работе государственной экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты.

7. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

6.1. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.2. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.2.1. НГЛУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НГЛУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда НГЛУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих

программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НГЛУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГЛУ.

6.3.2. НГЛУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

6.4.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НГЛУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.4.2. Квалификация педагогических работников НГЛУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.4.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в



реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 10 процентов численности педагогических работников НГЛУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГЛУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НГЛУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

6.5.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

6.6.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой НГЛУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2. В целях совершенствования программы бакалавриата НГЛУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГЛУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

## **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа (при наличии личного заявления обучающегося), создаются специальные условия обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, для обучающихся-инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

## РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Директор Института русского языка доктор педагогических наук Н.В. Макшанцева.  
 Профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры международной журналистики под руководством зав. кафедрой доктора философских наук, доцента Е.И. Кузнецовой.  
 Профессорско-преподавательский состав кафедры иностранных языков Института русского языка под руководством зав. кафедрой кандидат филологических наук, доцент К.Г. Голубевой.  
 Профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению.

Работодатели, принимающие участие в реализации ОПОП:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник
1	2	3	4	5	6
1	Скворцова Наталия Николаевна	АНО «Центр журналистских технологий»	директор	С 2001 - по настоящее время	49 лет
2	Клещев Андрей Николаевич	ГАУНО «Нижегородский областной информационный центр»	главный редактор газеты «Нижегородские новости»	С 2017 - по настоящее время	30 лет
3	Резонтов Александр Евгеньевич	ГБУ НО «Нижегородская государственная областная телерадиокомпания «ННТВ»	шеф-редактор	С 2020 - по настоящее время	26 лет
4	Становов Игорь Игоревич	АНО «ПЦ «Логос»	редактор-ведущий радио «Образ»	С 2011 - по настоящее время	45 лет

Согласовано с председателем Студенческого совета по качеству в НГЛУ:



К.А. Малькова



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 18.06.2021

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата



УТВЕРЖДАЮ

Ж.В. Никонова

2021 г.

42.03.02

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): Медиакommunikации (немецкий язык)

Кафедра: Кафедра международной журналистики

Институт: Институт русского языка

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академический бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану)

2019

Учебный год

2021-2022

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 524 от 08.06.2017

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты


Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
06.013	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ РЕСУРСАМ
11	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ
11.003	КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
11.004	ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ
11.005	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ПРОДУКЦИИ ТЕЛЕРАДИОВЕЩАТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
11.006	РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
11.009	РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	авторский
+	редакторский
+	проектный
+	маркетинговый
+	организационный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной и профориентационной деятельности

Директор

 / П.А. Иванова/

 / Н.В. Макшанцева/



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.0	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.0.01	Социально-гуманитарный модуль	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-7
Б1.0.01.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.0.01.02	Правоведение	УК-1; УК-2; УК-10
Б1.0.01.03	Психология	УК-3; ОПК-3
Б1.0.01.04	История мировой культуры	УК-5; ОПК-3
Б1.0.01.05	Древние языки и культуры	УК-4; ОПК-3; ПК-7
Б1.0.01.06	Культурология	УК-1; УК-5
Б1.0.01.07	Политология	УК-1; УК-10; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.01.08	Экономика	УК-1; УК-9; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.01.09	Философия	УК-1; УК-5
Б1.0.01.10	Социология	УК-1; УК-3; ОПК-7
Б1.0.01.11	Логика	УК-1; УК-6; ОПК-4
Б1.0.02	Филологический модуль	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-7
Б1.0.02.01	Иностранный язык (немецкий)	УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-7
Б1.0.02.02	Русский язык и культура речи	УК-4; ОПК-1; ПК-2
Б1.0.02.03	История отечественной литературы	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-3
Б1.0.02.04	История зарубежной литературы	УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-3
Б1.0.02.05	Основы теории литературы	УК-4; УК-5; ОПК-3
Б1.0.02.06	Нормы русского языка в профессиональной сфере	УК-4; ОПК-1; ПК-2
Б1.0.03	Модуль общепрофессиональной подготовки	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7
Б1.0.03.01	Введение в специальность	УК-1; ОПК-4; ОПК-6
Б1.0.03.02	Основы теории коммуникации	УК-1; УК-4; ОПК-5
Б1.0.03.03	Правовые основы журналистики	УК-2; УК-10; ОПК-2; ОПК-5
Б1.0.03.04	Основы теории журналистики	УК-2; УК-6; ОПК-2; ПК-1
Б1.0.03.05	История отечественной журналистики	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.03.06	История зарубежной журналистики	УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.0.03.07	Профессиональная этика журналиста	УК-5; ОПК-7; ПК-7
Б1.0.03.08	Медиасистема России	УК-5; ОПК-4; ОПК-5
Б1.0.03.09	Основы визуальных медиакоммуникаций	УК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1
Б1.0.03.10	Международные гуманитарные СМИ	УК-1; УК-4; ОПК-4
Б1.0.03.11	Социология медиакоммуникаций	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7
Б1.0.03.12	Психология журналистики	УК-3; УК-6; ОПК-7
Б1.0.03.13	Аналитическая журналистика	УК-1; ОПК-4; ОПК-7
Б1.0.03.14	Медиаменеджмент	УК-3; УК-9; ОПК-5; ПК-3

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.03.15	Техника и технология СМИ	ОПК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.О.03.16	Стилистика и литературное редактирование медиатекстов	УК-4; ОПК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-7
Б1.О.03.17	Основы журналистской деятельности	УК-1; ОПК-4; ОПК-7
Б1.О.03.18	Основы редакционной деятельности	УК-3; ПК-2; ПК-5
Б1.О.04	Информационно-технологический модуль	ОПК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.О.04.01	Современные информационные технологии	ОПК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.О.04.02	Основы компьютерной верстки и дизайна	ОПК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.О.05	Модуль, формирующий основы безопасности жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05.01	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.06	Модуль, формирующий компетенции физической культуры	УК-7
Б1.О.06.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.1.01	Модуль языковой подготовки к профессиональной деятельности	УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7
Б1.В.1.01.01	Особенности пунктуации публицистического текста	УК-4; ОПК-1
Б1.В.1.01.02	Практикум по культуре речевого общения (немецкий язык)	УК-4; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2
Б1.В.1.01.03	Смысловой анализ текста (на немецком языке)	УК-4; ОПК-1
Б1.В.1.01.04	Практикум по редакторской деятельности	УК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-7
Б1.В.1.01.05	Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации	УК-4; ОПК-1
Б1.В.1.02	Модуль, формирующий специальные практические навыки	УК-2; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.1.02.01	Выпуск учебной газеты, радио и телепередачи	УК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б1.В.1.02.02	Региональные СМИ	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-5
Б1.В.1.02.03	Глобальные массмедиа	УК-5; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7
Б1.В.1.02.04	Профессиональные творческие студии (журналистское мастерство)	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
Б1.В.1.02.05	Жанры современного медиатекста	ОПК-1; ОПК-6; ПК-5
Б1.В.1.02.06	Прикладные дисциплины	ОПК-6; ПК-5; ПК-6
Б1.В.1.02.07	Мультимедийная журналистика	ОПК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.01.01	Деловая журналистика	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.01.02	Научно-популярная журналистика	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.01.03	Основы проектной деятельности в профессиональной сфере	ОПК-5; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОПК-5; ОПК-6; ПК-2



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.1.ДВ.02.01	Глобальная повестка в журналистике (на иностранном языке)	ОПК-5; ОПК-6; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.02.02	Региональные события в глобальных медиа (на иностранном языке)	ОПК-5; ОПК-6; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03.01	Язык публицистики (на иностранном языке)	УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03.02	Современная пресса (на иностранном языке)	УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-2; ОПК-5; ПК-7
Б1.В.1.ДВ.04.01	Журналист и политика	ОПК-2; ОПК-5; ПК-7
Б1.В.1.ДВ.04.02	Медиа-политические технологии	ОПК-2; ОПК-5; ПК-7
Б1.В.1.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	УК-2; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.05.01	Конвергентные технологии в журналистике	УК-2; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.05.02	Работа журналиста на интернет-платформах	УК-2; ОПК-2; ОПК-7; ПК-1
Б1.В.1.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.06.01	Риторика и академическое письмо	ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.06.02	Культура полемической речи	ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	УК-1; ОПК-5; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.07.01	Сетевая журналистика	УК-1; ОПК-5; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.07.02	Технологии краудсорсинга в журналистике	УК-1; ОПК-5; ПК-5
Б1.В.1.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.08.01	Профессиональный дискурс радио и телевидения (на немецком языке)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.08.02	Разработка маркетинговой стратегии СМИ	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.08.03	Тайм-менеджмент	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.1.ДВ.09	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.1.ДВ.09.01	Игровые виды спорта	УК-7
Б1.В.1.ДВ.09.02	Легкая атлетика	УК-7
Б1.В.1.ДВ.09.03	Адаптивная физическая культура	УК-7
Б1.В.2	Часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1	
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б2.В.01(П)	Производственная практика (профессионально-творческая)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7



Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.02(Пд)	Производственная (преддипломная)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б3.02(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
ФТД	Факультатив	УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-2
ФТД		УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-2
ФТД.ДВ.01	Блок лингвистических факультативных дисциплин по выбору	УК-4; ОПК-1; ПК-2
ФТД.ДВ.01.01	Русский язык как иностранный	УК-4; ОПК-1; ПК-2
ФТД.ДВ.01.02	Второй иностранный (английский) язык	УК-4; ОПК-1; ПК-2
ФТД.ДВ.02	Блок социально-гуманитарных факультативных дисциплин по выбору	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
ФТД.ДВ.02.01	Русский язык в социокультурном аспекте	УК-4; ОПК-1; ОПК-2
ФТД.ДВ.02.02	Коррупция: причины, проявление, противодействие	УК-10; ОПК-7
ФТД.ДВ.03	Третий иностранный (...) язык	УК-4; ОПК-1
ФТД.ДВ.03.01	Третий иностранный (польский) язык	УК-4; ОПК-1
ФТД.ДВ.03.02	Третий иностранный (венгерский) язык	УК-4; ОПК-1
ФТД.ДВ.03.03	Третий иностранный (сербский) язык	УК-4; ОПК-1
ФТД.ДВ.03.04	Третий иностранный (арабский) язык	УК-4; ОПК-1
ФТД.ДВ.03.05	Третий иностранный (турецкий) язык	УК-4; ОПК-1

## Приложение 4.

### Рабочая программа воспитания

**Цель воспитательной работы:** создание условий для реализации интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, вовлечения молодежи в социальные практики и в развитие волонтерского движения, формирование у молодежи чувств гражданственности и патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям страны.

Задачи	Ключевые проеты	Исполните ли	Целевые индикаторы	Ед. измерения	Плановое значение на 1 год обучения	Плановое значение на 2 год обучения	Плановое значение на 3 год обучения	Плановое значение на 4 год обучения	Плановое значение на 5 год обучения
1.Совершенствов ание системы студенческого самоуправления	1.1.Организация ипроведение системы психологических тренингов,интен сивов,семинаров и мастер-классов для студенческого актива	УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческо го самоуправл ения	1.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в психологиче ских тренингах,ин тенсивах,сем инарах и мастер-классах	%	10	15	20	20	20
			1.1.2.Доля обучающихся,за действованных вдеятельности Студенческого совета НГЛУ	%	10	15	15	15	15

<p>2. Развитие волонтерского движения</p>	<p>2.1. Реализация линейки проектов волонтерского центра НГЛУ «IvoLUNNteer» (социальное, спортивное, событийное, лингвистическое волонтерство)</p> <p>2.2. Участие волонтеров НГЛУ в реализации федерального проекта «Мы вместе»</p> <p>2.3. Проект по адаптации иностранных студентов</p>	<p>УВР, Зам. деканов по ВР, органы студенческого самоуправления</p> <p>Волонтерский центр НГЛУ</p> <p>Мультикультурный центр НГЛУ</p>	<p>2.1.1. Доля обучающихся, вовлеченных в проекты волонтерского центра университета</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>25</p>	<p>30</p>	<p>35</p>	<p>40</p>
<p>3. Развитие студенческого спорта</p>	<p>3.1. Участие обучающихся НГЛУ в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных, окружных и федеральных</p>	<p>Кафедра физ. культуры и спорта, УВР, зам. деканов по ВР</p>	<p>3.1.1. Доля обучающихся, участвующих в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях ВУЗа, в также в межвузовских, городских, региональных,</p>	<p>%</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>	<p>20</p>

			окружных и федеральных						
			3.1.2. Доля обучающихся, участвующих в деятельности спортивно-туристского клуба НГЛУ	%	2	2	2	2	2
4. Профилактика асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	4.1. Организация и проведение кураторских часов, направленных на профилактику экстремизма. 4.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межнациональных связей, пропаганду культурных ценностей народов,	УВР, Зам. деканов по воспитательной работе	4.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в кураторских часах по вопросам профилактики асоциальных проявлений, терроризма и экстремизма в молодежной среде	%	80	80	80	80	80
			4.1.2. Доля обучающихся. Принявших участие во встречах с сотрудниками органов внутренних дел	%	40	40	40	40	40

			4.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях, на укрепление международных связей, пропаганду культурных ценностей народов, проживающих в регионе, а также в мероприятиях, направленных на знакомство с культурой и традициями иностранных государств, чьи представители являются студентами НГЛУ	%	85	85	85	85	85
5.Создание университетской среды для реализации творческого потенциала, поддержки	5.1.Участие обучающихся в творческих фестивалях и конкурсах регионального, окружного и	УВР, Центр студенческого творчества, Руководитель	5.1.1.Доля обучающихся, вовлеченных в участие творческих Фестивалях и						

<p>талантливой молодежи и развития молодежной науки</p>	<p>всероссийского уровня 5.2.Проведение выездных</p>								
	<p>интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности 5.3 Участие обучающихся НГЛУ в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>		<p>5.1.2.Доля обучающихся, прошедших выездных интенсивов для одаренных студентов, в т.ч. по направлениям научной деятельности и принявших участие в региональных, окружных и всероссийских научных конференциях и конкурсных мероприятиях</p>	<p>%</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>	<p>15</p>
<p>6.Создание собственного карьерного трека, развитие навыков предпринимательской деятельности</p>	<p>6.1.Участие обучающихся в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального, окружного и всероссийского</p>	<p>УВР, Руководитель проектного офиса Карьера, Зам.декана в по ВР, зам.декано</p>	<p>6.1.1.Доля обучающихся, принявших участие в ярмарках, форумах и тематических мероприятиях регионального,</p>	<p>%</p>	<p>40</p>	<p>45</p>	<p>50</p>	<p>55</p>	<p>60</p>



	7.3Участие обучающихся в мероприятиях патриотической направленности внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней		7.1.2. Доля обучающихся, принявших участие в патриотических мероприятиях и проектах внутривузовского, городского, регионального, окружного и всероссийского уровней	%	10	10	10	10	10
			7.1.3. Доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях по просветительской работе(экскурсии, экспозиции, квесты, квизы, лекции, диспут-клубы)	%	40	40	40	40	40
8.Обучение студентов навыкам проектной деятельности	8.1.Организация работы мастерской по написанию заявок на участие в	УВР, Центр студенческого творчества, Заместители деканов	8.1.1. Доля обучающихся, принявших участие в молодежных грантовых	%	50	65	70	75	80



	грантовых конкурсах реализации молодежных инициатив и проектов 8.2. Участие в молодежных грантовых конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней	по воспитательной работе	конкурсах регионального, окружного и всероссийского уровней						
--	---	--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

Календарный план по воспитательной работе НГЛУ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственные
1	1 сентября	День знаний в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
2	2 сентября	Фотокросс "LUNN в твоём объективе"/ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
3	3 сентября	Знакомство первокурсников с работой студенческих объединений НГЛУ <b>Мероприятие в рамках Welcome week</b>	
4		День солидарности в борьбе с терроризмом	
5	06 сентября 07 сентября	Знакомство первокурсников с работой Института непрерывного образования	
6	08 сентября 11.00-12.00	Мероприятие для старшекурсников от Центра Занятости «Навыки грамотного составления резюме» (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
7	09 сентября 15.30	Организационное собрание Клуба 100-бальник	Помощник проректора по профориентационной деятельности
8	10 сентября	Кинопоказ	Управление по воспитательной работе
9	10 сентября по 10 ноября	Всероссийская межвузовские соревнования по фоновой ходьбе в рамках программы повышения физической активности "человек идущий"(HOMO AMBULANS)	Кафедра физической культуры и спорта

10	12 сентября	Проведение единовременного флешмоба в день рождения князя Александра Невского, возложение цветов к памятным табличкам, объясняющим название улицы (проспекта, моста, парка и т.п.)	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
11	11, 18 сентября	Верёвочный курс для первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
12	15-30 сентября	Пешая экскурсия по Нижнему Новгороду для иностранных студентов-первокурсников	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
13	15 сентября	Спортивные состязания в рамках "Дня Здоровья" среди первокурсников	Кафедра физической культуры и спорта
14	15 сентября 9.00-12.00	День профориентации (zoom)	Помощник проректора по профориентационной деятельности
15	2 декада сентября	Мероприятие ко "Дню пожилого человека" совместно с администрацией Нижегородского района	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)
16	сентябрь-ноябрь	Цикл экскурсий "Нижний Новгород. Очевидное и невероятное"	
17	20-26 сентября	Проведение мероприятий в рамках федеральной акции "Осенняя неделя добра"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Нижегородская служба добровольцев (по согласованию)

18	21-22 сентября	Всероссийская научно-практическая конференция «Антитеррористическая защищенность – основа безопасности детей и молодежи»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
19	23 сентября	Встреча студентов с представителями военного комиссариата Советского и Нижегородского районов г.Нижний Новгород	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
20	6-24 сентября	"Мой НГЛУ - моя история": цикл презентационных бесед сотрудников Музея истории НГЛУ с первокурсниками	Музей НГЛУ, Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
21	26 сентября 11.00	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
22	30 сентября	Фестиваль творчества первокурсников "ДЕБЮТ"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
23	30 сентября	Открытие Центра противодействия террористическим угрозам в общ № 2 НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
24	сентябрь-май	Заседания Клуба "100 бальник"	Помощник проректора по профориентационной деятельности
25	сентябрь - апрель	Дни профессиональной ориентации	Помощник проректора по профориентационной деятельности
26	15 сентября-1 ноября	Социально-психологическое тестирование студентов первого курса высших школ и институтов, а также студентов, проживающих в общежитиях НГЛУ	Управление по воспитательной работе, деканы, заместители деканов высших школ, психолог
27	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация первых курсов к условиям обучения в вузе	Управление по воспитательной работе, психолог

28	сентябрь-октябрь (по особому графику)	Психологическая адаптация иностранных студентов	Управление по воспитательной работе, психолог
29	29 или 30 сентября	Торжественное открытие Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
30	30 сентября	Легкоатлетический кросс в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
31	1-15 октября	Дни первокурсника в высших школах НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
32	1-10 октября	Выборы органов студенческого самоуправления в высших школах (совет высшей школы)	Заместители деканов по ВР, Управление по воспитательной работе
33	5 октября	Праздничная концертная программа ко Дню Учителя	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
34	1-я декада октября	Встреча-беседа со студентами о вреде наркотических средств	Кафедра физической культуры и спорта
35	7 октября	Спортивно-туристический праздник для студентов 1 курса	Кафедра физической культуры и спорта
36	7-8 октября	Участие во Всероссийском молодежном форуме "Карьера +"	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
37	19 октября	Конференция делегатов высших школ НГЛУ по выбору Студенческого совета Университета	Начальник Управления по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
38	21 октября	День первокурсника НГЛУ	Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР

39	октябрь	Организация и проведение квиза на платформе в формате игры-викторины. Подведение итогов онлайн-квиза на платформе		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
40	октябрь	Встреча с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
41	октябрь	День открытых дверей		Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
42	24-31 октября	Открытые студенческие игры Вузов Приволжского федерального округа		Кафедра физической культуры и спорта
43	1-я декада ноября	Мини-футбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
44	4 ноября	Торжественные мероприятия по случаю празднования Дня народного единства		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
45	8 ноября	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
46	10 ноября		Антинаркотическая профилактическая беседа	
47	12 ноября		Антикоррупционная профилактическая беседа	
48	11 ноября	<b>Встреча с психологом в рамках марафона "Здоровый образ жизни"</b>	Беседа на тему "Нехимическая зависимость"	Управление по воспитательной работе, психолог
49	ноябрь	Отборочный этап межвузовского проекта по развитию студенческого самоуправления "СтудактивНО"		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

50	ноябрь	Творческий фестиваль молодежи Поволжья «Культурный регион»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
51	ноябрь	Организация и обеспечение создания видеороликов, в которых обучающиеся ООВО выполняют определённое интеллектуальное или спортивное задание, связанное с подвигами Александра Невского	
52	ноябрь-апрель	Проектная школа обучения написания грантовых проектов	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
53	8-10 ноября	Школа волонтерства НГЛУ "iVOLUNN-teer"	Управление по воспитательной работе, волонтерский центр "iVOLUNN-teer", Региональный ресурсный центр развития добровольчества
54	24 ноября	Настольный теннис в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
55	Конец ноября	Юбилейный концерт Народного коллектива России Академического хора НГЛУ	Руководитель хора НГЛУ, Управление по воспитательной работе
56	декабрь	Профилактическая беседа «Как выявить вербовщика из террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
57	1 декада декабря	Молодежный новогодний турнир по волейболу среди женских команд Вузов Нижнего Новгорода и Нижегородской области	Кафедра физической культуры и спорта
58	декабрь (по особому графику)	Цикл лекций и семинаров, посвящённых научному и научно-популярному осмыслению ряда актуальных проблем, выявленных в результате опроса студентов	Управление по воспитательной работе, психолог

59	13 декабря	Праздничная акция по случаю празднования Дня Конституции Российской Федерации	Центр студенческого творчества НГЛУ, заместители деканов по ВР
60	14-15 декабря	Волейбол в рамках Спартакиды НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
61	29 декабря	Новогодняя концертная программа НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
62	29 декабря	Новогодний турнир по волейболу среди сотрудников и преподавателей и сотрудников НГЛУ и НГТУ	Кафедра физической культуры и спорта
63	17-21 января	Городская акция "Студенческий десант" под эгидой УМВД России по Нижнему Новгороду	Управление по воспитательной работе
64	25 января	День студента в НГЛУ	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
65	10 февраля	Встреча с ветеранами войны в Афганистане	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
66	17 февраля	Фестиваль талантов "Выше полёт"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
67	февраль	Участие в онлайн-квесте «Останови наркодилера!»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
68	февраль	День открытых дверей	Помощник проректора по профориентационной деятельности, заместители деканов по профориентационной деятельности, Управление по воспитательной работе
69	февраль (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами	Управление по воспитательной работе, психолог



70	22 февраля	Студенческий флешмоб и цикл мероприятий по случаю празднования Дня защитника Отечества		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
71	28 февраля	Шахматы в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
72	март-апрель	Подготовка концертной программы для отборочного этапа Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
73	март	Конкурс на лучший плакат по антитеррору среди высших школ и институтов		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
74	5 марта	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 марта		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества
75	7 марта	Молодежный "Женский" турнир по мини-футболу среди студенческих команд ВУЗов Нижнего Новгорода и Нижегородской области		Кафедра физической культуры и спорта
76	16 марта	Стритбол в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
77	30-31 марта	Бадминтон в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
78	март	Конкурс "Мистер и Мисс НГЛУ"		Студенческий Профком, профорги высших школова, заместители деканов по ВР
79	апрель (по особому графику)	Проведение социально-психологических тренингов со студентами		Управление по воспитательной работе, психолог
80	апрель	Гала-концерт Нижегородского областного фестиваля студенческого творчества "Студенческая весна-2022"		Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
81	11-15 апреля	<b>Марафон "Здоровый образ жизни"</b>	Антитеррористическая профилактическая беседа	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР

82			Антинаркотическая профилактическая беседа	
83			Антикоррупционная профилактическая беседа	
84	апрель	Встреч с представителем ГУ МВД России по Нижегородской области		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
85	20 апреля	Чирлидинг в рамках Спартакиады НГЛУ		Кафедра физической культуры и спорта
86	апрель	Последние звонки высших школ и институтов НГЛУ		Заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
87	27 апреля-11 мая	<b>Цикл мероприятий, посвящённых празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.</b>	Акция "Георгиевская ленточка"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ
88			"Я помню, я горжусь"	
89			"Поклонимся великим тем годам"	
90			Поздравление ветеранов с Днём Победы	
91			Вахта памяти	
92			Концерт, посвящённый Дню 93Победы	
93	апрель-май	Цикл экскурсий "Свежий взгляд на любимый город"		Управление по воспитательной работе
94	вторая половина мая	Выездные смены студенческого актива НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"		Управление по воспитательной работе
95	17 мая	Отчётный концерт студенческих объединений НГЛУ		Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР, Центр студенческого творчества НГЛУ

96	17 мая	Легкоатлетическая эстафета в рамках Спартакиады НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
97	20 мая	Торжественное закрытие Спартакиады	Кафедра физической культуры и спорта
98	25 мая	Скандинавская ходьба для преподавателей и сотрудников НГЛУ	Кафедра физической культуры и спорта
99	май	Профилактическая беседа «Как вести себя в ситуациях повышенной угрозы здоровью человека террористической организации для студентов, проживающих в общежитии»	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
100	май	Просмотр тематических фильмов и видеоматериалов с последующим анализом контента в Центре противодействия террористическим угрозам	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР
101	май (по особому графику)	Тренинги личностного роста	Управление по воспитательной работе, психолог
102	конец июня	Выпускной вечер НГЛУ	Управление по воспитательной работе, Центр студенческого творчества НГЛУ
103	в течение летних каникул	Выездные тематические смены для студентов НГЛУ на базе СООЛ "Лингвист"	Управление по воспитательной работе, заместители деканов по ВР